

REGULAMIN KONKURSU

na

opracowanie koncepcji architektonicznej budynku świetlicy wiejskiej wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym w Rożnowie.

CPV 71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

CPV 71222000-9 usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

ZAMAWIAJĄCY (ORGANIZATOR KONKURSU):

Gmina Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity NIP 739-38-51-950 REGON 510742971

Pojęcia Zamawiający – Organizator konkursu używane są zamiennie.

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.12.2013 r. pod nr 528210-2013.

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego

http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/zamowienia_publiczne

w dniu 19.12.2013 r.

I. FORMA KONKURSU I ZASADY OGÓLNE

1. Organizator konkursu – Gmina Dywity z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 32, 11-001 Dywity - ogłasza konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej budynku świetlicy wiejskiej wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym w Rożnowie.
2. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:Dz. U. Z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu konkursu zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, realizacyjnym, w którym Uczestnicy konkursu, zwani dalej „Uczestnikami”, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w rozdz. IV niniejszego Regulaminu.
4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia, materiały i inne informacje sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z

tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Wnioski o dopuszczeniu do udziału w konkursie wraz z załącznikami oraz prace konkursowe mogą być złożone wyłącznie z zachowaniem pisemnej formy postępowania (złożyć osobiście lub przesłać pocztą).

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Korespondencję w sprawie konkursu z oznaczeniem: „*Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej budynku świetlicy wiejskiej wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym w Rożnowie*” należy kierować na adres: Gmina Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity.

Adres e-mail: ug@dywity.nowoczesnagmina.pl faks: 89 512 01 24.

Osobą uprawnioną do kontaktu jest kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji Komunalnych - Anna Jara.

6. Terminy konkursu

Zamieszczenie ogłoszenia o konkursie w Biuletynie zamówień Publicznych	19 grudnia 2013
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	10 stycznia 2014
Termin składania prac konkursowych	28 lutego 2014
Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników konkursu	12 marca 2014

II. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem urbanistycznym, architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji architektonicznej budynku świetlicy wiejskiej wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym w Rożnowie, której realizacja pozwoli na rozszerzenie działalności mieszkańców wsi oraz umożliwi większe zaangażowanie środowiska lokalnego poprzez stworzenie odpowiedniej bazy lokalowej.

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu wyłoniona zostanie najlepsza praca konkursowa (najlepsze opracowanie architektoniczne), która następnie będzie podstawą do wykonania dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w trybie zamówienia z wolnej ręki przez autora lub autorów wybranej pracy konkursowej.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej budynku świetlicy wiejskiej wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym w Rożnowie uwzględniającej charakter tego typu obiektów przy jednoczesnym założeniu racjonalnie ekonomicznego kształtu realizacji i eksploatacji budynku. Obiekt powinien mieć formę jednorodnego kompleksu zintegrowanego z pomieszczeniami sanitarno – szatniowymi umożliwiającymi obsługę drużyn sportowych korzystających z boiska wiejskiego w Rożnowie.

Koncepcja w części przeznaczona na świetlicę wiejską powinna uwzględnić następujące pomieszczenia:

- o min. 1 salę świetlicy przeznaczoną na pobyt do 50 osób oraz z możliwością

- o organizowania koncertów;
- o min. 1 salę o pow. do 30m²;
- o min. 2 pomieszczenia o pow. do 15m²;
- o pomieszczenie bez otworów okiennych;
- o pełny węzeł sanitarny;
- o zaplecze kuchenne;
- o pomieszczenie gospodarcze i kotłownię;
- o wydzielone pomieszczenie szatni;
- o komunikację

Koncepcja w części zaplecza szatniowo- sanitarnego dla drużyn sportowych powinna uwzględniać:

- o dwie szatnie z pełnym węzłem sanitarnym przeznaczone na min. 15 osób każda;
- o pomieszczenie trenera;
- o pomieszczenie magazynowe.

Zaplecze stanowiące część budynku świetlicy wiejskiej powinno mieć możliwość pełnienia samodzielnej funkcji (tzn. funkcjonować bez potrzeby udostępniania pomieszczeń świetlicy)

Podstawowym zadaniem konkursu jest:

- określenie optymalnych zasad zabudowy,
- sprawdzenie możliwości realizacji inwestycji polegającej na budowie świetlicy wiejskiej w konkretnych ograniczeniach wielkości i kształtu działki oraz zagospodarowania działek sąsiednich,
- uzyskanie rozwiązania umożliwiającego formułowanie wytycznych projektowych dla realizacji obiektu świetlicy wiejskiej i zlecenie autorowi (Zespołowi Autorskiemu) wykonania projektu budowlanego

2. **Lokalizacja:** Zakres opracowania obejmuje teren niezabudowanej działki nr 131/4 w granicach określonych w załączniku nr 12 do Regulaminu oraz przyległe działki, w tym działki drogowe.

3. **Powierzchnia działki objętej opracowaniem:** 4070m².

4. **Opis stanu istniejącego.**

Działka, na której planowana jest inwestycja stanowi własność Gminy Dywity. Teren od strony wschodniej ograniczony jest gminną drogą gruntową łączącą się z drogą powiatową nr 1453N. Od strony północnej działka sąsiaduje z istniejącą zabudową mieszkaniową natomiast od strony południowej na działce sąsiedniej zlokalizowane jest przedszkole.

5. Założenia konkursowe.

Należy uzyskać koncepcje zabudowy charakteryzującą się wysokim poziomem rozwiązań architektonicznych. Cel ten należy osiągnąć przy uwzględnieniu następujących założeń:

- 5.1 uzyskanie indywidualnej formy projektowanego obiektu,
- 5.2 uwzględnienie w koncepcji możliwości zlokalizowania odrębnego obiektu pełniącego funkcje gospodarcze, tj. przechowywanie sprzętu porządkowego,
- 5.3 wykreowanie przestrzeni publicznej w rejonie partii wejściowej do obiektu która jednocześnie mogłaby pełnić funkcję „obszaru widokowego” na teren boiska wiejskiego zlokalizowanego po przeciwnej stronie drogi gruntowej,
- 5.4 zastosowanie odpowiedniego doboru materiałów elewacyjnych projektowanego obiektu uwzględniające charakter istniejącej wiejskiej zabudowy,
- 5.5 uwzględnienie w koncepcji architektonicznej rezerwy terenu od strony zachodniej

- pod inne obiekty infrastruktury sportowo – rekreacyjnej jak np. boisko wielofunkcyjne,
- 5.6 utworzenie ciągów pieszych i innych przestrzeni publicznych wykorzystujących walory architektoniczne, przestrzenne i krajobrazowe przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- 5.7 uwzględnienie miejsc postojowych
- 5.8 uwzględnienie konieczności skomunikowania nowego obiektu drogami powiatowymi Nr 1431N oraz Nr 1430N poprzez ciągi piesze/pieszo – rowerowe.
6. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w oparciu o pracę koncepcyjną, wnioski pokonkursowe i doprecyzowane przez Zamawiającego założenia programowe do projektu.
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oceniono na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. W sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), gdzie wartość prac projektowych wyceniono na 5,95%+1% (nadzór autorski)=**6,95%** wartości robót i w tym przypadku wartość robót wyceniono na kwotę 560.000,00 zł
8. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia z wolnej ręki został określony w rozdz. XIV Regulaminu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy:
- 1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dokumentację z zakresu architektury za wynagrodzeniem nie mniejszym niż 30.000 PLN brutto.
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem techniczny oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej;
- konstrukcyjno – budowlanej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- telekomunikacyjnej, teletechniczne;
- drogowej;

UWAGA:

- przez uprawnienia Zamawiający rozumie, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
- Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadania uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12A oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U z 2010 r. Nr 243, poz.16223 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznika nr 2 do Regulaminu.

1.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Uczestnik może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Uczestnik wykazując spełnienie warunku udziału w konkursie dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, a nie udowodni, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, Zamawiający wykluczy Uczestnika z konkursu.

3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Uczestników w niniejszym konkursie dokumentach i oświadczeniach opisanych w rozdz. V Regulaminu, zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**. Uczestnicy konkursu, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w konkursie, podlegać będą wykluczeniu z konkursu.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MUSZĄ ZŁOŻYC UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W celu oceny spełniania przez Uczestników warunków udziału w konkursie, o których mowa w rozdziale IV pkt 1.1 Regulaminu, Uczestnicy muszą złożyć:
 - 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie – załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 1.2 wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 4 do Regulaminu**); do wykazu Uczestnik zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
 - 1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 5 do Regulaminu**).
 - 1.4 Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 6 do Regulaminu**).
 - 1.5 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnika niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu – **wyłącznie w przypadku**, gdy Uczestnik, wykazując spełnianie warunków udziału w konkursie dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Pzp (ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia – **załącznik nr 11 do Regulaminu**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu w okolicznościach, o których mowa a art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Uczestnicy muszą złożyć:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z konkursu – **załącznik nr 3 do Regulaminu**;
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

- upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
3. W przypadku uczestnika mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 4. Jeżeli uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - 4.1 punkcie 2.2. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 4.2 punkcie 2.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 4.3 punkcie 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie .
 5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu na podstawie art 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Uczestnicy muszą złożyć:** informację o przynależności Uczestnika do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do Regulaminu) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z póź. zm) albo informacje o tym ,że nie należą do grupy kapitałowej.
 6. Jeżeli osoba podpasująca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie działa na podstawie pełnomocnictwa to należy złożyć pełnomocnictwo.
 7. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
 - 7.1 dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 7.2 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na

język polski,

- 7.3 dokumenty złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty, po otwarciu wniosków nie podlegają zwrotowi.
8. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. W przypadku wspólnego uczestniczenia w konkursie:
- 8.1 Uczestnicy konkursu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie:
- a) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - b) dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie: konkursu, którego dotyczy, Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Uczestnika a także przez pełnomocnika;
 - d) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - e) dokumenty wspólne dla wszystkich Uczestników, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
- 8.2 Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- 8.3 Każdy z Uczestników oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z konkursu;
- 8.4 Oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 Regulaminu muszą być złożone przez każdego Uczestnika, pozostałe mogą być złożone wspólnie;
- 8.5 Warunki udziału w konkursie określone w rozdz. IV pkt 1.1 Regulaminu Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie mogą spełniać łącznie, natomiast określone w rozdz. IV pkt 1.2. Regulaminu, każdy z osobna.
9. Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych Uczestników. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa regulująca współpracę nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie i będą zdolni do wykonania zamówienia na dokumentację projektową i pełnienia nadzoru autorskiego, które zostanie udzielone po rozstrzygnięciu konkursu.

2. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
3. Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 do Regulaminu** należy złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdz. V Regulaminu.
4. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do wniosku sporządzone przez Uczestników, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika.
5. W przypadku, gdy wniosek, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik winien, nie później niż w terminie składania wniosków, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz, że nie mogą być one udostępniane.
6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby strony wniosku i załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz załącznikami należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Dywity
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, pok. 10
do dnia 10 stycznia 2014r. do godz. 15⁰⁰

Osobiście wnioski można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08⁰⁰-15⁰⁰.

9. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie złożenia wniosku decyduje termin **dostarczenia do Zamawiającego**, a nie termin wysłania wniosku np. Listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia wniosku przesyłką kurierską.
10. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dołączone załączniki muszą być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Urząd Gminy Dywity
ul. Olsztyńska 32,
11-001 Dywity,
pok. Nr 10**

i posiadać oznaczenie:

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej
świątlicy wiejskiej w Rożnowie”**

11. Przed upływem terminu składania wniosków, Uczestnik może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku lub go wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania wniosków.
12. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania. Wraz z wnioskiem należy złożyć Kartę Identyfikacyjną (**załącznik nr 8 do Regulaminu**) z dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (kodem rozpoznawczym), którą zostanie oznaczona praca konkursowa. Zamawiający – Organizator konkursu **zaleca aby numer rozpoznawczy nie składał się z ciągu liczb** (np. 1,2,3,4,5,6) albo ciągu tych samych liczb (np. 111111). Zamawiający dopuszcza zastosowanie w numerze rozpoznawczym oznaczenia ciągu liczb wraz z literami.
13. Kartę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac. Koperka powinna być oznaczona napisem „Karta Identyfikacyjna”. Na kopercie zawierającej Kartę Identyfikacyjną nie można umieszczać żadnych danych uczestnika konkursu.
14. Koperty zawierające Karty Identyfikacyjne będą przechowywane przez Organizatora konkursu w stanie nienaruszonym do chwili rozstrzygnięcia konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
15. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.
16. Na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych z wnioskami, Sąd Konkursowy dokona oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie. Uczestników spełniających wymagania Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych. Uczestnicy niespełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.
17. Wszyscy Uczestnicy, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.

VII. ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe należy opracować w sposób czytelny w formie graficznej i opisowej. Zakres i szczegółowość koncepcji powinny umożliwić opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowej i technicznej oraz wstępnego kosztorysu robót budowlanych. Przed przystąpieniem do opracowania pracy konkursowej Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.
2. Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy (zakres pracy konkursowej):
 - 2.1 część graficzna:
 - a) koncepcja zagospodarowania terenu zabudowy – skala 1:500,
 - b) schematyczne przekroje przez teren zabudowy – skala 1:500,
 - c) rzuty wszystkich kondygnacji – skala 1:200,
 - d) przekroje obrazujące koncepcję – skala 1:200,
 - e) elewacje projektowanej zabudowy – skala 1:200,

- f) schematy funkcjonalne kondygnacji – skala dowolna,
- g) wizualizacje proponowanego rozwiązania (aksonometria, perspektywa, fotomontaż)-forma, skala i technika dowolna,
- h) ewentualnie inne rysunki konieczne do zobrazowania koncepcji

Część graficzną należy przedstawić na sztywnych planszach o wymiarach 70x100cm oraz w formie elektronicznej w PDF na płytach CD, w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika konkursu.

2.2 część opisowa:

Opis koncepcji należy sporządzić w 2 egzemplarzach w formacie A4 – max. 5 stron opisu koncepcji zawierających dyspozycje materiałowe.

Do opisu należy dołączyć kosztorys zawierający cenę brutto za wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie objętym koncepcją projektową.

2.3 Wszystkie elementy pracy konkursowej (opakowanie, plansze, część opisowa, elektroniczna) muszą być oznaczone kodem rozpoznawczym. Zaleca się, aby to był prawy górny róg.

2.4 Na żadnym elemencie pracy konkursowej (opakowaniu, planszach, części opisowej, elektronicznej) nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za pokwitowaniem odbioru (**załącznik nr 10 do Regulaminu**) w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, pok. Nr 10 sekretariat bryła A.

do dnia 28 lutego 2014r. do godz. 14:00

2. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po rozstrzygnięciu konkursu.
3. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. Przesyłką kurierską), o terminie złożenia pracy decyduje termin **dostarczenia do Zamawiającego**, a nie termin nadania pracy np. listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia przesyłka kurierską
4. Prace konkursowe należy umieścić w jednym opakowaniu oznaczonym tylko kodem rozpoznawczym (sześciocyfrową liczbą) oraz napisem „**Opracowanie koncepcji architektonicznej budynku świetlicy wiejskiej wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym w Rożnowie**”
5. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika konkursu.

6. Nie będą podlegać ocenie prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
7. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złożył więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu.
8. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

IX. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) walory architektoniczne, funkcjonalno – użytkowe oraz technologia wykonania inwestycji – 40 %
 - 2) koszty realizacji inwestycji – 50 %
 - 3) koszt dokumentacji projektowej – 10 %

KRYTERIUM NR 1: Przy ocenie walorów architektonicznych, funkcjonalno – użytkowych i technologii wykonania inwestycji będą brane pod uwagę:

- oryginalność rozwiązań architektonicznych dla proponowanej koncepcji, rozwiązania estetyczne, wygląd oraz wkomponowanie,
- atrakcyjność proponowanego układu funkcjonalnego budynku,
- wykorzystanie przestrzeni wewnętrznej, czytelny układ pomieszczeń i ich funkcji,
- odpowiednie proporcje wymiarów poszczególnych pomieszczeń,
- utrzymanie optymalnej skali i zastosowanie właściwych proporcji budynku do funkcji i charakteru użytkowego,
- nowatorstwo rozwiązań oraz zastosowanie technologii pozwalających na zwiększenie oszczędności w trakcie eksploatacji budynku,
- ekonomiczność rozwiązań powodująca zmniejszenie kosztów realizacji inwestycji.

W kryterium nr 1 każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 do 40. Punkty przyznane przez poszczególnych Członków Sądu konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu konkursowego. W ramach kryterium nr 1 Uczestnik konkursu może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

KRYTERIUM NR 2: Koszt realizacji inwestycji zostanie ustalony w następujący sposób:

najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma praca zawierająca najniższą cenę brutto (koszt realizacji inwestycji na podstawie złożonej pracy konkursowej) zaś pozostałe prace proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 50$$

Gdzie:

C- liczba punktów kryterium nr 2

C_{min} – najniższa cena brutto

C_{bad} – cena brutto badanej pracy konkursowej

Liczę punktów stanowić będzie liczba zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium nr 2 Uczestnik konkursu może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

KRYTERIUM NR 3: Koszt dokumentacji projektowej zostanie ustalony w następujący sposób:

najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma praca zawierająca najniższą cenę brutto (koszt wykonania pełnej dokumentacji projektowej, nadzoru autorskiego) zaś pozostałe prace proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 10$$

Gdzie:

C- liczba punktów kryterium nr 3

C_{min} – najniższa cena brutto

C_{bad} – cena brutto badanej pracy konkursowej

Liczę punktów stanowić będzie liczba zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium nr 3 Uczestnik konkursu może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Ostateczną wartością punktową każdej pracy konkursowej będzie suma punktów uzyskanych we wszystkich trzech kryteriach oceny.
3. Za najlepszą pracę konkursową uznana zostanie praca, która uzyska najwyższą wartość punktową.
4. Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego unieważni konkurs jeżeli:
 - a) nie zostanie złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) nie zostanie złożona co najmniej jedna praca konkursowa,
 - c) nie zostanie rozstrzygnięty konkurs.
5. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika konkursu niedopuszczonego do złożenia pracy konkursowej, w wyniku kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie taka praca zostanie uznana za nieważną.

X. SKAŁD SĄDU KONKURSOWEGO

W Konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej świetlicy wiejskiej wraz zapleczem sanitarno – szatniowym w Różnowie został powołany Sąd Konkursowy w składzie:

1. Jan Olszewski
2. Jadwiga Iwanicka - Wilczyńska
3. Izabela Ossowska -Rożen
4. Janusz Ciepłiński
5. Joanna Michalska
6. Anna Sadrina – Ostrowska
7. Anna Jara
8. Kamila Maszczak

W uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może dokonać zmiany w składzie

Sądu Konkursowego.

Do pomocy w pracach Sądu Konkursowego powołany został sekretarz organizacyjny konkursu – Pani Iwona Baka. Sekretarz nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

XI. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

1. Sąd Konkursowy dokona wyboru najlepszej pracy konkursowej. Zamawiający przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych.
2. Rodzaj i wysokość nagród:
I nagroda – pieniężna w wysokości 3.000,00 zł i zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
II nagroda – pieniężna w wysokości 1.500,00 zł
3. Kierownik Zamawiającego, samodzielnie lub na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród i wyróżnień w ramach określonej sumy nagród pieniężnych lub nieprzyznania pierwszej nagrody, jeżeli w ocenie Sądu złożone prace nie spełniają kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.
4. Autor najlepszej pracy konkursowej, w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego.
5. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **W przypadku, gdy w terminie 4 tygodni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych nie dojdzie do udzielenia zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, autorów kolejno wybranych (nagrodzonych) prac konkursowych.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy, w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że realizacja zamówienia nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem konkursu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części zakresu umowy zawartej z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy, polegającej na pełnieniu nadzoru autorskiego.
9. Nie zawarcie przez Zamawiającego umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy oraz niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstaw do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

10. Wszyscy nagrodzeni autorzy zobowiązani są do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 13 do Regulaminu** konkursu.
11. Po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiającemu przysługuje prawo zorganizowania w swojej siedzibie wystawy prac konkursowych spełniających warunki konkursu, z zachowaniem autorskich praw osobistych, przy czym nie jest to obowiązek zamawiającego.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo publikacji prac konkursowych w całości lub w części dowolną techniką i w dowolnych mediach (w tym publikacji fotografii tych prac), w szczególności w Internecie, w celach informacyjnych i promocyjnych z zachowaniem autorskich praw osobistych przez okres 5 lat od ogłoszenia wyników konkursu.
13. Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych.

XII. USTALENIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI KONKURSU

- 1. Uczestnik Konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu w zakresie przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub prac konkursowych. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści Regulaminu, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu wpłynął do Zamawiającego odpowiednio, nie później niż 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu na składanie prac konkursowych.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu wpłynie po upływie wskazanych terminów lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – Organizatora Konkursu: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/zamowienia_publiczne
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania wniosków Zamawiający może zmienić treść Regulaminu Konkursu. Dokonaną zmianę Regulaminu, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Uczestnikom Konkursu, którym przekazano Regulamin Konkursu, a także zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu Konkursu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we wnioskach o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub w pracy konkursowej, Zamawiający przedłuży termin składania wniosków lub prac konkursowych.
6. O przedłużeniu terminu składania wniosków lub prac konkursowych Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestników Konkursu. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/zamowienia_publiczne
7. Organizator konkursu udzieli wyjaśnień na zapytania dotyczące treści Regulaminu i załączników do niego według sposobu określonego w pkt. 6 Rozdział I.
8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w dniu 12 marca 2014r. w Urzędzie Gminy Dywity.
9. Do czasu ogłoszenia werdyktu Sądu Konkursowego nazwy/nazwiska autorów prac złożonych w konkursie nie zostaną ujawnione. W trakcie ogłaszania wyników konkursu zostaną ujawnieni

wszyscy autorzy, którzy złożyli prace konkursowe.

10. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników o wynikach i otrzymanych ocenach.
11. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Nagrodzone i wyróżnione prace nie będą zwracane Uczestnikom konkursu.
13. Odbiór prac nienagrodzonych będzie możliwy w terminie 30 dni od zakończenia wystawy prac konkursowych.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia a poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TRESCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiot umowy:

- 1.1 Przedmiotem umowy będzie wykonanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego na budowę świetlicy wiejskiej wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym w Rożnowie.
- 1.2 Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w oparciu o założenia programowe do konkursu, konkursową koncepcję architektoniczną, wnioski pokonkursowe oraz uszczegółowione wymagania Zamawiającego.
- 1.3 Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie opisanym w pkt. 4, w sposób kompletny dla realizacji projektowanych robót budowlanych zgodnie z prawem budowlanym oraz umożliwiającą przeprowadzenie na podstawie tej dokumentacji postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

2. Założenia do projektowania:

Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z:

- 2.1 wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U z 2010r. Nr 243, poz 1623 z późn. zm.),
- 2.2 wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. Z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.),
- 2.3 wymaganiami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
- 2.4 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Z 2012r. Poz. 462),
- 2.5 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- 2.6 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. W sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Z 2004r nr 130, poz.

1389),

2.7 wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,

2.8 obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

3. Wymagania dotyczące dokumentacji:

- 3.1 Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów.
- 3.2 Dokumentacja projektowa powinna być wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie(Dz. U. Z 1995r. Nr 25, poz. 133).
- 3.3 Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych.
- 3.4 Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i ukrażeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W opracowaniach projektowych niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów lub urządzeń za pomocą nazw producenta lub znaków towarowych. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych, tak by realizacja robót gwarantowała pożądaną jakość wykonania. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót.
- 3.5 Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w 5 egzemplarzach, kosztorys inwestorski w 2 oraz specyfikacja w 1 egzemplarzu ponad to powinna być przygotowana w wersji elektronicznej – plik pdf (1 egzemplarz dla każdej dokumentacji).

4. Zakres prac projektowych:

- 4.1 Zamawiana dokumentacja powinna obejmować następujące opracowania:
 - a) projekt architektoniczno-budowlany wraz z opracowaniami branżowymi,
 - b) projekt zagospodarowania terenu,
 - c) projekt wykonawczy, w tym projekty branżowe konieczne do kompleksowego zrealizowania robót,
 - d) branżowe kosztorysy inwestorskie,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- 5.1 Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wykonania wszelkich badań i sprawdzeń w zakresie potrzebnym dla kompletności prac projektowych objętych umową oraz dokumentacji geotechnicznej terenu inwestycji,
 - b) uzyskania niezbędnych map i wszystkich pozostałych materiałów,
 - c) aktualizacji(w razie konieczności) warunków od gestorów sieci i mediów,
 - d) uzyskanie opinii, prawomocnych pozwoleń, decyzji administracyjnych i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji, dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, ekspertyz i decyzji,

- e) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
- 5.2 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.
- 5.3 Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej objętej umową ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowej niezbędne poprawki lub wykona projekty zamienne oraz przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w pkt 6, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 5.4 Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski w zakresie:
 - a) sprawdzania przez projektanta w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym, w tym m.in. będzie uczestniczył w cyklicznych spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych, wyjaśniając wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub rozwiązania projektowe zamienne w przypadkach koniecznych, brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych,
 - b) udzielania wyjaśnień Zamawiającemu umożliwiających odpowiedzi na zapytania dotyczące wątpliwości związanych z dokumentacją projektową jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
- 5.5 Czynności nadzoru autorskiego sprawować będą autorzy projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta sprawującego nadzór autorski wyłącznie w przypadku, gdy zmiana taka jest uzasadniona i konieczna oraz zostanie dokonana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5.6 Wykonawca poniesie koszty przestojów na budowie, jakie poniósł zamawiający na skutek wad w dokumentacji projektowej, nie usuniętych w terminach określonych w umowie.

6. Autorskie prawa majątkowe:

- 6.1 Z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów objętych przedmiotem umowy (dokumentacja projektowa) na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - d) udostępnienie utworu w Internecie;jak również przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów na polach eksploatacji wskazanej powyżej.
- 6.2 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy utworów objętych przedmiotem umowy nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do utworów.

- 6.3 Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
- 6.4 Wykonawca odpowiada za wady prawne utworów objętych przedmiotem umowy na zasadzie ryzyka.
- 6.5 Strony ustalają, iż roszczenia z tytułu rękojmi za wady utworów objętych przedmiotem umowy wygasają po upływie 3 lat od daty odbioru.

7. Wynagrodzenie i rozliczenie:

- 7.1 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej oraz za pełnienie nadzoru autorskiego) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i będzie zgodne z podanym przez autora w pracy konkursowej.
- 7.2 Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera również koszty wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, badań, ekspertyz, map i podkładów, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie, podatek VAT oraz wszelkie pozostałe koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 7.3 Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 7.4 Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej na podstawie załączonego protokołu odbioru dokumentacji projektowej podpisanego przez obie strony.
- 7.5 Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego będą brali udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma od nich zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymagalnej kwoty. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie, w przypadku nie dokonania zapłaty, ureguluje wymagalną należność na rzecz podwykonawcy, potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Terminy:

- 8.1 Termin wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 4: 4 miesiące od daty zawarcia umowy.
- 8.2 Terminy, o których mowa powyżej, obejmuje czas przeznaczony na uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletu dokumentacji projektowej na weryfikację i decyzję w zakresie jej akceptacji i odbioru.
- 8.4 Dniem odbioru dokumentacji projektowej jest dzień podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wszystkich opracowań projektowych objętych umową.
- 8.5 Dniem zakończenia czynności nadzoru autorskiego jest dzień odbioru końcowego wszystkich robót budowlanych i złożenia przez projektantów niezbędnych oświadczeń, wpisów i potwierdzeń wynikających z prawa budowlanego.
- 8.6 Zmiana terminu wykonania dokumentacji projektowej możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w pkt. 13 i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.

8.7 Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową, będzie sprawowany w okresie prowadzenia robót budowlanych.

9. Kary umowne i odstąpienia od umowy:

9.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 0,2% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dokumentacji projektowej, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowej,
- b) 0,2% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub niedoróbek dokumentacji projektowej, licząc od dnia ustalonego przez zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia,
- c) 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu decyzji, wyjaśnień lub rozwiązań zamiennych wymaganych w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego lub w przypadku opóźnienia w przybyciu na budowę,
- d) 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9.2 Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.

9.3 Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

9.4 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

9.5 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia decyzji o tych okolicznościach.

9.6 W przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności w przypadku nie wykonania umowy w terminie lub w przypadku opóźnienia jej realizacji stwarzającego zagrożenie nie wykonania umowy w terminie lub nie usunięcia usterek i wad projektowych w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i może zlecić wykonanie umowy lub usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

9.7 W okolicznościach wymienionych w pkt 9.5 i 9.6 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy.

10. Przeniesienie praw i obowiązków z umowy:

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

11. Gwarancja wykonania umowy:

11.1 Wykonawca udzieli gwarancji na całość usług wykonanych w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.

11.2 Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dzieła zostanie rozszerzona w ten sposób, że termin upływu uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, nastąpi nie wcześniej niż termin upływu rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

12.1 Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę zł.

12.2 Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w formie

Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej objętej umową;
- b) 30% kwoty zabezpieczenia – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

12.3 Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

12.4 Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczyć Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji powstałych na podstawie opracowanego projektu.

13. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

13.1 przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu, mogą wynikać z działania siły wyższej,

13.2 zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,

13.3 zmiana osób reprezentujących strony,

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU:

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych głównych usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 7	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu
Załącznik nr 9	Oświadczenie uczestnika konkursu
Załącznik nr 10	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
Załącznik nr 11	Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 12 Mapa obejmująca zakres opracowania
Załącznik nr 13 Wzór umowy

Dywity , dnia 19.12.2013 r.

Przygotował :

Sprawdził :

Zatwierdził :