

**WÓJT GMINY DYWITY**  
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax.:89/512-01-24  
REGON: 510742971, NIP: 739-38-51-950  
**ogłasza zamówienie**  
**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz.U.10.113.759 ze zm.), o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych wartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych – 207.000 euro.

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej **GK.271.6.2014.MC.**  
Ogłoszenie zostało wysłane do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia 30.06.2014 r.

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I. 1) NAZWA , ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE :** Gmina Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 5120160, faks 089 5120124.

**Punkt kontaktowy :** Urząd Gminy Dywity ul. Olsztyńska 32 11-001 Dywity

**Osoba do kontaktu :** Ewa Sadowska

**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL)** <http://www.instytucje.com.pl/37073>

**Dostęp elektroniczny do informacji :** [www.bip.ugdywity.pl](http://www.bip.ugdywity.pl)

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ:** Organ władzy regionalnej lub lokalnej .

**I.3 Główny przedmiot lub przedmioty działalności :** ogólne usługi publiczne

**I.4 Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających :** nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:** Zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Dywity w latach 2014-2015 .

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług** Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości, usługi sanitarne i podobne , Dywity KOD NUTS PL622.

**II.1.3** Informacje na temat zamówienia publicznego , umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów ( DSZ)

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :**

Przedmiotowe zamówienie dzieli się na dwa etapy:

- I. gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości ,na których zamieszkują mieszkańcy
- II. utrzymanie czystości i gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach użyteczności publicznej .

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i utrzymanie czystości na nieruchomościach użyteczności publicznej i gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z przedmiotowych nieruchomości na terenie gminy Dywity, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2011-2016 , przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity .

Szacunkowa ilość odpadów jaka może powstać na terenie gminy w okresie realizacji umowy wynosi: **4 161,53 Mg w ramach I etapu i 982,47 m<sup>3</sup> w ramach II etapu.** Szczegółowy opis w załączniku nr 2 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90500000- 2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :** nie.

**II.1.8) Części :** nie.

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

**Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :** nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWINIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :**

Całkowita wielkość i zakres zamówienia określona została w SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT : 345288 EUR

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje : nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu : nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach od udzielenia zamówienia : 16

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje :**

**Opis :** 1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **25 000,00 PLN**, przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Pzp. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Wadium: „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Dywity w latach 2014- 2015 ”**” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto wynikającej z oferty.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i / lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

**Opis :** zostały określone we wzorze umowy, rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą dokonywane będą w PLN

**III.1.3) Forma prawna , jaką musi przyjąć grupa wykonawców , której zostanie udzielone zamówienie :**

**Opis :** Wykonawcy mogą samodzielnie lub wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**III.1.4) Inne szczególne warunki :** nie

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców , w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów : 1. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia . Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca będzie posiadał wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Dywity , o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów :

a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp , których opis sposobu spełnienia określony został w rozdziale III SIWZ oraz w sekcji III.2.2) i III.2.3) ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów :

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , zwarte w formularzu ofertowym .
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów ( poświadczeń lub oświadczeń ) , czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Poświadczenia potwierdzające , że usługi wymienione w wykazie zostały są wykonywane należycie , w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, warunek sytuacji ekonomiczno- finansowej mogą spełniać łącznie.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Minimalny poziom wymaganych standardów : za spełnienie warunku Zamawiający uzna gdy Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **500 000,00 zł**.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Minimalny poziom wymaganych standardów : za spełnienie warunku udziału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca wykaże ,że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, lub wykonuje, usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o masie łącznej odbieranych odpadów komunalnych co najmniej 2000 Mg. Ilość odebranych odpadów 2 000 Mg może być sumą kilku wykonywanych usług w ciągu trzech lat. W załączniku nr 6 do SIWZ w kolumnie 3 należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu czyli przy nazwie zamówienia należy podać ilość odebranych odpadów .

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu : nie

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonane usługi**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury :** otwarta

### **IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:** najniższa cena.

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej :** nie.

### **IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą :** ZP.271.14.2014.

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia :** nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów : 11.08.2014 – 10:00

Dokumenty odpłatne : nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

11.08.2014 -10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki , w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu :** polski

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data : 11.08.2014-10:30

Miejscowość :

Urząd Gminy w Dywitach ul. Olsztyńska 32 sala konferencyjna

**Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert :** tak

**Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia :** Członkowie Komisji Przetargowej .

## **SEKCJA VI : INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

**Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :** nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

**Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :** nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia .

1) Zmiany wynagrodzenia umownego, przy czym zmiana ta może nastąpić przy :

a) przy zmianie ustawowej stawki podatku VAT ,

b) przy wyodrębnieniu dodatkowych frakcji odpadów segregowanych.

2) Zmian technologicznych, w szczególności:

a) pojawienia się innej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów.

b) zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie.

3) Zmian harmonogramów nr 1 i 2 w uzasadnionych przypadkach na wniosek którejkolwiek ze stron umowy .

4) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia .

5) Zmian osobowych , danych teleadresowych i numerów konta.

6) Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust.1 stanowią katalog zmian , na które Zamawiający może wyrazić zgodę .Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego ze względu na ograniczone środki finansowe .
4. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym , stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ . Na ofertę składają się : wypełniony formularz ofertowy, wypełniony formularz cenowy według załącznika nr 4 do SIWZ oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty ( w tym oświadczenia ) zgodnie z rozdziałem IV SIWZ.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail : [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: + 48 224587801

Adres internetowy : <http://www.uzp.gov.pl>

Faks : +48 224587800

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

**Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:** 1. Wykonawcom , a także innym podmiotom , jeżeli mają lub będą mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp : odwołanie i skarga do Sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu ,czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art.182 ustawy Pzp wraz z dowodem uiszczenia wpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

##### **VI.4.3) Źródło , gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail : [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: + 48 224587801

Adres internetowy : <http://www.uzp.gov.pl>

Faks : +48 224587800

*Wójt Gminy Dywity  
Jacek Szydło*