

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

REGON: 000535592

NIP: 739-10-28-821

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: SP.271.13.2011.MC.

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Budownictwa i Inwestycji

Komunalnych: GB.271.8.2011.MC.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 , poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Roboty budowlane: „Przebudowa dachu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Kieźlinach, gm. Dywity”

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

65000000-3 Obiekty użyteczności publicznej

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - załącznik nr 1
- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- załącznik nr 2
- FORMULARZ OFERTOWY- załącznik nr 3
- WZÓR UMOWY- załącznik nr 4
- WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONAWCY- załącznik nr 5
- WYKAZ OSÓB ,KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ NA ICH TEMAT- załącznik nr 6

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego są roboty budowlane pod nazwą: „Przebudowa dachu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Kieźlinach, gm. Dywity”.

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
4. Wymienione w załączniku nr 2 przedmiary robót stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia .
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. Termin realizacji zamówienia .

Ø zakończenie: do 30 września 2011 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w zakresie wiedzy i doświadczenia wykażą, że:
wykonali co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto- każde, polegające na budowie, nadbudowie, przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania obiektów budowlanych: budynków wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
 - b) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykażą, że dysponują:

SIWZ

Ø kierownikiem budowy- posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), legitymującym się zaświadczeniem o wpisach na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

- c) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej wykaza, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł.

3.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunków sytuacji ekonomiczno- finansowej mogą spełniać łącznie.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
 - Wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat (2006-2010) robót budowlanych o których mowa w części III SIWZ ust. 2 pkt 2a), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, opinie, protokoły odbioru), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji,
 - wykazu osób oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w części III SIWZ ust. 2 pkt 2) ppkt b),, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 6. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, a nie są

SIWZ

pracownikami zatrudnionymi u Wykonawcy, to musi on załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

- opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę podaną w części III SIWZ ust. 2 pkt 2c).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. 1).Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

SIWZ

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełnienia warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej, na zasadzie: **„spełnia - nie spełnia”**.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego : poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰ .
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (w celu przyspieszenia przekazu informacji, proszę wysyłać faksem z dopiskiem: GB. PILNE).
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz

zamieści na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/ w zakładce „zamówienia publiczne”, „w toku”.

6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie."
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych" ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/ w zakładce „zamówienia publiczne”, „w toku”.
11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: inż. Magdalenę Chęćmanowską - tel.89/524- 76- 56 lub 89 524 70 40 wew. 215, fax.: 89 512 01 24.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „Wadium – Strażnica” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądz, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8⁰⁰ - 13⁰⁰, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

SIWZ

6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII .Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
 - a. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Uwaga:
- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
- W pkt. 12 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
 - b. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
 - c. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych przedmiarów robót i dokumentacji technicznej opierając się na zasadach zawartych w Zarządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 lipca 1996 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (M.P. z dnia 9 sierpnia 1996 r.).
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję .
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.

SIWZ

- 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
 6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Wykonawca winien umieścić ofertę na zamówienie w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami) zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

„Oferta na przebudowę dachu- Strażnica- Kieźliny” .
„Nie otwierać przed: 3 sierpnia 2011 r., godz. 12:30”

oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, pokój 10-sekretariat, bryła A budynku.
2. Termin składania ofert upływa dnia: 3 sierpnia 2011 r. o godz. 12:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w dniu: 3 sierpnia 2011 r. o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, pokój nr 29- segment B budynku.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Cenę należy określić w złotych polskich. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane.
2. Wykonawca określi cenę zamówienia w formularzu ofertowym na zał. nr 3 do SIWZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), przedmiaru robót i dokumentacji projektowej oraz podatek VAT, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym również:
 - koszty związane z transportem,
 - koszty zapewnienia miejsca wywozu i składowania odpadów,
 - koszty wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych,
 - koszty badań, prób, odbiorów,
 - pełnego ubezpieczenia budowy,
 - naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy innych robót lub urządzeń naniesionych w dokumentacji technicznej,
 - koszty wykonania podłączeń poboru energii i wody dla potrzeb wykonania robót oraz pokrycie ich kosztów,
 - uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - naniesienia zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych z inicjatywy własnej.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny:

Ø cena ofertowa „C” -100,0% (100%=100 pkt)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert „C_{min}” przez cenę ocenianej oferty „C_o” i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustaloną na 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min}/ C_o)*100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d). terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje o których mowa w punkcie 1a,b,c,d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający na 3 dni przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy:

- a)kosztorysu szczegółowego.
- b)kopii uprawnień wymienionych w załączniku nr 6 osób oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej

SIWZ

na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.

6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie w punkcie 1 formularza ofertowego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 6 wzoru umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, jeżeli będzie składane w innej formie niż pieniądź.

2) Kopię dowodu potwierdzającego złożenie należytego wykonania umowy należy okazać przy podpisywaniu umowy.

XIV. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

XV. Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji .

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie można wnieść w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),

2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dywity, 2011-07-14 r.

Sporządził: Magdalena Chęcmanowska

Zaakceptował:

Dywity, 2011-07-15

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- montaż więźby dachowej
- ułożenie izolacji cieplnej na istniejących stropach i ścianach
- wykonanie pokrycia dachu
- montaż wrot

Opis konstrukcyjno-materiałowy.

Ściany nośne – nadbudowa

Projektuje się ściany z cegły wap. piaskowej o grubości jak ściany istniejące.

Nadproża nad wrotami

Nadproża z dwóch ceowników PN 140 obetonowanych. Ceowniki skrócić trzema śrubami M-12 długości 20 cm.

Wieńce żelbetowe

Ściany powiązać wieńcem żelbetowym z bet. B-15 zbrojonym 4 \varnothing 12, strzemiona \varnothing 6 co 25 cm. Z wieńca wypuścić kotwy \varnothing 12, l=35 cm w rozstawie max. 2,0 m.

Konstrukcja więźby dachowej

Więźba drewniana o konstrukcji krokwiowej. Krokwie 10/21 cm wykonane z drewna klasy C30 oparte na murłatach 12/12 cm.

Do kosztów należy doliczyć wywietrzaki dachowe ujęte w dokumentacji projektowej.

Ocieplenie stropodachu i stropów istniejących

Projektuje się ocieplenie stropodachu wełną min. gr. 15 cm, ułożoną pomiędzy krokwie. Wełnę ułożyć na folii i podbitce z boazerii drewnianej lub winylowej.

Ocieplenie stropów żelbetowych wełną min. gr. 15 cm na folii budowlanej.

Ocieplenie ścian nad stropami żelbetowymi styropianem gr. 10 cm.

Pokrycie dachu

Dach kryty blacho dachówką na łatach 5/4 cm i deskowaniu.

Wrota

Wrota rozwierane dwudzielne, ocieplone z naświetlem, wykonane na zamówienie.

Zamawiający wymaga aby w lewych wrotach były drzwi serwisowe. Ponadto wrota mają być w kolorze RAL3020 – czerwone.

Rynny i obróbki blacharskie

Wykonać obróbki z blachy stalowej powlekanej, w kolorze jak blacho-dachówka.

Rynny \varnothing 15, rury spustowe \varnothing 12 cm z blachy ocynkowanej malowanej lub z PVC.

Konserwacja drewna.

Wszystkie elementy drewniane więźby dachowej przed zabudowaniem zakonserwować środkami grzybo i owadobójczymi oraz zwiększającymi odporność ogniową drewna jak „FOBOS – 2M” lub zbliżonym posiadającym atest odpowiednich władz.

Roboty elektryczne- wymiana instalacji elektrycznej oświetleniowej wewnętrznej związana z przebudową dachu.

Zakres robót

- Rozbudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej

- Kolejność realizacji inwestycji:
- ogrodzenie i oznakowanie terenu budowy
- prace rozbiórkowe
- wykonanie dachu
- prace wykończeniowe
- uporządkowanie terenu

Teren budowy należy oznakować tablicami ostrzegawczymi o zakazie wstępu na budowę oraz trwających robotach budowlanych

Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest dokumentacja projektowa wykonana przez inż. Henryka Tomaszewskiego- Usługi Projektowe, Różnowo 61, 11-001 Dywity, Tel. 607-148-783.

.....
Pieczętka wykonawcy

Tel./faks/.....

adres e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany(a).....

działając w imieniu i na rzecz

.....
w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych GB.271.8.2011.MC.:

- Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto: zł

(słownie:.....),

w tym kwota netto: zł

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości% tj.: zł

(słownie:.....),

Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

1. Roboty objęte zamówieniem wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że oferowane przez nas roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się do zrealizowania robót zgodnie z dokumentacją techniczną i przedmiarem robót, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia, na warunkach przewidzianych w specyfikacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie :.....), stanowiącej 10% ceny brutto naszej oferty;
4. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia w wymiarze 36 miesięcy na wszystkie prace budowlane, a na wmontowane urządzenia udzielamy maksymalnych gwarancji wydanych przez producenta urządzeń. Gwarancja liczona będzie od daty odbioru końcowego.
5. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,

SIWZ

- c. *disponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;*
- d. *znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia ,*
7. *Oświadczamy że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia GB.271.8.2011.MC. i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego w SIWZ.*
8. *Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*
9. *Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia.....*
.....
10. *Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z kosztorysem ofertowym i wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z stron.*
11. *Załącznikami do niniejszej oferty są:*
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

..... dn.r.
miejsowość data

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

**UMOWA nr GB.272.....2011.MC.
O ROBOTY BUDOWLANE**

W dniu w Dywitach pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Szydło mającą siedzibę w Dywitach, przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści Umowy "Zamawiającym"

a,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej w treści Umowy " Wykonawcą", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 , poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm.) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane p.n. : „Przebudowa dachu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Kieźlinach, gm. Dywity”, zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją, opisem przedmiotu zamówienia i przedmiarem robót.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część umowy:
 - 1) dokumentacja techniczna,
 - 2) SIWZ,
 - 3) pozwolenie na budowę,
 - 4) oferta Wykonawcy z kosztorysem ofertowym.

§ 2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

Strony ustalają terminy realizacji umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy
- 2) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: 9 września 2011 r.

§3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy wynosi:

- Ø Łączna wartość netto przedmiotu umowy wynosi..... złotych, (słownie:/100 złotych),
- Ø wartość brutto przedmiotu umowy wynosi..... złotych, (słownie:/100 złotych).
- Ø W tym należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w wysokości :złotych, (słownie: złotych), zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz formularzem ofertowym, złożonym przez Wykonawcę. Strony ustalają, że przyjęte ceny jednostkowe w kosztorysie Wykonawcy pozostają bez zmian do końca realizacji zamówienia.

2. Wynagrodzenie umowne wymienione w ust. 1 ulegnie zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w tej umowie, gdy Zamawiający postawi dodatkowe wymagania wykraczające poza dokumentację projektowo – techniczną, zwiększy lub zmniejszy zakres robót ustalony w niniejszej umowie, względnie ustali zmianę użytych materiałów lub zastosowanej technologii robót. Podstawą do ustalenia kwoty, o jaką ma być zmniejszone lub zwiększone wynagrodzenie będą kosztorysy, przygotowane przez Wykonawcę oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Zmiany wynagrodzenia będą wprowadzane przez Strony w formie aneksu do umowy.
4. Roboty zamiennie Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu cen, norm i parametrów wynikających z niniejszej umowy. Zaproponowanie przez Wykonawcę zamiennych materiałów do ujętych w kosztorysie ofertowym, nie może pogarszać standardu przedmiotu zamówienia oraz wymaga pisemnego uzgodnienia przez nadzór autorski i inwestorski oraz pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Zastosowanie zamiennych rozwiązań, materiałów może nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia kosztorysowej kwoty odpowiadającej kosztom robót, materiałów, które będą zamieniane lub zaniechane.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania za odrębnym wynagrodzeniem robót budowlanych nie objętych niniejszą umową, nieprzewidzianych na etapie jej zawierania i nie uwzględnionych w ofercie a niezbędnych do wykonania zamówienia umownego.
7. Roboty dodatkowe mogą być wykonane tylko na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Zamawiającego.
8. Zgłoszenie konieczności wykonania robót dodatkowych musi nastąpić przed datą faktycznego ich wykonania pod rygorem utraty prawa do zapłaty.
9. Podstawą wykonania tych robót będzie uzgodnienie zakresu robót i ich ceny pomiędzy Stronami oraz podpisanie umowy na roboty dodatkowe.
10. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi w oparciu o prawidłowo sporządzoną fakturę wystawioną Zamawiającemu na Urząd Gminy Dywity (NIP 739-10-28-821), płatną w terminie 7 dni od daty złożenia jej w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru końcowego, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.
11. Należność za wykonane roboty będzie uregulowana z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy podany na fakturach.
12. Wykonawca wystawi fakturę z datą nie później niż 7 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót.
13. Do wystawionej przez siebie faktury Wykonawca dołączy kopie faktur wystawionych przez podwykonawców, zgodnie z umowami łączącymi Wykonawcę z podwykonawcami oraz dyspozycję bezpośredniego regulowania tych faktur przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany na kopii faktury wystawionej przez podwykonawcę rachunek podwykonawcy.
14. Podwykonawcy będą wystawiali wykonawcy faktury za wykonane roboty, których kopie wraz z protokołami odbioru bezzwłocznie dostarczą Zamawiającemu. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury podwykonawcy przekaze Zamawiającemu jej kopie, dokumenty potwierdzające wspólny odbiór przez wykonawcę i zamawiającego wykonanych robót oraz wystawiona przez siebie fakturę dla Zamawiającego. Faktura wykonawcy będzie zawierać klauzulę zawierającą nazwę podwykonawcy oraz numer jego rachunku bankowego. Na tej podstawie Zamawiający przekaze należność na wskazany rachunek podwykonawcy.
15. Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do regulowania należności podwykonawców w sposób wyżej opisany.

16. Wykonawca zobowiązuje się do nie potrącania z wierzytelności podwykonawców swoich wierzytelności z innych stosunków prawnych niż umowa niniejsza oraz umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

17. Wykonawca zobowiązuje się, że powyższe zasady zostaną odpowiednio wprowadzone do jego umów z podwykonawcami .

18. Wykonawca zobowiązuje się dalej, że w jego umowach z podwykonawcami udzielone zostanie upoważnienie do odbioru wynagrodzenia wypłacanego bezpośrednio na ich rachunki przez Zamawiającego, na zasadzie przekazu.

19. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności ani dokonywać potrąceń wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania terenu budowy w terminie do 2 dni od podpisania umowy protokołem przekazania podpisanym przez kierownika budowy i przedstawiciela Zamawiającego.
- 2) przekazania 1 kpl dokumentacji technicznej, dziennika budowy oraz prawomocnego pozwolenia na budowę,
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 4) odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności techniczno- budowlanymi oraz normami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i z materiałów posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
- 2) rozpoczęcia robót w terminie 5 dni od przekazania terenu budowy z zachowaniem przepisów art. 41 Prawa budowlanego. Rozpoczęcie robót może być przesunięte w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.
- 3) zabezpieczenia i oznakowania terenu robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót, zapewnienia warunków bezpieczeństwa w ruchu pojazdów mechanicznych i pieszym ,
- 4) prowadzenia robót bez większych uciążliwości dla mieszkańców i dbania o należyty porządek na terenie robót,
- 5) wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie BHP i p.poż oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
- 6) zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, umożliwiając ich odbiór przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na własny koszt, na żądanie Inspektora Nadzoru dokonać odkrywek, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- 7) natychmiastowego wykonania zabezpieczeń w przypadku groźby katastrofy i zniszczeń oraz zawiadomienia zamawiającego o konieczności ich wykonania,
- 8) zorganizowania na własny koszt i uprzątniecie zaplecza budowy,
- 9) pełnego ubezpieczenia budowy,

SIWZ

- 10) naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy innych robót lub urządzeń naniesionych w dokumentacji technicznej,
- 11) wykonania podłączeń poboru energii i wody dla potrzeb wykonania robót oraz pokrycie ich kosztów,
- 12) wspólnie z Zamawiającym- odbiór robót wykonanych przed podwykonawców,
- 13) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- 14) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 15) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub opóźnienia terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy;
- 16) zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy jak również o wadach i brakach dokumentacji projektowej zauważonych po jej otrzymaniu;
- 17) naniesienia na swój koszt zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych z inicjatywy własnej, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i jednostki projektowania;
- 18) pokrycia kosztów związanych ze szkodami, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz w czasie prac nad usuwaniem usterek.

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację robót z ramienia Zamawiającego są Magdalena Chęćmanowska i Julian Wojgieniec.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik Budowy:, posiadający uprawnienia budowlane nr, wydane w dniu przez:....., który złoży Zamawiającemu stwierdzenie przyjęcia obowiązków kierowania budową w terminie 3 dni od podpisania umowy .
3. Nadzór inwestorski sprawować będzie:
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
5. Inspektorowi nadzoru winny być zgłaszane wszelkie wątpliwości dotyczące rozwiązań projektowych, bądź propozycje rozwiązań zamiennych. Zmiany wymagają pisemnego zatwierdzenia przez nadzór autorski i inwestorski oraz Zamawiającego.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto, co stanowi kwotęzł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci 75 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w przypadku należytego wykonania robót po końcowym odbiorze robót,

pozostała część tj. 25 % zostanie zwrócona nie później niż 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi.

§ 7 Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest obowiązany na czas realizacji przedmiotu umowy zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia:

- od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich , na wypadek śmierci lub kalectwa,
- od zniszczenia robót i materiałów podczas budowy oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów mechanicznych, przedstawiając do akceptacji warunki zawarcia tych umów Zamawiającemu przed datą podpisania umowy i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.

2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych w dniu przekazania terenu budowy, to Zamawiający może się wstrzymać z przekazaniem terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

3. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 8. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy. Okres ten wynosi 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

2. Terminy przeglądów gwarancyjnych wyznaczać będzie Zamawiający.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez obie strony.

4. W przypadku nie usunięcia usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je we własnym zakresie a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę.

5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń w ciągu 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

§ 9. Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy .

2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

b) 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek i wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia usterek i wad do dnia faktycznego odbioru;

SIWZ

- c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy ;
 - d) za powstanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień przerwy potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - e) za wprowadzenie podwykonawcy na teren robót przed przedstawieniem Zamawiającemu umowy z podwykonawcą(lub jej projektu) w wysokości 10 000,00 zł, z wyjątkiem sytuacji kiedy wprowadzenie podwykonawcy spowodowane było koniecznością natychmiastowego działania w celu zapobieżenia katastrofie lub w celu uniknięcia strat,
 - f) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy , z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
3. W przypadku braku możliwości pełnego zaspokojenia należnych Zamawiającemu kar umownych z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający pobierze je z bieżących należności Wykonawcy.
4. Jeżeli wartość szkody przeniesie wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10. Odbiór robót

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od daty zgłoszenia (wpisem Wykonawcy do dziennika budowy oraz pismem do Zamawiającego) i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego następujące dokumenty:
 - a) oryginał dziennika budowy,
 - b) atesty na materiały i urządzenia oraz gwarancje na urządzenia wydane przez producenta urządzeń,
 - c) szkice z naniesionymi wszystkimi zmianami podpisanymi przez projektanta,
 - d) kosztorys powykonawczy,
 - e) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę, sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem;
 - f) oświadczenie kierownika budowy zgodnie z art.57 Prawa budowlanego oraz wszystkie nie wymienione w umowie dokumenty a wymagane art. 57 Prawa budowlanego.
3. Warunkiem wyznaczenia terminu odbioru robót przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę kompletu wymaganych dokumentów w ust. 2. i potwierdzenie otrzymania ich przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający.
5. Czynności odbiorowe powinny być zakończone w ciągu 5 dni.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad uniemożliwiających użytkowanie lub rozpoczęcie eksploatacji. W takim przypadku Wykonawca określa nowy termin gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed tą datą,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek i wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie usterek i wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w ciągu 10 dni od jej ujawnienia. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
9. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu gwarancji, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru pogwarancyjnego.
10. Odbiór pogwarancyjny polegać będzie na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem usterek zaistniałych w okresie gwarancji.
11. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru pogwarancyjnego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu usterek.

§ 11. Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami w ust. 2 .
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy przy czym termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania tych okoliczności w przypadku:
 - a) wystąpienia awarii technicznych nie zawinionych przez Wykonawcę,
 - b) opóźnień w uzyskaniu od organów administracyjnych wymaganych decyzji i zezwoleń.
 - c) wystąpienia zmiany przedstawicieli stron odpowiedzialnych za realizację,
 - d) udzielenia zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji.
 - e) w przypadku wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych będą uniemożliwiały wykonanie robót budowlanych, zgodnie z normami techniczno-budowlanymi.

SIWZ

- f) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w tym: w wyniku działań osób trzecich, warunków atmosferycznych, napotkanych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej przeszkód itp.
- 2) zmiany wynagrodzenia umownego, przy czym zmiana ta może nastąpić przy wystąpieniu robót zamiennych, udzielonych przez Zamawiającego na podstawie ust. 2,3,4, 5 § 3 niniejszej umowy.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4) wykonawca nie przekaze zamawiającemu umowy z podwykonawcą przed wprowadzeniem podwykonawcy na teren budowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni

kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy:

- 1) w terminie 7 dni od otrzymania oświadczenia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy;
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
- 4) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 30 dni kalendarzowych;
- 5) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone oraz uporządkuje plac budowy ;
- 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych ;

SIWZ

- b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- c) odkupienia materiałów i urządzeń na podstawie wykazu, o którym mowa w punkcie 3 ;
- d) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy ;
- e) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13. Podwykonawcy

1. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy:..... Pozostałe roboty wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami.
2. Zawarcie przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
3. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub jej projektu z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie będzie oznaczał wyrażenie zgody na zawarcie umowy. Po zawarciu umowy w terminie 4 dni roboczych wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. Umowy z podwykonawcą, pod rygorem naliczenia kar umownych. Umowę lub jej projekt należy składać wyłącznie z siedzibie Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego, odpowiednio do zapisu ust. 4 i 5.
5. Umowy z podwykonawcami powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazane Zamawiającemu.
6. Wykonawca niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego, za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
8. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo ani dokonania jakichkolwiek zmian warunków niniejszej umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

SIWZ

- 1) Oferta przetargowa Wykonawcy z dniawraz z kosztorysem ofertowym i Tabelą elementów scalonych.
- 2) SIWZ
- 3) Dokumentacja techniczna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W LATACH 2006 – 2010 Z
ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE ROBOTY ZOSTAŁY WYKONANE
ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE.**

Lp.	RODZAJ (opis zamówienia i lokalizacja)	Wartość zamówienia	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego, adres i telefon
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z
INFORMACJĄ NA ICH TEMAT.**

Ja niżej podpisany oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

LP.	IMIE I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE	WYKSZTAŁCENIE NIEZBEDNE DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA	INFORMACJE O PODSTAWIE DO DYSPONOWANI A TYMI OSOBAMI
1.	2.	3.	4.	5.	6.

....., dn.

.....
..
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)