



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



WARMIA  
MAZURY Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Wniosek o dofinansowanie projektu**  
**ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**

<b>Data wpływu wniosku:</b>
<b>Numer wniosku:</b> RPWM.03.01.00-28-0011/17
<b>Numer wniosku w lokalnym systemie informatycznym:</b> efrr/7804

<b>Wnioskodawca:</b> Gmina Dywity
<b>Tytuł projektu:</b> Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity
<b>Wartość ogółem:</b> 2446900.50
<b>Wydatki kwalifikowalne:</b> 2438450.50
<b>Wnioskowane dofinansowanie:</b> 2072682.92
<b>Procent dofinansowania:</b> 85.00
<b>Okres realizacji projektu:</b>
Data rozpoczęcia realizacji projektu: 2017-03-01
Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu: 2017-11-15
Data finansowego zakończenia realizacji projektu: 2019-03-31

## I. INFORMACJE OGÓLNE

<b>1.1 Numer naboru:</b> RPWM.03.01.00-IZ.00-28-001/17
<b>1.2 Program Operacyjny:</b> Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
<b>1.3 Numer i nazwa Osi priorytetowej:</b> Cyfrowy region RPWM.03.00.00
<b>1.4 Nr Priorytetu Inwestycyjnego:</b> Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia
<b>1.5 Numer i nazwa Działania:</b> RPWM.03.01.00 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych
<b>1.6 Numer i nazwa Poddziałania:</b> Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych
<b>1.7 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:</b> Instytucja Zarządzająca - Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
<b>1.8 Rodzaj projektu:</b> Konkursowy
<b>1.9 Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020:</b> Nie
<b>1.10 Projekt realizowany w formule partnerstwa publiczno - prywatnego:</b> Nie dotyczy
<b>1.11 Projekt generujący dochód:</b> Nie dotyczy Luka w finansowaniu: nie dotyczy Zryczałtowana stawka: nie dotyczy Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu: nie dotyczy Wartość generowanego dochodu: nie dotyczy Wartość wydatków kwalifikowalnych po uwzględnieniu dochodu: nie dotyczy

## II. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

<b>2.1 Nazwa wnioskodawcy:</b> Gmina Dywity
<b>2.2 Typ wnioskodawcy:</b> Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
<b>2.3 Forma prawna:</b> wspólnoty samorządowe
<b>2.4 Forma własności:</b> Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
<b>2.5 PKD:</b> 0.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
<b>2.6 Kraj:</b> Polska
<b>2.7 Możliwość odzyskania VAT:</b> Nie
<b>2.8 NIP:</b> 7393851950 PL
<b>2.9 REGON:</b> 510742971
<b>2.10 Nazwa i numer dokumentu rejestrowego: (np. KRS)</b> nie dotyczy
<b>2.11 Adres siedziby:</b> Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE Powiat: olsztyński Gmina: Dywity Miejscowość: Dywity Ulica: Olsztyńska Nr budynku: 32 Nr lokalu: Kod pocztowy: 11-001 PL Telefon: +48 89 524 76 40 Faks: +48 89 512 01 24 Adres e-mail: ug@ugdywity.pl Adres strony www:
<b>2.12 Adres do korespondencji:</b> Województwo: Powiat: Gmina: Miejscowość: Ulica: Nr budynku: Nr lokalu: Kod pocztowy: PL



Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

Adres strony www:

**2.13 Osoba (-y) prawnie upoważniona(e) do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:**

Lp	Imię i nazwisko (stanowisko)	Telefon	Faks	Adres e-mail
1	Jacek Szydło (Wójt Gminy Dywity)	89 524 76 40	89 512 01 24	ug@ugdywity.pl
2	Teresa Kuptel (skarbnik)	89 524 76 43	89 512 01 24	skarbnik@ugdywity.pl

**2.14 Osoba upoważniona do kontaktów w ramach projektu:**

Imię i nazwisko (stanowisko, miejsce pracy): Cezary Kotowski (informatyk, Urząd Gminy Dywity)

Telefon: +48 89 5247661

Faks: +48 89 512 01 24

Adres e-mail: informatyk@ugdywity.pl

**2.15 Podmiot realizujący:** Nie dotyczy

**CHARAKTERYSTYKA PARTNERA PROJEKTU**

**2.16 Partnerzy:** Nie

**III. INFORMACJE O PROJEKCIE**

<b>3.1 Tytuł projektu</b>	Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity
<b>3.2 Okres realizacji projektu:</b>	
<b>Data rozpoczęcia realizacji projektu:</b>	2017-03-01
<b>Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji:</b>	2017-11-15
<b>Data finansowego zakończenia realizacji projektu:</b>	2019-03-31
<b>3.3 Opis projektu:</b>	<p>Niniejszy projekt polega na budowie rozwiązań e-administracji w Gminie Dywity. Projekt ma istotne znaczenie dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego i wypracowania regionalnego modelu elektronicznej administracji w województwie warmińsko-mazurskim. Dla osiągnięcia celu w projekcie zaplanowano przeprowadzenie następujących etapów: 1. Wyłonienie Inżyniera Kontraktu; 2. Przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz wybór wykonawcy; 3. Budowa instalacji teletechnicznej wraz z dostawą sprzętu; 4. Wdrożenie Cyfrowego Urzędu (CU) w Gminie Dywity wraz z portalem płatności, komunikacji społecznej, e-Radą oraz e-Soltysem; 5. Wdrożenie sys. EOD; 6. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI). Modernizacja całego środowiska IT jest konieczna, aby z efektów projektu mogła korzystać jak największa grupa odbiorców, zarówno pracowników urzędu, jak i klientów. Wdrożenie EOD-umożliwi przyjmowanie dokumentów elektronicznych od interesantów oraz przetworzenie ich przez pracowników. Platforma CU, umożliwi uruchomienie usług elektronicznych m.in. wypełnienie formularzy, podpisanie ich profilem zaufanym, wysłanie do urzędu, a także otrzymanie informacji zwrotnej o przebiegu załatwienia sprawy. Wdrożenie ZSI zautomatyzuje procesy finansowo księgowe do osiągnięcia 4 i 5 poziomu e-usług. Urząd zostanie wyposażony w serwery, macierz oraz zestawy komputerowe i będzie wyposażony w urządzenia bezpieczeństwa informatycznego (firewall z licencją na 1 rok). Usługi dostępne będą dla wszystkich zainteresowanych obywateli i przedsiębiorców. Wnioskodawca udostępni za pomocą API informacje sektora publicznego obejmujące: dane transportowe, środowiskowe, wskaźniki demograficzne. Wszystkie w/w elementy projektu wpisują się w "Cel tematyczny 2", który zakłada zwiększenie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK). Ponadto projekt wpisuje się w "Priorytet inwestycyjny 2c", czyli wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji.</p>
<b>3.4 Cele realizacji projektu oraz ich wpływ na realizację celów RPO WiM na lata 2014-2020:</b>	





Celem projektu jest: Poprawa jakości i efektywności świadczonych usług publicznych oraz poprawa procesów administracyjnych związanych ze świadczeniem usług publicznych poprzez wdrożenie rozwiązań cyfrowego urzędu wykorzystujących zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne. Na poziomie oddziaływania realizacja projektu umożliwi osiągnięcie następujących długofalowych korzyści wynikających ze zrealizowanych produktów:

- poprawę funkcjonowania Gminy oraz jego jednostek organizacyjnych i optymalizację kosztów utrzymania poprzez automatyzację części zachodzących procesów zarządzania oraz wytwarzania i archiwizacji dokumentów;
- wdrożenie jednolitych mechanizmów wymiany informacji, opartych na technologii teleinformatycznej;
- usprawnienie obsługi obywateli i przedsiębiorców.

Realizacja projektu jest konieczna, ponieważ jak wskazano w studium wykonalności zarówno pracownicy jak i mieszkańcy załatwiający sprawy w urzędzie borykają się z licznymi problemami (przestarzały sprzęt, niski poziom e-usług - obecnie 2 poziom i brak perspektyw ich podniesienia z wykorzystaniem obecnej infrastruktury, brak interoperacyjności z ePUAP, niemożliwość załatwienia całej sprawy drogą elektroniczną), co wpływa negatywnie na efektywność i czas załatwiania spraw, a przez to na niski poziom zadowolenia mieszkańców.

Projekt jest zgodny z celami Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur 2014-2020 dla osi priorytetowej 3. Cyfrowy Region. Priorytet inwestycyjny 2c „Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia” w tym w szczególności Cel szczegółowy priorytetu inwestycyjnego Zwiększenie podaży publicznych usług świadczonych drogą elektroniczną oraz udostępnianie w sieci informacji sektora publicznego: Zwiększenie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu: poprawy jakości i dostępności oraz zwiększenia bezpieczeństwa zasobów sektora publicznego; usprawnienia funkcjonowania administracji, wzmocnienia stopnia cyfryzacji instytucji publicznych, rozwoju usług publicznych w zakresie tworzenia nowych oraz podniesienia poziomu zaawansowania istniejących e-usług.

### 3.5 Funkcjonowanie projektu w okresie trwałości:

Utrzymanie rezultatów projektu oraz trwałość finansowa będzie zapewniona przez Beneficjanta - Gmina Dywity. Gmina Dywity będzie również zarządzała rezultatami projektu. Zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r, trwałość projektów

współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych musi być zachowana przez okres pięciu lat od daty płatności końcowej.

Projekt przez cały okres trwałości nie może zostać poddany zasadniczym modyfikacjom:

- mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji, lub powodującym uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny,
- wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury.

Beneficjent - Gmina Dywity - posiada środki finansowe niezbędne do realizacji inwestycji. Po realizacji inwestycji powstały majątek stanie się własnością Gminy. Utrzymanie rezultatów projektu będzie zadaniem Gminy Dywity. Trwałość finansowa projektu będzie zapewniona przez Beneficjenta.

Utrzymanie i eksploatacja inwestycji:

Koszty eksploatacyjne po uruchomieniu infrastruktury będą generowane w następujących obszarach:

- Komputery i urządzenia serwerowe - energia elektryczna, konserwacja
- Utrzymanie rozwiązań aplikacyjnych
- inne materiały eksploatacyjne

Naprawy będą wiązały się z usunięciem usterek powstałych na skutek starzenia się sprzętu oraz uszkodzeń z powodu czynników zewnętrznych. Koszty napraw, od momentu dostawy sprzętu, do końca okresu trwałości projektu, będą ponoszone przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji. Utrzymanie i eksploatacja powstałej infrastruktury w całości obciążać będzie budżet Beneficjenta. Szacunkowe roczne wydatki zostały opisane w części dot. Analizy finansowej.

Utrzymanie rezultatów projektu Zarządzanie i eksploatacja wdrożonych w ramach projektu rozwiązań teleinformatycznych, należeć będzie do zadań własnych Wnioskodawcy.

### 3.6 Powiązanie ze strategiami:





### Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025

Projekt pod nazwą „Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity” poprzez zastosowanie zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych, przyczyni się do zwiększenia wykorzystywania narzędzi teleinformatycznych w urzędzie oraz przez mieszkańców i turystów. Realizacja niniejszego projektu sprzyja rozwojowi publicznych usług elektronicznych, rozwija infrastrukturę informatyczną pozwalającą usprawnić zarządzanie danymi w administracji samorządowej. Projekt wpisuje się w działania, które powinny być podejmowane w ramach realizacji Strategii, realizując jej następujące cele strategiczne:

- Wzrost aktywności społecznej – w zakresie wzrostu dostępu i jakości usług publicznych. Cel operacyjny - Wzrost dostępności i jakości usług publicznych.
- rozwoju infrastruktury technicznej umożliwiającej powszechny, szybki dostęp do Internetu wszystkim mieszkańcom, która ma coraz większe znaczenie dla kształcenia, oraz życia codziennego mieszkańców;
- promocji i umiejętności wykorzystywania urządzeń teleinformatycznych i Internetu w edukacji, pracy i życiu codziennym.
- wspieraniu poszerzania możliwości korzystania poprzez Internet z usług informacyjnych, edukacyjnych, oraz administracyjnych
- Projekt, ze względu na zasięg realizacji, wpisuje się również w obszar strategicznej interwencji – obszar o słabym dostępie do usług publicznych.

### Strategia UE Morza Bałtyckiego

Głównym celem Strategii UE dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB) jest zacieśnienie współpracy w regionie i wykorzystanie potencjału, jaki pojawił się wraz z rozszerzeniem UE. Trzy cele ogólne strategii to :I Ocalenie morza, II Rozwój połączeń w regionie, III Zwiększenie dobrobytu.

Cel III „Zwiększenie Dobrobytu” oznacza Intensyfikację działań zmierzających do przywrócenia wzrostu gospodarczego zgodnie z celami strategii „Europa 2020”. Przewiduje on skoncentrowanie się na wzroście gospodarczym i tworzeniu miejsc pracy oraz szybkiej transpozycji prawodawstwa w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania rynku wewnętrznego. Celem strategii „Europa 2020” jest osiągnięcie wzrostu gospodarczego, który będzie: inteligentny – dzięki bardziej efektywnym inwestycjom w edukację, badania naukowe i innowacje; zrównoważony – dzięki zdecydowanemu przesunięciu w kierunku gospodarki niskoemisyjnej; oraz sprzyjający włączeniu społecznemu, ze szczególnym naciskiem na tworzenie nowych miejsc pracy i ograniczanie ubóstwa. Strategia koncentruje się na pięciu dalekosiężnych celach w dziedzinie zatrudnienia, innowacyjności, edukacji, walki z ubóstwem oraz w zakresie klimatu i energii. Jednym z głównych założeń jest promowanie inteligentnego rozwoju opartego na wiedzy i innowacji. Planowany do realizacji projekt jest zgodny z postulatami inicjatywy przewodniej „Inteligentny wzrost gospodarczy”. Cyfryzacja urzędów jednostek administracji samorządowej, wpłynie na rozwój cyfrowej gospodarki do zapewniania wzrostu pracy i nowoczesnych usług publicznych świadczonych on-line.

#### Cel priorytetowy:

- Zwiększenie dobrobytu

#### Obszar priorytetowy:

- Wkład EUSBSR we wdrażanie strategii „Europa 2020” (cel cząstkowy)

#### Działanie:

- OT Innowacje – Wykorzystanie pełnego potencjału w dziedzinie badań i innowacji i MŚP, wykorzystanie jednolitego rynku cyfrowego jako źródła przyciągania talentów i inwestycji

### 3.7 Typ projektu:

#### Typy projektów (SzOOP RPO WiM)

- Elektroniczne zarządzanie zasobami informacji sektora publicznego: 1) rozwój zasobów publicznych poprzez digitalizację, udostępnianie, gromadzenie i zabezpieczanie z wykorzystaniem TIK; 2) z informatyzowanie zarządzania informacją i zasobami publicznymi; 3) uporządkowanie rejestrów publicznych, stworzenie warunków dla ich współpracy i wymiany danych (zgodnie z wymogami interoperacyjności), udostępnienie zawartych w nich informacji; 4) zapewnienie optymalnych warunków przechowywania i zabezpieczenia informacji/danych (w tym szczególnie: systemy zarządzające, technologii przetwarzania danych, itp.).
- E-administracja: 1) uproszczenie i z informatyzowanie procedur zorientowane na użytkownika (np. zintegrowanie wewnętrznych systemów obsługi/zarządzania podmiotów świadczących usługi publiczne w województwie, tworzenie systemów zarządzania zasobami ludzkimi, tworzenie narzędzi elektronicznej obsługi działalności gospodarczej).
- Wsparcie szkoleniowe w zakresie rozwoju usług opartych o TIK (jako element uzupełniający projektów wskazanych powyżej w ramach cross-finansingu).

#### Typy projektów (Inne)

3.8 Pomoc publiczna	Bez pomocy publicznej
3.9 Program pomocy publicznej/de minimis, w jakim realizowany ma być projekt	Nie dotyczy
3.10 Instrumenty finansowe	Nie
3.11 Zakres interwencji (dominujący)	078 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)
3.12 Zakres interwencji (uzupełniający)	- 079 Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e-kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej) - 101 Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)
3.13 Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna
3.14 Typ obszaru realizacji	03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
3.15 Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy





3.16 Grupa projektów	Nie
3.17 Rodzaj działalności gospodarczej	18 Administracja publiczna
3.18 Projekt realizowany w ramach inteligentnych specjalizacji	- Projekt nie wpisuje się w inteligentną specjalizację województwa warmińsko - mazurskiego
3.19 Kod PKD	J.62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
3.20 Komplementarność oraz powiązanie z innymi projektami	<p>Tak</p> <p>Projekt komplementarny jest z następującymi projektami:</p> <p>1. Budowa systemu informatycznego ePUAP - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej", który został zrealizowany przez MSWiA oraz dofinansowany ze środków SPO WKP. Projekt został zrealizowany w 2008 roku (pierwszy etap). Wartość projektu wyniosła 13,77 mln złotych brutto. Głównym produktem tego projektu była Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) zapewniająca możliwość definiowania i wdrażania elektronicznych usług publicznych. "Rozwój elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP2)" Głównym celem projektu jest wzrost liczby usług publicznych dostępnych za pośrednictwem portalu ePUAP. Kwota przyznanego dofinansowania na realizację projektu ze środków 7. osi priorytetowej PO IG wynosi 140 mln zł. Działania i rezultaty Projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług Projektu „Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity”.</p> <p>2. Niniejszy projekt komplementarny jest również z projektem „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej - województwo warmińsko-mazurskie” realizowanym ze środków w ramach Działania II.1 Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, w zakresie dostarczenia treści, które będą dostępne poprzez sieć Internet. Całkowita wartość projektu w województwie warmińsko-mazurskim wyniosła nieco ponad 327 mln, w tym wielkość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego to około 226 mln zł (85 proc. kosztów kwalifikowanych), wkład własny województwa wyniósł 13,3 mln zł, a środki z budżetu państwa 26,7 mln zł. Celem projektu jest Poprawa jakości i efektywności świadczonych usług publicznych oraz poprawa procesów administracyjnych związanych ze świadczeniem usług publicznych poprzez wdrożenie rozwiązań cyfrowego urzędu wykorzystujących zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne. Poprzez „Sieć Polski Wschodniej” również mieszkańcy Gminy Dywity będą mieli ułatwiony dostęp do elektronicznych usług administracji publicznej, a co za tym idzie do elektronicznych usług osiągniętych w ramach niniejszego projektu.</p> <p>3. Projekt komplementarny jest także z projektem „Rozbudowa infrastruktury szerokopasmowego dostępu do Internetu i sieci PIAP-ów w Województwie Warmińsko-Mazurskim” realizowany jest w ramach VII Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2013 - Społeczeństwo Informacyjne, działanie 7.1 Tworzenie infrastruktury Społeczeństwa Informacyjnego. Projekt współfinansowany był ze środków Unii Europejskiej. Budżet projektu wynosi 20 821 625,00 PLN. Projekt swoim zasięgiem obejmuje obszar całego województwa warmińsko-mazurskiego. Produkty projektu dostarczone zostały do 292 miejscowości i zainstalowane łącznie w 535 lokalizacjach. Rozbudowa infrastruktury szerokopasmowego dostępu do Internetu i sieci PIAP-ów odbywa się w sposób skoordynowany, jako wspólne działania podejmowane przez Samorząd Województwa oraz samorządy gminne i powiatowe. Mieszkańcy oraz przedsiębiorcy gminy Dywity mają również dostęp do zasobów w/w projektu co niewątpliwie ułatwi dostęp do nowych e-usług kreowanych w ramach niniejszego projektu, a w szczególności dla osób mających ograniczony dostęp do zasobów komputerowych.</p>
3.21 Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy	Nie dotyczy

#### IV. MIEJSCA REALIZACJI

Projekt realizowany na terenie całego kraju: Nie		
Województwo	Powiat	Gmina
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	OLSZTYŃSKI	DYWITY (GMINA WIEJSKA)
Podregion/Subregion	• SUBREGION 56 - OLSZTYŃSKI	
Obszar Strategicznej Interwencji (OSI)	• TYGRYS WARMIŃSKO-MAZURSKI • AGLOMERACJA OLSZTYŃSKA	
Inne: nie		

#### V. LISTA MIERZALNYCH WSKAŹNIKÓW PROJEKTU

##### A. Wskaźniki produktu

##### Wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu/specyficzne dla projektu

	Nazwa wskaźnika	Rodzaj	Jednostka miary	Rok bazowy 2017	2017	2018	2019	2020
1.	Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00





	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	W ramach realizacji projektu w postaci bazy danych, udostępnione zostaną następujące informacje będące w posiadaniu Wnioskodawcy: • dane środowiskowe; • dane transportowe; • statystykę publiczną w zakresie wskaźników demograficznych Użytkownik zewnętrzny za pomocą API będzie miał możliwość wywołania po stronie systemu wyszukiwania oraz segregowania zbiorów opisanych metadanymi a wynik operacji zostanie zwrócony w formacie xml. Wskaźnik mierzony będzie na podstawie protokołów odbioru utworzenia bazy danych. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.						
2.	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M	kluczowy	osoby	0.00	0.00	0.00	45.00	45.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Wskaźnik dotyczy ilości osób przeszkolonych w zakresie obsługi i administracji dedykowanymi modułami oprogramowania wdrażanymi w ramach projektu. Osoby szkolone to pracownicy Gminy Dywity. W projekcie przewiduje się przeszkolenie 45 osób w ramach min 300 godz szkoleniowych. Pomiar będzie prowadzony na podstawie dokumentacji wewnętrznej szkoleń (lista uczestników, certyfikat ukończenia szkolenia) przed końcowym rozliczeniem projektu.						
3.	Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Gmina Dywity jest jednostką samorządu terytorialnego, która udostępni on-line informacje sektora publicznego. Wskaźnik monitorowany będzie na podstawie protokołu odbioru wdrożenia usług i implementacji API. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.						
4.	Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A)	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Z definicji, usługa A2A ma wspierać realizację usługi A2B i/lub A2C. W ramach przedmiotowego projektu Wnioskodawca udostępni możliwość wymiany danych z innymi jednostkami publicznymi w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Źródłem pomiaru wskaźnika będzie protokół odbioru końcowego projektu oraz protokół odbioru wdrożenia usługi. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.						
5.	Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Wskaźnik monitorowany będzie na podstawie udostępnionych zbiorów danych na temat: komunikacji, środowiska oraz statystyk demograficznych. Przez jeden dokument należy rozumieć jeden zbiór danych. Wskaźnik monitorowany będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego przygotowania danych. Dane będą przygotowane w formacie xls. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.						
6.	Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Z definicji, usługa A2A ma wspierać realizację usługi A2B i/lub A2C. W ramach przedmiotowego projektu Wnioskodawca udostępni możliwość wymiany danych z innymi jednostkami publicznymi w zakresie dowodów osobistych i prowadzenia działalności gospodarczej. Źródłem pomiaru wskaźnika będzie protokół odbioru końcowego projektu oraz protokół odbioru wdrożenia usługi. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.						
7.	Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Protokół odbioru końcowego systemów e-urząd, EOD, ZSI, e-Rada e-Sołtys. Pomiar wskaźnika nastąpi nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu tzn. na koniec rzeczowej realizacji projektu.						
8.	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00





	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Źródłem danych jest protokół odbioru końcowego uruchomienia e-usług, opisanych w studium wykonalności w rozdziale 2.2, sporządzony na podstawie badania poprawności działania wszystkich usług. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.						
9.	<b>Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 - dwustronna interakcja</b>	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	29.00	29.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Źródłem danych jest protokół odbioru końcowego uruchomienia e-usług, opisanych w studium wykonalności w rozdziale 2.2, sporządzony na podstawie badania poprawności działania wszystkich usług. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.						
10.	<b>Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja</b>	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	28.00	28.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Źródłem danych jest protokół odbioru końcowego uruchomienia e-usług, opisanych w studium wykonalności w rozdziale 2.2, sporządzony na podstawie badania poprawności działania wszystkich usług. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.						
11.	<b>Liczba utworzonych API</b>	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Protokół odbioru końcowego implementacji mechanizmu API pomiędzy wdrażanymi usługami (e-urząd, SEOD, ZSI, e-Rada, e-Sołtys). Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.						
12.	<b>Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego</b>	kluczowy	szt.					
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	nie dotyczy						

## B. Wskaźniki rezultatu

### Wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu/specyficzne dla projektu

	Nazwa wskaźnika	Rodzaj	Jednostka miary	Rok bazowy 2017	2017	2018	2019	2020
1.	Liczba osób korzystających z usług publicznych on-line	dodatkowy	osoby	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Liczba zarejestrowanych unikalnych użytkowników oszacowana na podstawie ilości spraw załatwianych w urzędzie w 2016 roku (2500) w stosunku do danych GUS za 2016r woj. war.-maz., mówiących o procentowej liczbie osób (25 % w skali woj.) korzystających z usług publicznych świadczonych przez internet. Źródłem danych będzie elektroniczny rejestr użytkowników w xls - pomiar będzie dokonywany cyklicznie (min. raz do roku)						
2.	Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Liczba zarejestrowanych unikalnych użytkowników oszacowana na podstawie ilości spraw załatwianych w urzędzie w 2016 roku (2500) w stosunku do danych GUS za 2016r woj. war.-maz., mówiących o procentowej liczbie osób (25 % w skali woj.) korzystających z usług publicznych świadczonych przez internet. Źródłem danych będzie elektroniczny rejestr użytkowników w xls - pomiar będzie dokonywany cyklicznie (min. raz do roku)						

## C. Dane o wskaźnikach kluczowych horyzontalnych (informacyjnych)

### Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	0.00	0.00
Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M	osoby	0.00	0.00





Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0.00	0.00
--	------	------	------

#### Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC	0.00	0.00
Liczba utrzymanych miejsc pracy	EPC	0.00	0.00
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC	0.00	0.00

### VI. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

#### 6.1 Zakres rzeczowy projektu

Zadanie	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania	Wydatki rzeczywiście poniesione	Wydatki rozliczane ryczałtowo
Studium wykonalności/biznes plan	Opracowanie studium wykonalności przez iCreatio Sp. z o.o. Wykonawca zadania: podmiot wybrany został w postępowaniu przetargowym. Okres realizacji: 04.2017	Tak	Nie
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	Realizacja projektu pod nazwą "Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity" W ramach realizacji przewidziano następujące działania: - Zakup wyposażenia serwerowni (serwer aplikacji: 2 szt., macierzy: 1 szt., przełącznik FC: 1 szt., serwer telekomunikacyjny - 1 szt., rejestrator rozmów - 1 szt., firewall z analizatorem ruchu sieciowego - 1 szt., UPS - 1 szt., szafa 42U- 1 szt., przełącznik sieci LAN: 3 szt., szafa 12U - 3 szt.) - dostawa sprzętu komputerowego (zestaw komputer z monitorem - 27 szt., laptop - 20szt., MS Office Home&Business - 11 szt.) - dostawy oprogramowania wraz z wdrożeniem (system elektronicznego obiegu dokumentów, system e-urząd, Zintegrowany System Informatyczny, portal płatności i komunikacji społecznej, e-rada e-sołtys). Zadanie będzie wykonywane wraz zadaniami dot. szkoleń oraz wykonania sieci elektryczno-logicznej przez jednego wykonawcę. Okres realizacji: 01.2018-02.2019. Wykonawca zostanie wybrany w otwartej procedurze przetargowej.	Tak	Nie
Nadzór w projekcie	Inżynier kontraktu - odpowiedzialny za nadzór techniczny nad realizacją projektu. Wykonawca zadania: podmiot wybrany w postępowaniu przetargowym. Okres realizacji: 10.2017-03.2019.	Tak	Nie
Promocja projektu	Zakup i montaż 2 tablic informacyjnych i 1 pamiątkowej. Realizatorem będzie podmiot wybrany w postępowaniu przetargowym. Okres realizacji: 10.2017, 11.2018.	Tak	Nie
Szkolenia (w ramach cross financingu)	Realizacja projektu "Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity" zadanie - szkolenia. W ramach zadania przeprowadzone zostaną szkolenia stanowiskowe dla pracowników urzędu (systemy dziedziczne, administracja). Zadanie to będzie realizowane wraz z pozostałymi w ramach działania Realizacja projektu "Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity", przez wykonawcę wybranego w otwartej procedurze przetargowej. Okres realizacji: 01.2018-02.2019.	Tak	Nie
Roboty budowlane, instalacyjne, adaptacyjne	Realizacja projektu "Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity - modernizacja sieci LAN (instalacja 85 punktów elektryczno-logicznych PEL). W ramach zadania wykonane zostanie 85 PEL niezbędnych do działania lokalnej sieci komputerowej Urzędu Gminy Dywity. Zadanie to będzie realizowane wraz z pozostałymi w ramach działania Realizacja projektu "Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity", przez wykonawcę wybranego w otwartej procedurze przetargowej. Okres realizacji: 01.2018-02.2019.	Tak	Nie
Koszty pośrednie		Nie	Nie

#### 6.2 Zakres finansowy projektu

Wydatki rzeczywiście poniesione		
Wydatki kwalifikowalne		
Kategoria kosztów	Kwota (zł)	Dofinansowanie (zł)
Studium wykonalności/biznes plan	10 000.00	8 500.00



Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	2 155 390.50	1 832 081.93
Nadzór w projekcie	67 650.00	57 502.50
Promocja projektu	6 150.00	5 227.50
Szkolenia (w ramach cross financingu)	73 800.00	62 730.00
Roboty budowlane, instalacyjne, adaptacyjne	125 460.00	106 641.00
Koszty pośrednie	0.00	0.00
<b>Razem</b>	<b>2 438 450.50</b>	<b>2 072 682.92</b>

#### Wydatki niekwalifikowalne

Kategoria kosztów	Kwota (zł)	Dofinansowanie (zł)
Studium wykonalności/biznes plan	8 450.00	-
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	0.00	-
Nadzór w projekcie	0.00	-
Promocja projektu	0.00	-
Szkolenia (w ramach cross financingu)	0.00	-
Roboty budowlane, instalacyjne, adaptacyjne	0.00	-
Koszty pośrednie	0.00	-
<b>Razem</b>	<b>8 450.00</b>	<b>-</b>

#### Całkowite koszty projektu

<b>Razem</b>	2 446 900.50
--------------	--------------

#### Wydatki rozliczane ryczałtowo

Nie dotyczy

#### Zadania (kategorie kosztów) podlegające limitom na podstawie kwalifikowalności wydatków

#	Zadanie (kategoria kosztów)	Wydatki kwalifikowalne
1	Studium wykonalności/biznes plan	10000.00
2	Promocja projektu	6150.00
3	Szkolenia (w ramach cross financingu)	73800.00
4	Koszty pośrednie	0.00

#### VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

Nazwa źródła finansowania wydatków	Razem (zł)	% dofinansowania
1. Kwota dofinansowania	2 072 682.92	85.00
2. Wkład własny Wnioskodawcy	365 767.58	15.00
- Budżet jednostek samorządu terytorialnego	365 767.58	15.00
- Inne krajowe środki publiczne, jakie:	0.00	0.00
- Prywatne	0.00	0.00
W tym EBI	0.00	

#### VIII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

8.1 Zrównoważony Rozwój	Pozytywny
-------------------------	-----------





Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń. Z punktu widzenia ochrony środowiska oznacza to konieczność uniezależnienia stopnia degradacji środowiska naturalnego od poziomu wzrostu gospodarczego, jak również ochronę zasobów naturalnych i prowadzenie gospodarki tymi zasobami w sposób umożliwiający ich regenerację. Niniejszy projekt przyczynia się do wdrożenia polityki UE w zakresie zrównoważonego rozwoju między innymi gospodarki opartej na wiedzy i innowacji, poprzez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych, a także wdrażanie usług, które przyczyniać się będą do zwiększenia wzrostu gospodarczego. Działania podjęte w ramach projektu, poprawiają rezultaty procesu kształcenia oraz jakość i wyniki instytucji oświatowych, a także pozwolą wykorzystać gospodarcze i społeczne możliwości społeczeństwa cyfrowego. Wdrożone technologie ICT wpływają na bardziej efektywne wykorzystywanie zasobów administracji, które stają się elementem pobudzania gospodarki. E-usługi dedykowane zarówno mieszkańcom jak i przedsiębiorcom zwiększą spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną. Wdrożenie e-administracji w tym wdrożenie procesów zarządczych w urzędzie oraz jego jednostkach podległych powoduje ograniczenie tworzenia dokumentacji papierowej co zapobiega degradacji środowiska, utracie bioróżnorodności i niezrównoważonemu wykorzystywaniu zasobów. Przedsięwzięcie respektuje zasady zrównoważonego rozwoju przez takie prowadzenie inwestycji na rzecz jej użytkowników, jakie pozwoli zachować zasoby i walory środowiska bez trwałego uszczerbku dla funkcjonowania procesów przyrodniczych oraz naturalnej różnorodności biologicznej na poziomie krajobrazowym i ekosystemowym. Projekt należy więc do grupy działań bezpośrednio, pozytywnie oddziaływujących na ochronę środowiska i wpisujących się w politykę zrównoważonego rozwoju. Strategia „Europa 2020” jest programem rozwoju społeczno-gospodarczego Unii Europejskiej (UE) na lata 2010-2020. Efektem realizacji Strategii „Europa 2020” ma być gospodarka bazująca na wiedzy, niskoemisyjna, promująca przyjazne środowisku technologie, oszczędnie gospodarująca zasobami, kreująca nowe „zielone” miejsca pracy, a zarazem zachowująca dbałość o spójność społeczną. W celu osiągnięcia powyższych założeń zaproponowano trzy podstawowe, wzajemnie powiązane ze sobą priorytety:

- 1) Wzrost inteligentny – rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach;
- 2) Wzrost zrównoważony – budowanie bardziej konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej w oparciu o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów naturalnych, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i ochrona bioróżnorodności. Priorytet przewiduje intensyfikację działań mających na celu opracowywanie nowych, przyjaznych dla środowiska technologii oraz poprawę warunków dla rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
- 3) Rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu – wspieranie gospodarki charakteryzującej się wysokim poziomem zatrudnienia, zapewniającej spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną. Priorytet koncentruje się na tworzeniu nowych miejsc pracy, inwestycjach w podnoszenie kwalifikacji (kursy i szkolenia) oraz modernizacji rynków zatrudnienia i systemów opieki społecznej. Komisja Europejska zobowiązała państwa członkowskie do przełożenia nadrzędnych celów unijnych „Strategii Europa 2020” na cele krajowe oraz do określenia metod ich realizacji. Skumulowane działania i ich efekty na poziomie wszystkich krajów członkowskich, mają w rezultacie doprowadzić do realizacji wspólnych, unijnych celów, w tym wzmocnienia pozycji UE na świecie. Wykorzystywanie i stosowanie TIK jest kluczowe, aby pomóc Europie w zmierzeniu się z przyszłymi wyzwaniami takimi jak utrzymywanie starzejącego się społeczeństwa, przeciwdziałanie zmianie klimatu, zmniejszanie zużycia energii, poprawa efektywności transportu i mobilności, wzmocnienie pozycji pacjentów oraz zapewnianie integracji osób niepełnosprawnych. Zastosowane rozwiązania TIK będą wpisywały się nie tylko w politykę cyfrową ale będą odgrywać wiodącą rolę w prowadzeniu sprawozdawczości dotyczącej monitoringu wód, który to wpłynie bezpośrednio na ochronę bioróżnorodności w kraju. Projekt został przygotowany z zachowaniem zasady prewencji, gdyż na etapie jego planowania zastosowano rozwiązania techniczne i technologiczne służące ochronie środowiska. Sprzęt teleinformatyczny wdrożony w ramach projektu będzie efektywnie energetyczny w eksploatacji, posiadające znaki jakości oraz certyfikaty w swojej kategorii. Urządzenia nie będą emitowały szkodliwych substancji do środowiska, nie będą posiadały żadnych elementów, które wpływają na emisję gazów cieplarnianych. Analiza poszczególnych obszarów oddziaływania inwestycji na środowisko Zasada zapobiegania zanieczyszczeniom, czyli likwidacja zanieczyszczeń u źródła oznacza, że przy wyborze środków zapobiegania i likwidacji skutków zanieczyszczeń działania powinny być oceniane według następującej hierarchii:

- unikanie wytwarzania zanieczyszczeń (nowoczesne technologie, wytwarzające minimalne ilości zanieczyszczeń),
- recykulacja – zamykanie obiegu materiałów i surowców, odzyskiwanie energii, wody i surowców z odpadów, ścieków i gazów odlotowych,
- neutralizacja zanieczyszczeń - oczyszczanie ścieków, gazów odlotowych, neutralizacja i składowanie odpadów stałych.

W przypadku przedmiotowego projektu wdrożenie zasady likwidacja zanieczyszczeń u źródła następuje poprzez wdrożenie technologii ICT w administracji, które przyczyniają się między innymi do ograniczenia generowania dokumentów papierowych oraz utylizacji zużytego sprzętu komputerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zasada „zanieczyszczający płaci” oznacza, że sprawcy szkód w środowisku powinni ponosić pełne koszty tych działań, które są niezbędne dla usunięcia zanieczyszczenia lub koszty zapobiegania zanieczyszczeniom, czyli likwidacja zanieczyszczeń u źródła oznacza, że przy wyborze środków zapobiegania i likwidacji skutków zanieczyszczeń działania powinny być oceniane według następującej hierarchii: ponieważ jego realizacja nie generuje bezpośredniego zagrożenia wystąpieniem szkód w środowisku naturalnym. Projekt został również przygotowany z zachowaniem zasady prewencji, gdyż na etapie jego planowania na podstawie posiadanej wiedzy zastosowano rozwiązania techniczne i technologiczne służące ochronie środowiska. Wnioskodawca zgodnie z ustawą dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, przekazuje uprawnionemu zarejestrowanemu odbiorcy, który posiada odpowiednie zaplecze techniczne; zezwolenia na zbieranie, magazynowanie i transport oraz ma prawo do wystawiania karty przekazania odpadu (KPO) zawierającej kody przekazanych odpadów, zużyty sprzęt komputerowy. Wnioskodawca dokonał analizy ewentualnego zagrożenia dla środowiska w odniesieniu do chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów opisanych w rozporządzeniach Ministra Środowiska w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt. W związku z tym iż projekt realizowany będzie wewnątrz budynków JST oraz jednostek podległych, nie stanowi zagrożenia dla zwierząt.

## 8.2 Równość szans kobiet i mężczyzn

Pozytywny





Projekt nie przewiduje podczas jego realizacji jakiegokolwiek zróżnicowania, wyłączenia lub ograniczenia ze względu na płeć, które powodowałyby uniemożliwienie jednej z płci przyznania bądź korzystania na równi z drugą płcią z produktu Projektu. Projekt wpłynie pozytywnie na politykę równych szans poprzez zwiększenie dostępu mieszkańców regionu objętego projektem do usług administracji świadczonych drogą elektroniczną bez względu na płeć, jak również bez względu na miejsce zamieszkania, status społeczny czy wiek, jak również wpłynie pozytywnie na promocję polityki równości szans m.in. poprzez umożliwienie równego dostępu społeczeństwa do e-usług poprzez wykorzystywanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych, powodujących poprawę warunków życia, usprawniających komunikację społeczną. Angażowane do działań związanych z inwestycją będą osoby ze względu na ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, bez względu na płeć. Na każdym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równych szans zgodnie z dokumentami programowymi UE.

### 8.3 Równość szans i niedyskryminacja (w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami)

Pozytywny

Angażowane do działań związanych z inwestycją będą osoby ze względu na ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, bez względu na ich przynależność, rasę, przekonania religijne czy też niepełnosprawność. Na każdym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równych szans zgodnie z dokumentami programowymi UE z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

W zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, Wnioskodawca zagwarantuje dostępność serwisów, które odzwierciedlą główne zalecenia wytycznych WCAG 2.0:

#### 1 Postrzegalność

1.1 Alternatywa w postaci tekstu: Dla każdej treści nietekstowej zostanie dostarczona alternatywna treść w formie tekstu, która będzie mogła być zamieniona przez użytkownika w inne formy (np. powiększony druk, brajl, mowa syntetyczna, symbole lub język uproszczony).

1.2 Media zmienne w czasie: zostanie dostarczona alternatywa dla mediów zmiennych w czasie.

1.3 Możliwość adaptacji: tworzone treści będą mogły być prezentowane na różne sposoby (np. uproszczony układ wizualny), bez utraty informacji czy struktury.

1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik będzie mógł dobrze widzieć bądź słyszeć treści — będzie miał możliwość oddzielenia informacji od tła.

#### 2 Funkcjonalność

2.1 Dostępność z klawiatury: zapewniona zostanie dostępność wszystkich funkcjonalności za pomocą klawiatury.

2.2 Wystarczająca ilość czasu: zapewniona zostanie wystarczająco duża ilość czasu na przeczytanie i skorzystanie z treści.

2.3 Ataki padaczki: treść zostanie zaprojektowana w sposób minimalizujący możliwość wywołania ataku padaczki.

2.4 Możliwość nawigacji: dostarczone narzędzia ułatwią użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.

#### 3 Zrozumiałość

3.1 Możliwość odczytania: Treść będzie zrozumiała i możliwa do odczytania.

3.2 Przewidywalność: Strony internetowe będą otwierać się i działać w przewidywalny sposób.

3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: wnioskodawca zapewni mechanizmy wsparcia dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.

#### 4 Solidność

4.1 Kompatybilność: Wnioskodawca zadba o zmaksymalizowanie kompatybilności z obecnymi oraz przyszłymi programami użytkowników, w tym z technologiami wspomagającymi.

## IX. PRZYSTOSOWANIE SIĘ DO ZMIAN KLIMATU I ŁAGODZENIE ZMIANY KLIMATU, A TAKŻE ODPORNOŚĆ NA KLĘSKI ŻYWIŁOWE





Strategia „Europa 2020” jest programem rozwoju społeczno-gospodarczego Unii Europejskiej (UE) na lata 2010-2020. Efektem realizacji Strategii „Europa 2020” ma być gospodarka bazująca na wiedzy, niskoemisyjna, promująca przyjazne środowisku technologie, oszczędnie gospodarująca zasobami, kreująca nowe „zielone” miejsca pracy, a zarazem zachowująca dbałość o spójność społeczną. W celu osiągnięcia powyższych założeń zaproponowano trzy podstawowe, wzajemnie powiązane ze sobą priorytety:

1) Wzrost inteligentny – rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach;  
2) Wzrost zrównoważony – budowanie bardziej konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej w oparciu o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów naturalnych, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i ochrona bioróżnorodności. Priorytet przewiduje intensyfikację działań mających na celu opracowywanie nowych, przyjaznych dla środowiska technologii oraz poprawę warunków dla rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;  
3) Rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu – wspieranie gospodarki charakteryzującej się wysokim poziomem zatrudnienia, zapewniającej spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną. Priorytet koncentruje się na tworzeniu nowych miejsc pracy, inwestycjach w podnoszenie kwalifikacji (kursy i szkolenia) oraz modernizacji rynków zatrudnienia i systemów opieki społecznej. Komisja Europejska zobowiązała państwa członkowskie do przełożenia nadrzędnych celów unijnych „Strategii Europa 2020” na cele krajowe oraz do określenia metod ich realizacji. Skumulowane działania i ich efekty na poziomie wszystkich krajów członkowskich, mają w rezultacie doprowadzić do realizacji wspólnych, unijnych celów, w tym wzmocnienia pozycji UE na świecie. Wdrożone w ramach projektu rozwiązania informatyczne wpisują się w Agendę Cyfrową, która ma się znacząco przyczynić do wzrostu gospodarki UE oraz przynieść korzyści wynikające z epoki cyfrowej wszystkim grupom społecznym. Wykorzystywanie i stosowanie TIK jest kluczowe, aby pomóc Europie w zmierzeniu się z przyszłymi wyzwaniami takimi jak utrzymywanie starzejącego się społeczeństwa, zmniejszanie zużycia energii, poprawa efektywności transportu i mobilności, wzmocnienie pozycji interesantów oraz zapewnianie integracji osób niepełnosprawnych. W związku z powyższym przedmiotowy projekt który wdraża rozwiązania TIK w urzędzie w tym e-usługi przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmiany klimatu zgodnie ze strategią „Europa 2020”, Zagrożenia naturalne środowiska mogą wystąpić na skutek nieprzewidywanych awarii, katastrof, w wyniku których do środowiska w sposób nagły zostaną wprowadzone duże ilości zanieczyszczeń.

Projekt z zakresu e-administracji nie wpływa na działania z zakresu informowania o przewidywanym i aktualnym skażeniu, ustąpieniu skażeń i możliwości zdjęcia środków ochronnych. Dlatego też, wdrożenie przedmiotowego projektu będzie miało neutralny wpływ na odporność na klęski żywiołowe oraz nie ma wpływu na zmienność klimatu. Sprzęt teleinformatyczny wdrożony w ramach projektu będzie efektywnie energetycznie w eksploatacji, jak również będzie posiadał znaki jakości oraz certyfikaty w swojej kategorii. Urządzenia nie będą emitowały szkodliwych substancji do środowiska, nie będą posiadały żadnych elementów, które wpływają na emisję gazów cieplarnianych. Nie wdrożono w projekcie urządzeń z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii. Projekt nie ma wpływu na koszt zewnętrzny węgla. Żadne prace prowadzone w ramach projektu takie jak: budowa hotspotów, instalacja serwerów, nie mają wpływu na zmienność klimatu.

Projekt nie będzie miał bezpośredniego wpływu na środowisko naturalne. Pośredni wpływ przedsięwzięcia polegał będzie na sumarycznym zwiększeniu zużycia energii elektrycznej oraz emisji promieniowania elektromagnetycznego w publicznie dostępnych pasmach komunikacji radiowej. Jednocześnie, dzięki ułatwieniu dostępu do informacji i wiedzy oraz dając techniczną możliwość załatwiania spraw w formie elektronicznej, realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia emisji zanieczyszczeń związanych z korzystaniem ze środków transportu oraz użytkowania materiałów biurowych.

#### X. POSTĘPOWANIA/ZAMÓWIENIA W PROJEKCIE

<b>Tryb wyboru</b>	Prawo zamówień publicznych
<b>Przedmiot postępowania/zamówienia</b>	Realizacja projektu "Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity"
Tryb postępowania	Przetarg Nieograniczony
Sposób upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	
Data upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 1 914 350,00. Wartość brutto: 2 354 650,50
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2018-01-30
<b>Tryb wyboru</b>	Konkurencyjność
<b>Przedmiot postępowania/zamówienia</b>	Studium wykonalności
Sposób upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	
Data upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	
Uzasadnienie wyboru zasady konkurencyjności	Zamówienie poniżej 30 tys Euro.
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 15 000,00. Wartość brutto: 18 450,00
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2017-04-10
<b>Tryb wyboru</b>	Konkurencyjność
<b>Przedmiot postępowania/zamówienia</b>	Nadzór w projekcie
Sposób upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	





Data upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	
Uzasadnienie wyboru zasady konkurencyjności	Zamówienie poniżej 30 tys. Euro.
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 55 000,00. Wartość brutto: 67 650,00
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2017-07-31

Tryb wyboru	Inny
Przedmiot postępowania/zamówienia	Promocja projektu
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na uzasadnienie z wyłączenia zasady konkurencyjności lata 2014-2020 MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016, zamówienie o wartości od 20 do 50 tys. zł netto włącznie, nie podlega zasadzie konkurencyjności. Wnioskodawca przed uruchomieniem postępowania dokona rozeznania rynku.
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 5 000,00. Wartość brutto: 6 150,00
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2017-12-20

#### Oświadczenia Wnioskodawcy

- Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
- Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
- Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
- Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
- Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości projektu przez okres minimum 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.).
- Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisyjnym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego.
- Oświadczam, że Wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku składania sprawozdań dotyczących korzystania ze środowiska i nie zalega z opłatami za korzystanie ze środowiska.
- Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku wraz z dołączoną dokumentacją w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów, jak również zobowiązuję się umożliwić przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu.

Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony określonych informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku.

#### Klauzula gwarantująca ochronę informacji i tajemnic zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Wskaż, które informacje i tajemnice zawarte we wniosku powinny być objęte ochroną.

Podaj podstawę prawną ochrony wskazanych informacji i tajemnic ze względu na swój status (max. 1000 znaków)

Data wypełnienia wniosku 2017-07-14





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Pieczęć(-cie) i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy

**GMINA DYWITY**  
ul. Olsztyńska 32  
11-001 Dywity  
tel. 89 524 76 40, fax 89 512 01 24  
NIP 739-38-51-950, REGON 510742971

**SKARBNIK GMINY**  
*mgr Teresa Kuptel*

**WÓJT GMINY**  
*Janek Szydło*

#### Lista załączników wymaganych w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie

1	Studium wykonalności/Biznes plan	Tak
2	Dokumentacja dotycząca procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko (w przypadkach określonych przepisami prawa)	Tak
2.1	Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko	Tak
2.2	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	Nie dotyczy
2.3	Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną	Nie dotyczy
2.4	Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem Wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych	Nie dotyczy
2.5	Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska	Tak
3	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy
3.1	Kopia decyzji o warunkach zabudowy	Nie dotyczy
3.2	Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Nie dotyczy
3.3	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy
4	Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	Nie dotyczy
4.1	Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej	Nie dotyczy
4.2	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	Nie dotyczy
5	Wyciąg z dokumentacji technicznej	Tak
6	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	Tak
7	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków RPO WiM	Nie dotyczy
8	Dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy	Nie dotyczy
9	Oświadczenie VAT	Tak
10	Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji projektu	Tak
11	Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku	Nie dotyczy
12	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie bądź Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Nie dotyczy
13	Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis	Nie dotyczy
14	Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy	Tak
14.1	Bilans, rachunek zysków i strat lub inne	Nie dotyczy
14.2	Kopia odpowiedniego PIT/CIT	Nie dotyczy
14.3	Opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała RIO, bądź Oświadczenie w sprawie dostarczenia sprawozdania z RIO	Tak
15	Promesa kredytowa/umowa kredytowa/promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu lub przy udziale leasingu	Nie dotyczy
16	Oświadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji	Tak
17	Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	Tak
18	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP	Nie dotyczy
19	Oświadczenie dotyczące danych osobowych	Tak
20	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych	Nie dotyczy
21	Oświadczenie dotyczące odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego	Tak
22	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące stosowania klauzul społecznych w zamówieniach	Tak

**Dodatkowe dokumenty (w zależności od Działania/Poddziałania lub typu Wnioskodawcy)**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**WARMIA MAZURY** Zdrowe życie, czysty zysk

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 23 - Analiza Procesów Biznesowych