

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)

REGON: 510742971

NIP: 739-38-51-950

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: **ZP.271.6.2014.**

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Budownictwa i Inwestycji Komunalnych:  
**GB.271.3.2014**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 , ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Roboty budowlane:

**Część 1 „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy chodnika w miejscowości Gradki, gmina Dywity – II ETAP”.**

**Część 2 „Utwardzenie terenu przy przejściu dla pieszych przy drodze powiatowej nr 1430N w rejonie zjazdu na drogę gminną (działka nr 273 obręb Dywity)”.**

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników

45233261-6 Roboty budowlane w zakresie przejść dla pieszych

### **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - załącznik nr 1
- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- załącznik nr 2
- FORMULARZ OFERTOWY- załącznik nr 3
- WZÓR UMOWY- załącznik nr 4
- WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONAWCY- załącznik nr 5
- WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ NA ICH TEMAT- załącznik nr 6
- INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ- załącznik nr 7

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego są roboty budowlane pod nazwą:

**Część 1 „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy chodnika w miejscowości Gradki, gmina Dywity – II ETAP”.**

**Część 2 „Utwardzenie terenu przy przejściu dla pieszych przy drodze powiatowej nr 1430N w rejonie zjazdu na drogę gminną (działka nr 273 obręb Dywity)”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
3. Wymienione w załączniku nr 2 przedmiary robót stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, ze względu na ograniczone środki finansowe do 20% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **II. Termin realizacji zamówienia .**

Zakończenie : **Część 1 - 30 maja 2014r.**  
**Część 2 - 30 maja 2014r.**

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
    - a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) w zakresie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie dróg, chodników, parkingów lub ścieżek rowerowych o nawierzchni z kostki betonowej, o powierzchni min. 500m<sup>2</sup> każdy. W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonywanych robót z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należyłą starannością – **dotyczy części 1**

**Do części 2** - Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedłożyć oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego (załącznik do SIWZ nr 3) .

c) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie wyznacza dla **części 1,2** zamówienia szczegółowego warunku w tym zakresie.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń z zakresu przedmiotowego zamówienia wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),- **dotyczy części 1,2**
- dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,- **dotyczy części 1,2**

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

d) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł – **dotyczy części 1,2.**

#### **IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów :
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
  - b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień.
  - d) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę podaną w III części SIWZ, ust.2 pkt 2.
2. Dowodami, o których mowa w ust.1 pkt b) są:
  - a) poświadczenie,
  - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).
3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane

wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunki sytuacji ekonomiczno-finansowej mogą spełniać łącznie.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ).
8. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
9. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

#### **V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .**

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej:  
[http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)
6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej:  
[http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień

Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)
11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
  - Iwona Baka, Anna Jara (Referat Budownictwa i Inwestycji Komunalnych – merytorycznie) tel. 89 524 76 57, 89 524 76 56
  - Ewa Sadowska (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – proceduralnie) – tel. 89 524 76 54

## VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
**Część 1 – 1 200,00 PLN**  
**Część 2 – 300,00 PLN**  
przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem:  
**„Wadium: Część 1 - „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy chodnika w miejscowości Gradki, gmina Dywity – II ETAP”.**  
**„Wadium: Część 2 – „Utwardzenie terenu przy przejściu dla pieszych przy drodze powiatowej nr 1430N w rejonie zjazdu na drogę gminną (działka nr 273 obręb Dywity)”**  
  
na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VII. Termin związania ofertą .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą

Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
  - a. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

**Uwaga:**

    - Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
    - W pkt. 14 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
  - b. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
  - c. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonej dokumentacji technicznej oraz przedmiarów robót opierając się na zasadach zawartych w Zarządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 lipca 1996 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (M.P. z dnia 9 sierpnia 1996 r.) *(załączone przedmiary mają charakter wyłącznie pomocniczy)*.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję .
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
  - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek .Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia w terminie nie dłuższym

niż 5 dni od otrzymania wniosku , nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty albo o unieważnieniu postępowania. Protokół i pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami), zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Część 1 „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy chodnika w miejscowości Gradki, gmina Dywity – II ETAP”.**

**Część 2 „Utwardzenie terenu przy przejściu dla pieszych przy drodze powiatowej nr 1430N w rejonie zjazdu na drogę gminną (działka nr 273 obręb Dywity)**

**„Nie otwierać przed: 20.03.2014 r., godz.10:30  
oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **pok. 10 - sekretariat, bryła A budynku.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **20.03.2014 r., godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego na dzień: **20.03.2014 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna, bryła C budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny .**

1. Cenę należy określić w złotych polskich. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową zamówienia w formularzu ofertowym na zał. nr 3 do SIWZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), dokumentacji projektowej, przedmiaru robót oraz podatek VAT, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym również:
  - koszty związane z transportem,
  - koszty zapewnienia miejsca wywozu i składowania gruzu oraz innych odpadów,
  - koszty wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych,
  - koszty dostawy wody, energii itp. niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania,
  - zabezpieczenia placu budowy,
  - pełnego ubezpieczenia budowy,
  - naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy innych robót lub urządzeń naniesionych w dokumentacji technicznej,
  - uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,



- obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,
- naniesienia na własny koszt zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych z inicjatywy własnej, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Wykonawcy zaleca się sprawdzenie miejsca robót budowlanych oraz jego otoczenia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty budowlane.

3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

## **XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny:

**cena ofertowa „C” -100,0% (100%=100 pkt)**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert „C<sub>min</sub>” przez cenę ocenianej oferty „C<sub>o</sub>” i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustaloną na 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min}/ C_o)*100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

**Oferty będą oceniane oddzielnie dla części 1 i 2.**

## **XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje,

- o których mowa w punkcie 1a,b,c,d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  4. Zamawiający na 3 dni przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy:
    - a) kosztorysu ofertowego,
    - b) kopii uprawnień osób wymienionych w załączniku nr 6 oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
  5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.
  6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  7. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie w punkcie 1 formularza ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 6 wzoru umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, jeżeli będzie składane w innej formie niż pieniądź.
  - 2) Kopię dowodu potwierdzającego złożenie należytego wykonania umowy należy okazać przy podpisywaniu umowy.

### **XIV. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

### **XV. Warunki umowy.**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie można wnieść w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
  - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzuceniu oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
  8. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

**XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1) Dywity, ..... R.

Sporządził:

.....  
(podpis)

2) Dywity, ..... R.

Kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji Komunalnych

.....  
(podpis)

3) Dywity, ..... R.

---

*(Podpis kierownika jednostki zamawiającej lub osoby upoważnionej)*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 1 „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy chodnika w miejscowości Gradki, gmina Dywity – II ETAP”.**

**Część 2 „Utwardzenie terenu przy przejściu dla pieszych przy drodze powiatowej nr 1430N w rejonie zjazdu na drogę gminną (działka nr 273 obręb Dywity)**

**Przedmiotem części 1 zamówienia** jest budowa odcinka chodnika przy drodze powiatowej Nr 1449N w miejscowości Gradki . Długość 255,00 mb , na odcinku od skrzyżowania z drogą na Jeziorany w kierunku wsi ( kilometrąż : od 0+ 000,00 km do 0+ 255,00 km ),szerokość 2,0 m, z kostki betonowej grubości 6,0 cm , z wykonaniem odwodnienia w postaci ścieków pochodnikowych .

Zakres robót do wykonania określa dokumentacja projektowa opracowana przez: Usługi Projektowe Zbigniew Koper 10-602 Olsztyn ul. Pstrowskiego 18/7.

**Przedmiotem części 2 zamówienia** jest utwardzenie terenu przy przejściu dla pieszych przy drodze powiatowej nr 1430N w rejonie na drogę gminną (działka nr 273 obręb Dywity) wraz z remontem przepustu na rowie przydrożnym wzdłuż drogi powiatowej.

- Utwardzenie terenu z KŁSM 0-31,5gr 20cm częściowo obramowane obrzeżem chodnikowym 8x30cm na podsypce cementowo – piaskowej i obrzeżem betonowym na ławie betonowej.

- Utwardzenie terenu z betonowe kostki brukowej częściowo obramowane betonowym obrzeżem chodnikowym 8x30cm na posypce cementowo – piaskowej

- podłoże gruntowe
- podbudowa żwirowa 0/31,5:20cm
- podsypka piaskowo – cementowa 1:4:5cm
- kostka betonowa 6cm

- Remont przepustu Ø400

- Ogrodzenie segmentowe U-12a,

Zakres robót określa dokumentacja projektowa opracowana przez: Projektowanie i Nadzór Mariusz Raszkiewicz, Bartąg, ul Tęczowy las 2B/77, 10-687 Olsztyn

**Opis przedmiotu zamówienia sporządził: Iwona Baka**

Dywity,.....,  
data

.....  
podpis

.....  
Pieczęć wykonawcy

Tel./faks ...../.....

adres e-mail.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja niżej podpisany (a),.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych **GB.271.3.2014.IB:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za następujące wynagrodzenie ryczałtowe tj.:

**1.1 CZĘŚĆ 1**

za kwotę brutto : ..... zł  
(słownie : ..... )  
..... )  
w tym kwota netto : ..... zł  
(słownie : ..... )  
podatek VAT w wysokości .....% tj.: ..... zł  
(słownie : ..... )  
.....

**1.2 CZĘŚĆ 2**

za kwotę brutto : ..... zł  
(słownie : ..... )  
..... )  
w tym kwota netto : ..... zł  
(słownie : ..... )  
podatek VAT w wysokości .....% tj.: ..... zł  
(słownie : ..... )  
.....

2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Roboty objęte zamówieniem wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że oferowane przez nas roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się do zrealizowania robót zgodnie z dokumentacją techniczną, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót i przedmiarem robót, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia, na warunkach przewidzianych w specyfikacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł  
(słownie : .....), stanowiącej 10% ceny brutto naszej oferty;

6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia w wymiarze 36 miesięcy na wszystkie prace budowlane . Gwarancja liczona będzie od daty odbioru końcowego.
7. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
  - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
  - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia ,
9. Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia **GB.271.3.2014.IB** i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia.....  
.....  
.....
12. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i nie wnosimy uwag.
13. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z kosztorysem ofertowym i wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....str.  
od ..... do .....
  2. .... str.  
od ..... do .....
  3. .... str.  
od ..... do .....
  4. .... str.
  5. od ..... do .....
  6. .... str.
  7. od ..... do .....
  8. .... str.  
od ..... do .....
  9. .... str.

od ..... do .....

10. .... str.

od ..... do .....

11. .... str.

od ..... do .....

12. .... str.

od ..... do .....

..... dn. ....r.  
miejsowość                      data

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

UMOWA nr GB.272.....2014  
**O ROBOTY BUDOWLANE**

W dniu ..... w Dywitach, pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Szydło mającą siedzibę w Dywitach, przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**"

a .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane p.n. ....  
zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją, opisem przedmiotu zamówienia i przedmiarem robót.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część umowy:
  - 1) dokumentacja techniczna,
  - 2) SIWZ,
  - 3) oferta Wykonawcy .

**§ 2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Strony ustalają terminy realizacji umowy:
  - 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy**
  - 2) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: 30 maja 2014r.

**§3. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy wynosi:
  - ü ..... złotych netto, (słownie: .....  
...../100 złotych ),
  - ü wartość brutto przedmiotu umowy wynosi..... złotych, (słownie:  
...../100 złotych ),
  - ü tym należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w wysokości: ..... złotych, (słownie:  
..... złotych ), zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz formularzem ofertowym, złożonym przez Wykonawcę.Strony ustalają, że przyjęte ceny jednostkowe w kosztorysie Wykonawcy pozostają bez zmian do końca realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie umowne wymienione w ust. 1 ulegnie zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w tej umowie, gdy Zamawiający postawi dodatkowe wymagania wykraczające poza dokumentację projektowo – techniczną, zwiększy lub zmniejszy zakres robót ustalony w niniejszej umowie, względnie ustali zmianę użytych materiałów lub zastosowanej technologii robót. Podstawą do ustalenia kwoty, o jaką ma być zmniejszone lub zwiększone wynagrodzenie ryczałtowe będą kosztorysy ofertowe, przygotowane przez Wykonawcę oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Zmiany wynagrodzenia będą wprowadzane przez Strony w formie aneksu do umowy.
4. Roboty zamienne Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu cen, norm



i parametrów wynikających z niniejszej umowy. Zaproponowanie przez Wykonawcę zamiennych materiałów do ujętych w kosztorysie ofertowym, nie może pogarszać standardu przedmiotu zamówienia oraz wymaga pisemnego uzgodnienia przez nadzór autorski i inwestorski oraz pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

5. Zastosowanie zamiennych rozwiązań, materiałów może nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowej kwoty odpowiadającej kosztom robót, materiałów, które będą zamieniane lub zaniechane.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi w oparciu o prawidłowo sporządzone faktury wystawione Zamawiającemu Gminie Dywity ( NIP 739-38-51-950) na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego oraz dokumentów wymaganych przy decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego (sekretariat - pok. 10). Płatności będą dokonywane dwuetapowo:
  - 1) I faktura częściowa za całość wykonanych robót – 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. kwota netto:..... zł, brutto: ..... zł,
  - 2) II faktura końcowa- pozostała część wynagrodzenia umownego – 10%, tj. kwota netto:..... zł, brutto: ..... zł, po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wymaganych przy decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu wydawanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
7. Należność za wykonane roboty będzie uregulowana z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy podany na fakturach w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Wykonawca wystawi fakturę z datą nie później niż 7 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót.

#### **§ 4. Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania terenu budowy w terminie do 7 dni od podpisania umowy protokołem przekazania podpisanym przez kierownika budowy i przedstawiciela Zamawiającego.
  - 2) przekazania 1 kpl. dokumentacji technicznej, dziennika budowy oraz prawomocnego pozwolenia na budowę,
  - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - 4) odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności techniczno - budowlanymi oraz normami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i z materiałów posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
  - 2) rozpoczęcia robót w umownym terminie z zachowaniem przepisów art. 41 Prawa budowlanego. Rozpoczęcie robót może być przesunięte w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.
  - 3) zabezpieczenia i oznakowania terenu robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót, zapewnienia warunków bezpieczeństwa w ruchu pojazdów mechanicznych i pieszym ,
  - 4) prowadzenia robót bez większych uciążliwości dla mieszkańców i dbania o należyty porządek na terenie robót,
  - 5) wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie BHP i p.poż. oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
  - 6) zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, umożliwiając ich odbiór przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na własny koszt, na żądanie Inspektora Nadzoru dokonać odkrywek, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
  - 7) natychmiastowego wykonania zabezpieczeń w przypadku groźby katastrofy i zniszczeń oraz zawiadomienia Zamawiającego o konieczności ich wykonania,

- 8) zorganizowania na własny koszt i uprzątnięcie zaplecza budowy,
- 9) pełnego ubezpieczenia budowy,
- 10) naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy innych robót lub urządzeń naniesionych w dokumentacji technicznej,
- 11) wykonania podłączeń poboru energii i wody dla potrzeb wykonania robót oraz pokrycie ich kosztów,
- 12) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- 13) zapewnienia obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,
- 14) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 15) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub opóźnienia terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy;
- 16) zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy jak również o wadach i brakach dokumentacji projektowej zauważonych po jej otrzymaniu;
- 17) naniesienia na swój koszt zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych z inicjatywy własnej, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i jednostki projektowania;
- 18) pokrycia kosztów związanych ze szkodami, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz w czasie prac nad usuwaniem usterek.
- 19) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przy decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu wydawanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w ciągu 14 dni od dnia popisanego protokołu odbioru końcowego.

#### **§ 5. Przedstawiciele stron**

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za prawidłową realizację robót z ramienia Zamawiającego jest: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik Budowy: ....., posiadający uprawnienia budowlane nr ....., wydane w dniu ..... przez: ....., który złoży Zamawiającemu stwierdzenie przyjęcia obowiązków kierowania budową w terminie 3 dni od podpisania umowy .
3. Nadzór inwestorski sprawować będzie: ....., posiadający uprawnienia budowlane nr ....., wydane w dniu ..... przez: .....
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
5. Inspektorowi nadzoru winny być zgłaszane wszelkie wątpliwości dotyczące rozwiązań projektowych, bądź propozycje rozwiązań zamiennych. Zmiany wymagają pisemnego zatwierdzenia przez nadzór autorski i inwestorski oraz Zamawiającego.

#### **§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto, co stanowi kwotę .....zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci 75 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w przypadku należytego wykonania robót po końcowym odbiorze robót, pozostała część tj. 25 % zostanie zwrócona nie później niż 15-dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **§ 7 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest obowiązany na czas realizacji przedmiotu umowy zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia:
  - od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich, na wypadek śmierci lub kalectwa,
  - od zniszczenia robót i materiałów podczas budowy oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów mechanicznych, przedstawiając do akceptacji warunki zawarcia tych umów Zamawiającemu przed datą podpisania umowy i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych w dniu przekazania terenu budowy, to Zamawiający może się wstrzymać z przekazaniem terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane jedynie za zgodą Zamawiającego.

### **§ 8. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres ten wynosi 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Terminy przeglądów gwarancyjnych wyznaczać będzie Zamawiający.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek w terminie 14 dni od ich stwierdzenia protokolarnie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez obie strony.
4. W przypadku nie usunięcia usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je we własnym zakresie a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń w ciągu 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

### **§ 9. Kary umowne**

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru;
    - b) 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek i wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia usterek i wad do dnia faktycznego odbioru;
    - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy;
    - d) za powstanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień przerwy potwierdzony przez inspektora nadzoru,
    - e) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy, z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
3. W przypadku braku możliwości pełnego zaspokojenia należnych Zamawiającemu kar umownych

z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający pobierze je z bieżących należności Wykonawcy.

4. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 10. Odbiór robót**

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zgłoszenia (wpisem Wykonawcy do dziennika budowy oraz pismem do Zamawiającego) i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego następujące dokumenty:
  - a) oryginał dziennika budowy,
  - b) dokumentację geodezyjną powykonawczą – szkic geodety,
  - c) atesty na materiały i urządzenia oraz gwarancje na urządzenia wydane przez producenta urządzeń,
  - d) szkice z naniesionymi wszystkimi zmianami podpisanymi przez projektanta,
  - e) kosztorys powykonawczy,
  - f) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę, sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem;
  - g) oświadczenie kierownika budowy zgodnie z art.57 Prawa budowlanego oraz wszystkie, nie wymienione w umowie dokumenty a wymagane art. 57 Prawa budowlanego.
3. Warunkiem wyznaczenia terminu odbioru robót przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2. i potwierdzenie otrzymania ich przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający.
5. Czynności odbiorowe powinny być zakończone w ciągu 7 dni.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, odmawia odbioru do czasu usunięcia wad uniemożliwiających użytkowanie lub rozpoczęcie eksploatacji. W takim przypadku Wykonawca określa nowy termin gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed tą datą,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek i wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie usterek i wad powinno być stwierdzone w protokole odbioru.
9. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w ciągu 10 dni od jej ujawnienia. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
10. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu gwarancji, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru pogwarancyjnego.
11. Odbiór pogwarancyjny polegać będzie na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem usterek zaistniałych w okresie gwarancji.
12. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru pogwarancyjnego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu usterek.

## **§ 11. Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami określonymi w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy , przy czym termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania tych okoliczności w przypadku:
    - a) okresowego zawieszenia robót, gdy roboty zostaną rozpoczęte a warunki atmosferyczne nie będą pozwalały na ich kontynuację,
    - b) wystąpienia awarii technicznych nie zawinionych przez Wykonawcę,
    - c) opóźnień w uzyskaniu od organów administracyjnych wymaganych decyzji i zezwoleń.
    - d) wystąpienia zmiany przedstawicieli stron odpowiedzialnych za realizację, przedłużenie terminu o 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia którejkolwiek ze stron o zaistniałej sytuacji,
    - e) w przypadku wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych będą uniemożliwiały wykonanie robót budowlanych, zgodnie z normami techniczno-budowlanymi.
    - f) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w tym: w wyniku działań osób trzecich, warunków atmosferycznych, napotkanych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej przeszkód,
  - 2) przyspieszenia terminu rozpoczęcia robót na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku występowania korzystnych warunków atmosferycznych,
  - 3) zmiany wynagrodzenia umownego, przy czym zmiana ta może nastąpić przy wystąpieniu robót, udzielonych przez Zamawiającego na podstawie § 3ust. 2, 3, 4, 5 niniejszej umowy.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 1) w terminie 7 dni od otrzymania oświadczenia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy;
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
  - 4) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych

- oraz robót zabezpieczających w terminie 30 dni kalendarzowych;
- 5) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone oraz uporządkuje plac budowy ;
  - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych ;
    - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - c) odkupienia materiałów i urządzeń na podstawie wykazu, o którym mowa w punkcie 3;
    - d) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy;
    - e) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### **§ 13. Podwykonawcy**

1. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy: ..... (lub nie dotyczy). Pozostałe roboty wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami.
2. W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane związane z realizacją przedmiotowego zamówienia w zakresie robót wyszczególnionych w ofercie z podwykonawcą, dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wynikające z niniejszej umowy zobowiązany jest, do przedłożenia Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego projektu tej umowy oraz jej zmiany.
5. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany w szczególności :
  - a) nie spełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej .
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego
7. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni o dnia jej zawarcia.
8. Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do zapłaty należności za roboty wykonane przez podwykonawcę na wniosek tego podwykonawcy , jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dowodu potwierdzającego, że zapłacił podwykonawcy za roboty przez niego zrealizowane.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający informuje Wykonawcę o złożonym wniosku przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dot. zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia doręczenia informacji przedstawia Zamawiającemu pisemne uwagi w tym zakresie.
10. W przypadku zgłoszonych przez Wykonawcę uwag Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy , jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sadowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy , albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność tej zapłaty.

11. Dokonanie zapłaty bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, o której mowa w ust. 10 zwalnia Zamawiającego od zapłaty na rzecz Wykonawcy za tę część zamówienia.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dokonywany będzie zgodnie z § 3 umowy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
14. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo ani dokonania jakichkolwiek zmian warunków niniejszej umowy.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

#### Wykaz załączników do umowy:

- 1) SIWZ
- 2) Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

(pieczęćka Wykonawcy)

**Wykaz robót budowlanych wykonanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 5-ciu lat.**

L p.	Nazwa Zamawiającego	Nazwa zamówienia / zakres robót składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia <i>(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)</i>	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia <i>(zgodnie z zawartą umową)</i>

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

*W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z informacją o sposobie udostępnienia tych zasobów oraz informacją, czy wskazany podmiot będzie brać bezpośredni udział w realizacji zamówienia.*



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

(pieczętka Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

<b>Funkcja</b>	<b>Wymagania dla danej funkcji</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Posiadane uprawnienia (Należy podać rodzaj, numer, rok wydania oraz nazwę organu wydającego)</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (podmiotu), który dysponuje wskazaną osobą oraz podstawa dysponowania osobą</b>
Kierownik budowy	posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń			
Kierownik robót	posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych			

*Oświadczam, że wskazane powyżej osoby posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie zawodowe przy realizacji robót budowlanych.*

Podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

*W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu zobowiązany jest on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z informacją czy wskazany podmiot będzie brać bezpośredni udział w realizacji zamówienia.*

(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

*(kod, miejscowość, ulica, województwo)*

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....  
*data*

.....  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

*Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*