



**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA DYWITY**

**ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel.089/524-76-40, /fax.:089/512-01-24**

**strona internetowa: [www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl)**

**REGON: 000535592**

**NIP: 739-10-28-821**

**Nr pozycji rejestru zamówień publicznych  
- SP.I.340/20/2010**

**Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej  
-GK.I.341/1/2010**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2008 r. Nr 171 , poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm. ), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp .

**Usługa: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie projektu budowlanego na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Sętal.**

**Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**CPV 71322200-3,**

**CPV 71323100-9,**

**CPV 71321300-7,**

**CPV 71322000-1**  
**CPV 71240000-2,**  
**CPV 71248000-8,**  
**CPV 71300000-1,**  
**CPV 71311100-2,**  
**CPV 71320000-7,**  
**CPV 71321000-4,**

**ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

-załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

-załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

-załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

-załącznik nr 4

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

-załącznik nr 5

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ NA  
ICH TEMAT

-załącznik nr 6

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest usługa:  
**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie projektu budowlanego na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Sętań.**
- 2.Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
- 3.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych, wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
- 5.Wymienione w załączniku nr 2 przedmiary robót stanowią integralną część niniejszej SIWZ .
- 6.Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 7.Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .
- 8.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### II. Termin realizacji zamówienia .

Pożądaný termin realizacji:  
do 31 grudnia 2010.

### III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
    - a) w zakresie wiedzy i doświadczenia wykażą, że: wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, (w latach 2007-2009) nie mniej niż dwa opracowania porównywalne pod względem zakresu i charakteru z przedmiotem zamówienia o wartości opracowania minimum 30.000 PLN brutto każde z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie ( referencje, opinie, protokoły odbioru itp. ).
    - b) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykażą, że:
      - dysponują projektantem – posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie instalacji sanitarnych, legitymującym się zaświadczeniem o wpisach na listę właściwej izby samorządu zawodowego.
    - c) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100000 zł.

3.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunków sytuacji ekonomiczno-finansowej mogą spełniać łącznie.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.

#### **IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
    - Wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat (2007-2009) robót projektowych o których mowa w części III SIWZ ust. 2 pkt 2) ppkt a), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( referencje, opinie, protokoły odbioru ), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji,
    - wykazu osób oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w części III SIWZ ust. 2 pkt 2) ppkt b). zgodnie ze wzorem w **załączniku nr 6**.
    - opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 100 000 zł.
  - b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. 1).Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2).Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 4. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
- 5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

**V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .**

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą ( bez wezwania ) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art.27ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> , w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> .
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: [www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl).
6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: [www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl).
11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: Tomasz Domańskiego- tel. 89/ 524- 76- 58.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2 000,00 PLN** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Wadium- SUW Sętal**” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: **27885700023001000638900003**, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądzu, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **VII .Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
  - a. Wypełniony Formularz ofertowy ( załącznik nr 3 do SIWZ ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
    - Uwaga:
    - Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
    - W pkt. 12 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.



- b. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
  - c. Dowód wniesienia wadium- Dział 6, ust. 2 i 3 SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
  3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję .
  4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
    - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
    - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
  5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
  6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**„ Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie projektu budowlanego na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Sętań. ’**

**„Nie otwierać przed 17 VIII 2010 r. godz. 10<sup>30</sup>. „**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego- Dywity, przy ul. Olsztyńskiej 32, pok. 10 - sekretariat.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia: **17.08.2010 r. o godz. 10:00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w dniu: **17.08.2010 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, pokój nr 29.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.
- 8) W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o zamówienie. Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy określić w złotych polskich.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową zamówienia w formularzu ofertowym na **zał. nr 3** do SIWZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

## **XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena ofertowa - 100,0%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustaloną na 100%.

## **XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy ( firmy ), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje o których mowa w punkcie 1a,b,c,d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w informacji do Wykonawcy oferującemu najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający na 3 dni przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy kopii uprawnień wymienionych w **załączniku nr 6** osób oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą lub w terminie krótszym niż 10 dni jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie w punkcie 1 formularza ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w **§ 6** wzoru umowy.

## **XIV. Warunki umowy.**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji .

## **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku**

## **postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie można wnieść w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
- 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.

- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

## **XVI. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Dywity 2010-08-09r.

---

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie projektu budowlanego na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Sętań.**

Przy składaniu oferty na wykonanie projektu należy przewidzieć dwuetapową jego realizację tj.

1. przedstawienie przynajmniej dwóch koncepcji rozwiązań technologicznych, które zawierać będą:
  - określenie wydajności stacji uzdatniania wody z uwzględnieniem rozwoju terenów objętych zasięgiem istniejących i planowanych sieci wodociągowych zasilanych z dotychczasowej stacji uzdatniania wody w Sętań
- przyjęte rozwiązania technologiczne
- szacunek kosztów wykonania modernizacji,
- szacunek kosztów uzdatniania 1 m<sup>3</sup> wody.
2. wykonanie projektu technicznego po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru jednego z zaproponowanych rozwiązań.

Projekt techniczny zawierać powinien:

- projekt budowlany,
- projekt technologiczny,
- projekt elektryczny,
- projekt automatyki i sterowania procesem technologicznym.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Koncepcja rozwiązań technologicznych - 2 egzemplarze
2. Projekt techniczny - 5 egzemplarzy dla każdej z branż.
  - Projekty techniczne powinny spełniać wymogi niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, zawierać opinie, uzgodnienia i pozwolenia poprzedzające wniosek o pozwolenie na budowę.
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 3 egzemplarze.
4. Przedmiar robót i kosztorys ślepy – 3 egzemplarze.
5. Kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze.
6. Przygotowanie wniosku do wystąpienia o pozwolenie na budowę.
7. Nadzór autorski

Dokumentację należy przedłożyć również w formie elektronicznej.

Zamawiający posiada opracowanie efektywności uzdatniania wody na ujęciu Sętań, które udostępni projektantowi.

Projekt modernizacji powinien przewidywać prowadzenie prac bez przerywania dostaw wody do odbiorców /planowana przerwa w ciągu dnia nie może być dłuższa niż 6 godzin, a nocna nie dłuższa niż 8 godzin/

**Uwagi końcowe :**

1)Wszelkie materiały niezbędne do projektowania Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem (w tym opinie, pomiary , itp.);

**2)** Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie , że wykonana jest zgodnie z umową , obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi ,że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji . Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie , o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu zamówienia .

**3)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych , patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm. ). Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodującej bezpośrednio lub pośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych , patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji„ w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
Pieczęć wykonawcy  
Tel./faks .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany(a),.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych **GK.I.341/1/2010**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

za kwotę brutto : ..... zł

(słownie:.....  
.....)

w tym kwota netto : ..... zł

(słownie : .....

podatek VAT w wysokości .....% tj.: ..... zł

(słownie:.....  
.....)

2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia **nr GK.I.341/1/2010** i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Usługę objętą zamówieniem wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. ....
4. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się do zrealizowania usługi zgodnie obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia, na warunkach przewidzianych w specyfikacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości.....zł  
(słownie:.....),  
stanowiącej 10% ceny brutto naszej oferty.
6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia w wymiarze **36** miesięcy. Gwarancja liczona będzie od daty bezusterkowego odbioru realizowanej na podstawie wykonanej dokumentacji przebudowy Stacji Uzdatniania Wody w Sętału.
7. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia ,
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,

- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
  - d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
9. Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia **GK.I.341/1/2010** i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
  10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  11. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z kosztorysem ofertowym i wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.
  12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. ....
    5. ....
    6. ....
    7. ....
    8. ....
    9. ....
    10. ....
    11. ....

..... dn. ....2010r.

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)



załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY nr GK...342/.../2010  
**O PRACE PROJEKTOWE W BUDOWNICTWIE**

W dniu ..... w Dywitach pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dywity Jacka Szydło mającą siedzibę przy ul. Olsztyńskiej 32, 11-001 Dywity, zwaną dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**"

a .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2008 r. Nr 171 , poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm.) została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie projektu budowlanego na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Sętań.**

Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagane przepisami warunki techniczne oraz posiadać niezbędne uzgodnienia i dokumenty konieczne do zatwierdzenia dokumentacji i uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę .

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie projektu budowlanego na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Sętań.**

Opracowanie dokumentacji będzie przebiegać dwuetapowo:

1. przedstawienie przynajmniej dwóch koncepcji rozwiązań technologicznych, które zawierać będą:

- określenie wydajności stacji uzdatniania wody z uwzględnieniem rozwoju terenów objętych zasięgiem istniejących i planowanych sieci wodociągowych zasilanych z dotychczasowej stacji uzdatniania wody w Sętań

- przyjęte rozwiązania technologiczne
- szacunek kosztów wykonania modernizacji,
- szacunek kosztów uzdatniania 1 m<sup>3</sup> wody.

2. wykonanie projektu technicznego po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru jednego z zaproponowanych rozwiązań.

Projekt techniczny będzie zawierać :

- projekt budowlany,
- projekt technologiczny,
- projekt elektryczny,
- projekt automatyki i sterowania procesem technologicznym.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Koncepcja rozwiązań technologicznych - 2 egzemplarze
2. Projekt techniczny - 5 egzemplarzy dla każdej z branż.

Projekty techniczne powinny spełniać wymogi niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, zawierać opinie, uzgodnienia i pozwolenia poprzedzające wniosek o pozwolenie na budowę.

3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 3 egzemplarze.
4. Przedmiar robót i kosztorys ślepy – 3 egzemplarze.
5. Kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze.
6. Przygotowanie wniosku do wystąpienia o pozwolenie na budowę.
  7. Nadzór autorski
  8. Dokumentację należy przedłożyć również w formie elektronicznej.

## **§ 2.**

Strony ustalają terminy realizacji umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia .....
- 2) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia 2010-12-31
- 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowania projektowe w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie.
- 4) Odbiór dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Do dokumentacji projektowej Wykonawca załączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie , że wykonana jest zgodnie z umową , obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi ,że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji . Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie , o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu zamówienia .

## **§3.**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych). Wartość netto wykonania przedmiotu umowy wynosi .....złotych (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust.1 zostanie wypłacone w następujący sposób :
  - 1) 80% wynagrodzenia netto tj. .... złotych zostanie wypłacone Wykonawcy po przedłożeniu dokumentacji projektowej i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego .
  - 2) 20% wynagrodzenia netto tj. .... złotych zostanie wypłacone Wykonawcy po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę .
3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prawidłowo sporządzone faktury płatne w terminie 21 dni od daty złożenia ich w siedzibie Zamawiającego , po uprzednim spełnieniu warunków , o których mowa w ust. 2 i 3 § 2 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywane przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturach.

## **§ 4.**

Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określi właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych , patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm. ).

## § 5.

1. Zamawiający wyznacza p. .... jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.
2. Wykonawca wyznacza p. .... do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

## § 6.

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają, że zapłata odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi w formie kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac projektowych, licząc od umownego terminu ich wykonania do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Projektanta;
    - b) 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad prac projektowych, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia;
    - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy;
  - 2) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  - 3) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy.
6. Błędy w przedmiocie zamówienia stwierdzone po odbiorze Wykonawca zobowiązuje się poprawić w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy.
7. Strony ustalają, że za udokumentowane błędy w dokumentacji projektowej, które zwiększyłyby koszt realizacji prac określonych w dokumentacji, odpowiada Wykonawca i poniesie on pełne koszty ich usunięcia.

## § 7

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 8.

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie projektu jednak nie później niż 3 lata od bezusterkowego odbioru realizowanej na podstawie wykonanej dokumentacji, przebudowy Stacji Uzdatniania Wody w Sętalu.

## § 9.

Wykonawca na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3 przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.

## **§ 10.**

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają, że zapłata odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi w formie kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:
  1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) 0,1 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
    - b) 0,1 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek i wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia usterek i wad do dnia faktycznego odbioru;
    - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy;
    - d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy, z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
  3. Jeżeli wartość szkody przeniesie wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 11. Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami w ust.2 .
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach :
  - zmiany terminu realizacji umowy przy czym termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania tych okoliczności w przypadku : wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego wykonania usługi takich jak przedłużenia terminu wymaganych uzgodnień.

## **§ 12.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru usługi lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### § 13.

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

#### Wykaz załączników do umowy :

1. Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ PROJEKTÓW WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W LATACH 2007 – 2009 Z ZAŁĄCZENIEM  
DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE ROBOTY ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z ZASADAMI  
SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE.**

Lp.	RODZAJ (opis zamówienia i lokalizacja)	Wartość zamówienia	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego, adres i telefon
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ NA ICH TEMAT.**

Ja niżej podpisany oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE	WYKSZTAŁCENIE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA	INFORMACJE O PODSTAWIE DO DYSPONOWANI A TYMI OSOBAMI
1.	2.	3.	4.	5.	6.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)