

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Dywity w roku 2018

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Wójt Gminy Dywity przekaże dotację na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Dywity.

II. Rodzaj i formy realizacji zadań

w zakresie:

1) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;**

- **wspieranie realizacji zadań:**

- a) ochrona dziedzictwa kulturowego oraz upowszechnianie działalności na rzecz edukacji kulturalnej;
- b) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

- **powierzenie realizacji zadań:**

- a) prowadzenie Izby Pamięci Marii Zientary –Malewskiej w Brąswaldzie;

2) **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;**

- a) tworzenie funduszy stypendialnych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizacja i prowadzenie zajęć świetlicowych w świetlicach wiejskich Gminy Dywity;
- c) organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji;
- d) edukacja społeczeństwa Gminy Dywity z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
- e) edukacja zdrowotna wśród dzieci i młodzieży;
- f) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

3) **Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

- a) organizacja na terenie Gminy Dywity zajęć dla seniorów; integracja międzypokoleniowa;
- b) organizacja działań wspierających rodzinę;
- c) organizacja spotkań/wydarzeń z osobami dotkniętymi niepełnosprawnością;
- d) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

4) **Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;**

- **wspieranie realizacji zadań:**

- a) organizacja zajęć z piłki nożnej dla szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Dywity;
- b) organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych;
- c) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

- **powierzenie realizacji zadań:**

- a) organizacja zajęć ogólnie sportowych z elementami sztuk walki w Tuławkach;
- b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych z kalendarza imprez gminnych;

- c) organizacja zajęć lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dywity;
- d) organizacja zajęć tańca sportowego w Słupach,
- e) organizacja gminnego turnieju tańca sportowego,

5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;

- a) nowatorskie zajęcia łączące edukację przyrodniczą z terapią poprzez kontakt ze zwierzętami ;
- b) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

III. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817, t.j. z późn. zm.) prowadzące działalność na terenie Gminy Dywity.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty należy złożyć w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu, tj. do dnia
w sekretariacie Urzędu Gminy Dywity , ul. Olsztyńska 32, 11- 001 Dywity,
o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy Dywity lub data stempla pocztowego.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - a) wymagana informacja wnioskodawcy o przewidywanych formach promocji projektu oraz promocji Gminy Dywity, ze szczególnym uwzględnieniem źródła finansowania:
 - formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację, ponieważ mogą podlegać kontroli,
 - promowanie projektu w różnorodnych formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itp.),
 - forma promocji będzie brana pod uwagę na etapie oceny projektu,
 - po zrealizowaniu projektu wskazane formy promocji będą podlegały kontroli merytorycznej dokonywanej przez pracownika Urzędu Gminy Dywity,
 - b) niewywiązanie się lub niewłaściwe wywiązanie się z deklarowanej promocji skutkować może żądaniem zwrotu przyznanych środków.
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,

- 6) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł lub wkładzie własnym finansowym do projektu w łącznej wysokości minimum 10% wartości dotacji – dotyczy konkursu na wsparcie realizacji zadania,
 - 7) informację o zatrudnieniu wolontariuszy do realizacji zadania w łącznej wysokości minimum 10% wartości dotacji- – dotyczy konkursu na wsparcie realizacji zadania
 - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 9) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 10) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
5. Druk oferty, a także wzór sprawozdania z wykonania zadania określone rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 t.j., z późn. zm.), znajdują się na gminnej stronie www.bip.ugdywity.pl zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; www.gminadywity.pl zakładka: informator - organizacje pozarządowe.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 8. Każda organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 2 oferty w roku 2018 na wsparcie realizacji zadania oraz 1 ofertę na powierzenie albo 1 ofertę w przypadku, gdy ubiega się o środki finansowe zewnętrzne.
 9. Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wartości **13 000,00zł** – dotyczy konkursu na wsparcie realizacji zadania.
 10. Dla przedsięwzięć jednodniowych maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty **3 000,00zł** – dotyczy konkursu na wsparcie realizacji zadania.
 11. Nie rozpatruje się ofert, które nie spełniają wymogów formalnych (wplynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne – nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników).

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić najwcześniej w dniu ogłoszenia wyników konkursu.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych lub powierzanych przez samorząd byli mieszkańcy Gminy Dywity.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dywity w oparciu o opinię komisji konkursowej, która dokonuje oceny ofert. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
4. Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg działania, zgodność oferty ze statutem oferenta, realność wykonania przedstawionego projektu),
 - b) finansowe (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania inne i wkład własny – nie dotyczy zadań powierzanych),
 - c) informacja o przewidywanych formach promocji projektu oraz promocji Gminy Dywity, ze szczególnym uwzględnieniem źródła finansowania:
 - każdy uczestnik projektu lub osoba zaangażowana powinna zostać skutecznie poinformowana o źródłach finansowania projektu. Podczas kontroli może zostać przeprowadzona ankieta monitorująca wśród uczestników projektu,
 - przekazywanie każdorazowo informacji o planowanym przedsięwzięciu dofinansowywanym z budżetu Gminy Dywity do Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia na 14 dni przed wydarzeniem w celu umieszczenia informacji na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Gminy,
 - formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację w postaci zdjęć przebiegu imprezy i przesłania minimum 10 zdjęć na adres informacja@ugdywity.pl wraz z opisem wydarzenia maksymalnie do 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia,
 - promowanie projektu w różnorodnych formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itp.),
 - po zrealizowaniu projektu formy promocji będą podlegały kontroli merytorycznej z Urzędu Gminy Dywity,
 - niewywiązanie się lub niewłaściwe wywiązanie się z deklarowanej promocji skutkować może żądaniem zwrotu przyznanych środków,
 - d) organizacyjne (posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe),
 - e) zakładani partnerzy i beneficjenci zadania (pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów),
 - f) zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania,
 - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań realizowanych przy wsparciu finansowym Gminy Dywity.
5. Za spełnianie każdego z powyższych kryteriów komisja konkursowa może przyznać maksymalnie po 20 punktów. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji lub powierzenia zadania wynosi 74 punkty.

6. Wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dywity, w gminnym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugdywity.pl zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; www.gminadywity.pl zakładka: organizacje pozarządowe.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 t.j. z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 t.j. z późn.zm.)
3. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
6. Wnioskodawca w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa, składa w sekretariacie Urzędu Gminy Dywity sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817t.j. z późn.zm.).

z up. W O J T A

mgr inż. Daniel Zadworny
Zastępca Wójta