

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA DYWITY**

**ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel.089/524-76-40, /fax.:089/512-01-24**

**strona internetowa: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)**

**REGON: 510742971**

**739-38-51-950**

**Nr pozycji rejestru zamówień publicznych - ZP.271.8.2015.**

**Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Bezpieczeństwa, Transportu  
Zbiorowego i Sportu - BS.271.2.2015.**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp .

**Usługę: Dowóz dzieci i uczniów wraz z zapewnieniem opieki do placówek oświatowych na terenie Gminy Dywity na podstawie biletów miesięcznych .**

**Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV – 60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

### **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1.INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW   | załącznik nr 1 |
| 2.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  | załącznik nr 2 |
| 3.FORMULARZ OFERTOWY  | załącznik nr 3 |
| 4.WZÓR UMOWY  | załącznik nr 4 |
| 5.WYKAZ SPRZĘTU JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA WRAZ Z PODANIEM PODSTAWY DYSPONOWANIA NIM | załącznik nr 5 |
| 6. INFORMACJA WYKONAWCYDOTYCZACA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ                | załącznik nr 6 |

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. Dowóz dzieci i uczniów wraz z zapewnieniem opieki do placówek oświatowych na terenie Gminy Dywity na podstawie biletów miesięcznych .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Ze względu na ograniczone środki finansowe Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego .
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

#### **Udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego – usługi.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232. a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych .

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane **w terminie od 01 września 2015r. do 30 czerwca 2017r. w dni nauki szkolnej, tj. 20 miesięcy .**

#### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w tym również na podstawie art.24 ust.2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania . Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca będzie posiadał aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu co najmniej jeden z wykonawców wykazuje, że posiada ważną licencję, o której mowa wyżej.

b) w zakresie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum 5 autobusów ( w tym przynajmniej 1 o liczbie miejsc siedzących ponad 60 ) w tym jeden rezerwowy umożliwiający dowożenie uczniów w jednym czasie. Autobusy muszą spełniać wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym , ustawy o transporcie drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób. Pojazdy muszą być wyposażone w monitoring przestrzeni pasażerskiej, przynajmniej w jedna kamerę oraz kamerę wewnętrzną monitorującą trasę przejazdu. Każdy pojazd powinien być wyposażony w co najmniej jedno drzwi otwierane elektrycznie lub pneumatycznie sterowane z miejsca kierowcy.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku . Wykonawca jedynie ma zapewnić niezbędną ilość kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu dzieci i uczniów wskazanymi środkami transportu oraz niezbędną ilość opiekunów – po jednym opiekunie do każdego przewozu .

d) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .

#### V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części IV SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów :

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
  - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami . Wzór wykazu znajduje się w **załączniku nr 5 do SWIZ** , do wykazu **Zamawiający wymaga złożenia kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp.
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - f) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunków sytuacji ekonomiczno-finansowej mogą spełniać łącznie.
  - g) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części V SIWZ.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór znajduje się w **załączniku nr 6 do SIWZ**).
5. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale V SIWZ.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

## **VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .**

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)
6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych” ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)
11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: Krzysztof Zienkiewicz, Julian Wojgieniec (Referat Bezpieczeństwa, Transportu Zbiorowego i Sportu ) -

merytorycznie) tel. 89 524 76 63, 512-992-582.

Ewa Sadowska (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – proceduralnie) – tel. 89 524 76 54.

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 PLN** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem **„Dowód dzieci i uczniów wraz z zapewnieniem opieki do placówek oświatowych na terenie Gminy Dywity na podstawie biletów miesięcznych”** na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądz, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VIII .TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
  - a. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

**Uwaga:**

    - Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
    - W pkt. 12 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
  - b. Dokumenty według Rozdziału V niniejszej SIWZ,
  - c. **Opracowany przez Wykonawcę rozkład jazdy autobusów na poszczególnych trasach .**

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję .
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
  - a) Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
  - b) Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona „za zgodność z oryginałem” notarialnie bądź przez osobę/osoby udzielającą pełnomocnictwa.
6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami), zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Oferta na dowóz dzieci i uczniów wraz z zapewnieniem opieki do placówek oświatowych na terenie Gminy Dywity na podstawie biletów miesięcznych**

**„Nie otwierać przed: 01.06. 2015r., godz. 10 :30 ”  
oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Jeżeli Wykonawca składa zastrzeżenie, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku z czym nie mogą być one udostępnione. Informacje te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie, opatrzonej stosowną klauzulą, : „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **Biuro Obsługi Interesanta , bryła A budynku.**

2. Termin składania ofert upływa dnia: **01.06.2015 r., godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego na dzień: **01.06.2015 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna, bryła C budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

#### **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy określić w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług.
2. Wykonawca określi cenę zamówienia w formularzu ofertowym na zał. nr 3 do SIWZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji:
  - koszt transportu w tym paliwo, oleje, naprawy, przeglądy, amortyzacja sprzętu , rejestracja pojazdów,
  - koszt wynagrodzeń łącznie z pochodnymi ( w tym wynagrodzenie kierowców i opiekunów ),
  - koszt ubezpieczenia : pojazdów, kierowców, pasażerów (dzieci i uczniów) , opiekunów ,
  - inne koszty związane z wykonaniem zamówienia .
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy .
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
10. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie oraz waloryzacji.

#### **XII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

<b>Nr kryt.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
<b>1.</b>	<b>Cena</b>	<b>90%</b>



2.	<b>Czas podstawienia pojazdu zastępczego</b>	<b>10%</b>
----	--	------------

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1.	<p><b><u>Cena</u></b></p> <p><b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 90</math></b></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_n</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych</li> <li>- <math>C_b</math> – cena oferty badanej</li> <li>- 90 – wskaźnik stały</li> </ul>
2.	<p><b><u>Czas podstawienia pojazdu zastępczego</u></b></p> <p><b>Liczba punktów = <math>n.cz.p.p.z.o / cz.p.p.z.o.b. \times 10</math></b></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>n.cz.p.p.z.o.</math> – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego z ważnych ofert,</li> <li>- <math>cz.p.p.z.o.b.</math> – czas podstawienia pojazdu zastępczego w ofercie badanej,</li> <li>- 10 – wskaźnik stały</li> </ul>

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

### **XIII. FORMALNOŚCI JAKIE WINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje o których mowa w punkcie 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujący nieprzerwanie w okresie realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentem/ami/ potwierdzającym/i/ opłacenie składki/ek/ w wysokości proporcjonalnej do terminu realizacji przedmiotu umowy o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) od dnia podpisania umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym

postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.

6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę w 100 % zamówienia na podstawie art.36a ust.2 pkt. 1 ustawy Pzp.

#### **XVI. WARUNKI UMOWY.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie można wnieść w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
  - 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
8. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

SIWZ sporządził:

Dywity,....., .....  
data podpis

Kierownik Referatu Bezpieczeństwa, transportu Zbiorowego i Sportu

Dywity,....., .....  
data podpis

Zatwierdził:

Dywity, ..... r.  
data

Zatwierdził:

.....  
(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1/ Przedmiotem zamówienia jest : „**DOWÓZ DZIECI I UCZNIÓW WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY DYWITY W OKRESIE NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH**” w ramach przewozów regularnych na liniach całorocznych

Wspólny słownik zamówień CPV 60.11.20.00 – 6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

#### Wykaz miejscowości na trasach przewozów

wraz z szacunkową liczbą dzieci i uczniów korzystających z dowozów do placówek oświatowych na terenie

#### Gminy DYWITY na dzień sporządzania SWIZ

	Bilety ogółem	Dojazd do Zespołu Szkół w Tuławkach	SP we Frączkach	Dojazd do Zespołu Szkół w Dywitach	Dojazd do SP w Spręcowie	Dojazd do SP w Bukwałdzie
<b><u>TRASA I – Frączki - Gradki – Tuławki – Nowe Włóki – Sętal – Spręcowo – Ługwałd – Dywity</u></b>						
<b>Długość trasy 26 km</b>						
Gradki	12	12				
Nowe Włóki	25			1	24	
Sętal	31			7	24	
Spręcowo	14			14		
Ługwałd	47			47		
<b>Razem I</b>	<b><u>129</u></b>					
<b><u>TRASA II</u></b> <b>Bukwałd – Barkweda - Brąswałd - Dywity</b>						
<b>Długość trasy 11 km</b>						
<b>Bukwałd</b>	8			6		
<b>Barkweda</b>	23			4		18
Brąswałd	40			14		26
<b>Razem II</b>	<b><u>71</u></b>					
<b><u>TRASA III</u></b> <b>Dywity – Różnowo – Gady – Tuławki Frączki</b>						
<b>Długość trasy 19 km</b>						
Gady	33	31	2			
Kolonia Tuławki						
Frączki	13	9	4			
<b>Razem III</b>	<b><u>46</u></b>					
<b>RAZEM TRASY I,II,III</b>	<b><u>246</u></b>					

## ZESTAWIENIE BILETÓW

Trasa I 129 bilety

Trasa II 71 bilety

Trasa III 46 biletów

---

**Razem 129 biletów + 71 biletów + 46 biletów = 246 biletów**

### Uwaga !

**Ilość dowozów i odwozów na poszczególnych trasach należy dostosować do ilości dowożonych dzieci w sposób zapewniający miejsca siedzące wszystkim uczniom .**

Przewóz dzieci i uczniów będzie realizowany na podstawie ulgowych biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o imienne listy uprawnionych do korzystania z przewozu dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego na liniach funkcjonujących przez cały rok kalendarzowy według obowiązującego rozkładu jazdy uwzględniającego realizację co najmniej dwóch kursów dziennie w dni robocze wolne od zajęć szkolnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dowożonych uczniów w całym okresie trwania umowy oraz wprowadzenia modyfikacji polegającej na przewozie uczniów z innych miejscowości niż wymienione w powyższym wykazie.

Zamawiający zakłada, że uczniowie do szkół powinni być dowiezieni do placówek oświatowych w przedziale czasowym :

Zespół Szkół w Dywitach :

trasa nr I : 7.40 – 7.50 oraz 8.20 – 8.30 ( 2 kursy)

trasa nr II : 7.40 – 7.50 ( 1 kurs)

Zespół Szkół w Tuławkach

Trasa nr I - 7.45 – 7.55 ( 1 kurs )

Trasa nr III - 7.35 – 7.50 ( 1 kurs)

Szkoła podstawowa we Frączkach –

Trasa nr III – 7.40 – 7.55 ( 1 kurs)

Szkoła Podstawowa w Spręcowie

Trasa nr I – 8.10 – 8.25 ( 1 kurs)

Szkoła podstawowa w Bukwałdzie

Trasa nr II – 7.20 – 7.30 ( 1 kurs)

Zamawiający zakłada, że uczniowie do szkół powinni być odwiezieni nie później niż w przedziale czasowym:

Zespół Szkół w Dywitach :

trasa nr I : 13.40 – 13.55 , 15.25 – 15.35 oraz 16.05 – 17.00 ( 3 kursy)

trasa nr II : 13.40 – 13.55 oraz 16.05 – 16.35 ( 2 kursy)

Zespół Szkół w Tuławkach

Trasa nr III w kierunku Frączek – 12.30 – 12.40 oraz 14.15 – 14.25 (2 kursy)

Trasa nr III w kierunku Gady - Dywity 12.55 – 13.05 oraz 14.40 - 14.50	(2 kursy)
Szkoła podstawowa we Frączkach –	
Trasa nr III – 12.40 – 12.55	( 1 kurs)
Szkoła Podstawowa w Spręcowie –	
Trasa nr I – 13.00 – 13.50 oraz 14.45 - 15.00	(2 kursy)
Szkoła podstawowa w Bukwałdzie – 12.20 – 12.40 oraz 15.00 – 15.20	( 2 kursy)

2/ Wykaz miejscowości na trasach przewozów, planowane godziny, szacunkowa liczba dzieci i uczniów z poszczególnych placówek oświatowych - ogólne zestawienie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w pkt. 1. Wykonawca natomiast we własnym zakresie opracuje rozkłady jazdy autobusów, tak, aby były dostosowane do planu zajęć lekcyjnych, które załączy do oferty;

3/ Sporadycznie w ciągu roku szkolnego ze względów organizacyjnych godziny dojazdu i odjazdu oraz liczba uczniów mogą ulec zmianie, co będzie wymagało uzgodnienia z Dyrektorami Szkół w porozumieniu z Zamawiającym celem dokonania nieznacznych zmian w harmonogramie;

4/ Każdy przewóz realizowany w związku z przedmiotem zamówienia powinien odbywać się w obecności opiekuna przy każdym przewozie, opiekę nad dziećmi i uczniami sprawować będą opiekunowie zatrudnieni przez Wykonawcę;

5/ Zgodnie z art. 5 a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138) uwzględnia się ulgi, o których mowa w art. 5 ust 1. Na bilety miesięczne obowiązują wszystkie ulgi ustawowe przewidziane dla komunikacji samochodowej. Jako cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty cenę po uwzględnieniu ulg ustawowych;

6/ Ilość zamawianych biletów miesięcznych w okresie trwania umowy może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia się ilości przewożonych dzieci i uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych dzieci i uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu;

7/ W przypadku dzieci i uczniów korzystających z dowozów w jedną stronę – do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania, ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o **50%**.

## Załącznik nr 3 do SIWZ

(Pieczęć adresowa firmy Oferenta)

### FORMULARZ OFERTOWY

Adres poczty elektronicznej .....

Strona internetowa.....

Nr telefonu.....nr faxu.....

Nr konta bankowego , na które Zamawiający zwróci wadium :

.....

Ja niżej podpisany (a), .....

działając w imieniu i na rzecz

.....w

nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych **BS.271.2.2015**:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ według cen jednostkowych ulgowych biletów miesięcznych w ramach linii regularnej.

Cena jednostkowa ulgowego biletu miesięcznego dwustronnego dla 1 ucznia dojeżdżającego na **Trasie I** :

Cena netto .....zł/słownie.....zł/

+ podatek VAT .....zł = cena brutto ..... zł/słownie

.....zł/

Cena jednostkowa ulgowego biletu miesięcznego dwustronnego dla 1 ucznia dojeżdżającego na **Trasie II** :

Cena netto .....zł/słownie.....zł/

+ podatek VAT .....zł = cena brutto ..... zł/słownie

.....zł/

Cena jednostkowa ulgowego biletu miesięcznego dwustronnego dla 1 ucznia dojeżdżającego na **Trasie III** :

Cena netto .....zł/słownie.....zł/

+ podatek VAT .....zł = cena brutto ..... zł/słownie

.....zł/

Łączna wartość nominalna zobowiązania obliczona przez **pomnożenie miesięcznej wartości nominalnej zobowiązania** ( miesięczna wartość nominalna zobowiązania jest iloczynem ceny jednostkowej za jeden bilet ulgowy miesięczny dwustronny lub bilet połówkowy i szacunkowej liczby uczniów) **przez okres realizacji zamówienia, tj. 20 miesięcy i wynosi:**

**Łączna wartość usługi netto na wszystkich trasach - .....zł.**

Słownie: .....

**Podatek VAT .....% - ..... zł**

Słownie: .....

**Łączna wartość usługi brutto na wszystkich trasach - .....zł**

Słownie: .....

2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

4. Zobowiązujemy się w przypadku awarii pojazdu podstawić pojazd zastępczy w czasie ..... min od wystąpienia awarii.
5. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24** w tym również na podstawie **art.24 ust.2a** ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
  - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
  - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
7. Oświadczamy, że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia **BS.271.2.2015** i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy, że opracowaliśmy rozkłady jazdy autobusów na poszczególnych trasach i dołączamy je do oferty, a liczba autobusów oraz ich wielkość zapewnia wszystkim dzieciom i uczniom miejsca siedzące.**

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

-.....  
 tel.....fax.....  
 zakres odpowiedzialności.....

11 .Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko imię .....  
 stanowisko ..... tel.....fax.....  
 zakres :  
 - do reprezentowania w postępowaniu ,  
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,  
 - do zawarcia umowy .

12. Załącznikami do oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

**Zastrzeżenia Wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę **nie mogą być ogólnie udostępnione:**

.....  
 .....

.....,dnia, .....

..... miejscowość                      data

(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

**WZÓR UMOWY**

W dniu ..... w Dywitach, pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Szydło mającą siedzibę w Dywitach, przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**"

a .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie: : „ **DOWÓZ DZIECI I UCZNIÓW WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKI DO PŁACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY DYWITY NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH** ” w ramach przewozów regularnych zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania BS.271.1.2015 stanowiącymi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Przewóz dzieci i uczniów będzie realizowany na podstawie ulgowych biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o imienne listy uprawnionych do korzystania z przewozu dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego na liniach funkcjonujących przez cały rok kalendarzowy, uwzględniającego realizację co najmniej dwóch kursów dziennie w dni robocze wolne od zajęć szkolnych, obejmujących trzy trasy przejazdów , wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ .

3 . Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ilości przewożonych dzieci i uczniów oraz wprowadzenia modyfikacji polegającej na przewozie uczniów z innych miejscowości, niż wymienione w zamówieniu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do dwudziestego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana.

**§ 2.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Obowiązki i zadania Wykonawcy:

1) Wykonawca zapewnia właściwą jakość usługi (należyty stan techniczny pojazdów, ogrzewanie w pojazdach, regularność, punktualność, czystość pojazdów, dyspozycyjność) oraz gwarantuje wszystkim przewożonym dzieciom i uczniom miejsca siedzące w trakcie wszystkich przewozów objętych przedmiotem zamówienia.

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci oraz uczniów podczas przewozów na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

3) Wykonawca przez cały okres trwania umowy pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji umowy.

4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. W każdym przypadku przedłożenie nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu dotychczasowej polisy pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.



5) W przypadku awarii autobusu z jakichkolwiek przyczyn ( np. braku możliwości wyjazdu pojazdu w trasę , uczestnictwa pojazdu w wypadku lub kolizji drogowej ) na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy w czasie ..... min. od momentu awarii pojazdu i niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego . W przypadku niemożliwości zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowe koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

6) Wyposażenie autobusu musi być zgodne z obowiązującymi przepisami z zakresu bhp i p.poż. Pojazdy muszą być wyposażone w monitoring przestrzeni pasażerskiej, przynajmniej w jedną kamerę oraz kamerę wewnętrzną monitorującą trasę przejazdu.

7) Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi należy także zapewnienie opieki nad dziećmi i uczniami w trakcie wszystkich przewozów objętych zamówieniem. Wykonawca nie może przystąpić do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy bez obecności opiekunów.

Do obowiązków każdego zatrudnionego opiekuna należy:

- pomoc dzieciom i uczniom przy wsiadaniu oraz wysiadaniu z autobusu,
  - wysadzanie dzieci i uczniów z autobusu na przystanku zlokalizowanym najbliżej szkoły,
  - obserwowanie zachowania i samopoczucia dzieci oraz uczniów w trakcie przewozu, w razie złego samopoczucia informowanie o tym fakcie rodziców lub nauczycieli,
  - w razie potrzeby udzielanie doraźnej pomocy dzieciom i uczniom pozostającym pod opieką,
  - zwracanie uwagi dzieciom i uczniom, którzy zachowują się niewłaściwie,
  - opiekun powinien przebywać podczas jazdy w części autobusu przeznaczony dla dzieci i uczniów,
  - opiekuna obowiązuje kulturalne i życzliwe zachowanie w stosunku do dzieci i uczniów,
  - opiekun przestrzega zasad BHP i odpowiada za bezpieczeństwo dzieci oraz uczniów od momentu wprowadzenia do autobusu do momentu przekazania dzieci i uczniów nauczycielom lub rodzicom.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się dowozić dzieci i uczniów wraz z opiekunem na określoną godzinę i zapewnić powrót zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy.

2. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w całości lub w części usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki transportu, odpowiednią kadrę pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane do wykonywania niniejszej umowy.

### § 3.

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia 01 września 2015 roku do 30 czerwca 2017 roku.**

### § 4.

#### WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu dzieci i uczniów realizowane jest przez zakup przez Zamawiającego ulgowych biletów miesięcznych w ramach linii regularnej.
2. Strony obowiązują cena jednostkowa ulgowego biletu miesięcznego dwustronnego :

Cena jednostkowa ulgowego biletu miesięcznego dla ucznia dojeżdżającego na **Trasie I** :

Cena netto .....zł /słownie.....zł/  
+ podatek VAT .....zł = cena brutto ..... zł /słownie  
.....zł/

**Łączny miesięczny koszt usługi brutto na Trasie I (.. biletów dwustronnych i .. bilety połówkowe)**

Cena jednostkowa ulgowego biletu miesięcznego dla 1 ucznia dojeżdżającego na **Trasie II** :

Cena netto .....zł /słownie.....zł/  
+ podatek VAT .....zł = cena brutto ..... zł /słownie  
.....zł/

**Łączny miesięczny koszt usługi brutto na Trasie II (.. biletów dwustronnych i .. biletów połówkowych)**

Cena jednostkowa ulgowego biletu miesięcznego dla 1 ucznia dojeżdżającego na **Trasie III** :

Cena netto .....zł /słownie.....zł/  
+ podatek VAT .....zł = cena brutto ..... zł /słownie  
.....zł/

**Łączny miesięczny koszt usługi brutto na Trasie III (.. biletów dwustronnych i .. bilety połówkowe)**

3. Łączna wartość brutto usługi za cały okres obowiązywania umowy wynosi..... zł
4. Ilość zamawianych ulgowych biletów miesięcznych w okresie trwania umowy może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia się ilości przewożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. W przypadku dzieci i uczniów korzystających z dowozów w jedną stronę – do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania, ceny ulgowych biletów miesięcznych zmniejszone będą o **50%**.
6. Cena jednostkowa biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, oleju, przeglądów , rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, kierowców, pasażerów ( dzieci i uczniów ) , opiekunów oraz koszt wynagrodzeń kierowców i opiekunów .
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ulgowych biletów miesięcznych do siedzib szkół zgodnie z wykazem imiennym dzieci i uczniów z poszczególnych placówek oświatowych.
8. Odbiór biletów następować będzie na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury płatnikowi do siedziby zamawiającego ( Biuro Obsługi Interesanta).
11. Płatnikiem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie Gmina Dywity posiadająca NIP 739-38-51-950.
12. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 500,00 zł za każdorazowy brak wyjazdu autobusu w trasę ,
  - 2) w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia autobusu z przyczyn technicznych w stosunku do ustalonej godziny przyjazdu ,
  - 3) w wysokości 10.000 zł z tytułu rozwiązania umowy z jego winy.
  - 4) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień za brak wyposażenia pojazdu w monitoring .

13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w podstawieniu autobusu, jeżeli wynikają one z nieprzejezdności dróg.
14. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach prawa cywilnego, jeżeli wartość kar nie pokryje poniesionej szkody.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

## **§ 5. NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy:  
– Krzysztof Zienkiewicz , tel.: 89/524 76 63, 512-992-582.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie:  
– ....., tel.: .....

## **§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym i w niniejszej umowie:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
    - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - b) jeżeli pomimo dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń osoby nadzorującej realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje przewozu uczniów zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje wykonanie zobowiązania umownego,
    - c) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny potwierdzenia wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonany zakres usług.

## **§ 7. UBEZPIECZENIE**

1. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż ..... PLN (słownie: ..... tysięcy złotych 00/100) i zobowiązuje się kontynuować je nie krócej niż do dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w czasie realizacji usług objętych umową.

## **§ 8. ZMIANA UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami określonymi w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
  - 1) modyfikacji rozkładów jazdy w związku ze zmianą przebiegu tras przewozów lub miejsc przystanków lub godzin odjazdu lub przyjazdu autobusów ,
  - 2) modyfikacji rozkładów jazdy w związku ze zmianą organizacji pracy placówek oświatowych, jak również zmian w nagłych przypadkach (odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć , dodatkowych zajęć itp.),

- 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku :
  - 3.1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT :
    - jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy , Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę ,
    - jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy , Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę .
  - 3.2) zmiany ustawy o publicznym transporcie zbiorowym w zakresie wycofania ulg dla uczniów w autobusowej komunikacji regularnej , planowanej od 01.01.2017 r.
  - 4) zmiany osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego .

3. Zmiana postanowień zawartej umowy w odniesieniu do osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- 1) choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
- 2) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
- 3) rezygnacji z wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać opis zmiany z jej uzasadnieniem.

## § 9.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia ;
- 2) oferta Wykonawcy z opracowanymi przez Wykonawcę rozkładami jazdy autobusów na poszczególnych trasach z dnia .....
- 3) dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujący nieprzerwanie w okresie realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentem/ami/ potwierdzającym/i/ opłacenie składki/ek/ w wysokości proporcjonalnej do terminu realizacji przedmiotu umowy;

2. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
 (pieczęć firmowa wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług  
 w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Opis sprzętu (marka i typ pojazdu , nr rejestracyjny, rok produkcji, ilość miejsc siedzących)	Informacja o podstawie dysponowania zasobami <sup>*/**</sup>
1.		Dysponowanie ..... ..... .....
2.		Dysponowanie..... ..... .....
3.		Dysponowanie..... ..... .....
4		Dysponowanie ..... ..... .....
5.		Dysponowanie..... ..... .....

**\* należy wskazać podstawę dysponowania:**

– **bezpośredniego**, tj. przypadku, gdy to sam wykonawca dysponuje rzeczami zarówno jako właściciel – faktyczne władanie w tym charakterze (posiadacz samoistny), jak i jako użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą (posiadacz zależny), **np. dysponowanie bezpośrednio: własność lub dysponowanie bezpośrednio: najem,**

lub

– **pośredniego**, tj. przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby – rzeczy należące do innych podmiotów, tj. podmiotów które dysponują takimi zasobami – rzeczami. W tym przypadku wykonawca jest zobowiązany przedłożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu

do udostępnienia zasobów ze wskazaniem – czy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia, **np. dysponowanie pośrednie: pisemne zobowiązanie innego podmiotu – w załączeniu.**

\*\* jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Zamawiający wymaga złożenia kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów.**

(miejsowość, data)

.....

(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych), pieczęcie)

**INFORMACJA WYKONAWCY , DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

*(kod, miejscowość, ulica, województwo)*

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*
  
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....

*data*

.....

*Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca **należy do grupy kapitałowej**, wraz z ofertą składa **listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**.