

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ODSNIEŻANIE 8 OBSZARÓW DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY DYWITY.**

Zamawiający:

**Gmina Dywity  
ul. Olsztyńska 32  
11-001 Dywity  
NIP: 739-38-51-950  
REGON: 510742971  
województwo warmińsko-  
mazurskie**

strona internetowa :[http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)

**Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: ZP.271.24.2012.**

**Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej  
GK.271.5.2012.**

**Wartość zamówienia:** przekracza kwotę 14 000 euro, jednakże jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. mniejsza niż kwota 200 000 euro (dla usług)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Gmina Dywity

Ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 089 524-76-40, fax. 89/5120-124

NIP 739-38-51-950

REGON 510742971

Województwo warmińsko – mazurskie, powiat olsztyński, gmina Dywity

Zamawiający jest płatnikiem VAT.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej uPzp lub ustawą, jeśli nie użyto pełnej nazwy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje odśnieżanie 8 obszarów dróg gminnych o łącznej długości 198,82 km, zaznaczonych odpowiednimi kolorami na mapie będącej załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ.

3.2. Rozpoczęcie odśnieżania powinno być rozpoczęte w czasie nie dłuższym niż trzy godziny od momentu otrzymania zlecenia.

3.3. Jako odśnieżanie należy rozumieć: usunięcie nadmiaru śniegu z pełnej szerokości drogi w zakresie umożliwiającym przejeżdżalność drogi samochodem osobowym.

3.4. W zależności od zalegającego śniegu na drodze należy używać odpowiedniego sprzętu, w trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżać jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności od 200 m do 300 m.

3.5. Oferenta wyłonionego w przetargu do obsługi danego obszaru po podpisaniu umowy o odśnieżanie będą obowiązywały trzy tryby postępowania:

**Tryb nagły** tj. zdecydowane pogorszenie warunków drogowych (zawieje, zamiecie) w godzinach nocnych i wczesnorannych bez wcześniejszego uzgodnienia z Urzędem Gminy.

**Tryb normalny** tj. po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym w Urzędzie Gminy w godzinach pracy tj. 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>.

**Tryb świąteczny** tj. w dni wolne od pracy dla Urzędu w koniecznych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z osobą upoważnioną : Danutą Kuberską –Kowalczyk tel . 512 99 25 89.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

– kod CPV: 9062000-9.

– nazwa CPV: usługi odśnieżania,

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie..

**5.2. Wiedza i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie..

**5.3. Potencjał techniczny.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykazanie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimalną ilością sprzętu do wykonywania odśnieżania każdego z obszarów tj. co najmniej dwoma pojazdami mechanicznymi z pługiem i napędem na co najmniej dwie osie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu sumowaniu podlega potencjał techniczny ww. wykonawców.

**Uwaga : w przypadku składania oferty na więcej niż jeden obszar Wykonawca powinien dysponować np. dla dwóch obszarów czterema jednostkami sprzętu do odśnieżania.**

**5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie..

**5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykazanie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),

w przypadku wykazania sumy ubezpieczenia w walucie obcej, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu sumowaniu podlega potencjał ekonomiczny i finansowy ww. wykonawców.

5.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 nastąpi na podstawie załączonych do oferty: oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa poniżej, wg formuły: spełnia / nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1 do siwz), należy przedłożyć:**

6.1.1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zał. nr 2 do siwz);

6.1.2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

6.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 1A do siwz);

6.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6.2.3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2.4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.2 ppkt 6.2.1 i ppkt 6.2.2 , ppkt 6.2.3. ppkt 6.2.4 ;

**6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

6.3.1) wspólnie przedkładają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1B do siwz);

6.3.2) oddzielnie wykazują, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, – na potwierdzenie ww. warunku każdy z wykonawców z osobna składa dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt 6.2.1 i ppkt 6.2.2; ppkt 6.2.3, ppkt 6.2.4 .

6.3.3) wspólnie wykazują:

6.3.3.1) iż, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

– na potwierdzenie ww. warunku wykonawcy wspólnie przedkładają dokument, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt 6.1.1;

6.3.3.2) sytuację ekonomiczną i finansową,

– na potwierdzenie ww. warunku wykonawcy wspólnie przedkładają dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 ppkt 6.1.2,

6.3.4) obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6.3.4.1) dokument z którego wynika ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania z osobna każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

6.3.4.2) dokument z którego wynika ustanowienie pełnomocnika należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

6.3.5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2 ppkt 6.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt 6.4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 6 ppkt 6.5 stosuje się.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6, z zastrzeżeniem ppkt. 6.3.4.2 i ppkt. 6.3.5 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. W sprawach odnoszących się odpowiednio do zagadnień będących przedmiotem pkt. 6, a nieuregulowanych niniejszą siwz, Zamawiający odsyła do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6.11. Wykonawca, o którym mowa w art. 26 ust. 2b zd. 1 uPzp, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu okoliczności wskazanych w tym zdaniu, na zasadach o których mowa w zd. 2 art. 26 ust. 2b (w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego – pisemnie, faksem.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ww. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

7.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: – Danuta Kuberska- Kowalczyk – tel. : 512 99 25 89.

7.5. Wyjaśnienia treści siwz na podstawie art. 38 uPzp, przy czym Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców.

#### 8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości : **2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) na każdą część zamówienia czyli obszar.**

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.4. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem:

**„ Wadium na odsienieżanie .....obszaru dróg gminnych na terenie Gminy Dywity ”**

na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: **27885700023001000638900003**, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądz, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.7. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .

8.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w **art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.**

8.10. Zwrot, a także ponowne wniesienie wadium następuje wg przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym). Złożenie oferty w języku obcym jest dopuszczalne wraz z załączonym tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem.

10.2. Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 3 do siwz) musi być podpisany przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem.

10.3. Ofertę należy złożyć w kopercie. Koperta zawierająca wszystkie dokumenty ofertowe musi być opieczętowana pieczęcią firmową wykonawcy i trwale zamknięta oraz posiadająca następujące oznaczenia:

**Oferta na odsienieżanie ..... obszaru dróg gminnych na terenie Gminy Dywity**

**„Nie otwierać przed : 18.10.2012 r., godz. 14:30”**

zaadresowaną na Zamawiającego . **Uwaga : Składana oferta w jednej kopercie ma dotyczyć jednego obszaru czyli części zamówienia. Oferta ta ma zawierać wszystkie wymagane niniejszym postępowaniem dokumenty.**

10.4. Ofertę złożoną przez podmioty występujące wspólnie należy podpisać w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich występujących.

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Dywity ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity – I piętro, pok. 10

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.10.2012 r. o godz. 14:00.

11.3. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty o terminie złożenia decyduje jej wpływ do siedziby Zamawiającego.

11.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2012 r. o godz. 14:30 w Sali Konferencyjnej, segment C Urzędu Gminy Dywity.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. W trakcie otwarcia ofert do wiadomości zostaną podane: nazwa (firma) i adres wykonawcy, przedmiot zamówienia, cena ofertowa, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofercie.

#### 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

12.2. Cena stawki dobowej – podana w formularzu ofertowym zał. nr 3 do siwz musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Cenę stawki dobowej należy określić wraz z podatkiem od towarów i usług.

12.4. Cena stawki dobowej musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT .

12.5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535).

#### 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Oferty ważne, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena stawki dobowej brutto za odśnieżanie danego obszaru – znaczenie 100%

13.2. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

– za cenę (brutto) C zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$

cena badana

1. Najkorzystniejsza oferta uzyska najwyższą ilość punktów. **Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdej części czyli obszaru nr 1,2,3,4,5,6,7,8 .**

#### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jest zobowiązany:

– przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujący nieprzerwanie w okresie realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentem/ami/ potwierdzającym/i/ opłacenie składki/ek/ w wysokości proporcjonalnej do terminu realizacji przedmiotu umowy.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu określonym w projekcie umowy (zał. nr 4 do siwz). Zamawiający określi termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 uPzp.

#### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy oraz wysokość kar umownych zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 4 do siwz.

16.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do siwz.

16.3. Zamawiający uwzględni dostosowanie zapisów zawieranej umowy w zależności od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie można wnieść w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem i umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
  - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
8. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Obszary do odśnieżania – części zamówienia :

<b>Obszar nr 1</b> .....	<b>Dywity, Ługwałd</b> .....	<b>L = 24,60 km,</b>
<b>Obszar nr 2</b> .....	<b>Kieźliny, Wadąg, Myki, Słupy, Szypry</b> .....	<b>L = 30,35 km,</b>
<b>Obszar nr 3</b> .....	<b>Braswałd, Redykajny, Spręcowo</b> .....	<b>L = 32,25 km,</b>
<b>Obszar nr 4</b> .....	<b>Bukwałd, Barkweda</b> .....	<b>L = 17,50 km,</b>
<b>Obszar nr 5</b> .....	<b>Różnowo, Rozgity, Sętal</b> .....	<b>L = 32,70 km,</b>
<b>Obszar nr 6</b> .....	<b>Dąbrówka Wielka, Nowe Włóki, Plutki, Gratki</b>	<b>L= 24,52 km</b>
<b>Obszar nr 7</b> .....	<b>Frączki</b>	<b>L= 14,90 km</b>
<b>Obszar nr 8</b> .....	<b>Tuławki, Gady</b> .....	<b>L = 22,00 km.</b>

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

22.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.

22.2. Adres strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawcy w postępowaniu.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 uPzp.

27. Podwykonawcy.

27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia (w rozumieniu art. 36 ust. 5 uPzp) podwykonawcy/om/.

28. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

29. Ograniczenia dotyczące udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Uwaga:

1) zaleca się wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami kolejno ponumerować w sposób 1, 2, 3, ..... i ująć w spisie treści bowiem wykonawca, który nie wykona niniejszego zalecenia nie będzie mógł udowodnić treści złożonej oferty niezbędnej do potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego;

2) wszystkie dokumenty należy połączyć trwale, aby tworzyły całość;

3) wykonawca może wskazać, które z informacji zawartych w składanej przezeń ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i zastrzeżenie nie mogą być udostępnione innym wykonawcom.

Załączniki:

Zał. Nr 1, 1A, 1B – oświadczenia,

Zał. Nr 2 – wykaz narzędzi (...),

Zał. Nr 3 – formularz ofertowy,

Zał. Nr 4 – wzór umowy,

Zał. Nr 5 – mapa z zaznaczonymi 8 obszarami.

Sporządził :

1.

2.

Zatwierdził :

Dywity :



.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E  
WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
złożone na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

Nazwa (firma) wykonawcy:

.....  
.....

Adres wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**Odśnieżanie 8 obszarów dróg gminnych na terenie Gminy Dywity**  
ogłoszonego przez Gminę Dywity oświadczam/y/ iż, wykonawca którego reprezentuję/my/ spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 uPzp);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 uPzp);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp).

....., dnia .....2012 r.

.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych), pieczęcie)

Przyjęte ustawą powyższe rozwiązanie zapewnia ze względu na swą jednoznaczność pewność w zakresie treści składanych przez wykonawców oświadczeń i pozwala skutecznie zastosować sankcje przewidziane w odrębnych przepisach (art. 297 i 305 Kodeksu karnego) w okolicznościach, w których składane oświadczenie okazuje się nieprawdziwe.

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa (firma) wykonawcy:

.....  
.....

Adres wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**Odśnieżanie 8 obszarów dróg gminnych na terenie Gminy Dywity**

ogłoszonego przez Gminę Dywity oświadczam/y/, iż brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp – wykonawcy, którego reprezentuję/my/.

....., dnia .....2012 r.

.....  
(podpis(y) osoby(ób) uprawnionej(ych), pieczęcie)

Przyjęte ustawą powyższe rozwiązanie zapewnia ze względu na swą jednoznaczność pewność w zakresie treści składanych przez wykonawców oświadczeń i pozwala skutecznie zastosować sankcje przewidziane w odrębnych przepisach (art. 297 i 305 Kodeksu karnego) w okolicznościach, w których składane oświadczenie okazuje się nieprawdziwe.

.....  
(w przypadku wykonawców występujących wspólnie  
pieczęć firmowa każdego z nich)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
złożone na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

Nazwy (firmy) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.....  
.....  
2.....  
.....  
3.....  
.....

Adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.....  
.....  
2.....  
.....  
3.....  
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**Odśnieżanie 8 obszarów dróg gminnych na terenie Gminy Dywity**

ogłoszonego przez Gminę Dywity działając jako pełnomocnik ww. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczam/y/, iż wykonawcy których reprezentuję/my/ spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 uPzp);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 uPzp);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp).

....., dnia .....2012 r.

.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych), pieczęcie)

Przyjęte ustawą powyższe rozwiązanie zapewnia ze względu na swą jednoznaczność pewność w zakresie treści składanych przez wykonawców oświadczeń i pozwala skutecznie zastosować sankcje przewidziane w odrębnych przepisach (art. 297 i 305 Kodeksu karnego) w okolicznościach, w których składane oświadczenie okazuje się nieprawdziwe.

.....  
 (pieczęć firmowa wykonawcy  
 – w przypadku wykonawców występujących  
 wspólnie pieczęć firmowa każdego z nich)

.....  
 (miejsowość, data)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług  
 w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Opis sprzętu	Informacja o podstawie dysponowania zasobami <sup>*/**</sup>
1.		Dysponowanie ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
2.		Dysponowanie ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

**\* należy wskazać podstawę dysponowania:**

– **bezpośredniego**, tj. przypadku, gdy to sam wykonawca dysponuje rzeczami zarówno jako właściciel – faktyczne władanie w tym charakterze (posiadacz samoistny), jak i jako użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą (posiadacz zależny), **np. dysponowanie bezpośrednie: własność lub dysponowanie bezpośrednie: najem,**  
 lub

– **pośredniego**, tj. przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby – rzeczy należące do innych podmiotów, tj. podmiotów które dysponują takimi zasobami – rzeczami. W tym przypadku wykonawca jest zobowiązany przedłożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów ze wskazaniem – czy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia, **np. dysponowanie pośrednie: pisemne zobowiązanie innego podmiotu – w załączeniu,**

\*\* jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
 (podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych), pieczęcie)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy  
– w przypadku wykonawców występujących  
wspólnie pieczęć firmowa każdego z nich)

## FORMULARZ OFERTOWY

### WYKONAWCA(Y):

Nazwa (firma): .....  
Adres: .....  
województwo:..... powiat:.....  
Odpis z właściwego rejestru/wpis w CEIDG: .....  
Regon: .....  
NIP: .....  
Bank: .....  
Nr konta: .....  
Tel.: .....  
Fax: .....  
e-mail:.....@..... internet: .....

Ja niżej

podpisany(a),.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych **GK.271..... 2012. :**

1. Oferujemy wykonanie usługi w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia przyjmując cenę stawki dobowej brutto za odśnieżanie obszaru ..... w wysokości :  
..... zł

(słownie:.....  
.....) ,

Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

2. Oświadczamy, że oferowana przez nas usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia GK.271.5.2012. i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

..... dn. ....r.  
miejsowość

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby  
uprawnionej)

**WZÓR UMOWY nr GK.272....2012.**

W dniu ..... pomiędzy Gminą Dywity reprezentowaną przez Wójta Gminy Dywity Pana Jacka Szydło z siedzibą w Dywitach przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**"

a.....  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. ) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę p.n.,„Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Dywity na obszarze .....
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością w zakresie dróg.
3. Wykonawca :
  - a) zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pełnej sprawności technicznej sprzętu, a w przypadku jego niesprawności zapewnić sprzęt zastępczy spełniający te same wymogi. W przeciwnym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych usług osobie trzeciej, a kosztami w wysokości otrzymanej faktury obciążyć Wykonawcę.

**§ 2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia**

Strony ustalają terminy realizacji umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia 01.01.2013 r .
- 2) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia 30.04.2014 r.

**§ 3. Wynagrodzenie**

1. Wysokość stawki dobowej za odśnieżanie zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł brutto (słownie: .....z ł), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych (słownie: ..... z łotych ), dobową stawką netto wynosi ..... złotych (słownie ..... z łotych ).
2. Umowa będzie realizowana według w/w stawki maksymalnie do kwoty: ..... PLN (słownie: .....), zabezpieczonej na ten cel w budżecie gminy na 2013 r., kwoty: ..... PLN (słownie: .....), która zostanie zabezpieczona na ten cel w budżecie gminy na 2014 r.
3. Umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu w/w kwot.

**§ 4. Płatności**

1. Strony ustalają, że rozliczanie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dla usług stanowi iloczyn odnotowanych dni pracy i stawki dobowej brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Należność za wykonane roboty będzie uregulowana z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 30 dni od jej doręczenia wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.
5. Strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia

### **§ 5. Szczegółowe obowiązki stron**

Strony ustalają następujące zasady szczególne dotyczące wykonania umowy:

- 1) w przypadkach zdecydowanego pogorszenia warunków drogowych (zawieje, zamiecie) w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> wykonawca podejmuje odśnieżanie bez wcześniejszego uzgodnienia z zamawiającym,
- 2) w pozostałych przypadkach odśnieżanie wykonywane jest po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Dywity,
- 3) w soboty, niedziele i święta wykonawca odśnieża drogi tylko w koniecznych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Dywity,
- 4) rozpoczęcie odśnieżania powinno być rozpoczęte w czasie nie dłuższym niż trzy godziny od momentu otrzymania zlecenia,
- 5) każde podjęcie pracy przy odśnieżaniu upoważniony pracownik zamawiającego odnotuje w raporcie znajdującym się w Urzędzie Gminy Dywity,  
każde wykonanie odśnieżania musi być potwierdzone przez sołtysa danej wsi, własnoręcznym podpisem oraz pieczęcią sołecką,
- 6) każdorazowe odnotowanie podjęcia odśnieżania jest zleceniem jednodobowym,
- 7) brak zgłoszenia odśnieżania osobie upoważnionej oraz brak potwierdzenia wykonania odśnieżania stanowi podstawę odmowy rozliczenia wykonawcy.

### **§ 6. Przedstawiciele stron**

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za prawidłową realizację robót, upoważnionym do uzgodnień, o których mowa w § 4 pkt.3) i 4) z ramienia Zamawiającego jest Danuta Kuberska-Kowalczyk, tel. Kom. 5129925589.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest .....

### **§ 7. Ubezpieczenie**

1. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) i zobowiązuje się kontynuować je nie krócej niż do dnia : 30.04.2014.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w czasie realizacji usług objętych umową.

### **§ 8. Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości : 5.000 zł brutto.
    - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości : 5.000 zł brutto , za wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający obciążą Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania usługi.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wartości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Kary umowne naliczone Wykonawcy zostaną potrącone z bieżącej faktury.



### § 9. Odbiór robót

1. Każde podjęcie pracy przy odśnieżaniu upoważniony pracownik Zamawiającego odnotuje w raporcie znajdującym się w Urzędzie Gminy Dywity.
2. Każde wykonanie odśnieżania musi być potwierdzone przez sołtysa danej Wsi.
3. Każdorazowe odnotowanie podjęcia odśnieżania jest **zleceniem jednodobowym**.
4. Brak zgłoszenia odśnieżania osobie upoważnionej oraz brak potwierdzenia wykonania odśnieżania stanowi podstawę odmowy rozliczenia wykonawcy.

### § 10. Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami w ust.2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej w przypadkach: wzrostu stawki podatku od towarów i usług, zmiany terminu realizacji umowy przy czym termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania tych okoliczności w przypadku wystąpienia ciągłych opadów śniegu, wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wystąpienia zmiany przedstawicieli stron odpowiedzialnych za realizację umowy.

### § 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 1 doby od zgłoszenia pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
  - 1) odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 1) w terminie 2 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy;
  - 3) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie jednej doby,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych ,
    - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

### § 12. Postanowienia końcowe

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia ;
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia .....
  - 3) dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujący nieprzerwanie

w okresie realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentem/ami/ potwierdzającym/i/ opłacenie składki/ek/ w wysokości proporcjonalnej do terminu realizacji przedmiotu umowy;

2. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**