

## ZARZĄDZENIE NR USCO.0050.40.2024

**Wójta Gminy Dywity**

**z dnia 04.04.2024 r.**

### **w sprawie planu kontroli na rok 2024 dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dywity w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 3 ust. 5, art.6 ust. 5a, 5aa i 5ab, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1469), zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Dywity.
2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Dywitach.
3. Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

#### §2

Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dywity;
- 3) sprawdzenie dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Dywity na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dywity;
- 4) sprawdzenie ilości pobranej wody przez gospodarstwo domowe poprzez kontrolę fakturza pobór wody

#### § 3

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) Wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) Wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) Wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący Załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 4) Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący Załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- 5) Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą,

- stanowiący Załączniki Nr 5 do zarządzenia;
- 6) Plan kontroli nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Dywity w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków na rok 2024, stanowiący Załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej oraz Straży Gminnej w Dywitach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

(-) Daniel Zadworny

**Wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli  
właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa)**

Dywity, dnia .....rok

(organ wydający upoważnienie)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz art. 379 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) Wójt Gminy Dywity upoważnia:

1. Panią/Pana .....

Stanowisko .....

Nr legitymacji służbowej .....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dywity.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesje oraz do wglądu do udostępnianej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji. Upoważnienie uprawnia w związku z prowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie może być odwołane w każdym czasie. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

**Wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela  
nieruchomości będącego przedsiębiorcą**

Dywity, dnia..... rok

(organ wydający upoważnienie)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236), Wójt Gminy Dywity upoważnia:

1. Panią/Pana.....  
Stanowisko.....  
Nr legitymacji służbowej .....

2. Panią/Pana.....  
Stanowisko.....  
Nr legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Dywity, pod adresem:.....  
działka nr ....., obręb....., będącej własnością:.....

*/oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/*

Zakres przedmiotowy kontroli: .....  
Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.....  
Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone.

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

## POUCZENIE

### OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

#### **Do obowiązków kontrolowanego należy:**

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska)
- zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### PRAWA KONTROLOWANEGO

#### **Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:**

- w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO

#### **Wykonujący kontrolę jest uprawniony do:**

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6:00 do 22:00 — na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.**

**Miejscowość, data i podpis Kontrolowanego**

**Wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa)**

**PROTOKÓŁ NR .....**

**Podstawa prawna:** kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i ust. 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).

**Przedmiot kontroli:** przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Dywity oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków, a także dokumentowania tych obowiązków.

**Czynność rozpoczęto:**

**Dane osób kontrolujących:** (imię, nazwisko, stanowisko, numer upoważnienia do kontroli):

1 .....

2 .....

3 .....

<b>Dane identyfikacyjne Kontrolowanego</b>	
Imię i nazwisko osoby kontrolowanej .....	<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Użytkownik nieruchomości <input type="checkbox"/> Inna forma użytkowania .....

Adres nieruchomości	.....	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	.....	
Ilość pobranej wody (wskazać za jaki okres)	...../.....	
Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych	<input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> Przydomowa oczyszczalnia ścieków <input type="checkbox"/> Nieruchomość została podłączona do sieci kanalizacji sanitarnej <input type="checkbox"/> Nie posiadam żadnego z powyższych	
<b>Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków</b>		
Pojemność (m <sup>3</sup> )	.....	
Rok budowy	.....	
Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków	<input type="checkbox"/> Kręgi betonowe <input type="checkbox"/> Metalowy <input type="checkbox"/> Poliesterowy <input type="checkbox"/> Prefabrykowany <input type="checkbox"/> Inne .....	
Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/ado ewidencji gminnej:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Data zawarcia umowy	.....	
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości	.....	

Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalniścieków	.....
Data ostatniego wywozu nieczystości	.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Uwagi, zalecenia kontrolującego:

.....  
.....  
.....

Uwagi, zastrzeżenia kontrolowanego:

.....  
.....  
.....

**Czynność zakończono:**

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz przekazano osobie kontrolowanej. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

**Podpis osób kontrolujących**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

(miejsowość, data i podpis osoby kontrolującej)

**Podpis osoby kontrolowanej**

1) .....

2) .....

(miejsowość, data i podpis osoby kontrolowanej)

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu, w związku z czym osobę pouczono o prawie do przedstawienia w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli swojego stanowiska na piśmie do Wójta Gminy Dywity.

*Protokół sporządzono zgodnie z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie RODO, Urząd Gminy Dywity, zwany dalej Urzędem informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dywity reprezentowaną przez Wójta Gminy Dywity z siedzibą w Urzędzie Gminy Dywity Kontakt: Olsztyńska 32, 11-001 Dywity , tel. 89 524 76 40 , e-mail: ug@ugdywity.pl
- 2) Informujemy że na mocy art. 37 ust, 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Przetwarzane będą następujące dane osobowe zwykle: imię, nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz inne powiązane informacje, niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych przez Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w celu prowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz w celach archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, a także ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych będą organy biorące udział w postępowaniu, w tym organy wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, wód polskich, nadzoru budowlanego oraz podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Przysługuje Pani/Panu wniesienie skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy.
- 12) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia  
USCO.0050.40.2024 BT  
Wójta Gminy Dywity z dnia  
z dnia 04.04.2024 r.

**Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą**

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Dywity, dnia.....

Nr sprawy .....

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Wójt Gminy Dywity, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) w związku z art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) zawiadamia

.....  
...  
.....  
.....  
.....

*/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP/*

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Dywity pod adresem: .....

działka nr ....., obręb .....

a w szczególności w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków ),
- 2) posiadania przez właściciela umowy na opróżnianie zbiornika,
- 3) częstotliwości opróżniania zbiornika,
- 4) daty ostatniego wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie RODO, Urząd Gminy Dywity, zwany dalej Urzędem informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dywity reprezentowana przez Wójta Gminy Dywity z siedzibą w Urzędzie Gminy Dywity Kontakt: Olsztyńska 32, 11-001 Dywity , tel. 89 524 76 40 , e-mail: ug@ugdywity.pl
- 2) Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. ZIOD można kontaktować się pod adresem mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Przetwarzane będą następujące dane osobowe zwykle: imię, nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz inne powiązane informacje, niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych przez Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w celu prowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz w celach archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawa z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, a także ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy biorące udział w postępowaniu, w tym organy wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, wód polskich, nadzoru budowlanego oraz podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.'
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Przysługuje Pani/Panu wniesienie skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązane do ich podania. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy.
- 12) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą**

**PROTOKÓŁ NR .....**

**Podstawa prawna:** kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i ust. 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236)

**Przedmiot kontroli:** przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Dywity oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków, a także dokumentowania tych obowiązków.

**Czynność rozpoczęto:**

**Dane osób kontrolujących:** (imię, nazwisko, stanowisko, numer upoważnienia do kontroli):

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

## Dane Kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko/ Nazwa: .....
2. Adres siedziby: .....
3. Adres do korespondencji:.....
4. NIP: .....
5. REGON:.....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2,

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant, strażnik miejski itd.)

<b>Zakres przedmiotowy kontroli</b>	
Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych	<input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> Przydomowa oczyszczalnia ścieków <input type="checkbox"/> Nieruchomość została podłączona do sieci kanalizacji sanitarnej <input type="checkbox"/> Nie posiadam żadnego z powyższych
Pojemność (m3)	.....
Rok budowy	.....
Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków	<input type="checkbox"/> Kręgi betonowe <input type="checkbox"/> Metalowy <input type="checkbox"/> Poliestrowy <input type="checkbox"/> Prefabrykowany <input type="checkbox"/> Inne.....
Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Data zawarcia umowy	.....	
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości	.....	
Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków	.....	
Ilość pobranej wody (wskazać za jaki okres)	...../.....	
Data ostatniego wywozu nieczystości	.....	

**Nie stwierdzono/stwierdzono \* następujące naruszenia i nieprawidłowości:**

.....  
.....  
.....

**Zalecenia pokontrolne :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Termin na powiadomienie Wójta Gminy Dywity o sposobie wykonania zaleceń**

.....

**Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Do protokołu załączono** następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Czynność zakończono:**

Na tym protokół zakończono i odczytano. Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. ....

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpis osób kontrolujących

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Podpis osoby kontrolowanej

- 1) .....
- 2) .....

(miejsowość, data i podpis osoby kontrolowanej)

**Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:**

.....

**Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:**

- 1) .....
- 2) .....

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

(data i podpis Kontrolowanego)

PLAN KONTROLI NIERUCHOMOŚCI NIEPODŁĄCZONYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ NA TERENIE GMINY DYWITY W ZAKRESIE POZBYWANIA SIĘ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH ZE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNIACH ŚCIEKÓW NA ROK 2024

**HARMONOGRAM KONTROLI NA ROK 2024**

L.p.	Miejscowość	Termin
1	Gady	22.04.2024 r. - 26.04.2024 r. *
2	Myki, Nowe Włóki, Redykajny, Rozgity	13.05.2024 r. - 17.05.2024 r. *
3	Różnowo	20.05.2024 r. - 24.05.2024 r. * 27.05.2024 r. - 28.05.2024 r. *
4	Sętał, Słupy, Spręcowo, Szypry, Tuławki	10.06.2024 r. – 14.06.2024 r.*
5	Wadąg, Zalbki, Gradki, Kieźliny, Ługwałd	17.06.2024 r. – 21.06.2024 r.*

\*ze względu na dużą ilość nieruchomości poddanych kontroli termin kontroli może ulec zmianie, niezrealizowane kontrole w danym okresie będą realizowane w następnym.