

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Dywity
do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Olsztyna”**

I. Informacje o zamawiającym oraz dane kontaktowe

ZAMAWIAJĄCY

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: <http://www.bip.ugdywity.pl/>

REGON: 510742971

NIP: 739-38-51-950

adres e-mailowy : ug@ugdywity.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) Krzysztof Zienkiewicz - w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) Julian Wojgieniec - w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3) Ewa Sadowska - w zakresie procedury przetargowej;

Faks do korespondencji: 89/512-01-24

E-mail do korespondencji: transport@ugdywity.pl; zp@ugdywity.pl

Korespondencja pisemna: GMINA DYWITY ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

Adres strony internetowej: <http://www.bip.ugdywity.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. ze zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Dywity do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Olsztyna.
3. Numer referencyjny sprawy nadany przez zamawiającego: **BS.271.2.2019** . Wykonawcy winni w kontaktach z zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
Biuletyn Zamówień Publicznych ogłoszenie Nr **549986-N-2019 z dnia 21.05.2019 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.ugdywity.pl/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Dywity dwoma busami do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Olsztyna. Zamawiający zapewnia dwie opiekunki do dzieci podczas realizacji usługi. Dowóz należy zapewnić w dniach nauki szkolnej, określonych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.). W trakcie trwania ferii zimowych, letnich, świąt lub innych dni wyznaczonych przez poszczególne szkoły jako dni wolne od zajęć, przewozy nie będą się odbywały. W razie zaistnienia konieczności dowozu dzieci w dni dodatkowe lub na innych dodatkowych trasach wykonawca zobowiązany będzie do ich realizacji.
2. Usługą dowozu należy objąć maksymalnie do 22 uczniów. Poniżej zamawiający przedstawia miejscowości z których należy odebrać i odwieźć dzieci oraz placówki oświatowe stan na dzień 28 lutego 2019 r. Liczba dzieci i wykaz miejscowości może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

Miejscowość	Placówka Oświatowa
Tuławki	Piłsudskiego 42 – SOSW w Olsztynie
Tuławki	Piłsudskiego 42 – SOSW w Olsztynie
Dywity Ul Jeżynowa	Piłsudskiego 56 a – SOSW w Olsztynie
Dywity Ul Jeżynowa	Piłsudskiego 56 a – SOSW w Olsztynie
Dywity, ul Sportowa	LO nr 9 Wańkowicza 1 Olsztyn
Kieźliny	NSP Razem ul Czapli 2 Olsztyn (Łupsztych)
Dywity, Barczewskiego	Olsztyn, ul Turowskiego 1
Dywity, Barczewskiego	Olsztyn, ul Turowskiego 1
Barkweda	Olsztyn, ul Turowskiego 1
Gady	Piłsudskiego 42 – SOSW w Olsztynie
Tuławki	Wańkowicza 1 Olsztyn
Nowe Włóki	Piłsudskiego 56 a – SOSW w Olsztynie

Tuławki	Olsztyn, ul Turowskiego 1
Dywity, Spółdzielcza	Olsztyn, ul Turowskiego 1
Nowe Włóki	Piłsudskiego 56 a – SOSW w Olsztynie
Dąbrówka Wielka	Żołnierska 27

3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) opracowania przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego przebiegu tras dowozu na dwa pojazdy i do przedstawienia ich zamawiającemu do akceptacji. W trakcie realizacji usługi trasa może być modyfikowana w zależności od potrzeb zamawiającego lub na wniosek wykonawcy. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, a w okresie trwania umowy - przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego, zamawiający dostarczy wykonawcy dane niezbędne do opracowania przebiegu tras dowozu uczniów do placówek oświatowych oraz powrotu do domu, tj. wykaz ilości uczniów objętych usługą dowozu i ich adresy zamieszkania. Dowóz nie obejmuje zajęć innych niż obowiązkowe zajęcia szkolne organizowane i prowadzone przez szkołę, tzn. nie obejmuje zajęć nienależących do zadań szkoły, w których dziecko bierze udział np. na skutek decyzji rodzica (zajęcia rehabilitacyjne, itp.).
- 2) w uzasadnionych sytuacjach - w przypadkach nagłego i niespodziewanego zamknięcia ulic bądź utrudnień uniemożliwiających przejazd ulicami, po których odbywają się przewozy zgodnie z trasami zatwierdzonymi przez zamawiającego, wykonawca będzie mógł podjąć decyzję o zmianie trasy przejazdu.
W przypadku, gdy realizacja przewozów po trasie podstawowej nie będzie możliwa (np. remonty ulic) **przewóz uczniów należy wykonać na trasie przebiegającej możliwie najbliżej trasy podstawowej,**
- 3) wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić godziny przyjazdów i odjazdów poszczególnych uczniów z ich rodzicami oraz z dyrektorami szkół w taki sposób, aby zapewnić uczniom przybycie do szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, wynikających z planów lekcji oraz odebrać każdego z uczniów po zakończeniu zajęć. Odbiór uczniów przed zajęciami będzie następowała bezpośrednio z miejsca ich zamieszkania. Grupę uczniów uprawnionych do dowozu, uczęszczających do tej samej szkoły, należy dowieźć na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej w tej szkole. Organizacja powrotu do domu uczniów musi uwzględniać zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów z danej szkoły,
- 4) usługi przewozowe nie obejmują dojazdów na trasę i zjazdów do zajezdni oraz przejazdów technicznych,
- 5) w przypadku niedyspozycji danego ucznia objętego dowozem (np. z powodu choroby) rodzic zobowiązany będzie do wcześniejszego powiadomienia wykonawcy o niedyspozycji dziecka a w konsekwencji o braku konieczności przyjazdu po dziecko,
- 6) wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania i udzielania informacji dotyczących bieżącego funkcjonowania przewozów objętych umową, pod

numerem telefonu podanym do wiadomości zamawiającemu - numer ten zostanie przekazany rodzicom uczniów objętych dowozem oraz dyrektorom szkół, do których odbywa się dowóz. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania stałego kontaktu z zamawiającym, dyrektorami poszczególnych szkół oraz rodzicami uczniów objętych dowozem, w szczególności uzgadniania z rodzicami uczniów godzin odbioru dziecka z domu przed zajęciami i powrotu dziecka do domu oraz bieżącego informowania o zmianach w organizacji przewozów,

7) dowóz uczniów do szkół musi odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1990 ze zm.) oraz spełniającym parametry techniczne nie gorsze niż określone poniżej:

- Dwa pojazdy typu bus, rok produkcji - nie wcześniej niż 2016, każdy dostosowany do przewozu dzieci niepełnosprawnych. W każdym pojeździe minimum po 2 miejsca dla dziecka poruszającego się na wózku inwalidzkim.
- wyposażony w siedzenia z pasami bezpieczeństwa, sprawny technicznie (posiadający aktualne badania techniczne),
- wyposażony w windę, a także w system zabezpieczający wózek inwalidzki przed przemieszczaniem się po pojeździe w czasie jazdy,
- wyposażony w sprawną klimatyzację, ogrzewanie, nawiewy powietrza i oświetlenie,
- liczba miejsc siedzących minimum 14 w każdym pojeździe,
- Każdy pojazd wyposażony w autokomputer wyposażony w kartę sim wskazaną przez Zamawiającego lub do odbioru sygnału GPS. Autokomputer musi przekazywać dane o lokalizacji i rzeczywistym czasie przejazdu . **Autokomputer musi być kompatybilny z Systemem Informacji Pasażerskiej , który wskaże Zamawiającego.**
- Każdy pojazd wyposażony w dwie kamery. Jedna kamera monitorująca tor jazdy, druga kamera monitorująca wnętrze pojazdu. Dysk umożliwiający zapis nagrań na minimum 14 dni.

8) wykonawcy, z tytułu awarii środka transportu, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie możliwość wprowadzenia zastępczego środka transportu za podstawowy środek transportu, na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Pojazd zastępczy musi spełniać warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Wprowadzenie zastępczego środka transportu wymagać będzie pisemnej zgody zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do zgłoszenia zamawiającemu w formie elektronicznej, faksem lub w formie pisemnej zamiaru wprowadzenia do ruchu zastępczego środka transportu oraz przedstawienia kserokopii dowodu rejestracyjnego zastępczego środka transportu. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie pisemnie określić przewidywany czas kursowania zastępczego pojazdu, wskazać jego parametry techniczne oraz szczegółowo uzasadnić przyczynę wycofania podstawowego środka transportu z ruchu drogowego,

9) w przypadku zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie jazdy środkiem transportu (np. awaria, kolizja drogowa), wykonawca zobowiązany będzie uruchomić, w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili jego wystąpienia, zastępczy środek transportu. O zaistnieniu takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić zamawiającego, a także dyrektorów poszczególnych szkół i rodziców uczniów – jeżeli zaistniała sytuacja spowoduje spóźnienie w przybyciu uczniów na zajęcia lub przy ich odbiorze po zajęciach,

10) wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia kierowcy posiadającego wymagane prawem uprawnienia odpowiednie do kierowania pojazdami wyszczególnionymi w ofercie (prawo jazdy i wymagane prawem świadectwo kwalifikacyjne lub inny dokument uprawniający do przewozu osób). W przypadku nieobecności kierowcy wskazanego do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Osoba zastępująca kierowcę musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymienione wyżej.

4. Zamawiającemu w ramach przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie prawo do dokonywania kontroli realizacji świadczonych usług. Wykonawca będzie zobowiązany umożliwić dokonywanie upoważnionym pracownikom zamawiającego kontroli realizacji świadczonych usług oraz odnotowywanie w karcie drogowej pojazdu uchybień stwierdzonych podczas kontroli.

5. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za ewentualne wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością wykonawcy. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przewoźnika w zakresie świadczonych usług, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności, ubezpieczenie wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem zamówienia, w tym także szkód komunikacyjnych. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich wypadkach i kolizjach, w tym w wyniku których nastąpiły przypadki zranienia i śmierci pasażerów, jak również wystąpienia innych zagrożeń dla funkcjonowania komunikacji zbiorowej, a także do przyznawania ewentualnych odszkodowań wynikających z realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

6. Nazwy i kody dotyczące opisu przedmiotu zamówienia (CPV):

Główny kod **CPV 60130000-8** Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

7. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie usługi stanowiącej część przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda w takim wypadku wskazania przez

Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w Formularzu ofertowym.

8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. 2018r. poz. 917 ze zm.), przez wykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności, polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu usług w trakcie realizacji zamówienia w zakresie: kierowania pojazdem (kierowca),

b) wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje podzielenia zamówienia na części.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia 02.09.2019 do dnia 30.06.2022r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.

wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U 2019r. poz. 58).

Zezwolenia lub licencje udzielone na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów będą akceptowane, jeżeli zachowały moc prawną, nie wygasły bądź nie zostały cofnięte,

2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym dopuszczonym do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018r. poz. 1190 ze zm.) **pojazdami typu bus przeznaczonymi do przewozu osób, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2016 r., spełniającymi parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3 ppkt 7 rozdziału III)** oraz złoży informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami (należy podać podstawę do dysponowania, np. własność, najem, dzierżawa, leasing, użyczenie, inne).

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w ust 3.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki określone w ust 3 mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **z zastrzeżeniem, iż warunek udziału w postępowaniu określony w ust 3 pkt. 1 musi być spełniony przez każdego z wykonawców.**

7. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie np. na podstawie umowy konsorcjum;
- 2) wykonawcy będący przedsiębiorcami działającymi w formie spółki cywilnej – w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie będą w tym zakresie wiążące wzajemne uregulowania umowne (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy zawartej przez tych wykonawców.

9. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:

1) wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W celu oceny czy wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia osób, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale IX ust 3, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 4) wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IX. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia zostały wskazane w formularzu nr 2).
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 t.j. z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, t.j. z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu –**formularz Nr 2** ;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu - **formularz Nr 2a**;
2. Wykonawca w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1, zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:
 - 1) o tym, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VIII ust. 3 ;
 - 2) o tym, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w rozdziale IX ust 1 i 2 ;
 - 3) o innych podmiotach, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 ;

Oświadczenia, o których mowa w ust 1, wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
3. Do oferty wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - **formularz Nr 1**,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty i jej załączników, zgodnie z postanowieniami rozdziału XIV ust. 15 i 16, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć samodzielnie formularz nr 2 .
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny lub zawodowy wykonawców oraz łączną sytuację ekonomiczną lub finansową. Natomiast przy ocenie spełniania warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 zamawiający oceni kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej każdego z wykonawców występujących wspólnie.

6. w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający zażąda aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ust. 3 pkt 1 rozdziału VIII ,
7. w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający zażąda:
 - a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wykaz zgodny z ust. 3 pkt 2 lit. a) rozdziału VIII SIWZ – **formularz nr 4 do SIWZ**.

UWAGA!

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale XV pkt 9, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia – **formularz Nr 3**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.

8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty – **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia n.w. dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie):

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

2) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”, tj:

- 1) **oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego** dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **muszą być złożone w formie oryginału**,
- 2) pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub w formie kopii (kserokopii, skanu) opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie,
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale X ust. 8 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale X ust 8 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.570 ze zm. z), **z zastrzeżeniem ust. 15.**
15. W **przypadku wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W **przypadku wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu

potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
20. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień ich złożenia.
21. Uzupełniane dokumenty oraz wyjaśnienia składane zgodnie z przepisami ustawy Pzp winny być odpowiednio oznaczone:

„Uzupełnienie/ wyjaśnienie do oferty w postępowaniu o nr BS.271.2.2019.”

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). W związku z powyższym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z w. form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty

(forma pisemna pod rygorem nieważności), z zastrzeżeniem ust. 5. **Adres e-mail :**
ug@ugdywity.pl

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń wybranego środka komunikacji elektronicznej.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację przekazaną za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.
5. **Oświadczenia dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, muszą być złożone w oryginale.**
W związku z powyższym brak jest możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesionych odwołaniach, treść odwołania – wniesione na treść ogłoszenia lub dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego tj. <http://www.bip.ugdywity.pl/>

9. Informacje, o których mowa ust.8, przekazywane będą wykonawcom w formie wskazanej w ust 1.

Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące postępowania, zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Wadium

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie : pięciu tysięcy złotych) .
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 110 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: **27885700023001000638900003** z dopiskiem "Wadium do postępowania nr BS.271.2.2019 ."
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim

wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin (data oraz godzina) uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8⁰⁰ - 13⁰⁰, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być bezwarunkowo i nieodwołalnie płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej zdekompletowanie – kartki oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.
4. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, adresem zamawiającego, z następującą informacją:

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Dywity do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Olsztyna”

(Proszę nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **29.05.2019 r. godz. 11,00**)

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią do momentu otwarcia ofert.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Podpisy składane na tych dokumentach muszą umożliwić identyfikację osoby składającej podpis. (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach oraz innych dokumentach oferty określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 931 ze zm.).
9. Ewentualne poprawki w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku powyższe czynności nie będą uwzględniane.

10. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego.
Dopuszcza się złożenie formularzy opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert**. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, czy też oświadczeń w osobnej kopercie z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”, wg takich samych zasad jak oferta. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do oferty, każdą kolejną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ...”. Koperta (koperty) oznakowana z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta wraz z ofertą wykonawcy, który wprowadził zmianę, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.
12. Wykonawca ma prawo **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu. Wraz z powyższym oświadczeniem wykonawca przedłoży również dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie do złożenia takiego oświadczenia lub uprawnienie do ustanowienia pełnomocnika (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego). Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy lub osobie upoważnionej jego ofertę za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w przedmiotowym oświadczeniu.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
15. **Pełnomocnictwo** musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
16. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika – może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Z treści pełnomocnictwa musi wprost wynikać umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty, jak również do złożenia oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i przynależności do grupy kapitałowej.

17. Oferta składana przez spółkę cywilną stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki. Dopuszcza się także dołączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników bądź dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę spółki (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
18. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
19. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
20. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

XV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Dywity (Biuro Obsługi Interesanta) 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32 do dnia **29.05.2019 r. godz. 10.30.**
2. Termin składania ofert upływa **29.05.2019 r. o godzinie 10.30.** Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone, na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin jej przyjęcia, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2019 r.** o godzinie **11,00** w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Gminy Dywity, 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna nr 30 segment C.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, tj. <http://www.bip.ugdywity.pl/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 9, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.
W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wzór oświadczenia został zawarty na formularzu nr 3 .
11. Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana informacja, która spełnia **łącznie trzy warunki**:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą :

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu
nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.)

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy ustalić jako ryczałtową za jeden dzień obejmującą realizację zadania jednym pojazdem. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi formularz nr 1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III oraz warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy, wg **formularza nr 5 do SIWZ**.
3. Zamawiający wymaga przedstawienia w formularzu ofertowym ceny jednostkowej brutto za jeden dzień świadczenia usługi jednym pojazdami. Cena jednostkowa brutto stanowić będzie podstawę do rozliczeń między wykonawcą a zamawiającym podczas realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy stanowiącym wg **formularza nr 5 do SIWZ**.
4. **Cena w ofercie ma być ceną uśrednioną zryczałtowaną za jeden dzienny przewóz jednym pojazdem tj. kurs rano i kurs po południu łącznie.** W cenie jednostkowej brutto oferty wykonawca powinien uwzględnić wszystkie elementy cenotwórcze niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym wynagrodzenie kierowcy, wszystkie opłaty drogowe i parkingowe, koszt podstawienia środka transportu zastępczego w przypadku awarii oraz wszystkie możliwe koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.

5. W celu porównania złożonych ofert zamawiający będzie brał pod uwagę szacunkową wartość oferty brutto podaną w formularzu ofertowym oraz wiek pojazdu.
6. Wynagrodzenie wykonawcy będzie naliczane za faktyczną ilość dni w których usługa została zrealizowana zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego formularz nr 5 .
7. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. 2017 poz. 1373 z późn. zm.), oznaczany w SIWZ jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Cena może być tylko jedna. Zamawiający nie dopuszcza wariantowych cen.
11. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług t.j.(Dz. U. z 2017r. , poz. 1830 ze. zm.) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający oceni wyłącznie oferty nieodrzucone.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1.	Cena uśrednionej zryczałtowanej opłaty za jeden dzień jednym pojazdem	60 %
2	Kryterium – wiek pojazdów przedstawionych do zabezpieczenia realizacji przewozu osób	40%

CENA:

KRYTERIUM 1 - cena ofertowa (brutto z VAT) - 60%

Cena w ofercie ma być ceną uśrednioną zryczałtowaną za jeden dzienny przewóz jednym pojazdem tj. kurs rano i kurs po południu łącznie

max. ilość punktów możliwych do otrzymania (wg kryterium, tj. 60 pkt.)

Punktacja za cenę będzie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM 2 - wiek pojazdów przedstawionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga 40%

Oferty będą oceniane następująco:

Rok produkcji pojazdu I	2019 - 2018	2017 - 2016
1	2	3
Ilość punktów w kryterium 2	20	10

Rok produkcji pojazdu II	2019 - 2018	2017 - 2016
1	2	3
Ilość punktów w kryterium 2	20	10
Suma punktów (za pojazd I + II)		

UWAGA: Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z największą ilością pkt) – PUNKTY Z KRYTERIUM 1 + PUNKTY Z KRYTERIUM 2 = pkt (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Z wybranym wykonawcą zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, zgodną z projektem umowy, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, w sposób określony w rozdziale XI .
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczenia oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Informacja w sprawie postanowień umownych.

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **formularz nr 5 do SIWZ**.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe t.j. (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XXII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Powołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający udostępnia wykonawcom załączniki (wzory formularzy do SIWZ) w wersji edytowalnej, na swojej stronie internetowej www.bip.ugdywity.pl
6. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

XXIII. Wykaz załączników do SIWZ.

Wszystkie formularze i załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część, tj.:

1. Formularz ofertowy - formularz nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – formularz nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – formularz nr 2a;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – formularz nr 3;
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych – formularz nr 4;
6. Wzór umowy - formularz nr 5;
7. Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna

SIWZ sporządził:

Dywity,.....

.....data

podpis

SIWZ sprawdził :

Dywity,

.....

data

podpis

Zatwierdził:

.....

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)