

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

z dnia 03 grudnia 2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dywity
ul. Olsztyńska 32
11-001 Dywity
<http://www.bip.ugdywity.pl/>

II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Gminy Dywity
ul. Olsztyńska 32
11-001 Dywity

REGON: 510742971
NIP: 739-38-51-950
adres e-mailowy: ug@ugdywity.pl

Osoby wyznaczone do kontaktów: Magdalena Klach – Chęcmanowska – tel. 89 524 76 58,
e-mail: gk_kierownik@ugdywity.pl

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

Dialog techniczny dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wdrożenie e-usług w zakresie obsługi klientów i kontrahentów sieci wodociągowej Gminy Dywity”

III. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia, publicznego, którego przedmiotem jest „*Wdrożenie e-usług w zakresie obsługi klientów i kontrahentów sieci wodociągowej Gminy Dywity*”
2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo/pozyskanie informacji w zakresie zagadnień służących do opracowania dokumentacji Zamówienia oraz jego realizacji.
3. Zamawiający podczas Dialogu, zwraca się o:
 - 1) doradztwo lub

2) udzielenie informacji,

które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.

4. Przedmiotem Dialogu są w szczególności:

- a) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- b) oszacowanie wartości Zamówienia;
- c) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
- d) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji przedmiotowego zamówienia.

V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest:

- a) złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- b) oświadczenie o doświadczeniu w zakresie wdrażania systemów nadzoru telemetrii,
- c) dokument poświadczający należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.

3. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10 „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego”. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.

4. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie spotkania z zaproszonymi uczestnikami w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do dialogu.

5. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na **13 grudnia 2019 r.**

VI. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu oraz w „Regulaminie przeprowadzania dialogu technicznego” składają

prawidłowo wypełnione i podpisane zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 1) wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu.

2. Zgłoszenia można składać:

osobiście, w siedzibie Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Dywity, ul. Olsztyńska 32, bryła A budynku – w takim przypadku zgłoszenie proszę zaadresować na **GK.7011.2.1.2019.MC**.

3. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp1@ugdywity.pl,

4. Termin składania zgłoszeń: **06-12-2019 roku godz. 10:00**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.

5. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

6. Załączniki do ogłoszenia:

- a) zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym,
- b) opis przedmiotu zamówienia

Dywity, dn. 03-12-2019r.

Z up. WOJTA GMINY
Waldemar Szydlik
SEKRETARZ GMINY

.....
pieczęć oraz podpis osoby
reprezentującej Zamawiającego

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dywity z siedzibą w Dywitach przy ul. Olsztyńskiej 32, zwany dalej „Administratorem danych”; Może się Pan/Pani z nami kontaktować poprzez numer telefonu 89 524 76 40 lub adres email: ug@ugdywity.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia;
- 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 9 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy