

**UCHWAŁA NR XX/141/16
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U.2016.239 z dnia 2016.02.26) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Inicjatywą lokalną, w rozumieniu niniejszych postanowień, jest każde przedsięwzięcie należące do zadań gminnych w zakresie działalności, o której mowa w art. 4 ust.1 pkt 13) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz.1118 t.j. ze zm.), obejmującej w szczególności:

- 1) budowę, rozbudowę lub remont infrastruktury drogowej,
- 2) budowę, rozbudowę lub remont sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej, w tym budowę przydomowych oczyszczalni ścieków dla istniejących siedlisk, które nie spełniają wymogów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) budowę, rozbudowę lub remont sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej,
- 4) budowę, rozbudowę lub remont sieci wodociągowej, w tym budowę indywidualnego ujęcia wody dla istniejących siedlisk, które z przyczyn obiektywnych utraciły dostęp do wody pitnej,
- 5) budowę, rozbudowę lub remont budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność Gminy Dywity,
- 6) działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki, krajoznawstwa,
- 7) działalność w obszarze ekologii i ochrony środowiska oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej,
- 9) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 10) działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania oraz ochrony zdrowia.

3. Inicjatywa lokalna polega na współuczestnictwie przy realizacji określonych robót, występujących w formie:

- 1) realizacji robót w imieniu i na rachunek Gminy przy wsparciu innych podmiotów,
- 2) realizacji robót w imieniu i na rachunek podmiotu niezależnego od Gminy lecz przy jej wsparciu,
- 3) inwestycji wspólnej.

4. Realizacja robót w formie, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 oznacza, że Gmina pełni rolę inwestora.

5. Realizacja robót w formie, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 oznacza, że Gmina udziela wsparcia inwestorowi na zasadach określonych w zawartej z nim umowie i w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

6. Inwestycja wspólna oznacza realizację określonych zadań we własnym imieniu i na własny rachunek przez co najmniej 2 inwestorów.

7. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma na celu przyspieszenie realizacji zadań wpływających na poprawę warunków życia mieszkańców Gminy lub zadań umożliwiających realizację innych inwestycji niezbędnych na terenie Gminy.

§ 3. 1. Z inicjatywą lokalną mogą występować:

- 1) osoby prawne,
- 2) mieszkańcy za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 t.j. ze zm.) mających swoją siedzibę na terenie Gminy Dywity,
- 3) organizacje społeczne,
- 4) podmioty gospodarcze,
- 5) grupa co najmniej pięciu właścicieli nieruchomości objętych inicjatywą,
- 6) osoby fizyczne – mieszkańcy Gminy, których istniejące siedliska, z przyczyn obiektywnych utraciły dostęp do wody pitnej,
- 7) osoby fizyczne - mieszkańcy Gminy, których istniejące siedliska nie spełniają wymogów określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie szczelnych zbiorników bezodpływowych.

2. Podmiot występujący z inicjatywą obowiązany jest złożyć wniosek o realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

3. Wniosek o realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej podlega wpisaniu do ewidencji inicjatyw lokalnych. Rejestracja wniosku nie oznacza realizacji zadań zgodnie z treścią wniosku ani nie daje podstaw do zlecenia na koszt Gminy wykonania jakichkolwiek prac.

4. Wniosek, o którym mowa w pkt 2 i 3 stanowi wniosek w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4. 1. Ewidencję zgłoszonych wniosków o realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych prowadzi Urząd Gminy.

2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przekazywany jest zespołowi ds. inwestycji, rozwoju gminy i nadzoru technicznego, który sprawdza zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi, planistycznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Dywity, a następnie:

- 1) dokonuje analizy i oceny wniosku w oparciu o szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiące załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- 3) może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania;
- 4) sporządza protokół z przebiegu prac Zespołu, który podpisuje przewodniczący i wszyscy jego członkowie. Protokół zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Dywity w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

3. W przypadku gdy wniosek nie spełnia warunku zgodności z dokumentami strategicznymi, planistycznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Dywity podlega odrzuceniu.

4. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 14 punktów, otrzymuje pozytywną opinię Zespołu ds. inwestycji, rozwoju gminy i nadzoru technicznego.

5. Wnioski przyjęte jak i odrzucone przez Wójta Gminy podlegają ocenie właściwych komisji Rady Gminy.

6. Wójt Gminy odmawiając przyjęcia wniosku do realizacji obowiązany jest powiadomić wnioskodawcę o motywach swojego rozstrzygnięcia.

7. Kwalifikując wniosek do realizacji Wójt Gminy określa przewidywany termin realizacji, termin zawarcia porozumień z podmiotami zainteresowanymi inwestycją oraz inne sprawy, które uzna za istotne.

8. Wójt Gminy obowiązany jest w projekcie budżetu Gminy uwzględnić środki finansowe niezbędne do realizacji inwestycji której przewidziany termin rozpoczęcia przypada na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. Wójt Gminy przeprowadza negocjacje z inicjatorami inwestycji. Wójt Gminy zawiera porozumienie, które jest podstawą ujęcia przewidywanych środków w projekcie budżetu Gminy na realizację zadania.

2. Porozumienie poza danymi określonymi przez Wójta Gminy musi zawierać w szczególności: oznaczenie stron porozumienia, rodzaj i zakres inwestycji, wstępny koszt inwestycji obejmujący proces projektowania, przygotowania i wykonania, udział stron w kosztach inwestycji z podziałem na świadczenia finansowe, rzeczowe oraz pracy własnej, zastrzeżenia, że wszelkie prace związane z inwestycją zlecane będą zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych, oświadczenie inicjatora, że nie będzie żądał zwrotu nakładów poniesionych na inwestycję.

3. Integralną częścią porozumienia są dobrowolne deklaracje uczestników realizacji zadania. Wzór deklaracji określa załącznik nr 2.

§ 6. Po przyjęciu projektu budżetu umowę w imieniu Gminy zawierają osoby uprawnione do składania w jej imieniu oświadczeń woli a w imieniu uczestników, o ile nie działają sami, osoby posiadające ich pełnomocnictwa.

§ 7. W ciągu 14 dni od daty zawarcia przez Gminę umowy uczestnicy realizacji inwestycji składają oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2.

§ 8. Projekty porozumień i umów przygotowuje Wójt Gminy.

§ 9. Koordynację i stały nadzór nad realizacją inwestycji z ramienia Gminy sprawuje pracownik wskazany przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Uczestnicy inwestycji realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej mogą utworzyć KOMITET SPOŁECZNY działający w ich imieniu na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

2. Gmina współpracuje z Komitetem Społecznym na zasadach określonych w uchwale.

3. Współpraca z Komitetem nie może wykraczać poza udzielony zakres pełnomocnictwa.

§ 11. 1. Umowa o realizację inwestycji w ramach inicjatywy lokalnej winna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) zakres rzeczowy inwestycji,
- 3) zasady finansowania w tym określenie wielkości udziału procentowo i liczbowo,
- 4) formy współuczestnictwa w realizacji inwestycji,
- 5) tryb dokonania wyboru podmiotów mających wykonywać zadanie/wykonawcy, inwestorzy, zastępcy, inspektorzy nadzoru/ i zawierania z nimi umów z zastrzeżeniem, że może to następować wyłącznie z zachowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
- 6) zasady dokonywania zmian umowy,
- 7) tryb akceptowania i opłacania należności za wykonane przez wykonawców prace,
- 8) zasady rozliczenia inwestycji,
- 9) termin realizacji inwestycji i plan finansowania,
- 10) obowiązki i uprawnienia stron,
- 11) właściciela obiektów zrealizowanych w ramach inwestycji,
- 12) zasady użytkowania obiektów.

§ 12. 1. Udział finansowy zainteresowanych mieszkańców w realizowanej w ramach inicjatywy lokalnej inwestycji nie powinien być mniejszy niż:

- 1) 20% ogólnych kosztów przy budowie i modernizacji chodników i dróg,
- 2) 30% ogólnych kosztów budowy wodociągów i sieci wodociągowych,
- 3) 30% ogólnych kosztów budowy kanalizacji sanitarnej,
- 4) 10% ogólnych kosztów budowy kolektorów deszczowych i odwodnieniowych,
- 5) 50% ogólnych kosztów budowy odcinków sieci wodociągowej lub indywidualnych ujęć wody do istniejących siedlisk, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 6)

- 6) 30% ogólnych kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków dla istniejących siedlisk, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 7), w technologii przyjętej w Gminnym Programie Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków,
- 7) 40% ogólnych kosztów pozostałych zadań jakie mogą być realizowane w ramach inicjatyw lokalnych.

2. Udział w realizacji inwestycji może być wnoszony w formie:

- 1) świadczenia pracy społecznej,
- 2) świadczeń pieniężnych,
- 3) świadczeń rzeczowych.

3. Wartość udziałów niepieniężnych ustala się na podstawie cen rynkowych a w razie sporu co do wysokości ceny rynkowej lub gdy ceny takiej nie można ustalić, wartość ustala rzeczoznawca.

§ 13. 1. Środki przeznaczone na realizację inwestycji mogą pochodzić:

- 1) ze środków inicjatorów i innych uczestników,
- 2) budżetu Gminy,
- 3) funduszy celowych,
- 4) innych źródeł.

2. Zwiększenie udziału Gminy ponad wysokość określoną w budżecie wymaga zgody Rady Gminy.

§ 14. 1. Środki deklarowane przez uczestników gromadzone są na rachunku prowadzonym przez Gminę.

2. Zawarcie umów z wykonawcami może nastąpić po zgromadzeniu środków pochodzących z udziałów uczestników określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy a inicjatorem inwestycji.

§ 15. Podejmowanie przez Gminę inwestycji o których mowa w §2 ust. 3, następuje na zasadach określonych w zawartych porozumieniach i umowach. Strony mogą w sposób odmienny określić sposób finansowania i gromadzenia środków finansowych i rzeczowych. Zobowiązania zaciągane w imieniu Gminy nie mogą przekraczać środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 16. Warunkiem niezbędnym dofinansowania przez Gminę inwestycji realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych jest zachowanie trybu określonego uchwałą, a w szczególności zawarcie umowy o realizację inwestycji z zastrzeżeniem postanowień §15 oraz przekazanie własności infrastruktury wykonanej w ramach inicjatywy na mienie Gminy, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej.

§ 17. Traci moc uchwała nr XVI/108/96 Rady Gminy Dywity z dnia 27 czerwca 1996r. w sprawie regulaminu finansowania inicjatyw lokalnych oraz uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu finansowaniu inicjatyw lokalnych Nr XVIII/124/96 Rady Gminy Dywity z dnia 15 listopada 1996r., uchwała Nr VII/43/03 Rady Gminy Dywity z dnia 26 czerwca 2003r., uchwała Nr XI/75/03z dnia 4 grudnia 2003r., uchwała Nr XXI/118/04 Rady Gminy Dywity z dnia 4 listopada 2004r.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dywity

Sabina Robak

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W
 RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Punkty ocenianego wniosku
KRYTERIUM I LICZBA UCZESTNIKÓW INICJATYWY LOKALNEJ¹	0-3	
Kryterium II OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ	0-10	
Działalność w zakresie budowy, rozbudowy lub remontu: a) sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej w tym budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub/oraz b) sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej lub/oraz c) sieci wodociągowej w tym budowę indywidualnego ujęcia wody dla istniejących siedlisk, które z przyczyn obiektywnych utraciły dostęp do wody pitnej lub/oraz d) infrastruktury drogowej	10	
Działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki, krajoznawstwa	6	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	4	
Działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania, ochrony zdrowia	3	
Działalność w obszarze ekologii i ochrony środowiska oraz dziedzictwa przyrodniczego	4	
Działalność w zakresie pozostałych zadań jakie mogą być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej	1	
Kryterium III UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA²Z ZASTRZEŻENIEM §12 UST. 1	0-10	
- 0% do 9% wartości zadania	0	
- od 10% do 20% wartości zadania	2	
- od 21% do 40% wartości zadania	4	
- od 41% do 60% wartości zadania	6	
- od 61% do 100% wartości zadania	10	
Kryterium IV OKREŚLONY I WYCENIONY UDZIAŁ ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA²	0-4	
- 0% wartości zadania	0	
- do 20% wartości zadania	1	
- od 21% do 40% wartości zadania	2	
- od 41% do 60% wartości zadania	3	
- od 61% do 90% wartości zadania	4	

¹ do 5 osób - 1pkt, 6-12 osób - 2pkt, powyżej 12 osób - 3 pkt.

² Wkład własny grupy inicjatywnej na poziomie zgodnie z §12 ust1. (przez wkład własny należy rozumieć łącznie środki finansowe, wkład rzeczowy oraz pracę społeczną grupy inicjatywnej).

Kryterium V OKREŚLONY I WYCENIONY WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ²⁾	0-4	
- 0% wartości zadania	0	
- do 20% wartości zadania	1	
- od 21% do 40% wartości zadania	2	
- od 41% do 60% wartości zadania	3	
- od 61% do 90% wartości zadania	4	
Kryterium VI STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA (DOSTARCZENIE PONIŻSZYCH ZAŁĄCZNIKÓW)	1-3	
- <u>dla zadań inwestycyjnych:</u> dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; - <u>dla zadań nieinwestycyjnych:</u> harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	3	
- <u>dla zadań inwestycyjnych:</u> dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; - <u>dla zadań nieinwestycyjnych:</u> wstępny budżet zadania	2	
- <u>dla zadań inwestycyjnych:</u> koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; - <u>dla zadań nieinwestycyjnych:</u> szacunkowy koszt zadania	1	
	RAZEM:	

Maksymalna do uzyskania ilość punktów – **29**.

Wniosek rekomendowany do dofinansowania powinien uzyskać min. **14 punktów**.

DEKLARACJA

Ja zamieszkały/a
uznaję za uzasadnioną realizację inwestycji polegającej na

.....
.....
pod nazwą
na terenie.....

i oświadczam, że będę współuczestniczyć w jej wykonaniu na zasadach określonych w umowie zawartej z Gminą.

Do reprezentowania moich interesów w sprawach dotyczących inwestycji w tym również do zawarcia umowy i jej zmian upoważniam Pana/ią

Zobowiązuję się do następujących świadczeń:

1. wniesienie na rachunek gminy kwoty zł (słownie)
2. świadczeń w postaci:
 - 1) pracy własnej w ilości godzin polegającej na
 - 2) udostępnieniu przezgodzin dziennie/miesięcznie
 - 3) nieodpłatnego przekazania materiałów w ilości

Powyższe świadczenia zobowiązuje się spełnić w terminie dor.

W przypadku nie wniesienia przypadających na mnie udziałów rzeczowych zobowiązuje się do spełnienia świadczenia pieniężnego w wysokości zł (słownie)

w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego do ich spełnienia.

.....
.....
.....
(data) (nr dowodu osobistego) (podpis)