

STATUT OSIEDLA STEROWCÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Sterowców.

§ 2.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dywity;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dywity;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dywity;
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Sterowców;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Sterowców;
- 6) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Sterowców;
- 7) Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Sterowców;
- 8) Statucie - należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Osiedla

§ 3.

1. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Osiedle Sterowców.
3. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Dywity.
4. Granice Osiedla określa załącznik mapowy, stanowiący integralną część Statutu.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 4.

Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 5.

Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 Statutu.

§ 6.

1. Zarząd Osiedla wybierany jest na kadencję Rady Gminy.
2. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.
4. Kadencja Zarządu Osiedla, wybranego w trakcie wyborów uzupełniających w Osiedlu kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
5. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci;
 - 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w Statucie;
 - 4) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
 - 5) ubezwłasnowolnienia.

§ 7.

Organy Osiedla wyrażają stanowiska w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

Rozdział 4. Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 8.

1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów lub postanowień Statutu.

§ 9.

1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Wójt.
4. Zebranie zwoływane przez Wójta lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Osiedlu co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy:
 - 1) mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 10 ust. 2;
 - 2) w Zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego stałego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.
5. W głosowaniu mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
6. Osoby uprawnione do głosowania, o których mowa w ust. 5, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.
7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.
9. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania Zebrania.

§ 12.

Obradom Zebrania przewodniczy:

- 1) w przypadku, gdy Zebranie zwołane jest na wniosek Przewodniczącego lub grupy mieszkańców osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie;

- 2) w przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Wójta, osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 13.

Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników Zebrania;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z uczestników Zebrania;
- 4) dyscyplinowaniu osób zabierających głos poprzez przywołanie ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z punktem porządku obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 14.

1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone Statutem.
2. Do kompetencji Zebrania należy:
 - 1) wybór Zarządu Osiedla;
 - 2) odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego;
 - 3) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym
 - 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi świadczonych na terenie Osiedla usług publicznych;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.
3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
 - 3) imiona i nazwiska oraz funkcje osób zaproszonych na Zebranie;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
 - 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

- 8) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta wskazanego przez przewodniczącego.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, podjęte uchwały, opinie, wnioski oraz inne dokumenty przekazane przewodniczącemu Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.
4. Przewodniczący przekazuje Wójtowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 14 dni od dnia Zebrania.
5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.
6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Rozdział 5.

Zarząd Osiedla

§ 16.

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.
2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 5 członków, w tym Przewodniczący.

§ 17.

1. Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.
2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.
3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
 - 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
 - 4) składanie Zebraniu bieżących informacji ze swej działalności;
 - 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;
 - 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
 - 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
 - 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 18.

1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Zarządu.
3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

§ 19.

W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych w Statucie.

§ 20.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
 - 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
 - 4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;
 - 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Wójta;
 - 6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.
2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 21.

Wybory Zarządu Osiedla zarządza Wójt.

§ 22.

1. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Wójt w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, określając jednocześnie miejsce, dzień, godzinę i porządek Zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

§ 23.

1. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy Dywity przewodniczy Zebraniu.
2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 22 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:
 - 1) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres sprawowania funkcji;
 - 2) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego;
 - 3) wybór Przewodniczącego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla;
 - 5) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla;

6) sprawy różne.

§ 24.

Wybór Zarządu Osiedla dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników głosowania;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 26.

1. W wyborach do każdego z organów Osiedla głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
2. Prawo wybierania do organów Osiedla ma każdy, stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.
4. Kandydatami do Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
5. Prawo do zgłaszania kandydatów do Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Osiedla.
6. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.
7. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.
8. Bierne prawo wyborcze do organów Osiedla ma każdy, stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
9. Nie mają biernego prawa wyborczego osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 27.

Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Dywity.

§ 28.

1. Na kartach do głosowania nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.
2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 29.

1. Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

§ 30.

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 31.

Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Dywity;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 30 Statutu.

§ 32.

1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy, stały mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu

niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta.
4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Wójta i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów;
 - lub
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.

§ 33.

Wybory uzupełniające członków Zarządu przeprowadza się na zasadach określonych w Rozdziale 6. Statutu, w sytuacji:

- 1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla;
- lub
- 2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 6 ust. 5 Statutu.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla

§ 34.

1. Członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania.
2. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Wójta i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom niespełniającym wymogów formalnych nie nadaje się biegu.
4. Zebranie w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Wójt w terminie 21 dni od dnia wpływu wniosku.
5. Zebranie w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.
6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.
7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebraniu.

§ 35.

W przypadku nieodwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, na podstawie § 34 ust. 2 i ust. 4, zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 8.

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 36.

1. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.
2. Do zadań Osiedla należą działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:
 - 1) tworzenia więzi lokalnych i kształtowania właściwych zasad współżycia mieszkańców;
 - 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych i innych związanych z miejscem zamieszkania;
 - 3) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury Osiedla;
 - 4) oświaty, kultury, sportu, rekreacji;
 - 5) ładu przestrzennego;
 - 6) porządku i bezpieczeństwa;
 - 7) zieleni i małej architektury osiedlowej;
 - 8) gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę;
 - 9) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością podmiotów działających w Osiedlu, w tym usług świadczonych przez te podmioty;
 - 10) dysponowania środkami finansowymi Osiedla,
 - 11) organizowania prac społecznych.

§ 37.

Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla.

§ 38.

Osiedle realizuje zadania Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;

- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form wsparcia społecznego i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie działań i inicjatyw na rzecz Osiedla;
- 14) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 9.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu

§ 39.

1. Osiedle nie posiada własnego mienia.
2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.
3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W zakresie określonym w ust. 5, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z właściwym merytorycznie referatem urzędu Gminy.
5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
 - 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.
6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 40.

1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów

§ 41.

1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada i Wójt.
3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 42.

1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada i Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji Rady.

§ 44.

Zarząd Osiedla przedkłada Radzie i Wójtowi, w terminie do końca marca każdego roku, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.