

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYBÓR WYKONAWCÓW
USŁUGI EDUKACYJNEJ W PROJEKCIE „AKADEMIA WYSOKICH LOTÓW”**

Zamawiający:

Gmina Dywity
ul. Olsztyńska 32
11-001 Dywity
NIP: 739-38-51-950
REGON: 510742971
województwo warmińsko-mazurskie

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: ZP.271.22.2012

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia
E.271.1.4.2012.WG.

Strona internetowa: www.bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

Wybór Wykonawców usługi edukacyjnej w projekcie „Akademia Wysokich Lotów” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4

Przedmiot główny:

CPV: 80000000-4

Nazewnictwo wg CPV: usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 80310000-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi edukacji młodzieży

CPV:80410000-1

Nazewnictwo wg CPV: różne usługi szkolne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy oraz z niniejszej SIWZ.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony elektronicznej Zamawiającego.
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców.
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Termin związania ofertą.
15. Opis sposobu przygotowania ofert.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. Opis sposobu obliczenia ceny.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
20. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
21. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.
22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
26. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Dywity
Reprezentowana przez Wójta Gminy Pana Jacka Szydło
ul. Olsztyńska 32
11-001 Dywity
NIP: 739-38-51-950 Regon: 510742971
tel.: (89) 512 01 60, 524 76 40
fax: (89) 512 01 24
e-mail: ug@dywity.nowoczesnagmina.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (WSPÓLNY DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI).

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawców usługi edukacyjnej realizacji projektu „Akademia Wysokich Lotów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Projekt przewiduje przeprowadzenie specjalistycznych zajęć pozalekcyjnych, doradztwa zawodowego oraz warsztatów wzmacniających kompetencje interpersonalne dla młodzieży z klas II i III Gimnazjum Publicznego w Dywitach oraz Gimnazjum Publicznego w Tuławkach. Projekt będzie odbywał się w trzech edycjach: I edycja - rok szkolny 2012/2013, II edycja – rok szkolny 2013/2014, III edycja – rok szkolny 2014/2015. W każdej edycji udział weźmie 30 uczniów – po 15 osób z każdej szkoły.

Projekt realizowany będzie w Partnerstwie z Aeroklubem Warmińsko-Mazurskim. Okres realizacji projektu: 01.09.2012r. - 31.07.2015r.

Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Dywitach.

Zamówienie będzie wykonywane w Gimnazjum w Dywitach lub Gimnazjum w Tuławkach, jak również w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, związanych z realizacją projektu oraz w innym dowolnym miejscu niezbędnym do wykonania zakresu obowiązków (wycieczki edukacyjne, warsztaty kompetencji interpersonalnych, opieka podczas przewozu uczniów).

W ramach usługi edukacyjnej podczas trwania projektu Zamawiający przewiduje zatrudnienie dwóch Wykonawców świadczących usługi edukacyjne – po jednym na każdą szkołę.

Zamawiający wymaga dyspozycyjności w miejscu wykonywania zamówienia według ustalonego harmonogramu przez cały okres realizacji projektu. W sytuacjach, w których będzie to niezbędne dla dobra projektu Zamawiający dopuszcza możliwość pracy również w weekendy.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (2 części). Ten sam Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia.

Część I. Wybór Wykonawcy usługi edukacyjnej w Gimnazjum Publicznym w Dywitach

Część II. Wybór Wykonawcy usługi edukacyjnej w Gimnazjum Publicznym w Tuławkach

Wykonawca (dotyczy części I i II) zostanie na podstawie umowy zlecenia (według harmonogramu dostosowanego do zajęć szkolnych) na okres od dnia podpisania umowy do 30.06.2015r. Zatrudniony w ramach projektu ma obowiązek prowadzenia karty czasu pracy. System rozliczania – wykonawca zobowiązany będzie wykonywać powierzone zadania w ramach projektu, za co otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne, zgodnie z ceną podaną w ofercie i harmonogramem zajęć.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów, w tym sprawowanie opieki podczas wyjazdów, wycieczek i przewozów. Działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów w ramach zajęć.

Zajęcia pozalekcyjne z zakresu matematyczno – przyrodniczego dla uzdolnionych uczniów II i III klasy odbędą się w trzech edycjach I edycja 2012/2013, II edycja 2013/2014, III edycja 2014/2015. Odbędzie się 15 spotkań teoretycznych po 2 godz. lekcyjne w trakcie realizacji jednej edycji. Godzina lekcyjna używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom. Prowadzący będzie jednocześnie pełnił funkcję opiekuna grupy podczas wycieczek i warsztatów (łącznie 4 dni) oraz podczas przewozu i pobytu na zajęciach u Partnera (Aeroklub Warmińsko - Mazurski) w Olsztynie (łącznie 137,5 godzin) w trakcie realizacji jednej edycji.

Wymagania dotyczące osoby prowadzącej:

- 1) wykształcenie wyższe o profilu: fizyka lub matematyka oraz kwalifikacje pedagogiczne;
- 2) stopień awansu zawodowego – nauczyciel dyplomowany;
- 3) doświadczenie w realizacji zajęć pozalekcyjnych;
- 4) doświadczenie w realizacji projektów unijnych, w tym zajęć edukacyjnych;
- 5) dyspozycyjność w trakcie realizacji projektu;
- 6) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
- 7) biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna);
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 9) niekaralność;
- 10) umiejętność zarządzania czasem;
- 11) samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność;

Zakres zadań nauczyciela w trakcie realizacji projektu:

- 1) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 30 czerwca 2015 roku;
- 2) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
- 3) opracowanie programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania dla uczestników projektu „Akademia Wysokich Lotów” i przedstawienie do akceptacji koordynatorowi projektu;
- 4) sprawowanie opieki nad grupą 15 uczniów w każdej z trzech edycji podczas zaplanowanych wyjazdów, wycieczek oraz przewozów dzieci do domów;
- 5) zapoznanie się z materiałami informacyjnymi, promocyjnymi, merytorycznymi i metodycznymi Projektu;
- 6) stały kontakt i współpraca z Asystentem koordynatora projektu oraz Grupą Sterującą;
- 7) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji obowiązków w ujęciu teoretycznym i merytorycznym;
- 8) współtworzenie procedur;
- 9) odpowiedzialność za dokumentację związaną z realizacją projektu, będącą w posiadaniu Wykonawcy;
- 10) ścisła współpraca i konsultacje z instruktorami Aeroklubu Warmińsko – Mazurskiego oraz Asystentem z ramienia Partnera, zgodnie z zadaniami zawartymi w projekcie;
- 11) współpraca w procesie rekrutacji uczniów;
- 12) organizacja zajęć na terenie szkoły;
- 13) opieka nad uczniami podczas wycieczek edukacyjnych oraz nadzór nad uczestnictwem uczniów w projekcie;
- 14) sporządzanie notatek stanowiących podstawę do dokumentacji monitoringu i ewaluacji;
- 15) czynne uczestnictwo w spotkaniach ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu;
- 16) samodoskonalenie w zakresie realizacji projektu;
- 17) wymiana doświadczeń z zespołem realizującym projekt na temat skuteczności i efektywności działań oraz sprawności organizacyjnej projektu;
- 18) wymiana doświadczeń w zakresie upowszechniania koncepcji projektu;
- 19) udział w kontrolach dotyczących realizacji projektu;
- 20) prowadzenie dokumentacji związanej z rejestrem czasu pracy;
- 21) zabezpieczenie dokumentacji z realizacji zadań powierzonych w ramach projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 22) wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz umowy o dofinansowanie projektu, umowy partnerskiej, Wytocznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą Prawo zamówień publicznych i ustawy o ochronie danych osobowych;
- 23) Zamawiający wymaga gotowości do osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.

Szczegółowy zakres obowiązków ujęty został w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Wykonawca nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

Część I i II: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r.

Ponadto Wykonawca deklaruje osobisty udział w postępowaniu kontrolnym, wyjaśniającym itp. w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu, tzn. do 31.12.2020r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Warunek do spełnienia przez wykonawcę	Dokument potwierdzający spełnienie warunku	Uwagi
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy	Dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty wg załączonego wzoru nr 1
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	<p>Posiadanie wiedzy w przypadku osoby fizycznej: potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wykonawcy, wykształcenie (np. dyplom ukończenia studiów); w przypadku pozostałych osób: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>Posiadanie doświadczenia Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.22 Ustawy</p>	<p>Dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty wg załączonego wzoru nr 3.</p> <p>Dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty wg załączonego wzoru nr 1.</p>
3.	Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy	Dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty wg załączonego wzoru nr 1.
4.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.22 Ustawy	Dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty wg załączonego wzoru nr 1.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- 1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg. załączonego wzoru nr 2.
- 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy .

Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Ustawy).
- 11.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 16.1. specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

W kwestiach merytorycznych:

Wioleta Grabińska

Koordinator projektu

Urząd Gminy Dywity, Referat Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia, pokój nr 4.

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity,

tel. (89) 524 76 62, fax (89) 512 01 24

e-mail: awl@ugdywity.pl

Godziny pracy: poniedziałki w godzinach 8.00 - 16.00, od wtorku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 15.1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- 15.2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji;
- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 15.4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami specyfikacji;
- 15.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
- 15.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 15.7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- 15.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 15.9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
- 15.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy);

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 15.11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
- osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.

Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 15.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
15.13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON

OFERTA – WYBÓR WYKONAWCY USŁUGI EDUKACYJNEJ W PROJEKCIE „AKADEMIA WYSOKICH LOTÓW” CZĘŚĆ ...
NIE OTWIERAĆ PRZED 19.09.2012r., godz. 10:00

- 15.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Oferty należy składać **do dnia 19.09.2012r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie **Urzędu Gminy w Dywitach** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Ustawy);
- 16.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”;
- 16.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 16.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Dywitach (segment C, parter) w dniu **19.09.2012r. o godz. 10¹⁵**.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia, tzn. za cały okres realizacji projektu. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania (np. koszty dojazdu) i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

$$C_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- C_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium
 n - numer oferty
 P_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert
 P_n - cena oferty n

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

20. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

- 20.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy).
- 20.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy).
- 20.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w specyfikacji oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 20.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 20.6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

21. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 1 punkt 5) Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego ;
- w przypadku , o którym mowa w art. 93 ust.1a Ustawy .

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy z Wykonawcą.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 25.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
- 25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- 25.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 25.4 W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 25.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Oferty wraz z wzorami oświadczeń.

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy dla części I i II,

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1/str. 1

.....
(miejsowość, data)

Nazwa:.....
.....

Adres (ulica, nr domu i lokalu):

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

Kraj:.....

Tel.:.....

Fax:.....

e-mail:

**Gmina Dywity
ul. Olsztyńska 32
11-001 Dywity
NIP 739-38-51-950**

OFERTA NA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Przystępując do przetargu na wybór wykonawcy usługi edukacyjnej w projekcie „Akademia Wysokich Lotów” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną zł brutto.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych SIWZ zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
4. Oświadczamy, że akceptujemy treść wzoru umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1/str. 2

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Oświadczenie nr 1,
- Oświadczenie nr 2,
- Oświadczenie nr 3 (wykaz osób) – nie dotyczy osób fizycznych,
- Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę - jeśli dotyczy,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert – nie dotyczy osób fizycznych,

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1/str. 3

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko lub pieczęć adresowa
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE nr 1

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wybór wykonawcy usługi edukacyjnej w projekcie „Akademia Wysokich Lotów” – część** oświadczam, że:

- *spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.).*

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczęćka imienna)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1/str. 4

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko lub pieczęć adresowa
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE nr 2

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wybór wykonawcy usługi edukacyjnej w projekcie „Akademia Wysokich Lotów” – część** oświadczam, że:

- *nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.).*

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczęć imienna)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1/str. 5

.....
miejsowość, data

.....
nazwa lub pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE nr 3

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wybór usługi edukacyjnej** w projekcie „Akademia Wysokich Lotów” – **część** oświadczam, że:

- *dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przedstawia poniższa tabela.*

L.p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki pieczętka imienna)

Załącznik Nr 2/str. 6

Umowa zlecenie nr ... WZÓR

Dniaw Dywitach pomiędzy:

Gminą Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity,
reprezentowaną przez Jacka Szydło – Wójta Gminy
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą usługi edukacyjnej Projektu,
zwanymi dalej łącznie Stronami, a odrębnie Stroną,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie usług edukacyjnych zgodnie z projektem pt.: „Akademia Wysokich Lotów”, w zakresie i na warunkach zawartych w ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia r. (załącznik nr 1) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2), stanowiących integralną część umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy usługi edukacyjnej projektu należy przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz opieki w części dotyczącej Gimnazjum Publicznego w, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym zapewnienie spełnienia wszystkich wymagań formalno-prawnych Zamawiającego, związanych z wykonaniem Projektu oraz jego rozliczeniem finansowym wobec Instytucji Pośredniczącej.
2. W szczególności do obowiązków Wykonawcy usługi edukacyjnej Projektu należą:
 - 1) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 30 czerwca 2015 roku;
 - 2) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
 - 3) opracowanie programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania dla uczestników projektu „Akademia Wysokich Lotów” i przedstawienie do akceptacji koordynatorowi projektu;
 - 4) sprawowanie opieki nad grupą 15 uczniów w każdej z trzech edycji podczas zaplanowanych wyjazdów, wycieczek oraz przewozów dzieci do domów;
 - 5) zapoznanie się z materiałami informacyjnymi, promocyjnymi, merytorycznymi i metodycznymi Projektu;
 - 6) stały kontakt i współpraca z Asystentem koordynatora projektu oraz Grupą Sterującą;
 - 7) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji obowiązków w ujęciu teoretycznym i merytorycznym;
 - 8) współtworzenie procedur;
 - 9) odpowiedzialność za dokumentację związaną z realizacją projektu, będącą w posiadaniu Wykonawcy;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10) ścisła współpraca i konsultacje z instruktorami Aeroklubu Warmińsko – Mazurskiego oraz Asystentem z ramienia Partnera, zgodnie z zadaniami zawartymi w projekcie;
- 11) współpraca w procesie rekrutacji uczniów;
- 12) organizacja zajęć na terenie szkoły;
- 13) opieka nad uczniami podczas wycieczek edukacyjnych oraz nadzór nad uczestnictwem uczniów w projekcie;
- 14) sporządzanie notatek stanowiących podstawę do dokumentacji monitoringu i ewaluacji;
- 15) czynne uczestnictwo w spotkaniach ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu;
- 16) samodoskonalenie w zakresie realizacji projektu;
- 17) wymiana doświadczeń z zespołem realizującym projekt na temat skuteczności i efektywności działań oraz sprawności organizacyjnej projektu;
- 18) wymiana doświadczeń w zakresie upowszechniania koncepcji projektu;
- 19) udział w kontrolach dotyczących realizacji projektu;
- 20) prowadzenie dokumentacji związanej z rejestrem czasu pracy;
- 21) zabezpieczenie dokumentacji z realizacji zadań powierzonych w ramach projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji;
- 22) wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz umowy o dofinansowanie projektu, umowy partnerskiej, Wytocznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą Prawo zamówień publicznych i ustawy o ochronie danych osobowych;
- 23) Zamawiający wymaga gotowości do osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.

§ 4.

Bieżąca współpraca Stron na etapie realizacji umowy będzie realizowana za pośrednictwem Asystenta Koordynatora Projektu.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy usługi edukacyjnej będzie wynosić, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie będzie podzielone miesięcznie, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę rachunkiem za przeprowadzone w danym miesiącu zajęcia i opiekę nad uczestnikami projektu.
3. W przypadku, gdy termin realizacji niniejszego zamówienia (równoznaczny z terminem realizacji Projektu) zostanie przedłużony o kolejne miesiące Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie i nie ma on prawa zgłaszania roszczeń finansowych z tego tytułu wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku przelewem na konto Wykonawcy.
5. Pisemne stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania zleconych zadań stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
7. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
8. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest obowiązujące przez cały okres trwania umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom czy waloryzacji. W szczególności wynagrodzenie to zawiera w sobie wszelkie wydatki, jakie ewentualnie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 umowy.
2. Za ostateczne rozliczenie projektu Strony uważają zatwierdzenie rozliczenia rzeczowo-finansowego Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 7.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a. na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
- b. w przypadku upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- c. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w trybie natychmiastowym.

§ 9.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zaniedbania w ramach zarządzania projektem Wykonawcy, które spowodowało przedłużenie oddania zadania – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b. za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn siły wyższej pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności. Powiadomienia należy dokonać listem poleconym w terminie do 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności. Okoliczność wystąpienia siły wyższej winna być udokumentowana właściwymi dowodami.
2. Za okoliczność siły wyższej strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze stron przy zachowaniu należytej staranności nie przewidywała i nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy takie jak: działania władz publicznych, wojna, rebelie, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, zanik napięcia w publicznych sieciach elektroenergetycznych itp. zdarzenia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 12.

1. W związku z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w nw. warunkach:
 - a. w szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę osób (wymienionych w ofercie) na osoby o takich samych kwalifikacjach i nie mniejszym doświadczeniu,
 - b. działanie siły wyższej uzasadniające przesunięcie terminu realizacji umowy,
 - c. w przypadku zmian realizacji harmonogramu projektu, termin realizacji umowy ulegnie zmianie o ten sam okres.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy polubownie, a w przypadku niemożliwości polubownego rozstrzygnięcia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralne części:
 - a. oferta Wykonawcy z dnia r. (załącznik nr 1);
 - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr E.271.1.4.2012.WG (załącznik nr 2).
2. Załączniki nr 1 i nr 2 są w pojedynczych egzemplarzach (oryginały) i pozostają u Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający