

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

REGON: 510742971,

NIP: 739-38-51-950

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: ZP.271.11.2014.

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej GOPS.271.1.2014.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907, ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Usługa : **Dożywianie dzieci w Zespole Szkół w Dywitach i w Szkole Podstawowej w Spręcowie.**

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV

55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - załącznik nr 1
- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- załącznik nr 2
- FORMULARZ OFERTOWY- załącznik nr 3
- WZÓR UMOWY- załącznik nr 4
- WYKAZ WYPOSAŻENIA - załącznik nr 5
- WYKAZ USŁUG- załącznik nr 6
- INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ- załącznik nr 7

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest usługa – dożywianie dzieci w Zespole Szkół w Dywitach i w Szkole Podstawowej w Spręcowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
4. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. Termin realizacji zamówienia : dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 01.09.2014 r. do 30.06.2016 r., tj. w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz innych dni świątecznych), z tym, że posiłki będą przygotowywane i dostarczane od czwartego dnia nauki szkolnej do przedostatniego dnia roku szkolnego, w kolejnych latach obowiązywania umowy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w zakresie wiedzy i doświadczenia wykażą, że: w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku umów w trakcie realizacji wykonują, dwie usługi o wartościach co najmniej 100.000,00 zł brutto w tym jedną realizowaną w ramach pojedynczej umowy o wartości brutto 100.000,00 zł w zakresie przygotowania i wydawania posiłków w przedszkolach, szkołach natomiast druga usługa o wartości brutto 100.000,00 zł może być sumą kilku wykonywanych usług w zakresie żywienia zbiorowego np. prowadzenia stołówki , bufetu lub lokalu gastronomicznego , obsługi gastronomicznej imprez zbiorowych.
 - a) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
- b) wykazu usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- c) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę podaną w III części SIWZ, ust.2 pkt 2c).

Dowodami, o których mowa w ust.2 pkt b) są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie własne Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2 b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunków sytuacji ekonomiczno- finansowej mogą spełniać łącznie.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.

4. 1).Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2).Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór znajduje się w **załączniku nr 7** do SIWZ).
6. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełnienia warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej, na zasadzie: „spełnia - nie spełnia”

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie , faksem lub drogą elektroniczną . Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną , Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego : poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (w celu przyspieszenia przekazu informacji, proszę wysłać faksem z dopiskiem: GOPS PILNE).
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/ w zakładce „zamówienia publiczne”, „w toku”.
5. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
6. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.",
8. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych” ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/ w zakładce „zamówienia publiczne”, „w toku”.
10. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: Małgorzatę Dziemidowicz - tel.89/522- 87- 01 oraz Ewę Sadowską – tel. 89/524-76-54 .

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4.000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Wadium – dożywianie dzieci w ZS w Dywitach i w Szkole Podstawowej w Spręcowie**” na następujące konto: Warمیński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8⁰⁰ - 13⁰⁰, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik nr 3** do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione .
 - b) Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ, w pkt. 8 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę na zamówienie w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami) zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**„Oferta na dożywianie dzieci w ZS w Dywitach i w SP w Spręcowie” .
„Nie otwierać przed: 11.06.2014 godz. 10:15”**

oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **pokój 10- sekretariat, bryła A budynku.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **11.06.2014 r. godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w dniu: **11.06.2014 r., godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32 sala konferencyjna - segment C budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Cenę należy określić w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług.
2. Wykonawca określi cenę w formularzu ofertowym na **załączniku nr 3** do SIWZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2**), oraz podatek VAT, w szczególności koszt przygotowania, dostarczenia, porcjowania i wydania posiłków, a także koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowywania posiłków, koszty uzyskania stosownych zezwoleń, koszty utrzymania personelu, itp.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z

obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny:

Ø cena ofertowa „C” -100,0% (100%=100 pkt)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert „C_{min}” przez cenę ocenianej oferty „C_o” i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalona na 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min}/ C_o)*100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje o których mowa w ust.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną i zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

XIII. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

XIV. Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji .

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie można wnieść w terminie:

- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną i umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
- b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVI. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sporządził:

Zaakceptował :

Zatwierdził :

Dywity,.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w szkołach prowadzonych przez Gminę Dywity, tj. Zespole Szkół w Dywitach oraz w szkole Podstawowej w Spręcowie ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 01.09.2014 r. do 30.06.2016 r., tj. w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016, z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz innych dni świątecznych), z tym, że posiłki będą przygotowywane w terminie: od czwartego dnia nauki szkolnej do przedostatniego dnia roku szkolnego, w kolejnych latach obowiązywania umowy. Przez posiłek rozumie się obiad składający się z zupy, drugiego dania oraz kompotu lub soku.

Przygotowanie wszystkich posiłków odbywać się będzie w pomieszczeniach - kuchni z zapleczem o powierzchni 130,60 m² wraz z wyposażeniem, znajdujących się w Zespole Szkół w Dywitach. Posiłki dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Spręcowie będą przygotowywane w kuchni ZS w Dywitach, ich odbiór oraz wydawanie organizuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Spręcowie. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do spożywania posiłków (stołówkę) o powierzchni 85,50 m².

Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem to ok. 93 (liczba ta w ciągu roku szkolnego może ulec zmianie - zmniejszeniu lub zwiększeniu o 15 %), w tym:

- w Zespole Szkół w Dywitach – 60 osób
- w Szkole Podstawowej w Spręcowie 33 osoby

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, porcjowaniem i wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowywania posiłków, koszty uzyskania stosownych zezwoleń, podatków, koszty utrzymania personelu, itp.

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem użytkowanych pomieszczeń kuchni i zaplecza, a w szczególności:

- a) koszty remontów bieżących pomieszczeń (malowanie kuchni, zaplecza kuchennego) zgodnie z wymaganiami sanitarno - higienicznymi,
- b) koszty napraw bieżących i konserwacji powierzonych urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia kuchni,
- c) koszty zużycia energii elektrycznej, gazu, wody i odprowadzania ścieków, C.O. oraz wywozu nieczystości, według wskazań urządzeń pomiarowych, zawartych umów z gestorami mediów oraz ryczałtami.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania i wydawania obiadów dla uczniów nie objętych dożywianiem ze środków GOPS w Dywitach, a zgłaszających chęć odpłatnego korzystania z obiadów - w cenie i na warunkach ustalonych w wyniku niniejszego przetargu. Wykonawca zapewni również możliwość serwowania tylko zupy lub tylko drugiego dania z kompotem lub sokiem. Rozliczenia finansowe związane z odpłatnym korzystaniem z posiłków będą prowadzone bezpośrednio między Wykonawcą i osobami korzystającymi z posiłków.

Wykonawca korzystający z pomieszczeń w Zespole Szkół w Dywitach zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno - epidemiologicznego, wyposażenia oraz właściwych warunków bhp.

i p. poź, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora sanitarnego.

II. WARUNKI DOTYCZĄCE POSILKÓW

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w formie pełnych obiadów, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe :

1. zupa gramatura nie mniej niż 250 ml i kaloryczność nie mniej niż 200 kcal,
 2. drugie danie gramatura nie mniej niż 400 gram i kaloryczność nie mniej niż 600 kcal,
- ziemniaki lub ryż, kasza, makaron itp. gramatura nie mniej niż 200 gram
 - mięso lub ryba gramatura nie mniej niż 100 gram
 - surówka gramatura od 90-100 gram
 - kompot, gramatura nie mniej niż 200 ml.

Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym lub rybnym oraz 2 razy obiad bezmięśny (pierogi, naleśniki , kopytka, krokiety) o gramaturze nie mniejszej niż 400 gram. **Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie zobowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.** Wyklucza się serwowanie posiłków przygotowanych na bazie fastfood. Zamawiający nie zezwala również na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów: konserw, produktów z glutaminianem sodu, parówek oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno – warzywnym, Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku .

Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone, Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu. Owoce podawane dzieciom mają być w całości, niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.

Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych , konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli.

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i publikowania na tablicy ogłoszeń jadłospisu na kolejny tydzień, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem tego tygodnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

.....
Pieczęć wykonawcy

Tel./faks/.....

adres e-mail.....

numer konta , na które Zamawiający zwróci wadium

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej

podpisany(a),.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych **GOPS.271.1.2014. :**

1. Oferujemy wykonanie usługi w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia przyjmując cenę jednostkową brutto pełnego posiłku w wysokości : zł

(słownie:.....)

Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

2. Oświadczamy, że oferowana przez nas usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
 - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia ,
5. Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia GOPS.271.1.2014. i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego .
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

- 7.
- 8.

..... dn.r.
miejsowość

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

UMOWA (wzór)

W dniu w Dywitach pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Szydło mającą siedzibę w Dywitach, przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”, w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 , ze zm .), została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług gastronomicznych - dożywiania uczniów w Zespole Szkół w Dywitach i w Szkole Podstawowej w Spręcowie , zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania GOPS.271.2.2014 stanowiącymi załączniki nr 1,2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

§2

1. W celu realizacji zadania, o którym mowa w §1 Zamawiający oddaje Wykonawcy pomieszczenia kuchni wraz z zapleczem o powierzchni 130,60 m² oraz wyposażeniem znajdujących się w Zespole Szkół w Dywitach, a Wykonawca je przyjmuje.
2. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, który stanowił będzie podstawę do rozliczeń między stronami na wypadek rozwiązania niniejszej umowy.
3. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia do spożywania posiłków – stołówkę o powierzchni 85,50 m².
4. Za korzystanie z pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ponosić będzie koszty:
 - a) zużycia energii elektrycznej – wg wskazań podlicznika
 - b) gazu – wg wskazań licznika
 - c) wody i odprowadzania ścieków– ryczałtowo, w zależności od ilości żywionych osób z tym, że do 100 osób kwota 205,00 zł miesięcznie, za każdą kolejną osobę powyżej 100 – 0,77 zł miesięcznie,
 - d) podgrzanie ciepłej wody – ryczałtowo, w zależności od ilości żywionych osób z tym, że do 100 osób kwota 148,62 zł miesięcznie, za każdą kolejną osobę powyżej 100 – 0,56 zł miesięcznie,
 - e) ogrzewanie – ryczałt 345 zł miesięcznie,
 - f) czynsz – 50 zł miesięcznie.
 - g) wywozu nieczystości stałych – na podstawie umowy zawartej z podmiotem świadczącym usługę
 - h) podatku od nieruchomości od użytkowanej powierzchni, związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą .
5. Tytułem zabezpieczenia powierzonego mienia oraz ewentualnych roszczeń Zamawiającego, Zamawiający pobierze, w dniu podpisania niniejszej umowy, kaucję w kwocie 4.000 zł, która zostanie wpłacona na konto wskazane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
6. Kaucja w przypadku jej niewykorzystania podlega zwrotowi po rozwiązaniu niniejszej umowy, w terminie 7 dni wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości oprocentowania dla rachunku bankowego, na którym będzie przechowywana.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z kaucji należności wynikające z naruszenia powierzonego mienia (np. uszkodzenia, zniszczenia) bez zgody Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do zawarcia umów z dostawcami, o których mowa w ust. 4. Kopie umów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania pomieszczeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, nie zagrażający bezpieczeństwu uczniów i personelu szkoły przebywających na terenie placówek oraz w sposób umożliwiający normalny tok pracy szkoły.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie w
4. Polisa stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości obowiązywania ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§4

W przypadku gdy Wykonawca nie wykona w całości lub części postanowień § 3 ust. 5, to zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4.000,00 zł.

§ 5

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego:
 - a) użyczyć lub oddać w najem lub podnajem w całości lub części pomieszczeń kuchennych osobom trzecim,
 - b) dokonywać w powierzonych pomieszczeniach i ich wyposażeniu zmian, adaptacji i ulepszeń, które naruszałby ich substancję bez zgody Zamawiającego.
2. Organizacja przez Wykonawcę imprez i przyjęć wymaga uzgodnienia z Zamawiającym w formie pisemnej najpóźniej na dwa dni przed planowanym ich terminem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy także dla chętnych uczniów innych szkół, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Cena posiłku nie może przekroczyć ceny jednostkowej określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§6

1. Strony uzgadniają jednostkowe brutto ceny posiłków, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy na:
Cena pełnego obiadu: zł słownie : złotych .
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ceny będą waloryzowane raz w roku, tj. od 1 września o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego, z tym że pierwsza waloryzacja nastąpi 1 września 2015 roku.

§7

1. Strony ustalają, że rozliczanie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi stanowi iloczyn liczby wydanych posiłków w danym miesiącu i ceny jednostkowej określonej w § 6 ust. 1.
3. Ilość faktycznie wydanych posiłków ustalana będzie przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dywitach na zakończenie miesiąca, na podstawie zawiadomień składanych przez rodziców uczniów korzystających z posiłków.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dywitach poinformuje Wykonawcę o ilości zamawianych posiłków na następny miesiąc nie później niż 7 dni przed upływem miesiąca poprzedzającego, o ile wystąpi zmiana ilości zamawianych posiłków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i publikowania na tablicy ogłoszeń jadłospisu posiłków na minimum tydzień, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem tego tygodnia.

6. Wykonawca będzie ustalał jadłospisy w oparciu o założenia zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§8

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na jednostkę organizacyjną Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dywitach z siedzibą w Tuławkach 11-001 Dywity, Tuławki 10A, NIP: 739-313—83-82.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli prawidłowości wykorzystania powierzonych Wykonawcy pomieszczeń oraz ich wyposażenia,
- b) badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

§ 10

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od 01.09.2014r. do 30.06.2016, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie, o którym mowa w ust. 1, tj. w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz innych dni świątecznych), z tym, że posiłki będą przygotowywane i dostarczane w terminie: od czwartego dnia nauki szkolnej do przedostatniego dnia roku szkolnego, w kolejnych latach obowiązywania umowy.
3. Strony ustalają trzymiesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy.
4. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminów wypowiedzenia, o których mowa w ust. 3 w następujących wypadkach:
 - a) cofnięcia dofinansowania Zamawiającemu z programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
 - b) zasadnych co najmniej dwóch skarg osób korzystających z usług Wykonawcy, dotyczących jakości świadczonych usług,
 - c) naruszenia przez Wykonawcę zapisów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - d) uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli, o której mowa w § 9.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać następnego dnia po rozwiązaniu umowy pomieszczenia oraz wyposażenie, w stanie nie pogorszonym, a w przypadku dokonania ich ulepszeń do ich usunięcia i przywrócenia stanu poprzedniego bez żadnych roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. W przypadku nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 5 w wydaniu pomieszczeń Wykonawca zapłaci czynsz w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że stan pomieszczeń i wyposażenia, o których mowa w §2 niniejszej umowy jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) zmiany ceny jednostkowej :
 - a) przy czym zmiana ta może nastąpić przy ustawowej zmianie stawki podatku VAT. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
 - b) po waloryzacji o której mowa w §6 ust.3 niniejszej umowy,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przygotowywanych posiłków, w stosunku do szacunkowej ilości, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że liczba ta w ciągu roku szkolnego może ulec zmianie - zmniejszeniu lub zwiększeniu do 15 %.

- 3) Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowego zlecenia przygotowywania posiłków w okresie przerw w nauce, w szczególności ferii zimowych, po uzgodnieniu ilości i rodzaju z GOPS w Dywitach.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. SIWZ
2. Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia r.
3. Polisa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz sprzętu
na wyposażeniu kuchni w Zespole Szkół w Dywitach**

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Zmywarka do naczyń	1
2.	Patelnia elektryczna	1
3.	Obieraczka	1
4.	Patelnia elektryczna DE-0254	1
5.	Bemar DRS 94264/4	1
6.	Piec – 904193 Rosella	1
7.	Kocioł warzelniany KG 150	1
8.	Zmywarka 802001 + podstawa	1
9.	Kocioł gazowy warzelny KG 150.8	1
10.	Garnek z pokrywą nierdzewną 3d	1
11.	Brytfanna z pokrywą	1
12.	Garnek nierdzewny 36	2
13.	Pojemnik z uchwytem stal nierdzewna	2
14.	Szafka ze stali nierdzewnej	1
15.	Szafa chłodnicza	1
16.	Naświetlacz szuflad do jaj	1
17.	Kłoc z polietylenu	1
18.	Szafa ubraniowa	3
19.	Krzeseł stołówkowe	84
20.	Stolik kwadratowy	16
21.	Apteczka pierwszej pomocy	1
22.	Stół wózek do naczyń	3
23.	Stół garmazeryjny	3
24.	Maszyna do mięsa Wilk	1
25.	Waga dziesiętna	1
26.	Dźwig towarowy	1
27.	Zamrażarka CA46	1
28.	Garnek z pokrywą nierdzewny 29,5 l	1
29.	Regał metalowy	3
30.	Garnek z pokrywą	1
31.	Chochła	2
32.	Chłodziarko zamrażarka	1
33.	Wiadro ze stali nierdzewnej	1
34.	Pojemnik	2
35.	Bateria zlewozmywakowa	1
36.	Waga elektroniczna 5 kg	1
37.	Regał otwarty z szufladami	1
38.	Regał zamknięty	3
39.	Stół centralny z półką	5
40.	Kuchnia 800x700	1
41.	Piekarnik 800x700 elektryczny	1
42.	Krajalnica Zelm	1
43.	Basen dwie komory 1200x600x850	1
44.	Basen 981386120 dwie komory 1200	2
45.	Stół bez półki	1
46.	Wózek kuchenny	1
47.	Wózek kelnerski	1
48.	Stół z półką	1
49.	Blacha wypiekowa	1
50.	Robot Philips	1
51.	Talerze, kubki, sztućce kpl	1

.....
Pieczętka wykonawcy

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE ŻYWIENIA ZBIOROWEGO WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

<i>Lp.</i>	<i>RODZAJ (opis zamówienia i lokalizacja, nazwa Zamawiającego)</i>	<i>Czas realizacji</i>		<i>Wartość brutto wykonanych lub wykonywanych usług</i>
		<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody* , czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* dowodami zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) jest:

- poświadczenie,
- inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *

- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.