



## GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: <http://bip.ugdywity.pl/>

adres e-mailowy : ug@ugdywity.pl

REGON: 510742971

NIP: 739-38-51-950

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: **ZP.271.16.2015.**

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej : **GK.271.7.2015.MC.**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 , ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

**Usługa: „Odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej” .**

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów , które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

### ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - załącznik nr 1
- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- załącznik nr 2
- FORMULARZ OFERTOWY- załącznik nr 3
- FORMULARZ CENOWY – załącznik nr 4
- WZÓR UMOWY- załącznik nr 5
- INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ- załącznik nr 6

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest usługa pod nazwą: „Odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej.” .

1. Przedmiotowe zamówienie dzieli się na dwa etapy:
  - I. odbieranie odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów,
  - II. odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**II. Termin realizacji zamówienia:** od podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

#### III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz na podstawie art.24 ust.2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
    - a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
      - a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał: wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Dywity, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w dokument.

- b. aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydanym na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach ( Dz.U.z 2013 r. z późn.zm.) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w dokument.

- c. aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w dokument.

- d. zaświadczenie (lub inny dokument ) o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka Województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do czasu utworzenia ww. rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w dokument.

- b) w zakresie wiedzy i doświadczenia.

W tym zakresie Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

- c) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W tym zakresie Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

- d) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400.000,00 zł.

**IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów :
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
  - b) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę podaną w III części SIWZ, ust.2 pkt 2.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3.
  - 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że

- będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunków sytuacji ekonomiczno- finansowej mogą spełniać łącznie.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ).
6. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

**V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .**

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz za pomocą faksu i e-maila. Numer faksu i adres e-mailowy Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna dla czynności wymagających formy pisemnej tj. czynności złożenia oferty wraz z załącznikami .
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu i e-maila , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą pisma, faksu lub pocztą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> .
4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza , że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego , niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania .
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy .
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
9. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
10. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie

Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl>

14. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- Magdalena Klach-Chęćmanowska ( Referat Gospodarki Komunalnej – merytorycznie) tel. 89 524 76 59. pok. 35 bryła budynku C.
- Ewa Sadowska (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – proceduralnie) – tel. 89 524 76 54.

## VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15.000,00 PLN** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Wadium: „Odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej”** .

na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.

3. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. W ofercie należy wpisać nr konta ,na które Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium

#### VII. Termin związania ofertą .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

#### VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
  - a. Wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
  - b. Wypełniony Formularz cenowy (**załącznik nr 4 do SIWZ**) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

**Uwaga:**

    - Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione,
    - W pkt. 14 formularza ofertowego należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
  - c. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję .
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
  - a) Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
  - b) Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.



7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek .Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania wniosku , nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty albo o unieważnieniu postępowania. Protokół i pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami), zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Oferta na „Odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej” .**

**„Nie otwierać przed: 29 grudnia 2015 r., godz.10:30 ”**

**oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **Biuro Obsługi Interesanta, I piętro, bryła budynku A.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **29 grudnia 2015 r., godz. 10:00.**
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę , godzinę i minutę , w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert , będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert

określonego na dzień: **29 grudnia 2015 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, **sala konferencyjna, bryła C budynku.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta Gminy Dywity.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny .**

1. Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Podstawą do obliczenia ceny oferty będą ceny jednostkowe zaproponowane w formularzu cenowym ( **załącznik nr 4 do SIWZ** ) .
4. Wykonawca obliczy cenę oferty na formularzu cenowym i tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieści w FORMULARZU OFERTOWYM ( **załącznik nr 3 do SIWZ** ).
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia .
6. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ .
8. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie według § 7 wzoru umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
9. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy .

11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

#### XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	95,00%
2	Termin płatności faktury	5,00%
Razem		100,00%

#### Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

##### 1) kryterium nr 1 - cena 95%

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 95.

Obliczając punktację dotyczącą oceny kryteriów cenowych Zamawiający stosuje dokładność do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

##### 2) kryterium nr 2 – termin płatności faktury 5%

Ocena w zakresie drugiego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób :

**5 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zadeklaruje termin 21 dniowej płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury .

**0 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca nie zadeklaruje terminu **21** dniowej płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury .

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert , która uzyska największą ilość punktów **łącznie** za 1kryterium ( cena ) i 2 kryterium( termin płatności faktury ).

## **XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa ust.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną , albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.  
Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** wynagrodzenia określonego w ofercie w punkcie 1 formularza ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 10 wzoru umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, jeżeli będzie składane w innej formie niż pieniądź.

- 2) Kopię dowodu potwierdzającego złożenie należytego wykonania umowy należy okazać przy podpisywaniu umowy.

#### **XIV. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

#### **XV. Warunki umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji .

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie można wnieść w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
  - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie Art. 180 ust.2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. .
8. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.



**XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1) Dywity, .....

Sporządził:

.....

(podpis)

2) Dywity, .....

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej

.....

(podpis)

3) Dywity, ..... .

\_\_\_\_\_

*(Podpis kierownika jednostki  
zamawiającej lub osoby upoważnionej)*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie PSZOK oraz odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej**

Przedmiotowe zamówienie dzieli się na dwa etapy:

- I. Odbieranie odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
- II. Odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej.

Szczegółowy opis etapów zamówienia

Okres obowiązywania zamówienia publicznego: 1 styczeń 2016 r. do 30 czerwca 2017 r., tj. okres 18 miesięcy.

- I. Odbieranie odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

W zakres I etapu wchodzi następujące usługi:

1. Wykonawca odbiera wyszczególnione poniżej odpady komunalne "u źródła" z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazuje je w większości do wskazanej przez Zamawiającego regionalnej instalacji- do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do odebrania od właścicieli nieruchomości następujących odpadów „u źródła”:

1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- a) tworzywa sztuczne,
- b) odpady ze szkła,
- c) papier, tektura, metal i opakowania wielomateriałowe,
- d) popiół z palenisk domowych,
- e) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt AGD i RTV,
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;

2) zmieszanych odpadów komunalnych.

**Wszystkie odpady Wykonawca przekaże do wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia instalacji, pozostałe tj.: odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt AGD i RTV Wykonawca zagospodarowuje na własny koszt.**

Gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Dywity, winno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczać masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego oraz zasadami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity.

2. Wykonawca tworzy i prowadzi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, gdzie zapewnia przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. **Wykonawca wszystkie odpady z PSZOK zagospodaruje na własny koszt.**
3. Wykonawca prowadzi zbiórkę odpadów zielonych w 5 punktach odbioru odpadów zielonych oraz odbiera z tzw. „gniazd”- pojemników siatkowych opakowania z tworzyw sztucznych po butelkach- typu PET.  
**Odpady te Wykonawca prześle do wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia instalacji.**

***System gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Dywity nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.***

W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający wymaga gospodarowania odpadami wymienionymi w KATALOGU ODPADÓW KOMUNALNYCH (załącznik numer 1 do opisu przedmiotu zamówienia), zamieszczonym na końcu opisu przedmiotu zamówienia.

**Szacunkowa ilość odpadów:**

Dla porównania podaje się ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Dywity w 2014 roku [Mg]:

**ODPADY ODEBRANE „U ŹRÓDŁA”**

15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	13,965
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	5,51
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	1,14
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	1,995
15 01 07	opakowania ze szkła	30,59
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	5,225
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	1,33
20 03 01	niesegregowane odpady komunalne	3,42
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	3,42



	we	
20 03 01	niesegregowane odpady komunalne	9,12
20 03 01	niesegregowane odpady komunalne	719,53
20 03 01	niesegregowane odpady komunalne	237,785
20 03 01	niesegregowane odpady komunalne	524,97
20 03 01	niesegregowane odpady komunalne	472,815
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zebrane w sposób selektywny	28,975
20 03 01	niesegregowane odpady komunalne	2,85
20 10 40	METALE	1,805
opakowania z papieru i tektury	7,6	
ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI- zebrane w Punktach Odbioru Odpadów Zielonych	154,66	

#### ODPADY ZEBRANE W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

	16 01 03	ZUŻYTE OPONY	2,185
Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów	17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	243,68
	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	0,76

Ilość podanych odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od ilości osób zamieszkałych na terenie gminy Dywity.



Dane na dzień 30 listopad 2015 r. dotyczące gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi:

- 3335- liczba punktów adresowych (zmieszane + segregowane),
- 991- liczba punktów adresowych z selektywną zbiórką,
- 9678- liczba zadeklarowanych osób.

**Zamawiający przewiduje, iż liczby te mogą znacząco ulec zmianie w związku ze zmianą stawki za gospodarowanie odpadami na terenie gminy Dywity od 1 stycznia 2016 r.**

#### Szczegółowy opis funkcjonowania systemu odbioru odpadów

1) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości zamieszkałych.

a) Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych.

Mieszkańcy gromadzą odpady w:

- pojemnikach o pojemności min: 60 l - dla zabudowy jednorodzinnej,
- kontenerach o pojemności min. 600 l- dla zabudowy wielorodzinnej.

**Pojemniki, kontenery na zmieszane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości w własnym zakresie.**

b) Wymagana częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Zamawiający informuje, iż w uchwałach Rady Gminy Dywity, Gmina Dywity ma obowiązek odbierania odpadów z następującą częstotliwością:

Odbieranie nieselektywnych odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości:

- 1) przynajmniej raz na miesiąc w zabudowie jednorodzinnej,
- 2) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych.

Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości minimum:

- 1) raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych,
- 2) raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych, nie mniej jednak Zamawiający wymaga od Wykonawcy odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
  - przynajmniej raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej,
  - w zabudowie jednorodzinnej:
    - ❖ w gospodarstwie domowym, gdzie zadeklarowanych jest od 1-2 osób- co dwa tygodnie,
    - ❖ w gospodarstwie domowym, gdzie zadeklarowane są 3 osoby i więcej- co tydzień.

Wyjątek stanowią niżej wymienione miejscowości- o mniej zwartej zabudowie, w których Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów w gospodarstwach domowych minimum co dwa tygodnie. W przypadku, gdy gospodarstwo domowe liczy 1 osobę - minimum raz w miesiącu.

Miejscowości o mniej zwartej zabudowie:



Dąbrówka Wielka, Rozgity, Redykajny, Brąswałd, Barkweda, Bukwałd, Dągi; Spręcowo, Sętań, Pistki; Gady, Tuławki, Frączki, Gradki, Nowe Włóki, Plutki.

Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z ogólnym harmonogramem wykonanym przez Zamawiającego (załącznik numer 2 do opisu przedmiotu zamówienia). Na pisemny wniosek Wykonawcy może on ulec modyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowych kwartalnych harmonogramów, uwzględniających przesunięcia związane z dniami wolnymi od pracy.

Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, tj. karty przekazania odpadów.
- do kontrolowania mieszkańców czy oddają odpady zgodnie ze złożoną deklaracją.

2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: tworzywa sztuczne, papier, tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło i popiół z palenisk domowych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

a. Rodzaje pojemników i worków do gromadzenia odpadów segregowanych

Właściciele nieruchomości zbierają odpady wyselekcjonowane:

- ✓ do worków - w zabudowie jednorodzinnej,
- ✓ do kontenerów- w zabudowie wielorodzinnej,
- ✓ do metalowych pojemników- popiół z palenisk domowych.

Kontenery na selektywnie zbierane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewni na swój koszt Wykonawca. Podczas odbioru odpadów segregowanych Wykonawca winien zostawić odpowiednią ilość worków w gospodarstwie.

Do gromadzenia odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość w następujących kolorach:

- żółty: tworzywa sztuczne,
- zielony: odpady ze szkła,
- niebieski: papier, tektura, metal i opakowania wielomateriałowe.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów winny być z taśmą ściągającą o następującej grubości i pojemności:

- ✓ kolor żółty: 120 l, grubość 50  $\mu\text{m}$ ,
- ✓ zielony: 80 l, grubość 60  $\mu\text{m}$ ,
- ✓ niebieski: 120 l, grubość 60  $\mu\text{m}$ .

Na worku należy wykonać nadruk, który powinien zawierać:

- ✓ logo gminy,
- ✓ logo przedsiębiorstwa odbierającego odpady,

- ✓ odpady, które należy wrzucać do danego rodzaju worka.

b. Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- co dwa tygodnie, zgodnie z ogólnym harmonogramem (załącznik numer 2), wyjątkiem jest popiół- minimum raz w miesiącu w sezonie grzewczym, tj. w miesiącach od października do maja.

Popiół z palenisk domowych będzie odbierany po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania w formie pisemnej lub elektronicznej do Urzędu Gminy Dywity. Informacja ta niezwłocznie zostanie przez Zamawiającego przekazana Wykonawcy.

Nie zawsze mieszkańcy gminy wystawiają worki z odpadami segregowanymi z częstotliwością co 2 tygodnie, należy jednak zawsze to sprawdzić.

**3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu RTV i AGD**

- a. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odbierane są „u źródła” po złożeniu zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości w Urzędzie Gminy Dywity lub bezpośrednio u Wykonawcy.

Zgłoszenie zapotrzebowania odbioru odpadów obejmowało będzie:

- a) adres nieruchomości,
- b) numer telefonu kontaktowego,
- c) rodzaj i ilość odpadów komunalnych.

- b. Częstotliwość załadunku i wywozu -dwa razy w roku, na przełomie: marca/kwietnia i października/grudnia, zgodnie z harmonogramem szczegółowym, wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram podlega opublikowaniu przez Zamawiającego.

**4) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych**

Odbiór odpadów zielonych (trawa, liście, gałęzie, trociny) odbywa się z 5 Punktów Odbioru Odpadów Zielonych, zlokalizowanych w następujących miejscowościach: Dywity, Kieźliny, Ługwałd, Słupy, Spręcowo.

Wykonawca na własny koszt:

- wyposaży punkty w odpowiednią ilość kontenerów na odpady. Kontenery winny być o pojemności min. 7 000 l,
- wyposaży punkty w kontenery na opakowania do przewozu odpadów zielonych,
- będzie utrzymywał ład i dbał o porządek w punktach,
- uprzątnie pozostałe odpady pozostawione w punktach przez mieszkańców, które pozostawią niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Dywity,
- wyznaczy osoby odpowiedzialne do obsługi punktów, polegającej na dozorcze i przyjęciu odpadów od mieszkańców we wskazanych godzinach otwarcia punktów.

Punkty odbioru odpadów zielonych funkcjonują w okresie od 15 marca do 30 listopada.

Punkty odbioru odpadów zielonych czynne są w dniach:

- ✓ sobota- od godz. 10 do 20,

- ✓ poniedziałek- od godz. 15 do 18.

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają odpady zielone do punktów.

Częstotliwość wywozu odpadów: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie, lecz w sposób umożliwiający ciągły dowóz odpadów i możliwość składowania odpadów przez mieszkańców oraz utrzymanie punktów w odpowiednim stanie sanitarnym, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

**5) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:**

- a) przeterminowane leki i chemikalia,
- b) zużyte baterie i akumulatory,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e) odpady zielone,
- f) popiół z palenisk domowych,
- g) zużyte opony,
- h) odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne wyszczególnione poniżej:

17 01	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

Regulamin utrzymania czystości w gminie Dywity na dzień dzisiejszy nie reguluje limitu odpadów oddawanych do Punktu Selektywnej Zbiórki, planuje się od lutego 2016 r. uchwałą Rady Gminy Dywity ograniczyć ilość następujących przyjmowanych odpadów:

- ✓ odpady zielone- w ilości 1 m<sup>3</sup> miesięcznie na zadeklarowaną osobę,

- ✓ zużyte opony- w ilości 4 szt. miesięcznie na zadeklarowaną osobę,
- ✓ odpady wielkogabarytowe- w ilości 1szt. miesięcznie na zadeklarowaną osobę,
- ✓ odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne- w ilości 1 m<sup>3</sup> miesięcznie na zadeklarowaną osobę.

**Wykonawca na własny koszt zorganizuje i uruchomi gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w terminie od 1 stycznia 2016 r. Punkt winien być zorganizowany w miejscu umożliwiającym stały i łatwy dostęp wszystkim mieszkańcom gminy Dywity, koniecznie przy drodze publicznej o nawierzchni asfaltowej lub z kostki polbrukowej, wyłącznie na terenie gminy Dywity.** Lokalizacja punktu musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Wykonawca na własny koszt:

- zakupi, wydzierżawi (lub inny dowolny sposób) nieruchomość o powierzchni niezbędnej do zorganizowania przedmiotowego punktu,
- ogrodzi przedmiotową nieruchomość w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wywiesi tabliczkę z godzinami otwarcia punktu,
- wyposaży go w odpowiednią ilość kontenerów dla każdej frakcji odpadów. Kontenery winny być o pojemności min. 7 000 l.
- utwardzi teren w sposób umożliwiający mieszkańcom łatwy dostęp do kontenerów,
- zadba o ład i porządek w punkcie,
- wyznaczy osoby odpowiedzialne do obsługi punktu.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów musi być czynny w dniach:

- ✓ poniedziałek, środa, piątek- od godz. 7:00 do 15:00,
- ✓ wtorek, czwartek- od godz. 7:00 do 18:00.

Częstotliwość wywozu odpadów z punktu: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz w sposób umożliwiający ciągły dowóz i składowanie odpadów przez mieszkańców.

Sposób zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w sposób zapewniający utrzymanie punktu w odpowiednim stanie sanitarnym.

**Wykonawca może odpady zebrane w PSZOK przekazać do dowolnie wybranej przez siebie instalacji- zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca we własnym zakresie pokrywa koszty prowadzenia i utrzymania PSZOK oraz koszty zagospodarowania odpadów. Pozostałe odpady będą odbierane przez Wykonawcę odpłatnie na podstawie indywidualnego zlecenia mieszkańca .**

Wykonawca opracuje regulamin funkcjonowania PSZOK w ciągu dwóch dni od zawarcia umowy. Regulamin musi być zgodny z ww. wymaganiami Zamawiającego.

## 6) Butelki typu PET

Wykonawca zorganizuje odbiór odpadów z pojemników siatkowych usytuowanych w miejscowościach na terenie gminy Dywity.

- a) Pojemniki siatkowe na butelki typu PET dostarczy Zamawiający.
- b) Wykonawca rozstawi pojemniki w każdej z wymienionych miejscowości w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- c) Wywóz odpadów z pojemników siatkowych:
  - ✓ Dywity, Kieźliny: w każdy wtorek i piątek (lub inne dni tygodnia ustalone z Zamawiającym),

- ✓ pozostałe miejscowości- raz w tygodniu (dzień tygodnia ustalony z Zamawiającym).

Zamawiający informuje, iż właściciele nieruchomości będą mieli możliwość zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Właściciel nieruchomości może przesyłać informację o tym w formie pisemnej lub elektronicznej do Urzędu Gminy Dywity lub przekazać ustnie lub telefonicznie. Zgłoszone przypadki niewłaściwego świadczenia usług będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia lub wpłynięcia zgłoszenia. **W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni odpowiedzieć w formie pisemnej na skargę mieszkańca.**

7) Pozostałe obowiązki wynikające z ustawy o utrzymaniu i czystości w gminach:

**A. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:**

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i zagospodarowanie ich poprzez przekazanie do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z UCHWAŁY NR IX/228/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 26 sierpnia 2015 r. zmieniającej uchwałę nr XVIII/334/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko- mazurskiego na lata 2011-2016.

Gmina Dywity ma zawartą umowę wykonawczą z Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie na podstawie której między innymi zobowiązała się do dostarczenia do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie całości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, zgodnie z treścią podjętych przez Radę Gminy Dywity uchwał. Gmina Dywity w ramach przedmiotowej umowy wykonawczej będzie otrzymywała miesięczne faktury za wykonanie usługi zagospodarowania odpadów od ZUOK i sama będzie je regulowała.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotowego zamówienia odebrać ww. odpady i przekazać je do ZUOK w Olsztynie.

**B. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:**

- ✓ **Szczegółowo opisano na wstępie opisu przedmiotu zamówienia w cz. I ust. 1.**
- ✓ W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów: papieru, metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

- ✓ Jak wcześniej wspomniano Gmina Dywity ma zawartą umowę wykonawczą z Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie na podstawie której między innymi zobowiązała się do dostarczenia do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie całości zebranych odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, zgodnie z treścią podjętych przez Radę Gminy Dywity uchwał.

W szczególności przyjmuje się, iż selektywnie zebrane odpady to:

- ✓ tworzywa sztuczne,
- ✓ papier,
- ✓ szkło,
- ✓ tektura,
- ✓ gruz,
- ✓ zużyty sprzęt RTV i AGD,
- ✓ popiół z gospodarstw domowych,
- ✓ metale.

Gmina Dywity w ramach przedmiotowej umowy wykonawczej będzie otrzymywała miesięczne faktury za wykonanie usługi zagospodarowania odpadów od ZUOK i sama będzie je regulowała.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotowego zamówienia odebrać ww. odpady segregowane przekazać do ZUOK w Olsztynie.

Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt AGD i RTV odebrane „u źródła” oraz odpady z PSZOK Wykonawca zagospodaruje na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- ✓ Zebrane selektywnie odpady należy zagospodarować zapewniając poddanie ich recyklingowi lub odzyskowi, zgodnie z zasadami zagospodarowania odpadów przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej techniki (art. 9e ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło. Określone przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.

#### C. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony Środowiska:

- ✓ Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane przez siebie pojazdy przed wydostawaniem się z nich odpadów na zewnątrz podczas ich transportu i przeładunku.
- ✓ Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

#### D. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zagospodarowanie odpadów, tj. kart ewidencji (przekazania) odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



- b) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego kwartalnego harmonogramu odbierania odpadów- harmonogramu nr 1, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy harmonogram, powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Harmonogram powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego. Kolejne harmonogramy powinny zostać opracowane i przedłożone Zamawiającemu w terminie co najmniej 21 dni przed ich wejściem. Ponadto harmonogramy powinny być sporządzone z następującymi wytycznymi:

- odbiór odpadów- zgodnie z harmonogramem ogólnym, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór i wywóz odpadów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględni względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, zerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt) oraz indywidualne potrzeby właścicieli nieruchomości,
- harmonogram powinien być sformułowany w jasny, przejrzysty sposób, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- d) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w których powstały odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**E. Instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady - w przypadku przetargu na odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości lub zobowiązuje do wskazania takich instalacji w ofercie - w przypadku przetargu na odbieranie i zagospodarowywanie tych odpadów; w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady:**

- a) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady do regionalnej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych- Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie. W przypadku gdy ww. instalacja uległaby awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn należy przekazać odebrane odpady do instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu centralnego wskazanej w UCHWALE NR IX/228/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 26 sierpnia 2015 r. zmieniającej uchwałę nr XVIII/334/12 Sejmiku Województwa

Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016.

- b) Zamawiający nie wskazuje podmiotu zbierającego odpady w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Zebrane selektywnie odpady należy zagospodarować zapewniając poddanie ich recyklingowi lub odzyskowi, zgodnie z zasadami zagospodarowania odpadów przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej techniki (art. 9e ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło. Określane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.

#### **F. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

- a. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować
- w godzinach 7.00-20.00,
  - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
  - niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - w przypadku gdy dojazd do nieruchomości, z której należy odebrać odpady będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków technicznych drogi wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych opisanych powyżej, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach, workach spełniających wymagania określone w regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Dywity.
- c. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach lub workach spełniających wymagania Regulaminu, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- d. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- f. Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej, pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.
- g. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków umowy, przepisów prawa, a w szczególności:
- ❖ Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

- ❖ Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- ❖ Uchwały NR XXVII/186.13 RADY GMINY DYWITY z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, uwzględniając opis przedmiotu zamówienia jako nadrzędny,
- ❖ Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Dywity- uchwała Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r.;
- ❖ ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- ❖ UCHWAŁY NR IX/228/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 26 sierpnia 2015 r. zmieniającej uchwałę nr XVIII/334/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016.

**8) Obowiązki Zamawiającego:**

- a) Zamawiający będzie publikował harmonogram odbioru odpadów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dywity oraz w formie wydruków na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Dywity i w sołectwach.
- b) Zamawiający będzie raz w tygodniu przekazywał bazę danych z adresami na których zamieszkują mieszkańcy.

**Szczegółowy opis II etapu zamówienia**

**Odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej.**

Przedmiotem zamówienia II etapu jest- odbiór i przekazanie odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej (wyszczególnionych w załączniku numer 3 do opisu) na terenie gminy Dywity do instalacji wskazanej w etapie I zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2011-2016 oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity.

Pozycje w załączniku numer 3 do opisu przedmiotu zamówienia- dotyczące pojemników sołeckich (porządkowych), odpadów z dzikich wysypisk, będą odbierane tylko w przypadku zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy- pocztą elektroniczną zaistnienia potrzeby odbioru odpadów. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia pojemnika na odpady w ciągu dwóch dni, a następnie odbioru i przekazania tych odpadów do wyżej wskazanej instalacji regionalnej. Przewiduje się wywóz maksymalnie dziesięciu pojemników 1100 l i pięciu 7000 l miesięcznie.

Pozycje od 60 do 70 w załączniku nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia będą odbierane przez Wykonawcę w trakcie okresu obowiązywania umowy lecz dopiero po zakupieniu przez Zamawiającego pojemników do gromadzenia odpadów.

Odbiór odpadów z gminnych obiektów użyteczności publicznej z pojemników winien odbywać się z częstotliwością określoną w załączniku.

Częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa jest częstotliwością wymaganą, a jej ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu w przypadku, gdy Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego- tj. zamówienie wystane pocztą elektroniczną przez wytypowanego pracownika Zamawiającego.

Pojemniki są własnością Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z obiektów użyteczności publicznej - harmonogramu nr 2. Harmonogram winien być dostarczony Zamawiającemu w terminie trzech dni od zawarcia umowy.

Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:

- odbiór odpadów powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
- odbiór odpadów, które odbierane będą raz na dwa tygodnie lub raz w miesiącu, powinien być ustalony na ten sam dzień miesiąca (np. każdy piątek),
- w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów obiektów przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- harmonogram powinien być sporządzony w sposób zapewniający regularność i powtarzalność,
- harmonogram należy przekazać każdemu sołtysowi wsi,
- harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez pracownika Zamawiającego odpowiadającego za realizację usługi.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy dotyczące etapu II zamówienia:

W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi;
- b) zbierania odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepelnienia pojemników, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
- c) usuwania szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, płotów, punktów do składowania odpadów itp.);
- d) zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników oraz użytkowanych pojazdów. Mycie, dezynfekcja pojemników i pojazdów powinna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Dezynfekcja pojemników powinna odbywać się co najmniej jeden raz na kwartał, zwiększona częstotliwość - w okresie letnim oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia takiej konieczności;
- e) używania do realizacji zamówienia pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług, oznaczonych (w sposób trwały) logo firmy lub nazwą, ładunek powinien być zabezpieczony przed rozwiewaniem;
- f) transportu odpadów w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i nie powodujący uciążliwości i zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy wywozu odpadów;
- g) garażowania użytych do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdów wyłącznie na terenie przeznaczony do tego celu nieruchomości (bazy).

- h) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zagospodarowanie odpadów, tj. kart ewidencji (przekazania) odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło. Określane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.
- j) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków umowy, przepisów prawa, a w szczególności:
  - ✓ Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 21),
  - ✓ Ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2011 r. poz. 391);
  - ✓ Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Dywity- uchwała Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r.
  - ✓ ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r.

Rozliczenie I etapu zamówienia będzie następowało ryczałtowo. Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje stawkę ryczałtową za zadeklarowaną osobę. Stawka ta zostanie przemnożona przez ilość osób zadeklarowanych- ze stanem na ostatni dzień miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.

Rozliczenie II etapu zamówienia- kosztorysowe- na podstawie protokołu wykonania usługi.

Wykonawca może wystawić fakturę jedynie po podpisaniu protokołu wykonania usługi (załącznik numer 4 do opisu przedmiotu zamówienia), będącego załącznikiem do faktury VAT.

Sporządziła: Magdalena Klach- Chęcmanowska  
Dywity, 4 grudnia 2015 r.

podpis

Sprawdził: .....  
Dywity, ..... 2015 r.

podpis

## KATALOG ODPADÓW KOMUNALNYCH

- 15 01 Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)**
- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 Opakowania z drewna
- 15 01 04 Opakowania z metali
- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 Opakowania ze szkła
- 15 01 09 Opakowania z tekstyliów
- 15 01 10\* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
- 15 01 11\* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
- 16 01 03 Zużyte opony
- 17 01 Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)**
- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 Gruz ceglany
- 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
- 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
- 17 02 01 Drewno
- 17 02 02 Szkło
- 17 02 03 Tworzywa sztuczne
- 17 03 02 Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
- 17 04 01 Miedź, brąz, mosiądz
- 17 04 02 Aluminium
- 17 04 03 Ołów
- 17 04 04 Cynk
- 17 04 05 Żelazo i stal
- 17 04 06 Cyna
- 17 04 07 Mieszanki metali
- 17 04 11 Kable inne niż wymienione w 17 04 10
- 17 05 08 Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
- 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
- 17 08 02 Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

**20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie**

**20 01 Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)**

20 01 01 Papier i tektura

20 01 02 Szkło

20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

20 01 10 Odzież

20 01 11 Tekstyliia

20 01 13\* Rozpuszczalniki

20 01 14\* Kwasy

20 01 15\* Alkalia

20 01 17\* Odczynniki fotograficzne

20 01 19\* Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)

20 01 21\* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

20 01 23\* Urządzenia zawierające freony

20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne

20 01 26\* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25

20 01 27\* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne

20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27

20 01 29\* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne

20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29

20 01 31\* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31

20 01 33\* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie

20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 37\* Drewno zawierające substancje niebezpieczne

20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 40 Metale

20 01 41 Odpady zmiotek wentylacyjnych

20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19

20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny



- 20 02 Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)**
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- 20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie
- 20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji
- 20 03 Inne odpady komunalne**
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 02 Odpady z targowisk
- 20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach



*Załącznik numer 2 do opisu przedmiotu zamówienia*

**OGÓLNY HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**ODPADY ZMIESZANE**

- ✓ **poniedziałki:** Myki, Zalbki, Szypry, Wadag, Słupy, Kieźliny;
- ✓ **wtorki:** Różnowo (co tydzień), pozostałe: Dąbrówka Wielka, Rozgity, Redykajny, Brąswałd, Barkweda, Bukwałd, Dągi; Gady, Tuławki, Frączki, Gradki, Nowe Włóki, Plutki (co dwa tygodnie),
- ✓ **środy:** Spręcowo, Sętał, Pistki;
- ✓ **piątki:** Dywity, Ługwałd.

**ODPADY SEGREGOWANE**

- ✓ **środy:** Dywity, Zalbki, Myki, Wadag, Kieźliny, Dągi, Redykajny, Brąswałd, Barkweda, Bukwałd, Szypry;
- ✓ **czwartki:** Słupy, Różnowo, Ługwałd, Spręcowo, Pistki, Rozgity, Sętał, Nowe Włóki, Dąbrówka Wielka, Tuławki, Gady, Gradki, Frączki, Plutki.

Należy kontynuować aktualny harmonogram, dostępny na stronie internetowej Urzędu:  
[http://bip.ugdywity.pl/228/GOSPODARKA\\_ODPADAMI/](http://bip.ugdywity.pl/228/GOSPODARKA_ODPADAMI/)

### Załącznik numer 3 do opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik numer 3 do opisu przedmiotu zamówienia																														
Wykaz obiektów i przystanków MPK i PKS objętych usługą utrzymania czystości i porządku																														
LP	Obiekt	ilość poj. 50 l	ilość poj. 110/120 l	ilość poj. 240 l	ilość poj. 1100 l	ilość poj. 7000 l	częstotliwość wywozu w m-cu	miesiące odbioru												razem	50	110/120	240	1100	7000					
								styczeń	lut	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień											
<b>przystanki</b>																														
1.	Dywity	7	0	0	0	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	336	0	0	0	0	
2.	Tuławki	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0	
3.	Frączki	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
4.	Spręcowo	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0	
5.	Kieźliny	0	2	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	48	0	0	0	
6.	Słupy	3	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	72	0	0	0	0	
7.	Gradki	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0	
8.	Sętał	1	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0	
9.	Brąswałd -koło sołtysa	1	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0	
10.	Barkweda PKS, wjazd na cmentarz, sklep	3	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	72	0	0	0	0	
11.	Bukwałd	1	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0	
12.	Nowe Włóki	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
13.	Różnowo (centrum wsi- stare, nowe pętla.)	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0	
14.	Sętał okolice świetlicy	3	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	72	0	0	0	0	
15.	Rozgity- przy przystanku	1	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0	
16.	Ługwałd (2 szt. Przystanki, 3 szt. Przy tabl. Inform.)	5	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120	0	0	0	0	
17.	Dąbrówka W. przystanek aut.	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0	
18.	Gady przystanek PKS	0	2	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	48	0	0	0	
19.	Wadąg przystanek MPK	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0	
20.	Kieźliny- ul. Jagala -3 szt., 2 szt.- przy kościele, 1 szt. przy straży	6	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	144	0	0	0	0	
<b>świetlice wiejskie</b>																														
21.	Słupy świetlica wiejska	0	0	1	0	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	48	0	0	
22.	Brąswałd świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
23.	Barkweda świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
24.	Gradki świetlica wiejska	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0	0	0	
25.	Dąbrówka W. świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
26.	Gady świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
27.	Redykajny plac wiejski	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
28.	Spręcowo 106- świetlica	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0	
29.	Spręcowo 106- świetlica- popiół	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8	0	8	0	0	0	
30.	Sętał świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
31.	Kieźliny- świetlica wiejska/remiza	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
32.	Frączki świetlica	1	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0	
33.	Nowe Włóki świetlica/plac zabaw	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
<b>obiekty sportowe</b>																														
34.	Słupy kort tenisowy	0	1	0	0	0	4	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0	32	0	0	0
35.	Słupy kort tenisowy	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
36.	Kieźliny „Orlik”	0	2	0	0	0	4	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0	64	0	0	0	
37.		0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	4	0	0	0
38.	Dywity- stadion	0	1	0	0	0	4	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0	32	0	0	0	
39.		0	1	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	8	0	0	0

40.	Ługwałd boisko wiejskie	0	0	1	0	0	2	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0	0	16	0	0	
41.	Brąswałd boisko wiejskie	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	16	0	0	0	0	
42.	Dąbrówka Wielka-boisko	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0	16	0	0	0	
<b>obiekty rekreacyjne i turystyczne</b>																										
43.	Brąswałd- przystań kajakowa	0	0	3	0	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7	0	0	42	0	0
44.		0	0	1	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	5	0	0	10	0	0		
45.		0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	6	0	0	0	24	0	
46.	Słupy- plaża	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	6	0	0	0	6	0	
47.	Słupy- przy domkach letniskowych	0	3	0	0	0	4	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	6	0	72	0	0	0	
48.		0	3	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	6	0	18	0	0	0	
<b>plac zabaw</b>																										
49.	Dągi- plac zabaw/ wiata	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0	
50.	Różnowo plac zabaw	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0	
<b>pozostałe obiekty</b>																										
51.	Dywity Urząd Gminy budynek	0	0	0	3	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	0	144	0		
52.	Tuławki GOPS	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0		
53.	Tuławki GOPS- popiół	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	8	0	8	0	0	0	
54.	Brąswałd- Izba Pamięci	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0		
55.	Targowisko „Mój Rynek” Dywity	0	0	0	1	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	0	48	0		
56.	Tuławki Ośrodek Zdrowia	0	2	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	48	0	0	0		
57.	Bukwałd- pojemnik porządkowy przy budynku gospodarczym	0	0	0	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	0	24	0		
58.	pojemniki sołeckie (porządkowe), odpady z dzikich wysypisk*- 7 000 l	0	0	0	0	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	0	0	120		
59.	pojemniki sołeckie (porządkowe), odpady z dzikich wysypisk*- 1 100 l	0	0	0	5	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	0	60	0		
<b>brakujące pojemniki- odbiór odpadów po zakupieniu pojemników przez sołectwa</b>																										
60.	Rozgity plac zabaw	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0		
61.	Spręcowo metalowy na popiół świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	6	0	12	0	0	0		
62.	Spręcowo świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0		
63.	Bukwałd świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0		
64.	Bukwałd plaża gminna	0	1	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	5	0	10	0	0	0		
65.	Bukwałd wzdłuż chodnika	3		0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	72	0	0	0	0		
66.	Barkweda przy banerze	1		0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0		
67.	Barkweda przy moście łowisko	1		0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0		
68.	Różnowo- parking przy lesie	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0		
69.	Różnowo- nowy plac zabaw	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0		
70.	nowe nieprzewidziane	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	48	48	48	48		
<b>razem</b>																				1456	896	116	306	120		
<b>razem</b>																				<b>2894</b>						

\*- odbiór odpadów tylko w przypadku zgłoszenia potrzeby przez sołtysa

## Załącznik numer 4 do opisu przedmiotu zamówienia

### PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI realizowanej w miesiącu ..... r. przez ..... w ramach obowiązującej umowy numer..... z dnia.....

1. 9678- liczba zadeklarowanych osób na ostatni dzień miesiąca [szt.] x zaoferowana w formularzu ofertowym stawka za osobę [zł] = wynik iloczynu [zł]

1) wykaz gospodarstw od których nie zostały odebrane odpady z winy Wykonawcy (na podstawie złożonej zasadnej skargi właściciela nieruchomości):

..... x 100,00 zł = razem kara [zł]  
liczba gospodarstw                      kara w wysokości                      wynik iloczynu

2) wykaz nieruchomości z których zostały odebrane odpady a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

- a. ....
- b. ....
- c. ....

liczba nieruchomości x 14 zł = razem dodatkowe środki [zł]

Wartość zamówienia (wartość faktury) = wynik iloczynu (z pkt. 1) - suma kar (wynik z ust. 1) + dodatkowe środki (wynik z ust. 2)

2. Numery kart przekazania odpadów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

3. Wykaz nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w których powstały odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz wykaz nieruchomości na których odpady nie są gromadzone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości obowiązującym na terenie Gminy Dywity.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

4. Inne uwagi, wnioski:

.....  
.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....  
Pieczęć wykonawcy

Tel./faks ...../.....

adres e-mail.....

numer konta , na które Zamawiający zwróci wadium .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany

(a),.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych GK.271.7.2015.MC :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto: ..... zł

(słownie:.....)

.....)

w tym kwota netto: ..... zł

(słownie:.....)

.....)

podatek VAT w wysokości .....% tj.: ..... zł

(słownie:.....)

2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczam/my, że wybór niniejszej oferty (\* *niewłaścicwie skreślić*):

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;\*

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:\*

l.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

--	--	--

[Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku]

4. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia, na warunkach przewidzianych w specyfikacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie : .....), stanowiącej 2 % ceny brutto naszej oferty;
6. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24** w tym również na podstawie **art.24 ust.2a** ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
  - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
  - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia .
8. Oświadczamy, że deklarujemy termin /nie deklarujemy terminu\* 21 dniowej płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury (\* *niewłaściwe skreślić*).
9. Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia **GK.271.7.2015.MC.** i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów zostanie uruchomiony od dnia 01.01.2016 r. w .....( *podać lokalizację* ).
12. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia.....  
.....  
.....
13. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....str.  
od ..... do .....



2. ....str.  
od ..... do .....

3. ....str.  
od ..... do .....

4. .... str.

5. od ..... do .....

6. .... str.

7. od ..... do .....

8. ....str.  
od ..... do .....

9. ....str.  
od ..... do .....

..... dn. ....r.  
miejscowość

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

.....  
Pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

I etap					
lp.	1.	2.	3.	4.	5.
	liczba zadeklarowanych mieszkańców	oferowana stawka za jednego zadeklarowanego mieszkańca (netto)	ilość miesięcy	razem miesięcznie netto (1*2)=4	razem netto za I etap (3*4)=5
1	9 757		18	- zł	- zł
II etap					
2	odbior i zagospodarowanie z pojemników o pojemności:				
	pojemność pojemnika (l)		liczba pojemników w całym etapie	oferowana stawka	razem za II etap (3*4=5)
	a	50	2182	- zł	- zł
	b	110	1321	- zł	- zł
	c	240	174	- zł	- zł
	d	1100	456	- zł	- zł
	e	7000	180	- zł	- zł
	razem etap II netto ( 2 a-d)				- zł
	razem całość zamówienia netto ( poz. od 1 do 2)				- zł
	podatek Vat w wysokości:.....				- zł
	razem brutto dwa etapy				- zł

..... dn. ....r.  
miejsowość

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)



załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR  
UMOWY nr GK.272. .... 2015.

W dniu ..... w Dywitach, pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Szydło mającą siedzibę w Dywitach, przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**"

a .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej w treści umowy " **Wykonawcą**", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 , ze zm. ) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „**Odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej**” , podzielonych na dwa etapy :

- I. odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów ,
- II. odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej .

2. Szczegółowy zakres i opis usług , będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ , który to stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od **1 stycznia 2016 r.** do **30 czerwca 2017 r.**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i zagospodarowania ich poprzez przekazanie do wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z UCHWAŁY NR IX/228/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 26 sierpnia 2015 r. zmieniającej uchwałę nr XVIII/334/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016.
2. Ze względu na to ,że Gmina Dywity ma zawartą umowę wykonawczą z Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie na podstawie której między innymi zobowiązała się do dostarczenia do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie całości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, zgodnie z treścią podjętych przez Radę Gminy Dywity uchwał, Gmina Dywity w ramach przedmiotowej umowy wykonawczej będzie otrzymywała miesięczne faktury za wykonanie usługi zagospodarowania odpadów od ZUOK i sama będzie je regulowała. Wykonawca więc zobowiązany będzie w ramach obowiązującej umowy odebrać ww. odpady i przekazać je do ZUOK w Olsztynie. **Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt AGD i RTV oraz wszystkie odpady z PSOK Wykonawca winien zagospodarować na własny koszt.**
3. W przypadku gdy ww. instalacja uległaby awarii lub nie będzie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn należy przekazać odebrane odpady do instalacji zastępczej

przewidzianej do obsługi regionu centralnego wskazanej w UCHWALE NR IX/228/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 26 sierpnia 2015 r. zmieniającej uchwałę nr XVIII/334/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko- mazurskiego na lata 2011-2016.

4. Zebrane selektywnie odpady winny być zagospodarowane zapewniając poddanie ich recyklingowi lub odzyskowi, zgodnie z zasadami zagospodarowania odpadów przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej techniki (art. 9e ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
5. Zagospodarowania odpadów komunalnych winno być prowadzone w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. ( Dz. U. z 2012 r. poz. 645 ) w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło. Określone przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.
6. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy.

#### § 4.

1. Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych prowadzony będzie zgodnie z **harmonogramem nr 1** wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego .
2. Harmonogram odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy będzie uwzględniał odbiór „u źródła” zmieszanych i segregowanych odpadów.
3. Odbieranie odpadów powstałych na nieruchomościach użyteczności publicznej odbywać się będzie zgodnie z **harmonogramem nr 2** wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

#### § 5.

1. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia : .....zł i zobowiązuje się kontynuować je nie krócej niż do dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych z jego winy w czasie realizacji usług objętych umową.

#### § 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku, oddawania przez właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych deklarowanych jako odpady zbierane selektywnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji i zestawień, sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu kart przekazywania odpadów sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów

(Dz.U.2010.249.1673) oraz raportu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika nr 2 do SIWZ.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał od Zamawiającego na temat mieszkańców przy przekazywaniu bazy danych, a w szczególności tych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę .
7. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza. Wykonawca wraza zgodę na ich potrącanie z wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

## § 7.

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie umowy, ustalona na podstawie złożonej oferty w umownym okresie wynosi netto: ..... zł, słownie zł: ..... oraz VAT w wysokości .....% wynagrodzenia w kwocie: ..... zł tj. brutto: ..... zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia z załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
4. Strony uzgadniają na podstawie złożonej oferty Wykonawcy z dnia ....., że :
  - 4.1 wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Etapem I stanowi kwotę : .....brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości : .....( słownie : .....),
  - 4.2 wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dla usług objętych Etapem II wyliczana będzie kosztorysowo w następujący sposób:
    - 4.2.1 dla usług związanych z wywozem pojemników stanowić będzie iloczyn liczby wywozów i zaoferowanych poniższych cen jednostkowych :
      - a) cena jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 50 l brutto ..... zł (słownie:..... złotych ),w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych,
      - b) cena jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 110 l/120 l brutto ..... zł (słownie:..... złotych ),w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych,
      - c) cena jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 240 l brutto ..... zł (słownie:..... złotych ),w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych,
      - d) cena jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 1100 l brutto ..... zł (słownie: .....złoty), w tym podatek VAT ..... zł,
      - e) cena jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 7000 l brutto ..... zł (słownie: .....złoty), w tym podatek VAT ..... zł,
5. Ze względu na półtoraroczny okres trwania umowy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 18 niniejszej umowy.

## § 8.

1. Wynagrodzenie płatne będzie za okres rozliczeniowy na podstawie faktury VAT dotyczącej Etapu I na podstawie protokołu wykonania usługi wg załącznika nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia oraz na podstawie faktury VAT dotyczącej Etapu II , do której Wykonawca dołączy potwierdzenie wykonania usług w okresie rozliczeniowym podpisane przez softysa lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego. .
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto wykonawcy podane na fakturach w terminie 14/21 dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę.
3. Faktury będą wystawiane Zamawiającemu na Gminę Dywity ( NIP 739-38-51-950) .

### § 9.

- 1\*. <sup>1</sup>Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.
- 1\*. <sup>1</sup>Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców:
  - a) .....
  - b).....
2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
3. Zmiana podwykonawcy, albo rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Przy zmianie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 10.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie: .....
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### § 11.

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego jest .....
2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy jest: .....

### § 12.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za nie przedstawienie Zamawiającemu harmonogramów nr 1 lub 2 w wymaganym terminie, w kwocie 100 zł ( sto złotych ) za każdy dzień opóźnienia,
  - b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego faktu wykonywania usługi w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (np. poprzez nie terminowy wywóz, powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów, nie odebranie odpadów zgodnie z harmonogramem nr 1, 2) powstałego z winy Wykonawcy, w kwocie 100 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) W przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, karę umowną w kwocie 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia .
  - d) W wysokości 10% od całości wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Nie wykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

<sup>1</sup> \*Niewłaściwe skreślić

### § 13.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

10% wartości wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

### § 14.

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
  - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - b) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
  - c) Zamawiający naliczył trzykrotnie karę umowną zgodnie z § 12 ust.2 pkt b w okresie trzech kolejnych miesięcy.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu powierzyć innemu podmiotowi prowadzenie usług określonych niniejszą umową, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

### § 15.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
  - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
  - c) zawiadomi Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w § 15 pkt. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia.

### § 16.

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne osobom trzecim posiadającym odpowiednie uprawnienia do wykonania umowy po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

### § 17.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

### § 18.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
  - 1) zmiany wynagrodzenia umownego przy czym zmiana ta może nastąpić przy waloryzacji wynagrodzenia o wartość wynikającą ze zmiany stawek podatku VAT , zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Waloryzacja może być dokonana raz w roku tj. od 1 stycznia 2017 r. Waloryzacji będzie można dokonać w oparciu o pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy , zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony aneks do niniejszej umowy.
  - 2) przy zmianie zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie.
  - 3) zmian harmonogramów nr 1 i 2 w uzasadnionych przypadkach na wniosek którejkolwiek ze stron umowy .
  - 4) zmian osobowych , danych teleadresowych i numerów konta.
3. Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust.2 stanowią katalog zmian , na które Zamawiający może wyrazić zgodę . Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody .

### § 19.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 , ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

### § 21.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy .....z dnia .
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Harmonogram nr 1 odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych .
4. Harmonogram nr 2 odbierania odpadów z obiektów użyteczności publicznej .

### § 22.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)



(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

*(kod, miejscowość, ulica, województwo)*

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*
  
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....  
*data*

.....  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

*Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*