

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

REGON: 510742971

NIP: 739-38-51-950

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: **ZP.271.8.2013.**

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej : **GK.271.4.2013.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Usługa:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Dywity”.

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - załącznik nr 1
- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- załącznik nr 2
- FORMULARZ OFERTOWY- załącznik nr 3
- WZÓR UMOWY- załącznik nr 4
- WYKAZ WYKONANYCH USŁUG , W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT - załącznik nr 5
- OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZPORZADZENIU MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 11.01.2013 r. - załącznik nr 6
- INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ- załącznik nr 7

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest usługa pod nazwą: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Dywity**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług jak opisane w przedmiocie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. Termin realizacji zamówienia .

01.07.2013 r. - 30 .06. 2014r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca będzie posiadał :

- a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Dywity , o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

b) w zakresie wiedzy i doświadczenia.

Należy przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów , czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, lub wykonuje, usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o masie łącznej odbieranych odpadów komunalnych co najmniej 1.000 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy. Ilość odebranych odpadów (1.000 Mg) może być sumą kilku wykonywanych usług w ciągu 12 kolejnych miesięcy na przestrzeni 3 lat. W załączniku nr 5 do SIWZ w kolumnie 3 należy

podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu) czyli przy nazwie zamówienia należy podać ilość odebranych odpadów .

c) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy złożą oświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ** , o spełnianiu szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. nr 0 z 2013 r. , poz.122).

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

d) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **500.000,00 zł**.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów :
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów , czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę podaną w III części SIWZ, ust.2 pkt 2.
2. Dowodami, o których mowa w ust.1 pkt b) są:
 - a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie własne Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).
3. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust.2 a), może przedkładać dokumenty potwierdzające ,że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz . 1817) np. referencje .
4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.
- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunków sytuacji ekonomiczno-finansowej mogą spełniać łącznie.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ).
9. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej:
http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej:
http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
 - Magdalena Klach-Chećmanowska (Referat Gospodarki Komunalnej – merytorycznie) tel. 89 524 76 59.
 - Ewa Sadowska (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – proceduralnie) – tel. 89 524 76 54.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15.000,00 PLN** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „Wadium: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy z terenu gminy Dywity”.

na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.

3. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8⁰⁰ - 13⁰⁰, przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

- a. Wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
Uwaga:
 - Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
 - W pkt. 11 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
 - b. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
 4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
 5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
 6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania wniosku, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty albo o unieważnieniu postępowania. Protokół i pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
 11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami), zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Dywity”.

„Nie otwierać przed: 12 czerwca 2013 r., godz.10:30 ”

oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego

oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **pok. 10 - sekretariat, bryła A budynku.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **12 czerwca 2013 r., godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego na dzień: **12 czerwca 2013 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna, bryła C budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, kwotę podatku VAT i cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT i cenę całkowitą brutto, w sposób określony w Formularzu oferty (**Załącznik 3 do SIWZ**).
5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.
7. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
8. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ryczałtowy koszt odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Dywity, który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie gminy Dywity odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Dywity w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **stanowiąca podstawę do sporządzenia oferty wynosi: 2.644,00 Mg/12 miesięcy.**
10. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.
11. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc ryczałtowo za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych umową.

Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru usług, dokumentami wagowymi i kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.

12. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny:

cena ofertowa „C” -100,0% (100%=100 pkt)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert „C_{min}” przez cenę ocenianej oferty „C_o” i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustaloną na 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min}/ C_o)\times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa w punkcie 1a,b,c,d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający

będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w ofercie w punkcie 1 formularza ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 10 wzoru umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, jeżeli będzie składane w innej formie niż pieniądź.
 - 2) Kopię dowodu potwierdzającego złożenie należytego wykonania umowy należy okazać przy podpisywaniu umowy.

XIV. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

XV. Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie można wnieść w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

8. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Dywity,

Sporządził:

.....
(podpis)

2) Dywity,

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej

.....
(podpis)

3) Dywity,

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej lub osoby upoważnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Dywity, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2011-2016 , przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity- uchwała Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r. Systemem odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje się odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

a. Odpady podlegające odbiorowi:

- odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje:
 - Ø tworzywa sztuczne,
 - Ø papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - Ø szkło,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt RTVi AGD,
- przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte opony, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, chemikalia,
- odpady zielone.

b. Szacunkowa ilość odpadów:

Szacunkowa ilość odpadów jaka może powstać na terenie gminy w okresie realizacji umowy tj. 12 miesięcy wynosi: **2.644,00 Mg**.

Na podstawie zapisów Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2011-2016 , przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012r. szacunkowe ilości odpadów przedstawiają się następująco :

Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) 1.605,30 Mg (kod 200301)

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny :

Tworzywa sztuczne 280,30 Mg (kod 200139)

Papier i tektura 134,80 Mg (kod 200101)

Metale 60,80 Mg (kod 200140)

Szkło 264,40 Mg (kod 200102)

Opakowania wielomateriałowe 111,00 Mg (kod 150105)

Odpady wielkogabarytowe 34,40 Mg (kod 200307)

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (zużyty sprzęt RTV i AGD) 8,10 Mg (kod 200123, 200135, 200136)

Przeterminowane leki 0,10 Mg (kod 200131,200132)

Zużyte baterie i akumulatory 7,00 Mg (kod 200133, 200134)

Zużyte opony 4,00 Mg (kod 160103)

Odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe 63,50 Mg (kod 170101)

Chemikalia 1,60 Mg (kod 200125,200126, 200127,200128)

Odpady zielone 68,70 Mg (kod 200103) .

Ilość podanych odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Liczba mieszkańców gminy Dywity według danych ewidencji ludności (stan na 31 grudnia 2012 r.) wynosi: 10 575.

Ilość mieszkańców zameldowanych w poszczególnych miejscowościach (stan na 31.12.2012):

Lp.	miejscowość	liczba mieszkańców
1.	Barkweda	200
2.	Brąswałd	385
3.	Bukwałd	324
4.	Dąbrówka Wielka	256
5.	Dągi	70
6.	Dywity	2344
7.	Frączki	303
8.	Gady	348
9.	Gradki	197
10.	Kieźliny	1307
11.	Myki	135
12.	Nowe Włóki	235
13.	Ługwałd	522
14.	Plutki	13
15.	Redykajny	71
16.	Rozgity	94
17.	Różnowo	1176
18.	Sętał	351
19.	Spręcowo	533
20.	Słupy	721
21.	Szypry	7
22.	Tuławki	520
23.	Wadąg	334
24.	Zalbki	129

Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje, około 2 800 gospodarstw domowych.

Przewidywana ilość budynków, około 2 500.

Liczba sołectw: 19.

c. Szczegółowy opis funkcjonowania systemu odbioru odpadów

1) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości zamieszkałych.

a. Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych.

Do gromadzenia odpadów stosowane będą:

- pojemniki o pojemności min: 110-120 l – dla zabudowy jednorodzinnej,
- kontenery o pojemności min. 600 l- dla zabudowy wielorodzinnej.

Pojemniki, kontenery na zmieszane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

b. Odbieranie nieselektywnych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone:

- przynajmniej raz na miesiąc w zabudowie jednorodzinnej.
- przynajmniej raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej.

Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Przedmiotowy harmonogram winien być utworzony biorąc pod uwagę ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz minimalną pojemność pojemników, kontenerów określonych na podstawie zapisów zawartych w:

- Uchwale NR XXVII/186.13 RADY GMINY DYWITY z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- Regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Dywity- uchwała Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r.

Przykład:

Gospodarstwo domowe 4 osobowe w zabudowie jednorodzinnej

Ilość odpadów wytworzonych miesięcznie w gospodarstwie domowym:

*4*120 l= 480 l*

(§1 uchwały NR XXVII/186.13 Rady Gminy Dywity z dnia 26 marca 2013 r.)

Minimalna ilość pojemników w którą muszą zaopatrzyć się właściciele nieruchomości:

1 pojemnik 110- 120 l

(§8 pkt 1) uchwała Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r.)

Wniosek: z przedmiotowej nieruchomości należy odebrać odpady 4 razy w miesiącu.

c. Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, tj. karty przekazania odpadów.
- do kontrolowania mieszkańców czy oddają odpady zgodnie ze złożoną deklaracją,

- do składania miesięcznych raportów odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości.

2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych (kody 150101, 150102, 150104, 150107, 200101, 200102, 200139, 200140) z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy

a. Rodzaje pojemników i worków do gromadzenia odpadów segregowanych

Właściciele nieruchomości zbierają odpady wyselekcjonowane:

- do worków - w zabudowie jednorodzinnej,
- do kontenerów- w zabudowie wielorodzinnej.

Kontenery na selektywnie zbierane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewni Wykonawca na koszt właściciela nieruchomości.

Do gromadzenia odpadów segregowanych Wykonawca winien zapewnić worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość w następujących kolorach:

- żółty: tworzywa sztuczne,
- zielony: odpady ze szkła,
- niebieski: papier, tektura, metal i opakowania wielomateriałowe.

Pojemności worków 120, 90, 60, 30 l.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być odpowiednio oznakowane, w zależności od rodzaju odpadów jakie należy do nich umieszczać.

b. Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone:

- przynajmniej raz w miesiącu- budynki jednorodzinne,
- przynajmniej raz na dwa tygodnie budynki wielorodzinne.

Odbiór odpadów segregowanych powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, określonym na podstawie zapisów zawartych w: uchwale NR XXVII/186.13 RADY GMINY DYWITY z dnia 26 marca 2013 r. oraz Regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Dywity- uchwała Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r. harmonogram winien być uzgodniony z Zamawiającym i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje , że odbiór odpadów segregowanych ze 100 gospodarstw domowych do 31.12.2013 r. będzie prowadzony przez innego wykonawcę , z którym Gmina Dywity ma zawartą umowę .Ilości tych odpadów powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w ofercie składanej w niniejszym postępowaniu .

3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oraz zużytego sprzętu RTV i AGD (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36).

- a. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odebrać z chodników lub ulic (przed wejściem na teren nieruchomości) w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej lub z miejsc wyznaczonych przez zarządcę nieruchomości na terenie zabudowy wielorodzinnej w terminach, zgodnych z harmonogramem wywozu opracowanym przez Wykonawcę. Odpady odebrane powinny być najpóźniej w dniu następnym od wystawienia ich przez mieszkańców.
- b. Częstotliwość załadunku i wywozu - jeden raz w roku w miesiącach wrzesień/październik zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę,

uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram podlega opublikowaniu przez Zamawiającego.

4) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych (kod 200201)

- a. Wykonawca w terminie do 1 lipca 2013 r. zorganizuje na nieruchomościach gminnych 6 Punktów Odbioru Odpadów Zielonych, służących do odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- b. Zamawiający:
 - poda szczegółową lokalizację Punktów Odbioru Odpadów Zielonych w terminie 5 dni od podpisania umowy,
 - ogrodzi przedmiotowe nieruchomości.
Zamawiający wskazuje lokalizacje utworzenia Punktów Odbioru Odpadów Zielonych w następujących miejscowościach : Dywity, Kieźliny, Ługwałd, Różnowo , Słupy Spręcowo.
- c. Wykonawca na własny koszt:
 - wywiesi tabliczki z godzinami otwarcia punktów,
 - wyposaży punkty w odpowiednią ilość kontenerów na odpady. Kontenery winny być o pojemności min. 7 000 l,
 - utwardzi teren w sposób umożliwiający mieszkańcom łatwy dostęp do kontenerów,
 - będzie utrzymywał ład i dbał o porządek w punktach,
 - zatrudni osoby odpowiedzialne do obsługi punktów polegającej na dozorze i przyjęciu odpadów od mieszkańców we wskazanych godzinach otwarcia punktów.
- d. Punkty odbioru odpadów zielonych funkcjonować będą w okresie od 15 kwietnia do 15 listopada.
Punkty odbioru odpadów zielonych muszą być czynne w dniach:
 - sobota- od godz. 10 do 20,
 - poniedziałek- od godz. 15 do 18.
- e. Właściciele nieruchomości samodzielnie będą dostarczali odpady zielone do punktów.

Częstotliwość wywozu odpadów: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz w sposób umożliwiający ciągły dowóz i możliwość składowania odpadów przez mieszkańców oraz utrzymanie punktów w odpowiednim stanie sanitarnym .

5) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:

- a) chemikalia (kod 20 01 25, 20 10 26, 20 01 27, 20 01 28) ,
- b) zużyte opony (kod 16 01 03) ,
- c) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej (kod 17 01 01) .

Wykonawca w terminie do 1 lipca 2013 r. na własny koszt zorganizuje i uruchomi gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów. Punkt winien być zorganizowany w miejscu umożliwiającym stały i łatwy dostęp wszystkim mieszkańcom gminy Dywity. Lokalizacja punktu musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego w terminie najpóźniej do 24 czerwca 2013 r.

Wykonawca na własny koszt:

- zakupi, wydzierżawi (lub inny dowolny sposób) nieruchomość o powierzchni niezbędnej do zorganizowania przedmiotowego punktu,
- ogrodzi przedmiotową nieruchomość w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wywiesi tabliczkę z godzinami otwarcia punktu,

- wyposaży go w odpowiednią ilość kontenerów dla każdej frakcji następujących odpadów:
 - a) chemikalia,
 - b) zużyte opony,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe, remontowe.
 Kontenery winny być o pojemności min. 7 000 l.
 - utwardzi teren w sposób umożliwiający mieszkańcom łatwy dostęp do kontenerów,
 - zadba o ład i porządek w punkcie,
 - zatrudni osoby odpowiedzialne do obsługi punktu.
- f. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów musi być czynny w dniach:
 - Ü sobota- od godz. 10 do 20,
 - Ü pozostałe dni robocze- od godz. 15 do 18.
- g. Częstotliwość wywozu odpadów z punktu: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz w sposób umożliwiający ciągły dowóz i składowanie odpadów przez mieszkańców.
- h. Sposób zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w sposób zapewniający utrzymanie punktu w odpowiednim stanie sanitarnym .

6) Przeteterminowane leki (kod 20 01 31, 20 01 33) , zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33, 20 01 34)

- a) Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie pojemników i urządzeń przeznaczonych do odbioru następujących odpadów:
 - Ü przeteterminowane leki,
 - Ü zużyte baterie,
 - Ü akumulatory i umiejscowienie ich w wytypowanych przez Zamawiającego miejscach.
- b) Wykaz miejsc do umiejscowienia pojemników:
pojemnik na:
 - Ü przeteterminowane leki w:
 - ✓ dwóch aptekach w Dywitach,
 - ✓ aptece w Wadągu,
 - ✓ Ośrodka Zdrowia w Dywitach,
 - ✓ Ośrodka Zdrowia w Tuławkach.
 - Ü zużyte baterie- w 9 budynkach użyteczności publicznej:
 - o Urząd Gminy Dywity,
 - o Szkoła w:
 - Dywitach,
 - Tuławkach,
 - Frączkach,
 - Spręcowie,
 - Bukwałdzie,
 - o Przedszkole w:
 - Dywitach,
 - Kieżlinach,
 - Słupach.
 - Ü akumulatory- w składzie budowlanym w Dywitach (Agro- Helena, ul. Olsztyńska 64).
- c) Częstotliwość odbioru odpadów z powyższych punktów: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz w sposób umożliwiający ciągłe dostarczanie i składowanie odpadów przez mieszkańców.

7) Butelki typu PET

- a) Wykonawca w terminie od 1 stycznia 2014 r. zorganizuje odbiór odpadów z pojemników siatkowych usytuowanych na terenie gminy Dywity.
- b) Pojemniki siatkowe na butelki typu PET dostarczy Zamawiający.

- c) Wykonawca usytuuje pojemniki w każdej z wymienionych miejscowości przy sklepach.
 d) Wykaz miejscowości i ilość pojemników na butelki typu PET

l.p.	miejsowość	liczba pojem.
1.	Różnowo	2
2.	Kieźliny	2
3	Słupy	2
3	Gady	1
4	Tuławki	2
5	Frączki	1
6	Gradki	1
7	Nowe Włóki	1
8	Dąbrówka Wielka	1
9	Sętań	1
10	Spręcowo	2
11	Rozgity	1
12	Ługwałd	1
14	Brąswałd	1
15	Barkweda	1
16	Bukwałd	1
17	Redykajny	1
18	Wadań	1
19	Zalbki	1
20	Myki	1
21	Dywity	2

- e) Wywóz odpadów- w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu.

8) Zagospodarowanie odpadów

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i zagospodarowania ich poprzez przekazanie do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi (Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r.)
- b) Zebrane selektywnie odpady należy zagospodarować zapewniając poddanie ich recyklingowi lub odzyskowi, zgodnie z zasadami zagospodarowania odpadów przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej techniki (art. 9e ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zagospodarowanie odpadów, tj. kart ewidencji (przekazania) odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło tj.:

§ w roku 2013- co najmniej 12% za każdy kwartał,

§ w roku 2014- co najmniej 14% za każdy kwartał.

Określone przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.

W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

e) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

Ø Ilości odebranych odpadów:

- Komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),
- komunalnych zbieranych w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje:
 - Ø tworzywa sztuczne,
 - Ø papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - Ø szkło,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków ,
- zużytych opon, odpadów budowlanych, rozbiórkowych i remontowych, chemikaliów,
- odpadów zielonych,
 - Ø nieruchomościach od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - Ø sposobach zagospodarowania odpadów.

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury.

9) Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- a. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z harmonogramem, natomiast z pozostałych punktów opisanych w przedmiocie zamówienia, jak w opisie zamówienia, w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia odpadów, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości na których znajdują się pojemniki i kontenery i inne urządzenia.
- b. Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej, pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.
- c. Wykonawca przygotowuje informację dla mieszkańców o sposobie gromadzenia odpadów selektywnych oraz o sposobie przygotowania ich do odbioru. Informacja musi trafić do każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej, który zadeklarował segregować odpady oraz do wiadomości Zamawiającego.
- d. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować
 - w godzinach 7.00-20.00,
 - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - w przypadku gdy dojazd do nieruchomości , z której należy odebrać odpady będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków technicznych drogi wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych opisanych powyżej, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach, workach spełniających wymagania określone w regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Dywity.
- f. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- g. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach lub workach spełniających wymagania Regulaminu, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

- h.** Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- i.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391).
- j.** Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- k.** Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane przez siebie pojazdy przed wydostawaniem się z nich odpadów na zewnątrz podczas ich transportu i przeładunku.

Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

- l.** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów , z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych przepisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity.
- m.** Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 01 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. Harmonogram powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego. Kolejny harmonogram powinien obejmować okres od 01 stycznia 2014 r. do 30 czerwca 2014 r. i zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie co najmniej 14 dni przed początkiem _____ roku _____ kalendarzowego. Ponadto oba harmonogramy powinny być sporządzone z następującymi wytycznymi:
 - odbiór odpadów, które odbierane będą raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
 - odbiór odpadów, które odbierane będą raz na dwa tygodnie lub raz w miesiącu, powinien być ustalony na ten sam dzień miesiąca (np. każdy piątek),
 - w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień świąteczny ,Wykonawca zapewni odbiór i wywóz odpadów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym i ogłoszonym przez Wykonawcę na miesiąc przed tym terminem ,
 - harmonogram powinien być sporządzony w sposób zapewniający mieszkańcom regularność i powtarzalność odbierania, tak by mieszkańcy mogli w łatwy sposób przygotować się do oddania odpadów,
 - przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględnia względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, zerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt) oraz indywidualne potrzeby właścicieli nieruchomości,
 - harmonogram powinien być sformułowany w jasny, przejrzysty sposób, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - harmonogram należy przekazać każdemu właścicielowi nieruchomości przed 1 lipca 2013 r.
 - w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
 - Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 - Wykonawca informuje każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej o harmonogramie odbioru odpadów z jego nieruchomości przed dniem 1 lipca 2013 r.
- n.** zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w

miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

- o.** osiągnięcie wskaźnika redukcji odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., zgodnie z poziomami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r., poz. 676),
- p.** osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- q.** osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)
- r.** Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków umowy, przepisów prawa, a w szczególności:
 - ✓ Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 21),
 - ✓ Ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2011 r. poz. 391);
 - ✓ Uchwały NR XXVII/186.13 RADY GMINY DYWITY z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - ✓ Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Dywity- uchwała Rady Gminy Dywity XXVIII/192/13 z dnia 19 kwietnia 2013 r.
 - ✓ ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r.

10) Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający będzie publikował harmonogram odbioru odpadów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dywity oraz w formie wydruków na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Dywity i w sołectwach.
- b) Zamawiający przekaze bazę danych z adresami na których zamieszkują mieszkańcy i będą powstawały odpady komunalne w terminie 3 dni od zawarcia umowy.

Sporządziła: Magdalena Klach- Chęcmanowska
Dywity, 2013-06-03

Sprawdził: Tomasz Domański
Dywity 2013-06-03

.....
Pieczęć wykonawcy

Tel./faks/.....

adres e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany (a),.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych **GK.271.4.2013.:**

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za

Za cenę:

Cena netto za 1 miesiąc	VAT (.... %)	Cena brutto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT (.... %)	Cena całkowita brutto
			12			

Słownie cena całkowita oferty brutto:

.....zł

1. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia, na warunkach przewidzianych w specyfikacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł
(słownie :), stanowiącej **10%** ceny brutto naszej oferty;
4. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,

- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia ,
6. Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia **GK.271.4.2013.** i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia.....
.....
.....
9. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i nie wnosimy uwag.
10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.str.
od do
2.str.
od do
3.str.
od do
4. str.
5. od do
6. str.
7. od do
8.str.
od do
9.str.
od do
10.str.
od do
11.str.
od do
12.str.
od do

..... dn.r.
miejsowość

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA nr GK.272. 2013.....

W dniu w Dywitach, pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Szydło mającą siedzibę w Dywitach, przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**"

a,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Dywity** zamieszkałych w 19 sołectwach wchodzących w skład Gminy Dywity wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Szczegółowy zakres i opis usług , będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ , która to stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2013r do 30.06.2014 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych, w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dywity do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2011-2016 , przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012r.
3. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy.

§ 4.

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego .
2. Dopuszcza się aby odbiór i wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu RTV i ADG

następował przy użyciu tego samego środka transportu do odbioru tych odpadów pod warunkiem zachowania ich selekcji podczas transportu .

3. Harmonogram odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy będzie uwzględniał :
 - 1) odpady segregowane „u źródła”,
 - 2) zmieszane odpady komunalne,
 - 3) inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odpady wystawione przed posesją (meble i inne odpady wielkogabarytowe ,zużyty sprzęt RTV i AGD) ,

§ 5.

1. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia :zł i zobowiązuje się kontynuować je nie krócej niż do dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych z jego winy w czasie realizacji usług objętych umową.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku, oddawania przez właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych deklarowanych jako odpady zbierane selektywnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych informacji i zestawień, sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazywania odpadów sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2010.249.1673) oraz raportów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika nr 2 do SIWZ.
6. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
7. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza. Wykonawca wraza zgodę na ich potrącanie z wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę :brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości :(słownie :).
3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2. Wartość ta wynika z ceny złożonej oferty w

dniu.....

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia z załącznika nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie opisane w ust.1-2 wyczerpuje jego wszelkie roszczenia związane z wykonaniem umowy.

§ 8.

1. Wynagrodzenie płatne będzie za dany miesiąc na podstawie faktury VAT, do której Wykonawca dołączy protokół, raporty i karty przekazania odpadów w okresie rozliczeniowym, sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Protokół o którym mowa w § 8 pkt. 1 powinien obejmować wyszczególnienie miejscowości i liczbę gospodarstw domowych gdzie wykonywano usługę, wraz z dokumentami wagowymi i kartami przekazania odpadu o których mowa w § 6 pkt. 5 umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto wykonawcy podane na fakturach w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Faktury będą wystawiane Zamawiającemu na Gminę Dywity (NIP 739-38-51-950).

§ 9.

- 1*: ¹Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.
- 1*: ¹Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców:
 - a)
 - b).....
2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
3. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Do wniosku o zmianę podwykonawcy wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że jest on zdolny do wykonania powierzonej mu części zadania i posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zezwolenia.

§ 10.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie:
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11.

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego jest
2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy jest:

§ 12.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Jeżeli zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (np. poprzez nie terminowy wywóz, powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów) powstałego z winy Wykonawcy, to Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100 zł.(sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek - gospodarstwo,
 - b) W przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200 zł. (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia.

¹ *Niewłaściwe skreślić

- c) Nie wykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% od całości wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - e) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - f) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt. 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawca podlega karze pieniężnej obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, na podstawie Ustawy i przepisów wykonawczych do niej.

§ 13.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

10% wartości wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 14.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
- a) wszczęto zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
- a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01 lipca 2013r.
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w pkt. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu powierzyć innemu podmiotowi prowadzenie usług określonych niniejszą umową, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 15.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
- a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w § 15 pkt. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia.

§ 16.

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne osobom trzecim posiadającym odpowiednie uprawnienia do wykonania umowy po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§ 17.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 18.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia umownego, przy czym zmiana ta może nastąpić przy zmianie ustawowej stawki podatku VAT.
 - 2) Zmian technologicznych, w szczególności:
 - a) pojawienie się innej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów.
 - b) zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie.
 - 3) Zmian harmonogramu odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w uzasadnionych przypadkach na wniosek którejkolwiek ze stron umowy .
 - 4) Zmian osobowych , danych teleadresowych i numerów konta.

§ 19.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. z późn. Zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 21.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcyz dnia .
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Harmonogram odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych .

§ 22.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

(pieczęta Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych przez wykonawcę w latach 2010-2012

L p.	Nazwa Zamawiającego	Nazwa zamówienia / zakres usług składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia <i>(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)</i>	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia <i>(zgodnie z zawartą umową)</i>

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z informacją o sposobie udostępnienia tych zasobów oraz informacją, czy wskazany podmiot będzie brać bezpośredni udział w realizacji zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

..... działając
w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy/ Wykonawców)

.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości , na których zamieszkują mieszkań z terenu gminy Dywity ”** oświadczam/y, że spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. nr 0 z 2013 r. poz. 122) .

....., *dnia*

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.