

http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

znak: GK.271.4.2012.

SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax.: 89/512-01-24

strona internetowa :http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

NIP: 739-38-51-950 Regon: 510742971

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: ZP.271.13.2012.

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej: GK.271.4.2012.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

Dostawa : zakup energii elektrycznej dla oświetlenia drogowego i obiektów Gminy Dywity oraz jednostek organizacyjnych.

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:

09000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09300000-2 Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa

znak: GK.271.4.2012.

SIWZ

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest **zakup energii elektrycznej dla oświetlenia drogowego i obiektów Gminy Dywity oraz jednostek organizacyjnych**

Zamawiający – Gmina prowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, także w imieniu:

Przedszkole Samorządowe w Dywitach	ul.Jana Pawła II 6	11-001 Dywity
Przedszkole Samorządowe w Dywitach	ul.Jana Pawła II 6	11-001 Dywity
Przedszkole Samorządowe w Kieźlinach	ul.Jagały 3 Kieźliny	10-371 Olsztyn
Przedszkole Samorządowe w Słupach	Słupy 43	10-381 Olsztyn
Szkoła Podstawowa w Bukwałdzie	Bukwałd 39	11-001 Dywity
Szkoła Podstawowa w Bukwałdzie	Bukwałd 39	11-001 Dywity
Zespół Szkół w Dywitach	ul. Spółdzielcza 4	11-001 Dywity
Szkoła Podstawowa we Frączkach	Frączki 4	11-001 Dywity
Szkoła Podstawowa w Spręcowie	ul. Spręcowo 2 Spręcowo	11-001 Dywity
Szkoła Podstawowa w Spręcowie	ul. Spręcowo 2 Spręcowo	11-001 Dywity
Zespół Szkół Tuławki	Tuławki 31	11-001 Dywity
Gminny Ośrodek Kultury	ul. Olsztyńska 28	11-001 Dywity

Wykaz punktów poboru energii zawiera załącznik nr 1 do SIWZ stanowiący integralną część niniejszej SIWZ. Szacunkowa ilość dostarczanej energii: **1.190.964kWh**. Łącznie moc umowna **1594 kW**. Dostawa codzienna – całodobowa energii elektrycznej o napięciu znamionowym sieci 230/400 V o częstotliwości 50 Hz. Obiekty przeznaczone do zasilania należą do V i IV grupy przyłączeniowej.

Określenie przewidywanego (maksymalnego) poboru energii służy wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanych ilościach.

Rozliczenie dostawy energii odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii wg cen i stawek opłat wynikających ze złożonej oferty.

Kod CPV: 09000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii;

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian dotyczących zamówienia w zakresie zmiany ilości punktów poboru energii, w przypadku:

- rezygnacji z punktów poboru energii,
- zwiększenia ilości punktów odbioru energii w rozmiarze nie większym niż 10% punktów odbioru energii.

2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.

znak: GK.271.4.2012.

SIWZ

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na rozszerzeniu dostawy do 20 % wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia (sprzedaży energii elektrycznej) : do dnia 30.12. 2013 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,** Zamawiający wymaga w szczególności : posiadania aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki ważną w okresie realizacji umowy oraz posiadania aktualnej umowy lub promesy umowy z Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) S.A umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej do obiektów Zamawiającego.
 - b) **w zakresie wiedzy i doświadczenia** Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.
 - c) **w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań
 - d) **zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.
 - e) **w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej** wykażą, że: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000 zł.
3.
 - 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunków sytuacji ekonomiczno- finansowej mogą spełniać łącznie.
4. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

znak: GK.271.4.2012.

SIWZ

1.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr 3 do SIWZ**, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- e) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt a)- d)

1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części ust. 2 III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg **załącznika Nr 2 do SIWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie),
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę podaną w części III SIWZ ust. 2 pkt 2c) ppkt a).

3.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

SIWZ

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełnienia warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej, na zasadzie: **„spełnia - nie spełnia”**.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.

2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego : poniedziałek od 8⁰⁰ - 16 ⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **W celu przyspieszenia przekazu informacji, proszę wysłać faksem z dopiskiem: ZP./GK. PILNE!!!**

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/ w zakładce „zamówienia publiczne”, „w toku”.

6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.

7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.",

9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych” ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/ w zakładce „zamówienia publiczne”, „w toku”.

znak: GK.271.4.2012.

SIWZ

11.Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: w sprawach merytorycznych Danutę Kuberską –Kowalczyk tel. 89 524 76 59 i w sprawach proceduralnych : Ewę Sadowską tel. 89 524- 76- 54, fax.: 89 512 01 24.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1.Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **8 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.

2.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Wadium – zakup energii elektrycznej**” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: **27885700023001000638900003**, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty

4.W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8⁰⁰ - 13⁰⁰, przed upływem terminu składania ofert.

5.Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .

8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII .Termin związania ofertą .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1.Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

a.Wypełniony Formularz oferty (według załącznika nr 4 do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. (Uwaga: w pkt. 13 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów).

b.Oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

c.Oświadczenie według załącznika nr 3 do SIWZ.

d.Wypełniony Formularz cenowy według załącznika nr 5 do SIWZ.

e.Oświadczenie według załącznika nr 6 do SIWZ.

f.Oświadczenie według załącznika nr 7 do SIWZ.

g.Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ.

h.Dowód wniesienia wadium.

znak: GK.271.4.2012.

SIWZ

2.Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.

4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

5.Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

1.Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3.Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

4.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.Wykonawca winien umieścić ofertę na zamówienie w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami) zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**„Oferta na zakup energii elektrycznej” .
„Nie otwierać przed: 16.07.2012 r., godz. 12³⁰”**

oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **pokój 10- sekretariat, bryła A budynku.**

2.Termin składania ofert upływa dnia: **16.07.2012 r., godz. 12:00.**

3.Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert, określonego w dniu: **16.07.2012r., o godz. 12:³⁰**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, segment C budynku ,sala konferencyjna.

4.Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

znak: GK.271.4.2012.

SIWZ

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w Formularzu oferty na **załączniku nr 4** do SIWZ.

2. Ceny zawarte w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ceny jednostkowe stanowią ceny wyliczone w Formularzu cenowym na **załączniku nr 5** do SIWZ.

4. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

6. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

7. Cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) podana w formularzu cenowym będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny:

Øcena ofertowa „C” -100,0% (100%=100 pkt)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert „C_{min}” przez cenę ocenianej oferty „C_o” i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustaloną na 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C = (C_{\min} / C_o) * 100$ pkt

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego wynosi poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
- b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

znak: GK.271.4.2012.

SIWZ

- d). terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje o których mowa w punkcie 1a,b,c,d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Termin i miejsce zawarcia umowy, zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem i zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.
 5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 6. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

XIII. Informacje o podwykonawcach.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza wykonania części prac przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ, że nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom.

XIV. Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji .

1.Zamawiający działając w oparciu o art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:

1.1 zmiany terminu realizacji umowy przy czym termin może ulec:

a) wstrzymania wykonywania usług przez ENERGA OPERATOR S.A - **OSD** ,

b) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,

d)na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

1.2 W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.1.1 pkt.a)-d) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

1.3 zmiany ceny brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym,

1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian dotyczących zamówienia w zakresie zmiany ilości punktów poboru energii, w przypadku:

a) rezygnacji z punktów poboru energii,

b) zwiększenia ilości punktów odbioru energii w rozmiarze nie większym niż 10% punktów odbioru energii.

1.5 wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu użytych pojęć w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

2.0 Powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o

znak: GK.271.4.2012.

SIWZ

udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie można wnieść w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
- 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzuceniu oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ :

Załącznik nr 1 – Wykaz punktów poboru energii;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 – Formularz oferty;

Załącznik nr 5 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o nie powierzaniu części zamówienia podwykonawcom;

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy lub promesy umowy;

Załącznik nr 8 – Wzór umowy;

Załącznik nr 9 - Pełnomocnictwo

Sporządził:

.....
(podpis)

Zatwierdził:

Dywity, dnia

http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

znak: GK.271.4.2012.

SIWZ

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)