



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: <http://www.bip.ugdywity.pl/>

REGON: 510742971

NIP: 739-38-51-950

adres e-mailowy: ug@ugdywity.pl

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm ), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Usługa:

**„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK- u w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.”**

**Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

Kod CPV:

90500000-2 - usługi związane z odpadami

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 - usługi transportowe odpadów

90513000-6 - usługi obróbki i usuwania odpadów , które nie są niebezpieczne

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych



## Spis treści

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	1
<b>WSTĘP</b> .....	5
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....	5
Rozdział III Przedmiot zamówienia .....	5
Rozdział IV Oferty częściowe .....	7
Rozdział V Oferty wariantowe .....	7
Rozdział VI. Termin realizacji zamówienia .....	7
Rozdział VII. Informacja o podwykonawcach .....	7
Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania .....	7
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. ....	11
Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazaniu osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	13
Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.....	14
Rozdział XII. Termin związania ofertą.....	15
Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty.....	15
Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	17
Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	18
Rozdział XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.....	19
Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. ....	19
Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	20
Rozdział XX. Rozdział XX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21

Rozdział XXI. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki takich zmian....	21
Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	21
Rozdział XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.....	22
Rozdział XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	22
Rozdział XXVI Inne informacje .....	22
Rozdział XXVII. Załączniki do specyfikacji.....	23
Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego, .....	23
Załącznik nr 2 – oświadczenia ,.....	23
Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia . .....	23
Załącznik nr 4 – protokół wykonania usługi,.....	23
Załącznik nr 5 – wzór umowy, .....	23

## WSTĘP

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie „**Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-U w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.**”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy.

## GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: **ZP.271.9.2017.**

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej: **GK.271.4.2017.MC.**

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. poz. 2263).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - **Biuletyn Zamówień Publicznych ogłoszenie Nr ..... - 2017 z dnia .....**
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.ugdywity.pl/>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział III Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotowe zamówienie dzieli się na dwa etapy:**
  - I. Odbieranie odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
  - II. Odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej.

W zakres I etapu wchodzi następujące usługi:

- 1) Wykonawca odbiera wyszczególnione poniżej odpady komunalne u źródła z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazuje je do wskazanej przez Zamawiającego regionalnej instalacji- do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości do wskazanej wyżej instalacji: selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tworzyw sztucznych, odpadów ze szkła, papieru, tektury, metali i opakowań wielomateriałowych, popiołu z palenisk domowych. **Odpady komunalne ulegające biodegradacji Wykonawca zagospodaruje na swój koszt w wybranej przez siebie instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.** Gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Dywity, winno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczać masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego oraz zasadami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity. **Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt AGD i RTV oraz wszystkie zbierane w PSZOK Wykonawca winien zagospodarować na własny koszt.**
- 2) Wykonawca tworzy i prowadzi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, gdzie zapewnia przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W zakres II etapu wchodzi następujące usługi:

Przedmiotem zamówienia II etapu jest odbiór i przekazanie odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej (wyszczególnionych w załączniku numer 3 do opisu) na terenie gminy Dywity do instalacji wskazanej w etapie I zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2011-2016 oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity.

**Szczegółowy opis zamówienia w załączniku nr 3 do SIWZ.**

## **2. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w

sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 j.t. , ze . zm.).

- 2) Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników:
  - kierowców ,
  - ładowaczy,
  - pracowników biurowych.
- 3) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy lub podwykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

#### **Rozdział IV Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VI. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od lipca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

#### **Rozdział VII. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców i zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
  - 1) **Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
    - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał: wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Dywity, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
    - b) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydanym na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach ( Dz.U.z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) w

zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

- c) aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
- d) zaświadczenie (lub inny dokument) o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka Województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do czasu utworzenia ww. rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

**2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż **400.000 PLN** (słownie: czterysta tysięcy złotych), w przypadku wykazania sumy ubezpieczenia w walucie obcej, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu sumowaniu podlega potencjał ekonomiczny i finansowy ww. wykonawców. Dane odnośnie ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego Wykonawca podaje w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

**3) Dysponują potencjałem w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**

W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

- 4) **W zakresie dysponowania kadrą techniczną, która umożliwi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości** Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
- 5) **W zakresie posiadania niezbędnego doświadczenia** Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania tego warunku.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

a) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**Etap I** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” **załącznik nr 2 do SIWZ**



**Etap II** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie informacji z **załącznika nr 2** do SIWZ.

b) Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się ( art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp ):**

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”,

**Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający również wykluczy (art.24 ust.5 pkt 1-8 ustawy Pzp):**

- 13) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 14) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 15) Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 16) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 17) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 18) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 17;
- 19) Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 20) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 21) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w **załączniku nr 2**.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg **załącznika nr 2** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 11 ustawy Pzp **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.**

**UWAGA:** Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie ( nie krótszym niż 5 dni zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp ) i miejscu ich dostarczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie decyzji i zezwoleń, o których mowa w części A pn. Kompetencje **załącznika nr 2** do SIWZ, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale VIII SIWZ.
  - 5) polisa ubezpieczenia OC z tytułu ryzyka zawodowego wraz z dowodem opłaty na wartość nie niższą niż 400.000,00 PLN.
  - 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust.3 pkt 1 do 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 7) Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 8) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:
    - a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w ust 3 pkt. 1 do 3,
    - b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.11.
  - 9) Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
  - 10) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 11) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 12) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo

podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14) Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: **spełnia /nie spełnia**.
- 15) W zakresie nie uregulowanym SIWZ , mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. , poz. 1126 ).

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazaniu osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
2. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna dla czynności wymagających formy pisemnej tj. czynności złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> .
4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mail dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
9. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
10. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców,

- którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych” ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
  14. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
    - Magdalena Klach-Chęcmanowska ( Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – merytorycznie) tel. 89 524 76 58. pok. 33 bryła budynku C.
    - Ewa Sadowska (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – proceduralnie) – tel. 89 524 76 54.

## Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **18.000,00 PLN** (osiemnaście tysięcy złotych) . Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem **Wadium: „Oferta na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-u w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.”** na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być bezwarunkowo i nieodwołalnie płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia , o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu , że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem , co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej .
4. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu umowy.
5. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

## Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
2. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę . Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Dokumenty w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Stwierdzone przez wykonawcę w tekście oferty – **przed jej złożeniem** – omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści lub wartości (kwoty) i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
  - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w ORYGINALE lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Jeżeli wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane w rozdziale IX niniejszej SIWZ zaleca się aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.
9. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Gmina Dywity 11-001 Dywity ul. Olsztyńska 32**

oferta na

**Odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy , zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-U w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**19 czerwca 2017 r. godz. 10:30**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie „**Odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy , zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-U w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzony pieczęcią.
14. W przypadku zmiany oferty lub złożenia nowych dokumentów przez Wykonawcę, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty, zmienioną ofertę lub nowe dokumenty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres zamawiającego oraz **oznaczenie „Odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy , zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-U w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.”** oraz dopiski „**nie otwierać przed dniem 19.06.2017 r. godz. 10:30**” i „**zmiana oferty**”.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy oraz czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, jak również czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp. W przypadku zastrzeżenia informacji



stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca ma obowiązek oznaczyć te informacje (dokumenty) klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.

#### Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **Biuro Obsługi Interesanta , bryła A budynku.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **19.06.2017 r., godz. 10:00** ( czasu lokalnego ). Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego na dzień: **19.06.2017 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna, bryła C budynku.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia ,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty będą ceny jednostkowe zaproponowane w tabeli w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ** ) .
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia .
4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ .
6. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie według § 7 wzoru umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	60,00%
2	Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy	20,00%
3	Aspekt społeczny	20,00%
Razem		100,00%

**Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:**

**1) kryterium nr 1 - cena 60%**

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 60.

Obliczając punktację dotyczącą oceny kryteriów cenowych Zamawiający zastosuje dokładność do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**2) kryterium nr 2 – przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy 20%**

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 20.

Deklarację dotyczącą przeprowadzenia akcji promującej zaznacza Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- ✓ **20 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia akcji .
- ✓ **0 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca nie zobowiąże się do przeprowadzenia akcji.
- ✓ Jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie przeprowadzi akcji i w drugim kryterium oferta nie otrzyma punktów – liczba punktów **będzie równa 0**.

Lista publicznych placówek oświatowych na terenie gminy Dywity szczegółowo opisana w załączniku do SIWZ- opisie przedmiotu zamówienia.

### 3) kryterium nr 3 – aspekt społeczny 20%

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 20. Kryterium aspekt społeczny będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia z terenu gminy Dywity.

Ocena w zakresie trzeciego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób :

Zatrudnienie 1 osoby - 4 pkt

2 osób – 8 pkt

3 osoby – 12 pkt

4 osoby – 16 pkt

5 osób – 20 pkt

Wskazanie większej niż 5 ilości osób nie będzie dodatkowo punktowane. Brak wskazania ( brak zaznaczenia w formularzu ofertowym ) przez Wykonawcę ilości osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia z terenu gminy Dywity , spowoduje przyznanie przez Zamawiającego o punktów w tym kryterium.

2. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Rozdział XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę w walucie obcej, to cena w walucie obcej musi być przeliczona na złotówki i nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.
3. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy niezgodne z ust. 2. nie będą przez Zamawiającego uwzględniane, a oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje drogą elektroniczną i za pośrednictwem poczty wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, – oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
  3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej <http://www.bip.ugdywity.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
  4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną i odrębnym pismem .
  5. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy.
  6. Bezpośrednio przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
  7. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
  8. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  9. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
  10. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy, powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowania do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów wcześniej przedłożonych do niniejszego postępowania.
  11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może na podstawie art.94 ust.3 ustawy Pzp wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  12. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny brutto oferty określonej w punkcie 1.1 . formularza ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 10 wzoru umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, jeżeli będzie składane w innej formie niż pieniądź. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”.

Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadające jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Kopię dowodu potwierdzającego złożenie należytego wykonania umowy należy okazać przy podpisywaniu umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu winno być wpłacone przelewem z dopiskiem **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-U w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.”** na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27 8857 0002 3001 0006 3890 0003.

Rozdział XX. Rozdział XX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Rozdział XXI. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki takich zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:

- 1) zmiany wynagrodzenia umownego przy czym zmiana ta może nastąpić przy waloryzacji wynagrodzenia o wartość wynikającą ze zmiany stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Waloryzacja może być dokonana raz w roku tj. od 1 stycznia 2017 r. Waloryzacji będzie można dokonać w oparciu o pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony aneks do niniejszej umowy.
- 2) przy zmianie zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie.
- 3) zmian harmonogramów nr 1 i 2 w uzasadnionych przypadkach na wniosek którejkolwiek ze stron umowy.
- 4) zmian osobowych, danych teleadresowych i numerów konta.

Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust.2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

Rozdział XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku powtórzenia podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, na które zabezpieczone zostaną środki w budżecie gminy w wysokości do 5,00 % zamówienia podstawowego.

Rozdział XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Jawność postępowania.

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie nieskuteczne. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy). Informacje odnoszące się do badania, wyjaśniania, oceny i porównania ofert oraz wyboru kontrahenta, nie będą ujawnione oferentom oraz innym osobom oficjalnie nie związanym z przebiegiem przetargu aż do chwili ogłoszenia wyboru oferenta.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Udostępnienie dokumentów postępowania zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

b) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

c) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów , związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokryje wnioskodawca.

## Rozdział XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – oświadczenia ,

Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .

Załącznik nr 4 – protokół wykonania usługi,

Załącznik nr 5 – wzór umowy,

Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

SIWZ sporządził:

Dywity,.....,  
data

.....  
podpis

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej:

Dywity,.....,  
data

.....  
podpis

Dywity, ..... r.  
data

Zatwierdził:

.....  
(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)