

rok	referat	Symbol kom. Org.	Oznaczenie teczki	Tyt. Teczki wg wykazu akt
2017	Biurow obsługi Rady	BR	002.32.2017 A	Protokół z sesji Rady Gminy Dywity

1.	Protokół Nr XXXIII/17 z XXXII sesji Rady Gminy Dywity w dniu 23-10-2017 r.		Protokół XXXIII/17 BR.002.33.2017.KB	Nr
2.	Lista obecności radnych na sesji w dniu 30-08-2017 r.		Załącz. Nr 1	
3.	Lista obecności pracowników Urzędu innych uczestników sesji		Załącz. Nr 2	
4.	Uchwała Nr RIO.VIII-0121-386/17 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 4-09-2017 r.		Załącz. Nr 3	
5.	Zarządzenie Nr 90/17 Wójta Gminy Dywity z dnia 21-08-2017 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Dywity za I półrocze 2017 r. oraz informacja o kształtowaniu się WPF		Załącz. Nr 4	
6.	Uchwała Nr XXXIII/235/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie uchwalenia zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dywity na lata 2017 - 2020		Załącz. Nr 5	
7.	Uchwała Nr XXXIII/236/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie uchwalenia zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.		Załącz. Nr 6	
8.	Uchwała nr XXXIII/237/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.		Załącz. Nr 7	
9.	Uchwała nr XXXIII/238/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gm. Dywity.		Załącz. Nr 8	
10.	Uchwała nr XXXIII/239/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Dywity.		Załącz. Nr 9	
11.	Uchwała nr XXXIII/240/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie przyjęcia Planu mobilności Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna do roku		Załącz. Nr 10	
12.	Uchwała nr XXXIII/241/17 z dnia 23-10-2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta Gminy Dywity.		Załącz. Nr 11	
13.	Uchwała nr XXXIII/242/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie.		Załącz. Nr 12	
14.	Uchwała nr XXXIII/243/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Spręcowie		Załącz. Nr 13	
15.	Uchwała nr XXXIII/244/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Dywitach.		Załącz. Nr 14	
16.	Uchwała nr XXXIII/245/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Tuławkach.		Załącz. Nr 15	

17.	Uchwała nr XXXIII/246/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Barkweda	Zał. Nr 16
18.	Uchwała nr XXXIII/247/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Brąswałd.	Zał. Nr 17
19.	Uchwała nr XXXIII/248/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Bukwałd.	Zał. Nr 18
20.	Uchwała nr XXXIII/249/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dąbrówka Wielka.	Zał. Nr 19
21.	Uchwała nr XXXIII/250/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dywity.	Zał. Nr 20
22.	Uchwała nr XXXIII/251/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Frączki.	Zał. Nr 21
23.	Uchwała nr XXXIII/252/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gady.	Zał. Nr 22
24.	Uchwała nr XXXIII/253/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gradki.	Zał. Nr 23
25.	Uchwała nr XXXIII/254/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Ługwałd.	Zał. Nr 24
26.	Uchwała nr XXXIII/255/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Nowe Włóki.	Zał. Nr 25
27.	Uchwała nr XXXIII/256/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Redykajny.	Zał. Nr 26
28.	Uchwała nr XXXIII/257/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Rozgity.	Zał. Nr 27
29.	Uchwała nr XXXIII/258/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Różnowo.	Zał. Nr 28
30.	Uchwała nr XXXIII/259/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Sętal	Zał. Nr 29
31.	Uchwała nr XXXIII/260/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Słupy.	Zał. Nr 30
32.	Uchwała nr XXXIII/261/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Spręcowo.	Zał. Nr 31
33.	Uchwała nr XXXIII/262/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Tuławki.	Zał. Nr 32
34.	Uchwała nr XXXIII/263/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Zalbki.	Zał. Nr 33
35.	Uchwała nr XXXIII/264/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity.	Zał. Nr 34
36.	Uchwała nr XXXIII/265/17 z dnia 23-10-2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za	Zał. Nr 35

	godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.	
37.	Informacja Przewodniczącej Rady Gminy Dywity o złożonych oświadczeniach majątkowych w roku 2017	Zał. Nr 36
38.	Informacja Wójta Gminy Dywity o złożonych oświadczeniach majątkowych w roku 2017	Zał. Nr 37
39.	Pismo Wojewody Warmińsko Mazurskiego z dnia 10-10-2017 r. Nr IN-IV.414.54.2017	Zał. Nr 37a
40.	Informacja Wójta Gminy Dywity za okres od 20 kwietnia 2017 r. do 20 października 2017 r.	Zał. Nr 38

**Protokół Nr XXXIII/17  
z XXXIII sesji Rady Gminy Dywity odbytej w dniu 23 październik 2017 r.  
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Dywitach.**

Początek posiedzenia	- godz. 12:30
Zakończenie	- godz. 15:30
Lista obecności radnych	- zał. Nr 1
Lista pozostałych uczestników	- zał. Nr 2

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity p. Sabina Robak otworzyła XXXIII sesję Rady Gminy Dywity. Przywitała przybyłych na spotkanie p. Jacka Szydło - Wójta, p. Teresę Kuptel –Skarbnika Gminy. Zgodnie z listą obecności stwierdziła quorum zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał. Na stan 15 radnych ustawowego składu Rady w chwili otwarcia na sali znajdowało się 12 radnych. Lista obecności stanowi zał. Nr 1 i 2 do protokołu.

Przewodnicząca odczytała porządek sesji i poprosiła o wnoszenie ewentualnych wniosków.

Brak wniosków.

W związku z powyższym porządek obrad był następujący:

1. Otwarcie i ustalenie porządku sesji.
2. Przyjęcie protokołu z XXXII sesji Rady Gminy Dywity.
3. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.
4. Analiza sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy Dywity za I półrocze 2017 r.
5. Uchwała w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dywity na lata 2017 – 2020.
6. Uchwała w sprawie uchwalenia zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.
7. Uchwała w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.
8. Uchwała w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gm. Dywity.
9. Uchwała w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Dywity.
10. Uchwała w sprawie przyjęcia Planu mobilności Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna do roku 2025.
11. Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta Gminy Dywity.
12. Uchwała w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie.
13. Uchwała w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Spręcowie.
14. Uchwała w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Dywitach.
15. Uchwała w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Tuławkach.
16. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Barkweda.
17. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Brąswałd.
18. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Bukwałd.
19. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dąbrówka Wielka.
20. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dywity.
21. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Frączki.
22. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gady.

23. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gradki.
24. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Ługwałd.
25. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Nowe Włóki.
26. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Redykajny.
27. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Rozgity.
28. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Różnowo.
29. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Sętań.
30. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Słupy.
31. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Spręcowo.
32. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Tuławki.
33. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Zalbki.
34. Uchwała w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity.
35. Uchwała w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.
36. Analiza oświadczeń majątkowych.
37. Sprawy różne.

## **Ad. 2. Przyjęcie protokołu z XXXII sesji Rady Gminy Dywity.**

-p. S. Robak – przewodnicząca – Czy są uwagi lub pytania do protokołu?

Brak uwag/ pytań.

Przewodnicząca - kto jest za przyjęciem protokołu z XXXII sesji Rady Gminy Dywity – bez czytania

Na sali znajdowało się 12 radnych.

Za przyjęciem - 12 radnych

Przeciw - 0

Wstrzymało się -0

**Protokół Nr XXXII/17 z sesji Rady Gminy Dywity z dnia 30-08-2017 r. został przyjęty.**

## **Ad. 3. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.**

-p. M. Rudnicka – radna – W imieniu mieszkańców Słup złożyła zapytanie: na jakim etapie są prace związane z odwodnieniem drogi powiatowej? Wyjaśnienie zapytania: podczas spotkania z mieszkańcami Słup wójt oświadczył, że w 2017 r. podjęte zostaną prace związane z odwodnieniem drogi powiatowej, a w 2018 r. podjęte zostaną prace związane z remontem oraz odwodnieniem drogi do zakładu pn. „Tamex”. W trakcie obrad na ostatniej sesji wójt poinformował mnie, że przygotowywany jest projekt – odwodnienie drogi powiatowej.

-p. L. Kryszalowicz – radny – W imieniu mieszkańców Sętała złożył protest przeciwko proponowanej zmianie w rozkładzie jazdy autobusu relacji Olsztyn – Sętań tj. zamiana godzin, z godziny 16:40 na godzinę 16:07. Poinformował, że częste zmiany, powodują u społeczeństwa spadek zaufania do tego środka transportu. Przypomniał o niezrealizowanym wniosku w sprawie

umieszczenia wykazu zabytków na stronie internetowej gminy. Wniosek był złożony na jednej z poprzednich sesji

-p. J. Ciepłiński – radny – Złożył zapytanie w następujących sprawach: 1) rozbudowa szkoły w Dywitach, 2) budowa ciągu pieszo – rowerowej relacji Dywity - Różnowo oraz w Kieźlinach, 3) oświetlenie boiska w Różnowie oraz instalacja trybun.

-p. L. Orzechowska – radna – Złożyła zapytanie w następujących sprawach: 1) termin planowanych prac w Dywity ul. Ługwałdzka – ułożenie destruktu na drodze, 2) czy lampy na ścieżce pieszo – rowerowej od skrzyżowania z osiedlem Sterowców do Dywit będą ustawione do skrzyżowania oraz jak będzie wyglądało połączenie nawierzchni istniejących zjazdów, 3) poprosiła o uprzątnięcie ścieżki przy jeziorze Dywickim (bardzo zachwaszczona).

-p. J. Szydło – wójt gminy – wyjaśnił, że:

- 1) kanalizacja Słup – pod koniec listopada br. powinniśmy otrzymać projekt. Następnie podjęte zostaną działania przetargowe – wybór wykonawcy. Wykonanie planujemy na przyszły rok,
- 2) względem zmian w komunikacji odpowiedź udzieli p. K. Zienkiewicz – pracownik referatu bezpieczeństwa, transportu zbiorowego i sportu,
- 3) spis zabytków na stronie internetowej zostanie niezwłocznie umieszczony,
- 4) rozbudowa szkoły w Dywitach – zaplecze kuchenne zostało oddane do użytkowania. Do końca miesiąca przewidujemy oddanie sali gimnastycznej łącznie z wyposażeniem oraz z wykonaniem zaplecza. Firma, która wygrała przetarg obecnie jest złej kondycji finansowej, toczy się postępowanie układowe. Z uwagi na powyższe inwestycje wykonują podwykonawcy.
- 5) oświetlenie boiska w Różnowie – będzie wykonane w tym roku budżetowym. W Słupach do boiska doprowadzimy tylko energię. Zabezpieczone w budżecie środki finansowe umożliwiają przeprowadzenie tylko takich prac.
- 6) informacja na temat wykonania ścieżek pieszo - rowerowych relacji Dywity - Różnowo oraz Dywity - Kieźliny będzie przekazana pisemnie,
- 7) ścieżka pieszo- rowerowej relacji Dywity – Kieźliny wykonywana jest w pasie drogi krajowej. Gmina nie posiada żadnej dokumentacji tj. projektu, pozwolenia na budowę itp. Gmina tylko prowadziła rozmowy z GDDKiA, zaangażowaliśmy się finansowo na etapie opracowania projektu.

-p. J. Ciepłiński – radny – wnioskował o ustawienie tabliczki informacyjnej na temat inwestora ścieżki pieszo – rowerowej relacji Dywity – Kieźliny.

-p. K. Zienkiewicz – Każda proponowana zmiana w komunikacji podmiejskiej jest konsultowana z mieszkańcami. Pilnujemy, aby wszystkie kursy były skoordynowane jeżeli z przyczyn niezależnych wyniknie jakaś okoliczność autobusy czekają na siebie. Nie otrzymaliśmy uwag, wniosków mieszkańców Sętala oraz Nowych Włók – linii D2 (ani telefonicznie ani podczas przeprowadzanych rozmów w trakcie kursu autobusu) odnośnie proponowanego kursu o godz. 16:07. Przeprowadzimy ponowną analizę złożonego wniosku p. Leszka Kryszalowicz.

#### **Ad. 4 Analiza sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy Dywity za I półrocze 2017 r. (zał. Nr 4 do protokołu).**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji budżetu i komisji inwestycji obradowali na dany temat. Podczas spotkania analizowali sprawozdanie. Poproszę o przedstawienie opinii obu komisji.

-p. R. Kaszubska – przewodnicząca komisji budżetu – Członkowie obydwu komisji wyrazili pozytywną opinię na temat sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Dywity za I półrocze 2017 r..

-p. T. Kuptel – skarbnik gminy – odczytała uchwałę nr RIO.VIII-0120-424/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 4 września 2017 r. (zał. Nr 3 do protokołu).

-p. S. Robak - Czy są pytania?

Brak pytań.

**Ad. 5. i 6. Uchwała w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dywity na lata 2017 – 2020 oraz uchwała sprawie uchwalenia zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017r.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji budżetu i komisji inwestycji obradowali na dany temat. Podczas spotkania analizowali proponowane zmiany. Poproszę o przedstawienie opinii obu komisji.

-p. R. Kaszubska – przewodnicząca komisji budżetu – Członkowie obydwu komisji wyrazili pozytywną opinię.

-p. S. Robak - Czy są pytania?

Brak pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dywity na lata 2017 – 2020.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych	- 13
przeciw	- 0
wstrzymało się od głosu	- 0

**Uchwała w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dywity na lata 2017 – 2020 została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/235/17 – stanowi zał. Nr 5 do protokołu.**

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych	- 13
przeciw	- 0
wstrzymało się od głosu	- 0

**Uchwała w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r. została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/236/17 – stanowi zał. Nr 6 do protokołu.**

**Ad. 7. Uchwała w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji budżetu i komisji inwestycji obradowali na dany temat. Podczas spotkania analizowali proponowane zmiany.

-p. R. Kaszubska – przewodnicząca komisji budżetu – Członkowie obydwu komisji wyrazili pozytywną opinię.

-p. Z. Glezman – radny – Czy przewidujemy zmniejszenie podatków?

-p. J. Szydło – wójt – Jeżeli radni złożą taki wniosek, zostanie on rozpatrzony. Jednakże należy pamiętać, że są to dochody gminy, dzięki którym realizowane są inwestycje związane z drogami,

szkołami itp.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych	- 11
przeciw	- 0
wstrzymało się od głosu	- 2

**Uchwała w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/237/17 – stanowi zał. Nr 7 do protokołu.**

**Ad. 8. Uchwała w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gm. Dywity.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji budżetu i komisji inwestycji oraz na posiedzeniu komisji społecznej obradowali na dany temat.

-p. R. Kaszubska – przewodnicząca komisji budżetu – Członkowie komisji budżetu i komisji inwestycji wyrazili pozytywną opinię.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej także wyrazili pozytywną opinię.

Brak pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gm. Dywity.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych	- 13
przeciw	- 0
wstrzymało się od głosu	- 0

**Uchwała w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gm. Dywity została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/238/17 – stanowi zał. Nr 8 do protokołu.**

**Ad. 9. Uchwała w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Dywity.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji budżetu i komisji inwestycji oraz na posiedzeniu komisji społecznej obradowali na dany temat.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały. Jednocześnie członkowie komisji społecznej wnioskuje o przystąpienie do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Dywity.



-p. Z. Glezman – radny – W trakcie posiedzenia komisji inwestycji i komisji budżetu wójt wyjaśnił, że projekt uchwały został sporządzony na jego wniosek. Obecnie w planie przeznaczenia terenu wskazanych działek jest zabudowa usługowa, uchwałą przeznaczenie rozszerzymy o dopuszczenie zabudowy usługowo – mieszkaniowej. Czy wówczas nie powstanie nam „willa 2”? Obawiam się także utrudnień w ruchu drogowym. Może lepiej poczekać na wniosek inwestora?

-p. R. Kaszubska – radna – Dany teren usytuowany jest w centrum wsi Dywity. Zaniedbana działka szpeci wieś. Przystąpienie do opracowania zmiany miejscowego planu umożliwi lub zachęci potencjalnych inwestorów do lokaty swojego kapitału w dany grunt. Projektant w planie określi jakie budynki mogą być pobudowane na danym terenie, zaproponuje dojazd do posesji.

-p. L. Orzechowska – radna – Popieram wniosek członków komisji społecznej aby przystąpić do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Dywity.

-p. J. Ciepłiński – radny – Wnioskuje, aby przed opracowaniem planu radni spotkali się z projektantem celem poznania koncepcji.

-p. J. Szydło – wójt – Koncepcja zostanie przedstawiona odpowiedniej komisji.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Dywity.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 10

przeciw - 2

wstrzymało się od głosu - 1

**Uchwała w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Dywity została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/239/17 – stanowi zał. Nr 9 do protokołu.**

**Ad. 10. Uchwała w sprawie przyjęcia Planu mobilności Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna do roku 2025.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji społecznej obradowała na dany temat.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Planu mobilności Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna do roku 2025.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 12

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 1

**Uchwała w sprawie przyjęcia Planu mobilności Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna do roku 2025 została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/240/17 – stanowi zał. Nr 10 do protokołu.**

**Ad. 11. Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta Gminy Dywity.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji społecznej obradowała na dany temat.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

-p. Z. Glezman – radny – Czy został opracowany regulamin do uchwały?

-p. J. Szydło – wójt – Regulamin jest w opracowaniu.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta Gminy Dywity.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta Gminy Dywity została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/241/17 – stanowi zał. Nr 11 do protokołu.**

**Ad. 12. Uchwała w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji społecznej obradowała na dany temat.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/242/17 – stanowi zał. Nr 12 do protokołu.**

**Ad. 13. Uchwała w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Spręcowie.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji społecznej obradowała na dany temat.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Spręcowie.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Spręcowie została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/243/17 – stanowi zał. Nr 13 do protokołu.**

**Ad. 14. Uchwała w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Dywitach.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji społecznej obradowała na dany temat.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Dywitach.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Dywitach została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/244/17 – stanowi zał. Nr 14 do protokołu.**

**Ad. 15. Uchwała w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Tulawkach.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji społecznej obradowała na dany temat.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Tuławkach.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych	- 13
przeciw	- 0
wstrzymało się od głosu	- 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Tuławkach została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/245/17 – stanowi zał. Nr 15 do protokołu.**

**Ad. 16. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Barkweda.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji społecznej obradowali na dany temat.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej pozytywnie zaopiniowali projekty uchwał.

-p. J. Ciepłiński – przewodniczący doraźnej komisji do opracowania zmian w statucie sołectwa- podziękował członkom komisji za pracę oraz p. Danielowi Zadwornemu i pracownikom urzędu za wsparcie i pomoc w opracowaniu niniejszych statutów.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Barkweda.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych	- 13
przeciw	- 0
wstrzymało się od głosu	- 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Barkweda została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/246/17 – stanowi zał. Nr 16 do protokołu.**

**Ad. 17. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Brąswald.**

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Brąswald.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych	- 13
przeciw	- 0
wstrzymało się od głosu	- 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Brąswałd została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/247/17 – stanowi zał. Nr 17 do protokołu.**

**Ad. 18. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Bukwałd.**

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Bukwałd.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Bukwałd została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/248/17 – stanowi zał. Nr 18 do protokołu.**

**Ad. 19. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dąbrówka Wielka.**

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dąbrówka Wielka.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dąbrówka Wielka została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/249/17 – stanowi zał. Nr 19 do protokołu.**

**Ad. 20. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dywity.**

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dywity.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dywity została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/250/17 – stanowi zał. Nr 20 do protokołu.**

**Ad. 21. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Frączki.**

Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Frączki.

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Frączki została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/251/17 – stanowi zał. Nr 21 do protokołu.**

**Ad. 22. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gady.**

Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gady.

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gady została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/252/17 – stanowi zał. Nr 22 do protokołu.**

**Ad. 23. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gradki.**

Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gradki.

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gradki została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/253/17 – stanowi zał. Nr 23 do protokołu.**

**Ad. 24. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Ługwałd.**

Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Ługwałd.

Na sali znajdowało się 13 radnych.  
Za podjęciem zagłosowało radnych - 13  
przeciw - 0  
wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Ługwałd została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/254/17 – stanowi zał. Nr 24 do protokołu.**

**Ad. 25. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Nowe Włóki.**

Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Nowe Włóki.

Na sali znajdowało się 13 radnych.  
Za podjęciem zagłosowało radnych - 13  
przeciw - 0  
wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Nowe Włóki została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/255/17 – stanowi zał. Nr 25 do protokołu.**

**Ad. 26. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Redykajny.**

Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Redykajny.

Na sali znajdowało się 13 radnych.  
Za podjęciem zagłosowało radnych - 13  
przeciw - 0  
wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Redykajny została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/256/17 – stanowi zał. Nr 26 do protokołu.**

**Ad. 27. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Rozgity.**

Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Rozgity.

Na sali znajdowało się 13 radnych.  
Za podjęciem zagłosowało radnych - 13  
przeciw - 0

wstrzymało się od głosu

- 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Rozgity została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/257/17 – stanowi zał. Nr 27 do protokołu.**

**Ad. 28. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Różnowo.**

Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Różnowo.

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Różnowo została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/258/17 – stanowi zał. Nr 28 do protokołu.**

**Ad. 29. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Sętal.**

Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Sętal.

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Sętal została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/259/17 – stanowi zał. Nr 29 do protokołu.**

**Ad. 30. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Słupy.**

Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Słupy.

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Słupy została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/260/17 – stanowi zał. Nr 30 do protokołu.**



**Ad. 31. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Spręcowo.**

Przewodnicząca - **kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Spręcowo.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych	- 13
przeciw	- 0
wstrzymało się od głosu	- 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Spręcowo została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/261/17 – stanowi zał. Nr 31 do protokołu.**

**Ad. 32. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Tuławki.**

Przewodnicząca - **kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Tuławki.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych	- 13
przeciw	- 0
wstrzymało się od głosu	- 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Tuławki została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/262/17 – stanowi zał. Nr 32 do protokołu.**

**Ad. 33. Uchwała w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Żalbki.**

Przewodnicząca - **kto jest za podjęciem uchwały w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Żalbki.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych	- 13
przeciw	- 0
wstrzymało się od głosu	- 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Żalbki została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/263/17 – stanowi zał. Nr 33 do protokołu.**

**Ad. 34. Uchwała w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji społecznej obradowali na dany temat.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/264/17 – stanowi zał. Nr 34 do protokołu.**

**Ad. 35. Uchwała w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.**

-p. S. Robak- oświadczyła, że radni podczas posiedzenia komisji społecznej obradowali na dany temat.

-p. L. Kryszalowicz – radny – Członkowie komisji społecznej pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

Brak dalszych pytań.

**Przewodnicząca - kto jest za podjęciem uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.**

Na sali znajdowało się 13 radnych.

Za podjęciem zagłosowało radnych - 13

przeciw - 0

wstrzymało się od głosu - 0

**Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki**

**przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia została podjęta i zarejestrowana pod Nr XXXIII/265/17 – stanowi zał. Nr 35 do protokołu.**

#### **Ad. 36. Analiza oświadczeń majątkowych.**

Analizę oświadczeń majątkowych dokonaną przez Wójta Gminy przedstawił p. Jacek Szydło -wójt. Dokument stanowi zał. Nr 37 do protokołu.

Przewodnicząca przedstawiła dokonaną przez nią analizę oświadczeń majątkowych radnych (zał. Nr 36). Analiza dokonana przez Wojewodę (zał. Nr 27a) i naczelnika Urzędu Skarbowego (zał. Nr 39).

Żadne z oświadczeń nie kwalifikowało się do skierowania do Urzędu Kontroli Skarbowej. Zawierały jedynie drobne błędy.

#### **Ad. 37. Sprawy różne.**

- Katarzyna Chyła – CS-BUD Ługwałd – Zapytała się o legalizację zjazdu z drogi DK51 do posiadłości położonej Ługwałd 180 (strefa przedsiębiorczości) oraz czy w budżecie gminy na 2018 r. zostały zabezpieczone środki finansowe na realizację inwestycji pn. – „budowa drogi w strefie przedsiębiorczości”. GDDKiA w piśmie poinformowała, że z dniem 30 czerwca 2018 r. zostanie zjazd zamknięty.

-Jacek Szydło – wójt – W poruszonym temacie podejmowane są następujące działania:

1. utrzymanie zjazdu (szukanie argumentów),
2. rozmowy z komitetem monitorującym realizację zadań Regionalnego Programu Operacyjnego w celu zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadań umożliwiających samorządom na uzbrojenie terenów w strefie przedsiębiorczości,
3. w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dywity na lata 2017 – 2020 zostały zabezpieczone środki finansowe na realizację zadania – budowa drogi w strefie przedsiębiorczości. 2018 r. 500 tys. zł. 2019 r. 1 500 000 zł.

Następnie p. Jacek Szydło przedstawił informację wójta gminy z pracy między sesjami za okres od 20 kwietnia 2017 r. do 20 października 2017 r. (zał. Nr 38 do protokołu).

Brak uwag/ pytań do złożonej informacji.

-p. S. Robak – Przewodnicząca Rady przedstawiła w jakich uroczystościach uczestniczyła reprezentując Radę Gminy Dywity.

-p. L. Kryszalowicz – radny – zaprosił do udziału w Gminnym Biegu Niepodległości wokół jeziora dywickiego.

-p. Z. Glezman – radny – zachęcał aby osoby uczestniczące w powyższych biegach wzięły ze sobą flagi.

Brak dalszych spraw.

Przewodnicząca zamknęła XXXIII/17 sesję Rady Gminy Dywity.

Protokołowała:


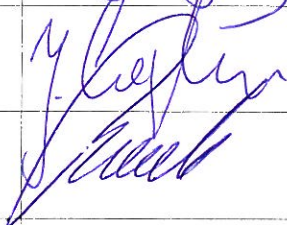
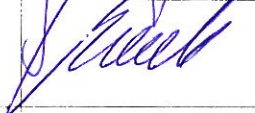

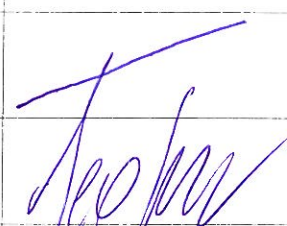
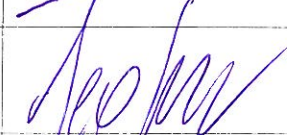
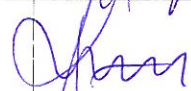
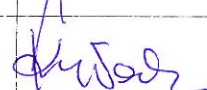


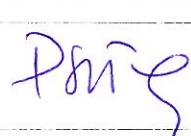

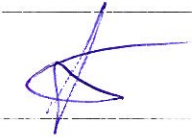

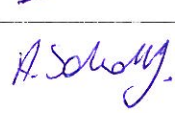
Bożena Korejwo

Przewodnicząca Rady

Sabina Robak

**LISTA OBECNOŚCI RADNYCH  
na sesji  
Rady Gminy Dywity w dniu 23-10-2017 r.**

Załącznik nr 1 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

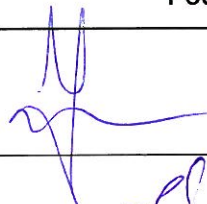


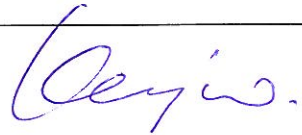
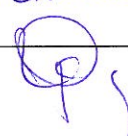


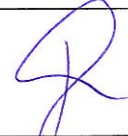
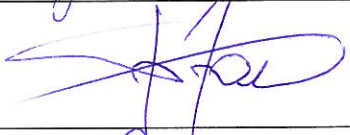

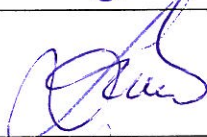
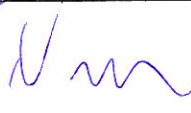
L.p.	Imię i Nazwisko	Miejscowość / Funkcja	Podpis
1.	Robak Sabina	Przewodnicząca Rady	
2.	Ciepliński Janusz	Zastępca Przewodniczącego Rady	
3.	Tadeusz Bielicki	Radny – Kieżliny	
4.	Glezman Zbigniew	Radny - Ługwałd	
5.	Ignasiewicz Urszula	Radna - Gradki	
6.	Jędrzejewski Janusz	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	
7.	Kaszuńska Renata	Przewodnicząca Komisji Budżetu	
8.	Kryszalowicz Lech	Przewodniczący Komisji Społecznej	
9.	Kulas Krzysztof	Radny - Spręcowo	
10.	Orzechowska Lidia	Radna - Dywity	
11.	Pszczoła Dorota	Radna - Dywity	
12.	Rudnicka Magdalena	Radna - Słupy	
13.	Rudzik Longin	Przewodniczący Komisji Inwestycji	
14.	Sadrina-Ostrowska Anna	Radna - Różnowo	
15.	Sakowska-Hrywniak Agnieszka	Radna - Tuławki	

## LISTA OBECNOŚCI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY

## ORAZ POZOSTAŁYCH UCZESTNIKÓW

na sesji w dniu 23-10-2017 r.

Załącznik nr 2 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja – miejscowość	Podpis
1.	Jacek Szydło	Wójt Gminy Dywity	
3.	Teresa Kuptel	Skarbnik Gminy	
4.	Daniel Zadworny	Sekretarz Gminy	
5.	Bożena Korejwo	Insp. ds. Obsługi Rady	
5.	Włodzisława Małach	Sołtyś Tulowicki	Włodzisława Małach
6.	Janina Gnabowska	Nowe Władki	Gnabowska 
7.	Frederika Mara	Frącków	
8.	Bogumiła Brenko	Bukwałd	
9.	Beata Sienk	Rożnowo	
10.	Stanisław Bromiński	Sołtyś Sulimowski	
11.	Katarzyna Chyła	CS-BUD Zwierzki	
12.	Małgorzata Bucimiec	Kierownik Ref Edukacji	
13.	Jack Niedzwiedzki	Ref. Edukacji	





# Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie

10-950 Olsztyn, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

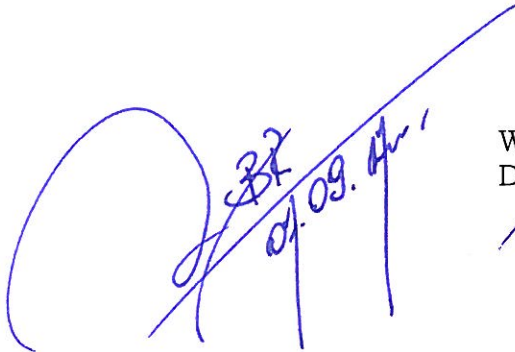
tel. (89) 523-27-14, (89) 523-27-17  
fax. (89) 527-08-86

WKGF (89) 535-03-75  
WIAS (89) 523-24-36



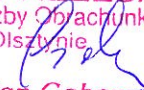
RIO.VIII-0121-386/17

Olsztyn, dn. 04.09.2017 r.

  
Wójt Gminy  
Dywity

Załącznik nr 3 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017 r.

W załączeniu przesyłam Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-424/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 4 września 2017 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Dywity informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2017 roku.

Z-CA PREZESA  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Olsztynie  
  
Bogdan Gaber

zał. 1

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Gminy Dywity
2. a/a



**U C H W A Ł A Nr RIO.VIII-0120-424/17**  
**SKŁADU ORZEKAJĄCEGO**  
**REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ**  
**w OLSZTYNIE**  
**z dnia 4 września 2017 roku**

w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Dywity informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2017 roku.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w osobach:

Przewodniczący: Anna Michalak  
Członkowie: Krzysztof Mościbrocki  
Ireneusz Rek

*działając na podstawie art. 13 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 561) w związku z art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.)*

**pozytywnie opiniuje przedłożoną przez Wójta Gminy Dywity informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2017 roku.**

U z a s a d n i e n i e

W dniu 30 sierpnia 2017 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie wpłynęły: informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Dywity, informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć oraz informacja o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach oraz Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach, za pierwsze półrocze 2017 r.

Informacje te przedstawione zostały przez Wójta Gminy Dywity Zarządzeniem Nr 90/17 z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Dywity za I półrocze 2017 roku oraz informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz Zarządzeniem Nr 91/17 z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i samorządowej instytucji kultury za I półrocze 2017 r.

W informacji z przebiegu wykonania budżetu Gminy Dywity omówiono realizację dochodów i wydatków budżetowych, w szczególności uchwały budżetowej. Plan dochodów i wydatków budżetowych wykazywany w sprawozdaniach uwzględnia zmiany

wynikające z Uchwał Rady i Zarządzeń Wójta podjętych w trakcie roku budżetowego. Zrealizowane dochody i wydatki porównano z planowanymi zamierzeniami, wyliczając ich wskaźniki procentowe.

Wykonane dochody budżetowe stanowią 44,45 % ustalonego planu dochodów po zmianach. Wydatki budżetowe zrealizowano w wysokości 34,94 % planu wydatków po zmianach, z tego wydatki bieżące wyniosły – 49,28 % planu wydatków po zmianach, a wydatki majątkowe – 6,59 % planu wydatków po zmianach.

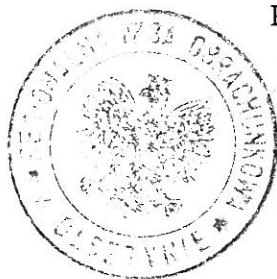
W informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej zawarto dane dotyczące wykonania przedsięwzięć za pierwsze półrocze 2017 r.

Skład Orzekający oceniając dane zawarte w przedłożonych dokumentach stwierdza, iż w roku 2017 i latach następnych wskaźnik dopuszczalnego poziomu zadłużenia Gminy Dywity, obliczony zgodnie z art. 243 ustawy w finansach publicznych zostanie zachowany.

Przedłożona informacja zawiera sprawozdanie z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach oraz Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach. Na koniec I półrocza 2017 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Dywitach należności nie wystąpiły, zaś zobowiązania niewymagalne stanowiły kwotę 2.429,44 zł, w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach należności niewymagalne wyniosły 138.127,42 zł, zobowiązania niewymagalne wyniosły 97.649,46 zł, zobowiązania wymagalne nie wystąpiły.

Wobec powyższego postanowiono jak w sentencji.

*Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.*



Przewodniczący Składu Orzekającego

CZŁONEK KOLEGIUM  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Olsztynie

*Anna Michałak*  
Anna Michałak

WÓJT GMINY DYWITY  
ul. Olsztyńska 32  
11-001 Dywity  
woj. warmińsko-mazurskie

Zarządzenie Nr 90 / 17  
Wójta Gminy Dywity  
z dnia 21 sierpnia 2017 roku

Załącznik nr 4 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIV / 17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017 r.

**W sprawie przedstawienia sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Dywity za I półrocze 2017 roku oraz informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej.**

Na podstawie art. 266 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r, poz. 1870 t.j. ; zmiany: Dz.U. z 2016r. poz. 1948, poz. 1984, poz.2260 ; Dz.U. z 2017r. poz. 191, poz. 659, poz.933, poz.935, poz.1089, poz.1537) Wójt Gminy Dywity zarządza co następuje:

§ 1

Przedkłada się Radzie Gminy Dywity i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie w celu zaopiniowania sprawozdanie z realizacji budżetu Gminy Dywity za I półrocze 2017 roku stanowiące załącznik Nr 1, a także informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz przebiegu realizacji przedsięwzięć stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło

RADA GMINY DYWITY  
ul. Olsztyńska 32  
11-001 Dywity  
30.08.2017r.

WÓJT GMINY DYWITY

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI  
**BUDŻETU GMINY DYWITY**  
ZA I PÓŁROCZE 2017 ROKU

Dywity, sierpień 2017

## SPIS TREŚCI

	str.
1. Zmiany w planie budżetu w I półrocza 2017r.	3
2. Ogólne informacje z wykonania budżetu za I półrocze 2017r.	4
3. Dochody budżetowe i ich realizacja.	4
3.1. <u>Dochody własne.</u>	6
3.1.1. Realizacja podatków i opłat lokalnych	7
3.1.2. Udziały w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa	9
3.1.3. Dochody z majątku gminy	10
3.1.4. Środki na dofinans. zadań realizowanych z udziałem środków unijnych	10
3.1.5. Pozostałe dochody	10
3.1.6. Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst	10
3.2. <u>Subwencje.</u>	10
3.3. <u>Dotacje.</u>	10
4. Wydatki budżetowe i ich realizacja.	11
4.1. <u>Wydatki majątkowe.</u>	11
4.2. <u>Wydatki bieżące.</u>	12
5. Realizacja planu przychodów i rozchodów budżetu.	17
6. Uwagi ogólne.	17

# REALIZACJA BUDŻETU GMINY DYWITY ZA I PÓŁROCZE 2017 ROKU

## 1. Zmiany w planie budżetu w I półrocza 2017 r.

Budżet Gminy Dywity na rok 2017 uchwalony został 09 grudnia 2016 r. Uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXV/171/16.

Uchwalony budżet przewidywał:

Dochody	- 61 963 295,00 zł
Wydatki	- 65 563 295,00 zł
Przychody	- 6 992 500,65 zł
Rozchody	- 3 392 500,65 zł

Przychody - to kredyty i pożyczki na spłatę zobowiązań oraz pokrycie zaplanowanych wydatków budżetowych roku 2017.

Rozchody - to raty do spłaty w roku 2017 od kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych.

W trakcie I półrocza 2017 roku budżet zmieniany był następującymi uchwałami i zarządzeniami :

- 1) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 18/17 z dnia 31 stycznia 2017 r.
- 2) Uchwała Rady Gminy Dywity Nr XXVII/ 184 /17 z dnia 14 lutego 2017 r.
- 3) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 24/17 z dnia 15 lutego 2017 r.
- 4) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 25/17 z dnia 28 lutego 2017 r.
- 5) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 26/17 z dnia 28 lutego 2017 r.
- 6) Uchwała Rady Gminy Dywity Nr XXIX/ 203 /17 z dnia 29 marca 2017 r.
- 7) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 40/17 z dnia 30 marca 2017 r.
- 8) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 41/17 z dnia 30 marca 2017 r.
- 9) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 37/16 z dnia 14 kwietnia 2016 r.
- 10) Uchwała Rady Gminy Dywity Nr XXX/ 207 /17 z dnia 20 kwietnia 2017 r.
- 11) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 53/17 z dnia 28 kwietnia 2017 r.
- 12) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 54/17 z dnia 28 kwietnia 2017 r.
- 13) Uchwała Rady Gminy Dywity Nr XXXI /213 /17 z dnia 31 maja 2017 r.
- 14) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 65/17 z dnia 31 maja 2017 r.
- 15) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 66/17 z dnia 31 maja 2017 r.
- 16) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 68/17 z dnia 13 czerwca 2017 r.
- 17) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 74/17 z dnia 30 czerwca 2017r.
- 18) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 75/17 z dnia 30 czerwca 2017r.
- 19) Zarządzenie Wójta Gminy Dywity Nr 75a/17 z dnia 30 czerwca 2017r.

W wyniku uchwał i zarządzeń zmieniających zwiększono dochody o kwotę 353 021,24 zł do wysokości 62 316 316,24 zł., oraz zwiększono wydatki o kwotę 3 053 021,24 zł. do wysokości 68 616 316,24 zł. Planowany deficyt ustalono w kwocie 6 300 000 zł. Zwiększenie wydatków było możliwe dzięki nadwyżce budżetowej i wolnym środkom wynikającym z rozliczenia roku ubiegłego.

Dokonano także przesunięć w ramach wydatków bieżących w jednostkach budżetowych zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez zainteresowane jednostki.

## 2. Ogólne informacje z wykonania budżetu za I półrocze 2017

Realizację planu dochodów i wydatków budżetowych za I półrocze 2017 r. przedstawia zestawienie poniżej.

### Wykonanie budżetu gminy za I półrocze 2017 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan		Wykonanie I półrocze		% Wykon.
		Zł	Wsk. Str. %	Zł	Wsk. Str. %	
1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Dochody ogółem</b>	<b>62 316 316,24</b>	<b>100,00%</b>	<b>27 698 502,19</b>	<b>100,00%</b>	<b>44,45%</b>
1	Dochody własne w tym:	37 706 760,80	60,51%	14 657 972,75	52,92%	38,87%
	Udziały w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa	14 052 420,00	22,55%	6 398 258,63	23,10%	45,53%
2	Subwencje	10 724 861,00	17,21%	6 447 666,00	23,28%	60,12%
3	Dotacje	13 884 694,44	22,28%	6 592 863,44	23,80%	47,48%
II.	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>68 616 316,24</b>	<b>100,00%</b>	<b>23 973 053,76</b>	<b>100,00%</b>	<b>34,94%</b>
1	Wydatki bieżące	45 561 278,44	66,40%	22 454 682,29	93,67%	49,28%
2	Wydatki majątkowe	23 055 037,80	33,60%	1 518 371,47	6,33%	6,59%
!!!	<b>Wynik na 30.06.2017r.</b>	<b>- 6 300 000,00</b>	<b>X</b>	<b>+ 3 725 448,43</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

## DOCHODY

### 3. Dochody budżetowe i ich realizacja.

W I półrocze 2017r. zrealizowano łącznie dochody w wysokości 27 698 502,19 zł, co stanowi 44,45% planu rocznego. W tabeli zaprezentowano strukturę dochodów Gminy.

### Wykonanie i struktura dochodów Gminy Dywity w I półrocze 2017 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan		Wykonanie I półrocze		% Wykon.
		Zł	Wsk. Str. %	Zł	Wsk. Str. %	
1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Dochody ogółem</b>	<b>62 316 316,24</b>	<b>100%</b>	<b>27 698 502,19</b>	<b>100%</b>	<b>48,32%</b>
1	Dochody bieżące	51 551 961,74	82,73%	27 634 062,05	99,77%	53,60%
2	Dochody majątkowe	10 764 354,50	17,27%	64 440,14	0,23%	0,60%

Z zaprezentowanych danych wynika, że dochody bieżące zrealizowane zostały w wysokości 27 634 062,05 zł co stanowiło 53,60% planu, zaś dochody majątkowe (np. sprzedaż nieruchomości, dotacje na realizację zadań inwestycyjnych, dofinansowanie ze środków unijnych do inwestycji gminnych) wykonano w kwocie 64 440,14 zł, tj. 0,60% planu. Większość z tych dochodów, bo ponad 6mln. zł., związana jest z realizacją inwestycji współfinansowanych ze środków unijnych a więc rozliczenie nastąpi w II półroczu.

Poniżej prezentujemy wykonanie dochodów **majątkowych** wg klasyfikacji budżetowej.

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie I półrocze	%
1	2	3	4	5	6
<b>010</b>		<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	<b>1 240 023,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	01010	Infrastruktura wodociągowa wsi	548 517,00	0,00	0,00%
		Budowa wodociągu Dywity – Ługwałd - Różnowo	976 609,00	0,00	0,00%
		Budowa wodociągu Osiedle Sterowców – rzeka Wadąg	263 414,00	0,00	0,00%
<b>600</b>		<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>4 126 434,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	60016	Drogi publiczne gminne	4 126 434,00	0,00	0,99%
		Kompleksowy projekt zwiększający ekomobilność na terenie gm. Dywity – EKOMOBILNY MOF	3 456 343,00	0,00	0,00%
		Pomoc finansowa powiatu na przebudowę drogi w Spręcowie	220 000,00	0,00	0,00%
		Przebudowa drogi w Spręcowie	450 000,00	0,00	0,00%
<b>630</b>		<b>TURYSTYKA</b>	<b>117 715,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	117 715,00	0,00	0,00%
		Zagospodarowanie miejsc aktywności i integracji mieszkańców wsi Redykajny	69 993,00	0,00	0,00%
		Zagospodarowanie terenów przyległych do jeziora Dywickiego	47 722,00	0,00	0,00%
<b>700</b>		<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	<b>1 116 000,00</b>	<b>64 440,14</b>	<b>5,77%</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 116 000,00	64 440,14	5,77%
		Wpływy z majątku gminy	1 116 000,00	64 440,14	5,77%
<b>750</b>		<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	75023	Urzędy Gmin	10 000,00	0,00	0,00%
		Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity	10 000,00	0,00	0,00%
<b>754</b>		<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE</b>	<b>380 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	75412	Ochotnicze straże pożarne	380 000,00	0,00	0,00%
		Dotacja z Komendy Państwowej Straży pożarnej na zakup wozu bojowego dla OSP Brąswald	380 000,00	0,00	0,00%
<b>801</b>		<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>3 182 122,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,05%</b>
	80101	Szkoły podstawowe	3 182 122,00	0,00	9,05%
		Rozbudowa Zespołu Szkół w Dywitach o przedszkole i szkołę	1 182 122,00	0,00	100,00%
		Rozbudowa Zespołu Szkół w Dywitach o przedszkole i szkołę- dotacja Ministerstwa	2 000 000,00	0,00	0,00%
<b>921</b>		<b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>	<b>592 060,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	92109	Świetlice wiejskie	502 677,00	0,00	0,00%
		Budowa świetlicy wraz z zapleczem sportowym w Różnowie	502 677,00	0,00	0,00%
	92195	Pozostała działalność	89 383,50	0,00	0,00%
		Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Brąswaldzie – modernizacja budynku byłej szkoły	89 383,50	0,00	0,00%
		<b>OGÓLEM</b>	<b>10 764 354,50</b>	<b>64 440,14</b>	<b>0,60%</b>



Realizację tych dochodów z podziałem na działy, rozdziały oraz wybrane przedsięwzięcia przedstawiono w załączniku nr 1 do sprawozdania.

W dalszej części sprawozdania omówiona została realizacja poszczególnych rodzajów dochodów w odniesieniu do założonego planu.

### 3.1. Dochody własne.

Dochody własne zaplanowane w wysokości **37 706 760,80 zł.** zrealizowano w I półroczu w kwocie **14 657 972,75**, co stanowiło **38,87 %** planu. Realizacja planu dochodów w II półroczu b.r. może budzić obawy z uwagi na opóźnienia we wdrażaniu programów unijnych. W budżecie zaplanowano ponad 6 mln dofinansowania do zadań inwestycyjnych realizowanych ze wsparciem unijnym. Zamierzenia te mogą być zrealizowane nie w pełnej planowanej wysokości.

Realizację dochodów własnych przedstawia tabela poniżej.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie I półrocze	% realizacji
		Zł	Zł	
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>DOCHODY WŁASNE OGÓŁEM</b>	<b>37 706 760,80</b>	<b>14 657 972,75</b>	<b>38,87%</b>
<b>1.</b>	<b>Podatki i opłaty lokalne</b>	<b>9 195 140,00</b>	<b>4 932 845,55</b>	<b>53,65%</b>
A	Podatek od nieruchomości	6 516 540,00	3 538 413,44	54,30%
B	Podatek rolny	739 500,00	437 686,11	59,19%
C	Podatek leśny	147 300,00	77 192,23	52,40%
D	Podatek od środków transportu	488 900,00	246 318,08	50,38%
E	Oplata od posiadania psa	8 500,00	4 110,00	48,35%
F	Karta podatkowa	11 500,00	4 769,17	41,47%
G	Podatek od spadków i darowizn	60 000,00	61 551,23	102,59%
H	Oplata skarbowa	39 000,00	26 947,82	69,10%
I	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	45 000,00	9 744,00	21,65%
J	Podatek od czynności cywilnoprawnych	560 000,00	303 503,65	54,20%
K	Oplata planistyczna i adiacencka	293 500,00	49 285,63	16,79%
l	Oplata za zajęcie pasa drogowego	58 000,00	55 825,76	96,25%
M	Wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	125 000,00	96 773,03	77,42%
N	Oplata targowa	500,00	130,00	26,00%
O	Pozostałe (w tym odsetki)	101 900,00	20 595,40	20,21%
<b>2</b>	<b>Udziały w podatkach</b>	<b>14 052 420,00</b>	<b>6 398 258,63</b>	<b>45,53%</b>
A	Od osób fizycznych	13 552 420,00	6 184 714,00	45,64%
B	Od osób prawnych	500 000,00	213 544,63	42,71%
<b>3</b>	<b>Dochody z gospodarki gruntami i nieruch.</b>	<b>1 406 500,00</b>	<b>258 884,70</b>	<b>18,41%</b>
A	Trwały zarząd, służebności	2 000,00	30 068,61	1503,43%
B	Dochody z dzierżaw	136 000,00	74 663,61	54,90%
C	Użytkowanie wieczyste	102 500,00	68 977,18	67,29%
D	Sprzedaż mienia komunalnego	1 100 000,00	52 524,00	4,77%
E	Wpływy z tytułu przekształ. prawa użytkow. wieczystego w prawo własności	16 000,00	11 916,14	74,48%
F	Wpływy z opłat za podłączenie do sieci gminnych	27 000,00	16 132,70	59,75%
G	Odsetki	23 000,00	4 602,46	20,01%
<b>4</b>	<b>Środki na dofin. zadań realizowanych z udziałem środków unijnych</b>	<b>6 661 654,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>5</b>	<b>Pozostałe dochody , z tego:</b>	<b>6 161 046,30</b>	<b>3 058 983,87</b>	<b>50,04%</b>
A	Wpływy z należności za wodę	1 400 000,00	674 708,82	48,19%
B	Wpływy z odprowadzanych ścieki	1 430 000,00	728 392,91	50,94%
C	Wpływy z tytułu „opłaty śmieciowej”	1 360 000,00	737 498,19	54,23%

D	Przedszkola – odpłatność rodziców	119 000,00	53 798,00	45,21%
E	Stołówki szkolne i przedszkolne	260 000,00	174 160,49	66,98%
F	Współfinansowanie przez Arbet budowy sieci wodociągowej Osiedle Sterowców – rz. Wadąg	120 000,00	0,00	0,00%
G	Udział mieszkańców w Gminnym Programie Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków	75 000,00	222,00	0,30%
H	Odsetki od środków na rachunkach bankowych	25 000,00	25 720,90	102,88%
I	Wpływy z wynajmu stanowisk na targowisku	20 000,00	6 604,36	33,02%
J	Odsetki od nieterminowych wpłat zobow.	25 500,00	5 663,38	22,21%
K	Dochody z tytułu zwrotu zaliczek alimentacyjnych	35 000,00	20 208,68	57,74%
L	Odpłatność za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	35 000,00	25 223,40	72,07%
Ł	Wpływy z tyt.opłat i kar za korzystanie ze środowiska	30 000,00	30 477,22	101,59%
M	Grzywny i mandaty	2 000,00	300,00	15,00%
N	Darowizny	31 150,00	29 096,00	93,41%
O	Wpłaty gmin za pobyt dzieci w przedszkolach na terenie gminy Dywity	190 000,00	11 853,56	6,24%
P	Zwrot podatku VAT za 2016r.	383 133,00	385 748,00	100,68%
R	Wpływy z rozliczeń lat ubiegłych	90 505,92	82 497,97	91,15%
S	Dotacja z Komendy PSP na zakup samochodu dla OSP Brąswałd	380 000,00	0,00	0,00%
T	Dotacja z Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży	22 259,80	20 033,82	90,00%
U	Zwrot kosztów egzekucyjnych, kosztów upomnień, opłaty komorniczej	12 397,00	11 215,29	90,47%
W	Pozostałe	115 100,58	35 560,88	35,24%
6	<b>Pomoc finansowa innych jedn.samorz. teryt.</b>	<b>230 000,00</b>	<b>9 0000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Pomoc finansowa powiatu na przebudowę drogi w Spręcowie	220 000,00	0,00	0,00%
A	Pomoc finansowa powiatu na organizację Festiwalu Balonowego	10 000,00	9 000,00	100,00%

### 3.1.1 Realizacja podatków i opłat lokalnych za I półrocze 2017 r.

Ogółem dochody z podatków i opłat lokalnych w I półroczu 2017 roku zrealizowano w wysokości 11 331 104,18 zł co stanowi 48,74% zaplanowanych. Wybrane rodzaje omówiono poniżej.

#### Podatek od nieruchomości

Podatek od nieruchomości stanowi **10,46%** planowanych dochodów gminy ogółem.

W I półroczu 2017 r. wpływy z tego tytułu wyniosły **3 538 413,44 zł**, co stanowi **54,30%** planu rocznego.

Stan należności pozostałych do zapłaty na 30.06.2017r. wynosi **3 801 340,37 zł**. i zawiera zarówno należności bieżące, jak i przeterminowane.

#### Podatek rolny

Na planowaną kwotę **739 500 zł** wykonano **437 686,11 zł** co stanowi **59,19%** planu rocznego.

Należność przyszłych okresów to kwota **449 176,40 zł**.

#### Podatek leśny

Zaplanowano w dochodach kwotę **147 300 zł**, wpłynęło do budżetu **77 192,23 zł**, co stanowi **52,40%** planu rocznego.

Należności do zapłaty w w/w podatku wynoszą **71 996,74 zł**.

### Podatek od środków transportowych

Z zaplanowanej kwoty **488 900 zł** zrealizowano dochody w wysokości **246 318,08 zł**, co stanowi **50,38%** planu rocznego.

Należności do zapłaty wynoszą **286 610,77 zł** i w większości dotyczą osób prawnych. Stanowią je należności lat ubiegłych oraz naliczona II rata tego podatku. Termin płatności II raty przypada na wrzesień .

### Oplata od posiadanych psów

Na rok bieżący zaplanowano wpływy w wysokości **8 500 zł** , faktyczne zaś dochody wyniosły **4 110 zł**, co stanowi **48,35 %** planu rocznego.

### Oplata skarbowa

Na planowaną kwotę **39 000 zł** wpływy wyniosły **26 947,82 zł**, co stanowi **69,10%** planu rocznego.

Tabela poniżej przedstawia skutki udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń oraz zwolnień z podatków i opłat za okres od 01-01-2017 r. do 30-06-2017 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Obniżki i zwolnienia udzielone przez Radę Gminy	Indywidualne decyzje				Razem 4-7
			Ulg	Odroczenia i rozł.na raty	Umorzenia	Zwolnienia	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Podatek od nieruchomości	210 994,43	-	7 415,76	10 354,80	-	17 770,56
2	Podatek rolny	59 963,00	-	2 154,54	3 257,00	-	5 411,54
3	Podatek leśny	-	-	101,00	2,00	-	121,00
4	Podatek od środków transportowych	87 965,00	-	-	-	-	-
5	Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	-	-	3 147,10	280,00	-	3 427,10
6	Odsetki od zaległości	-	-	149,00	1 809,00	-	1 958,00
	<b>Razem</b>	<b>358 922,43,00</b>	<b>-</b>	<b>12 967,40</b>	<b>15 720,80</b>	<b>-</b>	<b>28 688,20</b>

W I półroczu 2017 r. wydano łącznie 26 decyzji w sprawie umorzenia lub odroczenia terminu płatności. Odroczono terminy płatności na podstawie 15 decyzji. Dotyczyły one osób fizycznych. Skutek finansowy odroczenia na koniec II kwartału 2017r. wyniósł 12 967,40 zł. Są to zobowiązania podatkowe, których termin płatności określony został na I i II półrocze 2017 roku oraz rok 2018 .

Umorzono zaległości wraz z odsetkami za zwłokę w łącznej wysokości 15 720,80 zł. na podstawie 11 decyzji.

Kwota umorzona :

- należność główna 13 911,80 zł.
- odsetki 1 809,00 zł

Uzasadnieniem podjętych decyzji były przejściowe trudności podatników w spłacie zobowiązań, powstałe między innymi w związku z niesprzyjającymi dla rolnictwa warunkami atmosferycznymi, upadkami zwierząt gospodarskich, itp. oraz trudna sytuacja materialna..

Z uwagi na brak ustawowych przesłanek umożliwiających zastosowanie ulg podatkowych wydano 5 decyzji w przedmiocie umorzenia postępowania z uwagi na bezprzedmiotowość.

W I półroczu 2017 roku wystawiono 2 439 upomnień na kwotę 1 221 208,36 zł.

W stosunku do nieterminowych płatników wszczęto postępowanie komornicze wystawiając do dnia 30.06.2017r. 52 tytuły wykonawczych na kwotę 110 382,60 zł.

W tabeli poniżej przedstawiono stan należności z tytułu podatków i opłat na dzień 30.06.16r. oraz 30.06.2017r.

**Stan należności z tytułu podatków i opłat na 30-06-2016r oraz 30-06-2017r przedstawia się następująco:**

Lp.	Wyszczególnienie	Wg Stanu na 30-06-2016	Wg Stanu na 30-06-2017	W tym: należności wymagalne
1	Podatek od nieruchomości	4 210 123,91	3 801 340,37	830 971,49
2	Podatek rolny	489 524,51	449 176,40	201 448,17
3	Podatek leśny	45 277,07	71 996,74	3 897,66
4	Podatek od środków transportu	261 930,64	286 610,77	86 111,92
5	Wieczyste użytkowanie	120 544,24	160 408,45	154 482,54
6	Czynsz lokalowy, reklama	204 242,05	204 779,60	166 009,28
7	Dzierżawa terenu	111 626,48	161 019,36	91 937,44
8	Sprzedaż ratalna	108 479,20	66853,57	-
9	Odpady	728 686,30	781 383,42	166 927,76

### **3.1.2 Udziały w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa.**

Udziały w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa w dochodach Gminy Dywity stanowią **22,55%** planowanych dochodów ogółem i obejmują:

- wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych przekazywane przez Ministerstwo Finansów,
- wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych przekazywane przez Urzędy Skarbowe, z terenu których podmioty gospodarcze prowadzą działalność na terenie gminy Dywity.

W I półroczu 2017 r. wpływy z tytułu udziałów w podatkach wyniosły **6 398 258,63 zł**, co stanowi **45,53%** planu rocznego, a w tym:

Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykon.
- Wpływy z podatków od osób fizycznych	13 552 420,00	6 184 714,00	45,64%
- Wpływy z podatków od osób prawnych	500 000,00	213 544,63	42,71%

### **3.1.3 Dochody z majątku gminy**

Dochody z tytułu gospodarowania mieniem wyniosły w I półroczu 2017 r. **258 884,70 zł**, co stanowi **18,41%** planu rocznego.

Wpływy z tytułu sprzedaży wyniosły natomiast 64 440,14 zł, i dotyczyły:

- sprzedaż działek - kwota 52 524,00 zł.
- wpływy z tyt. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności - kwota 11 916,14 zł.

Pozostałe dochody dotyczą opłat za wieczyste użytkowanie (68 977,18 zł) oraz wpływów z tytułu najmu i dzierżaw (109 334,68 zł), opłat z tyt. wydanych pozwoleń na podłączenie się do sieci gminnych (16 132,70 zł).

### **3.1.4 Środki na dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków unijnych.**

W I półroczu nie odnotowano wpływu z tytułu zaplanowanych do pozyskania środków unijnych w wysokości 6 661 654,50 zł.

### **3.1.5 Pozostałe dochody.**

Zaplanowano dochody pozostałe w wysokości **6 391 046,30 zł**. Pozycja ta stanowi 10,26 % planowanych dochodów budżetu Gminy ogółem.

Wpływy na dzień 30-06-2017 r. wyniosły **3 058 983,87 zł**. i składały się między innymi z:

- wpływy za wodę i ścieki - 1 403 101,73 zł,
- wpływy z tytułu opłaty śmieciowej - 737 498,19 zł,
- wpłaty rodziców za pobyt dzieci w przedszkolach - 53 798,00 zł,
- opłaty wnoszone do szkolnych i przedszkolnych stołówek - 174 160,49 zł,
- wpłaty innych gmin za pobyt dzieci w przedszkolach gminy Dywity - 11 853,56 zł,
- odsetki od środków na rachunkach bankowych - 25 720,90 zł,
- zwrot zaliczek alimentacyjnych - 20 208,68 zł,
- odpłatność za pobyt w domach pomocy społecznej - 25 223,40 zł,
- darowizny - 29 096,00 zł,
- wpływy z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska - 30 477,22 zł,
- Rozliczenie VAT za 2016 r. - 385 748,00 zł,

### **3.1.6 Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst.**

W budżecie zaplanowano pomoc finansową innych jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań wspólnych w kwocie 230 000 zł. W minionym półroczu wpłynęła kwota 9 000 zł. z przeznaczeniem na organizację Festiwalu Balonowego.

### **3.2 Subwencje**

Plan subwencji na rok 2017 wynosi **10 724 861 zł** co stanowi **17,21%** planu dochodów ogółem.

W I półroczu wpłynęła kwota **6 447 666 zł**, tj. **60,12%** planu rocznego.

Szczegółowy podział przedstawia się następująco:

Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%wykon.
- subwencja oświatowa	9 405 400	5 787 936	61,54%
- subwencja wyrównawcza	1 319 461	659 730	50,00%

### **3.3 Dotacje celowe**

Dotacje celowe w budżecie Gminy na rok 2017 stanowią **22,28 %** zaplanowanych dochodów budżetowych ogółem. Z zaplanowanej kwoty **13 884 694,44 zł** zrealizowano w I półroczu **6 592 863,44 zł**, realizując **47,48 %** planu rocznego.

Rodzaje dotacji przyznanych gminie na rok 2017 prezentuje tabela poniżej.

1	2	3	4	5
	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE	% WYK.
I.	<b>DOTACJE OGÓŁEM:</b>	<b>13 884 694,44</b>	<b>6 592 863,44</b>	<b>47,48%</b>
1	<b>Dotacje na zadania zlecone</b>	<b>10 343 106,44</b>	<b>6 039 356,44</b>	<b>58,39%</b>
	Administracja rządowa	69 025,00	45 001,00	65,20%
	Zwrot podatku akcyzowego zawartego w paliwie	160 519,50	160 519,50	100,00%
	Krajowe Biuro Wyborcze	2 200,00	1 102,00	50,09%
	Ochrona zdrowia	442,00	300,00	67,87%
	Świadczenia rodzinne	2 965 385,00	1 741 932,00	58,74%
	Świadczenia wychowawcze „500 plus”	6 937 158,00	3 908 963,00	56,35%
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	57 827,00	30 989,00	53,59%
	GOPS – opiekun prawny podopiecznych	5 262,00	5 262,00	100,00%
	Karta Dużej Rodziny	137,00	137,00	100,00%
	Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	4 120,00	4 120,00	100,00%
	Wyposażenie szkół w podręczniki	141 030,94	141 030,94	100,00%
2	<b>Dotacja na zadania własne</b>	<b>3 541 588,00</b>	<b>553 507,00</b>	<b>15,63%</b>
	Dotacja na rozbudowę szkoły w Dywitach	2 000 000,00	0,00	0,00%
	Dotacja na przebudowę drogi w Spręcowie	450 000,00	0,00	0,00%
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	25 614,00	12 202,00	47,64%
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubez. społeczne i zdrowotne	36 460,00	26 495,00	72,67%
	Zasiłki stałe (rodzinne, pielęgnacyjne i zdrowotne)	186 830,00	140 431,00	75,17%
	Utrzymanie GOPS	158 988,00	79 440,00	49,97%
	Dożywianie uczniów	125 000,00	47 263,00	37,81%
	Pomoc materialna dla uczniów	25 648,00	25 648,00	100,00%
	Refundacja wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego	110 000,00	0,00	0,00%
	Dotacja na upowszechnianie wychowania przedszkolnego	337 176,00	168 588,00	50,00%
	Dotacja na upowszechnianie wczesnej edukacji dzieci (zerówki)	54 858,00	27 431,00	50,00%
	Dotacja na zakup nowości do bibliotek szkolnych	24 000,00	24 000,00	100,00%
	Realizacja zadań seccjalnej organizacji nauki	4 014,00	2 009,00	50,05%
	Dotacja celowa z powiatu na prowadzenie biblioteki powiatowej	3 000,00	0,00	0,00%

## WYDATKI

### 4. Wydatki budżetowe i ich realizacja.

W I półroczu 2017 r. zrealizowano wydatki w wysokości **23 973 053,76 zł**, co stanowiło **34,94%** planu rocznego. Wydatki bieżące zaplanowane w budżecie w wysokości **45 561 278,44 zł**. zrealizowano w **49,28%**, tj. w kwocie **22 454 682,29 zł**. Realizacja planu wydatków majątkowych była na niskim poziomie i wynosiła **6,59%** planu rocznego co daje kwotę **1 518 371,47 zł**. Zgodnie z przyjętym harmonogramem większość inwestycji realizowana będzie w II półroczu. Również w tym okresie nastąpią płatności i rozliczenie finansowe.

#### 4.1 Realizacja wydatków majątkowych.

Zaplanowane na rok 2017 wydatki majątkowe w wysokości **23 055 037,80 zł** stanowią **33,60%** wydatków budżetowych ogółem. W budżecie zaplanowanych jest ponad 60 zadań inwestycyjnych realizowanych zarówno przez gminę, jak i w porozumieniu z innymi samorządami.

Największą kwotę wydatków ( 8 139 676 zł.), zaplanowano w dziale „Transport i Łączność”, oraz w dziale „Oświata i Wychowanie” ( 7 079 000 zł). W dziale „Transport i Łączność” zaplanowanych jest ponad 20 zadań inwestycyjnych w tym jedno, poprawiające mobilność na terenie Gminy Dywity, realizowane w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego. W dziale „Oświata i Wychowanie” realizowana jest natomiast największa w ostatnim czasie inwestycja, tj. rozbudowa szkoły w Dywitach. Wykonanie zadania zaplanowano na koniec bieżącego roku. Wartość inwestycji przekracza 7 mln zł. Inwestycja finansowana będzie ze wsparciem środków unijnych.

W I półroczu poniesione wydatki majątkowe wyniosły ogółem 1 518 371,47 zł. Plan i realizację tych wydatków w poszczególnych działach przedstawia załącznik Nr 3 „Wydatki Majątkowe”.

## **4.2 Wydatki bieżące.**

Plan wydatków bieżących na rok 2017 wynosi 45 561 278,44 zł, i stanowi 66,40% wydatków ogółem.

W I półroczu 2017r. zrealizowano wydatki bieżące w wysokości 22 454 682,29 zł, tj. 49,28% planu rocznego. Osiągnięty poziom wykonania tych wydatków nie budzi obaw, że zostały zaplanowane na zbyt niskim poziomie i realizacja w II półroczu powinna przebiegać płynnie.

Wydatki bieżące w poszczególnych działach przedstawiają się następująco:

### **DZIAŁ 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**

Wydatki bieżące zrealizowano w wysokości, w tym:	<b>173 815,04 zł</b>
- wpłaty na Izby Rolnicze	5 700,24 zł,
- zwrot podatku akcyzowego zawartego w paliwie wraz z kosztami obsługi	160 519,50 zł,
- pozostałe	7 595,30 zł.

### **DZIAŁ 400 WYTWARZANIE I ZAOPATRZENIE W WODĘ**

Wydatki bieżące zrealizowano w wysokości	<b>325 104,52 zł</b>
w tym:	
- koszty osobowe konserwatorów przepompowni	114 408,34 zł
- zakup materiałów i wyposażenia	23 341,22 zł
- zakup energii	86 876,95 zł
- zakup usług remontowych	59 129,03 zł
- zakup usług pozostałych	25 489,91 zł
- podróże służbowe i ryczałty samochodowe	8 157,12 zł
- pozostałe	7 701,95 zł

### **DZIAŁ 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ**

Wydatki bieżące zrealizowano w wysokości	<b>1 116 839,88 zł</b>
--	------------------------

#### Zostały wydatkowane w sposób następujący:

1) Lokalny transport zbiorowy (komunikacja miejska)	547 225,44 zł
2) Drogi publiczne powiatowe (zajęcie pasa drogowego)	3 948,32 zł

2) Drogi publiczne gminne, w tym:	565 666,12 zł
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	38 069,61 zł
- zakup materiałów i wyposażenia	48 360,16 zł
- remonty dróg	386 626,30 zł
- odśnieżanie	62 073,47 zł
- utrzymanie przystanków	16 795,28 zł
- oznakowanie dróg i ulic	9 646,50 zł
- inne	4 094,80 zł

**DZIAŁ 630 TURYSTYKA** **3 201,32 zł**

- zakup usług	3 201,32 zł
---------------	-------------

**DZIAŁ 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA**

W I półroczu 2017r. wydatkowano kwotę **66 397,31 zł**

którą przeznaczono na:

- zakup usług ( w tym: wyceny nieruchomości, ogłoszenia prasowe )	7 541,87 zł
- różne opłaty i składki( opłaty sądowe, notarialne, znaki sądowe)	10 889,65 zł
- podatek VAT	28 646,70 zł
- odszkodowania za grunty przejęte z mocy prawa	15 463,00 zł
- inne	3 856,09 zł

**DZIAŁ 710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**

Wydatki bieżące zrealizowano w wysokości w wysokości **43 211,96 zł**

w tym na:

- plany zagospodarowania przestrzennego	34 046,96 zł
- opracowania geodezyjno-kartograficzne	9 165,00 zł

**DZIAŁ 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA**

Wydatki bieżące na administrację samorządową zostały wykorzystane w wysokości **2 642 577,03 zł**

Środki zostały wydatkowane na:

- utrzymanie administracji rządowej (USC, ewidencja ludności, sprawy OC)	101 210,75 zł
- koszty funkcjonowania Rady Gminy i diety sołtysów	159 494,26 zł
- koszty bieżące Urzędu Gminy	2 228 058,00 zł
- promocja gminy	117 598,53 zł
- pozostałe ( składki na rzecz związków gmin i inne)	36 215,49 zł.

**DZIAŁ 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA**

Kwota wydatków w wysokości **152 590,21 zł**

przeznaczona została na:

- utrzymanie Straży Miejskiej	60 491,50 zł
- pokrycie bieżących wydatków Ochotniczych Straży Pożarnych ,	91 955,21 zł



<i>a w tym: ekwiwalent za udział w akcji</i>	17 111,40 zł
<i>wynagrodzenia</i>	6 814,02 zł
<i>zakup wyposażenia, materiałów i paliwa</i>	29 918,62 zł
<i>koszty energii</i>	7 783,24 zł
<i>usługi pozostałe</i>	7 914,03 zł
<i>remonty i naprawy sprzętu</i>	6 832,65 zł
<i>badania profilaktyczne</i>	812,40 zł
<i>ubezpieczenia</i>	14 516,70 zł
<i>telefony komórkowe</i>	252,15 zł
<i>- obrona cywilna</i>	143,50 zł.

#### **DZIAŁ 757 OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO.**

Wydatkowana kwota w wysokości	<b>228 142,01 zł,</b>
to: - zapłacone odsetki od kredytów	220 307,01 zł,
- koszty emisji papierów wartościowych oraz inne opłaty i prowizje bankowe	7 835,00 zł,

#### **DZIAŁ 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE.**

#### **ORAZ**

#### **DZIAŁ 854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA.**

Wydatki bieżące w działach klasyfikacji budżetowej 801 i 854 przeznaczone są na utrzymanie gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli, świetlic szkolnych, stołówek oraz dowożenia uczniów do szkół.

W I półroczu 2017 r. wydatki te wykonano w kwocie **8 145 722,46 zł** co stanowiło **50,41%** planu rocznego w wysokości **16 158 995,74 zł**. W porównaniu do roku ubiegłego wydatki bieżące w oświacie wzrosły o 5,64%. Wzrost wydatków bieżących na oświatę jest spowodowany między innymi zwiększoną liczbą uczniów wymagających stosowania specjalnych metod organizacji nauki z wykorzystaniem pomocy nauczycieli wspomagających lub asystentów ucznia. Ponadto Gmina w celu zapewnienia miejsc w przedszkolach dzieciom w wieku 3-4 lat dotuje przedszkole niepubliczne, które otrzymuje miesięcznie dotację równą 100% kosztów wychowania przedszkolnego przypadających na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę. Z uwagi na reorganizację dowożenia uczniów oraz dwuzmianowość zwiększone zostały godziny opieki świetlicowej.

Poniżej zaprezentowano wydatki oświatowe w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej.

	<b>Plan</b>	<b>Wykonanie</b>	<b>% wyk.</b>
- szkoły podstawowe	6 750 908,35	3 533 665,85	52,34%
- oddziały przedszkolne w szkołach	293 273,51	155 598,67	53,06%
- przedszkola	2 915 255,34	1 369 835,14	46,99%
- gimnazja	2 347 301,99	1 244 081,19	53,00%
- dowóz uczniów do szkół	878 300,00	364 680,82	41,52%
- komisje egzaminacyjne	2 000,00	0,00	0,00%

- doksztalcanie nauczycieli	62 000,00	14 939,77	24,10%
- pozostałe (pobyt dzieci w przedszk. innych gmin)	643 559,80	308 774,92	47,98%
- stołówki szkolne i przedszkolne	701 785,60	402 299,01	57,33%
- świetlice szkolne	333 400,00	154 068,26	46,21%
- realizacja zadań specjalnej organizacji nauki w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych	273 364,66	109 412,25	40,02%
- realizacja zadań specjalnej organizacji nauki w szkołach podstawowych i gimnazjach	787 198,49	389 892,17	49,53%
- pomoc materialna dla uczniów	170 648,00	98 474,41	57,71%
<b>Razem</b>	<b>16 158 995,74</b>	<b>8 145 722,46</b>	<b>50,41%</b>

### DZIAŁ 851 OCHRONA ZDROWIA

W I półroczu 2017 r. wydatkowano kwotę **45 885,41 zł**, na zaplanowaną w tegorocznym budżecie w wysokości 132 442,00 zł.

Wydatki realizowano zgodnie z harmonogramem zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w tym:

-przeciwdziałanie alkoholizmowi	45 585,41 zł,
-inne	300,00 zł.

### DZIAŁ 852 POMOC SPOŁECZNA

#### ORAZ

### DZIAŁ 855 RODZINA

Wydatki przeniesione w I półroczu 2017 r. to kwota **6 611 204,21 zł**. na zaplanowane 11 908 800,79 zł., co daje 55,52% realizacji. W roku 2017 po raz pierwszy wyodrębniony został Dział 855 Rodzina. Ma to umożliwić jednolite ewidencjonowanie środków związanych ze wsparciem rodziny. W stosunku do roku ubiegłego poniesione wydatki stanowiły 151,78%. Wzrost spowodowany jest kontynuacją realizacji zadania 500+, na które wydatkowano w I półroczu blisko 4 mln zł. Wciąż rosną wydatki związane z kierowaniem coraz większej liczby osób do domów pomocy społecznej. Wydatki na ten cel wzrosły dwukrotnie.

**Podział środków przedstawia się następująco:**

LP	Wyszczególnienie	Wykonanie I półrocze	w tym:	
			Środki własne	Dotacje
1	2	3	4	5
	<b>Dział 852 – POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>832 526,42</b>	<b>492 054,25</b>	<b>340 472,17</b>
1	Domy pomocy społecznej	208 168,53	208 168,53	-
2	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	42 793,07	0,00	42 793,07
3	Zasilki i pomoc w naturze	62 256,67	35 761,67	26 495,00
4	Dodatki mieszkaniowe	6 388,41	6 388,41	-
5	Zasilki stałe	139 219,10	-	139 219,10
6	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	227 698,95	142 996,95	84 702,00
7	Usługi opiekuńcze	69 297,70	69 297,70	-
8	Pomoc w zakresie dożywiania	70 917,35	23 654,35	47 263,00
9	Prace społecznie użyteczne	5 786,64	5 786,64	-

	Dział 855 - RODZINA	5 778 677,79	135 077,85	5 643 599,94
1	Świadczenia wychowawcze	3 908 188,57	-	3 908 188,57
2	Świadczenia rodzinne	1 731 171,37	-	1 731 171,37
3	Karta Dużej Rodziny	120,00	-	120,00
4	Wspieranie rodziny	3 706,97	3 706,97	-
5	Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	45 000,00	45 000,00	-
6	Rodziny zastępcze	86 370,88	86 370,88	-
7	Pozostała działalność	4 120,00	-	4 120,00
	<b>Ogółem</b>	<b>6 611 204,21</b>	<b>627 132,10</b>	<b>5 984 072,11</b>

### DZIAŁ 853 POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

Wydatki w tym dziale zaplanowane zostały w wysokości 64 000 zł a zrealizowane w kwocie **26 860,73 zł.** co stanowi 41,97% planu. Wydatki dotyczyły:

- dowóz podopiecznych do domów dziennego pobytu 13 860,73 zł,
- dotacja dla organizacji pozarządowych 13 000,00 zł.

### DZIAŁ 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

W I półroczu 2017 wydatkowano kwotę **2 072 231,14 zł**, z przeznaczeniem na:

- 1) gospodarka ściekowa i ochrona wód ,w tym: 1 159 768,48 zł
  - ścieki odprowadzone do Olsztyna 959 240,18 zł
- 2) Gospodarka odpadami 568 585,57 zł
- 3) Oczyszczanie miast i wsi 7 421,42 zł
- 4) Utrzymanie zieleni 69 898,45 zł
- 5) Oświetlenie ulic, placów i dróg, w tym: 133 967,17 zł
  - zakup energii 86 135,30 zł
  - konserwacja oświetlenia 34 998,36 zł,
- 6) schronisko dla zwierząt 33 288,26 zł,
- 7) wpływy i wydatki z opłat za korzystanie ze środowiska 26 292,00 zł
- 8) Pozostała działalność 73 009,79 zł
  - w tym: -energia 11 097,99 zł
  - materiały 16 999,37 zł
  - remonty budynków komunalnych 9 708,95 zł
  - dotacje dla organizacji pozarządowych 4 000,00 zł
  - pozostałe wydatki 31 203,48 zł

### DZIAŁ 921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Wydatki I półrocza 2017 r. wydatkowana kwota **605 190,67 zł** w tym:

- dotacja dla bibliotek 112 500,00 zł
- dotacja dla GOK 361 862,00 zł
- dotacje dla stowarzyszeń na realizację zadań zleconych 24 250,00 zł
- utrzymanie świetlic wiejskich oraz wydatki sołectw 106 578,67 zł.

## DZIAŁ 926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Wydatki bieżące za I półrocze 2017 r. wyniosły **195 708,39 zł**. Środki wydatkowano na następujące zadania:

1. utrzymanie obiektów sportowych (stadion i „Orlik”)	74 053,99 zł
<i>w tym: wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi</i>	48 005,07 zł
<i>zakup energii</i>	6 714,60 zł
<i>zakup wyposażenia, materiałów</i>	10 921,06 zł
<i>zakup usług</i>	7 518,96 zł
<i>pozostałe</i>	894,30 zł
2. sport masowy	121 654,40 zł
<i>w tym: dotacje celowe dla stowarzyszeń</i>	82 900,00 zł
<i>utrzymanie boisk wiejskich, organizacja imprez sportowych</i>	38 754,40 zł

## 5. REALIZACJA PLANU PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU.

Stan zadłużenia gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 01.01.2017 r. wynosił

14 659 534 zł. W I półroczu 2017 roku spłacono raty kredytów i pożyczek w wysokości **1 361 774 zł**. W omawianym okresie gmina nie zaciągała nowych kredytów

Zadłużenie Gminy na dzień 30.06.2017r. wynosiło **13 297 760 zł**. Do spłaty w II półroczu 2017 r. pozostała kwota 2 030 726,65 zł.

## 6. UWAGI OGÓLNE

6.1 Gmina nie posiada wymagalnych zobowiązań na dzień 30-06-2017 r.

6.2 Jednostki sektora finansów publicznych, które nie są bezpośrednio finansowane z budżetu gminy

- to:
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dywitach
  - Gminny Ośrodek Kultury w Dywitach

6.3 Wykonanie planu finansowego jednostek sektora finansów publicznych nie finansowanych bezpośrednio z budżetu gminy przedstawia tabela poniżej;

lp	Nazwa	Przychody		Koszty		Należności na 30.06.2017r.	Zobowiązania w tym:	
		plan	wykonanie	plan	wykonanie		na 30.06.2017r	wymagalne
1	GOK	947 800,00	481 961,99	947 800,00	428 201,24	0,00	2 429,44	0,00
2	SG ZOZ	1 572 050	839 370,25	1 572 050	807 201,11	138 127,42	97 649,46	0,00

6.4 W roku 2017 z budżetu Gminy przyznane zostały następujące dotacje:

	<b>Plan</b>	<b>Wykonanie</b>
Niepubliczna SP w Słupach	608 200,00 zł	312 217,32 zł
Niepubliczna SP w Słupach(zadania zlec.zakup podręczników)	9 548,98 zł	9 548,98 zł
Niepubliczna SP w Słupach (specjalna organizacja nauki)	125 604 zł	63 703,38 zł
Przedszkole niepubliczne w Różnowie	777 000 zł	329 884,75 zł
Przedszkole niepubliczne w Spręcowie	280 000 zł	93 938,94 zł
Przedszkole niepubliczne w Spręcowie (spec. organizacja nauki)	218 910 zł	81 681,84 zł
Żłobek w Spręcowie	180 000 zł	45 000 00 zł
Biblioteki gminne	225 000 zł	112 500,00 zł
Gminny Ośrodek Kultury w Dywitach	700 000 zł	361 862,00 zł
Dotacje na zadania zlecone do realizacji stowarzyszeniom	368 820 zł	161 650,00 zł
<i>w tym: - z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania</i>	<i>60 000 zł</i>	<i>37 500,00 zł</i>
<i>- z zakresu ekologii, ochrony zwierząt i przyrody</i>	<i>10 000 zł</i>	<i>4 000,00 zł</i>
<i>- z zakresu kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury</i>	<i>50 000 zł</i>	<i>24 250,00 zł</i>
<i>- z zakresu kultury fizycznej i sportu</i>	<i>218 820 zł</i>	<i>82 900,00 zł</i>
<i>- z zakresu polityki społecznej</i>	<i>30 000 zł</i>	<i>13 000,00 zł</i>
Dotacja na „Budowę ronda na drodze nr 51”	750 000 zł	0,00 zł
Dotacja dla SP ZOZ na zakup aparatu do laseroterapii	13 100 zł	13 100,00 zł
Dotacja na ochronę i konserwację zabytków	65 000 zł	0,00 zł
Dotacja dla Gminy Olsztyn „Bezpieczny MOF”	1 878 zł	427,08 zł.
<b>Razem:</b>	<b>4 323 060,98 zł</b>	<b>1 585 514,29 zł</b>

Szczegółowe dane dotyczące realizacji budżetu Gminy Dywity za I półrocze 2017 roku zawierają załączniki:

Załącznik Nr 1 Dochody

Załącznik Nr 2 Wydatki

Załącznik Nr 3 Wydatki majątkowe

WÓJTA GMINY  
Jacek Szydło

Dz	Rozdz	§	Wyszczególnienie	PLAN 2017 po zmianach	Wyk. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
010			<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	1 601 607,50	161 741,26	10,10%
	01010		<b><u>Infrastrukt. wodociąg. i sanitarna wsi</u></b>	1 440 088,00	222,00	0,02%
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów lat ubiegłych	5 065,00	0,00	0,00%
		<b>0970</b>	<b>Wpływy z różnych dochodów - współfin. budowy kanalizacji i wodociągów</b>	195 000,00	222,00	0,11%
			Udział mieszkańców w Gminnym Programie Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków	75 000,00	222,00	0,30%
			Współfinansowanie przez Arbet budowy wodociągu Osiedle Sterowców - rzeka Wadąg	120 000,00	0,00	0,00%
			<b>Dochody inwestycyjne razem</b>	<b>1 240 023,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		<b>6257</b>	<b>Dochody inwestycyjne</b>	<b>1 240 023,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		6257	Budowa wodociągu Dywity - Ługwałd - Różnowo	976 609,00	0,00	0,00%
		6257	Budowa wodociągu Osiedle Sterowców - rzeka Wadąg	263 414,00	0,00	0,00%
	01095		<b><u>Pozostała działalność</u></b>	161 519,50	161 519,26	100,00%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	1 000,00	999,76	99,98%
		2010	Różne opłaty i składki	160 519,50	160519,5	100,00%
400			<b>WYTWARZANIE I ZAOPAT. W WODĘ</b>	1 433 000,00	681 227,48	47,54%
	40002		<b><u>Dostarczanie wody</u></b>	1 433 000,00	681 227,48	47,54%
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	7 000,00	3 268,47	46,69%
		0690	Opłaty różne	11 000,00	0,00	0,00%
		0830	Wpływy z usług	1 400 000,00	674 708,82	48,19%
		0920	Odsetki	15 000,00	3 250,19	21,67%
600			<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	4 126 434,00	0,00	0,00%
	60016		<b><u>Drogi publiczne gminne</u></b>	4 126 434,00	0,00	0,00%
		<b>6257</b>	<b>Kompleksowy projekt zwiększający ekomobilność na terenie gm. Dywity - EKOMOBILNY MOF</b>	3 456 434,00	0,00	0,00%
		<b>6300</b>	<b>Pomoc finans. powiatu na przebudowę drogi w Spręcowie</b>	220 000,00	0,00	0,00%
		<b>6330</b>	<b>Przebudowa drogi w Spręcowie</b>	450 000,00	0,00	0,00%
630			<b>TURYSTYKA</b>	181 015,00	0,00	0,00%
	63003		<b><u>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</u></b>	181 015,00	0,00	0,00%
		2057	Utworzenie strefy rodziny	63 300,00	0,00	0,00%
		6257	Zagospodarowanie miejsc aktywności i integracji mieszkańców wsi Redykajny	69 993,00	0,00	0,00%
		6257	Zagospodarowanie terenów przyległych do jeziora Dywickiego	47 722,00	0,00	0,00%
700			<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	1 789 633,00	644 632,70	36,02%
	70005		<b><u>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</u></b>	1 789 633,00	644 632,70	36,02%
		0470	Wpływy z opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności	2 000,00	30 068,61	1503,43%
		0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	102 500,00	68 977,18	67,29%
		0690	Wpływy z różnych opłat	27 000,00	16 132,70	59,75%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	136 000,00	74 663,61	54,90%
		0760	Wpływy z tytułu przekształ. prawa użyt. wieczystego w prawo własności	16 000,00	11 916,14	74,48%

Dz	Rozdz	§	Wyszczególnienie	PLAN 2017 po zmianach	Wyk. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności	1 100 000,00	52 524,00	4,77%
		0920	Odsetki	23 000,00	4 602,46	20,01%
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów lat ubiegłych	383 133,00	385 748,00	100,68%
750			<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	214 143,50	146 231,09	68,29%
	75011		<u>Urzędy wojewódzkie</u>	69 025,00	45 001,00	65,20%
		2010	Dotacja na zadania zlecone	69 025,00	45 001,00	65,20%
			ewidencja ludności	61 388,00	37 364,00	60,87%
			obsługa obywateli i wydawanie zezwoleń	2 319,00	2 319,00	100,00%
			szkolenie obronne admin. publicznej i przedsiębiorców	400,00	400,00	100,00%
			wyrównanie dotacji za 2016r.	4 918,00	4 918,00	100,00%
	75023		<u>Urzędy gmin</u>	135 118,50	86 530,09	64,04%
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	5 397,00	7 946,82	147,25%
		0690	Różne opłaty	31 000,00	0,00	0,00%
		0940	Wpływy z rozliczeń / zwrotów lat ubiegłych	83 721,50	78 578,62	93,86%
		0970	Wpływy z usług	5 000,00	4,65	0,09%
		6257	Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity	10 000,00	0,00	0,00%
	75075		<u>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</u>	10 000,00	14 700,00	147,00%
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny	0,00	5 700,00	0,00%
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst	10 000,00	9 000,00	90,00%
751			<b>URZĘDY NACZELNYCH ORG. WŁADZY</b>	2 200,00	1 102,00	50,09%
	75101		<u>Krajowe Biuro Wyborcze</u>	2 200,00	1 102,00	50,09%
		2010	Dotacja na zadania zlecone	2 200,00	1 102,00	50,09%
754			<b>BZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE</b>	382 000,00	300,00	0,08%
	75412		<u>Ochotnicze Straże Pożarne</u>	380 000,00	0,00	0,00%
		6290	Dotacja z Komendy Państwowej Straży Pożarnej na zakup samochodu dla OSP Brąswald	380 000,00	0,00	0,00%
	75416		<u>Straż Miejska</u>	2 000,00	300,00	15,00%
		0570	Grzywny mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	2 000,00	300,00	15,00%
756			<b>DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH I FIZYCZNYCH</b>	23 247 560,00	11 331 104,18	48,74%
	75601		<u>Wpływy z podatku dochodowego od osób fiz.</u>	12 100,00	4 769,17	39,41%
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłac.w formie karty podat.	11 500,00	4 769,17	41,47%
		0910	Odsetki	600,00	0,00	0,00%
	75615		<u>Wpływy z podatku rolnego, po-datku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek</u>	4 333 840,00	2 144 303,30	49,48%
		0310	Podatek od nieruchomości	3 681 740,00	1 819 790,40	49,43%
		0320	Podatek rolny	135 000,00	64 895,50	48,07%
		0330	Podatek leśny	130 500,00	65 991,40	50,57%
		0340	Podatek od środków transportowych	356 600,00	186 521,00	52,31%
		0500	Podat.od czyn.cywilnoprawnych	10 000,00	4 825,61	48,26%
		0910	Odsetki	20 000,00	2 279,39	11,40%

WÓJTA GMINY  
Jacek Szydło

Dz	Rozdz	§	Wyszczególnienie	PLAN 2017 po zmianach	Wyk. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
	75616		<u>Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych od osób</u>	4 268 900,00	2 540 589,76	59,51%
		0310	Podatek od nieruchomości	2 834 800,00	1 718 623,04	60,63%
		0320	Podatek rolny	604 500,00	372 790,61	61,67%
		0330	Podatek leśny	16 800,00	11 200,83	66,67%
		0340	Podatek od środków transportowych	132 300,00	59 797,08	45,20%
		0360	Podatek od spadk. i darow.	60 000,00	61 551,23	102,59%
		0430	Wpływy z opłaty targowej	500,00	130,00	26,00%
		0500	Podat.od czyn.cywilnoprawnych	550 000,00	298 678,04	54,31%
		0910	Odsetki	70 000,00	17 322,93	24,75%
		0940	Wpływy z rozliczeń / zwrotów lat ubiegłych	0,00	496,00	0,00%
	75617		<u>Wpływy z innych podatków od innych jednostek</u>	8 500,00	4 110,00	48,35%
		0370	Podatek od posiadania psów	8 500,00	4 110,00	48,35%
	75618		<u>Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jest na podstawie ustaw</u>	561 800,00	239 073,32	42,55%
		0410	Oplata skarbowa	39 000,00	26 947,82	69,10%
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	45 000,00	9 744,00	21,65%
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	125 000,00	96 773,03	77,42%
		0490	Wpływy z innych opłat lokalnych	351 500,00	105 111,39	29,90%
			zajęcie pasa	58 000,00	55 825,76	96,25%
			opłata planisytczna	150 000,00	7 735,20	5,16%
			opłata adiacencka	143 500,00	41 550,43	28,96%
		0690	wpływy z różnych opłat	300,00	0,00	0,00%
		0910	Odsetki	1 000,00	497,08	49,71%
	75619		<u>Wpływy z różnych rozl.</u>	10 000,00	0,00	0,00%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10 000,00	0,00	0,00%
	75621		<u>Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa</u>	14 052 420,00	6 398 258,63	45,53%
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	13 552 420,00	6 184 714,00	45,64%
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	500 000,00	213 544,63	42,71%
758			<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>	10 864 861,00	6 473 386,90	59,58%
	75801		<u>Część oświatowa subwencji ogólnej</u>	9 405 400,00	5 787 936,00	61,54%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu Państwa	9 405 400,00	5 787 936,00	61,54%
	75807		<u>Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin</u>	1 319 461,00	659 730,00	50,00%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu Państwa	1 319 461,00	659 730,00	50,00%
	75814		<u>Różne rozliczenia finansowe</u>	140 000,00	25 720,90	18,37%
		0920	Odsetki bankowe	25 000,00	25 720,90	102,88%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5 000,00	0,00	0,00%
		2030	Dotacja celowa na zadania własne	110 000,00	0,00	0,00%
801			<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	4 418 210,74	676 569,33	15,31%
	80101		<u>Szkoły podstawowe</u>	3 347 936,46	153 032,00	4,57%
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, darowizn w postaci pieniężnej	2 000,00	0,00	0,00%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	30 000,00	19 217,54	64,06%
		2010	Dotacja celowa na zadania zlecone	109 814,46	109 814,46	100,00%
		2030	Dotacja celowa na zadania własne	24 000,00	24 000,00	100,00%



Dz	Rozdz	§	Wyszczególnienie	PLAN 2017 po zmianach	Wyk. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		6257	Rozbudowa Zespołu Szkół w Dywitach o przedszkole i szkołę	1 182 122,00	0,00	0,00%
		6330	Rozbudowa Zespołu Szkół w Dywitach o przedszkole i szkołę - dotacja z ministerstwa	2 000 000,00	0,00	0,00%
	80103		<b><u>Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych</u></b>	54 858,00	27 431,00	50,00%
		2030	Dotacja celowa na zadania własne	54 858,00	27 431,00	50,00%
	80104		<b><u>Przedszkola</u></b>	485 826,00	246 120,00	50,66%
		0660	Wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego	119 000,00	53 798,00	45,21%
		0940	Wpływy z rozliczeń / zwrotów lat ubiegłych	500,00	338,00	67,60%
		0960	Otrzymane darowizny	29 150,00	23 396,00	80,26%
		2030	Dotacje na zadania własne	337 176,00	168 588,00	50,00%
	80110		<b><u>Gimnazja</u></b>	32 873,99	30 873,99	93,92%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2 000,00	0,00	0,00%
		2010	Dotacja celowa na zadania zlecone	30 873,99	30 873,99	100,00%
	80113		<b><u>Dowożenie uczniów do szkół</u></b>	3 100,00	2 092,18	67,49%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3 100,00	2 092,18	67,49%
	80148		<b><u>Stołówki szkolne</u></b>	277 000,00	182 781,29	65,99%
		0830	Wpływy z usług (za wyżywienie)	16 000,00	8 065,80	50,41%
		0670	Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	260 000,00	174 160,49	66,98%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 000,00	555,00	55,50%
	80149		<b><u>Realizacja zadań specjalnej organizacji nauki i metod pracy w przedszkolach, oddz. przedszkolnych i innych</u></b>	4 014,00	2 009,00	50,05%
		2030	Dotacja celowa na zadania własne	4 014,00	2 009,00	50,05%
	80150		<b><u>Realizacja zadań specjalnej organizacji nauki i metod pracy w szkołach podstawowych i gimnazjach</u></b>	342,49	342,49	100,00%
		2010	Dotacja celowa na zadania zlecone	342,49	342,49	100,00%
	80195		<b><u>Pozostała działalność</u></b>	212 259,80	31 887,38	15,02%
		0970	Wpływy z różnych dochodów ( dzieci uczęszczające do przedszkoli na terenie gminy Dywity)	190 000,00	11 853,56	6,24%
		2700	Środki otrzymane z Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży	22 259,80	20 033,82	90,00%
851			<b>OCHRONA ZDROWIA</b>	442,00	300,00	67,87%
	85195		<b><u>Pozostała działalność</u></b>	442,00	300,00	67,87%
		2010	Dotacja na zadania zlecone	442,00	300,00	67,87%
852			<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	636 981,14	368 880,91	57,91%
	85202		<b><u>Domy pomocy społecznej</u></b>	35 000,00	25 223,40	72,07%
		0830	Wpływy z usług	35 000,00	25 223,40	72,07%
	85213		<b><u>Śladki na ubez. zdrowotne</u></b>	83 441,00	43 191,00	51,76%
		2010	Dotacje na zadania zlecone	57 827,00	30 989,00	53,59%
		2030	Dotacje na zadania własne	25 614,00	12 202,00	47,64%
	85214		<b><u>Zasilki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubez.emeryt. i rentowe.</u></b>	36 460,00	26 495,00	72,67%
		2030	Dotacje na zadania własne	36 460,00	26 495,00	72,67%
	85216		<b><u>Zasilki stałe</u></b>	190 830,00	140 431,00	73,59%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4 000,00	0,00	0,00%
		2030	Dotacje na zadania własne	186 830,00	140 431,00	75,17%
	85219		<b><u>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</u></b>	164 250,00	84 702,00	51,57%

Dz	Rozdz	§	Wyszczególnienie	PLAN 2017 po zmianach	Wyk. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		2010	Dotacje na zadania zlecone	5 262,00	5 262,00	100,00%
		2030	Dotacja na zadania własne	158 988,00	79 440,00	49,97%
	85228		<b>Usługi opiekuńcze</b>	2 000,14	1 575,51	78,77%
		0830	Wpływy z usług	2 000,14	1 575,51	78,77%
	85230		<b>Pomoc w zakresie dożywiania</b>	125 000,00	47 263,00	37,81%
		2030	Dotacja na zadania własne	125 000,00	47 263,00	37,81%
854			<b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>	25 648,00	25 648,00	100,00%
	85415		<b>Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym</b>	25 648,00	25 648,00	100,00%
		2030	Dotacja na zadania własne	25 648,00	25 648,00	100,00%
855			<b>RODZINA</b>	9 943 019,86	5 678 942,47	57,11%
	85501		<b>Świadczenia wychowawcze</b>	6 937 158,00	3 908 963,00	56,35%
		2060	Dotacja na wydatki bieżące	6 937 158,00	3 908 963,00	56,35%
	85502		<b>Świadczenia rodzinne, świadczenia z f. alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</b>	3 001 604,86	1 765 722,47	58,83%
		0690		0,44	0,44	100,00%
		0940	Wpływy z rozliczeń z lat ubiegłych	1 219,42	3 581,35	293,69%
		2010	Dotacje na zadania zlecone	2 965 385,00	1 741 932,00	58,74%
		2360	Dochody jst związane z realizacją zadań z zakresu admin. rządowej	35 000,00	20 208,68	57,74%
	85503		<b>Karta Dużej Rodziny</b>	137,00	137,00	100,00%
		2010	Dotacje na zadania zlecone	137,00	137,00	100,00%
	95595		<b>Pozostała działalność</b>	4 120,00	4 120,00	100,00%
		2010	Dotacje na zadania zlecone	4 120,00	4 120,00	100,00%
900			<b>GOSP. KOMUNALNA I OCHR. ŚROD.</b>	2 854 500,00	1 508 435,87	52,84%
	90001		<b>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</b>	1 440 000,00	730 163,10	50,71%
		0830	Wpływy z usług	1 430 000,00	728 392,91	50,94%
		0920	Odsetki	10 000,00	1 770,19	17,70%
	90002		<b>Gospodarka odpadami</b>	1 360 500,00	738 141,19	54,26%
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat	1 360 000,00	737 498,19	54,23%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	500,00	643,00	128,60%
	90019		<b>Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska</b>	30 000,00	30 477,22	101,59%
		0690	Wpływy z różnych opłat	30 000,00	30 477,22	101,59%
	90020		<b>Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych</b>	500,00	0,00	0,00%
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	500,00	0,00	0,00%
	90095		<b>Pozostała działalność</b>	23 500,00	9 654,36	41,08%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	20 000,00	6 604,36	33,02%
		0690	Wpływy z różnych opłat	3 500,00	3 050,00	87,14%
921			<b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>	595 060,50	0,00	0,00%
	92109		<b>Świetlice wiejskie</b>	502 677,00	0,00	0,00%
			Dochody inwestycyjne razem	502 677,00	0,00	0,00%

Dz	Rozdz	§	Wyszczególnienie	PLAN 2017 po zmianach	Wyk. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		6257	Budowa świetlicy wraz z zapleczem sportowym w Różnowie	502 677,00	0,00	0,00%
	92116		<b>Biblioteki</b>	3 000,00	0,00	0,00%
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące /prowadzenie biblioteki powiatowej/	3 000,00	0,00	0,00%
	92195		<b>Pozostała działalność</b>	89 383,50	0,00	0,00%
		6257	Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Brąswaldzie - modernizacja budynku bylej szkoły	89 383,50	0,00	0,00%
			<b>RAZEM</b>	<b>62 316 316,24</b>	<b>27 698 502,19</b>	<b>44,45%</b>
			<b>DOCHODY - WYDATKI</b>	<b>-6 300 000,00</b>	<b>3 725 448,43</b>	<b>-59,13%</b>
			1. Dotacje celowe	13 884 694,44	6 592 863,44	47,48%
			na zadania własne	3 541 588,00	553 507,00	15,63%
			na zadania zlecone	10 343 106,44	6 039 356,44	58,39%
			na porozumienia z organami adm. rządowej	0,00	0,00	0,00%
			2. porozumienia i umowy z j.s.t.	610 000,00	9 000,00	1,48%
			3. Inne dotacje	22 259,80	0,00	0,00%
			4. Środki na finansowanie programów ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi	6 661 654,50	0,00	0,00%
			<b>DOCHODY BIEŻĄCE</b>	<b>51 551 961,74</b>	<b>27 634 062,05</b>	<b>53,60%</b>
			<b>DOCHODY MAJĄTKOWE</b>	<b>10 764 354,50</b>	<b>64 440,14</b>	<b>0,60%</b>

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
O10			<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	4 521 552,50	455 133,16	10,07%
	O1010		<b><u>Infrastrukt. wodociąg. i sanit.</u></b>	4 345 243,00	288 913,42	6,65%
		4300	Zakup usług pozostałych	29 730,00	0,00	0,00%
		4580	Pozostałe odsetki	67,00	66,30	98,96%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	7 529,00	7 529,00	100,00%
			<b>Wydatki inwestycyjne - razem</b>	<b>4 307 917,00</b>	<b>281 318,12</b>	<b>6,53%</b>
		6050	<b>Wydatki inwestycyjne</b>	<b>1 942 078,00</b>	<b>236 547,09</b>	<b>12,18%</b>
		6057	Wydatki inwestycyjne	1 156 609,00	0,00	0,00%
		6059	Wydatki inwestycyjne	1 163 391,00	0,00	0,00%
		6060	<b>Zakupy inwestycyjne</b>	<b>45 839,00</b>	<b>44 771,03</b>	<b>97,67%</b>
		6050	projekty wodno - kanalizacyjne	30 000,00	0,00	0,00%
		6050	Gminny Program Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków	30 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa sieci kanalizacji deszczowej wzdłuż drogi powiatowej w Słupach	600 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa sieci wodociągowej w Różnowie - inicjatywy lokalne	68 350,00	68 349,99	100,00%
		6050	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Bukwałdzie	134 000,00	133 897,80	99,92%
		6050	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej Bukwałd-Barkweda	1 013 800,00	34 299,30	3,38%
		6059	Budowa wodociągu Myki - Zalbki	10 000,00	0,00	0,00%
		6057	Budowa wodociągu Dywity - Ługwałd - Różnowo	976 609,00	0,00	0,00%
		6059	Budowa wodociągu Dywity - Ługwałd - Różnowo	1 023 391,00	0,00	0,00%
		6059	Budowa sieci wodno - kan. na Osiedlu Sterowców w Dywitach	10 000,00	0,00	0,00%
		6057	Budowa wodociągu Osiedle Sterowców - rzeka Wadąg	180 000,00	0,00	0,00%
		6059	Budowa wodociągu Osiedle Sterowców - rzeka Wadąg	120 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Ługwałdzie	65 928,00	0,00	0,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne /koszty przejęcia sieci wod. i kanalizac./	45 839,00	44 771,03	0,00%
	O1022		<b><u>Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt</u></b>	1 000,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00	0,00%
	O1030		<b><u>Izby rolnicze</u></b>	14 790,00	5 700,24	38,54%
		2850	Wpłaty na rzecz Izby Rolniczej	14 790,00	5 700,24	38,54%
	01095		<b><u>Pozostała działalność</u></b>	160 519,50	160 519,50	100,00%
		4210	Materiały i wyposażenie	1 500,00	1 500,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 647,44	1 647,44	100,00%
		4430	Różne opłaty i składki	157 372,06	157 372,06	100,00%
400			<b>WYTWARZANIE I ZAOPAT. W WODĘ</b>	915 300,00	340 074,70	37,15%
	40002		<b><u>Dostarczanie wody</u></b>	915 300,00	340 074,70	37,15%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	300,00	0,00	0,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	118 493,52	72 371,90	61,08%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 506,48	7 506,48	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	28 000,00	11 394,63	40,70%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 000,00	974,59	32,49%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	51 100,00	18 860,74	36,91%
		4210	Materiały i wyposażenie	69 000,00	23 341,22	33,83%
		4260	Energia	231 300,00	86 876,95	37,56%

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4270	Zakup usług remontowych	282 700,00	59 129,03	20,92%
			bieżące utrzymanie sieci	236 500,00	41 337,44	17,48%
			przeglądy okresowe hydrantów	4 600,00	0	0,00%
			inne	41 600,00	17 791,59	42,77%
		4280	Badania profilaktyczne	300,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	43 200,00	25 489,91	59,00%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	2 500,00	916,66	36,67%
		4390	Zakup usług obejmujących ekspertyzy, opinie, analizy	18 500,00	3 945,84	21,33%
		4410	Podróże służbowe krajowe	18 000,00	8 157,12	45,32%
		4430	Różne opłaty i składki	6 500,00	1 581,5	24,33%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	4 400,00	3 300,00	75,00%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 500,00	1 257,95	22,87%
		6060	Zakupy inwestycyjne	25 000,00	14 970,18	59,88%
600			<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>10 378 558,72</b>	<b>1 728 024,79</b>	<b>16,65%</b>
	60004		<b>Lokalny transport zbiorowy</b>	<b>1 253 200,00</b>	<b>547 225,44</b>	<b>43,67%</b>
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	100,00	0,00	0,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00	0,00%
		4330	Zakup usług od innych jst	1 250 000,00	547 225,44	43,78%
	60014		<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	<b>428 876,00</b>	<b>3 948,32</b>	<b>0,92%</b>
		4210	Materialy i wyposażenie	100,00	0,00	0,00%
		4270	Zakup usług remontowych	100,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	100,00	0,00	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	4 100,00	3 948,32	96,30%
			<b>Razem inwestycje</b>	<b>424 476,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu - MOBILNY MOF droga powiatowa Spręcowo - Tulawki - Barczewo	124 476,00	0,00	0,00%
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu "Przebudowa drogi Gradki - Tulawki III etap"	300 000,00	0,00	0,00%
	60016		<b>Drogi publiczne gminne</b>	<b>7 900 482,72</b>	<b>1 176 851,03</b>	<b>14,90%</b>
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400,00	0,00	0,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	39 035,27	20 167,50	51,66%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 964,73	2 964,73	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	10 000,00	4 445,65	44,46%
			w tym fundusz sołecki	100,00	0,00	0,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 500,00	401,65	26,78%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19 200,00	7 615,08	39,66%
			w tym fundusz sołecki	300,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	97 260,40	48 360,16	49,72%
			w tym fundusz sołecki	15 220,10	984,00	6,47%
		4270	Zakup usług remontowych	575 000,00	386 626,30	67,24%
		4300	Zakup usług pozostałych	229 622,32	91 610,05	39,90%
			2) odśnieżanie	153 000,00	62 073,47	40,57%
			3) utrzymanie przystanków	30 500,00	16 795,28	55,07%
			4) oznakowanie dróg - tablice z nazwami ulic	17 000,00	9 646,50	56,74%
			5) przeglądy techniczne dróg	8 100,00	0,00	0,00%
			6) fundusz sołecki (901210w)	8 022,32	0,00	0,00%
			7) inne	13 000,00	3 094,80	23,81%
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	1 000,00	50,00%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	3 300,00	2 475,00	75,00%
			<b>Wydatki inwestycyjne</b>	<b>6 920 200,00</b>	<b>611 184,91</b>	<b>8,83%</b>

WOJEWÓDZTWO  
Jacek Sztydo

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		6050	<b>Wydatki inwestycyjne</b>	<b>2 515 000,00</b>	<b>598 564,91</b>	23,80%
		6057	<b>Wydatki inwestycyjne</b>	<b>3 401 615,00</b>	0	0,00%
		6059	<b>Wydatki inwestycyjne</b>	<b>994 385,00</b>	<b>8 430,00</b>	0,85%
		6060	<b>Wydatki inwestycyjne</b>	<b>9 200,00</b>	<b>4 190,00</b>	45,54%
		6050	projekty drogowe	5 000,00	3 552,84	71,06%
		6050	Makroniwelacja terenu pod drogę na osiedlu przy ul.Spółdzielczej w Dywitach - Wilczkowo	300 000,00	113 023,00	37,67%
		6050	Budowa drogi Redykajny - Brąswald	5 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa drogi Kieźliny - Daği	5 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa dróg w strefie przedsiębiorczości	45 000,00	9 225,00	20,50%
		6050	Przebudowa drogi gminnej w Dywitach położonej na działce 818/1 (przy Agro Helenie)	10 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa ciągu pieszo - rowerowego Osiedle Leśne - Słupy	20 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa ulic nad j. Dywickim	444 766,00	439 578,67	98,83%
		6050	Budowa ulic na osiedlu w Różnowie	27 675,00	0,00	0,00%
		6050	Przebudowa drogi w Spręcowie	917 559,00	0,00	0,00%
		6050	Przebudowa ul. Nad Stawem w Dywitach	20 000,00	14 391,00	71,96%
		6050	Budowa dróg wraz z odwodnieniem w Słupach - Tamex, Obwodowa	150 000,00	18 450,00	12,30%
		6050	Budowa odwodnienia i oświetlenia przy ul. Spółdzielczej Wilczkowo	50 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa ulic na osiedlu w Kieźlinach- kontynuacja ul.Różewicza	150 000,00	0,00	0,00%
		6050	Przebudowa chodnika w Kieźlinach	30 000,00	0,00	0,00%
		6050	Przebudowa łącznika ul.Kwiatowa - ul.Różana w Dywitach	100 000,00	0,00	0,00%
		6050	Przebudowa ul.E. Szein w Kieźlinach - inicjatywy lokalne	105 000,00	173,43	0,17%
		6050	Budowa ul. Domagały w Kieźlinach - inicjatywy lokalne	100 000,00	170,97	0,17%
		6050	Utwardzenie pobocza przy budynku ZOZ w Tulawkach	30 000,00	0,00	0,00%
		6057	Kompleksowy projekt zwiększający ekomobilność na terenie gm.Dywity - EKOMOBILNY MOF	3 401 615,00	0,00	0,00%
		6059	Kompleksowy projekt zwiększający ekomobilność na terenie gm.Dywity - EKOMOBILNY MOF	994 385,00	8 430,00	0,85%
		6060	Zakupy inwestycyjne	9 200,00	4 190,00	45,54%
	60095		<b>Pozostała działalność</b>	<b>796 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 000,00	0,00	0,00%
		6050	Utwardzenie drogi wewnętrznej przy Przedszkolu w Kieźlinach	45 000,00	0,00	0,00%
		6220	Dotacja na " Budowę ronda na drodze krajowej nr 51"	750 000,00	0,00	0,00%
630			<b>TURYSTYKA</b>	<b>377 100,00</b>	<b>4275,32</b>	<b>1,13%</b>
	63003		<b>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</b>	<b>377 100,00</b>	<b>4 275,32</b>	<b>1,13%</b>
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	100,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	0,00	0,00%
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe - Utworzenie strefy dla rodziny	444,00	0,00	0,00%
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe - Utworzenie strefy dla rodziny	256,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 000,00	0,00	0,00%
			w tym fundusz sołecki	3 000,00	0,00	0,00%
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia - Utworzenie strefy dla rodziny	7 189,00	0,00	0,00%
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia - Utworzenie strefy dla rodziny	4 111,00	0,00	0,00%
		4270	Zakup usług remontowych	1 500,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	11 000,00	3 201,32	29,10%
			w tym fundusz sołecki	5 500,00	0,00	0,00%
		4307	Zakup usług pozostałych - Utworzenie strefy dla rodziny	55 674,00	0,00	0,00%
		4309	Zakup usług pozostałych - Utworzenie strefy dla rodziny	31 826,00	0,00	0,00%
			<b>Wydatki inwestycyjne</b>	<b>250 000,00</b>	<b>1 074,00</b>	<b>0,43%</b>
		6050	<b>Wydatki inwestycyjne</b>	<b>65 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

WÓJT GMINY  
Jacek Sztydo

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		6057	Wydatki inwestycyjne	117 750,00	0,00	0,00%
		6059	Wydatki inwestycyjne	67 250,00	1 074,00	1,60%
		6050	Centrum rekreacyjno - turystyczne w Dywitach	35 000,00	0,00	0,00%
		6050	Zagospodarowanie plaży w Bukwałdzie	30 000,00	0,00	0,00%
		6057	Zagospodarowanie terenów przyległych do jeziora Dywickiego	47 750,00	0,00	0,00%
		6059	Zagospodarowanie terenów przyległych do jeziora Dywickiego	27 250,00	0,00	0,00%
		6057	Zagospodarowanie miejsc aktywności i integracji mieszkańców wsi Redykajny	70 000,00	0,00	0,00%
		6059	Zagospodarowanie miejsc aktywności i integracji mieszkańców wsi Redykajny	40 000,00	1 074,00	2,69%
700			<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	723 400,00	261 400,12	36,13%
	70005		<u>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</u>	723 400,00	261 400,12	36,13%
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	200,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	73 000,00	7 541,87	10,33%
		4430	Różne opłaty i składki	12 000,00	10 889,65	90,75%
		4520	Wieczyste użytkowanie	200,00	129,05	64,53%
		4530	Podatek VAT	160 000,00	28 646,70	17,90%
		4590	Kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych	110 000,00	15 463,00	14,06%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorского	5 000,00	3 727,04	74,54%
		6050	Zakupy inwestycyjne -zakup gruntów i lokali mieszkalnych	350 000,00	195 002,81	55,72%
710			<b>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</b>	214 800,00	43 211,96	20,12%
	71004		<u>Plany zagospodarowania przestrzennego</u>	185 000,00	34 046,96	18,40%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	170 000,00	34 046,96	20,03%
			Plany zagospodarowana przestrz.	150 000,00	34 046,96	22,70%
			Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna	20 000,00	0,00	0,00%
		4390	Zakup usług obejmujących ekspertyzy, opinie, analizy	10 000,00	0,00	0,00%
	71012		<u>Zadania z zakresu geodezji i kartografii</u>	29 800,00	9 165,00	30,76%
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	300,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	40,00	1,14%
		4300	Zakup usług pozostałych	23 000,00	9 125,00	39,67%
750			<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	5 619 024,30	2 672 128,14	47,56%
	75011		<u>Urzędy wojewódzkie</u>	249 325,00	101 210,75	40,59%
			<u>Zadania zlecone</u>	69 025,00	40 083,00	58,07%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	59 025,00	32 273,00	54,68%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 100,00	5 100,00	100,00%
		4110	Składki na ubezp.spoleczne	4 100,00	2 250,00	54,88%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00	460,00	57,50%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00	#DZIEL/0!
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	0,00	0,00	#DZIEL/0!
			<u>Dopłata do zadań zleconych</u>	180 300,00	61 127,75	33,90%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	138 321,65	38 570,43	27,88%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 678,35	7 678,35	100,00%
		4110	Składki na ubezp.spoleczne	26 500,00	11 929,10	45,02%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 000,00	282,55	28,26%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	192,32	5,49%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	3 300,00	2 475,00	75,00%
			<b>RAZEM Urząd Wojewódzki</b>	<b>249 325,00</b>	<b>101 210,75</b>	<b>40,59%</b>

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	197 346,65	70 843,43	35,90%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12 778,35	12 778,35	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30 600,00	14 179,10	46,34%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 800,00	742,55	41,25%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	192,32	5,49%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	3 300,00	2 475,00	75,00%
	75022		<b>Rada Gminy</b>	<b>322 600,00</b>	<b>159 494,26</b>	<b>49,44%</b>
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	309 000,00	155 158,42	50,21%
			1) diety soltysów	127 500,00	66 396,65	52,08%
			2) ryczałty radnych	181 500,00	88 761,77	48,90%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 100,00	1 942,73	47,38%
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	1 627,29	54,24%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	275,82	13,79%
		4420	Podróże służbowe zagranic	1 000,00	0,00	0,00%
		4700	Szkolenia pracowników	3 500,00	490,00	14,00%
	75023		<b>Urząd Gminy</b>	<b>4 671 699,30</b>	<b>2 257 609,11</b>	<b>48,33%</b>
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8 700,00	7 198,35	82,74%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	2 721 378,92	1 264 631,71	46,47%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	191 121,08	191 121,08	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	499 800,00	247 330,10	49,49%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	86 600,00	23 277,55	26,88%
		4140	Wpłaty na PFRON	3 000,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	163 500,00	25 616,41	15,67%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	158 500,00	78 348,16	49,43%
		4260	Zakup energii	100 100,00	41 210,00	41,17%
		4270	Zakup usług remontowych	25 000,00	553,50	2,21%
		4280	Badania profilaktyczne	3 300,00	2 250,00	68,18%
		4300	Zakup usług pozostałych	306 100,00	218 248,73	71,30%
		4309	Zakup usług pozostałych (rozwój e-Uslug)	3 382,50	0,00	0,00%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	39 500,00	20 387,65	51,61%
		4410	Podróże służbowe krajowe	46 800,00	32 932,65	70,37%
		4420	Podróże służbowe zagranic	5 600,00	0,00	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	55 500,00	17 287,76	31,15%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	55 000,00	41 250,00	75,00%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	6 500,00	1 024,37	15,76%
		4700	Szkolenia pracowników	33 000,00	15 389,98	46,64%
			<b>Wydatki inwestycyjne - razem</b>	<b>159 316,80</b>	<b>29 551,11</b>	<b>18,55%</b>
		6050	Wydatki inwestycyjne	35 000,00	22 540,11	64,40%
		6057	Wydatki inwestycyjne	10 000,00	0,00	0,00%
		6059	Wydatki inwestycyjne	8 450,00	0,00	0,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne	70 000,00	7 011,00	10,02%
		6069	Zakupy inwestycyjne	35 866,80	0,00	0,00%
		6050	Modernizacja pomieszczeń na potrzeby archiwum	35 000,00	22 540,11	64,40%
		6057	Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity	10 000,00	0,00	0,00%
		6059	Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Dywity	8 450,00	0,00	0,00%
		6069	Warmińsko - Mazurskie Partnerstwo dla Rozwoju e-Uslug	35 866,80	0,00	0,00%
	75075		<b>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</b>	<b>300 000,00</b>	<b>117 598,53</b>	<b>39,20%</b>
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 300,00	618,84	18,75%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31 000,00	6 018,00	19,41%
		4190	Nagrody konkursowe	16 000,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47 500,00	27 494,83	57,88%



## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4300	Zakup usług pozostałych	191 600,00	83 024,06	43,33%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1 500,00	0,00	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	9 000,00	442,80	0,00%
	75095		<b>Pozostała działalność</b>	<b>75 400,00</b>	<b>36 215,49</b>	<b>48,03%</b>
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 500,00	164,66	4,70%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00	0,00	0,00%
		4260	Zakup energii	11 200,00	10 071,54	89,92%
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	1 500,00	15,00%
		4430	Różne opłaty i składki, w tym:	50 300,00	24 479,29	48,67%
			Wpłaty na rzecz związków gmin	40 300,00	24 479,29	60,74%
			1) Związek Gmin Warm.-Mazurskich	5 600,00	1 386,00	24,75%
			2) Związek Gmin Wiejskich RP	3 600,00	1 767,29	49,09%
			3) Warmiński Związek Gmin	25 800,00	11 326,00	43,90%
			4) Stowarzysz. Olsztyński Obszar Aglomeracyjny	3 300,00	0,00	0,00%
			5) Stowarzyszenie Gmin RP Euroregion Bałtyk	2 000,00	0,00	0,00%
			LGD Warmiński Zakątek	10 000,00	10 000,00	100,00%
751			<b>URZĘDY NACZEL. ORGAN. WŁADZY</b>	<b>2 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	75101		<b>Krajowa Komisja Wyborcza</b>	<b>2 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 900,00	0,00	0,00%
754			<b>BEZPIECZEŃST. PUBLICZNE</b>	<b>1 038 611,00</b>	<b>153 017,29</b>	<b>14,73%</b>
	75404		<b>Komendy Wojewódzkie Policji</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie zadań inwestycyjnych / zakup koparki/	5 000,00	0,00	0,00%
	75412		<b>Ochotnicze Straże Pożarne</b>	<b>901 150,00</b>	<b>91 955,21</b>	<b>10,20%</b>
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30 000,00	17 111,40	57,04%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00	744,27	74,43%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	47,78	47,78%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 000,00	6 021,97	46,32%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52 000,00	29 918,62	57,54%
		4260	Energia	20 000,00	7 783,24	38,92%
		4270	Zakup usług remontowych	9 000,00	6 832,65	75,92%
		4280	Badania profilaktyczne	4 000,00	812,40	20,31%
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	7 914,03	65,95%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	800,00	252,15	31,52%
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00	0,00	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	19 000,00	14 516,70	76,40%
		6060	zakupy inwestycyjne	740 000,00	0,00	0,00%
	75414		<b>Obrona cywilna</b>	<b>1 400,00</b>	<b>143,50</b>	<b>10,25%</b>
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00	143,50	47,83%
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00	0,00	0,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	0,00%
	75416		<b>Straż Miejska</b>	<b>123 183,00</b>	<b>60 491,50</b>	<b>49,11%</b>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00	0,00	0,00%
		4330	Zakup usług pozostałych	120 983,00	60 491,50	50,00%
	75421		<b>Zarządzanie kryzysowe</b>	<b>6 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	0,00	0,00%

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	0,00	0,00%
	75495		<b>Pozostała działalność</b>	1 878,00	427,08	22,74%
		6619	Dotacje celowe przekazane Gminie Olsztyn Bezpieczny MOF	1 878,00	427,08	22,74%
757			<b>OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO</b>	480 000,00	228 142,01	47,53%
	75702		<b>Obsługa papier. wartościów kredytów i pożyczek jst</b>	480 000,00	228 142,01	47,53%
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	15 000,00	0,00	0,00%
		8070	Odsetki i dyskonto od kraj. skarb. pap.wart.oraz pożyczek i kredytów	405 000,00	220 307,01	54,40%
		8090	Koszty emisji samorządowych papierów wartościowych oraz inne opłaty i prowizje	60 000,00	7 835,00	13,06%
758			<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>	510 000,00	0,00	0,00%
	75818		<b>Rezerwy ogólne i celowe</b>	510 000,00	0,00	0,00%
		4810	Rezerwa ogólna	255 000,00	0,00	0,00%
		4810	Rezerwa na zarządzanie kryzysowe	148 500,00	0,00	0,00%
		6800	Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne	106 500,00	0,00	0,00%
801			<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	22 733 947,74	7 938 746,17	34,92%
	80101		<b>Szkoły podstawowe</b>	13 767 908,35	3 574 927,23	25,97%
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla szkoły niepublicznej	608 200,00	312 217,32	51,33%
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom	9 548,98	9 548,98	100,00%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	324 400,00	164 125,54	50,59%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	3 675 112,96	1 851 362,19	50,38%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	320 353,11	319 703,91	99,80%
		4110	Składki na ubezp.społeczne	688 478,00	394 045,06	57,23%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	94 208,00	44 336,37	47,06%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26 066,82	14 380,77	55,17%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	220 800,00	88 758,04	40,20%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zlecone	1 087,24	0,00	0,00%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	64 200,00	4 236,44	6,60%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - zlecone	99 178,24	0,00	0,00%
		4260	Zakup energii	215 000,00	93 802,06	43,63%
		4270	Zakup usług remontowych	29 000,00	2 495,18	8,60%
		4280	Badania profilaktyczne	4 100,00	1 317,50	32,13%
		4300	Zakup usług pozostałych	106 208,32	44 639,54	42,03%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	19 900,00	5 686,77	28,58%
		4410	Podróże służbowe krajowe	4 500,00	2 216,54	49,26%
		4430	Różne opłaty i składki	13 191,68	11 087,39	84,05%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	225 475,00	169 106,25	75,00%
		4700	Szkolenia pracowników	1 900,00	600,00	31,58%
			<b>Inwestycje razem</b>	<b>7 017 000,00</b>	<b>41 261,38</b>	<b>0,59%</b>
		6050	Modernizacja łazienek w ZS w Dywitach	47 000,00	0,00	0,00%
		6050	Adaptacja pomieszczeń w Szkole w Bukwałdzie	50 000,00	8 000,00	16,00%
		6057	Rozbudowa Zespołu Szkół w Dywitach o przedszkole i szkołę oraz budowa obserwatorium astronom. w ZS w Dywitach	1 182 122,00	0,00	0,00%
		6059	Rozbudowa Zespołu Szkół w Dywitach o przedszkole i szkołę oraz budowa obserwatorium astronom. w ZS w Dywitach	5 737 878,00	33 261,38	0,58%
	80103		<b>Przedszkola (przy szkołach podst)</b>	293 273,51	155 598,67	53,06%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	18 100,00	8 593,34	47,48%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	202 343,18	98 367,38	48,61%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 010,33	16 010,33	100,00%

WÓJT GMINY  
Jacek Sztydo

## WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39 200,00	20 992,59	53,55%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 100,00	2 995,03	49,10%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	11 520,00	8 640,00	75,00%
	80104		<b>Przedszkola</b>	<b>2 977 255,34</b>	<b>1 374 140,14</b>	<b>46,15%</b>
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla przedszkoli niepublicznych	1 057 000,00	423 823,69	40,10%
			Przedszkole w Różnowie	777 000,00	329 884,75	42,46%
			Przedszkole w Spręcowie	280 000,00	93 938,94	33,55%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	88 000,00	45 605,38	51,82%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	1 123 338,00	533 482,66	47,49%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	78 447,34	78 447,34	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	208 600,00	110 653,96	53,05%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28 500,00	13 092,72	45,94%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00	266,00	4,43%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44 500,00	20 502,56	46,07%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8 000,00	3 529,63	44,12%
		4260	Zakup energii	106 800,00	47 977,07	44,92%
		4270	Zakup usług remontowych	20 000,00	1 167,27	5,84%
		4280	Badania profilaktyczne	2 100,00	35,00	1,67%
		4300	Zakup usług pozostałych	60 070,00	32 785,92	54,58%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	7 200,00	3 679,61	51,11%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 900,00	561,33	29,54%
		4430	Różne opłaty i składki	3 800,00	3 225,00	84,87%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	68 000,00	51 000,00	75,00%
		4700	Szkolenia pracowników	3 000,00	0,00	0,00%
			<b>Wydatki inwestycyjne - razem</b>	<b>62 000,00</b>	<b>4 305,00</b>	<b>6,94%</b>
		6050	Modernizacja pomieszczeń w przedszkolu w Kieźlinach (zalecenia p.poż.)	62 000,00	4 305,00	6,94%
	80110		<b>Gimnazja</b>	<b>2 347 301,99</b>	<b>1 244 081,19</b>	<b>53,00%</b>
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	124 000,00	60 663,93	48,92%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	1 445 540,42	712 283,23	49,27%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	133 779,58	133 779,58	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	266 231,00	155 032,10	58,23%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36 477,00	18 201,95	49,90%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 700,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	68 700,00	35 608,01	51,83%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zlecone	305,68	0,00	0,00%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5 200,00	254,70	4,90%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - zlecone	30 568,31	0,00	0,00%
		4260	Zakup energii	95 000,00	42 153,55	44,37%
		4270	Zakup usług remontowych	4 500,00	1 300,22	28,89%
		4280	Badania profilaktyczne	2 500,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	24 255,68	7 892,43	32,54%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	6 300,00	1 374,62	21,82%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 200,00	238,55	19,88%
		4430	Różne opłaty i składki	4 044,32	3 852,32	95,25%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	95 000,00	71 250,00	75,00%
		4700	Szkolenia pracowników	1 000,00	196,00	19,60%
	80113		<b>Dowożenie uczniów do szkół</b>	<b>878 300,00</b>	<b>364 680,82</b>	<b>41,52%</b>
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500,00	102,00	20,40%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	72 108,21	34 436,24	47,76%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 091,79	5 091,79	100,00%

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18 700,00	9 475,91	50,67%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 900,00	600,29	31,59%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	39 200,00	27 815,89	70,96%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80 100,00	25 387,35	31,69%
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	1 107,00	11,07%
		4280	Badania profilaktyczne	100,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	642 000,00	257 314,35	40,08%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	500,00	0,00	0,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	5 700,00	1 700,00	29,82%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	2 200,00	1 650,00	75,00%
	80145		<b><u>Komisje egzaminacyjne</u></b>	2 000,00	0,00	0,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 700,00	0,00	0,00%
	80146		<b><u>Dokształ.i doskonal. nauczycieli</u></b>	62 000,00	14 939,77	24,10%
		4300	Zakup usług pozostałych	62 000,00	14 939,77	24,10%
	80148		<b><u>Stółki szkolne i przedszkolne</u></b>	701 785,60	402 299,01	57,33%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1 800,00	451,80	25,10%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	293 495,11	163 743,69	55,79%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 780,49	22 780,49	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	49 500,00	27 266,17	55,08%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 210,00	2 820,75	45,42%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	7 388,09	49,25%
		4220	Zakup środków żywności	276 000,00	163 278,49	59,16%
		4260	Zakup energii	6 100,00	160,00	2,62%
		4270	Zakup usług remontowych	4 600,00	259,53	5,64%
		4280	Badania profilaktyczne	600,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	14 500,00	5 750,00	39,66%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	11 200,00	8 400,00	75,00%
	80149		<b><u>Realizacja zadań specjalnej organizacji nauki i metod pracy w przedszkolach i oddziałach przedszk.</u></b>	273 364,66	109 412,25	40,02%
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jedn. oświatowej	218 910,00	81 681,84	37,31%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	45 384,66	23 843,21	52,54%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 950,00	3 407,16	42,86%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 120,00	480,04	42,86%
	80150		<b><u>Realizacja zadań specjalnej organizacji nauki i metod pracy w szkołach podstawowych i gimnazjach</u></b>	787 198,49	389 892,17	49,53%
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla szkoły niepublicznej	125 604,00	63 703,38	50,72%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	552 575,00	279 780,95	50,63%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	95 141,00	40 616,92	42,69%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13 536,00	5 790,92	42,78%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - <b>zlecone</b>	3,39	0,00	0,00%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - <b>zlecone</b>	339,10	0,00	0,00%
	80195		<b><u>Pozostała działalność</u></b>	643 559,80	308 774,92	47,98%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	300,00	300,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 522,00	1 245,13	35,35%
			w tym projekt wymiany młodzieży	2 522,00	1 245,13	49,37%
		4220	Zakup środków żywności - projekt wymiany młodzieży	4 018,12	3 362,53	83,68%

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4300	Zakup usług pozostałych - nauka pływania	44 419,68	24 003,48	54,04%
			w tym projekt wymiany młodzieży	15 419,68	12 903,49	83,68%
		4330	Zakup usług przez jst. od innych jst - dopłata do dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli olsztyńskich	530 000,00	234 338,78	44,21%
		4440	Zakł.fund.św.soc.-naucz.em.	60 700,00	45 525,00	75,00%
851			<b>OCHRONA ZDROWIA</b>	145 542,00	58 985,41	40,53%
	85153		<u>Zwalczanie narkomanii</u>	6 000,00	0,00	0,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	0,00	0,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 500,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 950,00	0,00	0,00%
	85154		<u>Przeciwdział. alkoholizmowi</u>	124 000,00	45 585,41	36,76%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 000,00	1 136,61	37,89%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	72 000,00	34 128,37	47,40%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	2 680,70	33,51%
		4220	Zakup środków żywności	10 800,00	3 348,85	31,01%
		4260	Energia	600,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	20 500,00	2 869,41	14,00%
		4430	Różne opłaty i składki	2 500,00	421,47	16,86%
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	0,00%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2 500,00	0,00	0,00%
		4700	Szkolenia pracowników	3 500,00	1 000,00	28,57%
	85195		<u>Pozostała działalność</u>	15 542,00	13 400,00	86,22%
		4210	Zakup opału	2 000,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zlecone	44,00	30,00	68,18%
		4300	Zakup usług pozostałych- przeprowadzenie na terenie gminy zajęć profilaktyki zdrowotnej - zlecone	269,00	181,50	67,47%
		4410	Podróże służbowe krajowe - zlecone	129,00	88,50	68,60%
		6220	Dotacja celowa dla SP ZOZ (zakup aparatu do laseroterapii)	13 100,00	13 100,00	100,00%
852			<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	1 531 614,86	832 526,42	54,36%
	85202		<u>Domy pomocy społecznej</u>	340 000,00	208 168,53	61,23%
		4330	Zakup usług przez j.s.t. od j.s.t.	340 000,00	208 168,53	61,23%
	85213		<u>Śładki na ubez. zdrowotne</u>	83 941,00	42 793,07	50,98%
		3110	Świadczenia społeczne	57 827,00	30 720,46	53,12%
		4130	Zakup świadczeń zdrowotnych	26 114,00	12 072,61	46,23%
	85214		<u>Zasilki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz skl.na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</u>	101 260,00	62 256,67	61,48%
		3110	Świadczenia społeczne	101 260,00	62 256,67	61,48%
	85215		<u>Dodatki mieszkaniowe</u>	20 000,00	6 388,41	31,94%
		3110	Świadczenia społeczne	20 000,00	6 388,41	31,94%
	85216		<u>Zasilki stałe</u>	188 830,00	139 219,10	73,73%
		3110	Świadczenia społeczne	188 830,00	139 219,10	73,73%
	85219		<u>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</u>	496 408,00	227 698,95	45,87%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3 000,00	1 923,00	64,10%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - zlecone	5 185,68	5 185,68	100,00%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2 402,52	1 201,26	50,00%

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	312 988,00	129 838,64	41,48%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	24 000,00	19 957,38	83,16%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	62 200,00	24 337,24	39,13%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8 300,00	2 823,60	34,02%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16 000,00	8 622,45	53,89%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 097,48	7 542,57	46,86%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia zlecone	76,32	63,60	83,33%
		4260	Zakup energii	2 500,00	108,09	4,32%
		4270	Zakup usług remontowych	2 000,00	147,60	7,38%
		4280	Badania profilaktyczne I kw.	500,00	125,00	25,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	23 000,00	13 167,85	57,25%
		4360	zakup usług telekomunikacyjnych	2 000,00	902,43	45,12%
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 000,00	1 718,89	57,30%
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00	831,00	83,10%
		4440	Odpis na zfs.	7 658,00	6 061,67	79,15%
		4700	Szkolenia pracowników	4 500,00	3 141,00	69,80%
	85228		<b>Usługi opiekuńcze</b>	84 975,86	69 297,70	81,55%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1 400,00	1 120,00	80,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	55 500,00	51 200,51	92,25%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 620,00	4 470,83	96,77%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 000,00	5 678,04	51,62%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00	349,07	49,87%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 500,00	4 612,75	54,27%
		4280	Badania profilaktyczne	100,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	968,00	88,00	9,09%
		4440	Odpis na zfs.	2 187,86	1 778,50	81,29%
	85230		<b>Pomoc w zakresie dożywiania</b>	199 200,00	70 917,35	35,60%
		3110	Świadczenia społeczne	188 300,00	66 897,35	35,53%
		4300	Zakup usług pozostałych	10 900,00	4 020,00	36,88%
	85295		<b>Pozostała działalność</b>	17 000,00	5 786,64	34,04%
		3110	Świadczenia społeczne	17 000,00	5 786,64	34,04%
			3 prace społecznie użyteczne	17 000,00	5 786,64	34,04%
853			<b>POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>	64 000,00	26 860,73	41,97%
	85311		<b>Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych</b>	34 000,00	13 860,73	40,77%
		4300	Zakup usług pozostałych	34 000,00	13 860,73	40,77%
	85395		<b>Pozostała działalność</b>	30 000,00	13 000,00	43,33%
		2360	Dotacja celowa z budżetu na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego	30 000,00	13 000,00	43,33%
854			<b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>	504 048,00	252 542,67	50,10%
	85401		<b>Świetlice szkolne</b>	333 400,00	154 068,26	46,21%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	18 900,00	10 753,44	56,90%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	236 409,07	96 542,50	40,84%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 190,93	13 190,93	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	45 000,00	20 533,57	45,63%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 100,00	2 922,82	47,92%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00	0,00	0,00%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	13 500,00	10 125,00	75,00%

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
	85415		<b>Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym</b>	170 648,00	98 474,41	57,71%
		2360	Dotacja celowa z budżetu na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego	60 000,00	37 500,00	62,50%
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	80 648,00	44 324,41	54,96%
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	30 000,00	16 650,00	55,50%
855			<b>RODZINA</b>	10 377 185,93	5 778 677,79	55,69%
	85501		<b>Świadczenia wychowawcze</b>	6 937 158,00	3 908 188,57	56,34%
		3110	Świadczenia społeczne	6 831 464,07	3 868 544,65	56,63%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	35 000,00	17 412,27	49,75%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 200,00	1 693,28	76,97%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 800,00	2 912,44	37,34%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 000,00	414,38	41,44%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	3 412,00	68,24%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 500,00	3 629,05	18,61%
		4260	Zakup energii	1 000,00	108,00	10,80%
		4280	Badania profilaktyczne I kw.	100,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00	7 774,82	25,92%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	1 000,00	505,43	50,54%
		4440	Odpis na zfs.	1 093,93	889,25	81,29%
		4700	Szkolenia pracowników	2 000,00	893,00	44,65%
	85502		<b>Świadczenia rodzinne</b>	2 965 385,00	1 731 171,37	58,38%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600,00	0,00	0,00%
		3110	Świadczenia społeczne	2 873 827,14	1 673 774,34	58,24%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	54 400,00	37 398,98	68,75%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 000,00	4 205,80	84,12%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 200,00	5 550,20	54,41%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 470,00	789,66	53,72%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00	444,11	17,76%
		4260	Zakup energii	300,00	0,00	0,00%
		4280	Badania profilaktyczne	200,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	11 000,00	5 753,78	52,31%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	500,00	0,00	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	0,00%
		4440	Odpis na zfs.	2 187,86	1 778,50	81,29%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500,00	0,00	0,00%
		4700	Szkolenia pracowników	2 200,00	1 476,00	67,09%
	85504		<b>Wspieranie rodziny</b>	40 385,93	3 706,97	9,18%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	26 400,00	1 239,69	4,70%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 100,00	2 061,74	98,18%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 000,00	355,03	7,10%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00	50,51	7,22%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	0,00	0,00%
		4280	Badania profilaktyczne	80,00	0,00	0,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 012,00	0,00	0,00%
		4440	Odpis na zfs.	1 093,93	0,00	0,00%
	85503		<b>Karta Dużej Rodziny</b>	137,00	120,00	87,59%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	137,00	120,00	87,59%
	85505		<b>Tworzenie i funkcjonowanie żłobków</b>	180 000,00	45 000,00	25,00%
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jedn. niezaliczanych do sektora finansów publicznych - żłobek w Spręcowie	180 000,00	45 000,00	25,00%
	85508		<b>Rodziny zastępcze</b>	250 000,00	85 370,88	34,55%

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4330	Zakup usług przez j.s.t. od j.s.t.	250 000,00	86 370,88	34,55%
	85595		<b>Pozostała działalność</b>	4 120,00	4 120,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	4 000,00	4 000,00	100,00%
		4210	Materiały i wyposażenie	120,00	120,00	100,00%
900			<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	5 190 100,00	2 363 815,22	45,54%
	90001		<b>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</b>	2 354 197,00	1 208 107,48	51,32%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00	0,00	0,00%
		4210	Materiały i wyposażenie	17 100,00	2 899,28	16,95%
		4260	Energia	125 000,00	32 351,86	25,88%
		4270	Zakup usług remontowych	420 200,00	120 300,58	28,63%
			1) utrzymanie sieci (umowy stałe)	244 200,00	75 799,92	31,04%
			2) konserwacja i utrzymanie oczyszczalni ścieków	34 000,00	26 030,46	76,56%
			3) Inne (remonty pomp, serwis przepomp.w Tuławkach, solectwa) wymiana przepływomierza	142 000,00	18 470,20	13,01%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 729 367,00	1 003 618,88	58,03%
			Zakup usług pozostałych - za odprowadzone do Olsztyna ścieki	1 680 000,00	959 240,18	57,10%
			Inne usługi	49 367,00	44 378,70	89,90%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	1 000,00	511,58	51,16%
		4390	Zakup usług ekspertyz, analiz, opinii	7 530,00	0,00	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	86,30	43,15%
		6060	<b>Zakupy inwestycyjne</b>	<b>53 500,00</b>	<b>48 339,00</b>	<b>90,35%</b>
	90002		<b>Gospodarka odpadami</b>	1 367 700,00	568 585,57	41,57%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54 140,00	4 381,28	8,09%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 300 000,00	558 348,29	42,95%
		4430	Różne opłaty i składki	2 700,00	0,00	0,00%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 860,00	5 856,00	99,93%
			<b>Wydatki inwestycyjne - razem</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		6060	Zakupy inwestycyjne	5 000,00	0,00	0,00%
	90003		<b>Oczyszczanie miast i wsi</b>	42 000,00	7 421,42	17,67%
		4300	Zakup usług pozostałych - wywóz nieczystości z posesji gminnych	42 000,00	7 421,42	17,67%
	90004		<b>Utrzymanie zieleni w miastach i gminach</b>	214 050,00	73 698,45	34,43%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500,00	0,00	0,00%
		4010	Wynagr.osobowe pracowników	20 000,00	0,00	0,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 800,00	0,00	0,00%
		4110	Składki na ubezp.społeczne	10 500,00	432,56	4,12%
			w tym solectwa	4 250,00	432,56	10,18%
		4120	Składki na fundusz Pracy	1 600,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	38 150,00	11 070,24	29,02%
			w tym solectwa	29 950,00	9 595,24	32,04%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	101 700,00	45 435,04	44,68%
			w tym solectwa	56 674,02	21 744,05	38,37%
		4270	Zakup usług remontowych	5 700,00	123,00	2,16%
			w tym solectwa	900,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	25 800,00	10 362,61	40,17%
			w tym solectwa	14 506,93	3 150,72	21,72%
		4440	Odpis na zfśś.	3 300,00	2 475,00	75,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne	5 000,00	3 800,00	76,00%
	90015		<b>Oświetlenie ulic, placów i dróg</b>	479 420,00	268 662,85	56,04%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 900,00	6 199,02	23,04%



## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
			w tym sołectwa	2 400,00	1 859,17	77,47%
		4260	Zakup energii	156 000,00	86 135,30	55,21%
		4270	Zakup usług remontowych - Konserwacja i remonty oświetlenia	66 420,00	34 998,36	52,69%
		4300	Zakup usług pozostałych	30 100,00	6 634,49	22,04%
			w tym sołectwa	13 100,00	3 560,00	27,18%
			<b>Wydatki inwestycyjne - razem</b>	<b>200 000,00</b>	<b>134 695,68</b>	<b>67,35%</b>
		6050	Uzupełnienie oświetlenia	80 000,00	41 820,00	52,28%
		6050	Budowa oświetlenia przy chodniku wzdłuż ulicy Barczewskiego	100 000,00	92 875,68	92,88%
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu na budowę oświetlenia przy chodniku wzdłuż drogi powiatowej w Różnowie	20 000,00	0,00	0,00%
90013			<b>Schroniska dla zwierząt</b>	75 000,00	33 288,26	44,38%
		4300	Zakup usług pozostałych	75 000,00	33 288,26	44,38%
90019			<b>Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska</b>	26 633,00	26 292,00	98,72%
		4600	Kary i odszkodowania za korzystanie ze środowiska	26 633,00	26 292,00	98,72%
90095			<b>Pozostała działalność</b>	631 100,00	177 759,19	28,17%
		2360	Dotacja celowa z budżetu na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego	10 000,00	4 000,00	40,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300,00	0,00	0,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 700,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43 900,00	16 999,37	38,72%
			w tym sołectwa	27 200,00	2 081,58	7,65%
		4260	Zakup energii elektrycznej	159 000,00	11 097,99	6,98%
		4270	Zakup usług remontowych	106 200,00	9 708,95	9,14%
			1) remont. budynk.komunal.	100 000,00	9 708,95	9,71%
			2) inne usługi	6 200,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	130 000,00	31 203,48	24,00%
			1) szczepienia psów GN	6 000,00	5 827,68	97,13%
			2) opieka nad zwierzętami	13 900,00	8 842,84	63,62%
			3) usuwanie azbestu	15 000,00	0,00	0,00%
			4) inne usługi	75 000,00	16 532,96	22,04%
			5) funusz sołecki	20 100,00	0,00	0,00%
			<b>Wydatki inwestycyjne - razem</b>	<b>178 800,00</b>	<b>104 749,40</b>	<b>58,58%</b>
		6050	Projekty komunalne	21 000,00	18 551,00	88,34%
		6050	Projekt rozbudowy Ośrodka Zdrowia w Dywitach	107 800,00	86 198,40	79,96%
		6050	Adaptacja pomieszczeń na potrzeby szkoły w Słupach	50 000,00	0,00	0,00%
921			<b>KULTURA I OCHR. DZIEDZICT. NAROD.</b>	2 459 450,00	605 190,67	24,61%
	92109		<b>Gminny Ośrodek Kultury i świetlice wiejskie</b>	1 887 200,00	433 149,32	22,95%
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	700 000,00	361 862,00	51,69%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 726,22	2 081,04	19,40%
			w tym Sołectwa	5 126,22	2 081,04	40,60%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	923,72	42,87	4,64%
			w tym fundusz sołecki	123,72	42,87	34,65%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36 150,06	20 540,23	56,82%
			w tym Sołectwa	33 650,06	20 540,23	61,04%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59 850,00	16 793,59	28,06%
			w tym Sołectwa	40 062,04	12 102,31	30,21%

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4260	Energia	66 500,00	20 987,88	31,56%
		4270	Remonty	3 000,00	0,00	0,00%
			w tym Solectwa	2 000,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	30 150,00	9 079,38	30,11%
			w tym Solectwa	10 850,00	3 707,69	34,17%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	4 900,00	1 762,33	35,97%
			w tym Solectwa	123,00	123,00	100,00%
			<b>Razem wydatki inwestycyjne</b>	<b>975 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		6050	Wydatki inwestycyjne	200 000,00	0,00	0,00%
		6057	Wydatki inwestycyjne	492 500,00	0,00	0,00%
		6059	Wydatki inwestycyjne	277 500,00	0,00	0,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne	5 000,00	0,00	0,00%
		6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej w Słupach	200 000,00	0,00	0,00%
		6057	Budowa świetlicy wraz z zapleczem sportowym w Różnowie	492 500,00	0,00	0,00%
		6059	Budowa świetlicy wraz z zapleczem sportowym w Różnowie	277 500,00	0,00	0,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne do świetlic	5 000,00	0,00	0,00%
92116			<b><u>Biblioteka Gminna</u></b>	225 000,00	112 500,00	50,00%
	2480		Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury - biblioteki	225 000,00	112 500,00	50,00%
92120			<b><u>Ochrona i konserwacja zabytków</u></b>	70 700,00	5 700,00	8,06%
	2720		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie prac remontowych i konserwatorskich zabytkowych obiektów sakralnych	65 000,00	0,00	0,00%
	4300		Zakup usług pozostałych	5 700,00	5 700,00	100,00%
92195			<b><u>Pozostała działalność</u></b>	276 550,00	53 841,35	19,47%
	2360		Dotacja celowa z budżetu na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego	50 000,00	24 250,00	48,50%
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	1 200,00	0,00	0,00%
			w tym Solectwa	1 000,00	0,00	0,00%
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	13 500,00	0,00	0,00%
			w tym Solectwa	12 400,00	0,00	0,00%
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	45 980,00	14 108,36	30,68%
			w tym Solectwa	42 593,90	11 566,55	27,16%
	4270		Zakup usług remontowych	8 500,00	0,00	0,00%
	4300		Zakup usług pozostałych	47 020,00	15 482,99	32,93%
			w tym Solectwa	36 062,26	15 464,00	42,88%
	6057		Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Brąswaldzie - modernizacja budynku byłej szkoły	89 383,50	0,00	0,00%
	6059		Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Brąswaldzie - modernizacja budynku byłej szkoły	20 966,50	0,00	0,00%
926			<b>KULTURA FIZYCZNA I SPORT</b>	829 881,19	230 301,19	27,75%
	92601		<b><u>Obiekty sportowe</u></b>	448 961,19	108 646,79	24,20%
	3020		Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	200,00	0,00	0,00%
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	33 708,93	15 699,00	46,57%
	4040		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 352,26	2 352,26	100,00%
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	11 200,00	4 655,15	41,56%
	4120		Składki na Fundusz Pracy	1 300,00	442,13	34,01%
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	62 000,00	24 031,53	38,76%
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	22 000,00	10 921,06	49,64%
	4260		Zakup energii	20 000,00	6 714,60	33,57%
	4270		Zakup usług remontowych	12 000,00	390,00	3,25%
	4300		Zakup usług pozostałych	10 000,00	7 518,96	75,19%

WÓJTA GMINY  
Jacek Sztydo

## WYDATKI

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan 2017 po zmianach	Wykon. po 6 m-cach 2017r.	% wyk.
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 100,00	0,00	0,00%
		4440	Odpis na zakł.fundusz świad.socjal.	1 100,00	825,00	75,00%
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	1 000,00	504,30	50,43%
			<b>Inwestycje razem</b>	<b>271 000,00</b>	<b>34 592,80</b>	<b>12,76%</b>
		6050	Wymiana nawierzchni boiska na stadionie	60 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa Hali Sportowej w Dywitach	200 000,00	28 000,00	14,00%
		6050	Brama na Orliku	10 000,00	6 592,80	65,93%
		6060	Zakupy inwestycyjne	1 000,00	0,00	0,00%
92695			<b>Pozostała działalność</b>	<b>380 920,00</b>	<b>121 654,40</b>	<b>31,94%</b>
			<b>Sport masowy</b>	<b>380 920,00</b>	<b>121 654,40</b>	<b>31,94%</b>
		2360	Dotacja celowa z budżetu na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego	218 820,00	82 900,00	37,89%
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	7 000,00	7 000,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100,00	0,00	0,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	400,00	0,00	0,00%
			w tym fundusz sołecki	300,00	0,00	0,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 800,00	4 571,86	67,23%
			w tym fundusz sołecki	1 900,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 931,50	10 068,82	37,39%
			w tym fundusz sołecki	17 431,50	6 251,61	35,86%
		4270	Remonty boisk wiejskich	4 000,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	35 868,50	17 113,72	47,71%
			w tym fundusz sołecki	11 368,50	4 491,72	39,51%
		4430	Różne opłaty i składki	1 500,00	0,00	0,00%
			<b>Wydatki inwestycyjne - razem</b>	<b>79 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		6050	Doświetlenie boisk piłkarskich w Różnowie i Słupach	65 000,00	0,00	0,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne	14 000,00	0,00	0,00%
			<b>RAZEM:</b>	<b>68 616 316,24</b>	<b>23 973 053,76</b>	<b>34,94%</b>
			<b>DOCHODY - WYDATKI</b>	<b>-6 300 000,00</b>	<b>3 725 448,43</b>	<b>-59,13%</b>
			<b>Z TEGO:</b>			
			<b>a) wydatki bieżące, w tym:</b>	<b>45 561 278,44</b>	<b>22 454 682,29</b>	<b>49,28%</b>
			- wynagrodzenie i pochodne	15 184 642,19	7 759 982,50	51,10%
			- dotacje	4 323 060,98	1 585 514,29	36,68%
			- na obsługę długu	480 000,00	228 142,01	47,53%
			<b>b) wydatki majątkowe, w tym:</b>	<b>23 055 037,80</b>	<b>1 518 371,47</b>	<b>6,59%</b>
			- wydatki inwestycyjne	21 734 083,80	1 505 271,47	6,93%
			- pozostałe majątkowe	1 320 954,00	13 100,00	0,99%

WÓJT GMINY  
Jacek Sztydo

## WYDATKI MAJĄTKOWE

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	PLAN PO ZMIANIE	Wykonanie po 6 m-cach	% wyk
010			<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	4 307 917,00	281 318,12	6,53%
	01010		<b>Infrastruktura wod. i sanitacyjna</b>	4 307 917,00	281 318,12	6,53%
		6050	Wydatki inwestycyjne	1 942 078,00	236 547,09	12,18%
		6057	Wydatki inwestycyjne	1 156 609,00	0,00	0,00%
		6059	Wydatki inwestycyjne	1 163 391,00	0,00	0,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	45 839,00	44 771,03	97,67%
		6050	projekty wodno - kanalizacyjne	30 000,00	0,00	0,00%
		6050	Gminny Program Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków	30 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa sieci kanalizacji deszczowej wzdłuż drogi powiatowej w	600 000,00	0,00	0,00%
		6059	Budowa wodociągu Myki - Zalbki	10 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Ługwałdzie	65 928,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa sieci wodociągowej w Różnowie - inicjatywy lokalne	68 350,00	68 349,99	100,00%
		6050	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Bukwałdzie	134 000,00	133 897,80	99,92%
		6050	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej Bukwałd-Barkweda	1 013 800,00	34 299,30	3,38%
		6057	Budowa wodociągu Dywity - Ługwałd - Różnowo	976 609,00	0,00	0,00%
		6059	Budowa wodociągu Dywity - Ługwałd - Różnowo	1 023 391,00	0,00	0,00%
		6059	Budowa sieci wodno - kan. na Osiedlu Sterowców w Dywitach	10 000,00	0,00	0,00%
		6057	Budowa wodociągu Osiedle Sterowców - rzeka Wadąg	180 000,00	0,00	0,00%
		6059	Budowa wodociągu Osiedle Sterowców - rzeka Wadąg	120 000,00	0,00	0,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne /koszty przejęcia sieci wod. i kanal./	45 839,00	44 771,03	97,67%
400			<b>WYTWARZANIE I ZAOPAT. W WODĘ</b>	25 000,00	14 970,18	59,88%
	40002		<b>Dostarczanie wody</b>	25 000,00	14 970,18	59,88%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne -zakup pomp i sprzęzarek, hydroforów	25 000,00	14 970,18	59,88%
600			<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	8 139 676,00	611 184,91	7,51%
	60014		<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	424 476,00	0,00	0,00%
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu - MOBILNY MOF droga powiatowa Spręcowo - Tuławki - Barczewo	124 476,00	0,00	0,00%
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu "Przebudowa drogi Gradki - Tuławki III	300 000,00	0,00	0,00%
	60016		<b>Drogi publiczne gminne</b>	6 920 200,00	611 184,91	8,83%
		6050	Wydatki inwestycyjne	2 515 000,00	598 564,91	23,80%
		6057	Wydatki inwestycyjne	3 401 615,00	0,00	0,00%
		6059	Wydatki inwestycyjne	994 385,00	8 430,00	0,85%
		6060	Wydatki inwestycyjne	9 200,00	4 190,00	45,54%
		6050	Projekty drogowe:	5 000,00	3 552,84	71,06%
		6050	Makroniwelacja terenu pod drogę na osiedlu przy ul.Spółdzielczej w Dywitach - Wilczkowo	300 000,00	113 023,00	37,67%
		6050	Budowa drogi Redykajny - Brąswald	5 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa drogi Kieźliny - Dągi	5 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa dróg w strefie przedsiębiorczości	45 000,00	9 225,00	20,50%
		6050	Przebudowa drogi gminnej w Dywitach położonej na działce 818/1 (przy Agro Helenie)	10 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa ciągu pieszo - rowerowego Osiedle Leśne - Słupy	20 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa ulic nad j. Dywickim	444 766,00	439 578,67	98,83%
		6050	Budowa ulic na osiedlu w Różnowie	27 675,00	0,00	0,00%
		6050	Przebudowa drogi w Spręcowie	917 559,00	0,00	0,00%
		6050	Przebudowa ul. Nad Stawem w Dywitach	20 000,00	14 391,00	71,96%
		6050	Budowa dróg wraz z odwodnieniem w Słupach	150 000,00	18 450,00	12,30%
		6050	Budowa odwodnienia i oświetlenia przy ul. Spółdzielczej Wilczkowo	50 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa ulic na osiedlu w Kieźlinach- kontynuacja ul.Różewicza	150 000,00	0,00	0,00%
		6050	Przebudowa chodnika w Kieźlinach	30 000,00	0,00	0,00%
		6050	Przebudowa łącznika ul.Kwiatowa - ul.Różana w Dywitach	100 000,00	0,00	0,00%
		6050	Przebudowa ul.E. Sztajn w Kieźlinach - inicjatywy lokalne	105 000,00	173,43	0,17%
		6050	Budowa ul. Domagały w Kieźlinach - inicjatywy lokalne	100 000,00	170,97	0,17%

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	PLAN PO ZMIANIE	Wykonanie po 6 m-cach	% wyk
		6050	Utwardzenie pobocza przy budynku ZOZ w Tuławkach	30 000,00	0,00	0,00%
		6057	Kompleksowy projekt zwiększający ekomobilność na terenie gm.Dywity EKOMOBILNY MOF	3 401 615,00	0,00	0,00%
		6059	Kompleksowy projekt zwiększający ekomobilność na terenie gm.Dywity EKOMOBILNY MOF	994 385,00	8 430,00	0,85%
		6060	Zakupy inwestycyjne	9 200,00	4 190,00	45,54%
	60095		<b>Pozostała działalność</b>	795 000,00	0,00	0,00%
		6050	Utwardzenie drogi wewnętrznej przy Przedszkolu w Kieźlinach	45 000,00	0,00	0,00%
		6220	Dotacja na " Budowę ronda na drodze krajowej nr 51"	750 000,00	0,00	0,00%
630			<b>TURYSTYKA</b>	250 000,00	1 074,00	0,43%
	63003		<b>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</b>	250 000,00	1 074,00	0,43%
		6050	Zagospodarowanie plaży w Bukwałdzie	30 000,00	0,00	0,00%
		6050	Centrum rekreacyjno - turystyczne w Dywitach	35 000,00	0,00	0,00%
		6057	Zagospodarowanie terenów przyległych do jeziora Dywickiego	47 750,00	0,00	0,00%
		6059	Zagospodarowanie terenów przyległych do jeziora Dywickiego	27 250,00	0,00	0,00%
		6057	Zagospodarowanie miejsc aktywności i integracji mieszkańców wsi Redykajny	70 000,00	0,00	0,00%
		6059	Zagospodarowanie miejsc aktywności i integracji mieszkańców wsi Redykajny	40 000,00	1 074,00	2,69%
700			<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	350 000,00	195 002,81	55,72%
	70005		<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>	350 000,00	195 002,81	55,72%
		6050	Zakupy inwestycyjne -zakup gruntów i lokali mieszkalnych	350 000,00	195 002,81	55,72%
750			<b>ADMINISTR. PUBLICZNA</b>	159 316,80	29 551,11	18,55%
	75023		<b>Urząd Gminy</b>	159 316,80	29 551,11	18,55%
		6057	Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy	10 000,00	0,00	0,00%
		6059	Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy	8 450,00	0,00	0,00%
		6059	Warmińsko - Mazurskie Partnerstwo dla Rozwoju e-Usług	35 866,80	0,00	0,00%
		6050	Modernizacja pomieszczeń na potrzeby archiwum	35 000,00	22 540,11	64,40%
		6060	Wydatki na zakupy sprzętu biurowego	70 000,00	7 011,00	10,02%
754			<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE</b>	746 878,00	427,08	0,06%
	75404		<b>Komendy Wojewódzkie Policji</b>	5 000,00	0,00	0,00%
		6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie zadań inwestycyjnych / zakup kopiarki/	5 000,00	0,00	0,00%
	75412		<b>Ochotnicze Straże Pożarne</b>	740 000,00	0,00	0,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	10 000,00	0,00	0,00%
		6060	Zakup wozu strażackiego dla OSP Brąswald	730 000,00	0,00	0,00%
	75495		<b>Pozostała działalność</b>	1 878,00	427,08	22,74%
		6619	Dotacje celowe przekazane Gminie Olsztyn Bezpieczny MOF	1 878,00	427,08	22,74%
758			<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>	106 500,00	0,00	0,00%
	75818		<b>Rezerwy ogólne i celowe</b>	106 500,00	0,00	0,00%
		6800	Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne	106 500,00	0,00	0,00%
801			<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	7 079 000,00	45 566,38	0,64%
	80101		<b>Szkoły podstawowe</b>	7 017 000,00	41 261,38	0,59%
		6050	Modernizacja łazienek w ZS w Dywitach	47 000,00	0,00	0,00%
		6050	Adaptacja pomieszczeń w Szkole w Bukwałdzie	50 000,00	8 000,00	16,00%
		6057	Rozbudowa Zespołu Szkół w Dywitach o przedszkole i szkołę oraz budowa obserwatorium astronom. w ZS w Dywitach	1 182 122,00	0,00	0,00%
		6059	Rozbudowa Zespołu Szkół w Dywitach o przedszkole i szkołę oraz budowa obserwatorium astronom. w ZS w Dywitach	5 737 878,00	33 261,38	0,58%
	80104		<b>Przedszkola</b>	62 000,00	4 305,00	6,94%
		6050	Modernizacja pomieszczeń w przedszkolu w Kieźlinach (zalecenia p.poż.)	62 000,00	4 305,00	6,94%

WÓJT GMINY  
Jacek Sztydo

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	PLAN PO ZMIANIE	Wykonanie po 6 m-cach	% wyk
851			<b>OCHRONA ZDROWIA</b>	13 100,00	13 100,00	100,00%
	85195		<u>Pozostała działalność</u>	13 100,00	13 100,00	100,00%
		6220	Dotacja celowa dla ZOZ w Dywitach (zakup aparatu do laseroterapii)	13 100,00	13 100,00	100,00%
900			<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	442 300,00	291 584,08	65,92%
	90001		<u>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</u>	53 500,00	48 339,00	90,35%
		6060	Zakupy inwestycyjne	53 500,00	48 339,00	90,35%
	90002		<u>Gospodarka odpadami</u>	5 000,00	0,00	0,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne	5 000,00	0,00	0,00%
	90004		<u>Utrzymanie zieleni w gminie</u>	5 000,00	3 800,00	76,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne	5 000,00	3 800,00	76,00%
	90015		<u>Oświetlenie dróg i ulic</u>	200 000,00	134 695,68	67,35%
		6050	Uzupełnienie oświetlenia	80 000,00	41 820,00	52,28%
		6050	Budowa oświetlenia przy chodniku wzdłuż ulicy Barczewskiego	100 000,00	92 875,68	92,88%
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu na budowę oświetlenia przy chodniku wzdłuż drogi powiatowej w Różnowie	20 000,00	0,00	0,00%
	90095		<u>Pozostała działalność</u>	178 800,00	104 749,40	58,58%
		6050	Projekty komunalne	21 000,00	18 551,00	88,34%
		6050	Projekt rozbudowy Ośrodka Zdrowia w Dywitach	107 800,00	86 198,40	79,96%
		6050	Adaptacja pomieszczeń na potrzeby szkoły w Słupach	50 000,00	0,00	0,00%
921			<b>KULTURA I OCHR. DZIEDZICT. NARODOWEGO</b>	1 085 350,00	0,00	0,00%
	92109		<u>Świetlice wiejskie</u>	975 000,00	0,00	0,00%
		6050	<u>Wydatki inwestycyjne</u>	200 000,00	0,00	0,00%
		6057	<u>Wydatki inwestycyjne</u>	492 500,00	0,00	0,00%
		6059	<u>Wydatki inwestycyjne</u>	277 500,00	0,00	0,00%
		6060	<u>Zakupy inwestycyjne</u>	5 000,00	0,00	0,00%
		6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej w Słupach	200 000,00	0,00	0,00%
		6057	Budowa świetlicy wraz z zapleczem sportowym w Różnowie	492 500,00	0,00	0,00%
		6059	Budowa świetlicy wraz z zapleczem sportowym w Różnowie	277 500,00	0,00	0,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne	5 000,00	0,00	0,00%
	92195		<u>Pozostała działalność</u>	110 350,00	0,00	0,00%
		6057	Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Brąswaldzie - modernizacja budynku byłej szkoły	89 383,50	0,00	0,00%
		6059	Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Brąswaldzie - modernizacja budynku byłej szkoły	20 966,50	0,00	0,00%
926			<b>KULTURA FIZYCZNA I SPORT</b>	350 000,00	34 592,80	9,88%
	92601		<u>Obiekty sportowe</u>	271 000,00	34 592,80	12,76%
		6050	Brama na Orliku	10 000,00	6 592,80	65,93%
		6050	Wymiana nawierzchni boiska na stadionie	60 000,00	0,00	0,00%
		6050	Budowa Hali Sportowej w Dywitach	200 000,00	28 000,00	14,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne	1 000,00	0,00	0,00%
	92695		<u>Pozostała działalność</u>	79 000,00	0,00	0,00%
		6050	Doświelenie boisk piłkarskich w Różnowie i Słupach	65 000,00	0,00	0,00%
		6060	Zakupy inwestycyjne	14 000,00	0,00	0,00%
			<b>RAZEM :</b>	23 055 037,80	1 518 371,47	6,59%
			w tym: wydatki inwestycyjne	21 734 083,80	1 504 844,39	6,92%
			pozostałe wydatki majątkowe	1 320 954,00	13 527,08	1,02%

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło

## WÓJT GMINY DYWITY

INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ  
**WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ**  
ORAZ O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W I PÓŁROCZU 2017 ROKU

Dywity, sierpień 2017

# INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ ORAZ PRZEBIEGU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W I PÓŁROCZU 2017 ROKU.

## 1. Zmiany w planie WPF w I półroczu 2017 roku.

Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Dywity została przyjęta Uchwałą Nr XXV/170/16 Rady Gminy Dywity z dnia 09.12.2016 r. W trakcie I półrocza dokonano następujących zmian:

- 1) Uchwała Rady Gminy Dywity Nr XXVII/183/17z dnia 14 lutego 2017 r.
- 2) Uchwała Rady Gminy Dywity Nr XXIX/202/17 z dnia 29 marca 2017 r.
- 3) Uchwała Rady Gminy Dywity Nr XXX/206/17 z dnia 20 kwietnia 2017 r.
- 4) Uchwała Rady Gminy Dywity Nr XXXI/212/17 z dnia 31 maja 2017 r.

Konieczność dokonywania zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej wynikała ze zmian budżetu Gminy Dywity na 2017 rok. Wprowadzane zmiany wynikały z bieżących potrzeb pojawiających się w trakcie realizacji budżetu, otrzymanych decyzji finansowych, jak też podpisania umów i porozumień na finansowanie zadań.

W wyniku zmian planowany na 2017 rok deficyt budżetowy zwiększono do wysokości 6 300 000 zł.

## 2. Zmiany w przyjętych w WPF przedsięwzięciach w I półroczu 2017 roku.

W zakresie przyjętych przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej i wynikających z tego limitów zobowiązań dokonano następujących zmian:

1. Zmieniono zasady finansowania zadania „*BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ BUKWAŁD – BARKWEDA*” z uwagi na odrzucenie wniosku Gminy o dofinansowanie ze środków unijnych. Inwestycja będzie finansowana ze środków własnych oraz pożyczki z WFOŚiGW.
2. Wprowadzono nowe przedsięwzięcie „*CENTRUM DZIEDZICTWA KULTUROWEGO W BRĄSWAŁDZIE – MODERNIZACJA BUDYNKU BYŁEJ SZKOŁY*” planowane do realizacji w latach 2017 – 2018 zaś łączne nakłady w kwocie 313 501,48 zł., z tego w roku 2017 110 350 zł. i w roku 2018 203 151,48 zł.
3. Wprowadzono nowe przedsięwzięcie „*CYFROWE USŁUGI W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ*” ustalając łączny limit 2 446 900,50 zł. Planowana realizacja w latach; w 2017 z limitem 18 450 zł; w 2018r. z limitem 1 488 045,50 zł.; w 2019 r. z limitem 940 405 zł.
4. Dla zadania „*Budowa drogi Kieźliny – Daği*” o 5 000 zł. zmniejszono limit wydatków, w tym w roku 2017 o 5 000zł..
5. Dla zadania „*Budowa dróg w strefie przedsiębiorczości*” o 35 000zł. zwiększono limit wydatków, z tego w 2017r. o 35 000 zł.

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło



6. W zadaniu „Gminny Program Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków” – zmniejszono limit wydatków o kwotę 33 000 zł, z czego w 2017r. zmniejszono o 166 000 zł, zaś w 2018r. zwiększono o 137 000 zł.

Wykaz przedsięwzięć wraz z informacją o przebiegu ich realizacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

Zgodnie z art.229 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) wartości przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej i budżecie Gminy Dywity w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu publicznego są zgodne.

Analiza kształtowania się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dywity za I półrocze 2017 r. wskazuje na jej realność zarówno po stronie dochodów, jak i wydatków. Przedsięwzięcia finansowane ze środków własnych realizowane są zgodnie z przyjętym planem. Obawy mogą budzić natomiast zadania zaplanowane z udziałem środków unijnych. Część złożonych przez Gminę wniosków wciąż jest na etapie rozpatrywania co może wpłynąć na opóźnienia w rozpoczęciu inwestycji.

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło

## BUDŻET GMINY DYWITY NA 2017 ROK.

## Załącznik nr 1

do informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz realizacji Przedsięwzięć w I półroczu 2017r.

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji od do	Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)			43 615 421,28	16 304 727,30	15 367 605,98	10 684 083,00	0,00	42 434 416,28
1.a	- wydatki bieżące			52 213,50	3 382,50	48 831,00	0,00	0,00	52 213,50
1.b	- wydatki majątkowe			43 563 207,78	16 301 344,80	15 318 774,98	10 684 083,00	0,00	42 382 202,78
<b>Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009. r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157,</b>									
1.1.1	- wydatki bieżące			25 945 566,28	14 545 927,30	7 207 805,98	3 016 833,00	0,00	25 100 566,28
1	WARMIŃSKO-MAZURSKIE PARTNERSTWO dla RZWOJU e-USŁUG	Urząd Gminy	2017 2018	52 213,50	3 382,50	48 831,00	0,00	0,00	52 213,50
Złożono wniosek o dofinansowanie.									
1.1.2	- wydatki majątkowe			25 893 352,78	14 542 544,80	7 158 974,98	3 016 833,00	0,00	25 048 352,78
1	BEZPIECZNY MOF	Urząd Gminy	2016 2019	364 084,00	1 878,00	360 778,00	1 428,00	0,00	364 084,00
Podpisano umowę na realizację zadania. Ogłoszono przetarg na Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji zadania BEZPIECZNY MOF.									
2	BUDOWA WODOCIĄGU OSIEDLE STEROWCÓW - RZĘKA WADĄG	Urząd Gminy	2016 2017	540 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
Inwestycję przejmie do realizacji firma ARBET.									
3	BUDOWA SIECI WODNO-KAN. NA OSIEDLU STEROWCÓW W DYWITACH	Urząd Gminy	2016 2018	410 000,00	10 000,00	400 000,00	0,00	0,00	410 000,00
Dokumentacja w przygotowaniu.									
4	BUDOWA ŚWIETLICY W ŁUGWALDZIE	Urząd Gminy	2014 2018	600 000,00	0,00	550 000,00	0,00	0,00	550 000,00
Opracowano dokumentację projektową, wystąpiono z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.									
5	BUDOWA ŚWIETLICY WRAZ Z ZAPLECZEM SPORTOWYM W RÓŻNOWIE	Urząd Gminy	2013 2017	800 000,00	790 000,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00
Opracowano dokumentację projektową, wystąpiono z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.									

6	KOMPLEKSOWY PROJEKT ZWIĘKSZAJĄCY EKOMBILNOŚĆ NA TERENIE GMINY DYWITY	Urząd Gminy	2016	2019	7 548 000,00	4 396 000,00	832 000,00	2 000 000,00	0,00	7 548 000,00
Złożono wniosek o dofinansowanie w ramach POWiM 2014-2020, opracowano dokumentację projektową, uzyskano decyzję ZRID.										
7	ROZBUDOWA ZS W DYWITACH O PRZEDSZKOLE ORAZ BUDOWA OBSERWATORIUM ASTRONOMICZNEGO W ZS W DYWITACH	Urząd Gminy	2014	2017	7 295 000,00	6 795 000,00	0,00	0,00	0,00	6 795 000,00
Trwają prace budowlane.										
8	ZAGOSPODAROWANIE TERENÓW PRZYLEGLYCH DO JEZIORA DYWICKIEGO	Urząd Gminy	2016	2019	280 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	0,00	225 000,00
Trwa opracowanie projektu zagospodarowania.										
9	WARMIŃSKO-MAZURSKIE PARTNERSTWO dla RZWOJU e-USŁUG	Urząd Gminy	2017	2018	35 866,80	35 866,80	0,00	0,00	0,00	35 866,80
Złożono wniosek o dofinansowanie.										
10	BUDOWA WODOCIĄGU DYWITY - ŁUGWAŁD - RÓŻNOWO	Urząd Gminy	2017	2018	4 130 000,00	2 000 000,00	2 130 000,00	0,00	0,00	4 130 000,00
w II półroczu wyłoniony zostanie wykonawca inwestycji.										
11	BUDOWA WODOCIĄGU MYKI - ZALBKI	Urząd Gminy	2017	2018	1 130 000,00	10 000,00	1 120 000,00	0,00	0,00	1 130 000,00
Dokumentacja w przygotowywaniu.										
12	CENTRUM DZIEDZICTWA KULTUROWEGO W BRĄSWAŁDZIE - modernizacja budynku byłej szkoły -	Urząd Gminy	2017	2018	313 501,48	110 350,00	203 151,48	0,00	0,00	313 501,48
Złożono wniosek do RPO rozpatrzony został pozytywnie. W przygotowaniu są dokumenty do podpisania umowy o dofinansowanie.										
13	CYFROWE USŁUGI W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ -	Urząd Gminy	2017	2019	2 446 900,50	18 450,00	1 488 045,50	940 405,00	0,00	2 446 900,50
Złożono wniosek o dofinansowanie, który przeszedł pozytywnie weryfikację formalną.										
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				17 669 855,00	1 758 800,00	8 159 800,00	7 667 250,00	0,00	17 333 850,00
1.2.1	- wydatki majątkowe				17 669 855,00	1 758 800,00	8 159 800,00	7 667 250,00	0,00	17 333 850,00
1	BUDOWA DROGI REDYKAJNY - BRĄSWAŁD	Urząd Gminy	2016	2019	495 000,00	5 000,00	10 000,00	470 000,00	0,00	485 000,00
w II półroczu wykonana zostanie dokumentacja.										
2	BUDOWA DROGI KIEŻLINY - DAĞI	Urząd Gminy	2016	2018	1 205 000,00	5 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	1 205 000,00
w II półroczu wykonana zostanie dokumentacja.										
3	BUDOWA DROGI PRZY AGRO-HELENIE	Urząd Gminy	2016	2018	460 000,00	10 000,00	450 000,00	0,00	0,00	455 000,00
Uaktualniono dokumentację techniczną i uzyskano wymagane pozwolenia.										
4	BUDOWA DRÓG WRAZ Z ODWODNIENIEM W SŁUPACH - TAMEX - UL.-OBWODOWA	Urząd Gminy	2016	2019	769 905,00	150 000,00	200 000,00	400 000,00	0,00	750 000,00

Opracowano dokumentację projektową drogi. W ramach odrębnego zlecenia trwają prace projektowe na budowę kolektora kd wzdłuż drogi powiatowej w celu odwodnienia prawej strony miejscowości.

5	BUDOWA DRÓG W STREFIE PRZEDSIĘBIORCZĄCEJ	Urząd Gminy	2016	2019	2 045 000,00	45 000,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00	2 045 000,00
Trwają prace związane z aktualizacją dokumentacji projektowej.										
6	BUDOWA ODWODNIENIA I OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA OSIEDLU PRZ UŁ. SPÓŁDZIELCZEJ WILCZKOWO	Urząd Gminy	2017	2018	477 000,00	50 000,00	427 000,00	0,00	0,00	202 000,00
Uaktualniono dokumentację techniczną i uzyskano wymagane pozwolenia.										
7	BUDOWA ULIC NA OSIEDLU W RÓŻNOWIE	Urząd Gminy	2016	2019	1 320 250,00	25 000,00	550 000,00	692 250,00	0,00	1 295 250,00
W ramach realizacji zadania zlecono wykonanie montażu lamp oświetlenia ulicznego.										
8	GMINNY PROGRAM BUDOWY PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW - Poprawa warunków bytowych mieszkańców	Urząd Gminy	2016	2019	1 852 900,00	30 000,00	917 000,00	905 000,00	0,00	1 852 000,00
Przygotowano dokumentację. Wytypowano gospodarstwa do realizacji na przyszły rok.										
9	MODERNIZACJA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W SŁUPACH	Urząd Gminy	2016	2017	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00
Trwają prace budowlane. Planowane zakończenie inwestycji we wrześniu.										
10	BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ SŁUPY - KIEŻLINY	Urząd Gminy	2017	2019	2 500 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
Realizacja inwestycji w latach przyszłych.										
11	PRZEBUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ DYWITY - UL. GRZYBOWA	DYWITY	2017	2019	1 200 000,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
Realizacja inwestycji w latach przyszłych.										
12	PRZEBUDOWA ULICY NAD STAWEM W DYWITACH	DYWITY	2017	2018	325 000,00	20 000,00	305 000,00	0,00	0,00	325 000,00
Trwają prace projektowe.										
13	BUDOWA UL. R. DOMAGAŁY W KIEŻLINACH - inicjatywy lokalne	Urząd Gminy	2017	2018	295 800,00	100 000,00	195 800,00	0,00	0,00	295 800,00
Trwają prace projektowe.										
14	PRZEBUDOWA UL. E. STEIN W KIEŻLINACH - inicjatywy lokalne	Urząd Gminy	2017	2018	370 000,00	105 000,00	265 000,00	0,00	0,00	370 000,00
Trwają prace projektowe.										
15	BUDOWA CIĄGU PIESZO - ROWEROWEGO OSIEDLE LEŚNE -SŁUPY	Urząd Gminy	2016	2018	220 000,00	20 000,00	200 000,00	0,00	0,00	220 000,00
Wykonanie dokumentacji w II półroczu.										
16	BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ BUKWAŁD-BARKWEDA -	Urząd Gminy	2017	2018	3 954 000,00	1 013 800,00	2 940 000,00	0,00	0,00	3 953 800,00
Wykonano wykonawcę robót, podpisano umowę na wykonanie sieci oraz oczyszczalni ścieków.										

WÓJTA GMINY  
Jacek Sztydo

Zarządzenie Nr 91/17  
Wójta Gminy Dywity  
z dnia 21 sierpnia 2017 roku

**W sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego  
samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i samorządowej instytucji kultury  
za I półrocze 2017 roku.**

Na podstawie art. 266 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r, poz. 1870 t.j. ; zmiany: Dz.U. z 2016r. poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260; Dz.U. z 2017r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1537) Wójt Gminy Dywity zarządza co następuje:

§ 1

Przedkłada się Radzie Gminy Dywity i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie w celu zaopiniowania, informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2016 roku Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 91/17  
z dnia 21.08.2017r.

**Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury i samorządowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w I półroczu 2017 roku.**

W 2017 roku **przychody Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach** zaplanowano w wysokości 947 800 zł. Do dnia 30.06.2017 r. zrealizowano przychody w kwocie 481 961,99 zł. co stanowi 50,85 % planu rocznego, w tym:

- GOK plan 714 800 zł. - wykonanie 369 461,99 zł. tj. 51,69 % planu;
- Biblioteka plan 233 000 zł. - wykonanie 112 500,00 zł. tj. 48,28 % planu;

Zrealizowane **koszty** Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach w I półroczu 2017 roku wyniosły 428 201,24 zł. co stanowiło 45,18 % planu rocznego w tym:

- GOK plan 714 800 zł. - wykonanie 335 821,47 zł. tj. 46,98 % planu;
- Biblioteka plan 233 000 zł. - wykonanie 92 979,77 zł. tj. 42,26 % planu;

Na dzień 30.06.2017 roku Gminny Ośrodek Kultury nie posiadał zobowiązań. Zobowiązania bibliotek wyniosły 2 429,44 zł. i nie były to zobowiązania wymagalne. Szczegółowe dane dotyczące realizacji budżetu Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach stanowi załącznik nr 1.

**Przychody Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach** w 2017 roku zaplanowano w wysokości 1.572 050 zł. W I półroczu 2017 roku przychody zostały zrealizowane w wysokości 839 370,25 zł. co stanowi 53,39 % planu.

**Koszty** SG ZOZ w Dywitach na 2017 rok zaplanowano w wysokości 1.572 050 zł. na dzień 30.06.2017 r. wydatkowano w wysokości 807 201,11 zł. co stanowi 51,35 % planu. Na koniec I półrocza 2017 roku zobowiązania Zakładu wynoszą 97 649,46 zł. i nie są to zobowiązania wymagalne.

Szczegółowe dane dotyczące realizacji budżetu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach stanowi załącznik nr 2.

Załącznik Nr 1 Sprawozdanie Gminnego Ośrodka Kultury za I półrocze 2017 r.

Załącznik Nr 2 Sprawozdanie Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach za I półrocze 2017 r.

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
1001 Dywity, ul. Olsztyńska 28  
tel. 89 512 01 23  
tel. 89-50-29-411, REGON 510292232

załącznik IV a  
do Informacji o przebiegu wykonania  
planu finansowego 57202 i GOK w Dywitach  
za I półrocze 2017r.

GRANT GMINY W DYWITACH  
Wz 2017-07-14  
10232

## SPRAWOZDANIE FINASOWE

### GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEK

#### za I półrocze 2017

E + F  
↓

Według stanu na dzień 30.06.2017r. przychody Gminnego Ośrodka Kultury oraz Bibliotek wyniosły: 481 961,99 zł w tym:

- dotacja podmiotowa GOK –331 002,00 zł
- dotacja na organizację imprez- 30 860,00zł
- odsetki, (różnice kursowe) od rachunku bankowego- 304,59 zł
- dochody z tytułu wynajmu pomieszczeń, wpłat pozostałych – 7 295,40 zł
- dotacja podmiotowa na utrzymanie Bibliotek – 112 500,00 zł

W I półroczu 2017 roku na terenie Gminnego Ośrodka Kultury i Bibliotek nie prowadzono działań inwestycyjnych.

Na dzień 30.06.2017r. w Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotekach na umowę o pracę zatrudnionych było 14 pracowników w wymiarze 11,25 etatów (1 dyrektor, główna księgowa, sekretarka, 4 animatorów kultury, 4 bibliotekarki, 2 pracowników gospodarczych, opiekun Ośrodka Rzemiosł Zapomnianych w Gadach ).

**Wydatki na wynagrodzenia pracowników wyniosły 233 702,70zł** z czego: wynagrodzenia osobowe pracowników GOK: **177 357,84 zł**, Biblioteki: **56 344,86zł**.

W ramach umowy zlecenia lub o dzieło zatrudniony był instruktor tańca w wymiarze 40 godzin miesięcznie oraz sprzątaczką w Bibliotece w Dywitach , a także profesjonaliści realizujący zadania wynikające z realizowanych imprez i projektów.

Łączny koszt zawartych umów w I półroczu 2017 roku wyniósł: **29 493,00 złotych**.

W I półroczu 2017 r. wydatki instytucji związane z zużyciem materiałów i energii wyniosły: **75 680,66zł**.

Na potrzeby bibliotek zakupiono **nowości wydawnicze i czasopisma** na wartość **9 059,24zł**.

**SPRAWOZDANIE GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DYWITACH  
 ZA CZERWIEC 2017 ROKU**

Nazwa jednostki:

Gminny Ośrodek Kultury

Adres jednostki:

ul. Olsztyńska 28, 11-001 Dywity

Poz.	Wyszczególnienie	Plan 2017	Wykonanie	Wskaźnik
<b>I.</b>	<b>KOSZTY OGÓŁEM</b>	<b>947 800,00</b>	<b>428 201,24</b>	<b>45,18%</b>
1	Amortyzacja	0,00	0,00	0,00%
2	Zużycie materiałów i energii	156 600,00	75 680,66	48,33%
3	Usługi obce	157 450,00	58 647,88	37,25%
4	Podatki i opłaty	0,00	0,00	0,00%
5	Wynagrodzenia	517 500,00	233 702,70	45,16%
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	101 150,00	54 156,20	53,54%
7	Podróże służbowe	9 900,00	3 325,49	33,59%
8	Pozostałe koszty	5 200,00	2 688,31	51,70%
<b>II.</b>	<b>ZAKUPY INWESTYCYJNE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>III.</b>	<b>KOSZTY MIĘDZYOKRESOWE</b>	<b>1 514,14</b>	<b>1 514,14</b>	<b>100,00%</b>
<b>IV.</b>	<b>Środki obrotowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>V.</b>	<b>PRZYCHODY OGÓŁEM</b>	<b>947 800,00</b>	<b>481 961,99</b>	<b>50,85%</b>
	<b>Gminny Ośrodek Kultury</b>	<b>714 800,00</b>	<b>369 461,99</b>	<b>51,69%</b>
1	Dotacje ogółem:	700 000,00	361 862,00	51,69%
1.1.	Dotacja podmiotowa- GOK	662 000,00	331 002,00	50,00%
1.2	Dotacja na organizację imprez	38 000,00	30 860,00	81,21%
2	Przychody z działalności statutowej	14 000,00	7 295,40	52,11%
3	Przychody finansowe	800,00	304,59	38,07%
4	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	0,00%
	<b>Biblioteki</b>	<b>233 000,00</b>	<b>112 500,00</b>	<b>48,28%</b>
5	Dotacja podmiotowa- Biblioteka	225 000,00	112 500,00	50,00%
6	Dotacja Starostwa Powiatowego	3 000,00	0,00	0,00%
7	Dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	5 000,00	0,00	0,00%
<b>VI.</b>	<b>WYNIK FINANSOWY</b>	<b>0,00</b>	<b>53 760,75</b>	

sporządziła: A.Ciuryto

.....  
 Główny księgowy  
 Anna Ciuryto

DYREKTOR  
 Gminnego Ośrodka Kultury  
 w Dywitach  
 .....  
 Kierownik jednostki



**GMINNY OŚRODEK KULTURY**

11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 28  
tel. 89 512 01 23  
Wyszczególnienie  
NIP 739-019-910-510292232

**GMINNY OŚRODEK KULTURY**

	Plan 2017	Wykonanie I- VI	w tym plan wg zadań				Imprezy Gminne	Wskaźnik
			GOK-zadanie ogólne	OrzZ	Gazeta Dywicka	Mobilna Pracownia Kreatywnych Maluchów		
<b>KOSZTY OGÓLEM</b>	<b>714 800,00</b>	<b>335 821,47</b>	<b>239 741,85</b>	<b>48 582,46</b>	<b>5 183,47</b>	<b>11 337,78</b>	<b>30 975,91</b>	<b>46,98%</b>
Amortyzacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Zużycie materiałów i energii	111 900,00	57 370,84	41 542,23	9 697,45	0,00	5 097,78	1 033,38	51,27%
Energia elektryczna	8900,00	4 096,30	2 023,09	2 073,21	0,00	0,00	0,00	46,03%
Woda	900,00	374,22	318,64	55,58	0,00	0,00	0,00	41,58%
Energia ciepła	31500,00	17 667,18	17 667,18	0,00	0,00	0,00	0,00	56,09%
Materiały biurowe i papirnicze	4500,00	1 116,23	1 116,23	0,00	0,00	0,00	0,00	24,81%
Środki czystości	2500,00	1 166,75	879,19	287,56	0,00	0,00	0,00	46,67%
Materiały do sprzętu drukarskiego	4000,00	992,32	992,32	0,00	0,00	0,00	0,00	24,81%
Materiały na imprezy	8000,00	4 185,29	2 828,09	541,92	0,00	0,00	815,28	52,32%
Czasopisma	400,00	225,95	225,95	0,00	0,00	0,00	0,00	56,49%
Art. spożywcze	3500,00	1 941,00	1 516,97	205,93	0,00	0,00	218,10	55,46%
Wyposażenie	3500,00	1 959,21	1 598,41	360,80	0,00	0,00	0,00	55,98%
Książki	1000,00	426,14	426,14	0,00	0,00	0,00	0,00	42,61%
Pozostałe materiały	19000,00	9 978,70	4 880,92	0,00	0,00	5097,78	0,00	52,52%
Materiały dydaktyczne	24200,00	13 241,55	7 069,10	6 172,45	0,00	0,00	0,00	54,72%
Usługi obce	132 050,00	54 408,70	12 868,75	3 173,01	4 984,56	4 440,00	28 942,38	41,20%
Usługi remontowe	13500,00	246,00	246,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,82%
Opłata eksplatacyjna	5900,00	3 439,92	1 639,92	1 800,00	0,00	0,00	0,00	58,30%
Usługi pocztowe	3000,00	1 467,46	963,75	503,71	0,00	0,00	0,00	48,92%
Usługi bankowe	1000,00	373,34	373,34	0,00	0,00	0,00	0,00	37,33%
Monitoring	5000,00	811,80	369,00	442,80	0,00	0,00	0,00	16,24%
Usługi transportowe	7400,00	3 673,60	3 673,60	0,00	0,00	0,00	0,00	49,64%
Druk gazety, plakatów	16550,00	4 571,28	324,72	0,00	4246,56	0,00	0,00	27,62%
Usługi internetowe	1000,00	359,94	359,94	0,00	0,00	0,00	0,00	35,99%
Usługi telef. stacjonarnej	800,00	319,19	319,19	0,00	0,00	0,00	0,00	39,90%
Usługi telef. komórkowej	3600,00	1 298,82	1 298,82	0,00	0,00	0,00	0,00	36,08%
Usługi kulturalne	22500,00	11 595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11595,00	51,53%
Usługi prowadzenia zajęć	44300,00	22 537,36	1 750,00	0,00	0,00	3540,00	17247,36	50,87%
Pozostałe usługi	7500,00	3 714,99	1 550,47	426,50	738,00	900,00	100,02	49,53%
Podatki i opłaty	0,00	0,00						
<b>Wynagrodzenia</b>	<b>383 400,00</b>	<b>177 357,84</b>	<b>145 883,19</b>	<b>29 274,65</b>	<b>0,00</b>	<b>1 800,00</b>	<b>400,00</b>	<b>46,26%</b>
Wynagrodzenia osobowe	298000,00	149 664,84	124 790,19	24 874,65	0,00	0,00	0,00	50,22%
Umowy zlecenia	36000,00	13 924,00	10 324,00	3 200,00	0,00	0,00	400,00	38,68%
Umowy o dzieło	27300,00	13 769,00	10 769,00	1 200,00	0,00	1800,00	0,00	50,44%
Nagrody	22100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników</b>	<b>72 850,00</b>	<b>40 851,65</b>	<b>35 179,92</b>	<b>5 671,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56,08%</b>
Badania profilaktyczne	2000,00	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,25%
Odpis na ZFŚS	11850,00	11 850,00	10 350,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
Szkolenia	2800,00	570,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,36%
Składki ZUS -społeczne	52000,00	25 968,09	21 884,56	4 083,53	0,00	0,00	0,00	49,94%
Składki ZUS-Fundusz Pracy	4200,00	2 078,56	1 990,36	88,20	0,00	0,00	0,00	49,49%
Ubezpieczenia z zakresu BHP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Podróże służbowe</b>	<b>9 400,00</b>	<b>3 144,13</b>	<b>2 082,16</b>	<b>765,62</b>	<b>198,91</b>	<b>0,00</b>	<b>97,44</b>	<b>33,45%</b>
Podróże krajowe	9400,00	3 144,13	2 082,16	765,62	198,91	0,00	97,44	33,45%
Podróże zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Pozostałe koszty</b>	<b>5 200,00</b>	<b>2 688,31</b>	<b>2 185,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502,71</b>	<b>51,70%</b>
Ubezpieczenia OC i majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Pozostałe koszty	5200,00	2 688,31	2 185,60	0,00	0,00	0,00	502,71	51,70%
Wolontariat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>ZAKUPY INWESTYCYJNE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>KOSZTY MIĘDZYOKRESOWE</b>	<b>0,00</b>	<b>838,28</b>	<b>838,28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

sporządziła: A.Ciuryło

data:11.07.2017

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
.....  
Główny księgowy

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
Kierownik jednostki

Aneta Fabisiak-Hill

GMINNY OŚRODEK KULTURY

11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 28

tel. 89 512 01 23

NIP 739-30-29-411, REGON 510292411

GMINNY OŚRODEK KULTURY W DYWITACH-BIBLIOTEKA

Wyszczególnienie	Plan 2017	Wykonanie I-VI	w tym	Wskaźnik
			Biblioteka-zadanie ogólne	
<b>KOSZTY OGÓLEM</b>	233000,00	92979,77	92979,77	42,26%
<b>Amortyzacja</b>	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Zużycie materiałów i energii</b>	44700,00	18309,82	18309,82	36,62%
Energia elektryczna	5000,00	1512,95	1 512,95	30,26%
Woda	400,00	99,37	99,37	24,84%
Energia ciepła	6000,00	3102,44	3 102,44	51,71%
Materiały biurowe i papiernicze	3000,00	1139,78	1 139,78	37,99%
Środki czystości	1500,00	599,79	599,79	39,99%
Materiały do sprzętu drukarskiego	2300,00	739,28	739,28	32,14%
Materiały na imprezy	0,00	0,00	0,00	0,00%
Czasopisma	2800,00	1306,81	1 306,81	46,67%
Art. spożywcze	900,00	343,33	343,33	38,15%
Wyposażenie	2700,00	612,00	612,00	22,67%
Książki	16400,00	7752,43	7 752,43	47,27%
Pozostałe materiały	3000,00	850,44	850,44	28,35%
Materiały dydaktyczne	700,00	251,20	251,20	35,89%
<b>Usługi obce</b>	25400,00	4239,18	4239,18	16,69%
Usługi remontowe	15000,00	227,72	227,72	1,52%
Koszty esplatacyjne	500,00	144,36	144,36	28,87%
Usługi pocztowe	600,00	168,80	168,80	28,13%
Usługi bankowe	500,00	80,90	80,90	16,18%
Monitoring	1700,00	627,30	627,30	36,90%
Usługi transportowe	0,00	0,00	0,00	0,00%
Druk gazety, plakatów	200,00	21,00	21,00	0,00%
Usługi internetowe	1800,00	847,94	847,94	47,11%
Usługi telef. stacjonarnej	1600,00	756,59	756,59	47,29%
Usługi telef. komórkowej	0,00	0,00	0,00	0,00%
Usługi kulturalne	1500,00	599,99	599,99	40,00%
Usługi prowadzenia zajęć-GOK	0,00	0,00	0,00	0,00%
Pozostałe usługi	2000,00	764,58	764,58	38,23%
<b>Podatki i opłaty</b>	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Wynagrodzenia</b>	134100,00	56344,86	56344,86	42,02%
<b>Wynagrodzenia osobowe</b>	123200,00	54544,86	54 544,86	44,27%
Umowy zlecenia	5600,00	1800,00	1 800,00	32,14%
Umowy o dzieło	0,00	0,00	0,00	0,00%
Nagrody	5300,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników</b>	28300,00	13904,55	13904,55	49,13%
Badania profilaktyczne	400,00	0,00	0,00	0,00%
Odpis na ZFSS	3600,00	3600,00	3 600,00	100,00%
Szkolenia	1500,00	0,00	0,00	0,00%
Składki ZUS -społeczne	19500,00	9233,88	9 233,88	47,35%
Składki ZUS-Fundusz Pracy	2200,00	1070,67	1 070,67	48,67%
Świadczenia z zakresu BHP	1100,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Podróże służbowe</b>	500,00	181,36	181,36	36,27%
Podróże krajowe	500,00	181,36	181,36	36,27%
Podróże zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Pozostałe koszty</b>	0,00	0,00	0,00	0,00%
Ubezpieczenia OC i majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00%
Pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00%
Wolontariat	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>ZAKUPY INWESTYCYJNE</b>	0,00	0,00	0	0,00%
<b>KOSZTY MIĘDZYOKRESOWE</b>	0,00	675,86	675,86	0,00%
<b>POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE</b>	0,00	0,00	0	0,00%

sporządziła: A.Ciurylo

GŁÓWNY KSIĘGOWY

A. Ciurylo  
Główny księgowy

data: 11.07.2017

Główny Ośrodek Kultury  
w Dywitach

Kierownik jednostki

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 28  
 tel. 89 512 01 23  
 NIP 739-30-29-411, REGON 51029233

## zestawienie za I półrocze 2017 roku

wyszczególnienie	stan na początku okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego
środki pieniężne	3 220,44	56 190,19
należności	-	-
zobowiązania GOK	-	-
w tym zobowiązania wymagalne	-	-
zobowiązania bibliotek	-	2 429,44
w tym zobowiązania wymagalne	-	-
stan środków obrotowych netto	3 220,44	53 760,75

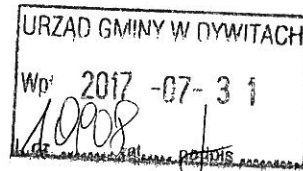
Przychody	481 961,99
nadwyżki inwentaryzacyjne	-
Rozliczenie międzyokresowe przychodów	-
stan środków netto na początku okresu sprawozdawczego	3 220,44
Ogółem	485 182,43
Koszty	428 201,24
Amortyzacja	-
Zakup wyposażenia	-
Koszty międzyokresowe; przyszłego okresu	1 514,14
Koszty międzyokresowe; danego okresu	4 734,58
Pozostałe koszty operacyjne	-
stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego	53 760,75
Ogółem	485 182,43

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 A. Ciurko  
 Anna Ciurko

D Y R E K T O R  
 Gminnego Ośrodka Kultury  
 w Dywitach

Aneta Fabisiak-Fili

Załącznik Nr 2  
do Informacji o przebiegu wykonania  
planu finansowego SP ZOZ i GZK w Dywitach  
za I półrocze 2017r.



*[Handwritten signature]*  
31.07.17r.

**SAMODZIELNY GMINNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W DYWITYCHY**

**Sprawozdanie  
z wykonania planu finansowego  
za I półrocze 2017 rok**

## Sprawozdanie z wykonania planu finansowego za I półrocze 2017 rok

### Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach

#### Informacja o przychodach – stan na dzień 30.06.2017

Przychody zrealizowane zostały w 53,39 % w stosunku do planu i stanowią kwotę 839 370,25 zł. Głównym źródłem przychodów działalności SGZOZ w Dywitach jest kontrakt z NFZ w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej. Na dzień 30.06.2017 przychody za świadczone usługi zdrowotne wyniosły 821 804,72 zł, co stanowi 97,91 % przychodów ogółem.

Pozostałe przychody wyniosły 17 565,53 zł w tym: ze sprzedaży usług działalności pomocniczej wyniosły 4 425,00 zł, odsetki bankowe 40,53 oraz dotacja celowa 13 100,00 zł.

#### Informacja o kosztach wg kryterium rodzajowego – stan na dzień 30.06.2017

Koszty zrealizowane zostały w 51,10 % w stosunku do planu i stanowią kwotę 792 924,11 zł.

Ewidencja kosztów w SG ZOZ Dywity obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez zakład z uwzględnieniem rodzajów kosztów oraz według ośrodków kosztów w układzie podmiotowo-przedmiotowym.

Realizacja kosztów wg kryterium rodzajowego przedstawia się następująco:

- Zużycie materiałów i energii - 60 051,45 zł z czego największy udział stanowią:
  - ✓ Wyposażenie – 12 231,40 zł
  - ✓ Sprzęt medyczny – 6 232,29 zł
  - ✓ Środki czystości – 6 768,88 zł
  - ✓ Energia cieplna – 4 759,84 zł
  - ✓ Materiały medyczne jednorazowego użytku – 7 861,68 zł
- Usługi obce – 344 820,27 zł z czego największy udział stanowią:
  - ✓ Kontrakty lekarskie – 256 483,55 zł
  - ✓ Badania laboratoryjne – 53 596,95 zł
  - ✓ Usługi pielęgniarские – 15 830,00 zł
- Podatki i opłaty – 265,00 zł
- Wynagrodzenia – 325 091,59 zł z czego największy udział stanowią:
  - ✓ Wynagrodzenia osobowe – 151 806,77 zł
  - ✓ Umowy zlecenia – 118 637,98 zł

- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników – 52 429,89 zł z czego największy udział stanowią:
  - ✓ Składki społeczne ZUS – 46 432,72 zł
  - ✓ Składki na Fundusz Pracy – 5 462,18 zł
- Pozostałe koszty – 2 783,00 zł z czego największy udział stanowią:
  - ✓ Ubezpieczenia mienia i OC – 2 783,00 zł
- Podróże służbowe – 7 482,91 zł
  - ✓ Ryczałty samochodowe – 4 315,87 zł
  - ✓ Podróże służbowe krajowe – 3 167,04 zł

#### **Informacja o kosztach wg kryterium podmiotowo-przedmiotowego – stan na dzień 30.06.2017**

Koszty w układzie podmiotowo – przedmiotowym ewidencjonowane są na poszczególne ośrodki kosztów na podstawie dokumentów źródłowych jako koszty bezpośrednie.

Koszty działalności podstawowej wyniosły 584 840,26 zł. Wygenerowane zostały przez następujące ośrodki kosztów:

- POZ Dywity – 385 407,71 zł
- POZ Tuławki – 140 778,72 zł
- Rehabilitacja – 58 653,83 zł

Koszty ogólnego zarządu wyniosły 208 083,85 zł. Wygenerowane zostały przez następujące ośrodki kosztów:

- POZ Dywity – 181 167,11 zł
- POZ Tuławki – 19 936,63 zł
- Rehabilitacja – 6 980,11 zł

#### **Informacja o zobowiązaniach – stan na dzień 30.06.2017**

Na dzień 30.06.2017 w SG ZOZ Dywity nie występują zobowiązania wymagalne.

Wszystkie zobowiązania SG ZOZ stanowią zobowiązania krótkoterminowe w łącznej kwocie 97 649,46 zł. Składały się na nie następujące zobowiązania:

- Zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług – 59 931,46 zł

- Zobowiązania wobec ZUS – 19 244,08 zł
- Zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego – 3 992,00 zł
- Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń – 13 678,42 zł
- Pozostałe – 803,50 zł

#### **Informacja o należnościach – stan na dzień 30.06.2017**

Na dzień 30.06.2017 SG ZOZ w Dywitach posiadał należności niewymagalne na wartość: 138 127,42 zł.

Składały się na nie głównie należności z tytułu świadczonych usług zdrowotnych na rzecz NFZ (136 904,68 zł).

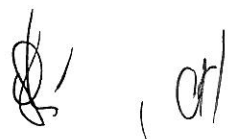
W I półroczu 2017 roku utworzono i wyposażono gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej w Tuławkach. W ramach leprzego dostępu do świadczeń profilaktycznych zakupiono fotel ginekologiczny (kwota 6500zł) do realizacji programu profilaktyki raka szyjki macicy, co przede wszystkim jest wskaźnikiem lepszej efektywności i czujności onkologicznej a także dobrego dostępu do bezpłatnych badań profilaktycznych cytologicznych dla naszych mieszkank Gminy Dywity. W skład nowego zakupionego wyposażenia gabinetu położnej wchodzi również nowoczesna kozetka lekarska, stół zabiegowy, przebieralnia, nowoczesna ledowa lampa bezcieniowa (kwota 2699zł), biurko, kontener, fotel oraz roleta okienna. Pomieszczenie na gabinet wymalowano i wyremontowano zgodnie z zaleceniami Sanepidu. Całkowity koszt to około 18 000 zł. Dzięki pomocy Wójta Gminy Dywity wymieniono również w tym gabinecie stare drewniane okno na nowe okno plastikowe. Cały gabinet jest nowoczesny i spełnia standardy europejskie. W przyszłości chcielibyśmy pozyskać do współpracy również ginekologa. Wiele kobiet, szczególnie ciężarnych zgłasza potrzebę aby w Tuławkach mógł być dostępny chociaż raz w tygodniu ginekolog. W sprawie uruchomienia ginekologa prowadzone są rozmowy i negocjacje. W związku z otwarciem gabinetu położnej i realizacją badań profilaktycznych cytologicznych zorganizowano tego dnia 8 marca Dzień Kobiet w Tuławkach i ku naszemu zaskoczeniu przebadano się sporo, bo aż 24 kobiety. Zaproszono Telewizję Polską, która na antenie TVP wyemitowała materiał o naszym gabinecie, jako jedynym w powiecie tak działającym mającym umowę z NFZ na realizację profilaktyki raka szyjki macicy dostępnej u położnej. Tego dnia były również z naszym udziałem Opinie w TVP.

W marcu zatrudniono w SGZOX dietetyka. Raz w tygodniu przyjmuje w Tuławkach, ze względu na możliwości lokalowe. Dietetyk jako członek zespołu terapeutycznego współpracuje z naszymi lekarzami i pielęgniarkami. Po porady do dietetyka zgłasza się coraz więcej osób chętnych.

Osoby z zespołami metabolicznymi, cukrzycą, chorobami nerek, chorobami tarczycy mogą zgłaszać się bez skierowania. W ciągu tego czasu od marca do końca czerwca skorzystało ponad 45 osób a połowa z nich 27 regularnie odbywa planowane wizyty. Dietetyk bardzo dobrze wpisał się również w pracę z dziećmi i młodzieżą szkolną, gdzie wraz z pielęgniarką szkolną organizują pogadanki zdrowotne w szkołach.

Z okazji Światowego Dnia Zdrowia , który przypada na 7 kwietnia z tej okazji SGZOX zorganizował konferencję edukacyjną dla młodzieży szkolnej pod hasłem „Depresja -porozmawiajmy o tym”. Konferencja odbyła się w sali konferencyjnej w Gminie Dywity, wraz z zaproszonymi gośćmi Komendantem Miejskim Policji w Olsztynie Wojewódzkim Konsultantem w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego, Zespołem psychologów , lekarzem psychiatrą z Wojewódzkiego Zespołu Lecznictwa Psychiatrycznego . Obecni byli przedstawiciele NFZ i Wojewody Warmińsko -Mazurskiego. Radni z Gminy Dywity, dyrektorzy szkół i nauczyciele wraz z młodzieżą szkolną. Konferencja w formie paneli dyskusyjnych prowadzona przez moderatora panią Martę Gołąb, zakończona zdrowym poczęstunkiem.

W kwietniu również zorganizowano na sali konferencyjnej w Gminie szkolenie dla kobiet ciężarnych, które są pod opieką naszego ośrodka zdrowia pod hasłem” Dbamy o nasze mamy”. Takie szkolenie odbyło się dwukrotnie w roku ubiegłym, ale ciągle mieliśmy sygnały, że powinny odbywać się cyklicznie, przynajmniej dwa razy w roku. Panie , które skorzystały ze szkolenia a było ich 14 ( jedna przyszła z mężem) mogły nauczyć się jak udzielać pierwszej pomocy , co zrobić gdy dziecko się zachłysnie, w jaki sposób przygotować się do porodu, co zabrać ze sobą do szpitala, jak ma wyglądać wyprawka dla niemowlaka, kiedy obserwować i reagować na niepokojące objawy. Odbyła się również prelekcja położnej ze Szkoły Rodzenia na temat laktacji i karmienia niemowlęcia. Położna omówiła pielęgnację noworodka, omówiła preparaty dostępne na rynku. Panie miały również możliwość wykonać na miejscu u położnej badanie KTG. Położna odpowiadała na pytania oraz wszystkie panie otrzymały materiały wspierające i upominki dla noworodka. Dla wszystkich pań był przygotowany również zdrowy poczęstunek.





Z dotacji Gminy zakupiono na rehabilitację ( kwota 13200 zł) bardzo potrzebny nowy sprzęt - aparat do laseroterapii wraz z sondą prysznicową i skanerem elektronicznym. Dzięki temu będzie można wykonywać więcej porad fizykoterapeutycznych i realizować świadczenia szczególnie uśmierzające ból i działające przeciwzapalnie.

Zakupiono również jednorazowe szczoteczki dla dzieci do fluoryzacji dla każdej szkoły w Dywitach, Tuławkach, Bukwałdzie, Spręcowie i Frączkach. Koszt to 1530 zł.

Wykonano również drobne naprawy konserwatorskie zarówno w ośrodku zdrowia w Dywitach jak i Tuławkach.

W celu podniesienia jakości pracy położnej oraz monitorowania dobrostanu płodu , gdyż coraz więcej zgłasza się do nas kobiet ciężarnych , chcemy zakupić aparat do kardiologii płodu KTG wraz z monitorem oraz pulsoksymetr do gabinetu zabiegowego w Dywitach w celu monitorowania pacjenta z wczesnymi objawami zawału serca.

Data: 28.07.2017

Główny księgowy

GLÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Aneta Kynalska*

Kierownik jednostki

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO GMINNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Dywitach

*Beata Ostrzycka*

**SPRAWOZDANIE SAMODZIELNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DYWITACH  
ZA I PÓŁROCZE 2017 ROKU**

Nazwa jednostki:

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dywitach  
ul. Jeżynowa 16, 11-001 Dywity

Adres jednostki:

Poz.	Wyszczególnienie	Plan 2017	Wykonanie SG ZOZ	w tym			Wskaźnik
				POZ Dywity	POZ Tutawki	Rehabilitacja	
<b>I.</b>	<b>KOSZTY OGÓLEM</b>	<b>1 572 050,00</b>	<b>807 201,11</b>	<b>566 574,82</b>	<b>167 215,35</b>	<b>73 410,94</b>	<b>51,35%</b>
	Koszty rodzajowe	1 551 750,00	792 924,11	566 574,82	160 715,35	65 633,94	51,10%
1	Amortyzacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2	Zużycie materiałów i energii	129 000,00	60 051,45	26 660,45	17 195,34	16 195,66	46,55%
3	Usługi obce	715 100,00	344 820,27	268 630,44	73 530,73	2 659,10	48,22%
4	Podatki i opłaty	400,00	265,00	265,00	0,00	0,00	66,25%
5	Wynagrodzenia	586 800,00	325 091,59	227 833,32	57 706,00	39 552,27	55,40%
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	98 700,00	52 429,89	34 378,55	10 824,43	7 226,91	53,12%
7	Podróże służbowe	18 000,00	7 482,91	6 024,06	1 458,85	0,00	41,57%
8	Pozostałe koszty	3 750,00	2 783,00	2 783,00	0,00	0,00	74,21%
	<b>Koszty finansowe</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>II.</b>	<b>ZAKUPY INWESTYCYJNE</b>	<b>20 100,00</b>	<b>14 277,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 500,00</b>	<b>7 777,00</b>	<b>71,03%</b>
<b>III.</b>	<b>POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>IV.</b>	<b>PRZYCHODY OGÓLEM</b>	<b>1 572 050,00</b>	<b>839 370,25</b>	<b>601 375,70</b>	<b>152 517,00</b>	<b>85 477,55</b>	<b>53,39%</b>
1	Przychody ze sprzedaży usług działalności podstawowej	1 550 000,00	821 804,72	596 910,17	152 517,00	72 377,55	53,02%
2	Przychody ze sprzedaży usług działalności pomocniczej	8 900,00	4 425,00	4 425,00	0,00	0,00	49,72%
3	Przychody finansowe	50,00	40,53	40,53	0,00	0,00	81,06%
4	Pozostałe przychody operacyjne	13 100,00	13 100,00	0,00	0,00	13 100,00	100,00%
<b>V.</b>	<b>WYNIK FINANSOWY</b>	<b>0,00</b>	<b>32 169,14</b>	<b>34 800,88</b>	<b>-14 698,35</b>	<b>12 066,61</b>	

GLÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Aneta Kwaśniewska*  
.....  
Główny księgowy

Data: 28.07.2017

SAMODZIELNEGO GMINNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W DYWITACH

Kierownik jednostki

## KOSZTY OGÓLEM

	Plan 2017	Wykonanie SG ZOZ	w tym wykonanie wg zadań		Wskaźnik
			POZ Dywity	POZ Tuławki	
<b>Koszty rodzajowe</b>	<b>1 572 050,00</b>	<b>807 201,11</b>	<b>566 574,82</b>	<b>167 215,35</b>	<b>51,35%</b>
<b>Amortyzacja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Zużycie materiałów i energii</b>	<b>129 000,00</b>	<b>60 051,45</b>	<b>26 660,45</b>	<b>17 195,34</b>	<b>46,55%</b>
Leki	6 000,00	2 828,56	2 410,45	418,11	47,14%
Materiały medyczne	7 000,00	2 118,21	238,60	0,00	30,26%
Środki czystości	13 000,00	6 768,88	3 712,23	1 367,64	52,07%
Szczepionki	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Materiały biurowe	8 000,00	4 234,87	3 213,08	988,09	52,94%
Materiały konserwacyjne	1 000,00	778,21	68,11	710,10	77,82%
Programy komputerowe	7 500,00	3 622,84	1 969,32	851,46	48,30%
Sprzęt medyczny	20 000,00	6 232,29	90,40	0,00	31,16%
Energia elektryczna	13 000,00	3 102,25	1 335,48	1 061,51	23,86%
Energia ciepła	7 000,00	4 759,84	2 179,34	0,00	68,00%
Woda i ścieki	3 000,00	442,03	307,10	107,82	14,73%
Pozostałe materiały	6 000,00	5 070,39	3 235,33	1 662,68	84,51%
Wyposażenie	25 000,00	12 231,40	3 005,97	9 030,06	48,93%
Materiały medyczne jednorazowego użytku	12 000,00	7 861,68	4 895,04	997,87	65,51%
<b>Usługi obce</b>	<b>715 100,00</b>	<b>344 820,27</b>	<b>268 630,44</b>	<b>73 530,73</b>	<b>48,22%</b>
Usługi remontowe	13 000,00	828,77	281,05	347,72	6,38%
Usługi transportowe	2 000,00	134,87	100,00	0,00	6,74%
Konserwacja i naprawa sprzętu medycznego	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Usługi konserwacyjne	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Kontrakty- lekarze	485 000,00	256 483,55	197 817,30	58 666,25	52,88%
Usługi telekomunikacyjne	7 000,00	2 249,97	772,04	888,37	32,14%
Monitoring	800,00	346,44	230,96	0,00	43,31%
Usługi bankowe	1 500,00	542,00	542,00	0,00	36,13%
Usługi pocztowe	5 000,00	1 846,00	1 820,00	26,00	36,92%
Usługi komputerowe	11 000,00	6 848,00	4 848,00	850,00	62,25%
Badania laboratoryjne	90 000,00	53 596,95	41 821,35	11 775,60	59,55%
Przeglądy techniczne	3 500,00	1 222,89	455,10	270,60	34,94%
Koszty lekarzy specjalistów	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utylizacja odpadów	2 000,00	460,03	430,03	30,00	23,00%
Usługi pielęgniarские	80 000,00	15 830,00	15 830,00	0,00	19,79%
Pozostałe usługi	4 000,00	3 670,17	3 452,21	217,96	91,75%
Wywóz śmieci	1 500,00	760,63	230,40	458,23	50,71%
Usługi modernizacyjne	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Usługi fizjoterapeutyczne	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

8

SCF

SAMODZIELNY GMINNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W DYWICZACH						
Wyszczególnienie	Plan 2017	Wykonanie SG ZOZ	w tym wykonanie wg zadań			Wskaźnik
			POZ Dywity	POZ Tuławki	Rehabilitacja	
<b>Podatki i opłaty</b>	<b>400,00</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66,25%</b>
Podatek od nieruchomości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Opłaty skarbowe, administracyjne	300,00	235,00	235,00	0,00	0,00	78,33%
Opłata na rzecz ochrony środowiska	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Pozostałe opłaty	100,00	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00%
<b>Wynagrodzenia</b>	<b>586 800,00</b>	<b>325 091,59</b>	<b>227 833,32</b>	<b>57 706,00</b>	<b>39 552,27</b>	<b>55,40%</b>
Wynagrodzenia osobowe	325 000,00	151 806,77	84 863,40	28 252,00	38 691,37	46,71%
Umowy zlecenia	200 000,00	118 637,98	98 068,13	20 569,85	0,00	59,32%
Umowy o dzieło	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Nagrody	27 800,00	26 888,05	24 888,05	2 000,00	0,00	96,72%
Inne wynagrodzenia	4 000,00	3 013,15	1 721,80	430,45	860,90	75,33%
Dodatki NFZ	30 000,00	24 745,64	18 291,94	6 453,70	0,00	82,49%
<b>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia</b>						
na rzecz pracowników	<b>98 700,00</b>	<b>52 429,89</b>	<b>34 378,55</b>	<b>10 824,43</b>	<b>7 226,91</b>	<b>53,12%</b>
Składki ZUS- społeczne	85 700,00	46 432,72	30 420,20	9 834,60	6 177,92	54,18%
Składki ZUS- F.Pracy, FGŚP	11 000,00	5 462,18	3 673,36	909,83	878,99	49,66%
Szkolenia	500,00	34,99	34,99	0,00	0,00	7,00%
Badania profilaktyczne	900,00	500,00	250,00	80,00	170,00	55,56%
Odzież ochronna i robocza	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Pozostałe świadczenia	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Podróże służbowe</b>	<b>18 000,00</b>	<b>7 482,91</b>	<b>6 024,06</b>	<b>1 458,85</b>	<b>0,00</b>	<b>41,57%</b>
Podróże służbowe krajowe	7 500,00	3 167,04	3 167,04	0,00	0,00	42,23%
Podróże służbowe zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Ryczałty samochodowe	10 500,00	4 315,87	2 857,02	1 458,85	0,00	41,10%
<b>Pozostałe koszty</b>	<b>3 750,00</b>	<b>2 783,00</b>	<b>2 783,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74,21%</b>
Ubezpieczenia mienia i OC	3 000,00	2 783,00	2 783,00	0,00	0,00	92,77%
Inne koszty	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Koszty finansowe</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>ZAKUPY INWESTYCYJNE</b>	<b>20 100,00</b>	<b>14 277,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 500,00</b>	<b>7 777,00</b>	<b>71,03%</b>
<b>POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
Główny księgowy

.....  
Kierownik jednostki

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO GMINNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W DYWICZACH  
Beata Ostrzycka

**Informacja o stanie należności i zobowiązań na dzień 30.06.2017**

		w złotych	
<b>Wyszczególnienie</b>		<b>stan na dzień 30.06.2017</b>	<b>w tym wymagalne</b>
<b>A</b>	<b>NALEŻNOŚCI OGÓLEM</b>	<b>138 127,42</b>	<b>0,00</b>
1	Należności od NFZ	136 904,68	0,00
2	Pozostałe	1 222,74	0,00
<b>B</b>	<b>ZOBOWIĄZANIA OGÓLEM</b>	<b>97 649,46</b>	<b>0,00</b>
1	ZUS	19 244,08	0,00
2	Urząd Skarbowy	3 992,00	0,00
3	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	13 678,42	0,00
5	Zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług	59 931,46	0,00
6	Pozostałe	803,50	0,00
<b>C</b>	<b>ŚRODKI FINANSOWE</b>	<b>65 849,93</b>	

GLÓWNY KSIĘGOWY  
...mgr Alicja Szwałowska...

Główny księgowy

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO GMINNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
.....WDYWITACH

Kierownik jednostki

SAMODZIELNY GMINNY  
 ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
 w DYWITACH  
 11-001 Dywity, ul. Jeżynowa 16  
 52-114-025, REG. 510969887-001

**SAMODZIELNY GMINNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W DYWITACH**

**Podział kosztów ze względu na ośrodki powstawania**

Wyszczególnienie	Wykonanie SG ZOZ	w tym wykonanie wg zadań	
		POZ Dywity	POZ Tuławki
<b>KOSZTY OGÓŁEM</b>	<b>792 924,11</b>	<b>566 574,82</b>	<b>160 715,35</b>
Koszty podstawowej działalności	584 840,26	385 407,71	140 778,72
Koszty działalności pomocniczej	0,00	0,00	0,00
Koszty ogólnego zarządu	208 083,85	181 167,11	19 936,63
			<b>65 633,94</b>
			58 653,83
			0,00
			6 980,11

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Aneta Kwapińska

Główny księgowy

DYREKTOR  
 SAMODZIELNEGO GMINNEGO  
 .....ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
 w DYWITACH  
 Kierownik jednostki  
 Beata Ostrowska

**UCHWAŁA NR XXXIII/235/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 5 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie uchwalenia zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dywity na lata 2017 - 2020**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228 oraz art. 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 t.j. zmiany Dz.U. z 2016r. poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260; Dz.U. z 2017r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1537) w związku z art. 121 ust. 8 i art. 122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1241 zmiany; Dz.U. z 2009r. Nr 219, poz. 1706; Dz.U. z 2010r. Nr 96 poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020, Nr 161, poz. 1078, Nr 226, poz. 1475, Nr 238, poz. 1578; Dz.U. z 2011r. Nr 171, poz. 1016, Nr 178. poz. 1061, Nr 197, poz. 1170; Dz.U. z 2012r. poz. 986, poz. 1456, poz. 1548; Dz.U. z 2014r. poz. 1457) art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 t.j. zmiany; Dz.U. z 2016r. poz. 1579, poz. 1948; Dz.U. z 2017r. poz. 935), Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy na lata 2017 – 2020, zgodnie z załącznikiem nr 1.
- § 2. Wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2017 – 2020, zgodnie z załącznikami nr 2.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dywity.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

  
Sabina Robak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/235/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

**Wieloletnia Prognoza Finansowa**

Wyszczególnienie	Dochody ogółem	Dochody bieżące	z tego:					w tym:		Dochody majątkowe	ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
			1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5			
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
Formula	[1.1]+[1.2]											
2017	a	63 604 789,68	13 552 420,00	500 000,00	10 791 500,00	6 550 000,00	10 724 861,00	12 124 008,00	10 823 626,50	1 100 000,00	0,00	
	b	1 123 943,98	0,00	0,00	91 500,00	0,00	0,00	0,00	12 372,00	0,00	0,00	
	c	52 480 845,70	13 552 420,00	500 000,00	10 700 000,00	6 550 000,00	10 724 861,00	12 124 008,00	10 811 254,50	1 100 000,00	0,00	
2018	a	62 200 000,00	14 500 000,00	550 000,00	11 100 000,00	6 700 000,00	12 000 000,00	12 200 000,00	8 000 000,00	800 000,00	0,00	
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	c	62 200 000,00	14 500 000,00	550 000,00	11 100 000,00	6 700 000,00	12 000 000,00	12 200 000,00	8 000 000,00	800 000,00	0,00	
2019	a	57 500 000,00	15 500 000,00	560 000,00	11 300 000,00	7 000 000,00	12 700 000,00	12 500 000,00	3 500 000,00	800 000,00	0,00	
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	c	57 500 000,00	15 500 000,00	560 000,00	11 300 000,00	7 000 000,00	12 700 000,00	12 500 000,00	3 500 000,00	800 000,00	0,00	
2020	a	58 200 000,00	16 000 000,00	570 000,00	11 600 000,00	7 300 000,00	13 150 000,00	13 000 000,00	3 700 000,00	700 000,00	0,00	
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	c	58 200 000,00	16 000 000,00	570 000,00	11 600 000,00	7 300 000,00	13 150 000,00	13 000 000,00	3 700 000,00	700 000,00	0,00	
2021	a	58 700 000,00	16 500 000,00	580 000,00	11 800 000,00	7 500 000,00	13 200 000,00	13 200 000,00	3 200 000,00	700 000,00	0,00	
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	c	58 700 000,00	16 500 000,00	580 000,00	11 800 000,00	7 500 000,00	13 200 000,00	13 200 000,00	3 200 000,00	700 000,00	0,00	
2022	a	61 200 000,00	18 000 000,00	590 000,00	12 000 000,00	7 700 000,00	13 300 000,00	13 500 000,00	3 200 000,00	700 000,00	0,00	
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	c	61 200 000,00	18 000 000,00	590 000,00	12 000 000,00	7 700 000,00	13 300 000,00	13 500 000,00	3 200 000,00	700 000,00	0,00	
2023	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

PRZEDSIĘWZIĘCIE  
ZARZĄDZENIE  
GMINY  
Sabina  
Świadczenie



Wyszczególnienie	Wydatki ogółem	z tego:										
		2	Wydatki bieżące		z tytułu poręczeń i gwarancji	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa	2.1.3	2.1.3.1	w tym:		
			2.1	2.1.1						2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.2
Lp	Formuła	[2.1] + [2.2]	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
2017	a	69 904 789,68	47 284 656,68	0,00	0,00	0,00	0,00	480 000,00	480 000,00	0,00	0,00	22 620 133,00
	b	1 123 943,98	1 144 848,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20 904,80
	c	68 780 845,70	46 139 807,90	0,00	0,00	0,00	0,00	480 000,00	480 000,00	0,00	0,00	22 641 037,80
2018	a	58 431 157,88	42 731 157,88	0,00	0,00	0,00	0,00	590 000,00	590 000,00	0,00	0,00	15 700 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	58 431 157,88	42 731 157,88	0,00	0,00	0,00	0,00	590 000,00	590 000,00	0,00	0,00	15 700 000,00
2019	a	54 061 157,88	43 061 157,88	0,00	0,00	0,00	0,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	11 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	54 061 157,88	43 061 157,88	0,00	0,00	0,00	0,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	11 000 000,00
2020	a	54 616 315,88	44 016 315,88	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	10 600 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	54 616 315,88	44 016 315,88	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	10 600 000,00
2021	a	56 233 409,41	46 133 409,41	0,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00	270 000,00	0,00	0,00	10 100 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	56 233 409,41	46 133 409,41	0,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00	270 000,00	0,00	0,00	10 100 000,00
2022	a	58 700 999,21	47 000 999,21	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	11 700 000,00
	b	305,60	305,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	58 700 693,61	47 000 693,61	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	11 700 000,00
2023	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRZEDSIĘWZIĘCIE  
ZA ZGODNOŚC Z ORYGINAŁEM  
GMINY  
Sabina Sobal  
Świadcze

Wyszczególnienie	Wynik budżetu	Przychody budżetu	z tego:							w tym:
			4.1	w tym: na pokrycie deficytu budżetu	4.2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	w tym: na pokrycie deficytu budżetu	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	w tym: na pokrycie deficytu budżetu	
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1] - [2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
2017	a -6 300 000,00 b 0,00 c -6 300 000,00	9 787 195,05 -305,60 9 787 500,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5 202 574,26 0,00 5 202 574,26	5 202 574,26 0,00 5 202 574,26	4 489 620,79 -305,60 4 489 926,39	1 097 425,74 0,00 1 097 425,74	95 000,00 0,00 95 000,00	0,00 0,00 0,00
2018	a 3 768 842,12 b 0,00 c 3 768 842,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2019	a 3 438 842,12 b 0,00 c 3 438 842,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2020	a 3 438 842,12 b 0,00 c 3 583 684,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2021	a 2 466 590,59 b 0,00 c 2 466 590,59	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2022	a 2 499 000,79 b -305,60 c 2 499 306,39	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2023	a 0,00 b 0,00 c 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

PRZEDSIĘWZIĘCIE  
ZA ZADANIEM Z ODDZIAŁU  
GOSPODARSTWA  
MIASTA  
Sąbieszka  
Świadcze



Wyszczególnienie	Kwota długu	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242		
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	
Lp	6	7	8.1	8.2	
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - ([2.1] - [2.1.2])	
2017	a	15 756 959,74	5 496 506,50	10 699 080,76	
	b	-305,60	-33 276,80	-33 276,80	
	c	15 757 265,34	0,00	5 529 783,30	10 732 357,56
2018	a	11 988 117,62	0,00	11 468 842,12	11 468 842,12
	b	-305,60	0,00	0,00	0,00
	c	11 988 423,22	0,00	11 468 842,12	11 468 842,12
2019	a	8 549 275,50	0,00	10 938 842,12	10 938 842,12
	b	-305,60	0,00	0,00	0,00
	c	8 549 581,10	0,00	10 938 842,12	10 938 842,12
2020	a	4 655 591,38	0,00	10 483 684,12	10 483 684,12
	b	-305,60	0,00	0,00	0,00
	c	4 965 896,98	0,00	10 483 684,12	10 483 684,12
2021	a	2 499 000,79	0,00	9 366 590,59	9 366 590,59
	b	-305,60	0,00	0,00	0,00
	c	2 499 306,39	0,00	9 366 590,59	9 366 590,59
2022	a	0,00	0,00	10 999 000,79	10 999 000,79
	b	0,00	0,00	-305,60	-305,60
	c	0,00	0,00	10 999 306,39	10 999 306,39
2023	a	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00

PRZEDSIĘWZIĘCIE  
 ZA ZGODNOŚĆ Z OBYWATELSKĄ  
 RADA MIASTA  
 Świdoczka  
 14.04.2023

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związków samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związków samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związków samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związków samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów bezzwrotnych o powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie budżetowego roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie budżetowego roku poprzedzającego rok budżetowy
Formuła	$\frac{((2.1.1.) + [2.1.3.1.] + [5.1])}{[1]}$	$\frac{((2.1.1.) - [2.1.1.1]) + ((2.1.3.1.) - [2.1.3.1.1]) + [5.1] - [5.1.1])}{((1) - [1.1.1])}$		$((2.1.1.) + [2.1.1.1]) + ((2.1.3.1.) - [2.1.3.1.1]) - [2.1.3.1.2]) + [5.1] - [5.1.1]) / ((1) - [1.1.1])$	$\frac{((1.1.) - [1.1.1]) - ((2.1.) - [2.1.2]) - [1.5.2])}{[1.5.1.1]}$	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6] - [9.4]	[9.6.1] - [9.4]
2017	a 6,09%	6,09%	0	6,09%	10,37%	15,99%	17,07%	TAK	TAK
	b -0,11%	-0,11%	0	-0,11%	-0,24%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
	c 6,20%	6,20%	0	6,20%	10,61%	15,99%	17,07%	TAK	TAK
2018	a 7,01%	7,01%	0	7,01%	19,72%	13,35%	14,43%	TAK	TAK
	b 0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	-0,08%	-0,08%	NIE	NIE
	c 7,01%	7,01%	0	7,01%	19,72%	13,43%	14,51%	TAK	TAK
2019	a 6,94%	6,94%	0	6,94%	20,42%	14,25%	15,33%	TAK	TAK
	b 0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	-0,08%	-0,08%	NIE	NIE
	c 6,94%	6,94%	0	6,94%	20,42%	14,33%	15,41%	TAK	TAK
2020	a 6,76%	6,76%	0	6,76%	19,22%	16,84%	16,84%	TAK	TAK
	b 0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	-0,08%	-0,08%	NIE	NIE
	c 6,76%	6,76%	0	6,76%	19,22%	16,92%	16,92%	TAK	TAK
2021	a 4,66%	4,66%	0	4,66%	17,15%	19,79%	19,79%	TAK	TAK
	b 0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
	c 4,66%	4,66%	0	4,66%	17,15%	19,79%	19,79%	TAK	TAK
2022	a 4,31%	4,31%	0	4,31%	19,12%	18,93%	18,93%	TAK	TAK
	b 0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
	c 4,31%	4,31%	0	4,31%	19,12%	18,93%	18,93%	TAK	TAK
2023	a 0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	18,50%	18,50%	TAK	TAK
	b 0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
	c 0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	18,50%	18,50%	TAK	TAK

PRZEDKŁADANE DO  
 ZA ZGODNOŚCIĄ Z ORYGINAŁEM  
 RZĄDOWY  
 SĄD  
 Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy  
 XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
 KRS 0000263283, NIP 142-623-62-90, REGON 142487319

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych														
		10.1	10.1	11.1	11.2	11.3	z tego:			11.4	11.5	11.6						
							bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane									
10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6										
Formula																		
2017	a	0,00	0,00	15 163 362,19	4 940 850,00	16 177 053,00	13 900,00	16 163 153,00	11 354 454,00	9 092 716,00	0,00	0,00	0,00					
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	-21 966,80	13 900,00	-35 866,80	0,00	0,00	0,00	0,00						
	c	0,00	0,00	15 163 362,19	4 940 850,00	16 199 019,80	0,00	16 199 019,80	11 354 454,00	9 092 716,00	0,00	0,00	0,00					
2018	a	3 768 842,12	3 768 842,12	15 350 000,00	5 100 000,00	15 621 656,18	42 881,20	15 578 774,98	0,00	0,00	0,00	0,00						
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 949,80	42 881,20	-48 831,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	c	3 768 842,12	3 768 842,12	15 350 000,00	5 100 000,00	15 627 605,98	0,00	15 627 605,98	0,00	0,00	0,00	0,00						
2019	a	3 438 842,12	3 438 842,12	15 450 000,00	5 150 000,00	10 684 083,00	0,00	10 684 083,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	c	3 438 842,12	3 438 842,12	15 450 000,00	5 150 000,00	10 684 083,00	0,00	10 684 083,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2020	a	3 583 684,12	3 583 684,12	15 500 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	c	3 583 684,12	3 583 684,12	15 500 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2021	a	2 466 590,59	2 466 590,59	15 500 000,00	5 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	c	2 466 590,59	2 466 590,59	15 500 000,00	5 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2022	a	2 499 000,79	2 499 000,79	15 600 000,00	5 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	b	-305,60	-305,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	c	2 499 306,39	2 499 306,39	15 600 000,00	5 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2023	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADIOWA  
SWIADOSTWA  
KODZAK

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy															
	12.1		12.1.1		12.1.1.1		12.2		12.3		12.3.1		12.3.2			
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		w tym: środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym: środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydávki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym: finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydávki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Lp	Formula															
2017		a	0,00	0,00	0,00	7 099 871,50	7 099 871,50	0,00	0,00	7 099 871,50	13 900,00	13 900,00	0,00			
		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 517,50	10 517,50	0,00			
		c	0,00	0,00	0,00	7 099 871,50	7 099 871,50	7 099 871,50	7 099 871,50	7 099 871,50	3 382,50	3 382,50	0,00			
2018		a	0,00	0,00	0,00	4 625 904,00	4 625 904,00	4 625 904,00	4 625 904,00	4 625 904,00	42 881,20	42 881,20	0,00			
		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 949,80	42 881,20	0,00			
		c	0,00	0,00	0,00	4 625 904,00	4 625 904,00	4 625 904,00	4 625 904,00	4 625 904,00	48 831,00	0,00	0,00			
2019		a	0,00	0,00	0,00	1 822 104,00	1 822 104,00	1 822 104,00	1 822 104,00	1 822 104,00	0,00	0,00	0,00			
		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		c	0,00	0,00	0,00	1 822 104,00	1 822 104,00	1 822 104,00	1 822 104,00	1 822 104,00	0,00	0,00	0,00			
2020		a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2021		a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2022		a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023		a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

ZAŁOŻENIE ORYGINALNE  
RADY GMINY  
ŚW. ANNA  
10.10.2023

Lp	Wyszczególnienie	w tym:		Wydaki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydaki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydaki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Wydadki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Przychody z tytułu emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		Wydadki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydadki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
		12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
	Formula									
2017	a	14 634 094,80	14 634 094,80	0,00	8 455 153,80	0,00	0,00	0,00	3 600 000,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	14 634 094,80	14 634 094,80	0,00	8 455 153,80	0,00	0,00	0,00	3 600 000,00	0,00
2018	a	8 451 094,00	8 451 094,00	0,00	3 825 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 451 094,00	8 451 094,00	0,00	3 825 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	a	3 016 833,00	2 162 969,00	0,00	340 865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	3 016 833,00	2 162 969,00	0,00	340 865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRZEWIDZANE  
ZATWIERDZIŁ  
RADA GMINY  
Sabin Swarczewski



Lp	Formula	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego														
		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	umorzono, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7				
2017	a	2 570 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	2 570 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ZA WYKONANIE PRAC  
 WYKONANIE PRAC  
 Sabina Bork  
 świadcząca usługi

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						
	14.1 Spłaty rat kapitałowych oraz wypłat z tytułu wyciągniętych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań, już zaciągniętych	14.2 Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu	14.3 Wydatki zmniejszające dług	w tym:			14.4 Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)
				14.3.1 spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3	14.3.2 związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	14.3.3 wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formula							
2017	a	3 392 195,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	-305,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	3 392 500,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	a	3 568 842,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	3 568 842,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	a	2 438 842,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	2 438 842,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	a	2 583 684,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	2 583 684,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	a	1 296 470,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	1 296 470,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	a	1 387 353,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	1 387 353,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RZĄD GMINY ŚWIDNICA  
 Sabina Gołak  
 ŚWIDNICA

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIII/235/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				43 545 122,18	16 177 053,00	15 621 656,18	10 684 083,00	0,00	47 651 010,98
1.a	- wydatki bieżące				56 781,20	13 900,00	42 881,20	0,00	0,00	150 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				43 488 340,98	16 163 153,00	15 578 774,98	10 684 083,00	0,00	47 501 010,98
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				25 499 267,18	14 325 578,00	7 201 856,18	3 016 833,00	0,00	29 712 485,98
1.1.1	- wydatki bieżące				56 781,20	13 900,00	42 881,20	0,00	0,00	150 000,00
1.1.1.3	ZDROWA EDUKACJA WZNOŚI EDUKACJĘ NA WYŻYNY - ERASMUS + -	ZESPÓŁ SZKÓŁ W DYWITACH	2017	2018	56 781,20	13 900,00	42 881,20	0,00	0,00	150 000,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				25 442 485,98	14 311 678,00	7 158 974,98	3 016 833,00	0,00	29 562 485,98
1.1.2.1	BEZPIECZNY MOF	Urząd Gminy	2016	2019	364 084,00	1 878,00	360 778,00	1 428,00	0,00	364 084,00
1.1.2.5	BUDOWA SIECI WODNO-KAN. NA OSIEDLU STEROWCÓW W DYWITACH -	Urząd Gminy	2016	2018	410 000,00	10 000,00	400 000,00	0,00	0,00	5 165 000,00
1.1.2.6	Budowa świetlicy w Ługwałdzie	Urząd Gminy	2014	2018	600 000,00	0,00	550 000,00	0,00	0,00	550 000,00
1.1.2.7	Budowa świetlicy wraz z zapleczem sportowym w Różnowie	Urząd Gminy	2013	2017	800 000,00	770 000,00	0,00	0,00	0,00	770 000,00

ZŁGODNIŁOŚĆ Z KRYTERIAMI  
RADY GMINY  
Sabina Kowalska  
SWIATOSŁAWA



1.3.2.1	Budowa drogi Redykajny - Brąswald	Urząd Gminy	2016	2019	495 000,00	5 000,00	10 000,00	470 000,00	0,00	485 000,00
1.3.2.4	Budowa drogi Kieźliny - Dągi	Urząd Gminy	2016	2018	1 205 000,00	5 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	1 205 000,00
1.3.2.5	Budowa drogi przy AGRO-HELENIE -	Urząd Gminy	2016	2018	460 000,00	4 000,00	450 000,00	0,00	0,00	454 000,00
1.3.2.6	Budowa dróg wraz z odwodnieniem w Stupach: Tamex - ul. Obwodowa	Urząd Gminy	2016	2019	769 905,00	20 000,00	330 000,00	400 000,00	0,00	750 000,00
1.3.2.7	Budowa dróg w strefie przedsiębiorczości	Urząd Gminy	2016	2019	2 045 000,00	45 000,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00	2 045 000,00
1.3.2.8	Budowa odwodnienia i oświetlenia ulicznego na osiedlu przy ul. Spółdzielczej WILCZKOWO	Urząd Gminy	2017	2018	477 000,00	50 000,00	427 000,00	0,00	0,00	477 000,00
1.3.2.11	Budowa tlic na osiedlu w Różnowie	Urząd Gminy	2016	2019	1 320 250,00	27 675,00	550 000,00	692 250,00	0,00	1 269 925,00
1.3.2.13	Gminny Program Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków - Poprawa warunków bytowych mieszkańców	Urząd Gminy	2016	2019	1 852 900,00	30 000,00	917 000,00	905 000,00	0,00	1 852 000,00
1.3.2.14	MODERNIZACJA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W SŁUPACH	Urząd Gminy	2016	2017	220 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
1.3.2.15	BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ SŁUPY - KIEŻLINY	Urząd Gminy	2017	2019	2 500 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
1.3.2.16	PRZEBUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ DYWITY - UL. GRZYBOWA	DYWITY	2017	2019	1 200 000,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
1.3.2.17	PRZEBUDOWA ULICY NAD STAWEM W DYWITACH	DYWITY	2017	2018	331 000,00	26 000,00	305 000,00	0,00	0,00	331 000,00
1.3.2.18	BUDOWA UL. R. DOMAGAŁY W KIEŻLINACH - inicjatywy lokalne	Urząd Gminy	2017	2018	295 800,00	100 000,00	195 800,00	0,00	0,00	295 800,00

ZA ZGODNOŚCI Z OŚWIADCZENIEM  
Sabina Rópak  
Świątko

1.3.2.19	PRZEBUDOWA UL. E. STEIN W KIEŻLINACH - inicjatywy lokalne	Urząd Gminy	2017	2018	370 000,00	105 000,00	265 000,00	0,00	0,00	370 000,00
1.3.2.20	Budowa ciągu pieszo - rowerowego Osiedle Leśne - Stupy	Urząd Gminy	2016	2018	220 000,00	20 000,00	200 000,00	0,00	0,00	220 000,00
1.3.2.21	BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ BUKWAŁD-BARKWEDA -	Urząd Gminy	2017	2018	3 954 000,00	1 013 800,00	2 940 000,00	0,00	0,00	3 953 800,00
1.3.2.22	BUDOWA HALI SPORTOWEJ W DYWITACH -	Urząd Gminy	2017	2018	330 000,00	200 000,00	130 000,00	0,00	0,00	330 000,00

FRZ...  
RAJONOWY ZBYRNALEM  
ZA ZGODNOŚĆ Z OBYWATELAMI  
GMINY  
Sabina Rojek  
Świadcze

UCHWAŁA NR XXXIII/236/17  
RADY GMINY DYWITY

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 6 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie uchwalenia zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 t.j. zmiany; Dz.U. z 2016r. poz.1579, poz.1948; Dz.U. z 2017r. poz. 730, poz. 935), oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235, art.236, art. 237, art. 239, art. 258 ust.1, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 t.j., zmiany: Dz.U. z 2016r. poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260; Dz.U. z 2017r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1537) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz.1948; Dz.U. z 2016r. poz. 1984, poz. 2260; Dz.U. z 2017r. poz. 191, poz. 659), Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Dochody budżetu Gminy **zwiększa się o kwotę 250 126,96 zł.** do wysokości **63 604 789,68 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 1, z tego: dochody **bieżące** w wysokości **52 781 163,18 zł**, dochody **majątkowe** w wysokości **10 823 626,50 zł**.

**§ 2. 1.** Wydatki budżetu Gminy **zwiększa się o kwotę 250 126,96 zł.** do wysokości **69 904 789,68 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 2, z tego: wydatki **bieżące** w wysokości **47 284 656,68 zł**, wydatki **majątkowe** w wysokości **22 620 133,00 zł.**, zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Wydatki inwestycyjne w 2017 roku w wysokości **21 292 679,00 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 4.

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz pozostałe środki pochodzące ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi w wysokości **14 535 078,00 zł.** zgodnie z załącznikiem Nr 5.

4. Dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, stanowią załącznik nr 7.
- 2) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego stanowią załącznik nr 6.

**§ 3. Przychody** budżetu w wysokości **9 787 195,05 zł.**, **rozchody** w wysokości **3 487 195,05 zł.**, zgodnie z załącznikiem nr 8.

**§ 4.** Limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych zaciągniętych na:

- 1) Finansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 1 200 000,00 zł.
- 2) Finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1 097 425,74 zł.
- 3) Spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 3 392 195,05 zł.
- 4) Finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć w Wieloletniej Prognozie Finansowej w kwocie 16 163 153 zł.

**§ 5.** Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Gminy stanowi załącznik Nr 9.

**§ 6.** W wydatkach obejmujących zadania jednostek pomocniczych Gminy w ramach funduszu sołectkiego dokonuje się zmian zgodnie z załącznikiem nr 10.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

  
**Sabina Robak**



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/236/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750	75023		<b>Administracja publiczna</b>	<b>214 143,50</b>	<b>6 200,00</b>	<b>220 343,50</b>
		0960	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci	135 118,50 0,00	6 200,00 6 200,00	141 318,50 6 200,00
754	75412		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>402 000,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>406 500,00</b>
			Ochotnicze straże pożarne	400 000,00	4 500,00	404 500,00
756	75615	6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	4 500,00	4 500,00
			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>23 247 560,00</b>	<b>91 500,00</b>	<b>23 339 060,00</b>
75616	0500		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4 333 840,00	15 000,00	4 348 840,00
			Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	10 000,00	15 000,00	25 000,00
75618	0940		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4 268 900,00	65 500,00	4 334 400,00
			Wpływy z podatku od spadków i darowizn	60 000,00	15 000,00	75 000,00
			Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	550 000,00	50 000,00	600 000,00
75618	0480		Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	500,00	500,00
			Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	561 800,00	11 000,00	572 800,00
			Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	125 000,00	11 000,00	136 000,00

PRZEJĘCIE W WIDOKU  
RADA GMINY  
Dywity  
Robak

801				<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>4 417 095,76</b>	<b>123 044,96</b>	<b>4 540 140,72</b>
	80101			Szkoły podstawowe	3 348 971,43	3 480,00	3 352 451,43
		0960		Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	3 800,00	3 480,00	7 280,00
	80104			Przedszkola	485 826,00	15 140,00	500 966,00
		0660		Wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego	119 000,00	7 114,00	126 114,00
		0960		Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci	29 150,00	8 026,00	37 176,00
	80148			Stołówki szkolne i przedszkolne	277 000,00	59 000,00	336 000,00
		0670		Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	260 000,00	59 000,00	319 000,00
	80195			Pozostała działalność	212 259,80	45 424,96	257 684,76
		2701		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	45 424,96	45 424,96
851				<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>510,00</b>	<b>270,00</b>	<b>780,00</b>
	85195			Pozostała działalność	510,00	270,00	780,00
852		2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	510,00	270,00	780,00
				<b>Pomoc społeczna</b>	<b>740 718,14</b>	<b>16 726,00</b>	<b>757 444,14</b>
	85213			Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	83 131,00	9 678,00	92 809,00
		2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	57 827,00	9 678,00	67 505,00
	85215			Dodatki mieszkaniowe	32,00	48,00	80,00
		2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	32,00	48,00	80,00
	85219			Ośrodki pomocy społecznej	169 514,00	7 000,00	176 514,00


  
 PRZEDSIĘWZIENIA WYKONANE W RAMACH PLANU OCHRONY ŚRODOWISKA W GMINIE SŁUBICE

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	158 988,00	7 000,00	165 988,00
855			<b>Rodzina</b>	<b>10 945 702,86</b>	<b>14,00</b>	<b>10 945 716,86</b>
	85503		Karta Dużej Rodziny	236,00	14,00	250,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom powiatowo-gminnym) ustawami	236,00	14,00	250,00
926			<b>Kultura fizyczna</b>	<b>0,00</b>	<b>7 872,00</b>	<b>7 872,00</b>
	92695		Pozostała działalność	0,00	7 872,00	7 872,00
		6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	7 872,00	7 872,00
<b>Razem:</b>				<b>63 354 662,72</b>	<b>250 126,96</b>	<b>63 604 789,68</b>

PRZEWIAD  
 ZOBOWIĄZANEM  
 GMINY  
 Saliha Bobak  
 Świadcze


Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIII/236/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>4 221 552,50</b>	<b>0,00</b>	<b>4 221 552,50</b>
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	4 045 243,00	0,00	4 045 243,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 942 078,00	- 30 000,00	1 912 078,00
400	40002	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	45 839,00	30 000,00	75 839,00
			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>915 300,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>925 300,00</b>
600	60016		Dostarczanie wody	915 300,00	10 000,00	925 300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	118 493,52	21 000,00	139 493,52
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	51 100,00	- 11 000,00	40 100,00
750	75023		<b>Transport i łączność</b>	<b>10 273 558,72</b>	<b>7 324,30</b>	<b>10 280 883,02</b>
			Drogi publiczne gminne	7 745 482,72	7 324,30	7 752 807,02
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 000,00	- 100,00	9 900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19 200,00	- 300,00	18 900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	97 260,40	- 175,70	97 084,70
		4300	Zakup usług pozostałych	229 622,32	7 900,00	237 522,32
			<b>Administracja publiczna</b>	<b>5 646 224,30</b>	<b>20 224,96</b>	<b>5 666 449,26</b>
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 698 799,30	14 024,96	4 712 824,26
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 300,00	500,00	3 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	331 100,00	47 274,26	378 374,26
75075	75075	4309	Zakup usług pozostałych	3 382,50	- 3 382,50	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	48 800,00	5 500,00	54 300,00
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35 866,80	- 35 866,80	0,00
			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	300 000,00	6 200,00	306 200,00

PRZEDSIĘWZIENIA  
 A ZGŁOSZENIA  
 RADY GMINY  
 Świdczy:  Andrzej Bobak

754	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31 000,00	6 200,00	37 200,00
		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>1 065 111,00</b>	<b>28 500,00</b>	<b>1 093 611,00</b>
	75412	Ochotnicze straże pożarne	916 350,00	28 500,00	944 850,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24 500,00	24 000,00	48 500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 300,00	1 000,00	11 300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49 800,00	14 500,00	64 300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15 700,00	- 6 000,00	9 700,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	760 000,00	- 5 000,00	755 000,00
801		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>22 857 832,76</b>	<b>83 520,00</b>	<b>22 941 352,76</b>
	80101	Szkoły podstawowe	13 893 943,32	3 480,00	13 897 423,32
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	324 400,00	- 1 500,00	322 900,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	29 262,82	4 980,00	34 242,82
	80104	Przedszkola	2 977 255,34	15 990,00	2 993 245,34
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 123 338,00	12 000,00	1 135 338,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	208 600,00	1 000,00	209 600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43 500,00	- 500,00	43 000,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	8 000,00	500,00	8 500,00
	4260	Zakup energii	106 800,00	- 6 000,00	100 800,00
	4270	Zakup usług remontowych	20 000,00	- 6 150,00	13 850,00
	4300	Zakup usług pozostałych	61 070,00	15 140,00	76 210,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	878 300,00	- 8 000,00	870 300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	642 000,00	- 8 000,00	634 000,00
	80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	701 785,60	58 150,00	759 935,60
	4220	Zakup środków żywności	276 000,00	59 000,00	335 000,00
	4270	Zakup usług remontowych	4 400,00	- 850,00	3 550,00
	80195	Pozostała działalność	643 559,80	13 900,00	657 459,80
	4111	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	43,11	43,11
	4121	Składki na Fundusz Pracy	0,00	6,14	6,14
	4171	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	850,75	850,75
	4421	Podróże służbowe zagraniczne	0,00	6 500,00	6 500,00

WYKONANIE Z ORYGINAŁEM  
 RADA GMINY  
 Świdoczko  
 Krobak

851	4701	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	6 500,00	6 500,00
		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>145 610,00</b>	<b>11 270,00</b>	<b>156 880,00</b>
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	124 000,00	11 000,00	135 000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	72 000,00	5 000,00	77 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20 500,00	6 000,00	26 500,00
	85195	Pozostała działalność	15 610,00	270,00	15 880,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 051,00	27,00	2 078,00
	4300	Zakup usług pozostałych	308,55	163,35	471,90
	4410	Podróże służbowe krajowe	150,45	79,65	230,10
852		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1 682 351,86</b>	<b>26 726,00</b>	<b>1 709 077,86</b>
	85202	Domy pomocy społecznej	401 600,00	10 000,00	411 600,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	401 600,00	10 000,00	411 600,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	83 631,00	9 678,00	93 309,00
	3110	Świadczenia społeczne	57 827,00	9 678,00	67 505,00
	85214	Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	115 800,00	2 000,00	117 800,00
	3110	Świadczenia społeczne	115 800,00	2 000,00	117 800,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	16 032,00	- 1 952,00	14 080,00
	3110	Świadczenia społeczne	16 032,00	- 1 952,00	14 080,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	482 572,00	7 000,00	489 572,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	298 930,62	7 000,00	305 930,62
855		<b>Rodzina</b>	<b>11 350 868,93</b>	<b>- 9 986,00</b>	<b>11 340 882,93</b>
	85503	Karta Dużej Rodziny	236,00	14,00	250,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	236,00	14,00	250,00
	85508	Rodziny zastępcze	230 000,00	- 10 000,00	220 000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	230 000,00	- 10 000,00	220 000,00

PRZEŁOŻONY  
ZGODNIE Z  
RADA GMINNA  
Świdocz  
Robak

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 320 763,46	67 361,28	5 388 124,74
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2 425 897,00	61 000,00	2 486 897,00
		4270	Zakup usług remontowych	463 800,00	10 000,00	473 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 759 367,00	51 000,00	1 810 367,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	230 850,00	1 159,70	232 009,70
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	102 780,00	1 159,70	103 939,70
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	489 990,46	30 000,00	519 990,46
		4260	Zakup energii	166 570,46	30 000,00	196 570,46
	90095		Pozostała działalność	621 100,00	- 24 798,42	596 301,58
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 700,00	1 000,00	3 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65 800,00	- 2 988,42	62 811,58
		4260	Zakup energii	129 000,00	- 31 000,00	98 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	128 100,00	- 3 900,00	124 200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	178 800,00	12 090,00	190 890,00
921			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>2 464 450,00</b>	<b>- 12 258,41</b>	<b>2 452 191,59</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 888 115,00	5 708,88	1 893 823,88
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	64 597,07	3 921,34	68 518,41
		4300	Zakup usług pozostałych	29 080,00	1 667,54	30 747,54
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	5 017,93	120,00	5 137,93
	92116		Biblioteki	225 000,00	3 000,00	228 000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	225 000,00	3 000,00	228 000,00
	92195		Pozostała działalność	275 635,00	- 20 967,29	254 667,71
		4090	Honoraria	0,00	235,00	235,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 200,00	- 1 000,00	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 200,00	- 2 000,00	4 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52 040,00	- 10 270,77	41 769,23
		4300	Zakup usług pozostałych	47 345,00	- 7 931,52	39 413,48
926			<b>Kultura fizyczna</b>	<b>829 881,19</b>	<b>17 444,83</b>	<b>847 326,02</b>
	92601		Obiekty sportowe	445 461,19	0,00	445 461,19
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 700,00	3 000,00	10 700,00

DR  
 ZA ZGODNIENIEM Z ORYGINAŁEM  
 RĄDY GMINY  
 Świadczy  
 Sławomir Robak

	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	62 000,00	- 2 000,00	60 000,00
	4270	Zakup usług remontowych	12 000,00	- 1 000,00	11 000,00
92695		Pozostała działalność	384 420,00	17 444,83	401 864,83
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	400,00	- 100,00	300,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 200,00	- 900,00	9 300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 887,50	8 672,83	35 560,33
	4300	Zakup usług pozostałych	37 012,50	1 900,00	38 912,50
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	14 000,00	7 872,00	21 872,00
		<b>Razem:</b>	69 654 662,72	250 126,96	69 904 789,68

PRZEWIADKOWANIE  
 ZA ZGODNOŚCIĄ Z ORYGINAŁEM  
 RADA GMINY  
 Sabina Robak  
 Świadcząca



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIII/236/17  
 Rady Gminy Dywity  
 z dnia 23 października 2017 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	SESJA 23.10.2017r.	PLAN PO ZMIANIE
010			<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	0,00	4 007 917,00
	01010		<u>Infrastruktura wod. i sanitacyjna</u>	0,00	4 007 917,00
		6050	Wydatki inwestycyjne	-30 000,00	1 912 078,00
		6057	Wydatki inwestycyjne	0,00	976 609,00
		6059	Wydatki inwestycyjne	0,00	1 043 391,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	30 000,00	75 839,00
		6050	projekty wodno - kanalizacyjne		30 000,00
		6050	Gminny Program Budowy Przymiomych Oczyszczalni Ścieków		30 000,00
		6050	Budowa sieci kanalizacji deszczowej wzdłuż drogi powiatowej w Słupach	-30 000,00	570 000,00
		6059	Budowa wodociągu Myki - Zalbki		10 000,00
		6050	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Ługwałdzie		65 928,00
		6050	Budowa sieci wodociągowej w Różnowie - inicjatywy lokalne		68 350,00
		6050	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Bukwałdzie		134 000,00
		6050	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej Bukwałd-Barkweda		1 013 800,00
		6057	Budowa wodociągu Dywity - Ługwałd - Różnowo		976 609,00
		6059	Budowa wodociągu Dywity - Ługwałd - Różnowo		1 023 391,00
		6059	Budowa sieci wodno - kan. na Osiedlu Sterowców w Dywitach		10 000,00
		6057	Budowa wodociągu Osiedle Sterowców - rzeka Wadąg		0,00
		6059	Budowa wodociągu Osiedle Sterowców - rzeka Wadąg		0,00
		6060	Zakupy inwestycyjne /koszty przejęcia sieci wod i kanal./	30 000,00	75 839,00
400			<b>WYTWARZANIE I ZAOPAT. W WODĘ</b>	0,00	25 000,00
	40002		<u>Dostarczanie wody</u>	0,00	25 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne -zakup pomp i sprzężarek, hydroforów		25 000,00
600			<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	0,00	7 904 676,00
	60014		<u>Drogi publiczne powiatowe</u>	0,00	474 476,00
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu - MOBILNY MOF droga powiatowa Spręcowo - Tulawki - Barczewo		124 476,00
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu "Remont nawierzchni drogi powiatowej Nr 1449N Wadąg - Słupy"		50 000,00
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu "Przebudowa drogi Gradki - Tulawki III etap"		300 000,00
	60016		<u>Drogi publiczne gminne</u>	0,00	6 635 200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne	0,00	2 230 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne	0,00	3 401 615,00
		6059	Wydatki inwestycyjne	0,00	994 385,00
		6060	Wydatki inwestycyjne	0,00	9 200,00
		6050	Projekty drogowe		5 000,00
		6050	Makroniwelacja terenu pod drogę na osiedlu przy ul Spółdzielczej w Dywitach - Wilczkowo		120 000,00
		6050	Budowa drogi Redykajny - Brąswald		5 000,00
		6050	Budowa drogi Kieźliny - Dągi		5 000,00
		6050	Budowa dróg w strefie przedsiębiorczości		45 000,00
		6050	Przebudowa drogi gminnej w Dywitach położonej na działce 818/1 (przy Agro Helenie)		1 000,00
		6050	Budowa ciągu pieszo - rowerowego Osiedle Leśne - Słupy		20 000,00
		6050	Budowa ulic nad j. Dywickim		439 666,00
		6050	Budowa ulic na osiedlu w Różnowie		27 675,00
		6050	Przebudowa drogi w Spręcowie		956 159,00
		6050	Przebudowa ul. Nad Stawem w Dywitach		26 000,00
		6050	Budowa dróg wraz z odwodnieniem w Słupach		20 000,00
		6050	Budowa odwodnienia i oświetlenia przy ul. Spółdzielczej Wilczkowo		22 000,00
		6050	Budowa ulic na osiedlu w Kieźlinach- kontynuacja ul Różewicza		150 000,00
		6050	Przebudowa chodnika w Kieźlinach		52 500,00
		6050	Przebudowa łącznika ul Kwiatowa - ul Różana w Dywitach		160 000,00
		6050	Przebudowa ul E. Szeina w Kieźlinach - inicjatywy lokalne		105 000,00

ZA ZGODNIENIEM ORYGINAŁEM  
 RADA GMINY  
 Dywity  
 2017  
 Wiceburmistrz  
 Anna Robak



Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	SESJA 23.10.2017r.	PLAN PO ZMIANIE
	85195		<u>Pozostała działalność</u>		13 100,00
		6220	Dotacja celowa dla ZOZ w Dywitach (zakup aparatu do laseroterapii)		13 100,00
900			<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	12 090,00	459 390,00
	90001		<u>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</u>	0,00	51 600,00
		6060	Zakupy inwestycyjne		51 600,00
	90002		<u>Gospodarka odpadami</u>	0,00	100,00
		6060	Zakupy inwestycyjne		100,00
	90004		<u>Utrzymanie zieleni w gminie</u>	0,00	11 800,00
		6060	Zakupy inwestycyjne		11 800,00
	90015		<u>Oświetlenie dróg i ulic</u>	0,00	205 000,00
		6050	Uzupełnienie oświetlenia (fundusz sołecki)		5 000,00
		6050	Uzupełnienie oświetlenia		77 980,00
		6050	Budowa oświetlenia przy chodniku wzdłuż ulicy Barczewskiego		102 020,00
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu na budowę oświetlenia przy chodniku wzdłuż drogi powiatowej w Różnowie		20 000,00
	90095		<u>Pozostała działalność</u>	12 090,00	190 890,00
		6050	Projekty komunalne		21 000,00
		6050	Projekt rozbudowy Osrodka Zdrowia w Dywitach		107 800,00
		6050	Fundusz sołecki	12 090,00	12 090,00
		6050	Adaptacja pomieszczeń na potrzeby szkoły w Słupach		50 000,00
921			<b>KULTURA I OCHR. DZIEDZICT. NARODOWEGO</b>	0,00	1 085 350,00
	92109		<u>Świetlice wiejskie</u>	0,00	975 000,00
		6050	<u>Wydatki inwestycyjne</u>	0,00	200 000,00
		6057	<u>Wydatki inwestycyjne</u>	0,00	492 500,00
		6059	<u>Wydatki inwestycyjne</u>	0,00	277 500,00
		6060	<u>Zakupy inwestycyjne</u>	0,00	5 000,00
		6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej w Słupach		200 000,00
		6057	Budowa świetlicy wraz z zapleczem sportowym w Różnowie		492 500,00
		6059	Budowa świetlicy wraz z zapleczem sportowym w Różnowie		277 500,00
		6060	Zakupy inwestycyjne		5 000,00
	92195		<u>Pozostała działalność</u>	0,00	110 350,00
		6057	Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Brąszwałdzie - modernizacja budynku byłej szkoły		89 383,50
		6059	Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Brąszwałdzie - modernizacja budynku byłej szkoły		20 966,50
926			<b>KULTURA FIZYCZNA I SPORT</b>	7 872,00	357 872,00
	92601		<u>Obiekty sportowe</u>	0,00	271 000,00
		6050	Brama na Orliku		10 000,00
		6050	Wymiana nawierzchni boiska na stadionie		60 000,00
		6050	Budowa Hali Sportowej w Dywitach		200 000,00
		6060	Zakupy inwestycyjne		1 000,00
	92695		<u>Pozostała działalność</u>	7 872,00	86 872,00
		6050	Doświetlenie boisk piłkarskich w Różnowie i Słupach		65 000,00
		6050	Zakup urządzeń na siłownię zewnętrzną w Kieźlinach	7 872,00	7 872,00
		6060	Zakupy inwestycyjne		14 000,00
			<b>R A Z E M :</b>	-20 904,80	22 620 133,00
			w tym: wydatki inwestycyjne	-20 904,80	21 292 679,00
			pozostałe wydatki majątkowe	0,00	1 327 454,00

PRZEKAZANO OBYWATEL  
ZA TRAFIŁY WYKŁĄCZĄCY  
Sabina  
Świadczy

## Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIII/236/17

## Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

Zadania inwestycyjne (roczne i wieloletnie) przewidziane do realizacji w 2017 r.

Lp	Dział	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki						Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program
				inwestycje wieloletnie przewidziane do realizacji w 2017r.	dochody własne j.s.t.	kredyty i pożyczki, obligacje	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 13 u.f.p.	rok budżetowy 2017 (8+9+10+11)	dochody własne j.s.t.	kredyty i pożyczki, obligacje	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 13 u.f.p.	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	010		<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	<b>3 063 800,00</b>	<b>989 765,26</b>	<b>1 097 425,74</b>	<b>0,00</b>	<b>976 609,00</b>	<b>944 117,00</b>	<b>620 117,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144 000,00</b>	<b>180 000,00</b>	LOG DYWITY
1a	01010		<b>INFRASTRUKTURA WODNA I SANITACYJNA W</b>	<b>3 063 800,00</b>	<b>989 765,26</b>	<b>1 097 425,74</b>	<b>0,00</b>	<b>976 609,00</b>	<b>944 117,00</b>	<b>620 117,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144 000,00</b>	<b>180 000,00</b>	LOG DYWITY
			Projekty wodno-kanalizacyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			Gminny Program Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			Budowa sieci kanalizacji deszczowej wzdłuż drogi powiatowej w Słupach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570 000,00	570 000,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			Budowa wodociągu Myki - Zalbki	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Ługwaldzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 928,00	65 928,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			Budowa sieci wodociągowej w Roznowie - inicjatywy lokalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 350,00	44 350,00	24 000,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			Modernizacja stacji uzdatniania wody w Bukwaldzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 000,00	134 000,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			Budowa wodociągu Dywity - Ługwałd - Roznowo	2 000 000,00	648 965,26	374 425,74	0,00	976 609,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			Budowa sieci wodno - kan na Osiedlu Sterowców w Dywitach	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			Budowa sieci kanalizacji sanitarnej Bukwałd-Barkweda	1 013 800,00	290 800,00	723 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			Zakupy inwestycyjne /koszty przejęcia sieci wod i kanał /	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 839,00	75 839,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
2	400		<b>WYTWARZANIE I ZAOPTRZ. W WODĘ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	LOG DYWITY
2a	40002		<b>DOSTARCZANIE WODY</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	LOG DYWITY
			Wydatki na zakupy inwestycyjne -zakup pomp i sprzętów, hydroforów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	LOG DYWITY
			<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>5 362 341,00</b>	<b>1 960 726,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 401 615,00</b>	<b>1 317 859,00</b>	<b>647 859,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670 000,00</b>	<b>0,00</b>	LOG DYWITY
			<b>DRUGI PUBLICZNE GMINNE</b>	<b>5 362 341,00</b>	<b>1 960 726,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 401 615,00</b>	<b>1 272 859,00</b>	<b>602 859,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670 000,00</b>	<b>0,00</b>	LOG DYWITY

PRZEDKORONENALEN  
 WZGOSNIAO  
 KONTROLA  
 GMINY  
 Sabina Bobek  
 świadcząca







Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXIII/236/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

Lp	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydanki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydanki razem (9+13)	Planowane wydatki 2017 r.									
								z tego				z tego					
								Wydatki z budżetu krajowego**				Wydatki z budżetu UE					
								Wydatki razem (10+11+12)		z tego, źródła finansowania:		Wydatki razem (14+15+16+17)		z tego, źródła finansowania			
10	11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	17		
Program: PROW 2014-2020																	
Działanie: ROZWÓJ TERYTORIALNY																	
Poddziałanie: Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszenie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej																	
1.3	Nazwa projektu: ZAGOSPODAROWANIE TERENÓW PRZYLEGŁYCH DO J. DYWICKIEGO		Dz 630 rozdz 63003	280 000,00	136 750,00	143 250,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	136 750,00	143 250,00	0,00	0,00	0,00	143 250,00	
	Razem wydatki:			280 000,00	136 750,00	143 250,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	136 750,00	143 250,00	0,00	0,00	0,00	143 250,00	
	z tego: 2016r.			55 000,00	55 000,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2017 r.			75 000,00	27 250,00	47 750,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	27 250,00	47 750,00	0,00	0,00	0,00	47 750,00	
	2018 r.			75 000,00	27 250,00	47 750,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	27 250,00	47 750,00	0,00	0,00	0,00	47 750,00	
	2019 r.			75 000,00	27 250,00	47 750,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	27 250,00	47 750,00	0,00	0,00	0,00	47 750,00	
Program: PROW 2014-2020																	
Działanie: ROZWÓJ TERYTORIALNY																	
Poddziałanie: Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszenie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej																	
1.3	Nazwa projektu: ZAGOSPODAROWANIE MIEJSC AKTYWNOŚCI I INTEGRACJI MIESZKAŃCÓW WSI REDYKAJNY		Dz 630 rozdz 63003	110 000,00	40 000,00	70 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	
	Razem wydatki:			110 000,00	40 000,00	70 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	
	z tego 2017 r.			110 000,00	40 000,00	70 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	
Program: PRPO																	

1.3  
 ZAŁOŻENIA  
 RADA GMINY  
 Świdocina Robak



Os priorytetowa: II Ochrona Środowiska													
Działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach													
Nazwa projektu: <b>ROZBUDOWA ZESPOLU SZKÓŁ W DYWITACH O PRZEDSZKOLE I SZKOLĘ ORAZ BUDOWA OBSERWAT. ASTRONOM. W ZS W DYWITACH</b>													
1.3		7 420 000,00	6 237 878,00	1 182 122,00	7 420 000,00	6 237 878,00	1 182 122,00	7 420 000,00	6 237 878,00	1 182 122,00	7 420 000,00	6 237 878,00	1 182 122,00
Razem wydatki:		7 420 000,00	6 237 878,00	1 182 122,00	7 420 000,00	6 237 878,00	1 182 122,00	7 420 000,00	6 237 878,00	1 182 122,00	7 420 000,00	6 237 878,00	1 182 122,00
z tego: 2016r.		500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00
2017 r.		6 920 000,00	5 737 878,00	1 182 122,00	6 920 000,00	5 737 878,00	1 182 122,00	6 920 000,00	5 737 878,00	1 182 122,00	6 920 000,00	5 737 878,00	1 182 122,00
Program: PROW 2014-2020													
Działanie: ROZWÓJ TERYTORIALNY													
Poddziałanie: Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszenie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej													
1.3		550 000,00	200 000,00	350 000,00	550 000,00	200 000,00	350 000,00	550 000,00	200 000,00	350 000,00	550 000,00	200 000,00	350 000,00
Nazwa projektu: <b>BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W LUGWALDZIE</b>													
Razem wydatki:		550 000,00	200 000,00	350 000,00	550 000,00	200 000,00	350 000,00	550 000,00	200 000,00	350 000,00	550 000,00	200 000,00	350 000,00
2017 r.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018 r.		550 000,00	200 000,00	350 000,00	550 000,00	200 000,00	350 000,00	550 000,00	200 000,00	350 000,00	550 000,00	200 000,00	350 000,00
Program: PROW 2014-2020													
Działanie: Rozwój Terytorialny													
Poddziałanie: Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszenie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej													
1.4		780 000,00	280 000,00	500 000,00	780 000,00	280 000,00	500 000,00	780 000,00	280 000,00	500 000,00	780 000,00	280 000,00	500 000,00
Nazwa projektu: <b>BUDOWA ŚWIETLICY WRĄZ Z ZAPLECZEM SPORTOWYM W ROŹNOWIE</b>													
Razem wydatki:		780 000,00	280 000,00	500 000,00	780 000,00	280 000,00	500 000,00	780 000,00	280 000,00	500 000,00	780 000,00	280 000,00	500 000,00
z tego: 2016r.		10 000,00	2 500,00	7 500,00	10 000,00	2 500,00	7 500,00	10 000,00	2 500,00	7 500,00	10 000,00	2 500,00	7 500,00
2017 r.		770 000,00	277 500,00	492 500,00	770 000,00	277 500,00	492 500,00	770 000,00	277 500,00	492 500,00	770 000,00	277 500,00	492 500,00
Program: PR. OPERAC. INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO													
Działanie: 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach													
Poddziałanie: NA OSIEDLU STEROWCÓW W DYWITACH													
1.5		410 000,00	214 900,00	195 100,00	410 000,00	214 900,00	195 100,00	410 000,00	214 900,00	195 100,00	410 000,00	214 900,00	195 100,00
Nazwa projektu: <b>BUDOWA SIECI WOD.KAN. NA OSIEDLU STEROWCÓW W DYWITACH</b>													
Razem wydatki:		410 000,00	214 900,00	195 100,00	410 000,00	214 900,00	195 100,00	410 000,00	214 900,00	195 100,00	410 000,00	214 900,00	195 100,00
2017 r.		10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
2018 r.		400 000,00	204 900,00	195 100,00	400 000,00	204 900,00	195 100,00	400 000,00	204 900,00	195 100,00	400 000,00	204 900,00	195 100,00
Program: PR. OPERAC. INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO													

Sabina Robak

Działanie: 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach	1306	Dz 010 rozdz 01010	4 130 000,00	2 114 366,00	2 015 634,00	4 130 000,00	2 114 366,00	2 015 634,00	0,00	0,00	2 015 634,00	0,00	0,00	2 015 634,00
Działanie: 2.3.1														
Nazwa projektu: BUDOWA WODOCIĄGU DYWITY - LUGWALD - RÓŻNOWO														
Razem wydatki:			4 130 000,00	2 114 366,00	2 015 634,00	4 130 000,00	2 114 366,00	2 015 634,00	0,00	0,00	2 015 634,00	0,00	0,00	2 015 634,00
z tego: 2017r.			2 000 000,00	1 023 391,00	976 609,00	2 000 000,00	1 023 391,00	976 609,00	0,00	0,00	976 609,00	0,00	0,00	976 609,00
2018 r.			2 130 000,00	1 090 975,00	1 039 025,00	2 130 000,00	1 090 975,00	1 039 025,00	0,00	0,00	1 039 025,00	0,00	0,00	1 039 025,00
Program: RPO														
Działanie: 5.4 Zapobieganie i zarządzanie przykrem	1306	Dz 754, rozdz 75495	364 084,00	66 584,00	297 500,00	364 084,00	66 584,00	297 500,00	0,00	0,00	297 500,00	0,00	0,00	297 500,00
Poddziałanie: 5.4.2. Bezpieczny MOF														
Nazwa projektu: BEZPIECZNY MOF														
Razem wydatki:			364 084,00	66 584,00	297 500,00	364 084,00	66 584,00	297 500,00	0,00	0,00	297 500,00	0,00	0,00	297 500,00
2017 r.			1 878,00	1 878,00	0,00	1 878,00	1 878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018 r.			360 778,00	63 278,00	297 500,00	360 778,00	63 278,00	297 500,00	0,00	0,00	297 500,00	0,00	0,00	297 500,00
2019 r.			1 428,00	1 428,00	0,00	1 428,00	1 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: RPO														
Os priorytetowa: 4 Zrównoważony transport zbiorowy														
Działanie: 4.4	1306	Dz.600, rozdz 60016	7 548 000,00	1 739 605,00	5 808 395,00	7 548 000,00	1 739 605,00	5 808 395,00	0,00	0,00	5 808 395,00	0,00	0,00	5 808 395,00
Nazwa projektu: Kompleksowy projekt zwiększający ekomobilność na terenie gm. Dywity - budowa ciągu pieszo-rowerowego														
Dywity - Różnowo oraz budowa ciągu pieszo-rowerowego z przebudową grodzi na odcinku Władag - ul. Wiśniewa														
Razem wydatki:			7 548 000,00	1 739 605,00	5 808 395,00	7 548 000,00	1 739 605,00	5 808 395,00	0,00	0,00	5 808 395,00	0,00	0,00	5 808 395,00
z tego: 2016r			320 000,00	320 000,00	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017 r.			4 396 000,00	994 385,00	3 401 615,00	4 396 000,00	994 385,00	3 401 615,00	0,00	0,00	3 401 615,00	0,00	0,00	3 401 615,00
2018 r.			832 000,00	124 800,00	707 200,00	832 000,00	124 800,00	707 200,00	0,00	0,00	707 200,00	0,00	0,00	707 200,00
2019 r.			2 000 000,00	300 420,00	1 699 580,00	2 000 000,00	300 420,00	1 699 580,00	0,00	0,00	1 699 580,00	0,00	0,00	1 699 580,00
Program: PR. OPERAC. INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO														
Działanie: 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach	1306	Dz.010, rozdz 01010	1 130 000,00	583 659,00	546 341,00	1 130 000,00	583 659,00	546 341,00	0,00	0,00	546 341,00	0,00	0,00	546 341,00
Działanie: 2.3.1														
Nazwa projektu: BUDOWA WODOCIĄGU MYKI - ZALBKI														
Razem wydatki:			1 130 000,00	583 659,00	546 341,00	1 130 000,00	583 659,00	546 341,00	0,00	0,00	546 341,00	0,00	0,00	546 341,00
z tego: 2017r.			10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018 r.			1 120 000,00	573 659,00	546 341,00	1 120 000,00	573 659,00	546 341,00	0,00	0,00	546 341,00	0,00	0,00	546 341,00
Program: RPO														
Przytyt: Os 05.00.00 Cyfrowy region RPWN	1306	Dz. 750 Rozdz 75023	2 446 900,50	372 710,50	2 074 190,00	2 446 900,50	372 710,50	2 074 190,00	0,00	0,00	2 074 190,00	0,00	0,00	2 074 190,00
Działanie: 03 01 00														
Nazwa projektu: CYFROWE USŁUGI W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ														
Razem wydatki:			2 446 900,50	372 710,50	2 074 190,00	2 446 900,50	372 710,50	2 074 190,00	0,00	0,00	2 074 190,00	0,00	0,00	2 074 190,00

Złoty Stok, 12.05.2019 r.

Z tego: 2017r	18 450,00	8 450,00	10 000,00	18 450,00	8 450,00	10 000,00	8 450,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
2018 r.	1 488 045,50	223 205,50	1 264 840,00	1 488 045,50	223 205,50	1 264 840,00	223 205,50	1 264 840,00	0,00	0,00	0,00	1 264 840,00
2019 r.	940 405,00	141 055,00	799 350,00	940 405,00	141 055,00	799 350,00	141 055,00	799 350,00	0,00	0,00	0,00	799 350,00
Program: RPO												
Os 6. Kultura i dziedzictwo												
Działanie 6.1 Infrastruktura kultury												
Nazwa projektu: CENTRUM DZIEDZICTWA KULTUROWEGO W BRĄSWALDZIE	313 501,48	59 768,43	253 733,05	313 501,48	59 768,43	253 733,05	59 768,43	253 733,05	0,00	0,00	0,00	253 733,05
modernizacja budynku byłej szkoły												
1.3												
Razem wydatki:	313 501,48	59 768,43	253 733,05	313 501,48	59 768,43	253 733,05	59 768,43	253 733,05	0,00	0,00	0,00	253 733,05
Z tego: 2017r	110 350,00	20 966,50	89 383,50	110 350,00	20 966,50	89 383,50	20 966,50	89 383,50	0,00	0,00	0,00	89 383,50
2018 r.	203 151,48	38 801,93	164 349,55	203 151,48	38 801,93	164 349,55	38 801,93	164 349,55	0,00	0,00	0,00	164 349,55
2												
Wydatki bieżące												
Program: PROW												
Działanie: 19.2												
2.2												
Podziałanie: ROZWÓJ OGÓLNODOSTĘPNEJ INFRASTRUKTURY												
Nazwa projektu: Tworzenie strefy dla rodziny												
Razem wydatki:	99 500,00	36 193,00	63 307,00	99 500,00	36 193,00	63 307,00	36 193,00	63 307,00	0,00	0,00	0,00	63 307,00
Z tego: 2017r	99 500,00	36 193,00	63 307,00	99 500,00	36 193,00	63 307,00	36 193,00	63 307,00	0,00	0,00	0,00	63 307,00
Program: ERASMUS +												
Priorytet: Edukacja szkolna												
Mobilność osób uczących się i pracowników												
2.3												
Nazwa projektu: ZDROWA EDUKACJA WZMOSI EDUKACJĘ NA WYŻYNI	56 781,20	0,00	56 781,20	56 781,20	0,00	56 781,20	0,00	56 781,20	0,00	0,00	0,00	56 781,20
Razem wydatki:	56 781,20	0,00	56 781,20	56 781,20	0,00	56 781,20	0,00	56 781,20	0,00	0,00	0,00	56 781,20
Z tego: 2017 r	13 900,00	0,00	13 900,00	13 900,00	0,00	13 900,00	0,00	13 900,00	0,00	0,00	0,00	13 900,00
2018 r.	42 881,20	0,00	42 881,20	42 881,20	0,00	42 881,20	0,00	42 881,20	0,00	0,00	0,00	42 881,20
Razem wydatki bieżące 2017r.:	113 400,00	36 193,00	77 207,00	113 400,00	36 193,00	77 207,00	36 193,00	77 207,00	0,00	0,00	0,00	77 207,00
Investycje 2017 r.	14 421 678,00	8 151 698,50	6 269 979,50	14 421 678,00	8 151 698,50	6 269 979,50	8 151 698,50	6 269 979,50	0,00	0,00	0,00	6 269 979,50
Ogółem wydatki w 2017 r.	14 535 078,00	8 187 891,50	6 347 186,50	14 535 078,00	8 187 891,50	6 347 186,50	8 187 891,50	6 347 186,50	0,00	0,00	0,00	6 347 186,50

PRZEZ  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
RADY GMINY  
Sabina Nobak  
Świadcza

## DOCHODY I WYDATKI W 2017 R. ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE UMIÓW LUB POKOZUMIEN MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO Z dnia 23 października 2017 r.

Dz	Rez	§	Wyzeręgłnienie	DOCHODY	WYDATKI	z tego:			
						Wydatki bieżące	wynagrodze nia	w tym pochodne od wynagr.	dotacje
600	60014		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	220 000,00	474 476,00	0,00			474 476,00
			<u>Dotaci publiczne powiatowe</u>	0,00	474 476,00	0,00			474 476,00
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu "Przebudowa drogi: Gradki - Tulawki, III etap"	0,00	300 000,00	0,00			300 000,00
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu - MOBILNY MOP droga powiatowa Spręczno - Tulawki - Barczewo	0,00	124 476,00	0,00	0,00		124 476,00
		6300	Pomoc finansowa dla powiatu "Remont nawierzchni drogi powiatowej Nr 1449N Wadąg - Słup"	0,00	50 000,00	0,00			50 000,00
		60016	<u>Dotaci publiczne wojewódzkie</u>	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6300	Pomoc finansowa powiatu na przebudowę drogi w Spręcznie	220 000,00					
630			TURYSTYKA	8 000,00	0,00	0,00			0,00
		630	<u>Zadania w zakresie upamiętniania turystyki</u>	8 000,00	0,00				0,00
		6300	Pomoc finansowa z Urzędu Marszałkowskiego woj. śląskiego - "Utworzenie sekcji edukacyjno - rekreacyjnej wzdłuż jeziora Czark w Ługwałdzie"	8 000,00	0,00				0,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		75005	<u>Pomocia Jednostek samorządu terytorialnego</u>	10 000,00	0,00	0,00			0,00
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst	10 000,00	0,00	0,00			0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		75412	<u>Ochrona istraże Państwa</u>	4 500,00	0,00	0,00			0,00
		6300	Dotacja celowa z powiatu na zakup sprzętu dla OSP	4 500,00					0,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
		90015	<u>Otwieranie ulic, placów i dróg</u>	0,00	20 000,00	0,00			20 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst	0,00	20 000,00	0,00			20 000,00
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	3 000,00	0,00	0,00			0,00
		92116	<u>Biblioteki</u>	3 000,00	0,00	0,00			0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące (prowadzenie biblioteki powiatowej)	3 000,00					0,00
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	7 872,00	0,00				0,00
		92605	<u>Pozostała działalność</u>	7 872,00	0,00				0,00
		6300	Pomoc finansowa z Urzędu Marszałkowskiego na budowę siłowni zewnętrznej w Ługwałdzie	7 872,00					0,00
			RAZEM:	253 372,00	494 476,00	0,00	0,00	0,00	494 476,00

PRZE  
ZA ZGODNOŚĆ Z  
SABINA HOBATA  
GMINY  
Świadczy

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXXIII/236/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2017 ROKU

Dz	Roz	§	Wyszczególnienie	DOCHODY	WYDATKI	Dochody do przekaz. do budżetu państwa	Dochody przekaz. do budżetu państwa
				przyznane z tyt. dotacji na realizację zadań	przyznane z tyt. dotacji na realizację zadań		
010			<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	160 519,50	160 519,50		
	01095		<u>Pozostała działalność</u>	160 519,50	160 519,50		
		2010	Różne opłaty i składki	160 519,50	0,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1 500,00		
		4300	Zakup usług pozostałych		1 647,44		
		4430	Różne opłaty i składki		157 372,06		
750			<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	69 025,00	69 025,00	200,00	0,00
	75011		<u>Urzędy wojewódzkie</u>	69 025,00	69 025,00	200,00	0,00
		2010	Dotacja na zadania zlecone	69 025,00			
		2350	Dochody budżetu państwa	0,00	0,00	200,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.		59 025,00		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		5 100,00		
		4110	Składki na ubezp.społeczne		4 100,00		
		4120	Składki na Fundusz Pracy		800,00		
751			<b>URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WIAZDY</b>	2 200,00	2 200,00		
	75101		<u>Krajowe Biuro Wyborcze</u>	2 200,00	2 200,00		
		2010	Dotacja na zadania zlecone	2 200,00			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		300,00		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1 900,00		
801			<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	138 115,96	138 115,96		
	80101		<u>Szkoły podstawowe</u>	109 049,43	109 049,43		
		2010	Dotacja na zadania zlecone	109 049,43			
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom		8 974,76		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1 079,67		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		98 995,00		
	80110		<u>Gimnazja</u>	28 724,04	28 724,04		
		2010	Dotacja na zadania zlecone	28 724,04			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		284,39		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		28 439,65		
	80150		<u>Realizacja zadań specjalnej organizacji nauki i metod pracy w szkołach podstawowych i gimnazjach</u>	342,49	342,49		
		2010	Dotacja na zadania zlecone	342,49			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3,39		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		339,10		
851			<b>OCHRONA ZDROWIA</b>	780,00	780,00		
	85195		<u>Pozostała działalność</u>	780,00	780,00		
		2010	Dotacja na zadania zlecone	780,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		78,00		
		4300	Zakup usług pozostałych		471,90		
		4410	Podróże służbowe krajowe		230,10		
852			<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	78 111,00	78 111,00	0,00	
	85213		<u>Śladki na ubez. zdrowotne</u>	67 505,00	67 505,00		
		2010	Dotacje na zadania zlecone	67 505,00			
		3110	Świadczenia społeczne		67 505,00		
	85215		<u>Dodatki mieszkaniowe</u>	80,00	80,00		

PRZEWIADKOWY ORYGINAŁEM  
ZAŁĄCZNIK DO  
UCHWAŁY NR XXXIII/236/17  
RADA GMINY  
DYWITY  
2017 ROKU  
Sahna

Dz	Roz	§	Wyszczególnienie	DOCHODY	WYDATKI	Dochody do przekaz. do budżetu państwa	Dochody przekaz. do budżetu państwa
				przyznane z tyt. dotacji na realizację zadań	przyznane z tyt. dotacji na realizację zadań		
		2010	Dotacja na zadania zlecone	80,00			
		3110	Świadczenia społeczne		80,00		
	85219		<b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b>	10 526,00	10 526,00		
		2010	Dotacja na zadania zlecone	10 526,00			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		10 449,68		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		76,32		
855			<b>RODZINA</b>	10 908 078,00	10 908 078,00	97 515,00	
	85501		<b>Świadczenia wychowawcze</b>	7 466 610,00	7 466 610,00	0,00	
		2060	Dotacja na wydatki bieżące	7 466 610,00			
		3110	Świadczenia społeczne		7 337 216,07		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.		55 506,72		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1 693,28		
		4110	Składki na ubezp. społeczne		7 800,00		
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1 000,00		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		8 000,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		19 500,00		
		4260	Zakup energii		1 000,00		
		4280	Badania profilaktyczne I kw.		300,00		
		4300	Zakup usług pozostałych		30 000,00		
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych		1 000,00		
		4440	Odpis na zfs.		1 093,93		
		4700	Szkolenia pracowników		2 500,00		
	85502		<b>Świadczenia rodzinne, świadczenia z f. alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</b>	3 428 858,00	3 428 858,00	97 500,00	
		2010	Dotacje na zadania zlecone	3 428 858,00			
		2350	Wpływy z tyt. zwrotów świadczeń z fund. alimentac.			97 500,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		600,00		
		3110	Świadczenia społeczne		3 319 816,68		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.		69 194,20		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4 205,80		
		4110	Składki na ubezp. społeczne		12 400,00		
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1 570,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2 500,00		
		4260	Zakup energii		300,00		
		4280	Badania profilaktyczne		200,00		
		4300	Zakup usług pozostałych		12 000,00		
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych		500,00		
		4430	Różne opłaty i składki		500,00		
		4440	Odpis na zfs.		2 371,32		
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego		500,00		
		4700	Szkolenia pracowników		2 200,00		
	85503		<b>Karta Dużej rodziny</b>	250,00	250,00	15,00	0,00
		2010	Dotacje na zadania zlecone	250,00			
		2350	Dochody budżetu państwa			15,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		250,00		
	85595		<b>Pozostała działalność</b>	12 360,00	12 360,00		
		2010	Dotacje na zadania zlecone	12 360,00			
		3110	Świadczenia społeczne		12 000,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		360,00		
			<b>RAZEM:</b>	11 356 829,46	11 356 829,46	97 715,00	0,00

PRZEDSIĘWZIĘCIE  
RADA WODNICZA  
GMINY  
Świadek  
Robak

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXXIII/236/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

Źródła sfinansowania deficytu i rozdysponowania nadwyżki budżetowej w 2017 r.

Lp	Treść	Klasyfikacja	PLAN 2017r.
1	2	3	4
1	Planowane dochody		63 604 789,68
2	Planowane wydatki		69 904 789,68
	Deficyt		-6 300 000,00
I	<b>FINANSOWANIE (przychody- rozchody):</b>		<b>6 300 000,00</b>
	<b>Przychody ogółem:</b>		<b>9 787 195,05</b>
1	Kredyty	§ 952	3 766 620,79
2	Pożyczki	§ 952	723 000,00
3	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	95 000,00
5	Prywatyzacja majątku j.s.t.	§ od 941 do 944	0,00
6	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	0,00
7	Obligacje skarbowe	§911	0,00
8	Inne papiery wartościowe	§ 931	0,00
9	Inne źródła (wolne środki)	§ 950	5 202 574,26
	<b>Rozchody ogółem:</b>		<b>3 487 195,05</b>
1	Splaty kredytów	§ 992	2 774 548,00
2	Splaty pożyczek	§ 992	117 647,05
3	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	0,00
4	Udzielone pożyczki	§ 991	95 000,00
5	Lokaty	§ 994	0,00
6	Wykup papierów wartościowych	§ 982	500 000,00
7	Wykup obligacji	§ 971	0,00
8	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0,00

PRZEJĄŁ Z ORYGINAŁEM  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
RADY GMINY  
Świadczy  
Sabina  
Rozak

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXXIII/236/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

KWOTY PLANOWANYCH DOTACJI UDZIENIONYCH Z BUDŻETU GMINY REALIZOWANYCH PRZEZ PODMIOTY NALEŻĄCE I NIENALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2017 ROKU

Lp	Dział	Rozdz.	Paragraf	Nazwa zadania / podmiotu	Kwota dotacji	
					Przedmiotów	Celowej
<b>I. DOTACJE DLA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>						
1	600	60095	6220	Dotacja na "Budowę ronda na drodze nr 51"	0,00	750 000,00
2	754	75495	6619	Dotacje celowe przekazane Gminie Olisztyn <b>Bezpieczny MOF</b>		1 878,00
3	851	85195	6220	Dotacje celowe na realizację zadań inwestycyjnych dla innych jednostek sektora finansów publicznych - SP ZOZ <b>aparart do laserterapii</b>		13 100,00
4	921	92109	2480	Dotacja dla GOK na organizację imprez	38 000,00	
5	921	92109	2480	Dotacja dla GOK w Dywitach	662 000,00	
6	921	92116	2480	Dotacja podmiotowa dla Gminnej Biblioteki Publicznej	228 000,00	
<b>II. DOTACJE DLA PODMIOTÓW NIENALEŻĄCYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>						
1	801	80101	2540	Dotacja dla szkoły niepublicznej w Słupach	608 200,00	
2	801	80101	2830	Dotacja dla szkoły niepublicznej w Słupach - zadanie zlecone	8 974,76	
3	801	80104	2540	Dotacja dla przedszkola niepublicznych w Różnowie i Spręcowie	1 057 000,00	
4	801	80149	2540	Dotacja dla przedszkola w Spręcowie (specjalna organizacja nauki i metod pracy)	218 910,00	
5	801	80150	2540	Dotacja dla szkoły niepublicznej w Słupach (specjalna organizacja nauki i metod pracy)	125 604,00	
6	853	85505	2580	Dotacja dla zlołka w Spręcowie	180 000,00	
7	853	85395	2360	Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem - dotacja celowa z budżetu na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego		30 000,00
8	854	85415	2360	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie - dotacje celowe dla stowarzyszeń na realizację zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania		60 000,00
9	900	90095	2360	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - dotacja celowa z budżetu na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego		10 000,00
10	921	92120	2720	Dotacja celowa z budżetu na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego		70 000,00
11	921	92195	2360	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji - dotacja celowa z budżetu na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego		50 000,00
12	926	92695	2360	Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki - dotacja celowa z budżetu na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego		218 820,00
<b>RAZEM</b>					<b>0,00</b>	<b>1 203 798,00</b>

Wzrostek  
Sabina  
Kobak

Wzrostek  
Sabina  
Kobak

Wzrostek  
Sabina  
Kobak



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXXIII/236/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

PLAN WYDATKÓW FUNDUSZU SOLECKIEGO W 2017 ROKU

Nazwa sołectwa		Nazwa przedsięwzięcia	Plan	SESJA 23.10.2017r.	Plan po zmianie
BARKWEDA	1	Utrzymanie świetlicy wiejskiej wraz z zakupem wyposażenia	5 000,00		5 000,00
	2	Utrzymanie czystości oraz poprawa wyglądu i estetyki wsi	4 000,00		4 000,00
	3	Zakup roślinności na tereny sołectwa	1 000,00		1 000,00
	4	Organizacja imprez kulturalno - oświatowych	2 000,00		2 000,00
	5	Organizacja imprez, festynów dla mieszkańców sołectwa	2 073,44		2 073,44
		<b>Razem</b>	<b>14 073,44</b>	<b>0,00</b>	<b>14 073,44</b>
BRĄSWAŁD	1	Opieka świetlicy, utrzymanie, wyposażenie, prowadzenie zajęć w świetlicy	5 000,00		5 000,00
	2	Utrzymanie estetyki wsi ( utrzymanie, pielęgnacja zieleni, koszenie, paliwo, konserwacja, materiały, naprawy itp..)	2 000,00		2 000,00
	3	Organizacja imprez dla mieszkańców sołectwa	2 000,00		2 000,00
	4	Budowa wiaty, zakup materiałów i usługa	3 000,00		3 000,00
	5	Remont sanitariatów w świetlicy materiały i usługa	3 000,00		3 000,00
	6	Utrzymanie dróg, chodników i oświetlenia materiały i usługa	6 322,32		6 322,32
		<b>Razem</b>	<b>21 322,32</b>	<b>0,00</b>	<b>21 322,32</b>
BUKWALD	1	Utrzymanie czystości, zakup różnych przedmiotów potrzebnych do zagospodarowania miejsc gminnych, koszenie, zakup roślin oraz drobnego sprzętu, modernizacja i konserwacja przedmiotów.	7 559,57		7 559,57
	2	Zakup wyposażenia i sprzętu, pomocy naukowych potrzebnych w świetlicy, remont wewnątrz jak i na zewnątrz świetlicy, wyczyszczenie brzegu jeziora, nawiezenie piachu, położenie polbruku	8 000,00		8 000,00
	3	Spotkania integracyjne, uczestnictwo w wydarzeniach, zakup różnych produktów spożywczych oraz wyposażenia stoisk	3 000,00		3 000,00
		<b>Razem</b>	<b>18 559,57</b>	<b>0,00</b>	<b>18 559,57</b>
DĄBRÓWKA W	1	Utrzymanie terenów komunalnych, w tym boiska i placu zabaw ( w tym koszenie)	6 000,00		6 000,00
	2	Utrzymanie, doposażenie i remont świetlicy wiejskiej	8 000,00		8 000,00
	3	Impreza integracyjna	1 982,90		1 982,90
		<b>Razem</b>	<b>15 982,90</b>	<b>0,00</b>	<b>15 982,90</b>
DYWITY	1	Oświetlenie miejscowości Dągi - postawienie latarni w Dągach	5 000,00		5 000,00
	2	Budowa i remonty oraz modernizacja placów zabaw	10 000,00		0,00
	3	Organizacja imprez integracyjnych dla sołectwa	10 360,40		10 996,40
	4	Utrzymanie porządków i nasadzenia krzewów i zieleni	10 000,00		10 500,00
	5	Sporządzenie projektu siłowni zewnętrznej i zakup sprzętów na siłownię	0,00		8 864,00
		<b>Razem</b>	<b>35 360,40</b>	<b>0,00</b>	<b>35 360,40</b>
FRĄCZKI	1	Huśtawka na plac zabaw, stojak do zjeżdżalni dla dzieci	3 000,00		3 000,00
	2	Środki na obsługę świetlicy (opiekun)	2 500,00		2 500,00
	3	Furtka, wejście na boisko, polbruk pod wiatę na boisko(12m2), słupki do siatki ochronnej (oddzielenie placu zabaw)	3 000,00		1 232,46
	4	Schody z tyłu świetlicy wiejskiej	2 000,00		0,00
	4	Położenie polbruku pod scenę przy Centrum Kultury i Aktywności we Frączkach	0,00		3 767,54
	5	Środki na estetykę wsi	2 500,00		2 500,00
6	Imprezy integracyjne (dożynki, wigilia, Kłonuk)	4 291,24		4 291,24	
		<b>Razem</b>	<b>17 291,24</b>	<b>0,00</b>	<b>17 291,24</b>
GADY	1	Utrzymanie terenów zielonych	3 000,00		3 000,00
	2	Wydarzenia wiejskie i udział w konkursach	4 000,00	-3 000,00	1 000,00
	3	Podniesienie estetyki wsi	4 000,00	500,00	4 500,00
	4	Doposażenie wiaty	3 000,00		3 000,00
	5	Zakup akcesoriów do " kina letniego"	2 500,00		2 500,00
	6	Zakup koszy na śmieci	300,00		300,00
	7	Doposażenie placu zabaw	4 090,00		4 090,00
	8	Częściowe ogrodzenie boiska - I etap		2 500,00	2 500,00
		<b>Razem</b>	<b>20 890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 890,00</b>
GRADKI	1	Tablica informacyjna z numerami domów 1szt.nazwa Nowe Włoki, tablica doczepiana	600,00		600,00
	2	Chodnik	1 100,00		1 100,00
	3	Namiot	4 000,00		4 000,00
	4	Opieka nad świetlicą	2 400,00		2 400,00
	5	Koszenie trawy	1 400,00		1 400,00
	6	Tablica pamiątkowa	2 000,00		2 000,00

PRZEKAZANO  
ZA ZOBOWIĄZANIE  
SAPINA POLSKA  
GMINA  
SAPINA POLSKA

	7	Festyn (dzień rodziny)	800,00		800,00
	8	Utrzymanie czystości, materiały eksploatacyjne itd.	1 525,92		1 525,92
		<b>Razem</b>	<b>13 825,92</b>		<b>13 825,92</b>
<b>KIEŻLINY</b>	1	Utrzymanie świetlicy wiejskiej	4 000,00		4 000,00
	2	Koszenie terenów zielonych	5 000,00		5 000,00
	3	Uzupełnienie oświetlenia ulic III etap	5 000,00		5 000,00
	4	Utrzymanie czystości w sołectwie (worki, farby, ziemia)	3 000,00		3 000,00
	5	Ogrodzenie placu zabaw ul. Baczyńskiego II etap	3 000,00		3 000,00
	6	Bezpieczeństwo mieszkańców-zakup znaków, barier ochronnych	1 000,00		1 000,00
	7	Serwis kosiarek	500,00		500,00
	8	Festynny integr udział Warm.Stow.Kobiet Kieźlińskich	1 600,00		1 600,00
	9	Środki czystości do świetlic	300,00		300,00
	10	Zakup kostki polbruk na drogę wewnętrzną do przedszkola	11 960,40		11 960,40
		<b>Razem</b>	<b>35 360,40</b>		<b>35 360,40</b>
<b>LUGWALD</b>	1	Koszenie trawy na powierzonych obiektach	4 500,00		4 500,00
	2	Zabezpieczenie organizacji Dnia Dziecka	3 500,00	-188,26	3 311,74
	3	Zabezpieczenie święta Małego Dzwonu	4 000,00	-2 136,99	1 863,01
	4	Zabezpieczenie udziału w imprezie o Garniec	2 000,00		2 000,00
	5	Utrzymanie świetlicy	500,00		500,00
	6	Zagospodarowanie i modernizacja terenów wiejskich, placów zabaw, boiska, teren przed sceną, jez. Czark i stodola	7 000,00	1 605,25	8 605,25
	7	Zabezpieczenie środków na udział w konkursie Czysta Wieś i środków jako wkład własny do projektów realizowanych ze środków zewnętrznych	4 267,82	890,00	5 157,82
	8	Organizacja wydarzeń kulturalnych na scenie	1 000,00	-890,00	110,00
	9	Oplata za wykupienie domeny do strony internetowej sołectwa	0,00	120,00	120,00
	10	Usługi transportowe	0,00	600,00	600,00
		<b>Razem</b>	<b>26 767,82</b>	<b>0,00</b>	<b>26 767,82</b>
<b>MYKI - ZALBKI</b>	1	Opieka nad świetlicą	4 200,00		4 200,00
	2	Ogrodzenie boiska z lewej strony	4 000,00		4 000,00
	3	Rozwój oświetlenia	2 500,00		2 500,00
	4	Siłownia zewnętrzna I etap	3 500,00		3 500,00
	5	Wykazanie	2 500,00		2 500,00
	6	Środki czystości na świetlicę	200,00		200,00
	7	Utrzymanie czystości (środki chemiczne, konserwacja, farby, krzewy, donice ziemia narzędzia)	500,00		500,00
	8	Imprezy okolicznościowe	244,84		244,84
		<b>Razem</b>	<b>17 644,84</b>	<b>0,00</b>	<b>17 644,84</b>
<b>NOWE WŁÓKI</b>	1	Utrzymanie czystości wraz z nasadzeniem kwiatów	2 800,00	659,70	3 459,70
	2	Wyposażenie placu zabaw w Nowych włókach	9 300,00		9 300,00
	3	obsługa świetlicy, wyposażenie świetlicy wiejskiej	3 400,00		3 400,00
	4	Zlecenie położenia polbruk (usługa)	659,70	-659,70	0,00
		<b>Razem</b>	<b>16 159,70</b>	<b>0,00</b>	<b>16 159,70</b>
<b>REDYKAJNY</b>	1	Zakup kosiarki samojezdnej	4 000,00		4 000,00
	2	Utrzymanie zieleni - koszenie trawy usługa	2 000,00		2 000,00
		- materiały eksploatacyjne	500,00		500,00
	3	Udział w konkursach i imprezach integracyjnych	2 000,00		2 000,00
	4	Utrzymanie i konserwacja infrastruktury parku i placu wiejskiego	1 506,93		1 506,93
		<b>Razem</b>	<b>10 006,93</b>	<b>0,00</b>	<b>10 006,93</b>
<b>RÓŻNOWO</b>	1	Utrzymanie terenów komunalnych; koszenie, nasadzenia, paliwo naprawa sprzętu sołectkiego, materiały potrzebne do poprawy estetyki wsi	8 000,00		8 000,00
	2	Utrzymanie oraz doposażenie świetlicy: środki czystości, pomoce dydaktyczne, wyposażenie itp.	3 360,40		3 360,40
	3	Budowa szafki oświetleniowej i oświetlenie boiska	3 000,00		3 000,00
	4	Udziały w konkursach gminnych	1 500,00		1 500,00
	5	Zagospodarowanie i doposażenie terenów rekreacyjno - sportowych i placów zabaw	18 000,00		18 000,00
	6	Festyn - ogniska dla mieszkańców	1 500,00		1 500,00
		<b>Razem</b>	<b>35 360,40</b>	<b>0,00</b>	<b>35 360,40</b>
<b>ROZGITY</b>	1	Zakup sprzętu silowni zewnętrznych wraz z dokumentacją projektową	6 608,12		6 608,12
	2	Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych	4 000,00		4 000,00
		<b>Razem</b>	<b>10 608,12</b>	<b>0,00</b>	<b>10 608,12</b>
<b>SĘTAL</b>	1	Doposażenie świetlicy wiejskiej	6 000,00		6 000,00
	2	Utrzymanie i doposażenie terenów wiejskich oraz placów rekreacyjno sportowych	4 500,00	-1 000,00	3 500,00
	3	Utrzymanie czystości i porządku oraz terenów zielonych	6 488,53		6 488,53
	4	Organizacja imprez integracyjnych	2 000,00		2 000,00
	5	Wymiana okien w świetlicy	0,00	1 000,00	1 000,00
		<b>Razem</b>	<b>18 988,53</b>	<b>0,00</b>	<b>18 988,53</b>

SŁUPY	1	Świetlica wiejska, obiekty, infrastruktura i tereny wiejskie	12 500,00	7 438,04	19 938,04
	2	Utrzymanie czystości, porządku, zieleni oraz naprawy i remonty	11 000,00		11 000,00
	3	Zakup namiotu oraz sprzętu i narzędzi z akcesoriami	3 500,00	-2 751,02	748,98
	4	Spotkania integracyjne, festyny, konkursy, zawody, imprezy gminne	8 237,40	-4 687,02	3 550,38
	5	Oplacenie domeny internetowej www.solectwoslupy.pl	123,00		123,00
		<b>Razem</b>	<b>35 360,40</b>	<b>0,00</b>	<b>35 360,40</b>
SPRĘCOWO	1	Utrzymanie sołeckiego mienia komunalnego, opieka nad świetlicą, internet, alarm, środki czystości itp..	7 949,58		7 949,58
	2	Zakup i instalacja kamer monitoringu wokół świetlicy	3 500,00		3 500,00
	3	Poprawa estetyki wsi, koszenie, sprzątanie, naprawa, benzyna i materiały eksploatacyjne	2 000,00		2 000,00
	4	Zagospodarowanie centrum rekreacyjno - kulturalnego wsi spręcowo, dokończenie wiaty, wykonanie ławek i stolów, kosza położenie kostki	11 000,00		11 000,00
	5	Zabezpieczenie festynów i konkursów	2 000,00		2 000,00
		<b>Razem</b>	<b>26 449,58</b>	<b>0,00</b>	<b>26 449,58</b>
TUŁAWKI	1	Kosiarz	2 000,00		2 000,00
	2	Paliwo, remont kosiarki, żyłka, olej	1 200,00		1 200,00
	3	Opieka nad świetlicą, palenie	2 000,00		2 000,00
	4	Palacz	2 000,00		2 000,00
	5	Parking przy Ośrodku Zdrowia w Tuławkach	6 000,00		6 000,00
	6	Festyn, kulinaria, Dzień Seniora, ogniska	3 000,00		3 000,00
	7	Utrzymanie porządku i czystości wsi, wykonanie witaacza	4 500,00		4 500,00
	8	Montaż ogrodzenia stawu	2 500,00		2 500,00
	9	Doposażenie świetlicy, zakup krzeseł	3 002,06		3 002,06
		<b>Razem</b>	<b>26 202,06</b>	<b>0,00</b>	<b>26 202,06</b>
		<b>OGÓLEM</b>	<b>416 214,57</b>	<b>0,00</b>	<b>416 214,57</b>

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
 PRZEWODNICZĄCY  
 RADY GMINY  
 Świadczy: Sabina Kobak

UCHWAŁA NR XXXIII/237/17  
RADY GMINY DYWITY

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 4 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446, zm. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017r. poz. 730 i poz. 935), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, zm. poz. 1428 i poz. 1566) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Dywity:

1. od **gruntów**:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bezwzględnie na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,82 zł/m<sup>2</sup>
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych 4,54 zł/ha
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,47 zł/m<sup>2</sup>
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego 2,98 zł/m<sup>2</sup>

2. od **budynków** lub ich części:

- a) mieszkalnych 0,74 zł/m<sup>2</sup>
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 21,00 zł/m<sup>2</sup>
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 10,59 zł/m<sup>2</sup>
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń 4,61 zł/m<sup>2</sup>
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 6,90 zł/m<sup>2</sup> z wyjątkiem budynków rekreacyjnych, dla których stawka wynosi 7,77 zł/m<sup>2</sup>

3. od budowli 2% ich wartości

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/157/16 Rady Gminy Dywity z dnia 27 października 2016 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Anna Kościńska

PRZEJĘCIE  
ZA ZGODNOŚC Z ORYGINAŁEM  
ZA RADY GMINY  
SALMA KŁAZEK  
ŚWIĄTECZA  
Kobak

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZESŁAĆ Z ORYGINAŁEM  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
RADY GMINY  
Świadczy  
Sabina Robak

**UCHWAŁA NR XXXIII/238/17  
RADY GMINY DYWITY**

Załącznik nr 8 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIV/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

z dnia 23 października 2017 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gmina Dywity**

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Gminy Dywity po stwierdzeniu, że plan nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gmina Dywity”, zwany dalej planem.

§ 2. Zakres i granice planu zostały określone w uchwale nr XL/274/14 z dnia 4 kwietnia 2014 r. Rady Gminy Dywity w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

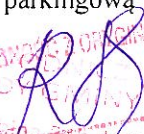
- 1) z tekstu stanowiącego treść uchwały wraz z uzasadnieniem,
- 2) z rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie gmina Dywity”,
- 3) z rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3.

**Rozdział 1.**

- Ustalenia ogólne – dotyczące całego terenu.

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) przeznaczenie terenów określone symbolami:
  - UT – tereny zabudowy usług turystycznych,
  - US – tereny sportu i rekreacji,
  - ZL – tereny lasów,
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu,
- 5) zasady kształtowania krajobrazu,
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej,
- 7) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 8) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalna i minimalna intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalna wysokość zabudowy, minimalna liczba miejsc do parkowania w tym miejsc przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów,

PRZEDKŁAD DO UCHWALENIA  
RADY GMINY  
Sędzią Przewodzącym  


- 9) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa,
- 10) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 11) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 12) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 13) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 14) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania” – należy przez to rozumieć linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu i która rozdziela tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) „nieprzekraczalnej linii zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żaden element budynku z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) „przeznaczeniu podstawowym” – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie elementarnym zarówno w zakresie wykorzystania powierzchni terenu jak i kubatury,
- 4) „przeznaczeniu uzupełniającym” – należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) „terenie elementarnym” – należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony odrębnym symbolem,
- 6) „tymczasowym sposobie zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu” – należy przez to rozumieć dopuszczenie określonego sposobu zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu do czasu wykorzystania terenu zgodnie z ustaleniami planu.

§ 6. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie zastosowanych oznaczeń i ustaleń planu:

- 1) granic planu,
- 2) linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 4) przeznaczenia terenów,
- 5) linii wewnętrznego podziału,
- 6) oznaczenia istniejącej napowietrznej linii energetycznej średniego napięcia,
- 7) oznaczenia pasa ograniczonego zagospodarowania napowietrznej linii energetycznej średniego napięcia,
- 8) oznaczenia stumetrowej strefy ochronnej rzeki Łyny.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem.

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla poszczególnych terenów elementarnych zawartych w § 8,
- 2) na terenie planu nie wyznacza się granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami,
- 3) w granicach planu nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,
- 4) w granicach planu nie wyznacza się terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji,

- 5) ustala się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w tym tymczasowych obiektów usługowo-handlowych, z wyjątkiem obiektów zaplecza budowy,
- 6) ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu zgodny z aktualnym sposobem zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu,
- 7) ustala się następujące zasady dotyczące elewacji budynków:
  - a) dla elewacji tynkowanych wprowadza się nakaz stosowania barw w odcieniach bieli lub beżu, z jednoczesnym zakazem stosowania jaskrawej kolorystyki,
  - b) nakaz stosowania materiałów elewacyjnych takich jak: drewno i kamień w kolorach naturalnych, cegła w odcieniach czerwieni, szkło oraz stal,
  - c) nie dopuszcza się stosowania sidingu,
- 8) wprowadza się na całym obszarze planu zakaz lokalizacji reklam, w tym tablic i urządzeń reklamowych,
- 9) dopuszcza się lokalizację szyldu o powierzchni nie większej niż 1,0 m<sup>2</sup>.

#### 2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

- 1) teren objęty planem położony jest na Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Środkowej Łyny, w granicach którego obowiązują przepisy w sprawie w/w obszaru chronionego krajobrazu, w tym w szczególności zakazy i odstępstwa od zakazów,
- 2) w granicach planu obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska z wyjątkiem inwestycji celu publicznego,
- 3) dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku wynikające z przepisów o ochronie środowiska zostały określone w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów elementarnych zawartych w § 8 niniejszej uchwały,
- 4) na całym terenie obowiązuje zakaz wykonywania nawierzchni z żużlu i gruzu budowlanego.

#### 3. Zasady kształtowania krajobrazu:

- 1) zasady kształtowania krajobrazu w zakresie elementów przestrzennych wpływających na walory krajobrazowe zostały określone w ust. 1 oraz w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów elementarnych zawartych w § 8 poprzez ustalenie parametrów i formy ogrodzenia, materiałów i kolorystyki elewacji oraz zasad lokalizacji reklam i szyldów,
- 2) zasady kształtowania krajobrazu w zakresie ochrony walorów estetyczno-widokowych zostały określone w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów elementarnych zawartych w § 8 poprzez zapisy chroniące istniejącą zieleni i ukształtowanie terenu oraz parametry zabudowy.

#### 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w granicach planu nie występują obiekty i obszary objęte ochroną konserwatorską na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

#### 5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

- 1) w granicach planu nie występują tereny przestrzeni publicznych.

6. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa:

- 1) Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Środkowej Łyny – objęty ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody, na którym obowiązują ustalenia zawarte w ust. 2;
- 2) tereny górnicze – nie występują,
- 3) obszary szczególnego zagrożenia powodzią – nie występują,
- 4) obszary osuwania się mas ziemnych – nie występują,

PLIKI Z KRAJOBRAZEM  
DOLINY ŚRODKOWEJ ŁYNY  
S. 10  
2019-08-20 10:00:00




5) krajobrazy priorytetowe określone w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występują (brak audytu krajobrazowego).

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) adaptuje się istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej jako podziemnych,
- 3) dopuszcza się realizację instalacji do produkcji energii ze źródeł odnawialnych takich jak: panele fotowoltaiczne i kolektory słoneczne montowane na dachach budynków oraz pompy ciepła na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 4) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
  - a) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
  - b) dopuszcza się rozwiązania tymczasowe w postaci indywidualnych ujęć wody zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - c) przy projektowaniu sieci wodociągowej należy uwzględniać wymagania dotyczące zaopatrywania w wodę do celów przeciwpożarowych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) w zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych ustala się:
  - a) odprowadzanie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
  - b) dopuszcza się rozwiązania tymczasowe w postaci szczelnego zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 6) w zakresie odprowadzenia wód opadowych i roztopowych ustala się:
  - a) wody opadowe i roztopowe z nawierzchni utwardzonych dróg, parkingów i placów manewrowych należy odprowadzać na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
  - b) wody opadowe i roztopowe z pozostałych terenów oraz z powierzchni dachów należy odprowadzać w granicach własnych działki bez szkody dla gruntów sąsiednich,
- 7) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
  - a) w granicach planu zlokalizowana jest czynna napowietrzna linia energetyczna średniego napięcia SN 15 kV,
  - b) dla linii elektroenergetycznej średniego napięcia SN 15 kV ustala się pas ograniczonego zagospodarowania (technologiczny) o szerokości 5,5 m mierząc od osi linii,
  - c) w pasie ograniczonego zagospodarowania (technologicznym) zabrania się nasadzania drzew i krzewów, wznoszenia budowli oraz składowania różnego rodzaju materiałów,
  - d) w przypadku przebudowy (zmiany przebiegu) istniejącej linii elektroenergetycznej średniego napięcia SN 15 kV oznaczony na rysunku planu pas ograniczonego zagospodarowania (technologiczny) przestaje obowiązywać,
  - e) przebudowę ewentualnych kolizji urządzeń elektroenergetycznych z projektowanymi elementami uzbrojenia lub zagospodarowania terenu należy wykonać na warunkach i zasadach określonych w przepisach odrębnych,
  - f) zaopatrzenie w energię elektryczną należy realizować z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- 8) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
  - a) w granicach planu dopuszcza się lokalizację sieci gazowej na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
  - b) zaopatrzenie w gaz należy realizować z sieci gazowej na zasadach i warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 9) w zakresie wyposażenia w sieć telekomunikacyjną ustala się:

CAKHOŁÓW Z DRUBIALEM  
Zaw. R. 1000  
S. 1000  
Audiograf



a) linie telekomunikacyjne należy projektować i realizować na zasadach określonych w przepisach odrębnych,

b) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania terenu na zasadach określonych w przepisach odrębnych,

10) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

a) wykorzystanie indywidualnych źródeł ciepła z zakazem stosowania systemów wysokoemisyjnych,

11) w zakresie usuwania odpadów stałych ustala się:

a) gospodarkę odpadami należy realizować zgodnie z przepisami odrębnymi, w tym z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie,

b) zakaz unieszkodliwiania odpadów w granicach własnych działki lub terenu elementarnego.

8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) powiązanie terenów objętych planem z zewnętrznym układem komunikacyjnym będzie realizowane poprzez drogę wewnętrzną przylegającą do południowej granicy terenu opracowania,

2) remontowane, przebudowywane, rozbudowywane oraz budowane systemy komunikacyjne powinny odpowiadać wymogom stawianym drogom pożarowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

3) w granicach planu nie wyznacza się miejsc do parkowania pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i nie ustala się sposobu ich realizacji.

9. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej - na terenie objętym planem nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

10. Inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym – na terenie objętym planem nie przewiduje się inwestycji celu publicznego o znaczeniu lokalnym.

11. Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym – na terenie objętym planem nie przewiduje się inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym.

## Rozdział 2.

Ustalenia szczegółowe – dotyczące poszczególnych terenów elementarnych.

§ 8. Dla terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

Symbol przeznaczenia terenu elementarnego	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu elementarnego
UT.01	<p><b>Tereny zabudowy usług turystycznych</b> Przeznaczenie podstawowe: zabudowa usług turystycznych – budynek pensjonatu. Przeznaczenie uzupełniające: mieszkanie dla właściciela i obsługi obiektu realizowane jako wbudowane w budynek przeznaczenia podstawowego, budynek gospodarczy, obiekty i urządzenia sportowe oraz rekreacyjne, mała architektura, komunikacja wewnętrzna, parking, infrastruktura techniczna, zieleń.</p> <p>1) zakaz grodzenia;</p> <p>2) projekt zagospodarowania działki należy dostosować do istniejącej rzeźby terenu;</p> <p>3) od strony lasu należy zachować odległości obiektów budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>4) zasady i warunki podziału: minimalna powierzchnia działki budowlanej 3500 m<sup>2</sup>;</p> <p>5) nieprzekraczalne linie zabudowy: od strony drogi – 15,0 m od granicy działki, od lasu – zgodnie z przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej;</p> <p>6) wysokość posadowienia poziomego parteru budynków mierzona po obrysie elewacji – nie wyżej niż 0,3 m w odniesieniu do najwyższego punktu istniejącego terenu i nie wyżej niż 0,6 m w odniesieniu do najwyższego</p>

	<p>punktu istniejącego terenu;</p> <p>7) maksymalna wysokość zabudowy mierzona od poziomu parteru: dla budynku przeznaczenia podstawowego – dwie kondygnacje nadziemne w tym druga jako poddasze użytkowe jedna nie więcej niż 10,0 m, dla budynku gospodarczego – jedna kondygnacja nadziemna jednak nie więcej niż 6,0 m;</p> <p>8) geometria dachów: dachy dwuspadowe o symetrycznym nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale od 35 do 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną;</p> <p>9) kolorystyka dachów: odcienie czerwieni;</p> <p>10) minimalna i maksymalna intensywność zabudowy: od 0,10 do 0,40;</p> <p>11) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 50% powierzchni terenu elementarnego lub działki budowlanej jako biologicznie czynnej;</p> <p>12) miejsca do parkowania należy lokalizować w granicach terenu elementarnego lub działki budowlanej w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 3 miejsca noclegowe plus 1 miejsce postojowe na 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pozostałych usług plus 2 miejsca postojowe dla obsługi obiektów i urządzeń sportowych oraz rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie elementarnym US.01;</p> <p>13) ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>14) w granicach terenu elementarnego zlokalizowana jest napowietrzna linia elektroenergetyczna średniego napięcia wraz z wyznaczonym na rysunku planu pasem ograniczonego zagospodarowania w odniesieniu do których obowiązują zasady określone w § 7 ust. 7.</p>
<p><b>US.01</b></p>	<p><b>Tereny sportu i rekreacji</b> Przeznaczenie podstawowe: obiekty i urządzenia sportowe oraz rekreacyjne. Przeznaczenie uzupełniające: pole namiotowe, zieleń.</p> <p>1) teren elementarny położony jest na obszarze stumetrowej strefy ochronnej rzeki Łyny, na której obowiązują zasady lokalizacji obiektów budowlanych określone w przepisach dotyczących Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Środkowej Łyny;</p> <p>2) obiekty i urządzenia sportowe oraz rekreacyjne należy realizować jako inwestycje celu publicznego;</p> <p>3) zakaz grodzenia;</p> <p>4) zakaz lokalizowania miejsc postojowych w granicach terenu elementarnego;</p> <p>5) projekt zagospodarowania działki należy dostosować do istniejącej rzeźby terenu;</p> <p>6) od strony lasu należy zachować odległości obiektów budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>7) dopuszcza się lokalizację ścieżek rowerowych, ciągów pieszych oraz infrastruktury technicznej i obiektów małej architektury służących utrzymaniu porządku;</p> <p>8) ścieżki rowerowe i ciągi pieszce należy realizować jako przepuszczalne;</p> <p>9) zasady i warunki podziału: minimalna powierzchnia działki budowlanej 1,5 ha;</p> <p>10) minimalna i maksymalna intensywność zabudowy: nie ustala się;</p> <p>11) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 90% powierzchni terenu elementarnego lub działki budowlanej jako biologicznie czynnej;</p> <p>12) miejsca do parkowania związane z obsługą obiektów i urządzeń sportowych oraz rekreacyjnych należy lokalizować w granicach terenu elementarnego oznaczonego symbolem UT.01 w ilości nie mniejszej niż 2 miejsca postojowe;</p> <p>13) ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zgodnie z przepisami odrębnymi.</p>
<p><b>ZL.01</b></p>	<p><b>Tereny lasów</b></p> <p>1) w granicach terenu elementarnego zlokalizowana jest napowietrzna linia elektroenergetyczna średniego</p>

napięcia wraz z wyznaczonym na rysunku planu pasem ograniczonego zagospodarowania w odniesieniu do których obowiązują zasady określone w § 7 ust. 7;

2) zakaz zabudowy;

3) zakaz gradzenia;

4) gospodarkę leśną należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi, w szczególności ustawy o lasach.

### **Rozdział 3.**

#### **Ustalenia końcowe.**

§ 9. Tracą moc ustalenia i rysunek „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego korytarza ekologicznego rzeki Łyny na terenie gminy Dywity” uchwalonego uchwałą nr XXXVI/243/06 Rady Gminy Dywity z dnia 11 lipca 2006 r. w granicach niniejszego planu.

§ 10. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

WERYFIKACJA Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Dywity

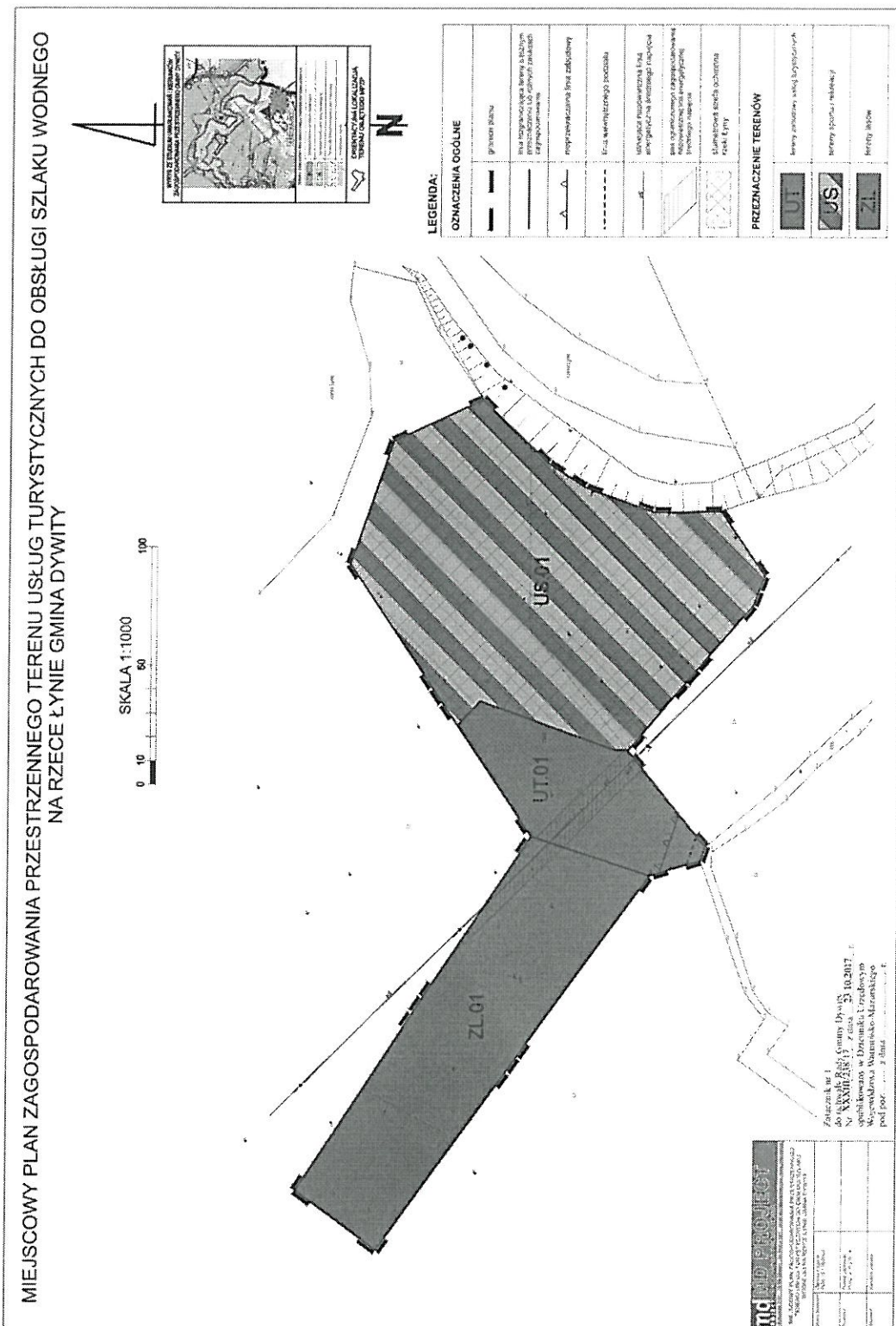
## Uzasadnienie

Uzasadnienie sporządzone zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.).

- 1) **Sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 2-4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:** Przedmiotowy plan stanowi zmianę i dotyczy terenów objętych obowiązującym „Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego korytarza ekologicznego rzeki Łyny na terenie gminy Dywity” uchwalonego uchwałą nr XXXVI/243/06 Rady Gminy Dywity z dnia 11 lipca 2006 roku. Plan obejmuje tereny przeznaczone do tej pory na cele projektowanych zalesień. Ustalenia planu spełniają wymagania art. 1 ust 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym poprzez między innymi: określenie wymagań ładu przestrzennego w ustalenia szczegółowych dla terenów elementarnych, określenie walorów architektonicznych i krajobrazowych poprzez wskazanie zasad ochrony oraz zasad kształtowania krajobrazu, określenie wymagań ochrony środowiska oraz wymagań ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej poprzez ustalenie zasad ochrony. W ustaleniach planu uwzględniono również walory ekonomiczne przestrzeni oraz prawo własności, a także potrzeby interesu publicznego. Udział społeczeństwa w pracach nad planem zagospodarowania przestrzennego został zagwarantowany w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie oraz poprzez użycie środków komunikacji elektronicznej. Wójt Gminy, jako organ sporządzający projekt planu zważył interes publiczny i interes prywatny, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne. Kształtowanie struktur przestrzennych i planowanej zabudowy, uwzględnia wymagania ładu przestrzennego, efektywnego gospodarowania przestrzenią oraz walory ekonomiczne przestrzeni. W związku z powyższym plan spełnia wymogi ustawowe.
- 2) **Zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z datą uchwały rady gminy, o której mowa w art. 32 ust. 2:** Przedmiotowy plan jest zgodny z wynikami analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy dla której Rada Gminy Dywity podjęła Uchwałę Nr XXVII/186/17 z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dywity oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 3) **Wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy:** Tereny objęte planem stanowią własność prywatną i są położone przy drodze gminnej. Tereny w zakresie infrastruktury technicznej nie są wyposażone w sieci, w tym wodociągową, kanalizacji sanitarnej ale czasowo dopuszczono realizację indywidualnego ujęcia wody i szczelnego zbiornika bezodpływowego, natomiast w zakresie komunikacji obsługiwane są istniejącą drogą gminną. W granicach planu nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, czyli związanych z finansowaniem przez Gminę ze środków publicznych. Wobec powyższego tereny objęte planem posiadają optymalne predyspozycje do przeznaczenia pod funkcje przewidziane planem, co skutkować będzie zwiększeniem wpływów do budżetu gminy z tytułu choćby podatku od nieruchomości, itp.

PRZEWIDZIANO W ORYGINALE  
Rada Gminy Dywity  
Sędzia  
2017

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/238/17  
 Rady Gminy Dywity  
 z dnia 23 października 2017 r.



PRZEWIDUJĄCY ZAPRAWIAŁEM  
 RADY GMINY  
 S. Bil...  
 2017

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/238/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gmina Dywity.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1073) w wyznaczonym terminie do wnoszenia uwag dotyczących projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gmina Dywity nie wpłynęła żadna uwaga.

PRZEJĘTY Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Sędzia  
[Podpis]

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/238/17

Rady Gminy Dywity

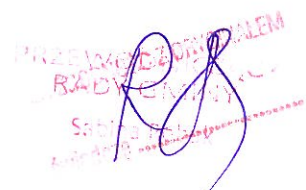
z dnia 23 października 2017 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gmina Dywity.

Zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1073) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych do obsługi szlaku wodnego na rzece Łynie, gmina Dywity, w sposób następujący: w granicach planu nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

PRZEDSIĘBIORCĄ  
RADA GMINY  
Dywity  
2017.10.23





**UCHWAŁA NR XXXIII/239/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 9 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Dywity.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz. 1875 t.j.), art. 14 ust. 1, 2 i 4, art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017,poz.1073t.j.), Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Dywity nad jeziorem Dywity, uchwalonego uchwałą Nr XXX/246/09 Rady Gminy Dywity z dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 2. Granicę obszaru, o którym mowa w § 1 określa załącznik graficzny do uchwały, stanowiący integralną jej część.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

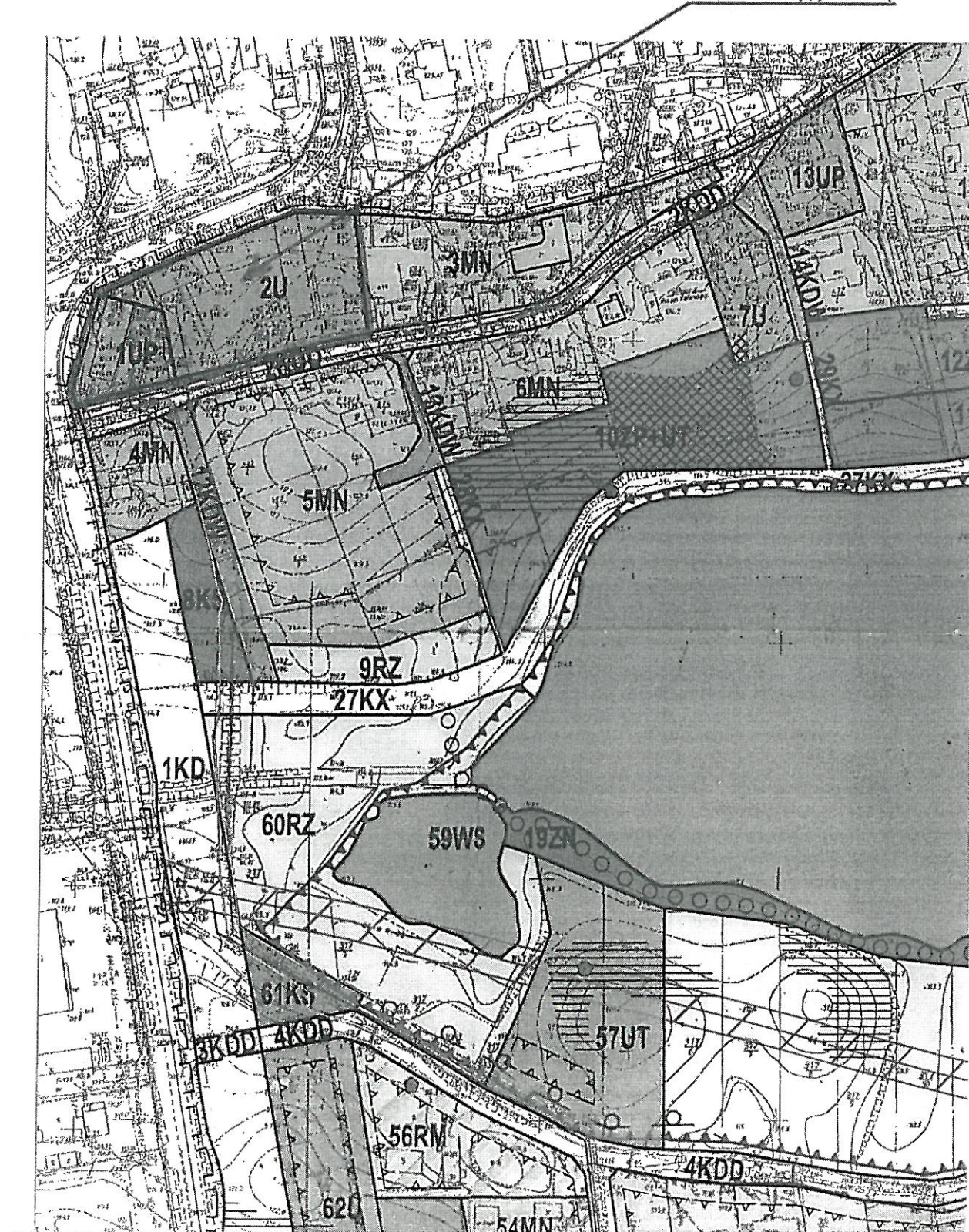
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/239/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

Obszar objęty uchwałą



Przebieg z oficynalem  
RADY GMINY  
Dywity

**UCHWAŁA NR XXXIII/240/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 10 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie przyjęcia Planu mobilności Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna do roku 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Plan mobilności Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna do roku 2025”, uchwalony przez Radę Miasta Olsztyn dnia 27 września 2017 r., uchwała nr XL/693/17

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY  
Dywity  
Sabina Robak  
23.10.2017

**UCHWAŁA NR XXXIII/241/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 11 do Protokołu  
sesji RG nr XXV.111/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta Gminy Dywity**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada Gminy Dywity uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/227/17 Rady Gminy Dywity z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta Gminy Dywity § 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
PRZEJĘTY  
RADA GMINY  
Sabina Robak

**UCHWAŁA NR XXXIII/242/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 12 do Protokołu  
Sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017 r.

**w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie**

Na podstawie art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i 949) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się przekształcenie z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Bukwałdzie.

2. Obwód Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie obejmuje miejscowości: Barkweda, Brąswałd, Bukwałd.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie, Bukwałd 39, 11-001 Dywity.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

WZBUDNIENIE Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
SWIEBODZIN  
Sabina Robak

**UCHWAŁA NR XXXIII/243/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 13 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Spręcowie**

Na podstawie art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i 949) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się przekształcenie z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Spręcowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Spręcowie.

2. Obwód Szkoły Podstawowej w Spręcowie obejmuje miejscowości: Nowe Włóki, Plutki, Rozgity, Setał, Spręcowo.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej w Spręcowie, Spręcowo 2, 11-001 Dywity.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEDNOŚĆ Z OPYSIAŁEM  
ZA RZĄDZĄCYM  
RADA GMINY  
Sabina Robak  
Świadkowie

**UCHWAŁA NR XXXIII/244/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 14 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Dywitach**

Na podstawie art. 191 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i 949) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się przekształcenie z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowego Zespołu Szkół w Dywitach, w którego skład wchodziło Gimnazjum im. Marii Zientary - Malewskiej i sześciolletnia Szkoła Podstawowa im. Gazety Olsztyńskiej w Dywitach w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Gazety Olsztyńskiej w Dywitach.

2. Obwód Szkoły Podstawowej im. Gazety Olsztyńskiej w Dywitach obejmuje miejscowości: Dywity, Dąbrówka Wielka, Dągi, Kieźliny, Ługwałd, Myki, Redykajny, Różnowo, Słupy, Szypry, Wadąg, Zalbki.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej im. Gazety Olsztyńskiej w Dywitach, ul. Spółdzielcza 4, 11 – 001 Dywity.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEWODNICZĄCA  
ZA ZGODZONYM ORYGINAŁEM  
SABINA ROBAK  
ŚWIADCZĘ

**UCHWAŁA NR XXXIII/245/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 15 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Tuławkach**

Na podstawie art. 191 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i 949) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się przekształcenie z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowego Zespołu Szkół w Tuławkach, w którego skład wchodziło Gimnazjum i sześcioletnia Szkoła Podstawowa w Tuławkach, z podporządkowaną szkołą filialną we Frączkach, w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Tuławkach, której podporządkowana jest szkoła filialna we Frączkach.

2. Obwód Szkoły Podstawowej w Tuławkach obejmuje miejscowości: Tuławki, Frączki, Gady, Gradki.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej w Tuławkach, Tuławki 31, 11 – 001 Dywity.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEWODNICZĄCĄ  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
SABINA ROBAK  
ŚWIADCZY



**UCHWAŁA NR XXXIII/246/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 16 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Barkweda.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Barkweda w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc zapisy § 2 Uchwały Nr XLIX/283/02 Rady Gminy Dywity z dnia 9 października 2002 r. w sprawie podziału Sołectwa Bukwałd na Sołectwo Bukwałd i *Sołectwo Barkweda* oraz nadania Statutu dla Sołectwa Barkweda.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
DYWITY  
ZGODNIE Z ORYGINAŁEM  
Sabina Robak  
Świadcze

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/246/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**STATUT SOŁECTWA BARKWEDA**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

**§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.

PRZEWSZCZYNIAŁEM  
ZGODNIE Z DECYZJĄ  
RADY GMINY  
Sabina Posał  
Świadcze

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.
4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie**

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni

PRZEDKŁAD  
RADA SOŁECKA  
Sołtys  
Rada Sołectwa  
Świdocz

do głosowania.

#### § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

#### § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

#### § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

#### § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

PRZEWODNICZY  
RADY SOŁECKIEJ  
SABINA ROBAK  
WIOSNA 2024

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
SEKCJA ADMINISTRACYJNA  
GMINA DYWITY  
2024.03.24

3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołectkiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołectkiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołectkiej.

#### § 22.

PEŁNOŚĆ ZBYCHWAŁEM  
ZGODNOŚĆ Z BYCHWAŁEM  
RALPH  
SAD  
Sędziowie  
Sędziowie

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

#### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

#### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

#### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

### Rozdział VI Zasady korzystania z mienia komunalnego

#### § 27.

PRZEDNOŚĆ ODRZUCIŁEM  
RADA WIEJSKIE  
RADA GOSPODARSTWA  
RADA RODAK

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejścia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII

#### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### Rozdział VIII

#### Postanowienia końcowe.

#### § 33.

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Świdoczę  
2024



Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

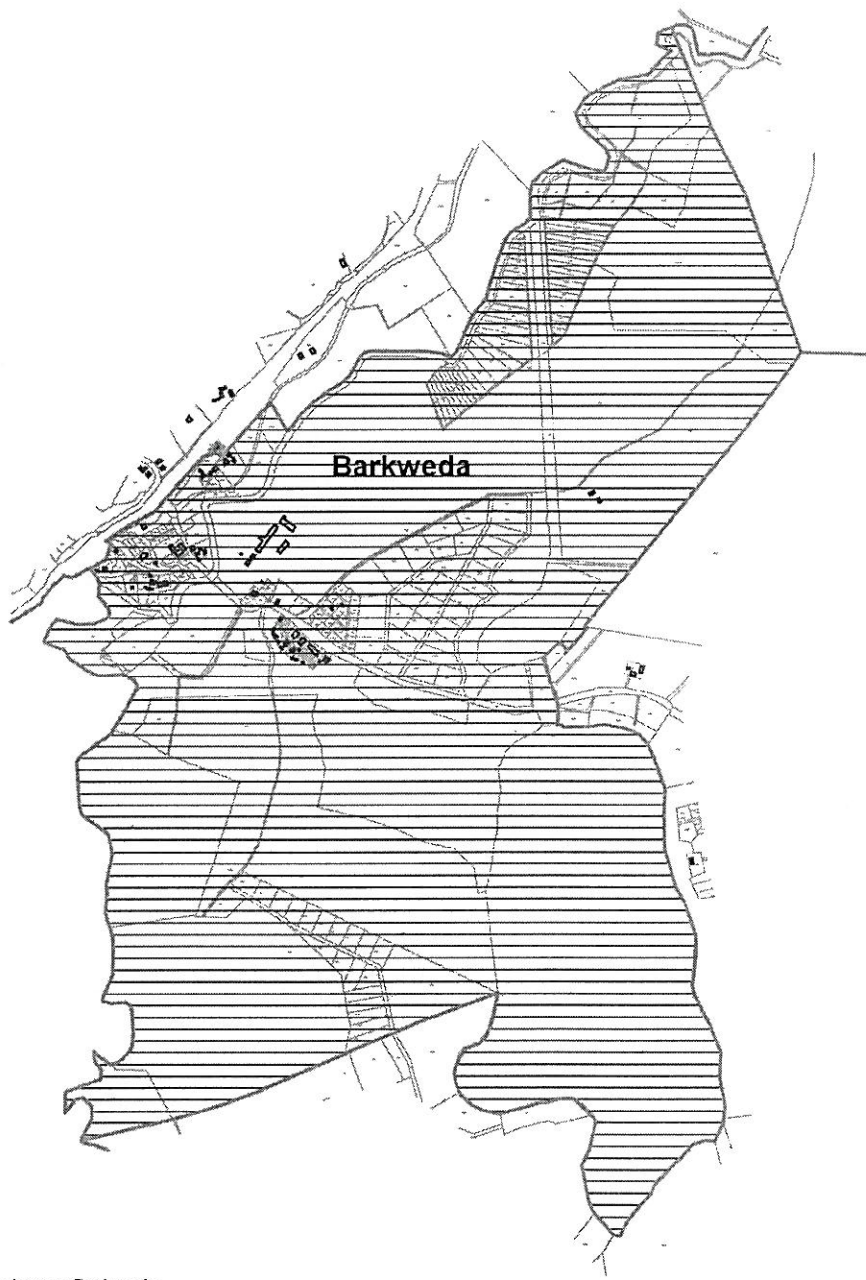
§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY  
SWIETOCZYSTA  
15.10.14



Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Barkweda



**LEGENDA**  
—————  
—————  
—————  
—————  
—————  
—————  
—————  
————— - Sołectwo Barkweda

PRZEJ  
Z ZGODNOŚĆ Z ORYGINALEM  
SŁUB  
Amienczi  
RK

**UCHWAŁA NR XXXIII/247/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 17 do Protokołu  
sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Brąswałd.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Brąswałd w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/64/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brąswałd.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

BRZGODNOŚĆ Z DRYWENALIM  
RADA GMINY  
Dywity  
Sabina Robak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/247/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**STATUT SOŁECTWA BRĄSWAŁD**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

**§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Dywity  
2017

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.
4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie**

#### § 7.


1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa

  
ZGODNOŚĆ  
Sabina Robak  
Województwo

uprawnieni do głosowania.

### § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

### § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

### § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

### § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

WZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY SOŁECKIEJ  
Świdoczka  
30.09.2014

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokołów, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV** **Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V** **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców

sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu

ZGODNOŚĆ ORYGINAŁEM  
RADY WIEJSKIEJ  
SOLTYSA  
OWIĄZANIE



zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **Rozdział VI** **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy

o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII

#### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

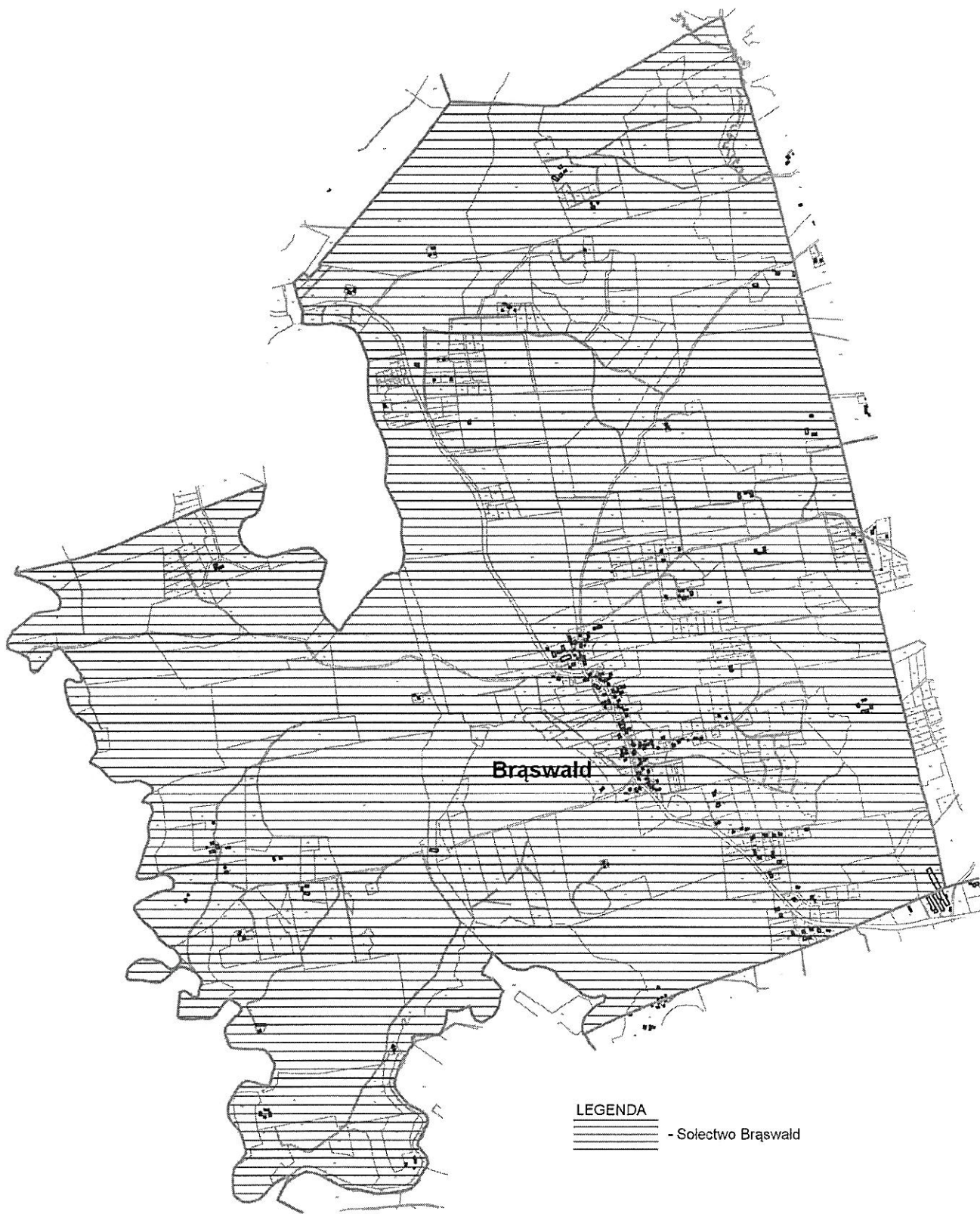
W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### Rozdział VIII

#### Postanowienia końcowe.

ZGODNOŚĆ Z OBYGINALEM  
PRZEWODNICZĄ  
RADY GMINY  
Świdoczka  
Sądowa

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Brąswald



PRZE  
BODMOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY  
Sabin  
4.10.2028

**UCHWAŁA NR XXXIII/248/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 18 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Bukwałd.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Bukwałd w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/63/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bukwałd.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEBODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY GMINY  
Dywity  
SABINA ROBAK

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/248/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**STATUT SOŁECTWA BUKWAŁD**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

**§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołeczka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.

PRZEGODNOŚĆ ORYGINAŁEM  
RADY GMINY  
Dywity

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.
4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współdziałać w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie**

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa

PRZEWIADANO Z ZAŁĄCZNIKIEM  
RADA SOŁECKA  
SOŁECTWO  
Strona 2

uprawnieni do głosowania.

#### § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

#### § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

#### § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

#### § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

... ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
PRZEWODNICZĄCY  
RADA GMINY  
ANALIZA GMINY  
SOŁTYS

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokoły, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV** **Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V** **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców



sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu

ZGODNOŚĆ ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Sabina  
Kowalczyk



2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### **Rozdział VII** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe.**

#### § 33.

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
WYDZIAŁ  
RADA GMINY  
Świadczy  
Rozł

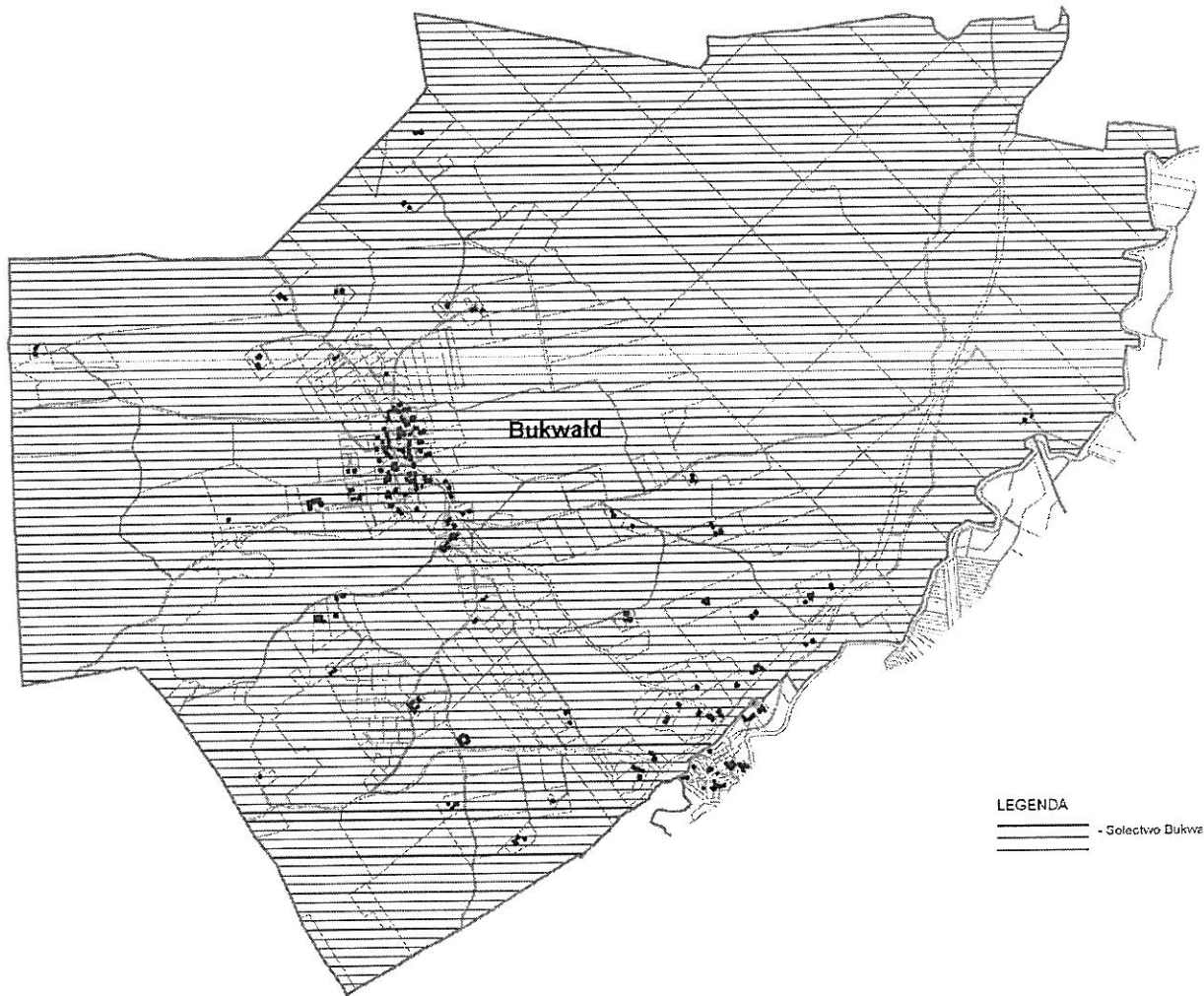
Wykonanie uchwały powierzyć się Wójtowi.

§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RZĄDZĄCYCH  
RADY GMINY  
Świdoczno  
15.05.2014

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Bukwałd



LEGENDA  
- Sołectwo Bukwałd

**UCHWAŁA NR XXXIII/249/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 19 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dąbrówka Wielka.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Dąbrówka Wielka w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/58/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dąbrówka Wielka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity  
Sabina Robak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/249/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA WIELKA**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

**§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
ZGODNOŚĆ I ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Sabina RO...  
Sobieszka

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie**

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

PRZEWODNICZĄCY  
SABINA  
SABINA



## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołectką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

- Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

- Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

- Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
- Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
- Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

- Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - w wykonywaniu jego zadań,
  - w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

- Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
- Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
- Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

  
PRZESŁANIE DO DYREKTORA  
ZBIORNIKI DOKUMENTALNEJ  
GMINY DYWITY  
Sabin  
Swierdźca

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

PRZEWODNICZĄCEM  
KOMISJI SKRUTACYJNEJ  
SABINA ROJAK  
WÓJTA

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

PRZYJĘTE ZGODNIE Z ORYGINAŁEM  
RADA SOŁECKA  
10.10.2015

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

ZGODNOŚĆ Z DRYNALEM  
RADA GMINY  
Świadczy  
Sabina Polak

§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

WZGLĘDNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINNA  
ŚWIDŁCZÓW  
10.02.2024

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Dąbrowka Wielka



LEGENDA

 - sołectwo Dąbrowka Wielka

PRZYSOBNOSZ  
RADY  
SIADACZE  
Ro

**UCHWAŁA NR XXXIII/250/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 20 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017 r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Dywity**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Dywity w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/50/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dywity.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

ZA ZGODNOŚC Z UCHWAŁĄ  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Świadcze Sabina Robak



Załącznik do uchwały Nr XXXIII/250/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

## STATUT SOŁECTWA DYWITY

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

##### § 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

##### § 3.

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Dywity  
Sabina Różyk

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### **Rozdział III**

#### **Zebranie wiejskie**

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

ZA ZGODNOŚĆ Z OPISEM  
BRZEWODZKO  
WÓJTA  
Sabina Bo-hak

## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
SWIADCZY  
Sahira Baboch

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokołów, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

W ZGODNOŚCI Z  
PRZEKAZANĄ  
RADĄ SOŁECKĄ  
zebranie  
§ 18 ust. 2

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

LA ZBODNOSĆ Z OBYWATELSTWA  
PRZEDSIĘWZIĘCIA  
RADA SOŁECKA  
Jadwiga Rożnik  
Sołectwo

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

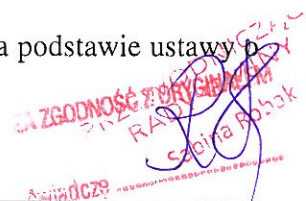
### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **Rozdział VI** **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

  
ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI  
RADA SOŁECKA  
Sołectwo Bobak  
14.06.2023

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII

#### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### Rozdział VIII

#### Postanowienia końcowe.

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

ZGODNOŚĆ  
PRZED  
RADĄ GMINY  
Sołtysa Rohok

§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

ZA ZGODNOŚCIĄ  
PRZEVIKŁIŁ  
RAJONOWY  
ŚWIĄTOKRZYŻ  
SABINE ROJK



Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Dywity



ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
Przewodniczący Rady Sołectwa  
Sagina Kozłowska

**UCHWAŁA NR XXXIII/251/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 21 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Frączki**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Frączki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/56/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Frączki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
Dywity  
Sabina Robak  
Strona 1

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/251/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**STATUT SOŁECTWA FRĄCZKI**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

**§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

WYBORNOSĆ OBYWATEL  
RADA GMINY  
Sobieszka  
Świątkowa 105B

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie**

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

ZA ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM  
RADA ODPOWIEDZIALNA  
RADY GMINY  
Świadcze  
Sabin  
Kobak

## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

PRZEWODNICZĄCYM  
SABINE ROZ  
Strona 3

- Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV** **Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

- Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

- Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
- Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
- Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

- Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - w wykonywaniu jego zadań,
  - w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V** **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

- Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
- Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
- Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

PRZEJAZD  
ZA ZGODZONYM  
RADA GMINY  
SABINA  
ŚWIADCZE

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

PRZEDNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY SOŁECKIEJ  
Świątobliwa Ruda  
Strona 5

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI

### Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

PRZEKAZANO ORYGINAŁEM  
DO ZARADKU GMINY  
Świątobrzeg  
Sabina  
10.10.2024



2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### **Rozdział VII** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe.**

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

ORYGINALNY  
KOPCJA  
RADA GMINY  
Świdowa  
Strona 7

§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZESŁANIE  
RADY GMINY  
SŁUBICE  
10.07.2018





**UCHWAŁA NR XXXIII/252/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 22 do Protokołu  
2. sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gady**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Gady w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/59/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gady.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEWODNICZĄCA  
ZGODNIŁAM  
RADA GMINY  
Dywity  
SABINA ROBAK  
Strona 1/1

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/252/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

## STATUT SOŁECTWA GADY

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

##### § 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

##### § 3.

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

PRZEJĘTY  
KOPNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Sabin  
Awia  
Strona 1

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie**

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

PRZEKAZANO  
ZA ZGADNIENIEM  
RADY GMINY  
Sabir  
Świadcze

## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

WZGLĘDNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADA WIEJSKA  
Sołtys  
Wojciech Robak  
Strona 3

- Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV** **Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

- Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

- Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
- Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
- Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

- Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - w wykonywaniu jego zadań,
  - w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V** **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

- Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
- Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
- Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

PRZEDNOŚĆ I ORIGINALEM  
RADA SOŁECKA  
Sołtys  
Wójt



4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołectkiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołectkiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołectkiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

ZA ZGODNOŚC Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Wiadość  
Strona 5

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI

### Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
SEWARDŃ  
RADA GMINY  
Świadczy  
SABINA TOB  
Strona 6

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### **Rozdział VII** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe.**

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

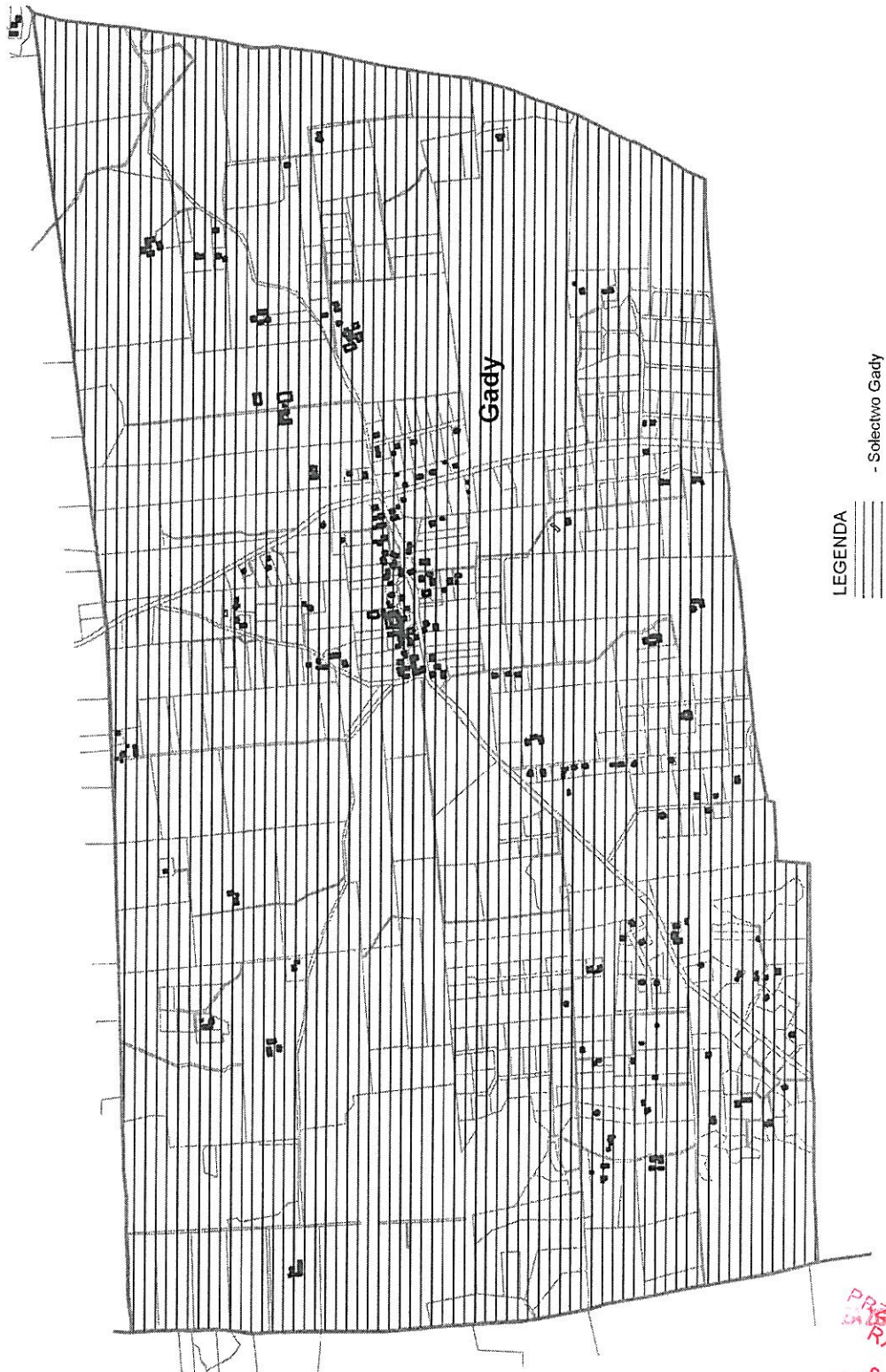
PRZEJĘTY  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
RADY GMINY  
Sabina  
Świadczymy  
ogak

§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADA GMINY  
W ZGODNOŚCI Z  
GMINY  
Sabina Rojak  
Świadczą

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Gady



PRZECIWNIE Z ORYGINAŁEM  
RADA WOPN  
GADY  
Sobota  
Krzysztof Rodak

**UCHWAŁA NR XXXIII/253/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 23 do Protokołu  
2. sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Gradki**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut Sołectwa Gradki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XII/57/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gradki.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEWODNICZĄCA Z DELEGACJĄ  
RADY GMINY  
Dywity  
Sabina Robak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/253/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**STATUT SOŁECTWA GRADKI**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

**§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RZĄDZĄCY  
SOŁTYS  
Rada Sołectwa  
Dywity



4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie**

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

PRZEDSIĘWZIĘCIEM  
RADA WIEJSKA  
SOŁECTWA  
WÓJT  
KANCELARIA  
WÓJTY  
KANCELARIA  
WÓJTY





## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

- Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV** **Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

- Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

- Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
- Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
- Rada sołecka składa się z 7 osób.


##### **§ 17.**

- Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - w wykonywaniu jego zadań,
  - w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V** **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

- Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
- Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
- Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.



4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołectkiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołectkiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołectkiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

*Handwritten signature and stamp in red ink.*

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołectkiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

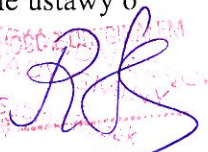
1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

PRZEDSIĘWZIĘCIE  
WYKONANE  
W DNI 10.05.2017  
W M. ST. WÓJTA  
K. K. K.



2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### **Rozdział VII** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe.**

#### § 33.


Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

PRZEJĘCIA Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
[Podpis]

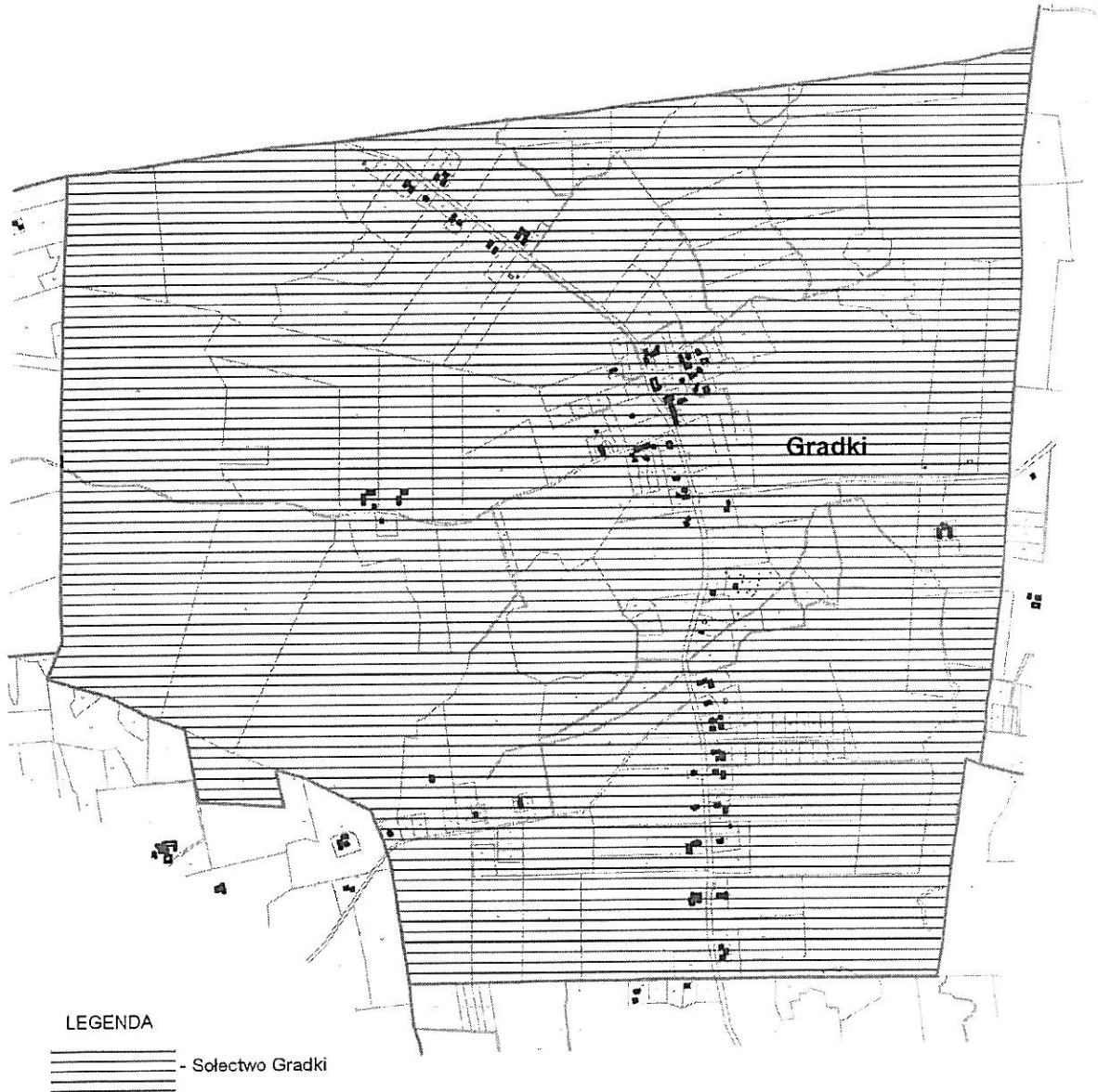
§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZESŁANA Z OPIŃIALEM  
RA  
A. S. 152



Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Gradki



PRZEWODNIK  
R  
ALEM  
Df  
K

**UCHWAŁA NR XXXIII/254/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 24 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Ługwałd**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Ługwałd w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/51/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ługwałd.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

ZA ZŁOŻENIEM Z ORYGINAŁEM  
PRZEDSIĘWZIĘCIE  
Świadczone  
RADA GMINY DYWITY



Załącznik do uchwały Nr XXXIII/254/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

## STATUT SOŁECTWA ŁUGWAŁD

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

##### § 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

##### § 3.

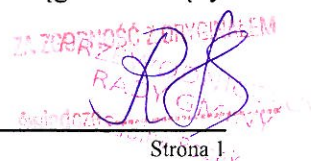
Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołeczka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeczkiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXXIII/254/17  
RADA GMINY DYWITY  
2017.10.23  


4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie**

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

ZA ZŁOŻENIEM ORYGINAŁEM  
PR  
SUB  
2023.10.10 14:04

## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

PREZYDENT  
RADY  
GMINY  
KOSZEWICE

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **Rozdział VI** **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

KRAJOWA ZBIORNIKA DOKUMENTÓW  
PRZEDSIĘWZIĘCIA  
RAJONOWY URZĄD GOSPODARSTWA  
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY  
Strona 6

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### **Rozdział VII Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

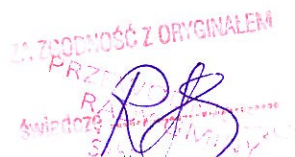
W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe.**

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

W ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM  
PRZ  
R  
Świdoczę  
S



§ 34.

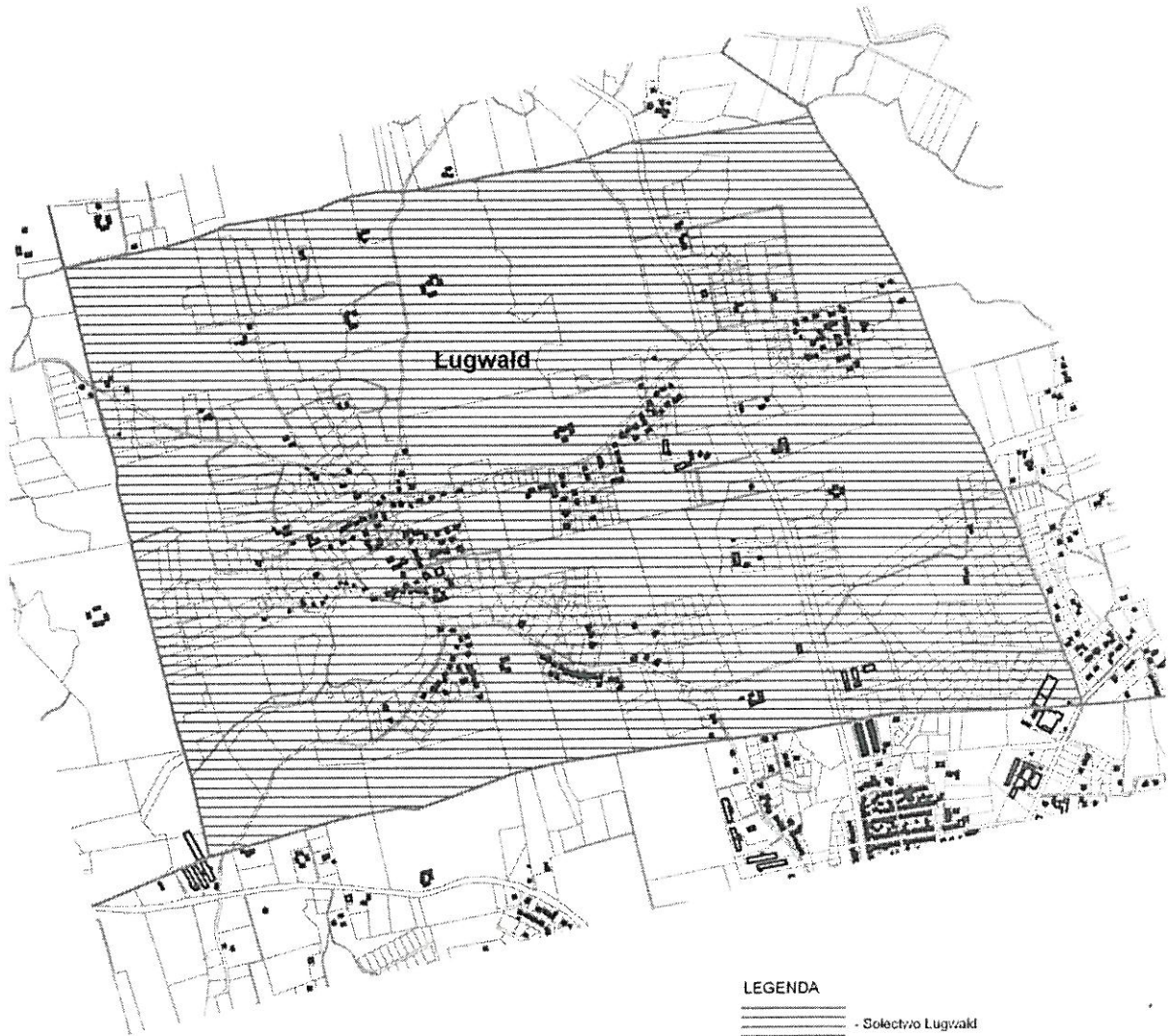
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

WZRODNOSC Z ORYGINALEM  
PRZED  
RADA  
dnia 10/2018





Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Ługwałd



W. KURZBAJA  
RACZYŃSKA  
Kierownik Urzędu Gminy Ługwałd

**UCHWAŁA NR XXXIII/255/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 25 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Nowe Włóki**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Nowe Włóki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/54/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Włóki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZECODNIENIE Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY DYWITY  
Świdry  
2017

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/255/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

## STATUT SOŁECTWA NOWE WŁÓKI

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

##### § 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

##### § 3.

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

BRZOSKOWOŚĆ DZIĘKIWAŁEM  
RADA SOŁECKA  
ŚWIEŚCZE  
na Sejmiku

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### Rozdział III Zebranie wiejskie

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

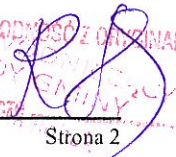
#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

PRZEGODNIOSOZ ORYGINALEM  
RADA GMINNY  
MIEJSCOWY



## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

PRZED  
ZA ZGODNOŚCIĄ I OBYWATELSTWEM  
RAC  
S  
Autografy

- Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

## **Rozdział IV** **Sołtys i rada sołecka**

### **§ 14.**

- Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 16.**

- Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
- Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
- Rada sołecka składa się z 7 osób.

### **§ 17.**

- Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - w wykonywaniu jego zadań,
  - w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - w inicjatywach społecznych.

## **Rozdział V** **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

### **§ 18.**

- Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
- Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
- Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

PRZEDSIĘWZIĘCIE  
ZA ZOBOWIĄZANIEM  
RADY SOŁECKIEJ  
W DZIEŃ  
12.12.2023  
Strona 4

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

ZA ZGODNOŚĆ Z OBYWATELEM  
RZĄD  
RAJON  
Świadcze  
Strona 6



2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
Rada Gminy  
Świadcze  
[Podpis]

§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

W ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM  
RZ  
ŚWIADCZE  
Sędzią Rejentem

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Nowe Włóki



LEGENDA  
===== - Sołectwo Nowe Włóki

PRZEDNOŚĆ OFICJALNEM  
URADY  
Sejmik  
ŚWIĘTOCIECH

**UCHWAŁA NR XXXIII/256/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 26 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017 r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Redykajny**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się Statut Sołectwa Redykajny w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XII/67/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Redykajny.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEJAZD  
TA ZBOGNOŚĆ ORYGINALEM  
RADY  
Sabina Robak  
Świadczenie

## STATUT SOŁECTWA REDYKAJNY

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

##### § 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

##### § 3.

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

PRZE  
IZGODNOŚĆ  
IRADY  
RYCINAŁEM  
Sołtys  
ŚWIADCZA



## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą solecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

NECESARNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY  
Strona 3

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.



4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

PRZEDNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
ZA  
RADY  
WÓJTA  
STRONA 3

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

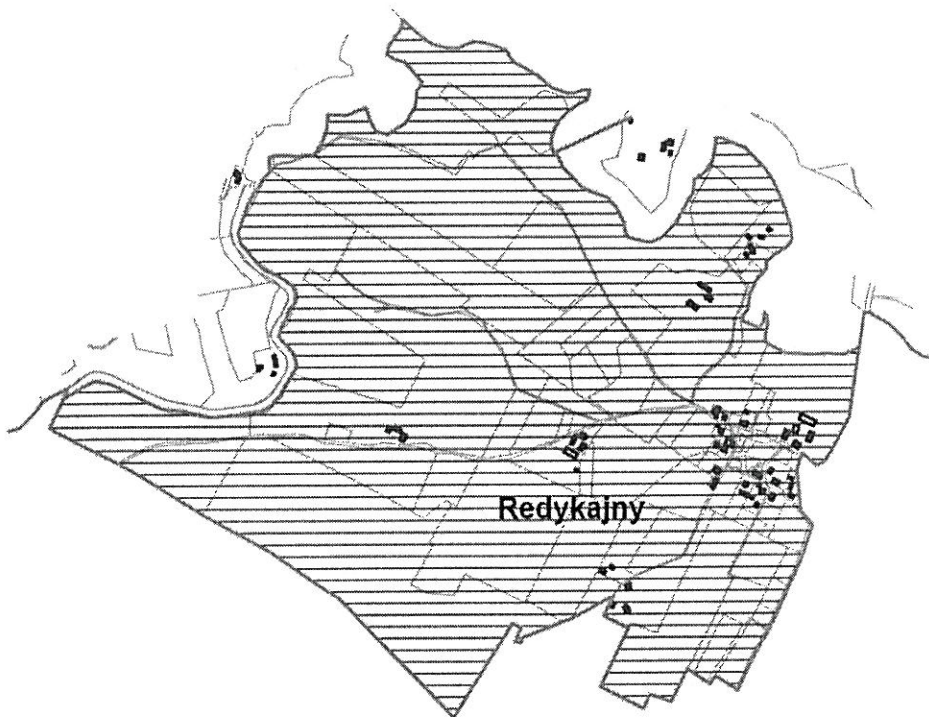
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
Rada Gminy  
Świadczą  
Sołtys  
[Podpis]

§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZESŁANIE Z ORYGINAŁEM  
RADY VOJEWÓDZKIEJ  
WARSZAWA

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Redykajny



LEGENDA

▬▬▬▬▬ - Sołectwo Redykajny

PRZEBODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY GMINY  
SŁUBICZA  
STRONA 9

**UCHWAŁA NR XXXIII/257/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 27 do Protokołu  
2. sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Rozgity**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się Statut Sołectwa Rozgity w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XII/66/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rozgity.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEWODNICZĄCA  
ZA ZGODNOŚĆ Z PRYNGIEM  
RADY GMINY  
Dywity  
Sabina Robak  
Świadcze

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/257/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

## STATUT SOŁECTWA ROZGITY

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

##### § 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

##### § 3.

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### Rozdział III Zebranie wiejskie

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

PRZEJMOWUJE  
RADA SOŁECKA  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
Sabin Kozłowski  
Świadczy



## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

ZA ZGODNIENIEM Z URZYWIEM  
Świadcza

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

PB  
ZA ZŁOŻENIEM  
RADY  
ŚWIADCZENIA  


4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołectkiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołectkiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

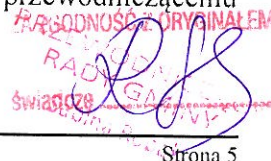
#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołectkiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

PRZEDNOSIĆ ORYGINAŁEM  
RADY  
ŚWIAKÓW  
GMINA  
WIEJSKI



### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

PRZEJĘTY  
ZA ZGODNOŚC  
ORYGINAŁEM  
ŚWIADCZY  
GMINY

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII

#### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

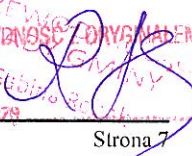
### Rozdział VIII

#### Postanowienia końcowe.

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

PRZEWIADKOWA  
ZA ZŁOŻENIEM  
SOŁTYS  
40000079

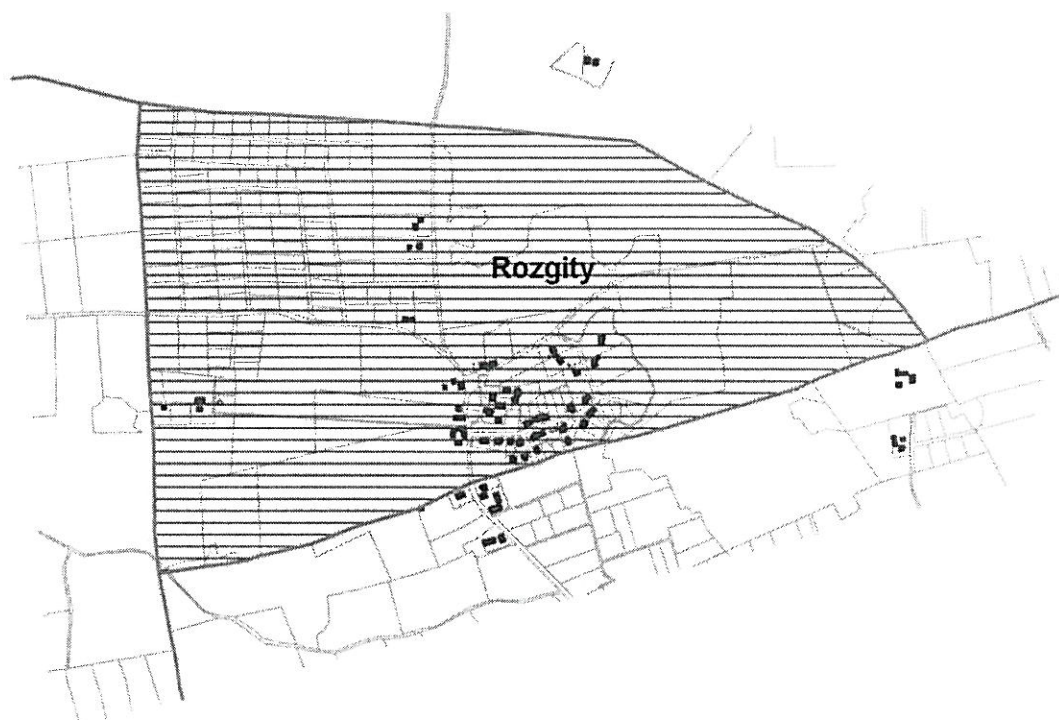


§ 34.


Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZEGODNOŚĆ ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Sędziowie  
Strona 8

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Rozgity



LEGENDA

 - Sołectwo Rozgity

ZAŁĄCZNIK NR 1  
PRZEJMUJĄCY  
RAJONOWY  
Świadcze  
Sądina

**UCHWAŁA NR XXXIII/258/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 28 do Protokołu  
2. sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017 r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Różnowo**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Różnowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/65/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Różnowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

ZA WERNIAŁEM  
RADA GMINY  
Świadcze  
Sabina Robak



Załącznik do uchwały Nr XXXIII/258/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

## STATUT SOŁECTWA RÓŻNOWO

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

##### § 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

##### § 3.

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołeczka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeczkiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY DYWITY  
Świadcze  
[Podpis]

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### Rozdział III Zebranie wiejskie

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

PRZEZ PRYSIĄGĄ  
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY GMINY  
Świadcze  
Sabina  
Sołtys

## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
Sabina  
Świadcza

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

PRZYGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADA SOŁECKA  
SWIĄTOCIE  
2024

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

PRZEWODNICZĄCEMU  
ZA ZGODNOŚC Z DRYNALEM  
GMINY  
Świadcze

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

PRZEJĘTY  
ZA ZGODNOŚCIĄ ORYGINAŁEM  
Sobota, 10.05.2019 r.  
Świadcze

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

PRZEJĘTY  
ZA ZŁOŻENIEM  
ORYGINAŁEM  
Sabinę R. [nieczytelny]  
świadczą [nieczytelny]

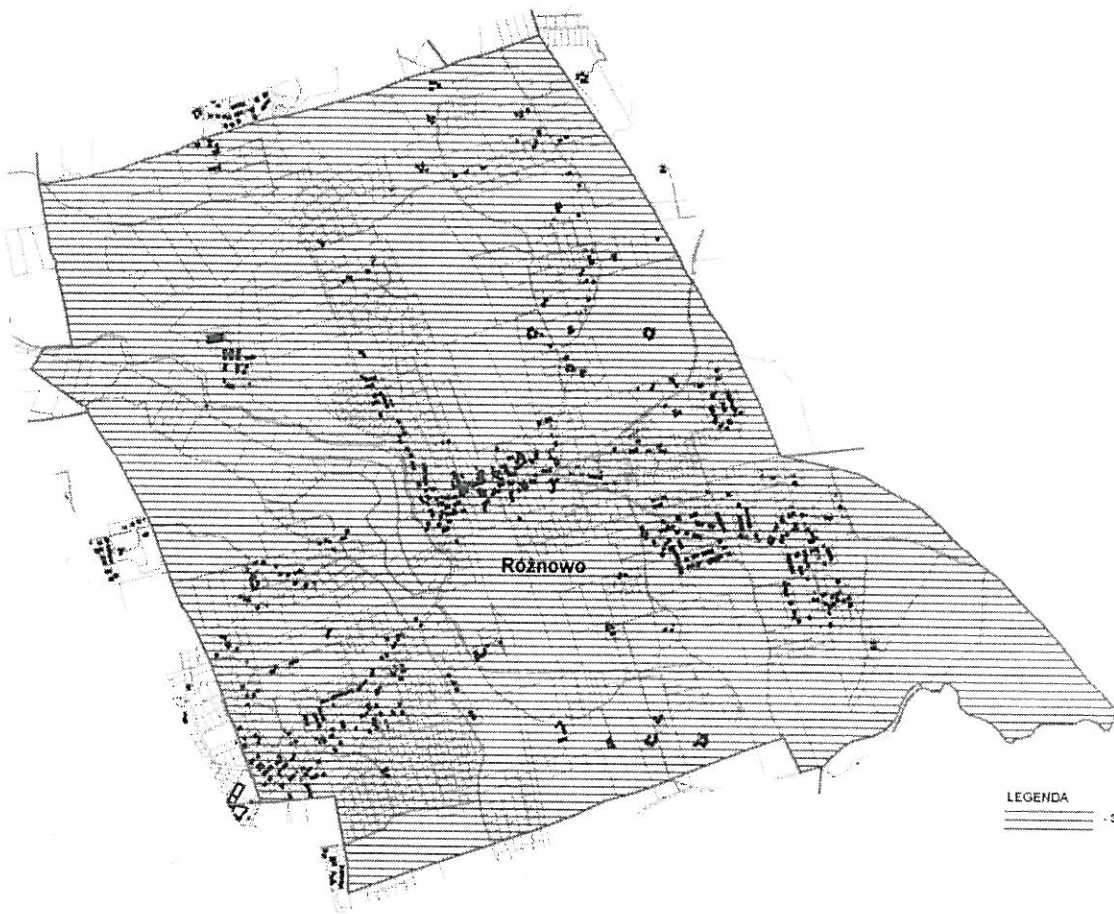
**§ 34.**

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

WZBĘDNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY WOJEWÓDZKIEJ  
W OLSZTYNIE  
14.06.2018  
Sejmik  
Rozek



Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Różnowo



LEGENDA  
----- Sołectwo Różnowo

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY GMINY  
Świadczy  
[Signature]

**UCHWAŁA NR XXXIII/259/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 29 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Sętal**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Sętal w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/53/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sętal.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEKAZANO  
ZA ZGODNOŚCIĄ Z ORYGINAŁEM  
Sabina Robak  
Świadczące

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/259/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**STATUT SOŁECTWA SĘTAL**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

**§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

PRZEJĘTY  
ZA ZGODNOŚCIĄ Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
SĘTAL  
SWIĘTOCZNE  
Strona 1

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### Rozdział III Zebranie wiejskie

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

PRZEWIADANY  
ZA ZGODNOŚC Z ORYGINAŁEM  
Sabinów, 10.05.2017  
Świąteczne

## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
Sabina  
Świadcza

- Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

- Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

- Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
- Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
- Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

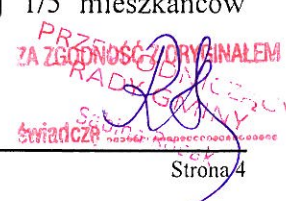
- Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - w wykonywaniu jego zadań,
  - w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

- Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
- Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
- Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

PRZEJĘTY  
ZA ZGODNOŚCIĄ ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Dywity  
Sołtys  
SwradczB



4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołectkiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołectkiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.


### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołectkiej.

### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

PRZEKAZANO  
ZA ZGODNOŚCIĄ Z ORYGINAŁEM  
RADA WIEJSKA  
Sobótka  
Kwiecień 2019



### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

PRZEMYSŁ Z OBYWATELSTWEM  
ZA ZŁOŻENIEM Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
SEKCYJA  
AUSTRIANER  
Strona 6



2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### **Rozdział VII** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe.**

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
PRZEWODNICZĄCY  
RADA GMINY  
Świadcze  
Sabina K...

§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZE  
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY GMINY  
Świdoczno  
Sabina  
NOŁEK



**UCHWAŁA NR XXXIII/260/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 30 do Protokołu  
2. sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Słupy**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Słupy w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/60/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słupy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEJĘTY ORYGINAŁEM  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
RADY GMINY  
Świadcze  
Sabina Robak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/260/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

## STATUT SOŁECTWA SŁUPY

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

##### § 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

##### § 3.

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

PRZEJAZD ORYGINAŁEM  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
GMINY  
Sabinów  
10.10.2017

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### Rozdział III Zebranie wiejskie

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

PRZEDMÓW Z PRZYBINAŁEM  
ZA PRZEDMÓW Z PRZYBINAŁEM  
RADA GMINY  
Sali  
Świadcze

## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

ZA ZGODNOŚC Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Świadczy  
Sobota 12.05.2017

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

PRZE WŁAŚCICIELEM  
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
SABINA R.  
ŚWIADCZE



4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

PRZEWO  
ZA ZŁOŻENIEM  
SABINA R  
2024

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołectkiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

PRZEWO  
ZAŁOŻENIEM  
Sabin  
Świadcze

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

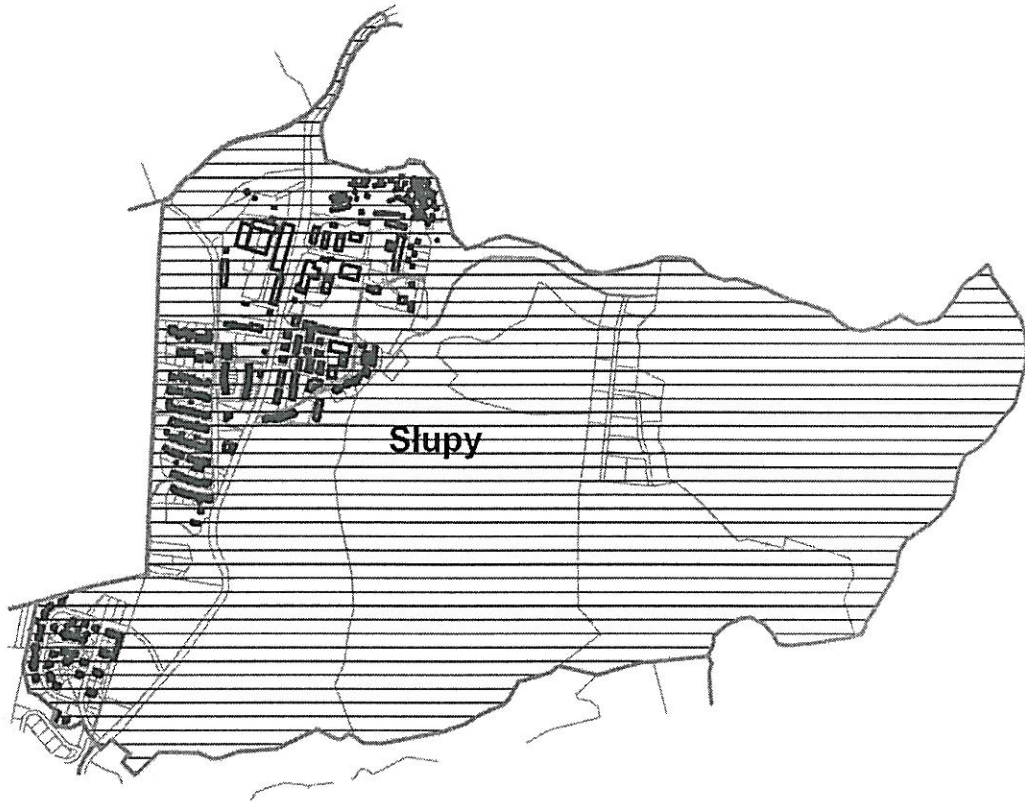
PRZEWIĘDZONY  
ZA BOGDANĄ  
GMINY  
Sabinę  
Świadcze

§ 34.

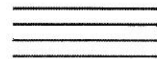
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZEJAZD  
ZA ZGODNY  
SADY  
PRZEWODZĄCY  
PRZYJACIELI  
GMINY  
SADY  
SADY

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Słupy



LEGENDA



- Sołectwo Słupy

PRZEJAZD  
ZA ZOBOWIĄZANIE  
SABINA R. SMOLNY  
08/2016

**UCHWAŁA NR XXXIII/261/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 31 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Spręcowo**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Spręcowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/52/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Spręcowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEWODNICZĄCĄ  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
RADY GMINY  
DYWITY  
Sabina Robak  
świadczą

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/261/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**STATUT SOŁECTWA SPRĘCOWO**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

**§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

PRZEJĘTO Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
SWADECZNY  
2017





## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

AKT  
RADA  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
Sabin Rójak

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

PRZEWODNICZĄCY  
ZA RADY GMINY  
Sołtys  
Świadczymy



### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołectkiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY  
ZA ZBIÓRÓWĄ ORYGINALNY  
GMINY  
Sahna Kojak

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

#### § 33.

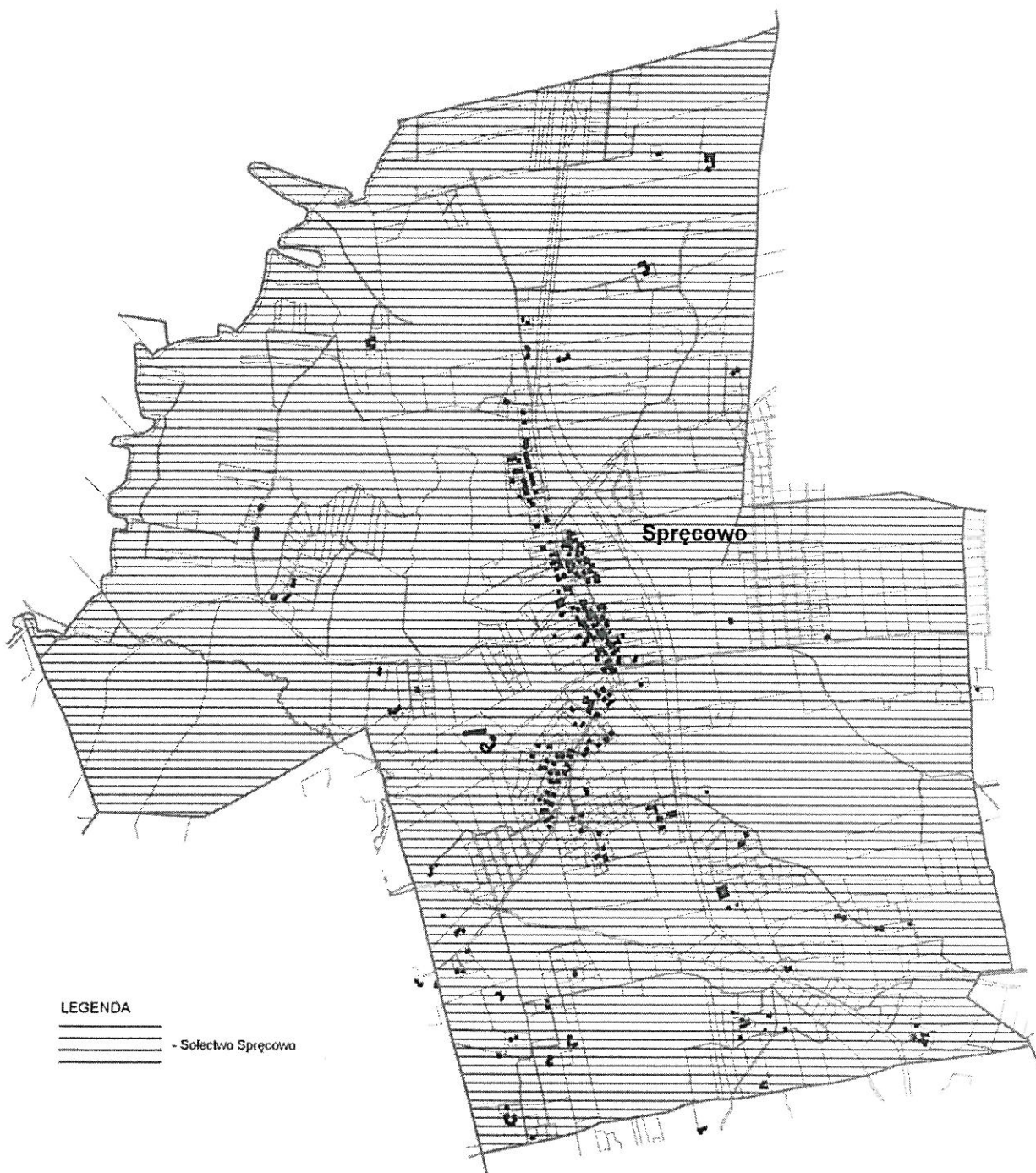
Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.

PRZEGLĄDNÓŚĆ Z ORYGINAŁEM  
RADY GMINY  
Sołtys  
Świadczą: \_\_\_\_\_

**§ 34.**

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

ZA ZŁOŻENIEM Z ORYGINAŁEM  
RADA GMINY  
Serwacka  
Sonia Robak



LEGENDA

=====  
=====  
=====  
- Sołectwo Spręcowo

PRZEWIDZIANO W ORYGINALEM  
ZŁOŻONYM W GMINY  
Sabina R...  
seriad...  
.....

**UCHWAŁA NR XXXIII/262/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 32 do Protokołu  
2. sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017 r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Tuławki**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Tuławki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/55/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tuławki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

PRZEJŚĆ Z ORYGINAŁEM  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
RADY GMINY  
Dywity  
Świadczący  
Sabina Robak



Załącznik do uchwały Nr XXXIII/262/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**STATUT SOŁECTWA TUŁAWKI**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

**§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

PRZEWIADANO Z ORYGINAŁEM  
ZA ZŁOŻENIEM  
SABINA  
GMINNY

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### Rozdział III Zebranie wiejskie

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

PRZEJŚĆ Z ORYGINAŁEM  
ZA ZGODNOŚCIĄ  
RADA GMINY  
Sobótka  
Strona 2

## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

- Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV Sołtys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

- Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

- Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
- Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
- Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

- Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - w wykonywaniu jego zadań,
  - w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

- Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
- Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
- Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

**PRZEKAZANO PRYMATEM  
ZA BRANNOŚCI  
ZA RADY GMINY  
Sabi  
Świadcze**



§ 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Tuławki



UCHWAŁA NR XXXIII/263/17  
RADY GMINY DYWITY

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 33 do Protokołu  
2. sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017 r.

w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Zalbki

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1854) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Zalbki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/62/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Myki - Zalbki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowni Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

Sabina Robak

PODPISANO I WYKONANO  
ZA ZURZĄDZENIEM  
RADA GMINY  
Przewodnicząca  
Gminy  
Świadk. Sabina Robak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/263/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**STATUT SOŁECTWA ZALBKI**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

**§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołeczka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

PRZEDSIĘWZIENIE  
ZA ZGODNIENIEM  
RADY SOŁECKIEJ  
SOŁECTWA ZALBKI  
GMINY DYWITY  
SZYBKA PODAK



4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 6.

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### Rozdział III Zebranie wiejskie

#### § 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### § 8.

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### § 9.

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADA  
ZARZĄDZAJĄCY  
GMINY  
Sabina Podak  
Świadcze

## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

#### **Rozdział IV** **Soltys i rada sołecka**

##### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków soltysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

##### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

##### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań soltys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcje soltysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

##### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie soltysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrania wiejskiego i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

#### **Rozdział V** **Tryb wyboru soltysa i rady sołeckiej**

##### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru soltysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

PRZEDSIĘWZIĘCIEM  
ZARZĄDZAJĄCYM  
RADY SOŁECKIEJ  
GMINY DYWITY  
Sabina Różyk

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

#### § 19.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

#### § 20.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

#### § 21.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów do ustalonej liczebności rady sołeckiej.

#### § 22.

Dokumenty z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY SOŁECKIEJ  
Sobina Roszka

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział VI

### Zasady korzystania z mienia komunalnego

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

PRZEDSIĘWZIĘCIE  
PRZE WÓJTA  
RADY SOŁECKIEJ  
W GMINIE  
SADINA RO  
Strona 6

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### § 28.

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 29.

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 30.

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w ramach środków finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### Rozdział VII

#### Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa

#### § 31.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w danym roku wójt orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### § 32.

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w wszelkich uroczystościach.

### Rozdział VIII

#### Przebiegnięcia końcowe.

#### § 33.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

ZA ZGODNOŚCIĄ  
RADA WYBORNICZA  
GMINY  
Świadczy: Sabina Rożak

834.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZEMYSŁAW JONIKOWSKI  
ZASTĘPCA WÓJTY  
Sabina Róśak  
Świadczy





UCHWAŁA NR XXXIII/264/17  
RADY GMINY DYWITY

Załącznik nr 34 do Protokołu  
2. sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

z dnia 23 października 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1523), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały nr XLII/299/14 Rady Gminy Dywity z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie obwieszczenia Rady Gminy Dywity.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do uchwały i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

ZA ZIEMOSTOJNOŚCIĄ  
PRZEWSZCZĄCĄ  
RADY GMINY  
Świadczeniobiorca: Sabina Robak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/264/17  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 października 2017 r.

**OBWIESZCZENIE Nr I/2017**

**Rady Gminy Dywity**

z dnia 23 października 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączeniu do obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XLII/299/14 Rady Gminy Dywity z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity (Dz. Urz. Woj. War. Maz. z 2014 r. poz. 2507), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXVII/190/17 Rady Gminy Dywity z dnia 14 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. War. Maz. z 2017 r. poz. 1159) oraz rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Warmińsko Mazurskiego Nr PN.4131.47.2017 z dnia 8 marca 2017 r. (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2017 r. poz. 1160).

2. Podany w załączeniu do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje § 4 oraz § 6 uchwały Nr XLII/299/14 Rady Gminy Dywity z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity (Dz. Urz. Woj. War. Maz. z 2014 r. poz. 2507), które stanowią:

- 1) „§ 4 Traci moc uchwała nr XX/126/12 Rady Gminy Dywity z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2012 r. poz. 2102).
- 2) „§ 6 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”
3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

ZA ZGODNOŚCIĄ ORYGINAŁEM  
PRZEWODNICZĄCY  
ŚWIADCZY  
Sabina Robak.....

**UCHWAŁA Nr XLII/299/14**

**Rady Gminy Dywity**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Dywity**

*(tekst jednolity)*

Na podstawie art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, poz. 1650 z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się czas na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dywity w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1.<sup>1)</sup> Wprowadza się odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym wymiar, o którym mowa w § 1, w wysokości 1 zł za godzinę.

2. Świadczeniami wykraczającymi poza zakres bezpłatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych są w szczególności:

- a) zajęcia badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem (np. z zakresu ekologii, informatyki, zajęcia plenerowe),
- b) zajęcia rozwijające uzdolnienia plastyczne, muzyczne i teatralne dzieci,
- c) realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych,
- d) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój dziecka w różnych sferach: umysłowej, psychofizycznej, emocjonalnej i społecznej,
- e) zabawy i działania podejmowane z inicjatywy dzieci: słuchanie muzyki, bajek, gry stolikowe, zabawy konstrukcyjne, tematyczne i badawcze,
- f) przygotowanie dzieci do udziału w konkursach, przeglądach, uroczystościach, imprezach itp.
- g) sprawowanie opieki, inne usługi bytowe i opiekuńcze,
- h) zapewnienie opieki pedagogicznej oraz bezpiecznych warunków pobytu podczas zajęć, zabaw, odpoczynku, spożywania posiłków, czynności samoobsługowych, spacerów i wycieczek,
- i) organizowanie gier i zabaw dydaktycznych wspomagających rozwój umysłowy dziecka,
- j) organizowanie gier i zabaw sprawnościowych wspomagających rozwój ruchowy dziecka,
- k) organizację zabaw wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
- l) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem rodziców, przedszkoli, szkół i przedstawicieli instytucji użyteczności publicznej,
- m) organizowanie zajęć dodatkowych na wnioski rodziców (opiekunów prawnych),
- n) realizowanie innowacyjnej działalności uwzględniającej specyficzne potrzeby wychowanków i placówki.

<sup>1)</sup> W brzmieniu nadanym uchwałą Nr XXVII/190/17 Rady Gminy Dywity z dnia 14 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. War. Maz. z 2017 r. poz. 1159) oraz zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody War. Maz Nr PN.4131.47.2017 z dnia 8 marca 2017 r. (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2017 r. poz. 1160).

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu w miesiącu następnym.

5. Miesięczną wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn stawki ustalonej na podstawie ust. 1 oraz liczby dni zajęć w danym miesiącu. Wyliczoną w ten sposób kwotę zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

§ 3. Szczegółowe zasady korzystania z usług przedszkola, w tym zadeklarowaną liczbę godzin pobytu dziecka w placówce oraz wysokość i zasady wnoszenia odpłatności określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola i rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka.

§ 4. <sup>2)</sup>(pominięty).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity

§ 6. <sup>3)</sup>(pominięty).

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

---

<sup>2)</sup> Zamieszczony w ust. 2 pkt. 1 obwieszczenia.

<sup>3)</sup> Zamieszczony w ust. 2 pkt. 2 obwieszczenia.

ZA ZGODNOŚĆ I DOKŁADNOŚCIĄ  
PRZEJĘTYM  
RADY GMINY  
Świadcze Sabina Robak

UCHWAŁA NR XXXIII/265/17  
RADY GMINY DYWITY

z dnia 23 października 2017 r.

Załącznik nr 95 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1523), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały nr XXXII/222/13 Rady Gminy Dywity z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2013 r. poz. 2738).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie obwieszczenia Rady Gminy Dywity.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

Sabina Robak

ZA ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTEM  
ŚWIADKÓW  
SZEWOD  
DY GMINY  
Sabina Robak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/265/17

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

## OBWIESZCZENIE Nr II/2017

Rady Gminy Dywity

z dnia 23 października 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączeniu do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXII/222/13 Rady Gminy Dywity z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. War. Maz. z 2013 r. poz. 2738), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XLV/333/14 Rady Gminy Dywity z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. War. Maz. z 2014 r. poz. 3690).

2. Podany w załączeniu do obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje § 3 oraz § 4 uchwały Nr XXXII/222/13 Rady Gminy Dywity z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. War. Maz. z 2013 r. poz. 2738), które stanowią:

- 1) „§ 3 uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”
- 2) „§ 4 Tracą moc uchwała Nr XXVIII/236/09 Rady Gminy Dywity z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz uchwała Nr XIII/75/11 Rady Gminy Dywity z dnia 27 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia”
3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

Sabina Robak

ZA ZGODNOŚCIĄ Z DZIENNIKIEM  
URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
ŚWIADCZE..... Sabina Robak

**UCHWAŁA Nr XXXII/222/13**

**Rady Gminy Dywity**

z dnia 29 sierpnia 2013 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

*(tekst jednolity)*

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706, Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 908, poz. 1544, z 2013 r. poz. 675) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 31. <sup>1)</sup> (pominięte).

§ 42. <sup>2)</sup> (pominięte).

<sup>1)</sup> Zamieszczony w ust. 2 pkt. 1 obwieszczenia.

<sup>2)</sup> Zamieszczony w ust. 2 pkt. 2 obwieszczenia.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
SRZESZAJĄCYM  
SABINA ROBAK  
Sabina Robak

**Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole oraz zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Dywity,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć także pedagogów, wychowawców świetlicy i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 5) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 6) ustawie Karta Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

### **Rozdział 1. Dodatek za wysługę lat.**

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

### **Rozdział 2. Dodatki motywacyjne.**

§ 3. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli. Wysokość funduszu wynosi 150zł. iloczynu liczby etatów nauczycielskich wyłączając liczbę stanowisk kierowniczych.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Dywity.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek motywacyjny wypłacany jest w dniu następnym.

2. Zmiana wysokości dodatku motywacyjnego w czasie trwania stosunku pracy następuje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego.

§ 5. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela, ustala się kwotowo, w wysokości nie wyższej niż 300zł, w zależności od szczegółowych warunków przyznawania dodatków określonych w § 6.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku, określonych w ust. 2 z uwzględnieniem typu szkoły, warunków jej funkcjonowania i specyfiki.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1, należą:

- 1) osiągnięcia w pracy dydaktycznej nauczyciela, a w szczególności:

  
ZA ZŁOŻENIEM  
PRZEZ  
RACJONALNY  
ŚWIATŁOCIEBRA ROBEK



- a) wyniki uczniów osiągane podczas badań wewnątrzszkolnych oraz sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
  - b) przygotowywanie i udział uczniów w szkolnych i gminnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
  - c) wspieranie uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz aktywna i systematyczna praca z uczniami odnoszącymi niepowodzenia szkolne,
  - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - e) stosowanie nowoczesnych metod pracy,
  - f) udział w doskonaleniu zasad oceniania wewnątrzszkolnego i ich przestrzeganie,
  - g) aktywny udział we wdrażaniu wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości,
- 2) osiągnięcia w pracy wychowawczej nauczyciela, a zwłaszcza:
- a) przestrzeganie praw dziecka i ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
  - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
  - c) udział w tworzeniu programu wychowawczego szkoły,
  - d) aktywna współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
  - e) realizacja programów wychowawczych i profilaktyki,
  - f) akceptacja przez rodziców działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela,
- 3) przestrzeganie statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, a także systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz związanej z innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora,
- 4) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
- a) współorganizacja oraz udział w imprezach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
  - b) aktywny udział w pracach komisji i zespołów powoływanych w szkole,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim,
  - d) dbanie o dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy.

§ 7. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w kwotach określonych w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych dyrektorów szkół

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki w złotych
1	Mianowany	od 200 do 1500
2	Dyplomowany	
3	Zastępca dyrektora szkoły	Od 40% do 60% dodatku motywacyjnego dyrektora

§ 8. Dodatek, o którym mowa w § 7 przyznaje Wójt Gminy Dywity uwzględniając:

- 1) efekty kształcenia szkoły,
- 2) współpracę z organem prowadzącym szkołę,
- 3) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny finansów publicznych,
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 5) współpracę dyrektora z organami szkoły i związkami zawodowymi działającymi w szkole,
- 6) dbałość o mienie szkoły i stan techniczny obiektów szkolnych,
- 7) przestrzeganie przepisów prawa pracy,
- 8) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
- 9) działania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły,
- 10) dbanie o dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY  
Świadczy  
Sabina Rohak

### **Rozdział 3. Dodatki funkcyjne.**

§ 9. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
- 3) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Wójt Gminy Dywity, a innym uprawnionym do tego dodatku nauczycielom - dyrektor szkoły.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 11. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 prawo do dodatku powstaje z pierwszym dniem miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 12. 12. 1. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dyrektorowi szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję.

2. Dodatek wypłaca się z góry - w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14. Ustala się stawki dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1 w kwotach określonych w tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość stawki w złotych
1	Dyrektor przedszkola	od 200 do 800
2	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 200 do 900
3	Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	od 200 do 1000
4	Dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów	od 400 do 1500
5	wicedyrektor szkoły	od 200 do 700

§ 15. Dodatek za wychowawstwo klasy (oddziału przedszkolnego) przyznaje się w wysokości 150 zł.

§ 16. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi 70 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

### **Rozdział 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.**

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

ZA ZGODNOŚĆ Z OBYWATELSTWEM  
ŚWIADCZĄCYM  
SABINA ROBAK

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielona w arkuszu organizacji.

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą efektywnie przepracowaną godzinę, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział 5. Dodatki za warunki pracy.**

§ 183.<sup>3)</sup> 1. Za prowadzenie przez nauczyciela zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej i w gimnazjum przysądza się dodatek w wysokości 20% liczony od wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za prowadzenie przez nauczyciela zajęć dydaktycznych w języku polskim i innym języku nowożytnym oraz nauczycielom danego języka nowożytnego w oddziale dwujęzycznym przysądza się dodatek w wysokości 20% liczony od wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

§ 20. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 21. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział 6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

§ 22. Wysokość, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze określa odrębna uchwała.

<sup>3)</sup> W brzmieniu nadanym uchwałą Nr XLV/333/14 Rady Gminy Dywity z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. War. Maz. z 2014 r. poz. 3690).

## **Rozdział 7.** **Dodatki mieszkaniowe.**

§ 23. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej "dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 50,00 zł,
- 2) dla 2 osób - 60,00 zł,
- 3) dla 3 osób - 70,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 90,00zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy Dywity. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Dywity o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 24. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 25. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Dywity.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Zgodnie z art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela niniejszy regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dywity: Zarządem Oddziału w Dywitach Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ "Solidarność" w Olsztynie.

Dywity, dnia 19-10-2017 r.

Znak sprawy: BR.0043.16.2017.KB

**Rada Gminy Dywity** Zapis nr 36 do Protokołu  
2 sesji RG nr XXXIII/17  
Rada Gminy Dywity  
z dnia 23.10.2017r.

Zgodnie z art. 24 h ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1875) radni mają obowiązek złożenia przewodniczącemu rady gminy oświadczenia majątkowe wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni w dwóch egzemplarzach. Oświadczenie majątkowe powinno być złożone do 30 kwietnia każdego roku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz na 2 miesiące przed upływem kadencji.

Przewodniczący Rady, któremu złożono oświadczenia o stanie majątkowym na podstawie art. 24 h ust. 6 ww. ustawy dokonuje analizy danych zawartych w złożonych oświadczeniach. Następnie w oparciu o art. 24 h ust. 12 pkt. 1 -3 w terminie do 30 października każdego roku przedstawia radzie gminy informację o:

- 1) osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie.
- 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia.
- 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

W wyniku przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych złożonych do Przewodniczącej Rady Gminy Dywity w roku 2017 ustalono, iż:

- 1) wszystkie zobowiązane osoby złożyły oświadczenia majątkowe w terminie;
- 2) nieprawidłowości w analizowanych oświadczeniach majątkowych które najczęściej występowały to:
  - a) niewskazywanie nazwy sprawowanej funkcji;
  - b) wypełnianie oświadczenia niezgodnie ze wzorem, tj. poprzez pozostawianie wolnej rubryki zamiast wpisać „nie dotyczy”;
  - c) wskazywanie ogólnego osiągniętego dochodu;
  - d) podawanie kwot przychodów zamiast kwot uzyskanych dochodów;
  - e) brak wskazanie szczegółowego określenia celu, w jakim zaciągnięto kredyt;
- 3) stwierdzone nieprawidłowości nie wypełniają dyspozycji art. 24 h ust. 9 tzn. brak podstaw do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego przez właściwego dyrektora urzędu kontroli skarbowej.

Załączniki:

1. Zbiorcza analiza oświadczeń majątkowych złożonych Przewodniczącej Rady Gminy Dywity za 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Sabina Robak

### Wyniki analizy oświadczeń majątkowych za 2015 rok

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Data złożenia oświadczenia	Rodzaj oświadczenia	Analiza
1	Tadeusz Bielicki	Radny	26-04-2017	Kolejne za 2016	pomijanie lub wykazywanie nieprawidłowej wysokości dochodu uzyskiwanego ze stosunku pracy, z umowy zlecenia, z działalności gospodarczej oraz z innych źródeł, niewskazywanie nazwy sprawowanej funkcji
2	Janusz Ciepliński	-	4-05-2017	Kolejne za 2016	niewskazywanie nazwy sprawowanej funkcji
3	Zbigniew Glezman	-	28-04-2017	Kolejne za 2016	niewskazywanie nazwy sprawowanej funkcji
4	Urszula Ignasiewicz	-	27-03-2017	Kolejny za 2016	Brak uwag
5	Janusz Jędrzejewski	-	26-04-2017	Kolejne za 2016	Brak uwag
6	Renata Kaszubska	-	2-05-2017	Kolejne za 2016	Brak uwag
7	Lech Kryszalowicz	-	2-05-2017	Kolejny za 2016	niewskazywanie nazwy sprawowanej funkcji
8	Krzysztof Kulas	-	21-03-2017	Kolejny za 2016	Brak uwag
9	Lidia Orzechowska	-	28-04-2017	Kolejny za 2016	podawanie kwot przychodów zamiast kwot uzyskanych dochodów, niepodawanie udziałów w gruncie przynależnym do lokalu mieszkalnego, niewskazywanie nazwy sprawowanej funkcji
10	Dorota Pszczoła	-	26-04-2017	Kolejne za 2016	pomijanie lub wykazywanie nieprawidłowej wysokości dochodu uzyskiwanego ze stosunku pracy, z umowy zlecenia, z działalności gospodarczej oraz z innych źródeł, wykazywanie diet otrzymywanych z tytułu pełnienia obowiązków społecznych i obywatelskich w nieprawidłowej wysokości
11	Małgorzata Rudnicka	-	26-04-2017	Kolejny za 2016	niewskazywanie nazwy

					sprawowanej funkcji
12	Longin Rudzik	-	26-04-2017	Kolejne za 2016	Bez zastrzeżeń
13	Anna Sadrina-Ostrowska	-	21-03-2017	Kolejny za 2016	Brak uwag
14	Agnieszka Sakowska - Hrywniak	-	27-04-2017	Kolejne za 2016	niewskazywanie nazwy sprawowanej funkcji

Dywity, dnia 16 października 2017 r.

Nasz znak : SP.2124.14.2017.JW

Rada Gminy Dywity

Informacja Wójta Gminy Dywity o złożonych oświadczeniach majątkowych w roku 2017.

Obowiązek złożenia oświadczeń o swoim stanie majątkowym wynika z art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz.U. z 2016 r., poz.446 ). Zgodnie z art. 24 h ust. 3 w/w ustawy oświadczenie majątkowe wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą składają w dwóch egzemplarzach :

- 1) radny - przewodniczącemu rady gminy,
- 2) wójt, przewodniczący rady gminy - wojewodzie,
- 3) zastępca wójta, sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu wójta- wójtowi.

Oświadczenia majątkowe powinny być złożone do 30 kwietnia każdego roku do w/w osób w dwóch egzemplarzach wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego.

W przypadku pierwszego oświadczenia majątkowego, które powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powołania na stanowisko lub zatrudnienia, dodatkowo należy dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli była prowadzona przed dniem powołania na stanowisko lub zatrudnienia.

Oświadczenie majątkowe składane jest także w przypadku odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę.

Podmioty, którym złożono oświadczenie o swoim stanie majątkowym (wojewoda, przewodniczący rady gminy, wójt) przekazują jeden egzemplarz oświadczenia majątkowego urzędowi skarbowemu właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej



oświadczenie. Podmioty dokonujące analizy oświadczeń majątkowych, w tym także właściwy urząd skarbowy w terminie do 30 października każdego roku przedstawiają radzie gminy informację o :

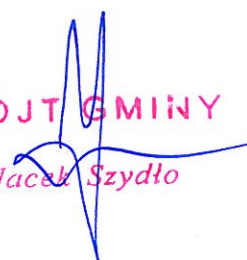
- 1) osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
- 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
- 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

W wyniku przeprowadzenia analizy oświadczeń majątkowych złożonych do Wójta Gminy Dywity w roku 2017 r. ustalono, iż:

- 1) wszystkie zobowiązane osoby złożyły oświadczenia majątkowe;
- 2) nieprawidłowości w analizowanych oświadczeniach majątkowych przedstawia tabela załączona do niniejszego pisma;
- 3) stwierdzone nieprawidłowości nie wypełniają dyspozycji art. 24 h ust. 9 tzn. brak jest podstaw do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego przez właściwego dyrektora urzędu kontroli skarbowej.

Poniżej załączono zbiorczą tabelę przedstawiającą wyniki analizy oświadczeń majątkowych dokonanych przez Wójta Gminy.

WÓJT GMINY  
Jacek Szydło



**Załączniki :**

1. Zbiorcza analiza oświadczeń majątkowych złożonych Wójtowi Gminy Dywity w roku 2017.

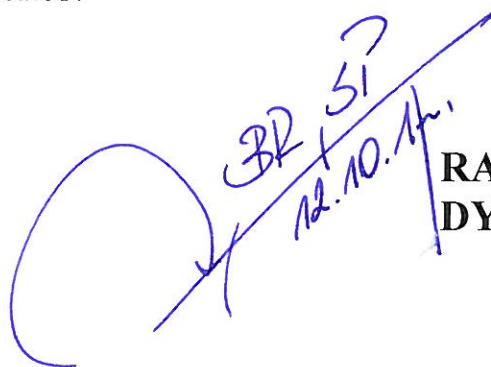
**Wyniki analizy oświadczeń majątkowych za rok 2016 r.**

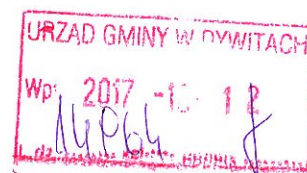
L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	Data złożenia oświadczenia majątkowego	Rodzaj oświadczenia	Analiza Wójta Gminy
1.	Danuta Maria Kimieć	Dyrektor PS w Kieźlinach	25.04.2017 r.	Kolejne (za rok-2016)	- brak uwag
2.	Magdalena Wrzosek	Dyrektor SP w Spręcowie	27.03.2017r.	Kolejne (za rok-2016)	- brak uwag
3.	Mariola Soroka - Christow	Dyrektor ZS w Tuławkach	16.03.2017 r.	Kolejne ( za rok-2016)	- brak uwag
4.	Anna Łukaszewicz	Dyrektor PS w Dywitach	27.04.2017 r.	Kolejne (za rok-2016)	- zaniżono wartość mieszkania
5.	Ewa Romanowska	Dyrektor ZS w Dywitach	27.03.2017 r.	Kolejne (za rok-2016)	- brak uwag
6.	Aneta Kamila Fabisiak-Hill	Dyrektor GOK w Dywitach	27.04.2017 r.	Kolejne (za rok-2016)	- nie wykazano pow. działki oraz jej wartości , na którym posadowiony jest dom
7.	Małgorzata Wysocka	Dyrektor PS w Słupach	26.04.2017 r.	Kolejne (za rok-2016)	- zaniżono wartość mieszkania
8.	Dorota Zaręba	Dyrektor SP w Bukwałdzie	27.04.2017 r.	Kolejne (za rok-2016)	- bez uwag
9.	Teresa Kuptel	Skarbnik Gminy	26.04.2017r.	Kolejne (za rok-2016)	- brak uwag

10.	Teresa Cejmer	Kierownik GOPS	25.04.2017 r.	Kolejne (za rok-2016)	brak uwag
11.	Daniel Zadworny	Sekretarz Gminy Zastępca Wójta	28.03.2017 r.	Kolejne (za rok-2016)	brak uwag

z dnia 23.10.2017 r.  
Olsztyn, 10 października 2017 roku

IN-IV.414.54.2017  
IN-IV.414.98.2017

  
BR / SI  
12.10.17  
RADA GMINY  
DYWITY



Na podstawie art. 24h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) informuję, że:

**Oświadczenie majątkowe za 2016 rok Pani Sabiny Robak – Przewodniczącej Rady Gminy Dywity – zostało złożone** Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym ustawą.

Nieprawidłowości w oświadczeniu majątkowym – złożonym przez Panią **Przewodniczą** **Rady** – nie stwierdzono.

Nadmienić należy, że Pani Przewodnicząca w części B.1 – podała miejsce położenia nieruchomości, która nie została wyszczególniona w części A pkt II oświadczenia majątkowego.

**Oświadczenie majątkowe za 2016 rok Pana Jacka Szydło – Wójta Gminy Dywity – zostało złożone** Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym ustawą.

W pkt II.3 (rubryka dot. rodzaju gospodarstwa) – brak określenia rodzaju gospodarstwa.

Innych uchybień w oświadczeniu majątkowym – złożonym przez Pana **Wójta** – nie stwierdzono.

Z ADP WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
*Jarosław Rybiński*  
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

## INFORMACJA WÓJTA GMINY

za okres od 20 kwietnia 2017 r. do 20 października 2017 r.

### I. Sprawy organizacyjne i obywatelskie.

#### 1. Wydane zarządzenia:

- Zarządzenie Nr 50/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Dywity przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej,
- Zarządzenie Nr 51/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Dywity przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego,
- Zarządzenie Nr 52/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na okres do 3 lat,
- Zarządzenie Nr 53/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 rok,
- Zarządzenie Nr 54/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 rok,
- Zarządzenie Nr 55/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie powołania komisji odbioru inwestycji pn. „Budowa ulic na osiedlu nad J. Dywickim”,
- Zarządzenie Nr 56/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie powołania komisji odbioru inwestycji pn. „Budowa sieci wodociągowej w Różnowie w ramach inicjatywy lokalnej”,
- Zarządzenie Nr 57/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 5 maja 2017 r. w sprawie planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2017,
- Zarządzenie Nr 58/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej naboru na Podinspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej,
- Zarządzenie Nr 59/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie rozszerzenia składu komisji przetargowej powołanej Zarządzeniem Wójta Nr 48/2017 z dnia 18 kwietnia 2017 roku,
- Zarządzenie Nr 60/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na terenie Gminy Dywity pn. „Czysta Wieś 2017”,
- Zarządzenie Nr 61/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej naboru na Kierownika w Referacie Finansowym,
- Zarządzenie Nr 62/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie powołania komisji przetargowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na dowóz

uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Dywity do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Olsztyna,

- Zarządzenie Nr 63/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie wyboru formy i trybu oraz zasad przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektów statutów sołectw,
- Zarządzenie Nr 64/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie powołania komisji przetargowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego
- Zarządzenie Nr 65/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 rok,
- Zarządzenie Nr 66/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 rok,
- Zarządzenie Nr 67/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 13 czerwca 2017 r. zmieniające Zarządzenie Nr 61/2017 Wójta gminy Dywity z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej naboru na stanowisko Kierownika w Referacie Finansowym,
- Zarządzenie Nr 68/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 rok,
- Zarządzenie Nr 69/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK - U od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.”,
- Zarządzenie Nr 70/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Dywity w roku szkolnym 2016/2017,
- Zarządzenie Nr 71/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego „Junioerek” w Kieźlinach, ul. Ks. Jakuba Jagały 3, 10 - 371 Olsztyn,
- Zarządzenie Nr 72/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołectkiego w 2018 r.,
- Zarządzenie Nr 73/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie nabycia odpłatnej służebności przesyłu na rzecz Gminy Dywity,

- Zarządzenie Nr 74/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.,
- Zarządzenie Nr 75/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.,
- Zarządzenie Nr 75a/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.,
- Zarządzenie Nr 76/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Zarządzenie Nr 77/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Zarządzenie Nr 78/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Zarządzenie Nr 79/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Zarządzenie Nr 80/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Zarządzenie Nr 81/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego „Junioerek” w Kieźlinach, ul. Ks. Jakuba Jagалły 3, 10 - 371 Olsztyn,
- Zarządzenie Nr 82/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie / MK /
- Zarządzenie Nr 83/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na okres 3 lat,
- Zarządzenie Nr 84/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na dożywianie dzieci w Szkole Podstawowej w Tuławkach i w Szkole Filialnej we Frączkach,
- Zarządzenie Nr 85/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej hali sportowo - widowiskowej wraz z infrastrukturą”,
- Zarządzenie Nr 86/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie rozszerzenia składu komisji przetargowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Dywity Nr 84/2017 z dnia 21 lipca 2017 r.,

- Zarządzenie Nr 87/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 rok,
- Zarządzenie Nr 88/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 rok,
- Zarządzenie Nr 89/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie zmian w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Dywity,
- Zarządzenie Nr 90/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Dywity za I półrocze 2017 roku oraz informacji o Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- Zarządzenie Nr 91/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i samorządowej instytucji kultury za I półrocze 2017 roku,
- Zarządzenie Nr 92/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie powierzenia funkcji Dyrektora Przedszkola Samorządowego „Juniorek” w Kieźlinach,
- Zarządzenie Nr 93/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie,
- Zarządzenie Nr 94/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Spręcowie,
- Zarządzenie Nr 95/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Dywitach,
- Zarządzenie Nr 96/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Tuławkach,
- Zarządzenie Nr 97/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie powołania komisji przetargowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na dostawę średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd,
- Zarządzenie Nr 97a/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.,
- Zarządzenie Nr 97b/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.,
- Zarządzenie Nr 98/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 1 września 2017 r. w sprawie ogłoszenia wykazów nieruchomości stanowiących własność Gminy Dywity przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego oraz w drodze bezprzetargowej,



- Zarządzenie Nr 99/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 1 września 2017 r. w sprawie ustalenia zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych oraz stopniach alarmowych CRP dla zagrożeń w cyberprzestrzeni w Gminie Dywity,
- Zarządzenie Nr 100/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 4 września 2017 r. w sprawie powołania komisji odbioru zadania pn. „Modernizacja Świetlicy Wiejskiej w Słupach”,
- Zarządzenie Nr 101/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 11 września 2017 r. w sprawie powołania komisji przetargowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na dostawę średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd,
- Zarządzenie Nr 102/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 11 września 2017 r. w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Dywity,
- Zarządzenie Nr 104/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 18 września 2017 r. w sprawie powołania komisji przetargowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „Bieżącą naprawę i konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Dywity w IV kwartale 2017 r”.,
- Zarządzenie Nr 105/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 18 września 2017 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej naboru na Podinspektora w Referacie Mienia Komunalnego i Rolnictwa,
- Zarządzenie Nr 106/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 19 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury dotyczącej przyznania i wypłaty dodatku energetycznego,
- Zarządzenie Nr 107/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 20 września 2017 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na okres do 3 lat,
- Zarządzenie Nr 108/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 20 września 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dywity realizujących projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych,
- Zarządzenie Nr 109/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 26 września 2017 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej naboru na Podinspektora w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych,
- Zarządzenie Nr 110/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 27 września 2017 r. w sprawie powołania komisji przetargowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „Odsnieżanie 14 obszarów dróg gminnych na terenie Gminy Dywity”,
- Zarządzenie Nr 111/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.,
- Zarządzenie Nr 112/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Dywity na 2017 r.,

- Zarządzenie Nr 113/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 3 października 2017 r. w sprawie regulaminu rozliczeń,
- Zarządzenie Nr 114/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 10 października 2017 r. w sprawie powołania komisji przetargowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „Odsnieżanie 5 obszarów dróg gminnych na terenie Gminy Dywity”,
- Zarządzenie Nr 115/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 10 października 2017 r. w sprawie powołania komisji przetargowej w celu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na roboty budowlane: „Budowa wodociągu Dywity - Ługwałd”,
- Zarządzenie Nr 116/2017 Wójta Gminy Dywity z dnia 18 października 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Dywitach.

2. Przygotowano 31 projektów uchwał Rady Gminy jak w porządku obrad sesji.

1. Na dzień 20.11.2017r. zostały ogłoszone przetargi ustne nieograniczone na sprzedaż:

1) działki przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną:

- 47/3 o pow. 3118 m<sup>2</sup> obręb Bukwałd- cena wywoławcza 89 900,00 zł,
- 47/16 o pow. 1754 m<sup>2</sup> obręb Bukwałd- cena wywoławcza 60 200,00 zł,
- 167/2 o pow. 640 m<sup>2</sup> obręb Dąbrówka Wielka- cena wywoławcza 26 200,00 zł,
- 129/9 o pow. 614 m<sup>2</sup> obręb Kieźliny - cena wywoławcza 48 300,00 zł,
- 532 o pow. 903 m<sup>2</sup> obręb Różnowo - cena wywoławcza 85 000,00 zł,
- działka usługowa z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej nr 666 o pow. 3272 m<sup>2</sup> obręb Różnowo - cena wywoławcza 189 000,00 zł.

Do ceny sprzedaży zostanie doliczony podatek Vat w stawce 23 %

2) nieruchomości zabudowane:

- Różnowo 74 – działka nr 34/20 o pow. 3833 m<sup>2</sup> - cena wywoławcza 199 000,00 zł
- Różnowo 32 – działka nr 124 o pow. 4100 m<sup>2</sup> - cena wywoławcza 119 000,00 zł
- Tuławki 43 g – działka nr 80/8 o pow. 343 m<sup>2</sup> - cena wywoławcza 99 000,00 zł.

3) działka nr 150 o pow. 400 m<sup>2</sup> obręb Różnowo stanowiąca grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi (Ws) - cena wywoławcza 6 700,00 zł.

4) na dzień 20.11.2017r. został ogłoszony przetarg ustny ograniczony do właścicieli działek nr: 1, 2/1, 4 położonych w Gadach , na sprzedaż na działki nr 2/2 o pow. 2300 m<sup>2</sup> zabudowanej fundamentami budynku Gady 9 - cena wywoławcza 14 000 zł.

2. Nabycie nieruchomości i praw:

a. przejęto nieodpłatnie nieruchomości od Skarbu Państwa – Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy Olsztynie, stanowiące działki nr:

- 1/64 o pow. 1,9999 ha obręb Bukwałd w celu utworzenia terenu rekreacyjno-sportowego w Barkwedzie,
- 4/47 o pow. 0,0430 ha, obręb Bukwałd, gdzie zlokalizowane jest gminne ujęcie wody w Barkwedzie,
- 56 o pow. 0,2500 ha obręb Frączki, na której zlokalizowana jest gminna oczyszczalnia ścieków,
- 68/6 o pow. 0,1291 ha w Bukwałdzie, stanowiącej część drogi komunalnej.

- Łączna wartość przejętych nieruchomości wynosi 493060,65 zł.
- b. nabyto prawo służebności przesyłu na rzecz Gminy ze względu na posadowiony wodociąg na działce nr 738/2 w Dywitach za wynagrodzeniem wynoszącym 1000,00 zł;
  - c. nabyto prawo służebności przesyłu na rzecz Gminy w związku z projektowaną kanalizacją sanitarną ks 400 przez działkę nr 443/1 w Dywitach za wynagrodzeniem wynoszącym 4514,00 zł;
  - d. nabyto z mocy prawa działkę gruntu pod drogę publiczną nr 184/109 o pow. 542 m<sup>2</sup> w Różnowie, za odszkodowaniem wynoszącym 15463,00 zł.
3. Zawarto 6 aktów notarialnych:
- 1) 26.04.2017 r. dotyczące ustanowienia służebności przesyłu na działkach nr: 59/1, 68/5, 20/4 oraz 14,17/1,17/3,17/9 w Redykajnach na rzecz Energa-Operator SA – 2 akty;
  - 2) 06.07.2017 r. dotyczące sprzedaży działek w drodze bezprzetargowej w Dywitach nr: 441/1 o pow. 98m<sup>2</sup> za cenę 14514,00 zł oraz 738/2 o pow. 107 m<sup>2</sup> za cenę 15475,86 zł - 2 akty;
  - 3) 8.08.2017r. dotyczący nabycia nieruchomości od SP – ANR OT w Olsztynie- 1 akt;
  - 4) 14.09.2017r. dotyczący sprzedaży działek w Ługwałdzie nr 179/40 i 179/50 - 1 akt.
- 5.. Nadano 33 numery porządkowe budynkom mieszkalnym.

### **III.Zakres prac podjętych w kierunku planowania przestrzennego.**

1. Kontynuowane są prace w związku z podjętymi przez Radę Gminy Dywity uchwałami w sprawie:
- a) projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszar działek położonych w sąsiedztwie użytku ekologicznego „Bagno Bażęgi” w obrębie Ługwałd;
  - b) projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszar działek położonych przy drodze krajowej nr 51 w obrębie geodezyjnym Ługwałd;
  - c) zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dywity w części obejmującej wieś Myki oraz tereny położone na północ od wsi Myki;
  - d) przystąpienia do opracowania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity (w granicach administracyjnych);

### **IV.Postępowania przetargowe.**

1. 9 czerwca 2017 r. ogłoszono przetarg nieograniczony na usługę : „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-U w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.”.

Przedmiotowe zamówienie podzielono na dwa etapy:

I. odbieranie odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów,

II. odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej.

W wyznaczonym terminie składania ofert na dzień 22.06.2017 r. złożono dwie oferty z cenami od 568.034,96 zł do 700.422,68 zł brutto.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu dnia 14.07.2017 r. wybrana została oferta : Konsorcjum firm : Zakład Usług Transportowych i Komunalnych s.c. Dariusz Jastrzębski, Mariola Jastrzębska z Różnowa i REMONDIS OLSZTYN sp. z o.o. sp.k . z Olsztyna.

Oferta druga złożona przez spółkę z o.o. KOMA z Olsztyna została odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 gdyż jej treść nie odpowiadała treści SIWZ . W formularzu ofertowym zostało złożone oświadczenie , że PSZOK zostanie uruchomiony od dnia 1 lipca 2017 r. w gminie Dywity, obręb Ługwałd , działka nr 129/3. Dnia 03.07.2017 r. do Urzędu Gminy Dywity wpłynęło pismo Jana Ambroziaka dotyczące wypowiedzenia umowy najmu części działki o nr 129/3 , obręb Ługwałd , gmina Dywity, zawartej ze sp. z o.o. KOMA OLSZTYN z siedzibą w Olsztynie przy ul. Towarowej 20a. Na wyznaczonej części działki o numerze 129/3 , obręb Ługwałd , gmina Dywity, spółka KOMA OLSZTYN miała zbierać odpady w ramach prowadzenia PSZOK-u. Zaistniała zatem niezgodność zobowiązania , które w formularzu ofertowym przedstawił wykonawca .

Od powyższego rozstrzygnięcia w dniu 17.07.2017 r. sp. z o.o. KOMA z Olsztyna złożyła odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej .

Zgodnie z wyrokiem z dnia 31 lipca 2017 r. Krajowa Izba Odwoławcza nakazała Gminie :

- 1 ) unieważnić czynność odrzucenia oferty Odwołującego tj. spółki z o.o. KOMA ,
- 2 ) powtórzyć czynność badania i oceny oferty Odwołującego.

W toku powtórzonej przez Komisję czynności badania i oceny oferty spółki KOMA stwierdzono, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ, w związku z wygaśnięciem decyzji Starostwa Powiatowego w Olsztynie z dnia 14.06.2017 r. znak : GŚ.I.6223.15.2017.HS załączonej do oferty .Wykonawca nie będzie mógł zrealizować zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą przy braku możliwości zmiany PSZOK w trakcie trwania umowy. Oferta została ponownie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpiło 22.08.2017 r. Umowa z wybranym wykonawcą tj. Konsorcjum firm ZUTiK s.c. z Różnowa i Remondis sp. z o.o. sp.k. z Olsztyna została podpisana w dniu 30.08.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 700.422,68 zł i terminem obowiązywania do 30.06.2018 r.

7. 14 lipca 2017 r. został ogłoszony przetarg nieograniczony na usługę : „Dożywianie dzieci w Szkole Podstawowej w Tuławkach i w Szkole Filialnej we Frączkach”. W terminie wyznaczonym na składanie ofert 25.07.2017 r. zostały złożone 4 oferty z cenami jednostkowymi posiłków od 3,30 zł do 8,09 zł .Dnia 23.08.2017 r. przetarg rozstrzygnięto , dwie z ofert zostały odrzucone, gdyż zawierały rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. 3,30 zł brutto za przygotowanie pełnowartościowego posiłku.

Jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Gabrieli Matusiak prowadzącej działalność gospodarczą pn. GABI SMAKI GASTRONOMIA z Tuławek . Umowę z wybranym wykonawcą podpisano dnia 29.08.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 87.998,40 zł przy cenie

jednostkowej brutto pełnego posiłku w wysokości : 4,85 zł . Umowę zawarto na czas określony tj. od 01.09.2017 r. do 31.08.2019 r.

8. 24 lipca 2017 r. ogłoszono przetarg nieograniczony na „Opracowanie dokumentacji projektowej hali sportowo-widowiskowej wraz z infrastrukturą , gmina Dywity ”. W terminie wyznaczonym na składanie ofert : 31.07.2017 r. złożono trzy oferty o wartościach brutto : od 230.000,00 zł do 492.000,00 zł. Przetarg rozstrzygnięto dnia 24.08.2017 r. Najkorzystniejszą ofertę złożyła Pracownia Architektoniczna ARUS z Bydgoszczy .  
Umowę z wybranym wykonawcą podpisano dnia 30.08.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 291.510,00 zł i terminem zakończenia prac do 28.02.2018 r.
9. 6 września 2017 r. ogłoszono przetargu nieograniczony na zadanie : „Dostawę średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd” w terminie składania ofert wyznaczonym na dzień 13.09.2017 r. złożono 1 ofertę.  
Przetarg rozstrzygnięto dnia 19.09.2017 r.  
Umowa została podpisana dnia 21.09.2017 r. ze Specjalistycznym Przedsiębiorstwem „bocar”  
Cena brutto wybranej oferty wynosi : 739.722,00 zł. Wykonawca zadeklarował ,że udzieli na przedmiot umowy 24 miesiące gwarancji. Termin dostawy fabrycznie nowego samochodu ( marki Volvo FLD3C, silnik 285,6 KM ) ustalono na dzień 21.12.2017 r. Zakup samochodu dofinansowany jest ze środków dotacji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach realizacji zadania publicznego pn. Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych w wysokości 400.000 zł.
10. 12 sierpnia 2017 r. ogłoszono przetarg nieograniczony na zamówienie pn. „Bieżąca naprawa i konserwacja dróg gruntowych na terenie Gminy Dywity w IV kwartale 2017 r.”  
Zamówienie obejmowało : składania ofert wyznaczonym na dzień 19.09.2017 r. złożono dwie oferty :  
Przetarg rozstrzygnięto dnia 03.10.2017 r. Najkorzystniejszą ofertę złożyła Katarzyna Sontowska prowadząca działalność gospodarczą pn. SONTRANS Transport Ciężarowy .  
Wynagrodzenie łączne wykonawcy za realizację umowy wynosić będzie 108.215,40zł brutto. Wykonawca zadeklarował czas reakcji na 24 godzin od momentu zgłoszenia .  
Umowę podpisano dnia 09.10.2017 r. z terminem obowiązywania do 31.12.2017 r.
11. 21 sierpnia 2017 r. ogłoszono przetarg nieograniczony na usługę : Odśnieżanie 14 obszarów dróg gminnych o łącznej długości 213,10 km . Zamówienie to podzielono na 14 części-obszarów, przewidując do 30.04.2018 r. 12-to krotną częstotliwość odśnieżania każdego z obszarów ( 5 –krotną w 2017 r. + 7 –krotną w 2018 r. ) .  
W terminie składanie ofert wyznaczonym na dzień 29.09.2017 r. złożono łącznie 14 ofert.  
Przetarg rozstrzygnięto dnia 12.10.2017 r.  
  
na część 1 zamówienia - obszar nr 1 o długości 17,50 km obejmujący odśnieżanie wsi : Bukwałd, Barkweda złożyła spółka z o.o. BART z Orzechowa gmina Dobre Miasto .  
Umowa została zawarta dnia 17.10.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 19.200,00 zł przy wysokości stawki dobowej brutto za odśnieżanie : 1.600,00 zł .  
  
na część 2 zamówienia – obszar nr 2 o długości 16,80 km obejmujący odśnieżanie wsi : Spręcowo złożyła Agnieszka Merchel Pieczkowska . Umowa została zawarta dnia 18.10.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 15.360,00 zł przy wysokości stawki dobowej brutto za odśnieżanie : 1.280,00 zł.

na część 3 zamówienia – obszar nr 3 o długości 15,80 km obejmujący odśnieżanie wsi : Braswald, Redykajny złożyła Agnieszka Merchel Pieczkowska . Umowa została zawarta dnia 18.10.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 14.400,00 zł przy wysokości stawki dobowej brutto za odśnieżanie : 1.200,00 zł.

na część 5 zamówienia - obszar nr 5 o długości 12,60 km obejmujący odśnieżanie wsi : Dywity lewa strona , Ługwałd złożył Piotr Jasiński z Dywit. Umowę zawarto 17.10.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 14.385,60 zł przy wysokości stawki dobowej brutto za odśnieżanie : 1.198,80 zł .

na część 6 zamówienia – obszar nr 6 o długości 17,20 km obejmujący odśnieżanie wsi : Dywity prawa strona , Dągi złożyła Sylwia Kondratowicz ze Szczęsnych .Umowa została zawarta dnia 18.10.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 18.000 zł przy wysokości stawki dobowej brutto za odśnieżanie : 1.500,00 zł.

na część 7 zamówienia – obszar nr 7 o długości 24,10 km obejmujący odśnieżanie wsi : Różnowo , złożyła Sylwia Kondratowicz ze Szczęsnych .Umowa została zawarta dnia 18.10.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 17.400,00 zł przy wysokości stawki dobowej brutto za odśnieżanie : 1.450,00 zł.

na część 8 zamówienia – obszar nr 8 o długości 18,10 km obejmujący odśnieżanie wsi : Słupy , Myki ,Zalbki złożyła Sylwia Kondratowicz .Umowa została zawarta dnia 18.10.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 12.600,00 zł przy wysokości stawki dobowej brutto za odśnieżanie : 1.050,00 zł.

na część 13 zamówienia - obszar nr 13 o długości 13,90 km obejmujący odśnieżanie wsi : Frączki złożyła Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna „ Jedność” z Frączek.  
Umowa została zawarta dnia 18.10.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 15.000,00 zł przy wysokości stawki dobowej brutto za odśnieżanie : 1.250,00 zł.

na część 14 zamówienia - obszar nr 14 o długości 8,80 km obejmujący odśnieżanie wsi : Kieżliny złożyła Sylwia Kondratowicz ze Szczęsnych. .  
Umowa została zawarta dnia 18.10.2017 r. z wynagrodzeniem brutto : 7.680,00 zł przy wysokości stawki dobowej brutto za odśnieżanie : 640,00 zł .

Zawarte umowy obowiązywać będą od dnia ich podpisania do 30.04.2018 r.

13 . 3 października 2017 r. ogłoszono kolejny przetarg nieograniczony na usługę pn. Odśnieżanie pięciu części 4,9,10,11,12 dróg gminnych na terenie Gminy Dywity.  
W wyznaczonym terminie składania ofert na dzień : 12.10.2017 r. złożono sześć ofert ze stawkami dobowymi brutto od : 940,00 zł do 1.900,00 zł. Obecnie trwa procedura wyjaśniania i uzupełniania dokumentów.

14. 28 sierpnia 2017 r. został ogłoszony przetarg nieograniczony na zadanie : Budowa wodociągu Dywity- Ługwałd w terminie składania ofert wyznaczonym na dzień 13.10. 2017 r. wpłynęły cztery oferty z cenami brutto od 1.488.384,87 zł do 2.447.534,61 zł .  
Budowa wodociągu została podzielona na dwa etapy:

- etap I - od działki nr 173 obręb Dywity (włączenie do wykonanego w 2016 roku odcinka I wodociągu) do granicy drogi powiatowej - ul. Barczewskiego na wysokości działki 538/2 obręb Dywity o średnicy 315 mm,
  - etap II - od ul. Barczewskiego na wysokości działki 538/2 do działki nr 5-247/9 Ługwałd o średnicy 225mm oraz włączenie magistrali (PE 315) w punkcie W187 do punktu W259 na wysokości działki nr 756/5 obręb Dywity .
- Obecnie trwa procedura wyjaśniania i uzupełniania dokumentów.
15. 17 października 2017 r. ogłoszono przetarg nieograniczony na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Gminy Dywity oraz jednostek organizacyjnych od różnych zdarzeń w okresie od dnia 01.12.2017 r. do dnia 30.11.2020 r. Termin składania ofert wyznaczono na dzień 27.10.2017 r.

## **V. Wnioski złożone o współfinansowanie kredyty i pożyczki.**

1. 27 września 2017 r. Gmina podpisała umowę o dofinansowanie projektu pn. „Kompleksowy projekt zwiększający ekomobilność na terenie Gminy Dywity” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 z zakresu: Osi Priorytetowej 4 Efektywność Energetyczna, Działanie 4.4. Zrównoważony transport miejski, Poddziałanie 4.4.1 Ekomobilny MOF (ZIT Olsztyna).

Przedmiotem inwestycji jest zadanie polegające na wykonaniu kompleksowego projektu zwiększającego ekomobilność na terenie gminy Dywity w ramach, którego przewiduje się wykonanie robót polegających na przebudowie drogi powiatowej Nr 1430N Dywity - Różnowo w zakresie budowy ścieżki pieszo – rowerowej oraz budowa ścieżki pieszo – rowerowej wzdłuż drogi gminnej z wymianą warstw konstrukcyjnych nawierzchni, warstwy ścieralnej oraz wzmocnienie podłoża konstrukcji nawierzchni na drodze gminnej od skrzyżowania z drogą powiatową 1449N do skrzyżowania w kierunku miejscowości Zalbki oraz budowa drogi do granicy gmin Dywity – Olsztyn, ul. Wiosenna. W ramach inwestycji zakupione zostaną 3 szt. jednostki taboru pasażerskiego.

Koszty inwestycji: 7.484.590,35zł

Dofinansowanie: 5.863.210,49 zł

Wkład własny Gminy: ok. 1.621.379,86 zł

2. 21 września 2017 r. Gmina podpisała umowę z Wojewodą Warmińsko - mazurskim o dofinansowanie zadania polegającego na rozbudowie szkoły podstawowej w Dywitach ze środków dotacji celowej w kwocie 1,0 mln zł.
3. 6 czerwca 2017 r. Gmina złożyła wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Rozbudowa Sali gimnastycznej wraz z niezbędną infrastrukturą oraz zapleczem sanitarno -

szatniowym w istniejącej szkole w Dywitach” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 z zakresu: Osi Priorytetowej 9 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie 9.3. Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie 9.3.4 Infrastruktura edukacji ogólnokształcącej.

Koszty inwestycji: 1.406.443,92 zł

Dofinansowanie: 829.000,00 zł

Wkład własny Gminy: ok. 577.443,92 zł

Wniosek spełnił wymogi formalne i został przekazany do oceny formalno - merytorycznej.

4. 12 października 2017 r. Gmina złożyła wniosek o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014- 2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Kultura i dziedzictwo Działanie 6.2 Dziedzictwo naturalne Poddziałanie 6.2.3 Efektywne Wykorzystanie Zasobów

W ramach inwestycji planowane jest zagospodarowanie terenów rekreacyjnych przyległych do jeziora Dywickiego, w skład którego wchodzić będzie wyznaczone miejsce spotkań mieszkańców (zagospodarowana skarpa) oraz budowa budynku pełniącego funkcję sanitarno - magazynowego, kładka edukacyjna oraz platforma rekreacyjno - widokowa, a także dopełnienie ścieżek wokół brzegu zgodnie z założeniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Koszty inwestycji: 1.406.443,92 zł

Wkład własny Gminy: ok. 732.169,80 zł

Dofinansowanie: 1.034.479,20 zł.

## **VI. Inwestycje w trakcie przygotowania.**

1. Przebudowa ulicy Nad Stawem w Dywitach na odcinku od ul. Słonecznej w kierunku nieruchomości nr 11 oraz łącznika między ul. Nad Stawem a ul. Polną - trwają prace projektowe oraz procedura podziału działki prywatnej przeznaczonej na poszerzenie pasa drogowego
2. Budowa ulicy Różewicza w Kieźlinach - trwają prace projektowe, zatwierdzono koncepcje przebudowy drogi w zakresie wykonania wpustów kanalizacji deszczowej, wykonania przebudowy kolizji elektroenergetycznej oraz utwardzenia nawierzchni drogi kostką betonową typu polbruk, uzyskano warunki techniczne przebudowy kolizji elektroenergetycznej. Koszt opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia 14.760,00 zł



3. Budowa hali widowiskowo - sportowej w Dywitach - trwają prace projektowe, Wykonawca złożył do uzgodnienia projekt zagospodarowania terenu, wydano warunki techniczne na włączenie do sieci wod-kan.; Koszt opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia 291.510,00 zł
4. Budowa ścieżek pieszo - rowerowych w ramach projektu „Kompleksowy projekt zwiększający ekomobilność na terenie Gminy Dywity” - w przygotowaniu procedura przetargowa
5. Budowa kanalizacji deszczowej wzdłuż drogi powiatowej w Słupach - trwają prace projektowe, wykonawca przedstawił do zatwierdzenia koncepcje rozwiązań projektowych oraz plan etapowania inwestycji, w opracowaniu operat wodno - prawny na odprowadzenie podczyszczonych wód opadowych do jeziora Wadąg. Koszt opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia 30.750,00 zł
6. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Bukwałd i Barkweda - trwają prace projektowe, w przygotowaniu wnioski o decyzje celu publicznego, brak zgody na przejścia przez niektóre działki prywatne - konieczność korekty trasy sieci ks.

#### **VII. Inwestycja i remonty w trakcie realizacji.**

1. Rozbudowa Zespołu Szkół w Dywitach - w ramach inwestycji wykonano i odebrano następujące elementy robót: remont sanitariatów, remont i przebudowa bloku żywieniowego z remontem pomieszczeń na dodatkowe sanitariaty dla szkoły. Obecnie trwają prace wykończeniowe w zakresie przebudowy części sportowej dla której zakres prac został rozszerzony o kompleksowy remont istniejącej sali sportowej w zakresie posadzki sportowej, nowych instalacji elektrycznych, p.poż oraz okładzin w celu poprawy akustyki sali oraz malowania ścian; W nowej bryle trwają prace w zakresie stolarki okiennej oraz prace dekararskie. Zakończono rozbudowę sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej.
2. Budowa oczyszczalni ścieków w Barkwedzie wraz z odcinkiem sieci - w ramach realizacji inwestycji wykonano sieć odprowadzającą oczyszczone wody do rzeki Stara Łyna, zamontowano zbiorniki oczyszczalni, wykonano przejścia pod droga powiatową sieci kanalizacji sanitarnej, trwają prace w zakresie ogrodzenia terenu oczyszczalni zgodnie z wytycznymi MPZP.
3. Utwardzenie pobocza przy budynku ZOZ w Tuławkach - przygotowano plan zagospodarowania w zakresie wykonania miejsc postojowych przy budynku ZOZ w Tuławkach oraz remont ogrodzenia poprzez montaż bramy; utwardzenie będzie

wykonane z płyt ażurowych wypełnionych kruszywem, co pozwoli na zagospodarowanie wód opadowych w obrębie nieruchomości w celu zminimalizowania ilości wód opadowych, wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych.

4. Przebudowa parkingu przy przedszkolu w Kieżlinach - w ramach realizacji wykonano remont nawierzchni drogi wjazdowej i placu przy przedszkolu samorządowym Kieżlinach poprzez wymianę nawierzchni z płyt trylinka na nawierzchnie z kostki betonowej typu polbruk, do wykonania pozostał II etap inwestycji - rozbudowa istniejącego parkingu przed przedszkolem od strony drogi powiatowej, wykonanie chodnika, w celu bezpiecznego przejścia z parkingu do przedszkola oraz przestawienie ogrodzenia terenu przedszkola.
5. Przebudowa łącznika ul. Kwiatowa - ul. Różana w Dywitach- w ramach inwestycji opracowano dokumentacje techniczne na przebudowę istniejącego łącznika w zakresie wymiany nawierzchni z istniejących płyt betonowych na nawierzchnie z kostki betonowej typu polbruk, odprowadzenie wód powierzchniowo za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych do istniejących wpustów kanalizacji deszczowej, uzyskano wymagane decyzji zezwalające na prowadzenie prac budowlanych, wyłoniono Wykonawcę. Łączne koszty realizacji inwestycji 97.846,50 zł. Termin realizacji do 18 grudnia 2017r.

#### **VIII. Inwestycje zakończone / w trakcie odbioru /.**

1. Przebudowa drogi gminnej w Spręcowie - w dniu 10 października 2017r. Wykonawca zgłosił zakończenie robót, jednostka nadzorująca weryfikuje złożone dokumenty odbiorowe, na dzień 18.10.2017r brak potwierdzenia gotowości do odbioru, ponadto Wykonawca został wezwany do naprawienia drogi, która na czas prowadzonych robót wyznaczona była na objazd
2. Przebudowa chodnika w Kieżlinach - w ramach inwestycji wykonano remont istniejącego chodnika wzdłuż drogi powiatowej od parkingu przy kościele do zjazdu w kierunku miejscowości Dągi. Dodatkowo w ramach prac wykonano miejscowe naprawy nawierzchni w ulicy E. Stein. Całkowite koszty remontu 46.287,36 zł
3. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Ługwałdzie - w ramach inwestycji wykonano odcinek sieci kanalizacji sanitarnej długości ok. 184,5 mb i średnicy 200 mm, z włączeniem do istniejącej studni oraz wykonano przykanaliki do działek o numerach ewidencyjnych 56/138,56/154, 56/56, 78/3, 78/4, 78/5, Całkowity koszt inwestycji

74.700,53 zł z czego 21.672,16 zł stanowi wkład Społecznego Komitetu NASZA WIEŚ - NASZ DOM

4. Budowa oświetlenia w Różnowie - w ramach inwestycji wykonano połączenie z istniejącym obwodem oświetlenia ulicznego w celu zasilenia oświetlenia na działce nr 605; wykonano 5szt. latarni z oprawami oświetleniowymi z sodowym źródłem światła. Całkowity koszt realizacji inwestycji wyniósł 27.675,00 zł
5. Budowa oświetlenia ul. Domagały w Kieźlinach - w ramach inwestycji wykonano 1 szafkę oświetleniową w celu zasilenia oświetlenia na ul. Domagały; wykonano 8 szt. latarni z oprawami oświetleniowymi z ledowym źródłem światła. Całkowity koszt realizacji inwestycji wyniósł 48.083,06 zł.

#### **IX. Inicjatywy lokalne .**

1. Przebudowa ulicy E.Stein w Kieźlinach - w ramach realizacji zadania planowane jest wykonanie utwardzenia nawierzchni ulicy kostką betonową, budowa oświetlenia ulicznego oraz rozbudowa istniejącej kanalizacji deszczowej, Stowarzyszenie wykonało na własny koszt dokumentację projektową, która została przekazana do urzędu w dniu 11.10.2017r., obecnie trwa weryfikacja przedłożonych dokumentów w tym weryfikacja kosztów realizacji inwestycji.
2. Budowa ulicy Domagały w Kieźlinach - w ramach realizacji zadania zlecono przeprowadzenie badań geotechnicznych dla rozpoznania warunków gruntowych i gruntowo – wodnych na potrzeby zaprojektowania posadowienia obiektów w celu odwodnienia ulicy Domagały, obecnie trwają konsultacje z branżystami co do możliwości wykonania odwodnienia drogi publicznej
3. Stowarzyszenie Myki-Zalbki Budowa infrastruktury wodociągowej w zakresie doprowadzenia wody na tereny zabudowy mieszkaniowej zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego - w ramach realizacji inwestycji w 2017 roku Gmina wykona i uzgodni koncepcję projektową budowy wodociągu, na podstawie której w 2018 roku opracowana zostanie pełna dokumentacja techniczna wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i decyzji administracyjnych, co umożliwi przeprowadzenie w 2019 roku robót budowlanych w zakresie doprowadzenia wody na tereny zabudowy mieszkaniowej zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Ze względu na Duży zakres inwestycji w zakresie gospodarki wodnej takie rozwiązanie umożliwi sprawne przeprowadzenie procesu przygotowania i realizacji inwestycji.

## **X.Gospodarka komunalna.**

Gospodarka wodno – ściekowa:

1. Usunięto 66 awarii na sieciach wodociągowych na terenie Gminy Dywity
2. Usunięto 96 awarii na sieciach i urządzeniach kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Dywity.
3. We wrześniu br. zakupiono za kwotę 26 687,56 zł. Lampe UV na gminny wodociąg Ługwałd w związku z brakiem przydatności wody do spożycia.
4. Dokonano przeglądu 233 szt. hydrantów znajdujących się na terenie Gminy Dywity.

Utrzymanie czystości i porządku:

1. Na dzień 12 października 2017 r. gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi obejmuje 3 041 gospodarstw domowych z czego 51% gospodarstw domowych zobowiązało się segregować odpady. Łączna liczba zadeklarowanych osób - 9 759.
2. Złożono 36 wniosków o zwrot kosztów wyposażenia nieruchomości w kompostowniki do gromadzenia odpadów biodegradowanych. Łączny koszt udzielonego dofinansowania stanowi kwota 3 387,88 zł.
3. Trwa jesienna zbiórka odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu AGD i RTV z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Targowisko Wiejskie „Mój Rynek” w Dywitach.

1. Targowisko Wiejskie „Mój Rynek” w Dywitach czynne jest wyłącznie w soboty.

Energetyka:

1. W ciągu ostatnich dwóch miesięcy usunięto 80 awarii oświetlenia ulicznego
2. Wykonano uzupełnienie oświetlenia ulicznego w miejscowości: Kieźliny, Dągi, Myki i Zalbki, Sętań, Barkweda.

Remonty i naprawy budynków komunalnych.

1. Wykonano remont instalacji elektrycznej w miejscowości Różnowo,
2. Wykonano remont świetlicy w miejscowości Słupy,
3. Wykonano I etap robót z zakresu ochrony p.poż. w Przedszkolu Samorządowym w Kieźlinach.

4. Trwają prace remontowe (adaptacja pomieszczeń na czytelnię i toalety) w Szkole Podstawowej w Bukwałdzie.
5. Rozpoczęto modernizację budynku byłej szkoły na potrzeby Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Brąswaldzie.
6. Wykonano wymianę stolarki okiennej w szatni budynku przedszkola w miejscowości Dywity.
7. Wykonano adaptację pomieszczeń na łazienkę w budynku socjalnym w miejscowości Nowe Włóki.
8. Wykonano wymianę stolarki okiennej budynku hydroforni w miejscowości Słupy.
9. Wykonano remont dachu w budynku hydroforni w miejscowości Słupy.
10. Wykonano remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Ługwałd.

#### Utrzymanie dróg:

1. Dostarczono materiał do naprawy dróg na terenie gminy w następujących ilościach -  
gruz budowlany – 1 500 ton,  
– Kruszywo łamane – 3000 ton,  
– pospółka – 1000 ton
2. Wykonano mechaniczne równanie dróg o łącznej długości 178,3 km,
3. Podjęto interwencyjne naprawy części dróg 68 razy obejmujące naprawę korony drogi, rozścielenie dostarczonej pospółki, tłucznia ceglano – betonowego lub tłucznia kamiennego.
4. Wykonano naprawę 4 szt. przepustów pod drogami,
5. Wykonano remonty cząstkowe i łatanie ubytków nawierzchni drogi asfaltowej na terenie gminy Dywity na łączną kwotę 5 658,00 złotych brutto.
6. Wykonano remont odwodnienia drogi i terenu wokół drogi w miejscowości Spręcowo,
7. Wykonano remont odwodnienia terenu w miejscowości Spręcowo,
8. Wykonano zjazd z ulicy Barczewskiego w Dywitach na drogę powiatowa Dywity-Brąswałd.
9. Wykonanie remontu odwodnienia w miejscowości Brąswałd.

#### **XI. Edukacja i zdrowie.**

1. Do 30 kwietnia br. dyrektorzy placówek oświatowych prowadzonych przez gminę złożyli projekty organizacji pracy szkół i przedszkoli na rok szkolny 2017/2018. Po

zaopiniowaniu projektów organizacyjnych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty Wójt Gminy Dywity zatwierdził arkusze.

2. W dniu 6 lipca w drodze konkursu wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego „Junierek” w Kieźlinach: Panią Danutę Kmieć. Powierzenie kandydatce funkcji dyrektora nastąpiło z dniem 1 września br.
3. W czasie wakacji dwie placówki oświatowe zorganizowały półkolonie dla uczniów. Były to półkolonie w formie wyjazdowej: w Szkole Podstawowej w Bukwałdzie półkolonie w formie wycieczek trwały od 17 do 21 lipca, a szkoła w Dywitach zorganizowała obóz sportowy w Spręcowie w terminie 21 – 25 sierpnia. W Szkole Podstawowej w Spręcowie, Zespole Szkół w Tuławkach oraz Niepublicznej Szkole Podstawowej w Słupach nie przewidziano w tym roku zajęć wakacyjnych dla uczniów. Spośród przedszkoli samorządowych dyżur pełniło w lipcu Przedszkole Samorządowe w Kieźlinach, w sierpniu natomiast przedszkola w Dywitach i w Słupach. Niepubliczne Przedszkole Integracyjne w Spręcowie nie funkcjonowało w okresie 17 – 30 lipca, a Niepubliczne Przedszkole w Różnowie w okresie 10 – 23 lipca.

Ponadto od 7 lipca do 18 sierpnia animatorzy Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach przeprowadzili warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży w 17 miejscowościach Gminy Dywity. W sumie w zajęciach wzięło udział 266 uczestników w wieku 7 – 14 lat.

4. 23 sierpnia w Urzędzie Gminy w Dywitach przeprowadzono postępowania kwalifikacyjne dla 4 nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego. Wszyscy nauczyciele zdali egzamin.
5. Gmina Dywity otrzymała dotację celową na podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów. W sumie wysokość przekazanej dotacji wyniosła 138.115,96 zł.
6. W ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna tablica” Gminie Dywity przyznano wsparcie finansowe w wysokości 14.000 zł na zakup 2 interaktywnych monitorów dotykowych dla Szkoły Podstawowej w Dywitach. Gmina zobowiązana jest do zabezpieczenia 20% wkładu własnego. Pozostałe szkoły nie złożyły wniosków o dofinansowanie.
7. Gmina Dywity wystąpiła do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z wnioskiem o udzielenie dotacji w roku 2017 na wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej w Szkole Podstawowej w Dywitach oraz w Tuławkach w łącznej wysokości 8.800 zł.
8. 6 października 2017 r. z okazji Dnia Edukacji Narodowej Wójt Gminy Dywity za szczególne osiągnięcia w pracy nagroził 4 nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dywity: Panią Danutę Kmieć – Dyrektora Przedszkola Samorządowego „Junierek” w Kieźlinach, Panią Karolinę Roguszka – Wicedyrektora Szkoły Podstawowej im. Gazety Olsztyńskiej w Dywitach, Panią Małgorzatę Rudnicką – Nauczycielkę Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie oraz Panią Iwonę

Kubiak – Nauczycielkę Szkoły Podstawowej w Tuławkach.

9. Zgodnie z zestawieniem zbiorczym dziesięciu scalonych jednostek oświatowych w placówkach funkcjonujących na terenie Gminy zatrudnionych jest 190 nauczycieli, a ogólna liczba uczniów i wychowanków wynosi 1388.

## **XII. Wydarzenia gminne oraz promocja gminy.**

Dywity to Gmina na 5!

Daniel Zadworny, zastępca wójta Gminy Dywity odebrał 11 maja w Warszawie podczas konferencji zorganizowanej przez Szkołę Główną Handlową dyplom potwierdzający nadanie Gminie Dywity tytułu "Gmina na 5!". Prestiżowe wyróżnienie przyznali gminie naukowcy z Instytutu Przedsiębiorczości SGH, którzy opracowali ogólnopolski ranking badając 655 gmin z całej Polski pod kątem gotowości do obsługi elektronicznej inwestorów i przedsiębiorców. Wyróżnienia trafiły do 59 samorządów z kraju, w tym pięciu z Warmii i Mazur.

III Gminny Turniej Tańca Sportowego Cheerleaders w Tuławkach

13 maja w sali sportowej szkoły w Tuławkach odbył się już III Turniej Tańca Sportowego Cheerleaders. Wzięło w nim udział ponad 200 tancerek i tancerzy z gminy Dywity, Olsztyna i Sząbruka. Turniejowi towarzyszyły jak zwykle: radość, emocje, dynamiczna muzyka, ruch i piękne układy. Turniej w Tuławkach zorganizowała Olsztyńska Szkoła Cheerleaders SOLTARE, Gmina Dywity i Zespół Szkół w Tuławkach. Podziękowania za pomoc przy organizacji parkingów należą się też strażakom z Tuławek.

III edycja turnieju Frendo Cup w Kieźlinach

Blisko 100 młodych piłkarzy z całego regionu wzięło udział w III edycji turnieju Frendo Cup, który odbył się 4 czerwca na Orliku w Kieźlinach. Turniej wygrali piłkarze z Pasłęka, a ekipy z Dywit zajęły odpowiednio – 5 i 8 miejsce. Organizatorem turnieju był UKS Frendo Dywity.

X Festyn Archeologiczny w Gadach

Ponad 200 uczniów z gminy Dywity i Olsztyna bawiło się i uczyło podczas jubileuszowego X Festynu Archeologicznego w Gadach. Wydarzenie odbyło się 2 czerwca. Wśród atrakcji można wymienić m.in. poszukiwania skarbów z wykrywaczem, wykopaliska archeologiczne, lepienie garnuszków, strzelanie z łuku, wioska Prusów, czy spotkanie ze średniowiecznym rycerstwem. Imprezę zorganizowało stowarzyszenie Nasze Gady przy wsparciu finansowym gminy i powiatu.

Dzień Dziecka z Moniką Lewczuk

Tłumy mieszkańców i gości bawiło się 4 czerwca podczas Gminnego Dnia Dziecka w Dywitach. Nawet niezbyt sprzyjająca aura nie stanowiła problemu! Magnesem był koncert muzycznej gwiazdy Moniki Lewczuk, ale atrakcji było bez liku. Najważniejszą nagrodą dla organizatorów był uśmiech dzieci i zadowolenie rodziców. O skali imprezy najlepiej niech świadczą liczby! Organizatorzy, czyli Gmina Dywity i Gminny Ośrodek Kultury w Dywitach rozdali kilkaset zabawek w Kole Fortuny i w konkursach ze sceny, błyskawicznie zniknęło 600 napojów, 450 lodów i pół tysiąca porcji darmowej grochówki. Podczas imprezy wykonano kilkaset zabawnych zdjęć w fotobudce Dr Selfie,

Bank Pocztowy wydał blisko 400 wat cukrowych, a filmy w mobilnym planetarium obejrzało prawie 300 osób.

#### Medale lekkoatletów na mistrzostwach Polski LZS

Dwa brązowe medale Alicji Potasznik (w biegu na 100 i 200 metrów) oraz dobre miejsca Pauliny Potasznik, Izabeli Jatkiewicz i Mikołaja Truszczyńskiego – to dorobek lekkoatletów GUKS Asy Dywity na mistrzostwach Polski LZS. Zawody mistrzowskie zostały rozegrane w dniach 3-4 czerwca w Pile.

#### Nina Raukuć zdobyła Grand Prix na Ogólnopolskim Konkursie skrzypcowym

W dniach od 29 maja do 3 czerwca w Warszawie odbywał się VIII Ogólnopolski Konkurs Skrzypcowy "Mistrz Literatury Dziecięcej Oskar Rieding"! Uczennica naszej szkoły muzycznej z Dywit, Nina Raukuć, mieszkanka Kieźlin, pokonała 279 innych uczestników z całej Polski i zdobyła główną nagrodę Grand Prix Konkursu! Prestiżowe Ninę do konkursu przygotowywała Agnieszka Kuźniak, a akompaniowała jej Anna Reszczyńska. Serdecznie gratulujemy Ninie, jej nauczycielom, akompaniatorom, rodzicom i całej Powiatowej Szkole Muzycznej I stopnia w Dywitach!

#### II Festiwal Balonowy w Dywitach

24 czerwca na stadionie w Dywitach odbyła się druga edycja Festiwalu Balonowego. Niestety z powodu niesprzyjającej pogody nie udało się zrealizować lotów balonami na uwięzi. Publiczność mogła jednak korzystać m.in. z wystrzałów z ludzkiej katapulty, obserwować słońce przez teleskopy, trenować na żyroskopie, bawić się spadochronem, czy podziwiać z bliska szybowiec.

#### Stypendia od Fundacji Prymus

23 czerwca w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Dywitach odbyło się uroczyste spotkanie tegorocznych stypendystów Fundacji „Prymus” z Radą i Zarządem Fundacji. Stypendia bądź nagrody o wartości 2 tys. zł przyznano 7 uczniom gminnych szkół podstawowych i gimnazjów. Środki na stypendia Fundacja pozyskała m.in. z budżetu gminy Dywity.

#### Święto Warmińskiego Piwowara w Dywitach

Kilka tysięcy osób z gminy Dywity, Olsztyna, ale i całego regionu wzięło udział w Święcie Warmińskiego Piwowara, które odbyło się 5 sierpnia w Stodole w Dywitach i jej okolicach. Na imprezie wystawiły się wszystkie funkcjonujące browary regionalne, rzemieślnicze i restauracyjne z Warmii i Mazur m.in. z Ełku, Olsztyna, czy Działdowa. Były pokazy warzenia piwa na żywo, dobra regionalna żywność, Warmiński Konkurs Piv Domowych i koncerty muzyczne takich zespołów, jak: Witek Muzyk Ulicy, Damian Syjonfam, czy Szarlotka. Imprezę szeroko relacjonowały regionalne media.

#### Dywity wygrały Garniec Kłobuka

Indyjskie Dywity przed PRL-owskim bufetem z Redykajn i wioską gręplarsko-ziolową z Bukwałdu - taka była kolejność trzech pierwszych sołectw w konkursie na najlepsze stoisko sołeckie w konkursie „O Garniec Kłobuka”, który odbył się 26 sierpnia na stadionie w Dywitach. Choć tak naprawdę każde z ośmiu sołectw, które wzięły udział w imprezie pokazało się z doskonałej strony i zasługuje na podziękowania za zaangażowanie i pracę włożoną w przygotowanie stoisk. Impreza jak co roku cieszyła się bardzo dużą popularnością i frekwencją. Za rok spotkamy się na „Garncu Kłobuka” w Redykajnach.



### Sukcesy lekkoatletów na Ogólnopolskiej Olimpiadzie LZS

Worek z medalami przywiozły z XX Ogólnopolskiej Olimpiady LZS w Spale zawodniczki GUKS Asy Dywity! Alicja Potasznik zdobyła złoto na 100 i srebro na 200 metrów w kategorii U18, jej starsza siostra Paulina dwa brązy w biegach na 100 i 200 metrów w kategorii U20. Dodatkowo nasze eksportowe zawodniczki oraz ich koleżanka klubowa Iza Jatkiwicz wspomagane Patrycją Adamczyk z Pasłęka wywalczyły brąz dla reprezentacji województwa w sztafecie 4x400 metrów.

### Kiermas Warmiński w Brąswałdzie

3 września w Brąswałdzie odbył się tradycyjny Kiermas Warmiński i tradycyjne Święto Plonów w Gminie Dywity. Mimo niepewnej pogody mieszkańcy i gości tłumnie odwiedzili Brąswałd. Konkurs na najładniejszy wieniec wygrały Tuławki. Gości imprezy przyciągały liczne stoiska z jadłem, napitkiem i rękodziełem. O swojskie potrawy zadbały Sołectwo Bukwałd, Sołectwo Barkweda i Sołectwo Redykajny oraz Majjwerr Catering, który dodatkowo częstował wszystkich pieczonym prosiakiem. Na scenie podziwiać można było Zespół Wokalny Cantemus, Spręcowie, orkiestrę dętą z Kurzętnika, Anibabki z Kurzętnika, Zespół Pieśni i Tańca Jedwabno, a na finał Grupa Muzyczna disco polo EratoX. Na stoisku Komitetu Budowy Pomnika Zasłużonych Warmiaków prowadzona była zbiórka środków na ten szczytny cel. Udało się zebrać 474,75 zł. Organizatorami Kiermasu Warmińskiego w Brąswałdzie byli: Fundacja Prymus, Gmina Dywity, Gok Dywity, OSP Brąswałd, Sołectwo Brąswałd.

### Ługwałd wygrał ponownie konkurs „Czysta Wieś”

Po raz pierwszy w 13-letniej historii konkursu gminnego „Czysta wieś” zdarzyło się, że jedna miejscowość zwyciężyła w nim dwa razy z rzędu. Historycznego czynu dokonała wieś Ługwałd, która pod przewodnictwem sołtysa Bronisława Szatana wygrała ponownie i zgarnęła 4 tys. zł nagrody. Na drugim miejscu uplasowało się Spręcowo, a na trzecim Tuławki.

### Spręcowo z wyróżnieniem za wieniec na dożynkach wojewódzkich

Wyróżnienie i nagroda pieniężna w wysokości 1000 zł dla Sołectwa Spręcowo wspartego zespołem Spręcowa na konkursie na najładniejszy wieniec dożynkowy podczas dożynek wojewódzkich, które odbyły się w niedzielę 17 września w Olsztynku! W konkursie na wieniec wzięło udział 38 wieńców, a 10 z nich otrzymało wyróżnienie.

### Rajd 10001 Jezior na trasach Gminy Dywity

Ponad 20 załóg rajdowych wzięło udział w Rajdzie 1001 Jezior, który odbył się 24 września głównie na trasach na terenie naszej gminy m.in. w Spręcowie oraz na odcinku z Sętala do Tuławek przez Nowe Włóki.

### Bezpłatne badania mammograficzne w Dywitach

Ponad 60 mieszkanek gminy Dywity w wieku od 50 do 69 lat skorzystało z bezpłatnych badań mammograficznych, które były wykonywane w mammobusie ustawionym pod Urzędem Gminy 25 września. Była to inicjatywa gminy i firmy Lux Med. Z Gdańska.

### Młodzi artyści z gminy odebrali stypendia z powiatu

25 września w Starostwie Powiatowym odbyła się Gala Stypendialna Fundacji „Fundusz Ziemi Olsztyńskiej”. Stypendiami wyróżnieni zostali także młodzi artyści z Gminy Dywity: Magdalena Ząbkiewicz z Różnowa i Rafał Rumiński z Frączek.

W Tuławkach ruszył pierwszy w gminie Uniwersytet Trzeciego Wieku

Od 2 października dzięki zaangażowaniu OSP Tuławki i radnej Agnieszki Sakowskiej-Hrywniak ruszył w tej miejscowości pierwszy Uniwersytet Trzeciego Wieku dla osób w wieku 50+. Zajęcia, do których wciąż można przystąpić, obejmują zagadnienia z zakresu nowoczesnych technologii, Internetu, dietetyki i zdrowego żywienia. Uniwersytet jest finansowany ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Biała Sobota w Tuławkach

Około 100 osób skorzystało z bezpłatnych porad i konsultacji specjalistów (cytologia, USG, PSA, dermatolog, laryngolog, urolog, położna, dietetyk, pulmonolog) podczas Białej Soboty, która odbyła się 7 października 2017 roku w filii Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuławkach. Dzieci i młodzież mogły skorzystać z licznych zabaw, atrakcji i konkursów z nagrodami. Organizatorami Białej Soboty byli: Gminny Ośrodek Zdrowia w Dywitach, Sołectwo Tuławki i Gmina Dywity.

Sekretarz Gminy panelistą na XV Samorządowym Forum Kapitału i Finansów w Katowicach

Daniel Zadworny, sekretarz Gminy Dywity został zaproszony jako panelista do udziału w XV Samorządowym Forum Kapitału i Finansów, które odbywało się w dniach 5-6 października w Katowicach. Forum to najważniejsze spotkanie łączące liderów samorządu i finansów oraz biznesu. Daniel Zadworny referował na temat "Proces urbanizacji obszarów wiejskich" obok wójtów takich gmin, jak Zielonka koło Krakowa i Tarnowo Podgórne pod Poznaniem.

Historyczny sukces triathlonisty Marcina Koniecznego z Kieźlin

Olbrzymi sukces triathlonisty Marcina Koniecznego z Kieźlin, który 14 października jako pierwszy Polak w historii został mistrzem świata Ironman na najbardziej prestiżowych zawodach na Hawajach! Konieczny triumfował w kategorii wiekowej od 45 do 49 lat, udało mu się pokonać 304 rywali w tej kategorii. Zawodnik z Kieźlin przepłynął 3,8 km, przejechał na rowerze 180 km i przebiegł 42 km, a wszystko w upale dochodzącym do 40 stopni Celsjusza! Marcin Konieczny przyjął nasze zaproszenie i będzie gościem specjalnym podczas IV Gminnego Biegu Niepodległości wokół Jeziora Dywickiego w dniu 11 listopada.

### **XIII. Wydarzenia kulturalno – sportowe.**

1. 27 maja 2017 r. na stadionie w Dywitach odbył się X Turniej Piłkarskich Piątek Samorządowych Gminy Dywity. W turnieju wzięło udział 6 drużyn, klasyfikacja końcowa przedstawia się następująco:  
1- Bukwałd, 2- Ługwałd, 3 - Straż Miejska, 4 - Gmina Dywity, 5 - Wipasz, 6 - Gmina Dywity.

Uczestnicy za zajęcie miejsc I-III otrzymali pamiątkowe puchary, medale i dyplomy. Organizatorem zawodów była Gmina Dywity oraz Gminne Dywickie Zrzeszenie LZS. Projekt finansowany w 2017 r. z budżetu gminy Dywity w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. 11 czerwca 2017 r. na obiekcie „Orlik” w Kieźlinach zorganizowano Turniej Piłkarski dla dzieci rocznik 2009 i młodsi. W Turnieju wzięło udział 8 czteroosobowych drużyn. Każdy z uczestników otrzymał pamiątkowe medale. Organizatorem Turnieju była Gmina Dywity oraz Gminne Dywickie Zrzeszenie LZS.

3. 21 czerwca 2017 r. zorganizowano regaty kajakowe z elektrowni wodnej Łyna do przystani kajakowej w Brąswaldzie, dla uczniów III klas gimnazjalnych z terenu Gminy Dywity. W regatach wzięło udział 40 uczestników. Uczestnictwo w spływie było nagrodą za wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.

Organizatorem regat była Gmina Dywity przy współpracy z ZS w Tuławkach i SP w Dywitach oraz Sołectwo Brąswald i OSP Brąswald.

4. 5 sierpnia 2017 r. Morsy Dywity Cycling Team i Stowarzyszenie EKOlubie zorganizowało na terenie Gminy Dywity maraton rowerowy „Warnija – szlakami Warmii”. Gmina Dywity wsparła przedsięwzięcie organizując jedną z trzech tras maratonu, o długości 28 km, po terenie Gminy Dywity. W maratonie, na trasie rekreacyjno-rodzinnej zorganizowanej przez Gminę Dywity, wzięło udział 119 uczestników. Za udział zawodnicy otrzymali pamiątkowy medal, posiłek oraz nagrodę rzeczową (komin sportowy z logo Gminy Dywity).
5. 9 września 2017 r. odbył się IX Gminny Turniej Siatkówki na Trawie, który ze względu na pogodę został przeniesiony z Brąswaldu na salę gimnastyczną Szkoły Podstawowej w Spręcowie. W Turnieju wzięło udział 7 drużyn z terenu Gminy Dywity.

Klasyfikacja końcowa:

- 1- Plutki, 2 - Brąswald, 3 - Kieźliny, 4 - Gady, 5 - Dywity, Ługwałd, Rozgity.

Uczestnicy otrzymali pamiątkowe medale i dyplomy oraz plecaki.

Organizatorem zawodów była Gmina Dywity oraz Gminne Dywické Zrzeszenie LZS.

Projekt finansowany w 2017 r. z budżetu gminy Dywity w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

6. 16 września 2017 r. odbyły się V Gminne Regaty Kajakowe Samorządowców z elektrowni wodnej Łyna do przystani kajakowej w Brąswaldzie. W regatach uczestniczyło 13 osad. Organizatorem spływu była Gmina Dywity i Gminne Dywické Zrzeszenie LZS.
7. 20 września 2017 r. na stadionie w Dywitach zorganizowano Mistrzostwa Gminy Dywity w Lekkiej Atletyce. W zawodach uczestniczyło ok. 150 uczniów szkół z terenu Gminy Dywity. Zwycięzcy poszczególnych konkurencji otrzymali pamiątkowe medale i dyplomy oraz nagrody rzeczowe (kominy sportowe z logo Gminy Dywity). Organizatorem zawodów była Gmina Dywity, GUKS „ASY” Dywity oraz Gminne Dywické Zrzeszenie LZS.
8. 20 września 2017 r. odbyły się XV Gminne Biegi Przelajowe w Brąswaldzie dla uczniów szkół z terenu Gminy Dywity. W zawodach uczestniczyło ok. 100 zawodników. Osoby, które zajęły pierwsze trzy miejsca w poszczególnych kategoriach wiekowych, otrzymały pamiątkowe medale, natomiast 6 pierwszych uczestników dyplomy i nagrody rzeczowe (plecaki sportowe). Organizatorem zawodów była Gmina Dywity oraz Gminne Dywické Zrzeszenie LZS przy współpracy z sołectwem Brąswald i OSP Brąswald. Projekt finansowany w 2017 r. z budżetu gminy Dywity w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
9. 10 października 2017 r. Gmina Dywity wspólnie z Warmińsko-Mazurskim Zrzeszeniem LZS, organizowała Wojewódzkie Sztafetowe Biegi Przelajowe w Brąswaldzie. Gmina Dywity w kategorii szkół gminnych dziewcząt zajęła II i III miejsce.

#### **XIV. Bezpieczeństwo, transport publiczny i działania p. poz.**

1. 10 czerwca 2017 r. Drużyna Sanitarna Obrony Cywilnej Urzędu Gminy w Dywitach uczestniczyła w Powiatowej Spartakiadzie Drużyn Sanitarnych. Spartakiada odbyła się w miejscowości Swobodno gmina Dobre Miasto.
2. 28 września 2017 r. pracownicy Urzędu Gminy w Dywitach uczestniczyli w treningu Stałego Dyżuru pn.: „Kopernik 2017”, zorganizowanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
3. W lipcu nastąpiła reorganizacja linii gminnych, których jednym z zadań jest dowóz dzieci do placówek oświatowych. Uruchomione zostały trzy linie - nadano im numerację D1-, D2, D3.

Trasy: D 1 – Bukwałd – Dywity – Dąbrówka Wielka, D2 – Dywity – Spręcowo – Rozgity – Setal – Tuławki – Gradki – Podleśna, D 3 – Słupy – Tuławki – Frączki – Studzianka.

Linie w większości przypadków zostały skomunikowane z autobusami miejskimi.

Autobusy zostały wyposażone w urządzenia Systemu Informacji Pasażerskiej w skrócie SIP. Dzięki temu jest możliwość pozycji autobusów online. Ponadto daje to możliwość kontrolowania przewoźników w zakresie wykonywanych zadań. W lipcu nastąpiła korekta rozkładu jazdy na liniach 108 i 112 na dni wolne od nauki szkolnej. Zaś w październiku na liniach D-1, D-2 i D3.

4. We wrześniu został uruchomiony dowóz osób niepełnosprawnych. Obecnie dowóz realizowany jest busami rocznik 2016 i 2014. Oba pojazdy wyposażone są w windy, klimatyzację przestrzeni pasażerskiej. Poprawiło to zdecydowanie komfort dowożenia dzieci niepełnosprawnych.
5. 20 maja 2017r. w Kieźlinach odbyły się obchody Gminnego Dnia Strażaka oraz obchody 70 lecia powstania jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Kieźlinach. Po mszy świętej na placu przy „orliku” odbył się uroczysty apel oraz piknik z pokazami sprzętu i zabawami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży.  
Projekt finansowany w 2017 r. z budżetu gminy Dywity w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### **XV. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.**

1. 19 kwietnia 2017 r. został rozstrzygnięty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji; nauka, edukacja, oświata i wychowanie; wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego; wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego. Środki finansowe zostały przyznane na wsparcie realizacji 23 ofert oraz 1 oferty na powierzenie realizacji zadania. Łącznie na te działania zostało przeznaczonych 146 250,00złotych.
2. 6 sierpnia 2017 r. odbył się „Kiermas w Sętału”. Przedsięwzięcie dofinansowane kwotą 2500,00 przez Gminę Dywity

## **XVI. Konferencje, spotkania i szkolenia.**

1. 24 - 25 kwietnia 2017 r. na zaproszenie Pana Marka Olszewskiego - Przewodniczącego Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej uczestniczyłem w XXXI Zgromadzeniu Ogólnym w Toruniu.
2. 16 maja 2017 r. na zaproszenie Pana Lecha Nitkowskiego – Przewodniczącego Konwentu Wójtów Burmistrzów Powiatu Olsztyńskiego uczestniczyłem w posiedzeniu Konwentu w Rukławkach.
3. 17 maja 2017 r. brałem udział w Zgromadzeniu Warmińskiego Związku Gmin w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.
4. 26 maja 2017 r. na zaproszenie Pana Pawła Cieślińskiego – Wójta Gminy Działdowo uczestniczyłem w uroczystych obchodach 25- lecia powstania Gminy Działdowo.
5. 1 czerwca 2017 r. brałem udział w w konferencji nt. „Wyzwania kadrowe w warunkach zmieniającego się rynku pracy” w siedzibie Centrum Wdrażania i Promocji w Olsztynie.
6. 2 czerwca 2017 r. uczestniczyłem w posiedzeniu Zarządu Warmińskiego Związku Gmin w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.
7. 7 czerwca 2017 r. na zaproszenie Pani Małgorzaty Ofierskiej Prezes LGD Warmiński Zakątek brałem udział w posiedzeniu wspólnym Zarządu LGD „Warmiński Zakątek” i Konwentu Wójtów i Burmistrzów powiatu olsztyńskiego w Dobrym Mieście
8. 18 czerwca 2017 r. uczestniczyłem w Zgromadzeniu Związku Gmin Warmińsko - Mazurskich połączonym z obchodami Jubileuszu 25-ecia Związku w Mierkach.
9. 23 czerwca 2017r. brałem udział w posiedzeniu Rady Stowarzyszenia Olsztyńskiego Obszaru Aglomeracyjnego jak również zaproszony zostałem na posiedzenie komitetu Sterującego ZIT.
10. 28 czerwca 2017 r. brałem udział w XVIII posiedzeniu Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020 w Olsztynie.
11. 29 czerwca 2017 uczestniczyłem w Walnym Zebraniu Członków Lokalnej Grupy Działania w Dobrym Mieście.
12. 30 czerwca 2017 r. w Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi brałem udział w posiedzeniu Walnym Wspólników Spółki w siedzibie Spółki w Olsztynie.
13. 30 czerwca 2017 r. brałem udział w posiedzeniu Zarządu Warmińskiego Związku Gmin w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

14. 19 lipca 2017 r. na zaproszenie Pana Marka Gustawa Brzezina - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego brałem udział w spotkaniu w sprawie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Ośrodka Wojewódzkiego.  
Także w tym dniu odbyło się posiedzenie komitetu sterującego ZIT. Przedmiotem obrad było zaopiniowanie zmiany harmonogramu naboru wniosków na rok 2017 w zakresie poddziałania Ekomobilny MOF.
15. 16 sierpnia 2017 r. brałem udział w posiedzeniu Zarządu Warmińskiego Związku Gmin w Starostwie Powiatowym w Olsztynie..
16. 20 września 2017 r. na zaproszenie Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna uczestniczyłem w posiedzeniu Komitetu Sterującego ZIT w Urzędzie Miasta Olsztyna. Przedmiotem obrad było zaopiniowanie harmonogramu naboru wniosków w ramach ZIT na rok 2018.
17. 27 września 2017 r.. na zaproszenie Pana Leszka Boczkowskiego - Burmistrza Jezioran brałem udział w spotkaniu z Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej Andrzejem Dudą w Jezioranach.
18. 28-29 września 2017 r. brałem udział w spotkaniu członków Komitetów Monitorujących Regionalnych Programów Operacyjnych, reprezentujących Związek Gmin Wiejskich RP. Celem spotkania było przedstawienie wyników badań działań realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i skierowanych na obszary wiejskie. Spotkanie odbyło się w Warszawie.
19. 3 października 2017 r. uczestniczyłem w Polskim Kongresie Drogowym w Ostródzie. Konferencja poświęcona była organizacyjnym i technicznym aspektom utrzymania dróg krajowych jak i samorządowych.
20. 19 - 20 października na zaproszenie Pana Marka Olszewskiego Przewodniczącego ZGW RP uczestniczyłem w XVII Kongresie Gmin Wiejskich w Rawie Mazowieckiej.  
Jednym z głównych tematów Sesji Plenarnej Kongresu była oświata jak również zagadnienia ustrojowe związane ze strategią rozwoju obszarów wiejskich, integralność terytorialna gmin oraz przyjęte i planowane istotne dla samorządu rozwiązania prawne ( m. in. Prawo wodne, Kodeks urbanistyczno - budowlany ) , jak i bieżące problemy z obszaru zarządzania kryzysowego

Dywity dnia 20 października 2017 r.