

**UCHWAŁA NR LVIII/539/24
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Dywitach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 42 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 991) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Dywitach w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXV/166/12 Rady Gminy Dywity z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Dywitach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity

Agnieszka Sakowska-Hrywniak

STATUT SAMODZIELNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DYWITACH

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dywitach, zwany dalej „Zakładem”, realizujący świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, poradnictwa specjalistycznego, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej i świadczeń rehabilitacyjnych, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Dywity.

§ 2

1. Zakład działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991), zwanej dalej „u.d.l.”;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 2561), zwanej dalej „u.ś.o.z.”;
 - 3) uchwały Rady Powiatu w Olsztynie Nr V/38/99 z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dobrym Mieście;
 - 4) uchwały Rady Gminy Dywity Nr XXX/188/01 z dnia 16 marca 2001 r. w sprawie zamiaru przejęcia Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach;
 - 5) niniejszego statutu;
 - 6) innych przepisów powszechnie obowiązujących regulujących funkcjonowanie podmiotów leczniczych z osobowością prawną.

§ 3

1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Dywity.
2. Zakład posiada filię w miejscowości Tuławki.

3. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego (numer księgi: 000000015366) oraz do Krajowego Rejestru Sądowego (numer KRS: 0000101602).

II. Postanowienia szczegółowe.

1. Cele i zadania Zakładu.

§ 4

1. Podstawowym obszarem działania Zakładu jest teren Gminy Dywity w zakresie i na rzecz populacji objętej umową zawartą pomiędzy Zakładem, a Narodowym Funduszem Zdrowia - Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Wojewódzkim w Olsztynie.
2. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane dla osób spoza obszaru Gminy Dywity na zasadach określonych w u.ś.o.z.

§ 5

Celem Zakładu jest:

- 1) organizacja i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej, obejmujących świadczenia podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej;
- 2) prowadzenie edukacji zdrowotnej pacjentów oraz promocja zdrowia;
- 3) realizacja zadań wynikających z polityki zdrowotnej Gminy Dywity.

§ 6

1. Do zadań Zakładu należy:

- 1) udzielanie świadczeń profilaktycznych i leczniczych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) udzielanie świadczeń profilaktycznych i leczniczych w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
- 3) udzielanie świadczeń rehabilitacji leczniczej w zakresie fizjoterapii ambulatoryjnej;
- 4) udzielanie świadczeń w domu chorego i wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych;
- 5) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń leczniczych w stanach nagłych, koordynacja opieki medycznej nad pacjentami zadeklarowanymi;
- 6) organizowanie opieki profilaktycznej dla kobiet w ramach Poradni Ginekologiczno – Położniczej;
- 7) opieka nad kobietami ciężarnymi i położnicami oraz noworodkami;

- 8) opieka nad dziećmi i młodzieżą w środowisku nauczania i wychowania;
 - 9) organizowanie i prowadzenie szczepień ochronnych;
 - 10) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
 - 11) współdziałanie z placówkami oświatowymi i pomocy społecznej oraz innymi instytucjami w zakresie opieki zdrowotnej;
 - 12) edukacja zdrowotna;
 - 13) promowanie zdrowego stylu życia, w tym uczestniczenie w realizacji programów zdrowotnych;
 - 14) prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - 15) organizowanie i realizowanie badań diagnostycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej;
 - 16) szkolenie i prowadzenie praktyk lekarzy rezydentów.
2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą wydzieloną z działalności podstawowej, polegającą na wynajmie lokali użytkowych (gabinety lekarskie).

§ 7

1. Zakład udziela osobom uprawnionym świadczeń bezpłatnych lub częściowo odpłatnych lub odpłatnie na zasadach określonych w u.ś.o.z.
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, inne niż wymienione w ust. 1, ustala Kierownik Zakładu w regulaminie organizacyjnym.

§ 8

W Zakładzie świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

2. Organy Zakładu i struktura organizacyjna

§ 9

Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik Zakładu – Dyrektor, zwany dalej „Kierownikiem”;
- 2) Rada Społeczna.

§ 10

1. Podmiot tworzący, reprezentowany przez Wójta Gminy Dywity, nawiązuje z Kierownikiem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną, po przeprowadzeniu postępowania, zgodnie z art. 49 u.d.l. oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi. Podmiot tworzący, reprezentowany przez Wójta Gminy Dywity, odwołuje, rozwiązuje umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną Kierownika Zakładu.
2. Kierownik zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) jest przełożonym i pracodawcą wszystkich pracowników Zakładu;
 - 2) podejmuje samodzielne decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność;
 - 3) organizuje pracę podległego personelu medycznego.
3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem, a w szczególności:
 - 1) ustala plan działalności Zakładu, w tym plan finansowy, po uzyskaniu opinii Rady Społecznej;
 - 2) ustala regulamin organizacyjny Zakładu po uzyskaniu opinii Rady Społecznej oraz inne regulaminy wynikające z przepisów prawa;
 - 3) opracowuje sprawozdanie z realizacji rocznego planu finansowego;
 - 4) odpowiada za wynik finansowy Zakładu;
 - 5) odpowiada za należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem przekazanym w nieodpłatne użytkowanie.
4. Do zadań Kierownika należy również:
 - 1) analiza potrzeb oraz przedstawianie priorytetów polityki zdrowotnej Gminy Dywity, w oparciu o bieżącą działalność Zakładu oraz zapotrzebowanie mieszkańców Gminy Dywity na udzielane świadczenia, celem zaadaptowania wskazanych rozwiązań do planu polityki zdrowotnej Gminy Dywity;
 - 2) realizacja zatwierdzonego przez Radę Gminy Dywity planu polityki zdrowotnej Gminy Dywity;
 - 3) coroczne przedstawianie Radzie Gminy Dywity sprawozdania z realizacji planu polityki zdrowotnej Gminy Dywity;
 - 4) przedstawianie Radzie Gminy Dywity rocznego sprawozdania z działalności Zakładu,
 - 5) Konsultowanie z podmiotem tworzącym, reprezentowanym przez Wójta Gminy Dywity, planowanego zakresu świadczeń zdrowotnych.

- 6) Przedkładanie podmiotowi tworzącemu, reprezentowanemu przez Wójta Gminy Dywity, kopii umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, wraz z załącznikami, zawartych pomiędzy Zakładem a Narodowym Funduszem Zdrowia - Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Wojewódzkim w Olsztynie, o której mowa w § 4 ust. 1, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany.

5. Kierownik kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) zastępcy dyrektora;
- 2) głównego księgowego;
- 3) pielęgniarki koordynującej.

6. Jeżeli Dyrektorem nie jest lekarz, tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora do spraw lecznictwa, zatrudnianego po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

7. Czynność prawna, z której wynika bądź która może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, wymaga kontrasygnaty głównego księgowego Zakładu lub osoby przez niego upoważnionej spośród pracowników Zakładu.

§ 11

1. W skład Zakładu wchodzi:

- 1) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Dywitach;
- 2) Poradnia Ginekologiczno - Położnicza w Tuławkach;
- 3) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Tuławkach;
- 4) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej w Dywitach;
- 5) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej w Tuławkach;
- 6) Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej w Dywitach;
- 7) Gabinet Pielęgniarki Medycyny Szkolnej w Dywitach;
- 8) Gabinet Rehabilitacji i Laseroterapii w Dywitach;
- 9) Gabinet Zabiegowy w Dywitach;
- 10) Gabinet Zabiegowy w Tuławkach;
- 11) Punkt Szczepień w Dywitach;
- 12) Punkt Szczepień w Tuławkach.

§ 12

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Dywity.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi: Przewodniczący i 4 członków:
 - 1) Wójt Gminy Dywity lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący;
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Dywity - jako członkowie Rady Społecznej;
 - 3) przedstawiciel Wojewody – jako członek Rady Społecznej;
 - 4) przedstawiciel środowiska lekarskiego – jako członek Rady Społecznej.
3. W posiedzeniu Rady Społecznej bierze udział Kierownik.
4. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczą przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie oraz mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
5. Przewodniczący i członkowie Rady Społecznej wykonują swoje funkcje osobiście.

§ 13

1. Rada Społeczna jest organem doradczym Kierownika oraz organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu osobowego Rady Społecznej.
3. Rada Społeczna wykonuje zadania, o których mowa w art. 48 ust. 2 u.d.l., a także:
 - 1) przedstawia podmiotowi tworzącemu wnioski i opinie w sprawach:
 - a) rocznego sprawozdania finansowego,
 - b) raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej,
 - c) programu naprawczego,
 - d) założeń polityki zdrowotnej,
 - e) zmian w dokumentach wymienionych w lit. a – d;
 - 2) zajmuje stanowisko i wydaje opinie na wniosek organów podmiotu tworzącego i Kierownika w innych sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem Zakładu;
 - 3) opiniuje statut Zakładu i zmiany do niego;

4) wykonuje inne zadania określone w ustawie i niniejszym statucie.

4. Mandat członka Rady Społecznej wygasa przed upływem kadencji w sytuacji:

1) śmierci;

2) odwołania z pełnienia funkcji członka Rady Społecznej.

5. Podmiot tworzący odwołuje członka Rady Społecznej w następujących przypadkach:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;

2) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 6 miesięcy;

3) wykonywania działalności konkurencyjnej lub zatrudnienia w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec Zakładu;

4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

5) złożenia na ręce Przewodniczącego Rady Gminy Dywity pisemnej rezygnacji;

6) wniosku o odwołanie pochodzącego od podmiotu, którego członek Rady Społecznej jest przedstawicielem.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Społecznej w trakcie trwania jej kadencji, podmiot tworzący uzupełnia jej skład w tym samym trybie.

III. Gospodarka finansowa

§ 14

Zakład prowadzi rachunkowość na podstawie ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem stosownych regulacji u.d.l. i ustawy o finansach publicznych.

§ 15

1. Działalność Zakładu finansowana jest w szczególności z przychodów uzyskiwanych z prowadzonej działalności leczniczej.

2. Poza działalnością leczniczą Zakład może uzyskiwać przychody wyłącznie z wydzielonej działalności gospodarczej określonej w niniejszym statucie.

3. Zakład może także uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa;
- 2) z dotacji;
- 3) z innych źródeł.

§ 16

1. Kierownik decyduje o podziale zysku, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Zakład pokrywa stratę netto we własnym zakresie w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1 u.d.l.
3. Strata netto nie może być podstawą do zaprzestania działalności, dla której Zakład utworzono.
4. Podmiot tworzący pokrywa stratę netto w przypadku określonym w art. 59 ust. 2 u.d.l.
5. Zobowiązania i należności Zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami podmiotu tworzącego. Przepis zdania pierwszego stosuje się odpowiednio do mienia.

IV. Sprawozdawczość

§ 17

1. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu zatwierdza Rada Gminy Dywity w formie uchwały po otrzymaniu opinii Rady Społecznej i biegłego rewidenta, jeżeli obowiązek badania sprawozdania finansowego wynika z odrębnych przepisów.
2. Kierownik sporządza corocznie raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej zawierający analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej, prognozę na kolejne trzy lata wraz z opisem przyjętych założeń oraz informacje o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową.
3. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, Kierownik w terminie trzech miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy z uwzględnieniem raportu finansowego i przedstawia go podmiotowi tworzącemu w celu zatwierdzenia.

§ 18

1. Plan finansowy Zakładu wraz z planem inwestycyjnym ustalany jest przez Kierownika Zakładu w terminie do 30. listopada każdego roku na rok następny.
2. Plan finansowy Zakładu wraz z planem inwestycyjnym przedkładany jest Radzie Społecznej minimum na 14 dni przed posiedzeniem Rady Społecznej, na której ma być wydana opinia w sprawie planu.
3. Rada Społeczna przed wydaniem opinii w sprawie planu finansowego może zwrócić się do Wójta Gminy Dywity o przedstawienie stanowiska w sprawie planu.

4. Rada Społeczna przed wydaniem opinii w sprawie planu finansowego może zwrócić się do Komisji właściwej w sprawach opieki zdrowotnej Rady Gminy Dywity o przedstawienie stanowiska w sprawie planu.
5. Zmiany w planie finansowym i inwestycyjnym Zakładu wymagają zasięgnięcia opinii Rady Społecznej.

§ 19

1. Roczne sprawozdanie z działalności Zakładu Kierownik przedstawia Radzie Gminy Dywity oraz Wójtowi Gminy Dywity w terminie do 31. maja każdego roku.
2. Rada Społeczna przedstawia Wójtowi Gminy Dywity i Radzie Gminy Dywity opinię w sprawie sprawozdania z działalności Zakładu w terminie do 30. czerwca każdego roku.
3. Wójt Gminy Dywity przedstawia Radzie Gminy Dywity stanowisko w sprawie sprawozdania z działalności Zakładu w terminie do 31. sierpnia każdego roku.
4. Rada Gminy Dywity w terminie do 30. września każdego roku przyjmuje w drodze uchwały sprawozdanie z działalności Zakładu.

§ 20

1. Kierownik przedstawia Radzie Gminy Dywity raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu w terminie do 31. maja każdego roku.
2. Rada Gminy Dywity zasięga opinii Wójta Gminy Dywity w sprawie raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu.
3. Wójt Gminy Dywity w celu przygotowania stanowiska w sprawie przedstawionego przez Kierownika raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej może zwracać się do Kierownika o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
4. Wójt Gminy Dywity przedstawia Radzie Gminy Dywity stanowisko w sprawie przedstawionego przez Kierownika raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej w terminie do 31. sierpnia każdego roku.
5. Rada Gminy Dywity w terminie do 30. września każdego roku dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu na podstawie przedstawionego raportu oraz analizy opracowanej przez Wójta Gminy Dywity, w drodze uchwały Rady Gminy Dywity.

V. Gospodarka majątkowa

§ 21

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie aktywów trwałych lub ich części, a także ich oddanie w posiadanie zależne (np. najem, użyczenie, dzierżawę, itp.) może nastąpić tylko po uzyskaniu pisemnej zgody podmiotu tworzącego.

§ 22

1. Podmiot tworzący może pozbawić Zakład składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia albo przekształcenia Zakładu przeprowadzonego na zasadach określonych w u.d.l.

2. Podmiot tworzący może pozbawić Zakład składników przydzielonego majątku także w przypadkach kiedy powierzony majątek jest zbędny do prowadzenia działalności leczniczej i nie jest wykorzystywany przez Zakład.
3. W przypadku likwidacji Zakładu, majątek po zaspokojeniu wierzytelności staje się własnością Gminy Dywity.

§ 23

1. Wartość majątku Zakładu określają fundusze:
 - 1) Założycielski;
 - 2) Zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej części mienia Gminy Dywity.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Fundusz Zakładu zwiększa się o:
 - 1) zysk netto;
 - 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
 - 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 u.d.l.
5. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:
 - 1) stratę netto;
 - 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania aktywów.

VI. Nadzór nad zakładem

§ 24

1. Czynności nadzorcze i kontrolne podmiotu tworzącego nad działalnością Zakładu w zakresie uregulowanym w art. 121 i 122 u.d.l. wykonuje Wójt Gminy Dywity.
2. Kopia protokołu z każdej kontroli Zakładu, winna być przekazana Kierownikowi, Przewodniczącemu Rady Społecznej, Przewodniczącemu Rady Gminy Dywity i Wójtowi Gminy Dywity.
3. W Zakładzie istnieje możliwość przeprowadzenia audytu wewnętrznego, stanowiącego realizację czynności, o których mowa w art. 272 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przez podmiot tworzący, który reprezentuje Wójt Gminy Dywity.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

1. Wszelkie zmiany dotyczące działalności Zakładu, w tym jego lokalizacji, wymagają zmian w statucie.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 26

Dla zapewnienia jednolitego oznaczania akt, ustala się dla Zakładu symbol "SG ZOZ".