

## **Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

### **I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

#### **A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku: .....
2. Nr w rejestrze zabytków: .....
3. Data wpisu: .....
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku: .....

#### **B. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania /siedziby.....
3. NIP .....
4. REGON .....
5. Forma prawna.....
6. Nazwa i numer rejestru.....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy .....
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....  
.....
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) .....
- .....

#### **C. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- a) wydane przez: .....
- b) numer: .....
- c) data .....

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez: .....

b) numer: .....

c) data:.....

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

### A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

### B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

### D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Dywity		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

## III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH

## ORGANÓW

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## IV. INFORMACJA O SPOSOBIE PROMOCJI I UDOSTĘPNIANIA OBIEKTÓW ZWIEDZAJĄCYM

.....  
.....  
.....

## V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291) – dotyczy tylko przedsiębiorców

## VI. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznaných środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr .....r. Rady Gminy Dywity z dnia .....  
r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania  
zwrotu przyznaných środków.