

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

REGON: 510742971

NIP: 739-38-51-950

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: ZP.271.12.2014.

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej : GK.271.5.2014.MC.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 , ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp .

Usługa:

„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dywity w okresie przejściowym od 17.07.2014 r. do 31.08.2014 r. ”.

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - załącznik nr 1
- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- załącznik nr 2
- FORMULARZ OFERTOWY- załącznik nr 3
- FORMULARZ CENOWY – załącznik nr 4
- WZÓR UMOWY- załącznik nr 5
- INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ- załącznik nr 6

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest usługa pod nazwą:
„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dywity w okresie przejściowym od 17.07.2014 r. do 31.08.2014 r. ”.

Przedmiotowe zamówienie dzieli się na dwa etapy:

- I. gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których zamieszkujeją mieszkańcy ,
- II. utrzymanie czystości i gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach użyteczności publicznej .
 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
 4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy w wysokości nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
 7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- II. Termin realizacji zamówienia : od 17 lipca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca będzie posiadał :

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Dywity , o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

b) w zakresie wiedzy i doświadczenia.

W tym zakresie Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

c) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

W tym zakresie Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

d) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów :

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).

b) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę podaną w III części SIWZ, ust.2 pkt 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunków sytuacji ekonomiczno- finansowej mogą spełniać łącznie.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ).
6. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰ .
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

5. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
6. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych

warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

8. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej:

http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

10. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- Zbigniew Dzienis (Referat Gospodarki Komunalnej – merytorycznie) tel. 89 524 76 59.
- Ewa Sadowska (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – proceduralnie) – tel. 89 524 76 54.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3.000,00 PLN przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „Wadium: „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dywity w okresie przejściowym od 17.07.2014 r. do 31.08.2014 r. ”

na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.

3. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8⁰⁰ - 13⁰⁰, przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. W ofercie należy wpisać nr konta ,na które Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium

VII. Termin związania ofertą .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
 - a. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
 - b. Wypełniony Formularz cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Uwaga:

- Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione,
- W pkt. 11 formularza ofertowego należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.

c. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję .
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania wniosku , nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty albo o unieważnieniu postępowania. Protokół i pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami), zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Oferta na „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dywity w okresie przejściowym od 17.07.2014 r. do 31.08.2014 r. ” .

„Nie otwierać przed: 7 lipca 2014 r., godz.10:30 ”

oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, pok. 10 - sekretariat, bryła A budynku.
2. Termin składania ofert upływa dnia: 7 lipca 2014 r., godz. 10:00.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę , godzinę i minutę , w której została przyjęta . Do czasu otwarcia ofert , będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność .
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego na dzień: 7 lipca 2014 r., godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego

w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna, bryła C budynku.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta Gminy Dywity.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Podstawą do obliczenia ceny oferty będą ceny jednostkowe zaproponowane w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ) .
4. Wykonawca obliczy cenę oferty na formularzu cenowym i tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieści w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 3 do SIWZ) .
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia .
6. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości cen zaproponowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ .
9. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie według § 7 wzoru umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny:

cena ofertowa „C” -100,0% (100%=100 pkt)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert „C_{min}” przez cenę ocenianej oferty „C_o” i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustaloną na 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min}/ C_o)\times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa ust.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną , albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie w punkcie 1 formularza ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 10 wzoru umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, jeżeli będzie składane w innej formie niż pieniądź.
 - 2) Kopię dowodu potwierdzającego złożenie należytego wykonania umowy należy okazać przy podpisywaniu umowy.

XIV. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

XV. Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie można wnieść w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie Art. 180 ust.2 Pzp.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. .

8. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Dywity,

Sporządził:

.....

(podpis)

2) Dywity,

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej

.....

(podpis)

3) Dywity,

*(Podpis kierownika jednostki
zamawiającej lub osoby
upoważnionej)*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dywity w okresie przejściowym: od 17 lipca do 31 sierpnia 2014 r.

Przedmiotowe zamówienie dzieli się na dwa etapy:

- III. gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
- IV. utrzymanie czystości na nieruchomościach użyteczności publicznej i gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z przedmiotowych nieruchomości.

Szczegółowy opis etapów zamówienia

Okres obowiązywania zamówienia publicznego: od 17 lipca do 31 sierpnia 2014 r.

- I. gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca odbiera odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazuje je we własnym zakresie do regionalnej instalacji. Gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Dywity, winno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczać masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2011-2016, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. oraz zasadami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity- uchwałą Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r. ze zm.

System gospodarowania odpadami komunalnymi gminy Dywity nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Odpady podlegające odbiorowi:

- odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje:
 - Ø tworzywa sztuczne,
 - Ø papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - Ø szkło,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt RTV i AGD,
- przeterminowane leki, zużyte baterie,
- zużyte opony, akumulatory, odpady budowlane rozbiórkowe i remontowe,

- chemikalia, popiół z palenisk domowych,
- odpady zielone.

W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający wymaga gospodarowania odpadami wymienionymi w KATALOGU ODPADÓW KOMUNALNYCH (załącznik numer 1 do opisu przedmiotu zamówienia), zamieszczonym na końcu opisu przedmiotu zamówienia.

Szacunkowa ilość odpadów:

Szacunkowa ilość odpadów odbieranych w ramach I etapu zamówienia jaka może powstać na terenie gminy w okresie realizacji umowy oszacowana została na podstawie sprawozdań przekazywanych przez przedsiębiorstwo odbierające odpady w roku 2013. W związku z powyższym przyjmuje się, iż wynosić będzie rocznie około [Mg]:

ODPADY ODEBRANE U „ŹRÓDŁA”		
20 03 01	niesegregowane odpady komunalne	2617,04
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	24,44
20 03 07	ODPADY WIELKOGABARYTOWE	4,96
20 01 23	URZADZENIA ZAWIERAJĄCE FREONY	0,1
20 01 36	ZUŻYTE URZADZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 21, 20 01 23 I 20 01 35	1,78
20 03 07	ODPADY WIELKOGABARYTOWE	4,2
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	25,46
15 01 07	opakowania ze szkła	108,4
20 01 32	LEKI INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 31	0,02
20 02 03	inne odpady nie ulegające biodegradacji	71,6
20 01 01	papier i tektura	9,8
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	9,92
razem:		2877,72
ODPADY ZEBRANE W PUNKTACH ZIELONYCH		
20 02 01	ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	135,52
ODPADY ZEBRANE W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI		
17 09 04	ZMIESZANE ODPADY Z BUDOWY, REMONTÓW I DEMONTAŻU INNE NIŻ WYMIENIONE W 17 09 01, 17 09 02 I 17 09 03	1,46
16 01 03	ZUŻYTE OPONY	2,52
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	12,5
20 01 28	FARBY, TUSZE, FARBY DRUKARSKIE, KLEJE, LEPISZCZE I ZYWICE INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 27	0,34
20 01 30	DETERGENTY INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 29	0,04
17 01 01	ODPADY BETONU ORAZ GRUZ BETONOWY Z ROZBIÓREK I REMONTÓW	23,9
razem:		40,76
ŁĄCZNA MASA ODPADÓW ZAGOSPODAROWANYCH		3054

Prognozowana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy to (1,5 miesiąca) ok. 339 Mg.

Ilość podanych odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od ilości osób zamieszkałych na terenie gminy Dywity, ilości wytwarzanych odpadów i złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Aktualnie systemem jest objętych 3156 punktów adresowych (gospodarstw domowych), ok. 43% tj. 956 gospodarstw domowych segreguje odpady, 9 512- liczba zadeklarowanych osób.

Szczegółowy opis funkcjonowania systemu odbioru odpadów

1) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości zamieszkałych.

a) Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych.

Mieszkańcy gromadzą odpady w:

- pojemnikach o pojemności min: 110 l – dla zabudowy jednorodzinnej,
- kontenerach o pojemności min. 600 l- dla zabudowy wielorodzinnej.

Pojemniki, kontenery na zmieszane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

b) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien być prowadzony w następujący sposób:

- przynajmniej raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej,
- w zabudowie jednorodzinnej:
(przy założeniu, że gospodarstwo domowe posiada pojemnik 120l na odpady zmieszane)
 - ✓ w gospodarstwie domowym, gdzie zadeklarowanych jest od 1-2 osób- co dwa tygodnie,
 - ✓ w gospodarstwie domowym, gdzie zadeklarowane są 3 osoby i więcej- co tydzień.
(W przypadku, gdy 4 osobowe gospodarstwo domowe posiada pojemnik 240 l- odbiór może odbywać się z częstotliwością co dwa tygodnie), itp.

Wyjątek stanowią niżej wymienione miejscowości- o mniej zwartej zabudowie, w których Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów w gospodarstwach domowych minimum co dwa tygodnie. W przypadku, gdy gospodarstwo domowe liczy 1 osobę- minimum raz w miesiącu.

Miejscowości o mniej zwartej zabudowie:

Dąbrówka Wielka, Rozgity, Redykajny, Brąswałd, Barkweda, Bukwałd, Dągi; Spręcowo, Sętał, Pistki; Gady, Tuławki, Frączki, Gradki, Nowe Włóki, Plutki.

Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z ogólnym harmonogramem wykonanym przez Zamawiającego (załącznik numer 2 do opisu przedmiotu zamówienia). Na pisemny wniosek Wykonawcy może on ulec modyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu, uwzględniającego przesunięcia związane z dniami wolnymi od pracy.

Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, tj. karty przekazania odpadów.
- do kontrolowania mieszkańców czy oddają odpady zgodnie ze złożoną deklaracją,
- do złożenia raportu za okres rozliczeniowy odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości.

2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: tworzywa sztuczne, papier, tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło- z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

a. Rodzaje pojemników i worków do gromadzenia odpadów segregowanych

Właściciele nieruchomości zbierają odpady wyselekcjonowane:

- do worków - w zabudowie jednorodzinnej,
- do kontenerów- w zabudowie wielorodzinnej.

Kontenery na selektywnie zbierane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewni Wykonawca. Podczas odbioru odpadów segregowanych Wykonawca winien zostawić odpowiednią ilość worków w gospodarstwie.

Do gromadzenia odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość w następujących kolorach:

- żółty: tworzywa sztuczne,
- zielony: odpady ze szkła,
- niebieski: papier, tektura, metal i opakowania wielomateriałowe.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów winny być z taśmą ściągającą o następującej grubości i pojemności:

- ü kolor żółty: 120 l, grubość 50 µm ,
- ü zielony: 80 l, grubość 60 µm ,
- ü niebieski: 120 l, grubość 60 µm .

Na worku należy wykonać nadruk, który powinien zawierać:

- ü logo gminy,
- ü logo przedsiębiorstwa odbierającego odpady,
- ü odpady, które należy wrzucać do danego rodzaju worka.

b. Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone:

- co dwa tygodnie, zgodnie z ogólnym harmonogramem (załącznik numer 2).

Nie zawsze mieszkańcy gminy wystawiają worki z odpadami segregowanymi z częstotliwością co 2 tygodnie, należy jednak zawsze to sprawdzić.

3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych

Odbiór odpadów zielonych (trawa, liście, gałęzie, trociny) odbywa się z 5 Punktów Odbioru Odpadów Zielonych, zlokalizowanych w następujących miejscowościach: Dywity, Kieźliny, Ługwałd, Słupy, Spręcowo.

Wykonawca na własny koszt:

- wyposaży punkty w odpowiednią ilość kontenerów na odpady. Kontenery winny być o pojemności min. 7 000 l,
- wyposaży punkty w kontenery na opakowania do przewozu odpadów zielonych,
- będzie utrzymywał ład i dbał o porządek w punktach,
- uprzątnie pozostałe odpady pozostawione w punktach przez mieszkańców, które złożyli niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Dywity,
- wyznaczy osoby odpowiedzialne do obsługi punktów, polegającej na dozorze i przyjęciu odpadów od mieszkańców we wskazanych godzinach otwarcia punktów.

Punkty odbioru odpadów zielonych funkcjonują w okresie od 15 marca do 15 listopada.

Punkty odbioru odpadów zielonych czynne winny być w dniach:

- poniedziałek od godz. 15 do 18,
- sobota – od godz. 10 do 20.

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają odpady zielone do punktów.

Częstotliwość wywozu odpadów: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie, lecz w sposób umożliwiający ciągły dowóz i możliwość składowania odpadów przez mieszkańców oraz utrzymanie punktów w odpowiednim stanie sanitarnym, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

4) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:

- a) chemikalia,
- b) zużyte opony,
- c) zużyte akumulatory,
- d) popiół z palenisk domowych,
- e) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe, minimum odpady wyliczone poniżej:

17 01	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione

Regulamin utrzymania czystości w gminie Dywity, nie reguluje limitu odpadów oddawanych do Punktu Selektywnej Zbiórki.

Wykonawca na własny koszt zorganizuje i uruchomi gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w ciągu dwóch dni od zawarcia umowy. Punkt winien być zorganizowany w miejscu umożliwiającym stały i łatwy dostęp wszystkim mieszkańcom gminy Dywity- wyłącznie na terenie gminy Dywity. Lokalizacja punktu musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Wykonawca na własny koszt:

- zakupi, wydzierżawi (lub inny dowolny sposób) nieruchomość o powierzchni niezbędnej do zorganizowania przedmiotowego punktu,
- ogrodzi przedmiotową nieruchomość w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wywiesi tabliczkę z godzinami otwarcia punktu,
- wyposaży go w odpowiednią ilość kontenerów dla każdej frakcji odpadów. Kontenery winny być o pojemności min. 7 000 l.
- utwardzi teren w sposób umożliwiający mieszkańcom łatwy dostęp do kontenerów,
- zadba o ład i porządek w punkcie,
- wyznaczy osoby odpowiedzialne do obsługi punktu.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów musi być czynny w dniach:

- ü poniedziałek, środa, piątek, sobota- od godz. 7:00 do 15:00,
- ü wtorek, czwartek- od godz. 7:00 do 18:00.

Częstotliwość wywozu odpadów z punktu: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz w sposób umożliwiający ciągły dowóz i składowanie odpadów przez mieszkańców.

5) Przeteterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory

a) Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie i ustawienie pojemników i urządzeń przeznaczonych do odbioru następujących odpadów:

- ü przeteterminowane leki,
- ü zużyte baterie.

b) Wykaz miejsc do umiejscowienia pojemników:

pojemnik na:

ü przeteterminowane leki w:

- ✓ dwóch aptekach w Dywitach,
- ✓ aptece w Wadągu,
- ✓ Ośrodka Zdrowia w Dywitach,
- ✓ Ośrodka Zdrowia w Tuławkach.

ü zużyte baterie- w 9 budynkach użyteczności publicznej:

- o Urząd Gminy Dywity,
- o Szkoła w:

- Dywitach,
- Tuławkach,
- Frączkach,
- Spręcowie,
- Bukwałdzie,
- o Przedszkole w:
 - Dywitach,
 - Kieźlinach,
 - Słupach.

c) Częstotliwość odbioru odpadów z powyższych punktów: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie, lecz w sposób umożliwiający ciągłe dostarczanie i składowanie odpadów przez mieszkańców.

6) Butelki typu PET

- a) Wykonawca zorganizuje odbiór odpadów z 27 pojemników siatkowych usytuowanych w każdej miejscowości na terenie gminy Dywity.
- b) Pojemniki siatkowe na butelki typu PET dostarczy Zamawiający.
- c) Wykonawca usytuuje pojemniki w każdej z wymienionych miejscowości przy sklepach.
- d) Wykaz miejscowości i ilość pojemników na butelki typu PET

I.p.	miejscowość	liczba pojem.
1.	Różnowo	2
2.	Kieźliny	2
3	Słupy	2
3	Gady	1
4	Tuławki	2
5	Frączki	1
6	Gradki	1
7	Nowe Włóki	1
8	Dąbrówka Wielka	1
9	Sętań	1
10	Spręcowo	2
11	Rozgity	1
12	Ługwałd	1
14	Brąswałd	1
15	Barkweda	1
16	Bukwałd	1
17	Redykajny	1
18	Wadąg	1
19	Zalbki	1
20	Myki	1
21	Dywity	2

- e) Wywóz odpadów z pojemników siatkowych:
 - ü Dywity, Kieźliny: w każdy wtorek i piątek (lub inne dni tygodnia ustalone z Zamawiającym),
 - ü pozostałe miejscowości- raz w tygodniu (dzień tygodnia ustalony z Zamawiającym).

7) Zagospodarowanie odpadów

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i zagospodarowanie ich poprzez przekazanie do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi (Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r.).
- b) Zebrane selektywnie odpady należy zagospodarować zapewniając poddanie ich recyklingowi lub odzyskowi, zgodnie z zasadami zagospodarowania odpadów przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej techniki (art. 9e ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zagospodarowanie odpadów, tj. kart ewidencji (przekazania) odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło. Określone przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.
- e) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu miesięcznych raportu za okres rozliczeniowy zawierającego informacje o:
 - Ø ilości odebranych odpadów komunalnych.

8) Pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach I etapu zamówienia:

- a. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować
 - w godzinach 7.00-20.00,
 - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - w przypadku gdy dojazd do nieruchomości, z której należy odebrać odpady będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków technicznych drogi Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych opisanych powyżej, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach,

- workach, spełniających wymagania określone w regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Dywity.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania (drogą elektroniczną) adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w których powstały odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - d. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach lub workach spełniających wymagania Regulaminu, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
 - e. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - f. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391).
 - g. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
 - h. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane przez siebie pojazdy przed wydostawaniem się z nich odpadów na zewnątrz podczas ich transportu i przeładunku.
 - i. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - j. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych opisie przedmiotu zamówienia.
 - k. Szczegółowy harmonogram nr 1 powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 2 dni od zawarcia umowy. Harmonogram powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:
 - odbiór odpadów- zgodnie z harmonogramem ogólnym, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór i wywóz odpadów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględnia względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt) oraz indywidualne potrzeby właścicieli nieruchomości,
 - harmonogram powinien być sformułowany w jasny, przejrzysty sposób, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
 - l. zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie

Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

- m. osiągnięcie wskaźnika redukcji odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., zgodnie z poziomami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r., poz. 676),
- n. osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- o. osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)
- p. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków umowy, zapisów SIWZ, przepisów prawa, a w szczególności:
 - ✓ Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2012 r. poz. 21),
 - ✓ Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. poz. 391);
 - ✓ Uchwały NR XXVII/186.13 RADY GMINY DYWITY z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, uwzględniając opis przedmiotu zamówienia jako nadrzędny,
 - ✓ Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Dywity uchwałą Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r.
 - ✓ ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r.
- q. Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej, pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.

9) Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający będzie publikował harmonogram odbioru odpadów w

Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dywity oraz w formie wydruków na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Dywity i w sołectwach.

- b) Zamawiający będzie raz w tygodniu przekazywał bazę danych z adresami na których zamieszkują mieszkańcy.

Rozliczenie I etapu zamówienia następować będzie na podstawie ilości osób zadeklarowanych- ze stanem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego.

Szczegółowy opis II etapu zamówienia

utrzymanie czystości na nieruchomościach użyteczności publicznej i gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z przedmiotowych nieruchomości

Przedmiotem zamówienia II etapu jest- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Dywity w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2011-2016, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity- uchwałą Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r. oraz utrzymanie czystości na plaży w miejscowości Słupy i na przystankach komunikacji publicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres świadczonej usługi II etapu zamówienia obejmuje:
 - a) utrzymanie czystości i porządku na plaży w Słupach, szczegółowa ilość miesięcy w których należy utrzymywać czystość i porządek oraz odbierać odpady w załączniku nr 3,
 - b) utrzymanie czystości i porządku na przystankach MPK i PKS, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ- częstotliwość w załączniku,
 - c) pozycje numer 46 oraz 47 w załączniku numer 3 do opisu przedmiotu zamówienia- pojemniki sołeckie (porządkowe), odpady z dzikich wysypisk, odpady z tych pojemników nie będą odbierane cyklicznie, lecz tylko w przypadku zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy- pocztą elektroniczną zaistnienia potrzeby odbioru odpadów. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia pojemnika na odpady w ciągu dwóch dni a następnie odbioru i zagospodarowania tych odpadów. Przewiduje się wywóz maksymalnie trzech pojemników 1100 l i 7000 l miesięcznie.
 - d) odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnych obiektów użyteczności publicznej z pojemników o pojemności: 110 l, 1100 l, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do opisu (Wykaz obiektów i przystanków MPK i PKS objętych usługą utrzymania czystości i porządku) z częstotliwością w załączniku.

2. Utrzymanie czystości i porządku na plaży w Słupach, odbywa się w miesiącach od 1 maja do 31 października każdego roku. Oprócz odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do pozbierania odpadów na terenie plaży- przy pomocy.
3. Utrzymanie czystości i porządku na przystankach MPK i PKS, polega na opróżnieniu pojemników zgodnie z częstotliwością z zał. 3 oraz na uprzątnięciu terenu przystanku i odśnieżeniu go.
4. Częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa jest częstotliwością wymaganą, a jej ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu w przypadku, gdy Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego- tj. zamówienie wysłane pocztą elektroniczną przez wytypowanego pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy na okres obowiązywania umowy 20 pojemników 110 l oraz 7 szt. pojemników 1100 l w brakujące punkty odbioru. Pozostałe pojemniki są własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu nr 2 odbierania odpadów i utrzymywania porządku. harmonogram winien być dostarczony Zamawiającemu w terminie trzech dni od zawarcia umowy.

Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:

- odbiór odpadów powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
 - odbiór odpadów, które odbierane będą raz na dwa tygodnie lub raz w miesiącu, powinien być ustalony na ten sam dzień miesiąca (np. każdy piątek),
 - w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów lub sprzątnięcia obiektów przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór odpadów i uprzątnięcie obiektów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - harmonogram powinien być sporządzony w sposób zapewniający regularność i powtarzalność,
 - harmonogram należy przekazać każdemu sołtysowi wsi,
 - harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez pracownika Zamawiającego odpowiadającego za realizację usługi.
7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi;
 - b) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia pojemników, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
 - c) usuwania szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, płotów, punktów do składowania odpadów itp.);
 - d) zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników oraz użytkowanych pojazdów. Mycie, dezynfekcja pojemników i pojazdów powinna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Dezynfekcja pojemników powinna odbywać się co najmniej jeden raz na kwartał, zwiększona częstotliwość – w okresie letnim oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia takiej konieczności;

- e) używania do realizacji zamówienia pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług, oznaczonych (w sposób trwały) logo firmy lub nazwą, ładunek powinien być zabezpieczony przed rozwiewaniem;
- f) transportu odpadów w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i nie powodujący uciążliwości i zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy wywozu odpadów;
- g) garażowania użytych do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdów wyłącznie na terenie przeznaczonej do tego celu nieruchomości (bazy).
- h) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zagospodarowanie odpadów, tj. kart ewidencji (przekazania) odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło. Określane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.
- j) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków umowy, przepisów prawa, a w szczególności:
 - ü Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2012 r. poz. 21),
 - ü Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. poz. 391);
 - ü Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Dywity uchwała Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r.
 - ü ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r.

Rozliczenie II etapu zamówienia- kosztorysowe.

Sporządziła: Magdalena Klach- Chęcmanowska
Dywity, 27 czerwca 2014 r.

Sprawdził: Tomasz Domański
Dywity,

KATALOG ODPADÓW KOMUNALNYCH

15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
16 01 03	Zużyte opony
17 01	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież

- 20 01 11 Tekstylia
- 20 01 13* Rozpuszczalniki
- 20 01 14* Kwasy
- 20 01 15* Alkalia
- 20 01 17* Odczynniki fotograficzne
- 20 01 19* Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
- 20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- 20 01 23* Urządzenia zawierające freony
- 20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne
- 20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
- 20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
- 20 01 29* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
- 20 01 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
- 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
- 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
- 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (!)
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- 20 01 37* Drewno zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne
- 20 01 40 Metale
- 20 01 41 Odpady zmiotek wentylacyjnych
- 20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
- 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
- 20 02 Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- 20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie
- 20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji
- 20 03 Inne odpady komunalne
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 02 Odpady z targowisk
- 20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów
- 20 03 04 Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
- 20 03 06 Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

OGÓLNY HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

ODPADY ZMIESZANE

- ü poniedziałki: Myki, Zalbki, Szypry, Wadąg, Słupy, Kieźliny;
- ü wtorki: Różnowo (co tydzień), pozostałe: Dąbrówka Wielka, Rozgity, Redykajny, Brąswałd, Barkweda, Bukwałd, Dągi; Gady, Tuławki, Frączki, Gradki, Nowe Włóki, Plutki (co dwa tygodnie),
- ü środy: Spręcowo, Sętał, Pistki;
- ü piątki: Dywity, Ługwałd.

ODPADY SEGREGOWANE

- ü środy: Dywity, Zalbki, Myki, Wadąg, Kieźliny, Dągi, Redykajny, Brąswałd, Barkweda, Bukwałd, Szypry;
- ü czwartki: Słupy, Różnowo, Ługwałd, Spręcowo, Pistki, Rozgity, Sętał, Nowe Włóki, Dąbrówka Wielka, Tuławki, Gady, Gradki, Frączki, Plutki.

Należy kontynuować aktualny harmonogram, dostępny na stronie internetowej Urzędu:
<http://gminadywity.pl/uploads/attachments/53a88eb715bf7.pdf>

Załącznik numer 3 do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz obiektów i przystanków MPK i PKS objętych usługą utrzymania czystości i porządku

Wykaz obiektów i przystanków MPK i PKS objętych usługą utrzymania czystości i porządku

LP	Obiekty	ilość poj. 110 l szt	ilość poj. 1100 l	ilość poj. 50 l	ilość poj. 240 l	ilość poj. 7000 l	częstotliwość wywozu w m-cu	miesiące odbioru		ilość pojemników w okresie obowiązywania umowy				
								lipiec	sierpień	110 l	1100 l	240 l	7000 l	50 l
1.	Dywity przystanki MPK, PKS	7	0	0	0	0	4	0,5	1	42	0	0	0	0
2.	Tuławki przystanek PKS	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
3.	Tuławki Ośrodek Zdrowia	2	0	0	0	0	2	0,5	1	6	0	0	0	0
4.	Frączki przystanek PKS	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
5.	Frączki świetlica	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
6.	Spręcowo przystanek PKS	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
7.	Kieżliny przystanek MPK	2	0	0	0	0	2	0,5	1	6	0	0	0	0
8.	Słupy przystanek MPK	0	0	3	0	0	2	0,5	1	0	0	0	0	9
9.	Słupy świetlica wiejska	0	0	0	1	0	4	0,5	1	0	0	6	0	0
10.	Słupy kort tenisowy	0	0	0	1	0	4	0,5	1	0	0	6	0	0
11.	Gradki przystanek PKS	2	0	0	0	0	2	0,5	1	6	0	0	0	0
12.	Gradki świetlica wiejska (brak pojemnika)	1	0	0	0	0	1	0,5	1	1,5	0	0	0	0
13.	Gady przystanek PKS	2	0	0	0	0	2	0,5	1	6	0	0	0	0
14.	Gady świetlica	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
15.	Wadąg przystanek MPK	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
16.	Sętał przystanek PKS	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
17.	Brąswałd przystanek PKS	2	0	0	0	0	2	0,5	1	6	0	0	0	0
18.	Brąswałd świetlica	2	0	0	0	0	2	0,5	1	6	0	0	0	0
19.	Barkweda przystanek PKS	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
20.	Barkweda świetlica	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
21.	Bukwałd przystanek PKS	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
22.	Nowe W. przystanek PKS	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
23.	Nowe W. plac zabaw	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
24.	Dągi- plac zabaw/ wiata	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
25.	Różnowo przystanek PKS	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
26.	Różnowo plac zabaw	2	0	0	0	0	2	0,5	1	6	0	0	0	0
27.	Redykajny plac wiejski	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
28.	Ługwałd przystanek autobus.	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
29.	Słupy kort tenisowy	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
30.	Dąbrówka W. przystanek aut.	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
31.	Dąbrówka W. świetlica	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0
32.	Dywity Urząd Gminy budynek	0	3	0	0	0	4	0,5	1	0	18	0	0	0
33.	Tuławki GOPS	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0

	Tuławki GOPS- popiół	1	0	0	0	0	1	0,5	0	0,5	0	0	0	0	
	Spręcowo 106- świetlica	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0	
34	Spręcowo 106- świetlica- popiół	1	0	0	0	0	1	0,5	0	0,5	0	0	0	0	
35	Sętal świetlica	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0	
36	Sętal przystanek (brak pojemnika)	1	0	0	0	0	4	0,5	1	6	0	0	0	0	
37	Kieźliny- świetlica wiejska	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0	
		2	0	0	0	0	4	0,5	1	12	0	0	0	0	
38	Kieźliny „Orlik”	1	0	0	0	0	1	0,5	0	0,5	0	0	0	0	
39	Targowisko „Mój Rynek” Dywity	0	1	0	0	0	4	0,5	1	0	6	0	0	0	
		2	0	0	0	0	4	0,5	1	12	0	0	0	0	
40	Dywity- stadion	1	0	0	0	0	2	0,5	0	1	0	0	0	0	
41	Dabrówka Wielka- boisko	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0	
42	Brąswald- przystań kajakowa	1	0	0	0	0	2	0,5	1	3	0	0	0	0	
		0	1	0	0	0	4	0,5	1	0	6	0	0	0	
43	Słupy- plaża	0	1	0	0	0	1	0,5	0	0	0,5	0	0	0	
		3	0	0	0	0	4	0,5	1	18	0	0	0	0	
44	Słupy- przy domkach letniskowych	3	0	0	0	0	1	0,5	0	1,5	0	0	0	0	
45	Kieźliny- Jagaly -3 szt., 2 szt- przy kościele	0	0	5	0	0	2	0,5	1	0	0	0	0	15	
46	pojemniki sołeckie (porządkowe), odpady z dzikich wysypisk*- 7 000 l	0	0	0	0	3	1	0,5	1	0	0	0	4	0	
47	pojemniki sołeckie (porządkowe), odpady z dzikich wysypisk*- 1 100 l	0	3	0	0	0	1	0,5	1	0	4,5	0	0	0	
											213	35	12	4	24

*- odbiór odpadów tylko w przypadku zgłoszenia potrzeby przez sołtysa

.....
Pieczęć wykonawcy

Tel./faks/.....

adres e-mail.....

numer konta , na które Zamawiający zwróci wadium

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany

(a),.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych GK.271.5.2014.MC :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto: zł

(słownie:.....
.....
.....)

w tym kwota netto: zł

(słownie:.....
.....
.....)

podatek VAT w wysokości% tj.: zł

(słownie:.....
.....
.....)

2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia, na warunkach przewidzianych w specyfikacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł

(słownie :, stanowiącej 10 % ceny brutto naszej oferty;

5. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
 - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia ,
7. Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia GK.271.5.2014.MC. i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia.....
.....
.....
10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.str.
od do
 2.str.
od do
 3.str.
od do
 4. str.
 5. od do
 6. str.
 7. od do
 8.str.
od do
 9.str.
od do
 10.str.
od do

..... dn.r.

miejsowość

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

.....
Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

I etap					
lp.	1.	2.	3.	4.	5.
	liczba zadeklarowanych mieszkańców	oferowana stawka za jednego zadeklarowanego mieszkańca (netto)	ilość miesięcy	razem miesięcznie netto (1*2)=4	razem netto za I etap (3*4)=5
1	9 512	- zł	1,5	- zł	- zł
II etap					
2	odbiór i zagospodarowanie z pojemników o pojemności:				
	pojemność pojemnika (l)		liczba pojemników w całym etapie	oferowana stawka	razem za II etap (3*4=5)
	a	50	24	- zł	- zł
	b	110	213	- zł	- zł
	c	240	12	- zł	- zł
	d	1100	35	- zł	- zł
	e	7000	4	- zł	- zł
3	utrzymanie czystości na plaży w Słupach				
	ilość miesięcy w etapie			oferowana stawka za miesiąc	razem 3*4=5
	1,5			- zł	- zł
4	utrzymanie czystości na przystankach komunikacji publicznej				
	ilość miesięcy w etapie			oferowana stawka za miesiąc	razem 3*4=5
	1,5			- zł	- zł
	razem etap II netto (poz. od 2 do 4)				- zł
	razem całość zamówienia netto (poz. od 1 do 4)				- zł
	podatek Vat w wysokości:.....				- zł
	razem brutto wszystkie etapy				- zł

..... dn.r.
miejsowość

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

WZÓR
UMOWY nr GK.272. 2014.....

W dniu w Dywitach, pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Szydło mającą siedzibę w Dywitach, przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**"

a,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej w treści umowy " **Wykonawcą**", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 , ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „**Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dywity w okresie przejściowym od 17.07.2014 r. do 31.08.2014 r.**”.

- I. gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
- II. utrzymanie czystości na nieruchomościach użyteczności publicznej i gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z przedmiotowych nieruchomości .

2. Szczegółowy zakres i opis usług , będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ , która to stanowi integralna część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od **17 lipca 2014 r.** umowy do **31 sierpnia 2014 r.**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i powstałych na nieruchomościach użyteczności publicznej położonych , na terenie gminy Dywity do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 , przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych, w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
3. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy.

§ 4.

1. Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych prowadzony będzie zgodnie z **harmonogramem nr 1** wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego .
2. Harmonogram odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy będzie uwzględniał :
 - 1) zmieszane odpady komunalne,
 - 2) odpady segregowane „u źródła”, zmieszane odpady komunalne,
 - 3) inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odpady wystawione przed posesją (meble i inne odpady wielkogabarytowe ,zużyty sprzęt RTV i AGD) .
3. Utrzymywanie porządku i odbieranie odpadów powstałych na nieruchomościach użyteczności publicznej odbywać się będzie zgodnie z **harmonogramem nr 2** wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 5.

1. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia :zł i zobowiązuje się kontynuować je nie krócej niż do dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych z jego winy w czasie realizacji usług objętych umową.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku, oddawania przez właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych deklarowanych jako odpady zbierane selektywnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych informacji i zestawień, sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu kart przekazywania odpadów sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2010.249.1673) oraz raportu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika nr 2 do SIWZ.
6. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu. Przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
7. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza. Wykonawca wraza zgodę na ich potrącanie z wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie umowy, ustalona na podstawie złożonej oferty w umownym okresie wynosi netto: zł, słownie zł:

- oraz VAT w wysokości% wynagrodzenia w kwocie: zł tj. brutto: zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia z załącznika nr 2 do SIWZ.
 3. Ustala się półtoramiesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
 4. Strony uzgadniają na podstawie złożonej oferty Wykonawcy z dnia, że :
 - 4.1 wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Etapem I stanowi kwotę :brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości :(słownie :),
 - 4.2 wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dla usług objętych Etapem II wyliczana będzie kosztorysowo w następujący sposób:
 - 4.2.1 dla usług związanych z wywozem pojemników stanowić będzie iloczyn liczby wywozów i zaferowanych poniższych cen jednostkowych :
 - a) cena jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 50 l brutto zł (słownie:..... złotych), w tym podatek VAT w wysokości złotych,
 - b) cena jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 110 l brutto zł (słownie:..... złotych), w tym podatek VAT w wysokości złotych,
 - c) cena jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 240 l brutto zł (słownie:..... złotych), w tym podatek VAT w wysokości złotych,
 - d) cena jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 1100 l brutto zł (słownie:złotych), w tym podatek VAT zł,
 - e) cena jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 7000 l brutto zł (słownie:złotych), w tym podatek VAT zł,
 - 4.2.2 dla usług pozostałych związanych z utrzymaniem czystości i porządku przyjęcie zaferowanych cen :
 - a) ceny utrzymania czystości i porządku na przystankach MPK i PKS brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości złotych ,
 - b) ceny utrzymania czystości i porządku na plaży w m. Słupy brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości zł.

§ 8.

1. Wynagrodzenie płatne będzie za okres rozliczeniowy na podstawie faktury VAT dotyczącej Etapu I , do której Wykonawca dołączy **raport ilości odebranych odpadów** w okresie rozliczeniowym oraz na podstawie faktury VAT dotyczącej Etapu II , do której Wykonawca dołączy potwierdzenie wykonania usług w okresie rozliczeniowym podpisane przez sołtysa lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego. .
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto wykonawcy podane na fakturach w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę.
3. Faktury będą wystawiane Zamawiającemu na Gminę Dywity (NIP 739-38-51-950) .

§ 9.

- 1*¹ Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.
- 1*¹ Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców:
 - a)
 - b).....
2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
3. Zmiana podwykonawcy, albo rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Przy zmianie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu , iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia warunki

¹ *Niewłaściwe skreślić

udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie:
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11.

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego jest
2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy jest:

§ 12.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za nie przedstawienie Zamawiającemu harmonogramów nr 1 lub 2 w wymaganym terminie, w kwocie 100 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego faktu wykonywania usługi w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (np. poprzez nie terminowy wywóz, powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów) powstałego z winy Wykonawcy, w kwocie 100 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) W przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, karę umowną w kwocie 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia .
 - d) W wysokości 10% od całości wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Nie wykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 13.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

10% wartości wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 14.

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - b) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu powierzyć innemu podmiotowi prowadzenie usług określonych niniejszą umową, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę .
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 15.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - c) zawiadomi Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w § 15 pkt. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia.

§ 16.

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne osobom trzecim posiadającym odpowiednie uprawnienia do wykonania umowy po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§ 17.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 18.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) przy zmianie zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie.
 - 2) zmian harmonogramów nr 1 i 2 w uzasadnionych przypadkach na wniosek którejkolwiek ze stron umowy .
 - 3) zmian osobowych , danych teleadresowych i numerów konta.
3. Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust.2 stanowią katalog zmian , na które Zamawiający może wyrazić zgodę . Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody .

§ 19.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 , ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 21.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcyz dnia .
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Harmonogram nr 1 odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych .
4. Harmonogram nr 2 odbierania odpadów i utrzymywanie porządku

§ 22.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *
- Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.