

Dywity, dnia 13.08.2012 r.

WÓJT GMINY DYWITY
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax.:89/512-01-24
REGON: 510742971, NIP: 739-38-51-950

ogłasza
PRZETARG NIEOGRANICZONY

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku
(Dz.U.10.113.759 ze zm.),
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i
Zdrowia – E.271.1.3.2.2012.

Ogłoszenie zostało umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 13.08.2012 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługa .

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, woj.
warmińsko-mazurskie, tel. 089 5120160, faks 089 5120124.

Adres strony internetowej zamawiającego:

http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór kadry zarządzającej projektem „Akademia Wysokich Lotów”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje wybór kadry zarządzającej projektem „Akademia Wysokich Lotów” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej .

Projekt przewiduje przeprowadzenie specjalistycznych zajęć pozalekcyjnych, doradztwa zawodowego oraz warsztatów wzmacniających kompetencje interpersonalne dla młodzieży z klas II i III Gimnazjum w Dywitach oraz Gimnazjum w Tuławkach. Projekt będzie odbywał się w trzech edycjach: I edycja rok szkolny 2012/2013, II edycja 2013/2014, III edycja 2014/2015. W każdej edycji udział weźmie 30 uczniów – po 15 z każdej szkoły.

Projekt realizowany będzie w Partnerstwie z Aeroklubem Warmińsko-Mazurskim.

Okres realizacji projektu: 01.09.2012r. - 31.07.2015r.

Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Dywitach.

Zamówienie będzie wykonywane w Biurze Projektu, jak również w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, związanych z realizacją projektu oraz w innym dowolnym miejscu niezbędnym do wykonania zakresu obowiązków (np. wyjazdy monitorujące, kontakty z IP).

W ramach kadry zarządzającej projektem Zamawiający przewiduje zatrudnienie koordynatora projektu oraz dwóch asystentów koordynatora – po jednym na każdą szkołę.

Zamawiający wymaga dyspozycyjności w miejscu wykonywania zamówienia według ustalonego harmonogramu przez cały okres realizacji projektu. W sytuacjach, w których będzie to niezbędne dla dobra projektu Zamawiający dopuszcza konieczność pracy również w weekendy.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79420000-4

Przedmiot główny:

CPV: 79420000-4

Nazewnictwo wg CPV: usługi związane z zarządzaniem

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 79421100-1

Nazewnictwo wg CPV: usługi zarządzania projektem inne niż związane z robotami budowlanymi

CPV:79421100-2

Nazewnictwo wg CPV: usługi nadzoru nad projektem inne niż związane z robotami budowlanymi

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: od 01.09.2012 r. do 31.07.2015 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- 1) Zamawiający wymaga od koordynatora projektu(dot. Części I) : doświadczenie w realizacji projektów POKL – pełnienie funkcji kierowniczych w co najmniej 1 projekcie o wartości minimum 40 000,00 zł (znajomość zasad i rozliczania tego typu projektów w procedurach przewidzianych w POKL);
- 2) wykształcenie wyższe, ukończony kierunek: administracja lub zarządzanie;

- 3) co najmniej 5 –letni staż pracy;
 - 4) znajomość zasad kwalifikowalności wydatków i zasad systemu sprawozdawczości przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - 5) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6) biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna);
 - 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - 8) niekaralność;
 - 9) umiejętność zarządzania czasem;
 - 10) samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność;
- 1) Zamawiający wymaga od asystentów koordynatora projektu (dot. Części II i III) : doświadczenie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych lub realizacji projektów edukacyjnych – co najmniej usługa,
 - 2) wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje pedagogiczne,
 - 3) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,
 - 4) znajomość zasad i rozliczania projektów w procedurach przewidzianych w POKL, w szczególności znajomość zasad kwalifikowalności wydatków i zasad systemu sprawozdawczości,
 - 5) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6)biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna);
 - 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - 8) niekaralność;
 - 9) umiejętność zarządzania czasem;
 - 10) samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność;
- Podstawą oceny spełnienia warunków będą w szczególności wymagane dokumenty o których mowa powyżej, na zasadzie formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga od koordynatora projektu (dot. Części I) dyspozycyjności 7 dni w tygodniu, tzn.:

- Zamawiający wymaga codziennej obecności Wykonawcy w Biurze Projektu (w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu),
- Zamawiający wymaga osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w dni inne niż dni robocze, związane z realizacją projektu, w szczególności z jego promocją,
- Zamawiający wymaga stałego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą,
- Zamawiający wymaga osobistego stawiennictwa się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w terminie 1 dnia od powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności stawienia się; informacja może być przekazana Wykonawcy pisemnie, telefonicznie, faksem lub mailem,

– Zamawiający wymaga gotowości do osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.

Zamawiający wymaga od asystentów koordynatora projektu (dot. Części II i III) dyspozycyjności 7 dni w tygodniu, tzn.:

- Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy w Gimnazjum w Dywitach co najmniej raz w tygodniu (w dni robocze, w godzinach pracy szkoły),
- Zamawiający wymaga osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w dni inne niż dni robocze, związane z realizacją projektu, w szczególności z jego promocją,
- Zamawiający wymaga stałego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą,
- Zamawiający wymaga osobistego stawiennictwa się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w terminie 1 dnia od powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności stawienia się; informacja może być przekazana Wykonawcy pisemnie, telefonicznie, faksem lub mailem,
- Zamawiający wymaga gotowości do osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.

Podstawą oceny spełnienia warunków będą oświadczenia o dyspozycyjności , na zasadzie formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług o podobnym charakterze, polegających na pełnieniu funkcji kierowniczych w co najmniej 1 projekcie o wartości minimum 40 000,00 zł (dot. Części I)
- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług o podobnym charakterze, polegających na organizacji zajęć pozalekcyjnych (dot. Części II i III) :

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający działając w oparciu o art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych

przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:

- a. w szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę osób (wymienionych w ofercie) na osoby o takich samych kwalifikacjach i nie mniejszym doświadczeniu,
- b. działanie siły wyższej uzasadniające przesunięcie terminu realizacji umowy,
- c. w przypadku zmian realizacji harmonogramu projektu, termin realizacji umowy ulegnie zmianie o ten sam okres,
- d. w przypadku pomniejszenia budżetu projektu, w szczególności w wyniku nie kwalifikowalności wydatków poniesionych w projekcie, wynagrodzenie koordynatora określone § 5 ust. 1 niniejszej umowy zostanie proporcjonalnie pomniejszone.

2. Powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: siedziba Zamawiającego, pokój 7, bryła A, tel. 89 524 76 62 Katarzyna Sternicka-Moritz, Małgorzata Dziemidowicz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.08.2012 godzina 10:00, miejsce: siedziba Zamawiającego, pokój 10- SEKRETARIAT, BRYŁA A.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Załącznik I – INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr I : NAZWA : Wybór koordynatora projektu.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia : Koordynator zatrudniony zostanie na podstawie umowy zlecenia (liczba godzin wynikająca z 1/2 etatu) na okres od 01.09.2012r. do 31.07.2015r. Koordynator projektu ma obowiązek prowadzenia karty czasu pracy. System rozliczania – wykonawca zobowiązany będzie wykonywać powierzone zadania w ramach projektu, za co otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne, zgodne z ceną podaną w ofercie.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania : Okres w miesiącach : 35.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Część nr II : NAZWA : Wybór asystenta koordynatora projektu – Gimnazjum Publiczne w Dywitach.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia : Asystent koordynatora projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy zlecenia (liczba godzin wynikająca z 1/4 etatu) na okres od 01.09.2012r. do 30.06.2015r. Asystent organizacyjnie podlega koordynatorowi projektu i wykonuje jego polecenia. Asystent ma obowiązek prowadzenia karty czasu pracy. System rozliczania – wykonawca zobowiązany będzie wykonywać powierzone zadania w ramach projektu, za co otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne, zgodne z ceną podaną w ofercie.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania : Okres w miesiącach : 34.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Część nr III : NAZWA : Wybór asystenta koordynatora projektu – Gimnazjum Publiczne w Tuławkach.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia : Asystent koordynatora projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy zlecenia (liczba godzin wynikająca z 1/4 etatu) na okres od 01.09.2012r. do 30.06.2015r. Asystent organizacyjnie podlega koordynatorowi projektu i wykonuje jego polecenia. Asystent ma obowiązek prowadzenia karty czasu pracy. System rozliczania – wykonawca zobowiązany będzie wykonywać powierzone zadania w ramach projektu, za co otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne, zgodne z ceną podaną w ofercie.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania : Okres w miesiącach : 34.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Wójt Gminy Dywity

Jacek Szydło