

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Dywity w roku 2018

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Wójt Gminy Dywity przekaze dotację na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Dywity.

II. Rodzaj i formy realizacji zadań

w zakresie:

1) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;**

- **wspieranie realizacji zadań:**

- a) ochrona dziedzictwa kulturowego oraz upowszechnianie działalności na rzecz edukacji kulturalnej;
- b) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

- **powierzenie realizacji zadań:**

- a) prowadzenie Izby Pamięci Marii Zientary –Malewskiej w Brąswaldzie;

2) **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;**

- a) tworzenie funduszy stypendialnych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizacja i prowadzenie zajęć świetlicowych świetlicach wiejskich Gminy Dywity;
- c) organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji;
- d) edukacja społeczeństwa Gminy Dywity z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
- e) edukacja zdrowotna wśród dzieci i młodzieży;
- f) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

3) **Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

- a) organizacja na terenie Gminy Dywity zajęć dla seniorów; integracja międzypokoleniowa;
- b) organizacja działań wspierających rodzinę;
- c) organizacja spotkań/wydarzeń z osobami dotkniętymi niepełnosprawnością;
- d) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

4) **Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;**

- **wspieranie realizacji zadań:**

- a) organizacja zajęć z piłki nożnej dla szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Dywity;
- b) organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych;
- c) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

- **powierzenie realizacji zadań:**

- a) organizacja zajęć ogólnie sportowych z elementami sztuk walki w Tuławkach;
- b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych z kalendarza imprez gminnych;
- c) organizacja zajęć lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dywity;

- d) organizacja zajęć tańca sportowego w Słupach;
- e) organizacja gminnego turnieju tańca sportowego;
- f) administrowanie obiektem skateparku w Różnowie

5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;

- a) nowatorskie zajęcia łączące edukację przyrodniczą z terapią poprzez kontakt ze zwierzętami ;
- b) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

III. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzące działalność na terenie Gminy Dywity.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty należy złożyć w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu, tj.
w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach , ul. Olsztyńska 32, 11- 001 Dywity,
o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach lub data stempla pocztowego.
4. Druk oferty, a także wzór sprawozdania z wykonania zadania (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) znajdują się na gminnej stronie www.bip.ugdywity.pl zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; www.gminadywity.pl zakładka: informator - organizacje pozarządowe.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. Każda organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 2 oferty w roku 2018 na wsparcie realizacji zadania oraz 1 ofertę na powierzenie albo 1 ofertę w przypadku, gdy ubiega się o środki finansowe zewnętrzne.
8. Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wartości **13 000,00zł** – dotyczy konkursu na wsparcie realizacji zadania.
9. Dla przedsięwzięć jednodniowych maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty **3 000,00zł** – dotyczy konkursu na wsparcie realizacji zadania.
10. Nie rozpatruje się ofert, które nie spełniają wymogów formalnych (wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne – nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników).

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić najwcześniej w dniu ogłoszenia wyników konkursu.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych lub powierzanych przez samorząd byli mieszkańcy Gminy Dywity.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dywity w oparciu o opinię komisji konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
4. W skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursu.
5. Wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dywitach, w gminnym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugdywity.pl zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; www.gminadywity.pl zakładka: organizacje pozarządowe.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
3. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
6. Wnioskodawca w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa, składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zgodne ze wzorem określonym w (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)