

Urząd Gminy  
ul. Olsztyńska 32  
11-001 Dywity

Znak sprawy: BS.2632.1.2024

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto

### **I. Zamawiający: GMINA DYWITY**

Adres do korespondencji: ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity  
tel. (89)524-76-63; faks 512-01-24; e-mail: [ug@ugdywity.pl](mailto:ug@ugdywity.pl)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych w postępowaniu p.n.**

**„Zakup paliw płynnych dla pojazdów, maszyn i sprzętu silnikowego będących na wyposażeniu Urzędu Gminy Dywity oraz pojazdów i urządzeń OSP z terenu gminy Dywity na rok 2024”**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje bezgotówkowy zakup paliw płynnych dla pojazdów, maszyn i sprzętu silnikowego będących na wyposażeniu Urzędu Gminy Dywity oraz pojazdów i urządzeń OSP z terenu gminy Dywity na rok 2024 obejmujących benzynę bezołowiową Pb 95 oraz olej napędowy ON.

1.2. Szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego (przewidywane ilości)

Olej napędowy ON - w ilości 9 939 litrów,

Benzyna bezołowiowa Pb 95 - w ilości 2 580 litrów

Wskazane powyżej ilości są szacowanym zapotrzebowaniem Zamawiającego w planowanym okresie realizacji zamówienia tj. od 01.02. do 31.12.2024 r. służącymi do kalkulacji ceny ofertowej i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że w przypadku dokonania zakupu mniejszej ilości paliw w stosunku do określonych w pkt 1.2 niniejszego zapytania ofertowego przeciwko Zamawiającemu nie mogą być dochodzone żadne roszczenia.

Faktyczny zakup mniejszej ilości paliw nie będzie stanowił niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Zamawiającego.

1.3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznie zakupionej przez Zamawiającego ilości benzyny i oleju napędowego.

Cena jaką Zamawiający zapłaci każdorazowo za pobrane paliwo wynikać będzie z ilości faktycznych pobrań oraz ceny obowiązującej w dniu tankowania pomniejszonej o udzielony stały upust.

Określenie powyższych ilości nie może w razie zmniejszonych potrzeb być podstawą roszczeń ze strony Sprzedającego.

Zakup paliw realizowany będzie sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy bezpośrednio do baków pojazdów oraz kanistrów.

1.4. Rozliczanie zakupionych paliw odbywać się będzie jedną fakturą za comiesięczny okres rozliczeniowy tj.: od 1-go do ostatniego dnia miesiąca.

Zamawiający dokonywać będzie płatności za pobrane paliwo na konto Wykonawcy wskazane na fakturze przelewem w ciągu 21 dni od daty sprzedaży na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur VAT. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.

Faktury za bezgotówkowe tankowania wystawiane będą przez Wykonawcę po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych i dostarczone osobiście lub wysłane Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia sprzedaży wraz z zestawieniami bezgotówkowego tankowania dokonanego w danym okresie rozliczeniowym.

Zestawienie o którym mowa powyżej powinno zawierać rozliczenie każdorazowej transakcji dokonanej przez zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym tj: datę tankowania, nazwę produktu, ilość pobranego paliwa. Wykonawca zobowiązuje się do rejestrowania dla każdej transakcji co najmniej: daty i godziny zakupu, ilości i rodzaju pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego tankowanego pojazdu (nie dotyczy maszyn nie wymagających rejestracji i kanistrów), imienia i nazwiska osoby odbierającej paliwo lub numeru karty paliwowej\*.)\* **Ma zastosowanie, gdy wykonawca zaoferował w formularzu oferty możliwość korzystania z elektronicznych kart paliwowych.**

## **2. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

2.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z obowiązującymi wymaganiami technicznymi i jakościowymi dla przedmiotu zamówienia.

2.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy dotyczącej niniejszego zamówienia.

2.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

2.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

2.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **3. Wymagania organizacyjne.**

Wykonawca musi dysponować minimum jedną stacją paliw na terenie gminy Dywity, stacja ta powinna zapewniać sprzedaż paliw przez minimum 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.30-15.30 oraz umożliwi dokonywanie bezgotówkowego tankowania paliw.

## **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty (jeżeli dotyczy danego postępowania):**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) *wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg.*

*załączonego wzoru formularza ofertowego.*

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres [oc@ugdywity.pl](mailto:oc@ugdywity.pl).

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z**

##### **Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Julian Wojgieniec nr tel. 89 524 76 63 adres email: [oc@ugdywity.pl](mailto:oc@ugdywity.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu tj.: poniedziałek: 8:00-16:00; wtorek-piątek: 7:30-15:30, przesyłając zapytania na adres e-mail: [oc@ugdywity.pl](mailto:oc@ugdywity.pl).

#### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, Biuro Obsługi Interesanta I piętro bryła A, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zakup paliw płynnych dla pojazdów, maszyn i sprzętu silnikowego będących na wyposażeniu Urzędu Gminy Dywity oraz pojazdów i urządzeń OSP z terenu gminy Dywity na rok 2024” NIE OTWIERAĆ PRZED 29.01.2024 r. godz. 10.30

**w terminie do dnia 29.01.2024r. , godz.10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.01.2024 r. o godz. 10.30 w Urzędzie Gminy Dywity ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, bryła B pokój nr 24.

#### **VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

1) cena, ranga: 100 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w 100 %.

3. Kryterium określone w ust. 2 pkt 1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $C_w$       cena wykonania zamówienia,  
          $C_n$       najniższa cena oferowana brutto spośród badanych ofert,  
          $C_{bo}$      cena brutto badanej oferty.

4. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Dywity, reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Urzędzie Gminy Dywity (adres: 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32, adres e-mail: ug@ugdywity.pl, numer telefonu: 89 512 01 24).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130.000 zł netto, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Panią/Pana danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130.000 zł netto.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych oraz rzeczowym wykazie akt. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały

- zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  - 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
  - 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
  - 10) W przypadku, gdy będziemy planowali dalej przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pan/Pani poinformowany/a, o tym innym celu oraz udzielimy Panu/Pani wszelkich innych stosownych informacji.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ:

22.01.2024 r. Z up. Wójta  
Magdalena Iwanek  
Zastępca Wójta