



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 października 2005 r.

Nr 162

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 1833** - Nr 24 z dnia 26 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców w województwie warmińsko-mazurskim. .... 9394

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1834** - Nr XXVIII/185/05 Rady Gminy Dywity z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity. .... 9397
- 1835** - Nr XXI/140/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Grodzisko, Dąbrówka. . 9408
- 1836** - Nr XLII/278/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa. .... 9413
- 1837** - Nr XXXIX/292/05 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 września 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Nowomiejski. .... 9415
- 1838** - Nr LIII/335/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 15 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn w kwartale terenu położonym pomiędzy ulicami Wł. Jagiełły, Rynkową, granicą administracyjną miasta Kętrzyn, Łąkową, Rataja, Sikorskiego, Wojska Polskiego (do skrzyżowania z ul. Jagiełły). .... 9417
- 1839** - Nr LIII/336/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 15 września 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn w kwartale terenu położonym pomiędzy ulicami Bydgoską, Chopina, rzeką Guber, Poznańską, Gdańską (od skrzyżowania z ul. Poznańską) i granicą administracyjną miasta Kętrzyn. .... 9434
- 1840** - Nr XXIX/208/05 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty targowej. .... 9456
- 1841** - Nr XXXVII/203/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/112/04 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usług i opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego i całkowitego zwalniania od opłat i trybu ich pobierania. .... 9457
- 1842** - Nr XXXVII/204/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Stadionu Miejskiego w Górowie Iławeckim. .... 9458
- 1843** - Nr XXXVII/206/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 września 2005 r. w sprawie określenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania na terenie Miasta Górowo Iławeckie. .... 9460
- 1844** - Nr XLII/319/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 5 października 2005 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa przy nabyciu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych. .... 9460

- 1845** - Nr XLII/323/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 5 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/190/01 Rady Miejskiej w Ostródzie zmienionej uchwałą Nr XLIII/265/02 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 17 kwietnia 2002 r. .... 9461
- 1846** - Nr XXII/144/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 13 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/140/05 z dnia 25 sierpnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Grodzisko, Dąbrówka. .... 9462
- 1847** - Nr XXII/274/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 19 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2005/2006. .... 9464

## ZARZĄDZENIE:

- 1848** - Nr 22 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 18 października 2005 r. w sprawie określenia granic pasa technicznego na terenie gminy Frombork (powiat: braniewski, województwo: warmińsko-mazurskie). .... 9485

## 1833

### ROZPORZĄDZENIE Nr 24 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego<sup>1</sup> z dnia 26 lipca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców w województwie warmińsko-mazurskim.

Na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788) po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się kryteria wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców w województwie

warmińsko-mazurskim, stanowiące załącznik do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Stanisław Szatkowski

<sup>1</sup> Rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 4/04 z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców w województwie warmińsko-mazurskim ogłoszonym w Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2004 r. Nr 39, poz. 489.

Załącznik  
do rozporządzenia Nr 24  
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 26 lipca 2005 r.

#### Kryteria wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców w Rzeczypospolitej Polskiej w województwie warmińsko-mazurskim.

##### Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Kryteria określają politykę państwa i wojewody w sprawach wykonywania pracy przez cudzoziemców w województwie warmińsko-mazurskim i mają na celu:

a) stworzenie możliwości napływu wysoko wykwalifikowanej kadry pracowników, której brak jest na lokalnym rynku pracy,

b) umożliwienie pracodawcom inwestującym kapitał zagraniczny, jeżeli ich działalność przyczynia się do wzrostu inwestycji, transferu nowych technologii lub tworzenia nowych miejsc pracy, zatrudniania cudzoziemców,

c) wpływanie na wielkość i strukturę zatrudniania cudzoziemców na terenie województwa.

2. Decyzje dotyczące udzielenia przyrzeczenia i zezwolenia oraz ich przedłużenia na wykonywanie pracy przez cudzoziemca wydawane są na pisemny wniosek pracodawcy, zgodny z wzorem wniosku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1766 ze zm.).

3. W przypadku cudzoziemców zatrudnionych przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawców zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej pracodawca składa wniosek zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców zatrudnionych przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawców zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1778 ze zm.).

4. Rozpatrzenie sprawy warunkowane będzie przedłożeniem przez pracodawcę dokładnie wypełnionego wniosku oraz załączeniem do niego uwierzytelnionych kserokopii wszystkich wymaganych dokumentów, koniecznych do rozstrzygnięcia sprawy.

5. Wojewoda może przedłużyć przyrzeczenie lub zezwolenie, gdy:

- a) okres powierzenia cudzoziemcowi pracy będzie następować bezpośrednio po okresie wskazanym w wydanym wcześniej zezwoleniu lub pracodawca złoży wniosek o przedłużenie zezwolenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zezwolenia,
- b) nie ulegnie zmianie stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy lub pełniona przez cudzoziemca funkcja, określone w wydanym wcześniej zezwoleniu.

Wojewoda wydaje pracodawcy decyzję przedłużenia przyrzeczenia lub zezwolenia po wpłaceniu na konto Funduszu Pracy kwoty w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku przez pracodawcę.

W przypadku niezachowania terminów określonych w pkt 5a rozdziału I złożony wniosek będzie rozpatrzony jako przyrzeczenie lub zezwolenie, za wydanie którego obowiązuje opłata w kwocie minimalnego wynagrodzenia.

## **Rozdział II. Zasady zatrudniania cudzoziemców.**

1. Decyzje w sprawie wydania przyrzeczenia albo zezwolenia, o których mowa w art. 88 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001), na wykonywanie pracy przez cudzoziemca wydawane są na czas oznaczony, tj. w przypadku wnioskowania o:

- a) pracowników niewykwalifikowanych - do 3 miesięcy,
- b) wysoko wykwalifikowaną kadrę pracowniczą w spółkach prawa handlowego, zatrudniających ponad 50-ciu polskich pracowników (dyrektora generalnego, dyrektora naczelnego, członka zarządu, prezesa, wiceprezesa oraz osób mających wykonywać pracę jako personel kluczowy w rozumieniu art. 52 Układu Europejskiego) - do 2 lat,

c) pracowników zatrudnionych przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawców zagranicznych - do 2 lat,

d) w przypadku oddelegowania pracownika - do 2 lat,

e) pozostali - do 12 miesięcy.

2. Wykonywanie pracy przez cudzoziemca warunkowane jest oceną sytuacji na rynku pracy, a w szczególności:

- a) komplementarnością zatrudnienia w stosunku do pracowników polskich,
- b) brakiem kandydatów do pracy spośród osób poszukujących pracy i bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, właściwym dla siedziby pracodawcy oraz miejsca świadczenia pracy,
- c) posiadaniem przez cudzoziemca kwalifikacji, umiejętności, uprawnień zawodowych wymaganych do pracy na wnioskowanym stanowisku, udokumentowanych wiarygodnymi dyplomami, świadectwami, certyfikatami.

3. Z obowiązku zasięgnięcia opinii starosty powiatu właściwego dla miejsca wykonywania pracy o sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz możliwości zabezpieczenia potrzeb kadrowych pracodawcy zwolnione są wnioski pracodawców na:

- a) wykonywanie pracy przez cudzoziemców na stanowisku kierowniczym, administracyjnym lub nadzoru technicznego - w ramach realizacji usług eksportowych,
- b) wykonywanie pracy przez cudzoziemców w oparciu o lokalne porozumienia państw Unii Europejskiej,
- c) delegowanie cudzoziemca przez pracodawcę zagranicznego (będącego pracodawcą macierzystym dla pracodawcy posiadającego siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej) do pracodawcy mającego siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykonania zadania, które zostało wcześniej określone przez delegującego, pod warunkiem posiadania przez cudzoziemca kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności odpowiadających profilowi proponowanego stanowiska pracy czy charakteru wykonywanej pracy.

4. Wojewoda wydaje przyrzeczenie i zezwolenie na pracę cudzoziemca w jednostkach podległych ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, ministrowi właściwemu do spraw nauki, ministrowi właściwemu do spraw turystyki, ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania oraz Prezesowi Polskiej Akademii Nauk, jeżeli zostały spełnione warunki określone w przepisach ustawy oraz w odrębnych przepisach.

5. Jeżeli odrębne przepisy uzależniają możliwość zajmowania określonego stanowiska, wykonywania zawodu lub prowadzenia działalności od uzyskania zgody właściwego organu, pracodawca przed wystąpieniem do Wojewody jest zobowiązany uzyskać taką zgodę.

*Negatywnie rozpatrywane będą wnioski, jeżeli cudzoziemiec posiada jedynie kwalifikacje nabyte w trybie szkolenia kursowego.*

6. Przyrzeczenie i zezwolenie jest wydawane na określone stanowisko lub rodzaj wykonywanej pracy, zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” zawartą w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2004 r. Nr 265, poz. 2644).

7. Zatrudnienie i powierzenie innej pracy zarobkowej cudzoziemcowi będącemu właścicielem, współwłaścicielem firmy lub cudzoziemcowi pełniącemu funkcję w zarządzie osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą uzależnia się od faktu zatrudnienia co najmniej jednego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej w pełnym wymiarze czasu pracy.

8. Pracodawca ubiegający się o zezwolenie na pracę cudzoziemca winien wykazać, że praca cudzoziemca przyczyni się do zwiększenia zatrudnienia obywateli polskich lub wpłynie korzystnie na trwałość istniejących miejsc pracy.

9. Pracodawca winien mieć uregulowany status prawny.

10. Pracodawca jest zobowiązany udowodnić bezskuteczność poszukiwania pracowników polskich.

11. Wojewoda w trakcie dokonywania oceny wniosku o zezwolenie na pracę cudzoziemca może również uwzględnić przydatność pracodawcy dla rynku pracy i gospodarki.

12. Negatywnie rozpatrywane będą wnioski pracodawców:

- a) na wykonywanie pracy przez cudzoziemca będącego właścicielem, współwłaścicielem firmy lub cudzoziemca pełniącego funkcję w zarządzie osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą na stanowisku sprzedawcy na targowiskach na terenie całego kraju oraz na stanowisku kierowcy,
- b) na wykonywanie pracy przez cudzoziemca w „agencjach towarzyskich”,
- c) jeżeli pracodawca odmówił bez uzasadnionej przyczyny zatrudnienia osób bezrobotnych lub poszukujących pracy skierowanych przez powiatowy urząd pracy,
- d) jeżeli pracodawca w trakcie postępowania o przedłużenie zezwolenia nie dotrzyma istotnych warunków zawartych w poprzednim wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie pracy,
- e) jeżeli zostaną stwierdzone przez wojewodę naruszenia przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) jeżeli pracodawca wnioskuje o wydanie przyrzeczenia wydania zezwolenia, zezwolenia lub ich przedłużenia z wyprzedzeniem ponad 60 dni od terminu rozpoczęcia pracy,
- g) jeżeli cudzoziemiec nie posiada odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji i uprawnień zawodowych oraz gdy pracodawca określił stanowisko pracy niezgodne z „Klasyfikacją zawodów i specjalności”, o której mowa w pkt 6 rozdział II,
- h) jeżeli pracodawca przedstawił w ofercie pracy zawyżone wymagania odnośnie kwalifikacji, które nie

są odpowiednie do charakteru pracy i wysokości wynagrodzenia,

- i) jeżeli cudzoziemiec nie uzyskał zgody właściwego organu na zajmowanie określonego stanowiska, wykonywania zawodu lub prowadzenia innej działalności, o ile uzyskanie zgody przewidują przepisy odrębne,
- j) w przypadku stwierdzenia, iż warunki pracy i wynagrodzenia proponowane dla cudzoziemca odbiegają od warunków proponowanych na tym samym stanowisku dla obywateli polskich,
- k) jeżeli praca cudzoziemca mogłaby spowodować na terenie województwa warmińsko-mazurskiego wyłączenie zwiększenie konkurencyjności w danym zawodzie, bez korzyści dla lokalnego i krajowego rynku pracy,
- l) jeżeli wydanie przyrzeczenia i zezwolenia byłoby sprzeczne z interesem społecznym,
- m) jeżeli w ramach sprawowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego kontroli legalności zatrudnienia oraz wykonywania pracy cudzoziemców zostaną stwierdzone nieprawidłowości przez organy i instytucje współdziałające takie jak: Państwowa Inspekcja Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Policja.

### **Rozdział III. W trybie postępowania administracyjnego o udzielenie przyrzeczenia - zezwolenia na pracę cudzoziemca ocenie podlegają:**

1. Podstawa prawna funkcjonowania pracodawcy ubiegającego się o zatrudnienie cudzoziemca oraz jego wiarygodność potwierdzone złożonymi dokumentami:

- a) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (z ostatnich 3 miesięcy) wraz z aktem notarialnym umowy spółki bądź zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzone w ostatnich 3 miesiącach),
- b) w przypadku osób fizycznych występujących o zatrudnienie np. pomocy domowej - należy załączyć kserokopię dowodu osobistego i NIP,
- c) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego - REGON,
- d) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego - NIP,
- e) zaświadczenie z właściwego terytorialnie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach lub dokumenty potwierdzające uzyskaną zgodę na zwolnienie lub odroczenie płatności, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie pracy przez cudzoziemca,
- f) oświadczenie pracodawcy (pod rygorem odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553) o nienaruszaniu przepisów wynikających z Kodeksu pracy i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o cudzoziemcach,
- g) oświadczenie o stanie zatrudnienia,
- h) kserokopia oferty pracy złożona w urzędzie pracy właściwym dla proponowanego miejsca wykonywania pracy przez cudzoziemca na wnioskowanym stanowisku - oferta winna być złożona 2 tygodnie przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca, jednak nie wcześniej niż 2 miesiące przed złożeniem wniosku i

- zawierać informacje dotyczące rodzaju oferowanej pracy, stanowiska, wykształcenia, wymaganego stażu pracy oraz innych wymaganych kwalifikacji i umiejętności związanych z wykonywaniem pracy na określonym stanowisku,
- i) informacja starosty powiatu (z upoważnienia którego działa dyrektor PUP) właściwego dla siedziby pracodawcy o sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz możliwości zabezpieczenia potrzeb kadrowych pracodawcy,
  - j) informacja pracodawcy o podjętych przez niego działaniach w zakresie powierzenia pracy, która jest przedmiotem wniosku, obywatelowi polskiemu lub cudzoziemcowi posiadającemu zezwolenie na osiedlenie się, zgodę na pobyt tolerowany, status uchodźcy lub korzystającemu z ochrony czasowej w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - k) dokumenty potwierdzające podjęte działania przez pracodawcę (wycinki z prasy, wydruki z internetu) oraz pisemna informacja w zakresie realizacji zainicjowanych działań,
  - l) zakres czynności przewidziany dla cudzoziemca na wnioskowane stanowisko (o ile nie został on uwzględniony we wniosku),
  - m) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym cudzoziemiec będzie wykonywał pracę, jeżeli wniosek dotyczy zezwolenia na wykonywanie pracy przez cudzoziemca w handlu lub usługach,
  - n) dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną firmy, w przypadku zatrudnienia cudzoziemca pełniącego funkcję w zarządzie osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (zaświadczenia z Urzędu Skarbowego ZAŚ DP za ostatnie 3 miesiące),

- o) deklarację ZUS DRA, RMUA - potwierdzające zatrudnienie pracowników zgodnie z deklarowanym stanem,
- p) dowód wpłaty na Fundusz Pracy,
- q) upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, w przypadku reprezentowania pracodawcy przez inne osoby,
- r) pisemne potwierdzenie pracodawcy o dacie rozpoczęcia wykonywania pracy przez cudzoziemca będące podstawą do wydania zezwolenia na pracę (art. 88 ust. 8 ww. ustawy). Ponadto przy delegowaniu:
  - list delegujący (tłumaczenie z oryginału przez tłumacza przysięgłego),
  - pismo podmiotu krajowego wskazującego stronę ponoszącą koszty w związku z wykonywaniem pracy na podstawie delegowania.

2. Dokumenty wymagane od cudzoziemca, który ma zamiar podjąć pracę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) kserokopia dokumentu podróży (wszystkie zapisane strony),
- b) wiza o symbolu D 08, decyzja wojewody na zamieszkanie na czas oznaczony i karta pobytu (w przypadku ich posiadania), a w stosunku do obywateli państw członkowskich UE i ich rodzin - karta lub dokument pobytu (należy przedstawić kopię wraz z oryginałem oraz paszport do wglądu),
- c) potwierdzenie zameldowania (dokument przedkłada się przy odbiorze zezwolenia),
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy cudzoziemca z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## 1834

### UCHWAŁA Nr XXVIII/185/05

#### Rady Gminy Dywity

z dnia 21 lipca 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Dywity uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminy Dywity, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc następujące uchwały:

- 1) uchwała Nr XV/105/96 Rady Gminy Dywity z dnia 29 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Dywity,
- 2) uchwała Nr XXXI/202/98 Rady Gminy Dywity z dnia 15 kwietnia 1998 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Dywity,
- 3) uchwała Nr XXXVI/216/98 Rady Gminy Dywity z dnia 19 czerwca 1998 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Dywity,

- 4) uchwała Nr XXV/122/2000 Rady Gminy Dywity z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Dywity,
- 5) uchwała Nr XXV/157/2000 Rady Gminy Dywity z dnia 5 września 2000 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Dywity,
- 6) uchwała Nr XXXV/216/01 Rady Gminy Dywity z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Dywity,
- 7) uchwała Nr II/4/02 Rady Gminy Dywity z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Dywity.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dywity  
Antoni Nikiel

## STATUT GMINY DYWITY

### Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- 1) ustrój Gminy,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i komisji Rady,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy,
- 5) organizację i tryb pracy Wójta,
- 6) zasady dostępu obywateli do informacji publicznej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dywity,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dywity,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Dywity,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Dywity,
- 5) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dywity,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Dywity,
- 7) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dywity,
- 8) ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

### Rozdział II Ustrój Gminy.

§ 3. 1. Gmina Dywity jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

3. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określają odrębne przepisy.

4. Gmina położona jest w Powiecie Olsztyńskim w Województwie Warmińsko-Mazurskim obejmuje obszar 16.068 ha.

5. Granice terytorialne Gminy z podziałem na sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

6. Gmina dzieli się na 19 sołectw.

7. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 4. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Dywity.

2. Gmina i jej organy działają na podstawie przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

3. Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy Dywity,
- 2) Wójt Gminy Dywity.

§ 6. 1. Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców, a zwłaszcza młodzieży w życiu wspólnoty.

2. Dla realizacji celu określonego w ust. 1 Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone.

### Rozdział III Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy.

§ 7. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 8. 1. Nadzór nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

2. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową środkami wydziałymi przez Radę oraz uzyskanymi przez samorząd wiejski w ramach budżetu gminy.

3. Fundusze samorządu mieszkańców wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na budowę, eksploatację, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej położonych w sołectwie. O przeznaczeniu funduszy samorządu mieszkańców wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

5. Rada odrębną uchwałą i w trybie określonym przepisami ustawy o samorządzie gminnym może przekazać sołectwu do korzystania wyodrębnioną część mienia gminnego, którym Gmina zarządza.

6. Za udział w sesjach Rady sołtysowi przysługuje dieta w wysokości dwukrotnej diety przewidzianej w przepisach o podróżach służbowych na obszarze kraju.

7. Za udział w pracach Komisji na wezwanie przewodniczącego Komisji sołtysowi przysługuje dieta jak w ust. 6.

8. Organizację, zakres działania i ustrój sołectw określa odrębny statut.

#### **Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Rady.**

**§ 9.** 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§ 10.** 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 11.** 1. Rada powołuje Komisje odrębną uchwałą.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań, ustalając ich skład i zakres działania.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) wysłanie zawiadomień,
- 4) dokonanie otwarcia sesji,

5) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

**§ 13.** Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) zapewnia porządek i dyscyplinę obrad,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

**§ 14.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące miejsce.

**§ 15.** Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 13 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

**§ 16.** Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

**§ 17.** 1. W okresie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji, Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, określa główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Rady.

2. Przez główne kierunki pracy Rady rozumie się główne kierunki inwestycyjne na daną kadencję z uwzględnieniem kontynuacji wcześniej uchwalonych zadań.

3. Rada przyjmuje ramowe plany pracy Rady, określane na każdy kolejny rok kalendarzowy.

4. Plan pracy, o którym mowa w ust.3 powinien zawierać sprawozdanie z wykonania planu pracy z poprzedniego roku.

5. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planów pracy wskazanych w ust. 1 i 3.

**§ 18.** Obsługę kancelaryjną Rady prowadzi pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d/s obsługi Rady.

#### **Rozdział IV Tryb pracy Rady.**

##### **Sesje Rady.**

**§ 19.** 1. Rada obraduje na sesjach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

**§ 20.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

#### **Przygotowanie sesji.**

**§ 21.** Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Porządek obrad, miejsce i godzinę rozpoczęcia sesji Przewodniczący ustala w porozumieniu z Wójtem.

**§ 22.** 1. Sesja nadzwyczajna, tj. zwołana na wniosek Wójta lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady winna odbyć się w ciągu 7 dni od dnia następnego po złożeniu wniosku.

2. Porządek sesji zwoływanej w trybie ust. 1 obejmuje tylko tematykę, w związku z którą została zwołana sesja.

3. Na sesjach zwoływanych w trybie ust. 1 w porządku obrad nie uwzględnia się punktów związanych z przyjęciem protokołu obrad z poprzedniej sesji, informacji z prac Wójta między sesjami oraz zgłoszeń interpelacji.

**§ 23.** 1. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem wliczając w to dzień dostarczenia materiałów, nie licząc dnia sesji.

2. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 10 dni przed sesją, licząc dni jak w ust. 1.

3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 Rada może podjąć decyzję o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości najpóźniej na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **Przebieg sesji.**

**§ 24.** Wójt Gminy obowiązany jest udzielić Radzie Gminy wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

#### **§ 25.** 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

**§ 26.** Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 27.** 1. Rada Gminy może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum) chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw Przewodniczący zarządza przerwę w obradach, po której głosowanie powtarza się.

3. W przypadku nie rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu punkt przenosi się pod obrady następnej sesji.

**§ 28.** 1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzeb uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

**§ 29.** 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący obrad przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji lub zamyka obrady.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

**§ 30.** Sesję otwiera, kieruje jej obradami i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

**§ 31.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „otwieram sesję Rady Gminy Dywity”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum wyznacza nowy termin tej samej sesji. O nowym terminie należy powiadomić radnych w każdy dostępny sposób.

**§ 32.** 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad i przyjmuje ewentualne wnioski do porządku sesji.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić radny lub Wójt.

3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji, z



wyjątkiem protokołu z sesji zwoływanych w trybie określonym w § 22 ust. 3.

**§ 33.** 1. W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych, z wyjątkiem sesji zwoływanych w trybie określonym w § 22 ust. 1.

2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na następnej sesji.

4. Interpelacje na piśmie składa się na ręce Przewodniczącego w czasie sesji lub jeszcze przed jej rozpoczęciem.

5. Odpowiedzi na piśmie udziela się tylko na interpelacje złożone na piśmie.

**§ 34.** 1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady winien obejmować sprawozdanie Wójta z pracy między sesjami, które na piśmie otrzymują radni w dniu sesji.

2. Sprawozdanie składa Wójt albo merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy.

3. Na ostatniej sesji kadencji Wójt składa sprawozdanie o stanie gminy.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 otrzymują na piśmie radni nowej kadencji z programem I sesji.

**§ 35.** 1. Przewodniczący obrad prowadzi sesję zgodnie z ustalonym porządkiem obrad.

2. Przedmiotem wystąpień w poszczególnych punktach porządku sesji winny być tylko sprawy dotyczące omawianych zagadnień.

3. Przewodniczący obrad może powierzyć radnemu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

4. Prowadzący obrady udziela głosu wg kolejności zgłoszeń na listę mówców.

5. Poza kolejnością Przewodniczący obrad udziela głosu:

- 1) Wójtowi,
- 2) Przewodniczącemu Komisji opiniującej projekt uchwały.

6. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania nad wnioskami, a następnie nad uchwałą.

**§ 36.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz osób uczestniczących w sesjach.

2. W przypadku stwierdzenia, że zabierający głos wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad, znacznie przekracza wyznaczony dla niego czas lub w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze

sesji, przewodniczący obrad zwraca mu uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, przewodniczący obrad może odebrać głos występującemu, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole, po czym poucza osobę zainteresowaną, że przysługuje mu uprawnienie odwołania się do Rady, która rozstrzyga o tym w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący może wyprosić z sali obrad osoby, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji - po uprzednim ostrzeżeniu.

**§ 37.** 1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zdjęcia określonego tematu z porządku sesji,
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 6) przeliczenia głosów,
- 7) przestrzegania porządku obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów „za” i dwóch „przeciw” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

**§ 38.** Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady.

**§ 39.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Gminy Dywity”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§ 40.** Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, tekst zgłoszonych jak również uchylonych wniosków a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za” i „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

**§ 41.** 1. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu zatwierdzenia protokołu z sesji.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienie osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.

3. Podjęte uchwały doręcza się najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia sesji Wójtowi, a kopie uchwał tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.

4. Protokół z sesji jest udostępniony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy oraz na każdej następnej sesji.

5. W trakcie obrad lub nie później niż na następnej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący obrad po wysłuchaniu protokolanta i ewentualnym przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

6. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 5 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady.

### **Uchwały.**

**§ 42.** Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

**§ 43.** Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 44.** 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni oraz Wójt.

2. Podmiotom, o których mowa w ust. 1 służy prawo sporządzenia projektu uchwały.

3. Prace związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Wójt podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego przygotowania projektu uchwały.

4. Wszystkie uchwały obowiązuje ta sama procedura.

**§ 45.** Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną i faktyczną,
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,

4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,

5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,

6) ponadto inne elementy w razie konieczności np. opisowa treść wstępna, wskazanie adresów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.

**§ 46.** Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 47.** Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

**§ 48.** 1. Oryginały uchwał Wójt ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

**§ 49.** Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

**§ 50.** Wójt przedstawia właściwej regionalnej izbie obrachunkowej uchwałę budżetową oraz uchwały o udzieleniu lub nie udzieleniu Wójtowi absolutorium, a także inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby w terminie 7 dni od ich podjęcia.

### **Komisje Rady.**

**§ 51.** 1. W celu sprawnego wykonywania zadań, Rada ze swego grona powołuje stałe i doraźne Komisje Rady, ustala nazwę, przedmiot i zakres działania oraz ich składy osobowe, w tym Przewodniczącego.

2. Radny powinien być członkiem przynajmniej jednej Komisji stałej.

3. Komisja liczy od 3 do 5 osób.

**§ 52.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólnie posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami Rad innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących a ponadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi, działającymi na obszarze gminy.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków.

4. Rada w każdym czasie może polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenia Radzie sprawozdania z działania.

**§ 53.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca. Komisja opracowuje plan pracy, który podlega zatwierdzeniu przez Radę.

2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

3. Szczegółowe zasady działania w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie.

4. W szczególnie trudnych merytorycznie przypadkach - za zgodą Rady, komisje stałe i doraźne mogą dodatkowo wносить o powołanie ekspertów dla przygotowania i przedłożenia Radzie fachowej opinii.

**§ 54.** Przewodniczący stałych komisji co najmniej raz do roku przedstawia na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji.

**§ 55.** 1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

#### **Radni.**

**§ 56.** 1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i Komisjach do których zostali wybrani oraz innych instytucjach samorządowych do których zostali wybrani lub desygnowani.

2. Radni mają obowiązek zorganizowania spotkań z wyborcami swego okręgu przynajmniej raz w roku.

3. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§ 57.** 1. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski we wszystkich sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców

2. Radni mają prawo kierować do Wójta interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

**§ 58.** Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

**§ 59.** W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia lub nie wyrażenia zgody po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień radnego.

**§ 60.** 1. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie lub upoważnienie do wykonania danych prac, zawierających określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady.

2. Na zasadach ustalonych przez Radę, radnemu przysługują diety.

#### **Procedura głosowania.**

**§ 61.** W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

**§ 62.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub karty do głosowania.

2. Głosowanie zarządza Przewodniczący obrad i podaje jego wyniki do protokołu.

**§ 63.** 1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych w ustawach.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Komisja Skrutacyjna wybrana z grona Radnych ustala sposób głosowania i przeprowadza głosowanie z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad.

**§ 64.** 1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który, może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów i zarządza wybory.

**§ 65.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów „za”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tj. przeciwnych i wstrzymujących się.

**§ 66.** Przed podjęciem uchwały o udzieleniu bądź nie udzieleniu absolutorium Wójtowi Rada przeprowadza dyskusję nad sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok poprzedni.

#### **Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.**

**§ 67.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący wszystkich rad gmin.

**§ 68.** 1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady.

2. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady, biorące udział we wspólnej sesji chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

3. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.**

**§ 69.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera Rada.

**§ 70.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

**§ 71.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

**§ 72.** Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należą:

- 1) organizowanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 2) przygotowywanie projektów planu pracy komisji,
- 3) przedstawianie Radzie sprawozdań z pracy komisji.

**§ 73.** Do zadań i uprawnień Komisji Rewizyjnej należą:

- 1) kontrola realizacji uchwał Rady,
- 2) bieżąca kontrola wykonania budżetu Gminy,
- 3) kontrola realizacji interpelacji i wniosków radnych składanych na sesjach Rady i komisjach,
- 4) opiniowanie realizacji budżetu Gminy,
- 5) przygotowywanie wniosku w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi, podlegającego zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
- 6) opiniowanie wniosków radnych w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nie udzielenie absolutorium,
- 7) kontrola działalności Wójta, wynikająca z upoważnienia Rady.

**§ 74.** Komisja Rewizyjna w swojej kontroli może wykorzystywać materiały z kontroli dokonywanych przez inne podmioty.

**§ 75.** Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych.

**§ 76.** Dokonując kontroli Komisja Rewizyjna zwraca szczególną uwagę na legalność, celowość i rzetelność

prowadzonej przez jednostki działalności gospodarczej, organizacyjnej i administracyjnej.

**§ 77.** 1. Komisja podejmuje działalność kontrolną:

- 1) w oparciu o zatwierdzony plan pracy,
- 2) może prowadzić kontrolę poza planem z upoważnienia Rady.

2. Przewodniczący Komisji zawiadamia na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli kierownika jednostki kontrolowanej o zakresie i terminie jej rozpoczęcia.

**§ 78.** Kontrolę przeprowadza Komisja Rewizyjna w składzie minimum 50% składu Komisji.

**§ 79.** W toku prowadzonej kontroli Komisja ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do rejestrów, sprawozdań jednostki kontrolowanej,
- 3) żądania wyjaśnień,
- 4) zabezpieczenia dokumentów i dowodów.

**§ 80.** 1. Z kontroli komisja sporządza protokół zawierający datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, nazwiska kontrolujących, funkcje i nazwę jednostki kontrolowanej, imię i nazwisko jej kierownika, zakres tematyczny kontroli, podstawę prawną, opis stanu faktycznego, wnioski, podpisy kontrolujących i kierownika jednostki kontrolowanej.

2. Przed podpisaniem protokołu z kontroli kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo wniesienia wyjaśnień, uwag lub zastrzeżeń do protokołu.

**§ 81.** 1. Odpisy protokołów z kontroli przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego zastępca przekazuje Wójtowi oraz do wiadomości Przewodniczącemu.

2. Wójt winien ustosunkować się w przeciągu 15 dni na piśmie do przedłożonych wniosków z kontroli.

## **Rozdział VII**

### **Zasady działania klubów radnych.**

**§ 82.** 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

3. Powołanie klubu musi zostać zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

4. W zgłoszeniu podaje się nazwę klubu, wykaz członków, imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

5. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

6. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

7. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej pięciu lub z własnej inicjatywy.

8. Za udział w posiedzeniach i spotkaniach klubów radnych, radnemu nie przysługuje dieta ani też zwrot kosztów podróży związanych z pracą w klubie.

## **Rozdział VIII**

### **Organizacja i tryb pracy Wójta.**

**§ 83.** Wójt sprawuje władzę wykonawczą przy pomocy:

- 1) zastępcy Wójta,
- 2) sekretarza,
- 3) skarbnika.

**§ 84.** 1. W celu wykonywania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawach i statucie Wójt może wyznaczyć zastępcy wójta, sekretarza, skarbnika oraz innym pracownikom zakres spraw, w których będą działać z upoważnienia wójta.

2. Upoważnienia udzielane są na piśmie.

**§ 85.** Wykonując przypisane w ustawach i statucie kompetencje i zadania Wójt rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

- 1) zarządzeń,
- 2) dyspozycji,
- 3) decyzji i postanowień administracyjnych.

**§ 86.** 1. Zarządzenia Wójt wydaje w sprawach:

- 1) gdy ustawa ustrojowa lub właściwe przepisy tak stanowią,
- 2) objętych zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej,
- 3) innych niż wymienione w pkt 1 i 2 z zakresu administracji publicznej adresowanych do licznej grupy adresatów i nie mających jednorazowego zastosowania.

2. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają:

- 1) numer,
- 2) datę,
- 3) wskazanie podstawy prawnej,
- 4) określenie przedmiotu,
- 5) wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonania,
- 6) data wejścia w życie.

3. Zarządzenia gromadzone są we właściwym rejestrze.

**§ 87.** 1. Dyspozycje Wójt wydaje rozstrzygając o:

- 1) sposobie załatwienia sprawy,
- 2) terminie załatwienia sprawy,
- 3) aprobaty załatwienia sprawy.

2. Dyspozycje mają postać odrębnych paraf, podpisów, adnotacji na dokumentach.

**§ 88.** Decyzje i postanowienia administracyjne są wydawane zgodnie z właściwymi przepisami.

**§ 89.** Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu, który działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony przez Wójta.

**§ 90.** 1. Wójt uczestniczy z urzędu w sesjach Rady.

2. Komisje mogą żądać obecności Wójta na posiedzeniach komisji.

3. Wójt podaje do publicznej wiadomości godziny urzędowania, w których osobiście przyjmuje interesantów.

**§ 91.** 1. Wysokość poszczególnych składników wynagrodzenia oraz przyznanie nagrody za szczególne wyniki w pracy Wójtowi ustala Rada w drodze uchwały.

2. Sposób ustalania wynagrodzenia Wójta, dodatków motywacyjnych i premii ustala Rada w odrębnej uchwale.

## **Rozdział IX Gospodarka Finansowa Gminy.**

**§ 92.** 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wnioski Rady. Projekt budżetu jest przedkładany Radzie przez Wójta w terminie ustawowym i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.

3. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 marca następnego roku.

4. Inwestycje przekraczające kwotę 500 tys. zł wymagają odrębnej uchwały Rady.

5. Procedurę tworzenia i ustalania budżetu określa odrębna uchwała.

6. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

**§ 93.** 1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

2. W granicach umocowania, o którym mowa w ust. 1 Wójt może udzielić pełnomocnictwa Sekretarzowi Gminy.

3. Skarbnik Gminy ma prawo odmówić kontrasygnaty. Jeżeli dokona jej na pisemne polecenie zwierzchnika powiadamia o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Wójta.

## **Rozdział X Pracownicy samorządowi.**

**§ 94.** 1. Stosunek pracy z pracownikiem obsługi Rady nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy na wniosek Przewodniczącego Rady.

2. Pracownicy na stanowiskach kierownika Referatu i samodzielnych zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę. Pracownicy wyżej wymienieni po przepracowaniu 1 roku i pozytywnej ocenie kwalifikacyjnej mogą być zatrudnieni na podstawie mianowania.

3. Pozostali pracownicy samorządowi zatrudnieni są w Urzędzie na podstawie umów o pracę, którą nawiązuje

Wójt określając warunki pracy i płacy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 95.** Oceny pracowników mianowanych dokonuje Wójt wg zasad określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

#### **Rozdział XI**

##### **Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta.**

**§ 96.** 1. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych, a w szczególności:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń Komisji,
- 3) zarządzenia i decyzje Wójta dotyczące spraw publicznych,
- 4) uchwały Rady,
- 5) rejestr wniosków i opinie Komisji.

2. Dokumenty wymienione w ust.1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu.

3. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Wójta udostępnia się w Referacie Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.

4. Osobami odpowiedzialnymi za udostępnienie dokumentów są:

- 1) kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych,
- 2) inspektor do spraw Obsługi Rady Gminy.

5. Udostępnienie informacji publicznych następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie dokumentów w internetowym biuletynie informacji publicznej,
- 2) umożliwienie dostępu do dokumentów na wniosek zainteresowanego.

6. Udostępnianie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy wyciągi, fotografować je lub kopiować.

8. Realizacja uprawnień określonych w ust. 7 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu.

9. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

10. Sporządzanie odbitek kserograficznych wykonywane jest odpłatnie w wysokości kosztów ustalonych przez Wójta.

11. Odpłatność za uwierzytelnienie dokumentów pobierana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 97.** 1. Uprawnienia określone w § 96 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku, gdy zachowanie jawności naruszyłoby przepisy ustaw szczególnych,
- 2) w przypadku podjęcia uchwały przez Radę lub decyzji Wójta o wyłączeniu jawności.

2. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w formie decyzji administracyjnej, którą podpisuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

#### **Rozdział XII**

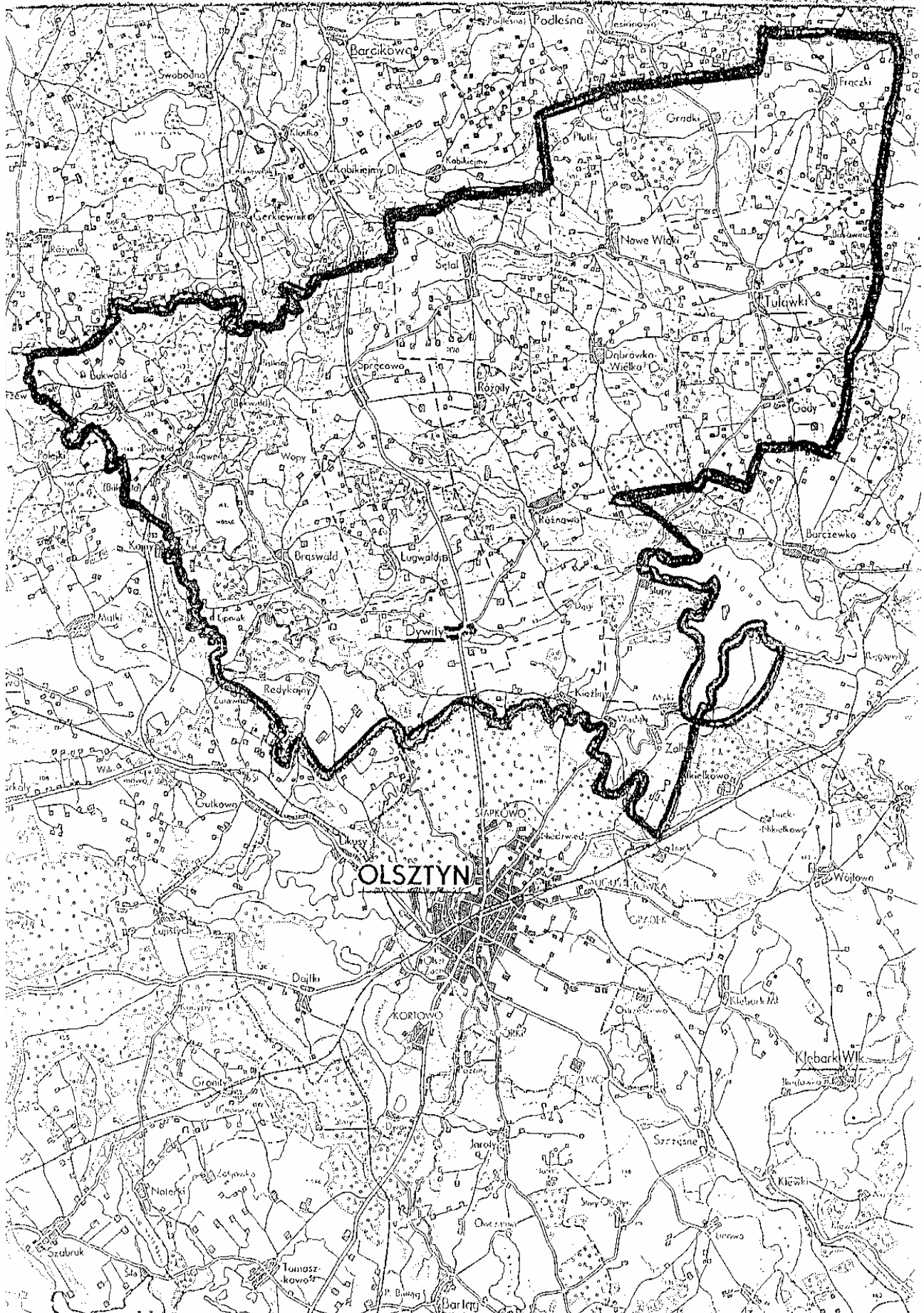
##### **Postanowienia końcowe.**

**§ 98.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy obowiązujących ustaw i przepisy wykonawcze do tych ustaw.

**§ 99.** Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Statutu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

**§ 100.** W razie zmiany przepisów ustawowych, które powodują sprzeczność postanowień niniejszego Statutu z prawem, do czasu nowelizacji Statutu stosuje się właściwe przepisy ustawy.

**§ 101.** Zmian Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



## 1835

### UCHWAŁA Nr XXI/140/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 25 sierpnia 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Grodzisko, Dąbrówka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 4 ust. 1, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 142, poz. 1492) w związku z uchwałą Nr XV/104/04 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego elektrowni wiatrowych na terenie fragmentu Gminy Banie Mazurskie, Rada Gminy Banie Mazurskie, działając w nawiązaniu do rezolucji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 lipca 1999 r. w sprawie wzrostu wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych (Monitor Polski Nr 25, poz. 365 z dnia 19 lipca 1999 r.) oraz uznając, że użytkowanie odnawialnych źródeł energii umożliwia osiągnięcie korzyści ekologicznych, gospodarczych i społecznych, ustala niżej wymienione regulacje zmierzające do wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych uchwalając, co następuje:

#### **Rozdział I Ustalenia ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Grodzisko i Dąbrówka, w granicach określonych uchwałą Nr XV/104/04 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do opracowania i oznaczonego graficznie na rysunku planu, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) zasad zagospodarowania terenów określonych niniejszą uchwałą,
- 2) rysunku planu w skali 1:5 000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięć wymaganych przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Celem regulacji zawartych w ustaleniu planu jest:

- 1) umożliwienie realizacji budowy elektrowni wiatrowej,
- 2) zachowanie interesów publicznych.

**§ 3. 1.** Ustalenia planu obejmują:

- 1) tereny projektowanych elektrowni wiatrowych oznaczone na rysunku planu symbolami Ew1, Ew2, Ew3, Ew4, Ew5,
- 2) tereny rolne, oznaczone na rysunku planu symbolami - R1 i R2,
- 3) teren istniejącej drogi publicznej, powiatowej oznaczony symbolem KP i tereny dróg gminnych oznaczone symbolem KD,
- 4) tereny projektowanych wewnętrznych dróg dojazdowych - związanych z etapem realizacji inwestycji, ich konserwacji i okresowych przeglądów, oznaczone na rysunku planu symbolami - KDW,
- 5) teren planowanej stacji SN/110kV i linii energetycznej 110kV ze strefą ochronną, oznaczony symbolem E,
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

#### **Rozdział II Przedmiot ustaleń**

**§ 4. 1.** Przedmiotem ustaleń planu jest:

- 1) przeznaczenie terenów o dotychczasowym użytkowaniu rolniczym na tereny z możliwością budowy elektrowni wiatrowych, tworzących farmę wiatrową,
- 2) ustalenie przeznaczenia terenów w granicach planu,
- 3) określenie przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 4) ustalenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej związanej z farmą elektrowni wiatrowej,
- 5) określenie warunków zagospodarowania terenów.

#### **Rozdział III Zasady zagospodarowania terenów w granicach opracowania planu**

**§ 5. 1.** Plan obejmuje nie więcej niż pięć turbin wiatrowych, oznaczonych odpowiednimi symbolami na rysunku planu - nie powiązane ze sobą obszary funkcjonalne o jednakowej funkcji produkcyjno-usługowej, tworzące farmę wiatrową.

2. Rozszerzenie funkcji poza granicami opracowania planu wymagać będzie procedury ustalonej ustawą i na warunkach określonych w stosownych przepisach.



3. Uściślenie miejsca lokalizacji turbin wiatrowych nastąpi na etapie planu realizacyjnego z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów szczególnych.

4. Tereny w granicach opracowania planu, do chwili ich zagospodarowania zgodnie ze zmianą funkcji terenu, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy - jako tereny rolne.

5. Tereny w granicach opracowania planu, poza obiektami budowlanymi - pozostawione zostaną jako tereny rolne.

#### **Rozdział IV** **Ustalenia szczegółowe dla terenów w granicach opracowania planu**

**§ 6.** 1. Na wskazanych rysunkiem planu obszarach, oznaczonych symbolami Ew1, Ew2, Ew3, Ew4, Ew5 ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się miejsca lokalizacji pięciu elektrowni wiatrowych, tworzących projektowaną farmę elektrowni wiatrowej, w skład farmy wchodzi wieże elektrowni wiatrowej o średnicy przy podstawie około 5,0m i wysokości wież w granicach 80 – 100 m nad poziom terenu. Średnica śmigła wirników - Ø60 - Ø80m. Wieża każdej elektrowni (wiatraka) posadowiona zostanie na platformie - fundamencie żelbetowym o średnicy około 15 m. Przy każdej elektrowni wiatrowej lokalizowane zewnętrzne pomieszczenia transformatorów i innych elementów elektrycznych o powierzchni do 15,0 m<sup>2</sup> i maksymalnej wysokości do 3,0 m; pomalowane na kolor szary, brązowy lub zielony. Łączna powierzchnia terenów Ew około - 1250 m<sup>2</sup>,
- 2) elektrownie wiatrowe o wysokościach równych lub większych niż 100,0 m nad poziom terenu będą stanowiły przeszkody lotnicze stąd istnieje konieczność uzgodnienia ich na etapie projektu budowlanego z Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz Dowództwem Sił Powietrznych,
- 3) oznakowanie przeszkód lotniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami, t.j. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie sposobu zgłaszania oraz oznakowania przeszkód lotniczych - Dz. U. Nr 130 z dnia 24 lipca 2003 roku, poz. 1193),
- 4) celem wydania informacji dla załóg statków powietrznych o powstaniu nowych przeszkód lotniczych, Inwestor powinien powiadomić, z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, Urząd Lotnictwa Cywilnego o przewidywanych terminach ukończenia budowy elektrowni wiatrowych, wykonania stałego oznakowania przeszkodowego, z podaniem rzędnych terenu nad poziom morza w miejscu posadowienia oraz lokalizacji elektrowni wiatrowych za pomocą współrzędnych geograficznych,
- 5) lokalizację elektrowni wiatrowej każdorazowo uzgodnić z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym,
- 6) turbiny wiatrowe z uwagi na ich wysokość wyniesienia powinny posiadać szczególnie starannie zaprojektowane i wykonane zabezpieczenie odgromowe, konstrukcje turbin wiatrowych powinny

być pokryte kolorem białym lub biało-szarym nie kontrastującym z otoczeniem,

- 7) nie umieszczanie reklam na konstrukcjach elektrowni za wyjątkiem standardowych oznaczeń producenta umieszczonych na gondoli,
- 8) ustala się obowiązek wykonania badań geologicznych dla poszczególnych projektowanych rozwiązań w zakresie budownictwa i infrastruktury, wykonanych w trybie prawa geologicznego i górniczego,
- 9) uciążliwość inwestycji na obszarze obszaru funkcjonalnego nie może ograniczać użytkowania terenów sąsiadujących z inwestycją, zgodnie z ich obecnym przeznaczeniem,
- 10) ustala się konieczność sporządzenia raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko na etapie wydania pozwolenia na budowę elektrowni wiatrowych,
- 11) dla terenów projektowanych elektrowni obowiązują z zastrzeżeniem przepisów szczególnych, następujące wymogi z zakresu ochrony środowiska naturalnego i krajobrazu:
  - a) natężenie dźwięku w miejscach zabudowy mieszkalnej, objętej ochroną akustyczną nie może przekraczać wartości poziomu hałasu dopuszczalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) ujednoczenie koloru elektrowni w ramach farmy, pomalowanie łopat na jaskrawe kolory - w warunkach dziennych pomalowanie wierzchołków łopat na jaskrawe kolory: czerwony lub żółty, co powinno zwiększać prawdopodobieństwo dostrzeżenia pracującej turbiny przez przelatujące ptaki,
  - c) konstrukcja wieży - nie należy wykonywać wieży z konstrukcji kratownicowych, w celu ograniczenia wykorzystywania tych konstrukcji jako miejsca czatowania i wypatrywania zdobyczy przez ptaki drapieżne,
  - d) odpowiednie oświetlenie wież - należy zrezygnować z oświetlenia wież turbin światłem czerwonym, gdyż zakłócając możliwości orientacji w oparciu o zmysł magnetyczny dodatkowo dezorientuje ono ptaki, podwyższając prawdopodobieństwo przywabienia ich w rejon wież. Niewskazane jest także stosowanie światła migającego. Najmniej dezorientujące ptaki wydaje się oświetlenie wież wirującym światłem białym,
  - e) nakazu usunięcia nieczynnych dłużej niż rok elektrowni wiatrowych na koszt Inwestora bez odszkodowania.

2. Tereny istniejącej zabudowy zagrodowej, oznaczone symbolami RM.

Adaptuje się istniejącą zabudowę z możliwością jej rozbudowy i budowy nowych obiektów, związanych z w/w funkcją i nieuciążliwą działalnością gospodarczą. Planowane budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, z ewentualną drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym. Zadaszenie zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kacie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku do 45°. Pokrycie dachów - dachówka lub materiały ją imitujące w kolorze ceglasy. Zabudowa skalą i formą winna nawiązywać do historycznej zabudowy Mazur.

3. Ustala się tereny rolne wokół elektrowni wiatrowych, oznaczone symbolem R1. Na w/w obszarach upraw rolnych i użytków zielonych ustala się:

- a) zachowanie istniejących upraw polowych,
- b) zakaz zabudowy nie związanej z farmą wiatrową,
- c) ustala się możliwość prowadzenia infrastruktury technicznej należącej do inwestycji celu publicznego,
- d) ustala się możliwość prowadzenia sieci kablowej SN łączącej poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową, jako urządzenia techniczne niezbędne do powstania farmy wiatrowej. Sieć tę prowadzić w istniejących pasach dróg dojazdowych oraz w terenie rolnym bezpośrednio sąsiadującym z terenem lokalizacji elektrowni wiatrowych,
- e) urządzenie tymczasowych wewnętrznych dróg dojazdowych KDW do miejsc lokalizacji elektrowni wiatrowych niezbędnych do prawidłowego procesu budowy farmy wiatrowej (dowóz elementów elektrowni wiatrowych, dojazd do konserwacji i okresowych przeglądów).

4. Ustala się funkcje upraw polowych, oznaczone symbolem R2. Na w/w obszarach upraw rolnych i użytków zielonych ustala się:

- a) zachowanie istniejących upraw polowych,
- b) możliwość wprowadzenia zabudowy zagrodowej na warunkach obowiązujących przepisów szczególnych,
- c) ustala się możliwość prowadzenia sieciowej infrastruktury technicznej, lokalizację obiektów celu publicznego należących do zadań własnych gminy oraz realizację ewentualnych dróg dojazdowych do planowanych elektrowni.

5. Teren drogi publicznej (droga powiatowa nr drogi 1734N), oznaczony symbolem KP. Nieprzekraczalne linie zabudowy min. 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni. Na etapie realizacji projektu budowlanego inwestor winien uzgodnić z ZDP ewentualną lokalizację zjazdów z drogi powiatowej oraz przejazdu pojazdów ponadnormatywnych dowożących elementy konstrukcyjne.

6. Tereny dróg gminnych, oznaczone symbolem KD. Nieprzekraczalne linie zabudowy nie mniej niż 15,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.

7. Tereny planowanych dróg dojazdowych, związanych z okresem budowy i eksploatacji elektrowni, oznaczone symbolem KDW, w liniach rozgraniczających min. 4m. Ustala się możliwość wyznaczenia innych dróg dojazdowych, niezbędnych do lokalizacji obiektów związanych z budową i funkcjonowaniem elektrowni wiatrowych, nie zaznaczonych na rysunku planu.

8. Teren planowanej stacji transformatorowej, oznaczony symbolem E i planowana linia energetyczna 110kV ze strefą ochronną. Ustala się ponad 20 m pas ochronny, liczony od środka dwutorowej linii 110kV. Pod projektowaną stacją SN/110kV rezerwuje się teren o powierzchni rzędu 70 x 80 m.

## **Rozdział V** **Ustalenia w zakresie ochrony środowiska wynikające z prognozy**

§ 7. 1. Mając na względzie uwarunkowania minimalizacji negatywnego oddziaływania realizacji elektrowni wiatrowych na środowisko przyrodnicze i ludzi zawarte w prognozie nakazuje się do:

- 1) niedopuszczenia przekraczania przyjętych ustawowo dopuszczalnych norm hałasu,
- 2) poprzedzenia lokalizacji inwestycji komputerowymi obliczeniami równoważnego poziomu dźwięku A w celu określenia bezpiecznych lokalizacji,
- 3) przyjęcia najbardziej odpowiednich konstrukcji i kolorystyki urządzeń ograniczających oddziaływanie na krajobraz i ptaki, ze stalowej rury pełnościennej
- 4) ujednoczenia kolorystyki dla całej farmy,
- 5) okresowego usuwania i wywozu przez specjalistyczne służby oleju z przekładni urządzeń wirnikowych poza teren farmy wiatrowej i jego utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustalenie miejsc składowania odpadów zakwalifikowanych do niebezpiecznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach,
- 6) do zdemontowania elektrowni wiatrowych po wyeksploatowaniu lub w przypadku nie użytkowania ponad jednego roku,
- 7) wyłączenia pracy wirników podczas mgieł, w celu uniknięcia kolizji ptaków,
- 8) sporządzenia raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko oraz ludność przebywającą, bądź zamieszkującą w jej pobliżu.
- 9) zobowiązania inwestora do prowadzenia, w trakcie pierwszych 5 lat eksploatacji elektrowni, monitoringu skutków inwestycji na środowisko przyrodnicze. W przypadku stwierdzenia negatywnego wpływu na migrujące zwierzęta lub ostoje ich bytowania inwestor może być zobowiązany do podjęcia działań ratunkowych na własny koszt w celu usunięcia zagrożeń,
- 10) realizacja inwestycji wymaga szczegółowego rozpoznania geotechnicznych warunków posadowienia fundamentów obiektów budowlanych.

## **Rozdział VI** **Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

§ 8. 1. Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 17 września 2003 r.) w przypadku odkrycia, podczas prowadzenia robót budowlanych lub prac ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem należy wstrzymać wszelkie roboty i powiadomić o tym fakcie Delegaturę w Ełku Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie.

2. Projektowana zabudowa zagrodowa winna skalą i formą nawiązywać do historycznej zabudowy Mazur.

### **Rozdział VII**

#### **Ustalenia w zakresie infrastruktury komunikacyjnej**

§ 9. 1. Ustala się dojazdy do miejsc lokalizacji elektrowni wiatrowych planowanymi drogami wewnętrznymi, wymagającymi uzgodnienia z Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Olsztynie Rejonowy Oddział w Gołdapi.

2. Ustala się możliwość przywrócenia terenów dróg wewnętrznych do stanu pierwotnego, umożliwiającego prowadzenie prac polowych.

3. Ewentualne lokalizacje zjazdów z dróg publicznych oraz przejazdy pojazdów ponadnormatywnych dowożących elementy konstrukcyjne, wymagają uzgodnienia z Zarządcami dróg.

### **Rozdział VIII**

#### **Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej**

§ 10. 1. Adaptuje się istniejącą infrastrukturę techniczną, ustala się prowadzenie nowej, obsługującej zabudowę zagrodową, wskazaną na rysunku planu.

2. Linie energetyczną 110kV, lokalizację stacji transformatorowej i linie energetyczne z projektowanych farm wiatrowych prowadzić według warunków wydanych przez odpowiedni terytorialnie Zakład Energetyczny.

3. W granicach opracowania planu występują urządzenia melioracji szczegółowych i podstawowych (rzeka Grodzisko). W związku z powyższym nakłada się na inwestora obowiązek uzgodnienia projektu budowlanego w zakresie projektowanych dróg wewnętrznych oraz linii energetycznej 110kV z Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Olsztynie Rejonowy Oddział w Gołdapi.

4. Farmy wiatrowe pracować będą w systemie bezobsługowym, w związku z czym nie występuje potrzeba rozwiązywania problemów dotyczących gospodarki wodno-ściekowej.

5. Ustala się możliwość prowadzenia innych obiektów infrastruktury technicznej, nie wskazanych na rysunku planu, bez potrzeby wprowadzania zmian do planu, a lokalizacje wskazanych urządzeń infrastruktury technicznej, mogą ulec zmianie na etapie projektu realizacyjnego.

6. W granicach planu ustala się możliwość lokalizacji inwestycji celu publicznego w zależności od potrzeb. Wskazane na rysunku planu sieci wodociągowe, energetyczne i kanalizacyjne, związane z zaspokojeniem potrzeb istniejącej zabudowy zagrodowej należą do zadań własnych gminy.

### **Rozdział IX**

#### **Przepisy końcowe**

§ 11. 1. Zgodnie z art.36 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z 1994 roku ustala się jednorazową opłatę za wzrost wartości nieruchomości dla terenów oznaczonych symbolami: Ew1, Ew2, Ew3, Ew4, Ew5 w wysokości 30 %, a dla pozostałych terenów wyodrębnionych na rysunku planu w wysokości 0 %.

§ 12. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

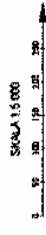
§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Łukaszewicz

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ELEKTROWNI WIATROWYCH W OBRĘBIE GEODEZYJNYM GRODZISKO, DĄBRÓWKA**

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXV/602/2015  
RADY GMINY BIANE MAZURSKIE Z DNIA 23 SIERPNIA 2015  
ODROSDNEJ W DZ. U. NR ..... ZIEMIA

**OBREB GRODZISKO, DĄBRÓWKA**  
GMINA BIANE MAZURSKIE



- OZNACZENIA:**
- GRANICE OPRACOWANIA
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
  - O RÓŻNYM SPÓSOBIE UŻYTKOWANIA
  - LINIE PODZIAŁÓW WIERZETNYCH I STIEJAKÓW
  - WIEPRZEMACZAJĄCE LINIE ZABUDOWY
  - GRANICE OBRĘBÓW GEODEZYJNYCH
- PRZEMIANCZENIE TERENÓW:**
- ORIENTACYJNE TERENY UŻYTKOWANIA
  - ELEKTROWNI WIATROWYCH
  - ORIENTACYJNE TERENY URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH
  - TERENY ROLNE WOKÓŁ ELEKTROWNI WIATROWYCH
  - PODOSTAJE TERENY ROLNE
  - ISTNIEJĄCA ZABUDOWA ZAGRODOWA
  - DROGA POWIATOWA
  - DRÓGI GMINNE
  - DRÓGI WIEWNETRZNE
- INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:**
- ISTNIEJĄCA SIEĆ WODNO-KANALIZACYJNA
  - PROJEKTOWANA SIEĆ WODNO-KANALIZACYJNA
  - ISTNIEJĄCA SIEĆ TELEKOMUNIKACYJNA
  - ISTNIEJĄCA SIEĆ ENERGETYCZNA
  - PROJEKTOWANA LINIA TŁOKU ZE
  - STREJĄ OCHRONNĄ

WYKAZ STEREAUMATYKOWYCH I NERWONÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY BIANE MAZURSKIE UCHWAŁĄ NR XXV/602/2015



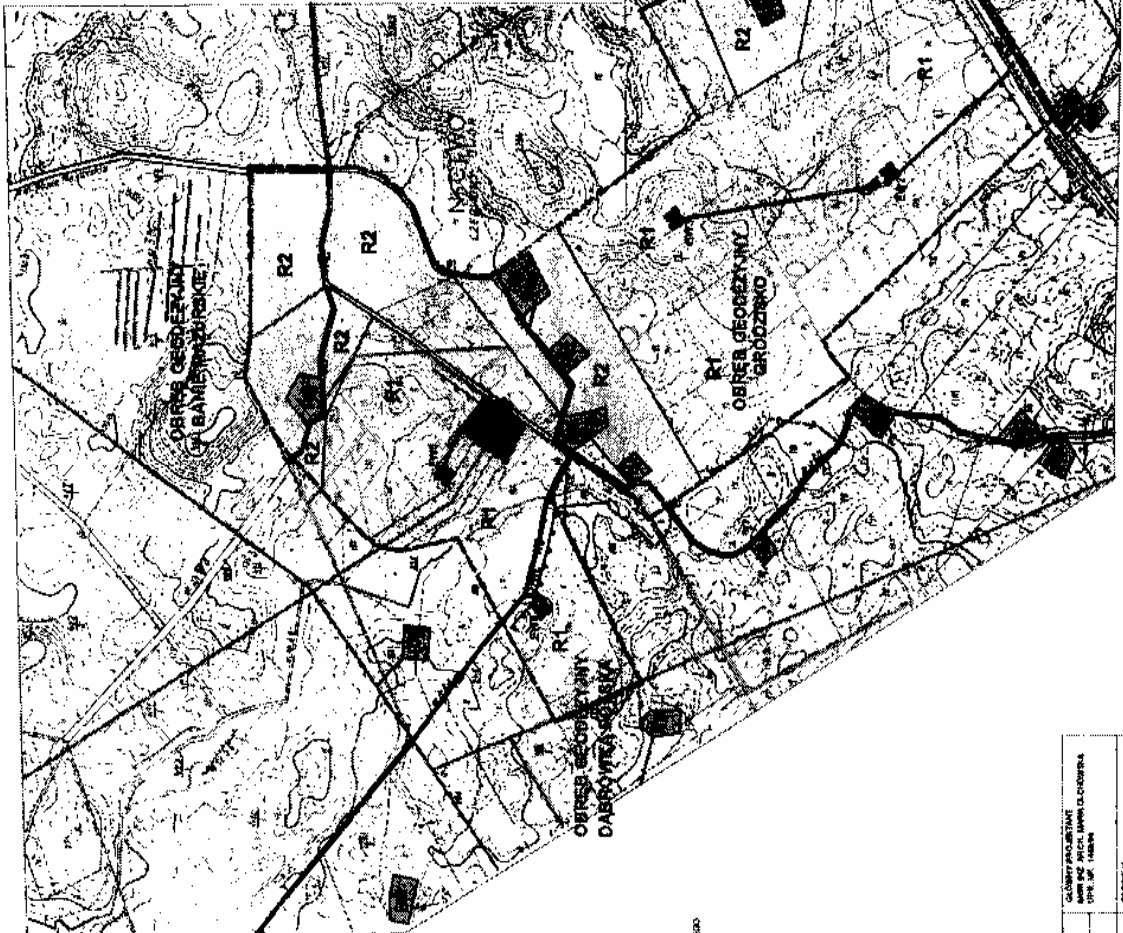
**MAPA ZASTĘPCZA**  
SKALA 1:10000

WYKONANO: M. MAJERSKI  
OPRACOWANO: M. MAJERSKI  
DATA OPRACOWANIA: 2014 R.  
DATA WYKONANIA: 2014 R.

Wzrost mapy: 1:10000  
Wzrost mapy: 1:10000  
Wzrost mapy: 1:10000  
Wzrost mapy: 1:10000



Wzrost mapy: 1:10000  
Wzrost mapy: 1:10000  
Wzrost mapy: 1:10000  
Wzrost mapy: 1:10000



GŁÓWNY PROJEKTANTA M. MAJERSKI UL. S. HUBER 10-000 BIAŁA	GŁÓWNY WYKONAWCA M. MAJERSKI UL. S. HUBER 10-000 BIAŁA
--	--

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXI/140/05  
Rady Gminy Banie Mazurskie  
z dnia 25 sierpnia 2005 r.

**ROZSTRZYGNĘCIA WYMAGANE PRZEPISAMI  
ART. 20 UST. 1 USTAWY O PLANOWANIU I  
ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM.**

**Dotyczy:** Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Grodzisko, Dąbrówka.

**1. STWIERDZENIE ZGODNOŚCI STUDIUM.**

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r., stwierdza się zgodność przyjętych ustaleń w w/w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Banie Mazurskie, uchwalonymi uchwałą XIII/130/2000.

**2. ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE  
ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU.**

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) termin wnoszenia uwag do w/w projektu planu - 16 sierpnia 2005 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna uwaga.

**3. ROZSTRZYGNĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU  
REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU  
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ  
DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH  
ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O  
FINANSACH PUBLICZNYCH.**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w w/w miejscowym planie w sposób następujący:

- w granicach opracowania planu wyodrębnia się tereny należące do zadań własnych gminy, oznaczone na rysunku planu symbolami graficznymi w zakresie zaopatrzenia istniejącej zabudowy zagrodowej w wodę i odprowadzenie ścieków.

W/w elementy planu, przyjęte do zadań własnych gminy będą realizowane na podstawie przyjętych budżetów gminy.

**1836**

**UCHWAŁA Nr XLII/278/05**

**Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 „a” ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Węgorzewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażenie na piśmie oświadczenia woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnych, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty,
- 2) wierzytelności - rozumie się należność pieniężna (należność główna) przypadającą na jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,

3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,

4) organie uprawnionym - rozumie się przez to organy wymienione w § 5 uchwały.

**§ 2. 1.** Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika,
- 3) dłużnik zmarł,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji

należności lub postępowanie egzekucyjne okaże się nieskuteczne,

5) jeżeli przemawiają za tym względy społeczne, w szczególności ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4, 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 również z urzędu.

3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.

4. Okres odroczenia lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

**§ 3.** Umorzenie wierzytelności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wówczas, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części. W razie niedotrzymania przez dłużnika określonego terminu, wierzytelność staje się w całości wymagalna.

3. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

**§ 5. 1.** Do umorzenia wierzytelności lub zastosowania innej ulgi tj. odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty uprawniony jest:

1) Burmistrz Węgorzewa - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 8 krotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę w roku poprzedzającym rok podjęcia decyzji o umorzeniu ogłaszanego w dzienniku

Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Ministra Pracy i Polityki Społecznej,

2) Burmistrz zasięga opinii Rady Miejskiej - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę o której mowa w pkt 2.

2. Należności pieniężne przysługujące jednostkom organizacyjnym Gminy umarza, odracza lub rozkłada na raty Burmistrz.

**§ 6.** Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu o których mowa w § 2 następuje:

1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym - przez Burmistrza - w drodze decyzji administracyjnej,

2) w odniesieniu do wierzytelności wynikające ze stosunków cywilnoprawnych - przez Burmistrza - w drodze oświadczenia woli.

**§ 7.** Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe, albo, że dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

**§ 8.** Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej zbiorcze sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności i udzielonych ulg w spłaceniu wierzytelności według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XIX/141/99 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 20 grudnia 1999 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy z tytułu należności do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Aleksander Iwaniuk

## 1837

### UCHWAŁA Nr XXXIX/292/05 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 września 2005 r.

**w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Nowomiejski.**

Na podstawie art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2004 r., Nr 109, poz. 1161, Dz. U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Nowomiejski, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXIV/190/2000 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu szkołom i placówkom niepublicznym.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu  
Katarzyna Trzaskalska

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/292/05  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 6 września 2005 r.

#### **Szczegółowe zasady udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Nowomiejski.**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkołach niepublicznych - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki prowadzonych przez osobę prawną lub fizyczną,
- 2) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć osobą prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę,
- 3) organ dotujący - jednostka samorządu terytorialnego tj. Powiat Nowomiejski,
- 4) podmiot dotowany - niepubliczne szkoły dla dorosłych o uprawnieniach szkół publicznych,
- 5) zaliczce dotacji - należy przez to rozumieć miesięczną kwotą przekazywaną dotowanym szkołom,
- 6) stawce zaliczki - należy przez to rozumieć wysokość miesięcznej zaliczki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia odpowiedniego typu i rodzaju szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 7) rok budżetowy - okres od stycznia do grudnia
- 8) o ile jest mowa o uczniu ma się na myśli słuchacza szkoły dla dorosłych,

9) stawką bazową do obliczania dotacji jest liczba uczniów zgłoszona do GUS do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Po przyjęciu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim określa wysokość stawki zaliczki dotacji na ucznia/ słuchacza.

3. Podstawą do udzielenia dotacji będzie:

1) w przypadku funkcjonowania na terenie powiatu nowomiejskiego szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju - 50 % ustalonych w budżecie powiatu nowomiejskiego wydatków bieżących dla szkoły publicznej danego typu i rodzaju,

2) w przypadku braku na terenie powiatu nowomiejskiego szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju - 50 % ustalonych w budżecie najbliższego powiatu wydatków bieżących dla szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

4. W przypadku nie wywiązania się organu prowadzącego szkołę z obowiązków, o których mowa w pkt 5, 6 i 7 niniejszego załącznika, organ dotujący nie uwzględnia w budżecie powiatu dotacji dla szkół prowadzonych przez dany organ dotowany.

5. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy na kompletny wniosek organu prowadzącego szkołę złożonego do organu dotującego do dnia 30 września poprzedzającego rok przyznania dotacji.

6. Wniosek, o którym mowa w pkt 4 winien zawierać:

- 1) planowaną liczbę uczniów, w danym roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację,
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Dz. U. z 2004 r., Nr 109, poz. 1161, Dz. U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141) oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 3) zobowiązanie w formie oświadczenia do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 4) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) ramowy plan nauczania wraz ze składem kadry pedagogicznej,
- 6) sprawozdania GUS potwierdzonego za zgodność z oryginałem w celu jego weryfikacji w terminie 7 dni od daty złożenia go w GUS.

7. W każdym roku szkolnym w terminie do 10 września organ prowadzący szkołę przekazuje do organu dotującego informacje zawarte w ppkt 1, 3, 4, 5 i 6.

8. W ramach udzielonej dotacji środki finansowe przekazuje się po zaakceptowaniu przez organ dotujący zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o których mowa w pkt 5 oraz po przedstawieniu przez organ prowadzący organowi dotującemu do dnia 15 każdego miesiąca następujących danych:

- 1) aktualnej liczby uczniów w poszczególnych klasach z podaniem imienia i nazwiska, numeru ewidencyjnego z Księgi Uczniów, datę rozpoczęcia zajęć przez ucznia/słuchacza,
- 2) numer semestru, a także kierunek kształcenia w zawodzie, specjalności i cyklu kształcenia.

9. Organ dotujący przekazuje dotacją zaliczkowo na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pod warunkiem uzyskania za poprzedni miesiąc sprawozdania, o którym mowa w pkt 10.

10. Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca - rozliczenie otrzymanych zaliczek zgodnie z wzorem sprawozdania ustalonego przez Zarząd Powiatu.

11. Bazą do ustalenia stawki zaliczki na rok udzielania dotacji bada wydatki bieżące szkoły publicznej podobnego typu i rodzaju za okres od stycznia do września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji powiększone o planowany wskaźnik inflacji ustalony w ustawie budżetowej.

12. Bazą do dotowania szkoły na kolejny rok budżetowy będzie liczba uczniów zgłoszona do GUS do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

13. Zaliczki dotacji wypłacane będą na czas trwania roku szkolnego w wysokości określonej iloczynem stanowiącym: miesięczną stawkę zaliczki wyliczonej na jednego ucznia i liczby uczniów w dotowanej szkole:

- 1) w miesiącach od stycznia do sierpnia wysokość dotacji jest iloczynem stawki bazowej wyliczonej na jednego ucznia i liczby uczniów nie większej niż zgłoszonej do GUS. W miesiącach lipiec i sierpień liczba uczniów ostatniej klasy pozostaje na poziomie liczby wykazanej w miesiącu czerwcu,
- 2) w miesiącach od września do grudnia wysokość dotacji jest iloczynem stawki bazowej wyliczonej na jednego ucznia i rzeczywistej liczby uczniów.

Dotowanie uczniów klasy I rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem roku szkolnego czyli od miesiąca września.

14. Organ dotowany jest zobowiązany do przedkładania organowi dotującemu (na żądanie) kopii dokumentów potwierdzających wydatki wykazane każdorazowo w miesięcznych sprawozdaniach (poświadczonych za zgodność z oryginałem).

15. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów oraz prawidłowego wykorzystania dotacji potwierdzonej w dokumentach służących do miesięcznych sprawozdań, do wysokości przekazanej dotacji.

16. Organ dotujący ma prawo wstrzymać dotację w przypadkach:

- 1) stwierdzenia uchybień w trybie art. 7 ust. 3 oraz art. 83 ust. 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty oraz pkt 8 i 10 niniejszego załącznika,
- 2) braku możliwości stwierdzenia zgodności danych o których mowa w pkt 8.

17. Organ dotujący zawiadamia organ prowadzący szkołę o wstrzymaniu zaliczki dotacji i wskazuje przyczynę wstrzymania dotacji.

18. Wypłata wstrzymanej zaliczki dotacji może nastąpić po usunięciu wskazanych nieprawidłowości.

19. Akceptacja rozliczenia udzielanych zaliczek dotacji przekazywanych w trakcie roku budżetowego przez Zarząd Powiatu następuje w I kwartale nowego roku budżetowego.



## 1838

### UCHWAŁA Nr LIII/335/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 15 września 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn w kwartale terenu położonym pomiędzy ulicami Wł. Jagiełły, Rynkową, granicą administracyjną miasta Kętrzyn, Łąkową, Rataja, Sikorskiego, Wojska Polskiego (do skrzyżowania z ul. Jagiełły).

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 15, ust. 2 i art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Kętrzynie uchwała, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I Ustalenia ogólne

**§ 1.** Plan obejmuje obszar o powierzchni 126,37 ha położony pomiędzy ulicami Wł. Jagiełły, Rynkową, granicą administracyjną miasta Kętrzyn, Łąkową, Rataja, Sikorskiego, Wojska Polskiego (do skrzyżowania z ul. Jagiełły) z wyłączeniem terenów specjalnych oraz ich stref ochronnych.

**§ 2.** 1. Granice planu określone zostały na rysunku planu.

2. Rysunek planu w skali 1:2 000 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ustalenia planu są zgodne z polityką przestrzenną miasta Kętrzyn określoną w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn” uchwalonego przez Radę Miejską w Kętrzynie uchwałą Nr XV/96/99 z dnia 27 października 1999 r.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Ustalenia planu obowiązują na obszarze wyznaczonym granicą planu.

**§ 3.** Na rysunku planu miejscowego następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania,
- c) oznaczenia cyfrowo-literowe terenów,

- d) obowiązujące linie zabudowy,
- e) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- f) orientacyjne linie projektowanego podziału wewnętrznego,
- g) strefa lokalizacji garaży,
- h) strefa ochrony konserwatorskiej „B”,
- i) obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków,
- j) obiekty zabytkowe nie wpisane do rejestru,
- k) budynki przeznaczone do likwidacji,
- l) kierunki przebiegu kalenic w obszarach projektowanej zabudowy jednorodzinnej.

**§ 4.** O ile niniejsza uchwała nie stanowi inaczej, występujące w niej podstawowe terminy należy rozumieć następująco:

- a) „budynek do likwidacji” - budynek, którego rozbiórka warunkuje pełną realizację ustaleń planu, przy czym nie narusza to prawa do remontu istniejącego budynku,
- b) „działka geodezyjna” lub „działka” jest to działka istniejącego lub przyszłego podziału wewnętrznego,
- c) „front działki” jest to granica działki przylegająca do drogi obsługującej daną działkę,
- d) „główna bryła budynku” - część budynku w obrysie ścian konstrukcyjnych zewnętrznych,
- e) „intensywność zabudowy” jest to stosunek łącznej powierzchni użytkowej budynków do powierzchni działki, na której zlokalizowane są budynki,
- f) „nieprzekraczalna linia zabudowy” jest to linia, której nie może przekroczyć żadna część budynku; nieprzekraczalna linia zabudowy przechodząca przez obrys istniejącego budynku wyznacza dopuszczalny kierunek jego ewentualnej rozbudowy, przy czym nie narusza to prawa właściciela do remontu istniejącego budynku,
- g) „nieznaczna rozbudowa lub przebudowa” to taka rozbudowa lub przebudowa, która nie powoduje żadnego z następujących skutków:

- zmianę powierzchni zabudowy lub wysokości budynku o ponad 10 %,
  - zmianę nachylenia głównych połaci dachowych o ponad 5°,
  - zmianę całkowitej szerokości budynku (uwzględniającej wszystkie elementy sięgające poza lico budynku) o 25 %,
  - zmianę całkowitej długości budynku (uwzględniającej wszystkie elementy sięgające poza szczyt budynku) o 10 %,
- h) „obowiązująca linia zabudowy” jest to linia, na której lokalizuje się lico głównej bryły budynku,
- i) „obszar funkcjonalny” lub „obszar” oznacza teren wyróżniony w planie ze względu na funkcje i zasady zagospodarowania i oznaczony w tekście oraz na Rysunku Planu symbolem składającym się z ciągu znaków literowych i numeru,
- j) „obszar ogólnodostępny” jest to obszar dostępny dla wszystkich bez żadnych ograniczeń, w tym opłat,
- k) „obszar opracowania” jest to zdefiniowany przedstawioną na Rysunku Planu granicą opracowania obszar, którego dotyczy niniejsza uchwała,
- l) „plan” oznacza niniejszą uchwałę wraz z załącznikiem graficznym, stanowiącą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- m) „posesja” jest to położony w granicach obszaru przeznaczonego pod zabudowę zwarty zagospodarowany teren w granicach władania,
- n) „powierzchnia zabudowy” jest to suma powierzchni rzutów budynków zlokalizowanych na jednej działce,
- o) „projektowana działka geodezyjna”, „projektowana działka” lub „projektowana posesja” jest to odpowiednia działka lub posesja projektowanego podziału wewnętrznego,
- p) „projektowany podział wewnętrzny” jest to obowiązujący docelowy podział obszaru opracowania lub jego części na działki budowlane, przedstawiony na Rysunku Planu,
- q) „usługi użyteczności publicznej” - obszar funkcjonalny zabudowany, lub przeznaczony do zabudowania obiektami użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- r) „wskaźnik zabudowy” jest to stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub posesji
- s) „zabudowa” są to wszelkie obiekty budowlane wyniesione ponad poziom terenu, poza nawierzchniami ciągów komunikacyjnych i placów, sieciowymi obiektami infrastruktury technicznej i niekubaturowymi obiektami małej architektury,
- t) „znaczna rozbudowa lub przebudowa” to taka rozbudowa lub przebudowa, która powoduje co najmniej jeden z następujących skutków:
- zmianę powierzchni zabudowy lub wysokości budynku o ponad 10 %,
  - zmianę nachylenia głównych połaci dachowych o ponad 5°,
  - zmianę całkowitej szerokości budynku (uwzględniającej wszystkie elementy sięgające poza lico budynku) o 25 %,
  - zmianę całkowitej długości budynku (uwzględniającej wszystkie elementy sięgające poza szczyt budynku) o 10 %,
- u) „zasady ogólne podziału nieruchomości” - zasady podziału nieruchomości opisane w powszechnie obowiązujących przepisach o gospodarce nieruchomościami.
- § 5.** Na cele nierolnicze i nieleśne przeznacza się następujące arealy gruntów:
- a) za zgodą Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, wyrażoną w decyzji GZ.tr.057-6002-758/04 z dnia 8 lutego 2005 r.:
- klasy RIIIb 9,77ha,
  - klasy PsIII 15,59ha,
  - klasy LzIII 0,95ha,
- b) za zgodą Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, wyrażoną w decyzji RR.VIII.7711-1/16/05 z dnia 21 lutego 2005 r.:
- klasy RIVa 6,15ha,
  - klasy RIVb 0,22ha,
  - klasy PsIV 0,01ha.
- § 6.** Na obszarze opracowania ustala się następujące przeznaczenie terenów:
- a) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług towarzyszących,
- b) RM/MN - tereny istniejącej zabudowy zagrodowej, docelowo tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN),
- c) Ur/MN - tereny usług z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej,
- d) MU - tereny zabudowy mieszkaniowej z obowiązkowymi usługami,
- e) MW - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług towarzyszących,
- f) MWU - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z obowiązkowymi usługami,
- g) ZN, ZU - tereny zieleni,
- h) U - tereny usług,
- i) Up - tereny usług użyteczności publicznej,
- j) Ur - tereny rzemiosła produkcyjno-usługowego bez funkcji mieszkaniowej,
- k) US - tereny o funkcji sportowo-rekreacyjnej,
- l) ZD - tereny ogródków działkowych,
- m) KSp, KSg - tereny obsługi komunikacji samochodowej,
- n) E - tereny urządzeń elektroenergetycznych,
- o) W - tereny urządzeń wodociagowych,
- p) K - tereny przepompowni ścieków,
- q) C - tereny urządzeń ciepłownictwa,
- r) KG - tereny dróg klasy G,
- s) KZ - tereny dróg klasy Z,
- t) KL - tereny dróg klasy L,
- u) KD - tereny dróg klasy D,
- v) KW - tereny dróg wewnętrznych,
- w) KP - tereny ciągów pieszych.

**§ 7.** Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II niniejszej uchwały.

**§ 8.** Ustala się następujące zasady ochrony środowiska:

- a) obszary oznaczone symbolami MN, RM/MN, MU, Ur/MN, MW, MWU są terenami przeznaczonymi pod zabudowę mieszkaniową w rozumieniu art. 113 Ustawy - Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.,
- b) obszary oznaczone symbolem Up w zależności od sposobu wykorzystania mogą być terenami przeznaczonymi pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży w rozumieniu art. 113 Ustawy - Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.,
- c) o ile ustalenia dotyczące poszczególnych rodzajów obszarów funkcjonalnych nie stanowią inaczej, w obszarze opracowania zakazuje się przedsięwzięć, które mogą wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko,
- d) o ile ustalenia dotyczące poszczególnych rodzajów obszarów funkcjonalnych nie stanowią inaczej, wszelkie uciążliwości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej nie mogą wykroczać poza granice terenu będącego we władaniu podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

**§ 9.** Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- a) na obszarze opracowania znajdują się następujące obiekty wpisane do rejestru zabytków i zaznaczone na Rysunku Planu:
  - budynek ul. Sikorskiego 46,
  - budynek ul. Sikorskiego 58,
  - budynek wieży ciśnień znajdujący się na działce nr 1 obręb geodezyjny nr 1,
- b) nakazuje się bezwzględne zachowanie tych budynków. W obiektach tych zakazuje się wszelkich zmian bryły architektonicznej z dopuszczeniem modernizacji i adaptacji wewnątrz pod nadzorem odpowiedniej służby ochrony zabytków,
- c) na obszarze opracowania znajdują się następujące obiekty pozostające w ewidencji zabytków i zaznaczone na Rysunku Planu:
  - budynki ul. Miejska 1, 3, 5, 9,
  - budynki ul. Wojska Polskiego 7, 9, 15, 17, 19, 21, 27,
  - budynki u. Sikorskiego 54, 56, 66, 68, 72, 72a, 74, 74a, 76a, 76b, 76c, 76d, 76e, 76f, 76g, 76h, 76j,
- d) w obiektach tych wszelkie prace budowlane związane ze zmianą bryły architektonicznej wymagają zgody odpowiedniej służby ochrony zabytków,
- e) w obszarze planistycznym obowiązuje strefa ochrony konserwatorskiej „B”, której granice wyznaczono na Rysunku planu. Wewnątrz strefy wszelka nowa zabudowa musi harmonizować w zakresie formy architektonicznej i umiejscowienia w terenie z sąsiednią wartościową zabudową zabytkową, o której

mowa w pkt a i b powyżej. Zakazuje się realizacji obiektów o formie architektonicznej niedostosowanej do walorów zabytkowych znajdujących się na terenie strefy.

**§ 10.** Na obszarze opracowania wyznacza się następujące przestrzenie publiczne: drogi publiczne, tereny zielone oznaczone symbolami ZN, ZU, tereny sportowo-rekreacyjne oznaczone symbolem US, tereny usług użyteczności publicznej oznaczone symbolem Up.

**§ 11.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II niniejszej uchwały.

**§ 12.** Na obszarze opracowania nie ustala się granic i sposobów zagospodarowania terenów ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 13.** Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II niniejszej uchwały.

**§ 14.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) ustala się następującą klasyfikację dróg i ciągów pieszych w obszarze planistycznym:
- b) publiczne drogi główne klasy G oznaczone na rysunku planu symbolami: 1.KG, 2.KG,
- c) publiczna droga zbiorcza klasy Z oznaczona na rysunku planu symbolem 3.KZ,
- d) publiczne drogi lokalne klasy L oznaczone na rysunku planu symbolami: 4.KL, 5.KL, 6.KL,
- e) publiczne drogi dojazdowe klasy D oznaczone na rysunku planu symbolami: 7.KD, 8.KD, 9.KD, 10.KD, 11.KD, 12.KD, 13.KD, 14.KD, 15.KD, 16.KD, 17.KD, 18.KD, 19.KD, 20.KD, 21.KD, 22.KD, 23.KD, 24.KD, 25.KD, 26.KD, 27.KD,
- f) publiczne ciągi piesze oznaczone symbolami 28.KP, 29.KP, 30.KP, 31.KP, 32.KP, 33.KP, 36.KP,
- g) drogi wewnętrzne oznaczone symbolami 34.KW, 35.KW, 36.KW,
- h) w całym obszarze planistycznym zakazuje się utwardzania dróg żużlem piecowym,
- i) ulice: Sikorskiego, Wojska Polskiego oraz Rynkowa stanowią powiązanie planowanego układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym miasta,
- j) o ile ustalenia szczegółowe Rozdziału II nie stanowią inaczej, na całym obszarze planistycznym zakazuje się lokalizacji nowych budynków lub rozbudowy istniejących tak aby odległość budynku od linii rozgraniczających obszary funkcjonalne i pasy drogowe dróg publicznych była mniejsza niż 6 m,
- k) o ile ustalenia szczegółowe Rozdziału II nie stanowią inaczej, przyjmuje się następujące wskaźniki w zakresie komunikacji w przypadku nowej zabudowy:

- ilość miejsc parkingowych w stosunku do ilości mieszkań: 120 %,
  - jedno miejsce parkingowe na każde 20 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej w przypadku lokali usługowych,
- l) liniowe obiekty infrastruktury należy w miarę możliwości lokalizować w liniach rozgraniczających ulic, jednak poza pasem jezdni; jeżeli z jakichkolwiek powodów jest to niemożliwe lub niepraktyczne, należy takie obiekty, w tym studzienki, przepompownie, słupy elektroenergetyczne itp. urządzenia lokalizować w pierwszym rzędzie na terenach nie przeznaczonych pod zabudowę, a dopiero jeżeli okaże się to niemożliwe lub niepraktyczne - na terenach przeznaczonych pod zabudowę,
- m) zasilanie nowej zabudowy w energię elektryczną - z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych po uzyskaniu warunków technicznych wydanych przez RE Kętrzyn; dopuszcza się możliwość lokalizacji dodatkowych stacji transformatorowych w innych miejscach uzgodnionych z RE Kętrzyn, jeżeli wymagać tego będą względy techniczne,
- n) energia ciepła do ogrzewania budynków i przygotowania c.w.u - z istniejącej miejskiej sieci ciepłowniczej oraz z indywidualnych źródeł ciepła,
- o) zaopatrzenie w gaz - z sieci gazowej. Do czasu rozbudowy sieci dopuszcza się zaopatrzenie istniejącej i nowej zabudowy z butli gazowych lub lokalnych zbiorników gazu płynnego,
- p) zaopatrzenie w wodę nowej zabudowy - wyłącznie z miejskiej sieci wodociągowej. W przypadku istniejącej zabudowy dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z istniejących ujęć indywidualnych jedynie do czasu stworzenia technicznych możliwości realizacji przyłącza do miejskiej sieci wodociągowej,
- q) odprowadzanie ścieków z nowej zabudowy - wyłącznie siecią kanalizacyjną do miejskiej oczyszczalni ścieków. W przypadku istniejącej zabudowy dopuszcza się gromadzenie ścieków w istniejących zbiornikach szczelnych jedynie do czasu stworzenia technicznych możliwości realizacji przyłącza do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- r) odprowadzenie wód opadowych - sieciami wyposażonymi w łapacze piasku i odolejące miejskiej kanalizacji deszczowej,
- s) na obszarze planistycznym dopuszcza się uzupełnienie istniejącej zabudowy o miejsca postojowe, pod warunkiem zachowania wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej.

**§ 15.** O ile ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale II niniejszej Uchwały nie stanowią inaczej, na obszarze planistycznym nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania.

**§ 16.** Wyznacza się teren MW-4 jako obszar wymagający rehabilitacji istniejącej zabudowy pozostającej w ewidencji zabytków. Ustala się docelową funkcję obszaru jako zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami towarzyszącymi. Wszystkie obiekty będące w granicach obszaru należy poddać

rewaloryzacji (należy przez to rozumieć całością działań na rzecz konserwacji, rekonstrukcji, rekompozycji, integracji i kontynuacji architektonicznej) połączonej z adaptacją do nowych funkcji i potrzeb, utrzymać w odpowiednim stanie technicznym, zachować historyczny charakter, formę architektoniczną, zabytkowe elementy i detale; dopuszcza się przebudowę i rozbudowę na warunkach konserwatorskich. Przekształcenie to prowadzić powinno do lepszego funkcjonowania zespołu zabudowy, uchronienia od degradacji architektonicznej i społecznej, poprawy standardu zamieszkiwania, środowiska mieszkaniowego i jakości przestrzeni miejskiej.

**§ 17.** Na obszarze opracowania wyznacza się tereny US-1, US-2, ZN-1 jako tereny rekreacyjno-wypoczynkowe. Nie wyznacza się terenów służących organizacji imprez masowych.

**§ 18.** Ustala się następujące wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat od terenów opisanych w Rozdziale II niniejszej Uchwały zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

Symbol terenu	Wysokość stawki
MN-1, MN-2, RM/MN-1, Ur-1, MU-1, MU-2, KSp-1, KSp-4, KSg - 2, MWU-3	30 %
Pozostałe obszary	0 %

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych obszarów funkcjonalnych.

**§ 19.** W obszarach oznaczonych symbolem MN - 1 o funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług towarzyszących, obowiązują następujące ustalenia:

a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:

- podział terenu według linii orientacyjnych pokazanych na rysunku planu,
- dopuszcza się korektę przebiegu linii w zależności od aktualnych stosunków własnościowych oraz ukształtowania terenu, jednakże działki powstałe w wyniku podziału powinny posiadać powierzchnię w granicach 1000-2000 m<sup>2</sup> oraz długość frontu 25-35 m,
- zakazuje się wydzielania działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
- dopuszcza się zagospodarowanie kilku sąsiadujących ze sobą działek projektowanego podziału jako jednej posesji,

b) na pojedynczej działce projektowanego podziału wewnętrznego dopuszcza się budowę jednego budynku mieszkalnego oraz jednego garażu wolnostojącego, przy czym wskaźnik zabudowy nie może przekraczać 20 %,

c) wymagane parametry budynku mieszkalnego określa się następująco:

- lico budynku zlokalizowane na obowiązującej linii zabudowy wyznaczonej na rysunku Planu,
- obowiązujące linie zabudowy równoległe do linii rozgraniczających położone są w odległości 8 m od linii rozgraniczających obszar MN oraz ulicę,

- wystające poza lico elementy frontu budynku, takie jak ganki, wykusze, schody, podjazdy dla niepełnosprawnych itp. nie mogą sięgać dalej niż 2,5 m poza obowiązującą linię zabudowy,
  - odległość budynku od granic sąsiednich posesji - co najmniej 6 m,
  - powierzchnia rzutu od 60 m<sup>2</sup> do 300 m<sup>2</sup>,
  - maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 2, w tym poddasze użytkowe,
  - maksymalne wyniesienie poziomu parteru ponad poziom terenu - 1 m, jeżeli naturalne nachylenie terenu przekracza 6° i 0,5 m, jeżeli naturalne nachylenie terenu nie przekracza 6°,
  - maksymalna wysokość kalenicy: ok. 9 m,
  - dopuszcza się umiarkowane rozczłonkowanie bryły budynku, pod warunkiem zachowania czytelnych linii kalenicy i lica,
  - dach wysoki, kryty czerwoną dachówką ceramiczną lub betonową, z wyraźnie zaznaczoną linią kalenicy, połacie dachowe nachylone pod kątem 35 - 45° przy czym należy, w granicach wskazanego zakresu, dążyć do uzgodnienia kąta nachylenia z kątem nachylenia dachów sąsiednich,
  - w bryle budynku mieszkalnego mogą zawierać się pomieszczenia gospodarcze lub garażowe,
- d) wymagane parametry garażu wolnostojącego określa się następująco:
- lokalizacja na bocznej i tylnej granicy projektowanej działki, w wyznaczonej na rysunku planu strefie lokalizacji garaży,
  - długość - ok. 6 m,
  - szerokość - ok. 4 m,
  - wysokość - ok. 5 m,
  - dach jednospadowy, kryty dachówką lub jej imitacją w odcieniach czerwieni lub brązu; ściana wyższa przy granicy z sąsiednią działką,
  - właściciele działek posiadających wspólną strefę lokalizacji garaży są obowiązani dostosować się do rozwiązań w zakresie podstawowych wymiarów, kątów, rodzaju pokrycia dachu i kolorystyki elewacji przyjętych w tym projekcie garażu, który we wspólnej strefie jako pierwszy uzyskał pozwolenie na budowę,
  - dopuszcza się użytkowanie garażu jako budynku o funkcji gospodarczej,
- e) ogrodzenia ażurowe o wysokości od 1,2 do 1,5 m,
- f) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 60 % powierzchni działki,
- g) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,
- h) nową zabudowę mieszkaniową na działkach o numerach ewidencyjnych 8-42 oraz 8-43 dopuszcza się dopiero po rezygnacji z ubojni w sąsiadującym obszarze Ur/MN-1
- i) dopuszcza się prowadzenie w budynkach działalności handlowo-usługowej i rzemieślniczej, pod warunkiem, że nie powoduje ona:
- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - wzrostu średniej rocznej ilości odpadów wywożonych z posesji do powyżej 2 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,5 t/miesiąc,
- nagminnego magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza budynkami,
  - nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji.
- § 20.** W obszarach oznaczonych symbolem MN - 2 o funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług towarzyszących, obowiązują następujące ustalenia:
- a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:
- podział wewnętrzny terenu według linii orientacyjnych pokazanych na rysunku planu,
  - dopuszcza się korektę przebiegu linii w zależności od aktualnych stosunków własnościowych oraz ukształtowania terenu, jednakże działki powstałe w wyniku podziału powinny posiadać powierzchnię w granicach 1000-2000 m<sup>2</sup> oraz długość frontu 25-35 m,
  - zakazuje się wydzielenia działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
  - dopuszcza się zagospodarowanie kilku sąsiadujących ze sobą działek projektowanego podziału jako jednej posesji,
- b) na pojedynczej działce projektowanego podziału wewnętrznego dopuszcza się budowę tylko jednego budynku mieszkalnego, z zastrzeżeniem, że wskaźnik zabudowy nie może przekraczać 20 %,
- c) wymagane parametry budynku mieszkalnego określa się następująco:
- lico budynku zlokalizowane na obowiązującej linii zabudowy wyznaczonej na rysunku Planu, lub równoległe do linii nieprzekraczalnej,
  - linie zabudowy równoległe do linii rozgraniczających położone są w odległości 6 m od linii rozgraniczających obszar MN oraz ulicę,
  - wystające poza lico elementy frontu budynku, takie jak ganki, wykusze, schody, podjazdy dla niepełnosprawnych itp. nie mogą sięgać dalej niż 2,5 m poza obowiązującą linię zabudowy,
  - odległość budynku od granic sąsiednich posesji - co najmniej 6 m,
  - powierzchnia rzutu od 60 m<sup>2</sup> do 300 m<sup>2</sup>,
  - maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 2, w tym poddasze użytkowe,
  - maksymalne wyniesienie poziomu parteru ponad poziom terenu - 1 m, jeżeli naturalne nachylenie terenu przekracza 6° i 0,5 m, jeżeli naturalne nachylenie terenu nie przekracza 6°,
  - maksymalna wysokość kalenicy: ok. 9 m,
  - dopuszcza się umiarkowane rozczłonkowanie bryły budynku, pod warunkiem zachowania czytelnych linii kalenicy i lica,
  - dach wysoki, kryty czerwoną dachówką ceramiczną lub betonową, z wyraźnie zaznaczoną linią kalenicy, połacie dachowe nachylone pod kątem 35 - 45° przy czym należy, w granicach wskazanego zakresu, dążyć do uzgodnienia kąta nachylenia z kątem nachylenia dachów sąsiednich,
  - w bryle budynku mieszkalnego mogą zawierać się pomieszczenia gospodarcze lub garażowe,
- d) ogrodzenia ażurowe o wysokości od 1,2 do 1,5 m,

- e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 60 % powierzchni działki,
- f) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,
- g) dopuszcza się prowadzenie w budynkach działalności handlowo-usługowej i rzemieślniczej, pod warunkiem, że nie powoduje ona:
  - wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - wzrostu średniej rocznej ilości odpadów wywożonych z posesji do powyżej 2 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,5 t/miesiąc,
  - nagminnego magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza budynkami,
  - nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji.

**§ 21.** W obszarach oznaczonych symbolem MN - 3 o funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług towarzyszących, obowiązują następujące ustalenia:

- a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:
  - minimalna szerokość frontu wydzielanych działek - 25 m,
  - zakaz wydzielania działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
  - dopuszcza się zagospodarowanie kilku sąsiadujących ze sobą działek jako jednej posesji,
- b) na pojedynczej działce dopuszcza się funkcjonowanie jednego budynku mieszkalnego i budynków gospodarczych, przy czym wskaźnik zabudowy nie może przekroczyć 25 %,
- c) dopuszcza się nieznaczną rozbudowę budynków istniejących,
- d) wymagane parametry nowych budynków mieszkalnych określa się następująco:
  - powierzchnia rzutu od 60 m<sup>2</sup> do 300 m<sup>2</sup>,
  - maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 2, w tym poddasze użytkowe,
  - maksymalna wysokość kalenicy: ok. 9 m,
  - dopuszcza się umiarkowane rozczłonkowanie bryły budynku, pod warunkiem zachowania czytelnych linii kalenicy i lica,
  - dach wysoki, kryty czerwoną dachówką ceramiczną lub betonową, z wyraźnie zaznaczoną linią kalenicy, połacie dachowe nachylone pod kątem 35 - 45° przy czym należy, w granicach wskazanego zakresu, dążyć do uzgodnienia kąta nachylenia z kątem nachylenia dachów sąsiednich,
  - w bryle budynku mieszkalnego mogą zawierać się ewentualne pomieszczenia gospodarcze lub garażowe,
  - lico nowego budynku położone na linii łączącej lica sąsiednich budynków mieszkalnych,
- e) wymagane parametry nowych budynków gospodarczych określa się następująco:
  - powierzchnia rzutu do 250 m<sup>2</sup>,
  - jedna kondygnacja naziemna,

- maksymalna wysokość kalenicy : ok. 8 m,
- dach wysoki, kryty czerwoną dachówką ceramiczną lub betonową, połacie dachowe nachylone pod kątem 35 - 45°,
- f) ogrodzenia ażurowe o wysokości od 1,2 do 1,5 m,
- g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 60 % powierzchni działki,
- h) na działkach dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,
- i) dopuszcza się prowadzenie w budynkach działalności handlowo-usługowej i rzemieślniczej, pod warunkiem, że nie powoduje ona:
  - wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - wzrostu średniej rocznej ilości odpadów wywożonych z posesji do powyżej 2 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,5 t/miesiąc,
  - nagminnego magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza budynkami,
  - nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji.

**§ 22.** W obszarach oznaczonych symbolem RM/MN - 1 o funkcji zabudowy zagrodowej, docelowo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, obowiązują następujące ustalenia:

- a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:
  - minimalna szerokość frontu wydzielanych działek - 25 m,
  - zakaz wydzielania działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
  - dopuszcza się zagospodarowanie kilku sąsiadujących ze sobą działek jako jednej posesji,
- b) na nowo wydzielanych posesjach w obszarach RM/MN-1 obowiązują ustalenia jak dla terenów MN - 1; przy czym obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy wyznaczona na Rysunku Planu i przebiegająca w odległości 8 m od linii rozgraniczającej obszar RM/MN oraz pas drogowy,
- c) funkcję zagrodową, w tym hodowlę zwierząt inwentarskich, dopuszcza się wyłącznie na posesji na której znajduje się istniejący budynek mieszkalny, przy czym obsada zwierząt inwentarskich nie może przekroczyć 5 DJP/1000 m<sup>2</sup> posesji,
- d) na posesji o funkcji zagrodowej, dopuszcza się rozbudowę istniejącego budynku mieszkalnego do powierzchni rzutu 250 m<sup>2</sup> oraz nieznaczną rozbudowę istniejących budynków gospodarczych,
- e) dopuszcza się prowadzenie w budynkach działalności handlowo-usługowej i rzemieślniczej, pod warunkiem, że nie powoduje ona:
  - wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - wzrostu średniej rocznej ilości odpadów wywożonych z posesji do powyżej 2 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,5 t/miesiąc,

- nagminnego magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza budynkami,
- nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji.

**§ 23.** W obszarach oznaczonych symbolem Ur/MN-1, stanowiących tereny usług z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej obowiązują następujące ustalenia:

- a) zakazuje się wydzielenia nowych działek budowlanych,
- b) na pojedynczej działce dopuszcza się funkcjonowanie budynku mieszkalnego i budynków gospodarczych, przy czym wskaźnik zabudowy nie może przekroczyć 25 %; obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy wyznaczona na Rysunku Planu i przebiegająca w odległości 8 m od linii rozgraniczającej obszar MN/UR oraz pas drogowy,
- c) dopuszcza się nieznaczną rozbudowę istniejących budynków,
- d) wymagane parametry nowych budynków określa się następująco:
  - powierzchnia rzutu do 250 m<sup>2</sup>,
  - 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
  - maksymalna wysokość kalenicy : ok. 9 m,
  - dach wysoki, kryty czerwoną dachówką ceramiczną lub betonową, połacie dachowe nachylone pod kątem 35 - 45°,
- e) ogrodzenia ażurowe o wysokości od 1,2 do 1,5 m,
- f) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 60 % powierzchni działki,
- g) na działkach dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,
- h) dopuszcza się prowadzenie w budynkach działalności handlowo-usługowej i rzemieślniczej, pod warunkiem, że nie powoduje ona:
  - wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - nagminnego magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza budynkami,
  - nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji.

**§ 24.** W obszarze MU-1, stanowiącym teren zabudowy mieszkaniowej z obowiązkowymi usługami, obowiązują następujące ustalenia:

- a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:
  - minimalna szerokość frontu wydzielanych działek - 7 m,
  - linie podziału wewnętrznego prostopadłe do linii rozgraniczającej tereny KSp-1 oraz MU-1,
  - zakaz wydzielenia działek bez bezpośredniego dostępu do obszaru KSp-1,
  - zakupu działki budowlanej można dokonać jedynie dokonując jednocześnie zakupu udziałów w obszarze KSp-1, przy czym udział we własności

działki parkingu musi być proporcjonalny do udziału powierzchni działki budowlanej,

- b) na pojedynczej działce projektowanego podziału wewnętrznego dopuszcza się lokalizację jednego budynku usługowego lub mieszkaniowo-usługowego,

c) wymagane parametry budynku:

- lico budynku zlokalizowane na obowiązującej linii zabudowy wyznaczonej na Rysunku Planu i przebiegającej na linii rozgraniczającej obszar MU oraz KSp,
- minimalną długość lica budynku ustala się na 70 % długości frontu działki,
- dopuszcza się umiejscowienie ścian zewnętrznych szczytowych bez otworów na granicy działki, pod warunkiem zgody właściciela działki sąsiedniej,
- maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 2, w tym poddasze użytkowe,
- maksymalna wysokość kalenicy: ok. 9 m,
- dopuszcza się umiarkowane rozcłonkowanie bryły budynku, pod warunkiem zachowania czytelnych linii kalenicy i lica,
- dach wysoki, kryty czerwoną dachówką ceramiczną lub betonową, połacie dachowe nachylone pod kątem 40 - 45° przy czym należy, w granicach wskazanego zakresu, dążyć do uzgodnienia kąta nachylenia z kątem nachylenia dachów sąsiednich,
- w bryle budynku mogą zawierać się pomieszczenia garażowe oraz gospodarcze,

- d) dopuszcza się realizację ażurowych ogrodzeń o wysokości do 1,5 m, przy czym od frontu działki ogrodzenie należy lokalizować na obowiązującej linii zabudowy,

e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 20 % powierzchni działki,

f) na działkach dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,

g) ustala się obowiązek wprowadzenia usług na pierwszej i możliwość wprowadzenia usług na drugiej kondygnacji budynku,

h) w obiektach usługowych oraz lokalach usługowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:

- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
- emisji zapachów,
- nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 25.** W obszarze MU-2, stanowiącym teren zabudowy mieszkaniowej z obowiązkowymi usługami, obowiązują następujące ustalenia:

- a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:
  - minimalna szerokość frontu wydzielanych działek - 10 m,
  - linie podziału wewnętrznego prostopadłe do linii rozgraniczającej tereny KSp-4 oraz MU-2,
  - zakaz wydzielenia działek bez bezpośredniego dostępu do obszaru KSp-4,

- zakupu działki budowlanej można dokonać jedynie dokonując jednocześnie zakupu udziałów w obszarze KSp-4, przy czym udział we własności działki parkingu musi być proporcjonalny do udziału powierzchni działki budowlanej,
- b) na pojedynczej działce projektowanego podziału wewnętrznego dopuszcza się lokalizację jednego budynku usługowego lub mieszkaniowo-usługowego,
- c) wymagane parametry budynku:
  - lico budynku zlokalizowane na obowiązującej linii zabudowy wyznaczonej na Rysunku Planu i przebiegającej na linii rozgraniczającej obszar MU oraz KSp,
  - minimalną długość lica budynku ustala się na 70 % długości frontu działki,
  - dopuszcza się umiejscowienie ścian zewnętrznych szczytowych bez otworów na granicy działki, pod warunkiem zgody właściciela działki sąsiedniej,
  - liczba kondygnacji nadziemnych: 2-3, w tym poddasze użytkowe,
  - dopuszcza się umiarkowane rozczłonkowanie bryły budynku, pod warunkiem zachowania czytelnych linii kalenicy i lica,
  - dach wysoki, kryty czerwoną dachówką ceramiczną lub betonową, połacie dachowe nachylone pod kątem 40 - 45° przy czym należy, w granicach wskazanego zakresu, dążyć do uzgodnienia kąta nachylenia z kątem nachylenia dachów sąsiednich,
  - w bryle budynku mogą zawierać się ewentualne pomieszczenia garażowe,
- d) dopuszcza się realizację ażurowych ogrodzeń o wysokości do 1.5 m, przy czym od frontu działki ogrodzenie należy lokalizować na obowiązującej linii zabudowy,
- e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 20 % powierzchni działki. Nakazuje się zachowanie zieleni wysokiej położonej przy granicy z obszarami MW-2,
- f) na działkach dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,
- g) ustala się obowiązek wprowadzenia usług na pierwszej i możliwość wprowadzenia usług na drugiej kondygnacji budynku,
- h) w obiektach usługowych oraz lokalach usługowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:
  - wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 26.** W obszarze MU-3, stanowiącym teren zabudowy mieszkaniowej z obowiązkowymi usługami, obowiązują następujące ustalenia:

- a) zakaz wydzielenia nowych działek budowlanych,
- b) dopuszcza się nieznaczną rozbudowę istniejącego budynku położonego na działce o numerze geodezyjnym 1-121/5,

- c) po likwidacji istniejącego budynku położonego na działce o numerze geodezyjnym 1-121/3 dopuszcza się budowę jednego nowego budynku spełniającego następujące warunki:
  - maksymalna wysokość budynku - 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
  - dach wysoki o nachyleniu 35 - 45°, kryty czerwoną dachówką,
  - usługi obowiązkowe na I kondygnacji,
- d) ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1.5 m,
- e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 30 % powierzchni działki,
- f) w obiektach usługowych oraz lokalach usługowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:
  - wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 27.** W obszarze MW-1, stanowiącym teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług towarzyszących, obowiązują następujące ustalenia:

- a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:
  - zakaz wydzielenia działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
  - zakaz wydzielenia nieruchomości po obrysie budynku,
  - na terenie wydzielanej posesji muszą znajdować się urządzenia budowlane przeznaczone do obsługi danej nieruchomości,
  - do każdej posesji musi zostać zapewniony swobodny dostęp pojazdów uprzywilejowanych,
- b) wskaźnik zabudowy nie może przekroczyć 25 %,
- c) liczba kondygnacji nadziemnych budynków - 3 do 5,
- d) intensywność zabudowy - 35 do 60 %,
- e) dopuszcza się budowę nadziemnych zespołów garażowych pod warunkiem zachowania szczególnej dbałości o estetykę i ujednolicenie rozwiązań, w tym kolorystyki dachów i elewacji,
- f) dopuszcza się budowę wolno stojących podziemnych zespołów garażowych pod warunkiem, że wyniesienie stropów ponad istniejącą powierzchnię terenu nie przekroczy 1 m a ewentualne stropy wyniesione ponad powierzchnię terenu zostaną zagospodarowane na potrzeby zieleni, placów zabaw i/lub boisk,
- g) dopuszcza się funkcjonowanie towarzyszących zabudowie wielorodzinnej wolno stojących obiektów o funkcji usługowej pod warunkiem, że łączna powierzchnia rzutu takich obiektów nie przekroczy 2 % całkowitej powierzchni obszaru, powierzchnia rzutu pojedynczych obiektów nie przekroczy 200 m<sup>2</sup>, a liczba kondygnacji nie przekroczy 2,
- h) w przypadku realizacji garaży lub podziemnego parkingu liczba miejsc postojowych może być



odpowiednio zmniejszona w stosunku wymagań zawartych w § 14 pkt f),

i) w obszarze musi znajdować się co najmniej jeden plac zabaw dla najmłodszych,

j) ogrodzenia ażurowe o wysokości od 1,2 do 1,5 m,

k) w mieszkaniach i innych pomieszczeniach dostępnych jedynie od klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie kameralnej działalności gospodarczej nie związanej z handlem detalicznym na miejscu, pod warunkiem, że nie powoduje ona:

- wzrostu natężenia hałasu,
- emisji zapachów,
- wzrostu średniej ilości odpadów wywożonych z mieszkania do powyżej 1 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,2 t/miesiąc,
- znacznego i uciążliwego wzrostu ruchu na klatce schodowej,
- magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza mieszkaniem,
- nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji,

l) w obiektach handlowo-usługowych oraz lokalach handlowo-usługowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:

- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
- emisji zapachów,
- nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 28.** W obszarach oznaczonych symbolem MW-2, stanowiących tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług towarzyszących, obowiązują następujące ustalenia:

a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:

- zakaz wydziałania działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
- zakaz wydziałania nieruchomości po obrysie budynku,
- na terenie wydziałanej posesji muszą znajdować się urządzenia budowlane przeznaczone do obsługi danej nieruchomości,
- do każdej posesji musi zostać zapewniony swobodny dostęp pojazdów uprzywilejowanych,

b) dopuszcza się nieznaczną rozbudowę budynków istniejących,

c) dopuszcza się znaczną rozbudowę istniejących garaży na obszarze MW-2 położonym przy ul. Górnej,

d) nie dopuszcza się lokalizowania nowych budynków mieszkaniowych wielorodzinnych,

e) dopuszcza się funkcjonowanie towarzyszących zabudowie wielorodzinnej wolno stojących obiektów o funkcji usługowej pod warunkiem, że łączna powierzchnia rzutu takich obiektów nie przekroczy 2 % całkowitej powierzchni obszaru, powierzchnia rzutu pojedynczych obiektów nie przekroczy 200 m<sup>2</sup>, a liczba kondygnacji nie przekroczy 2,

f) powierzchnia terenu biologicznie czynna musi zajmować co najmniej 40 % powierzchni obszaru,

g) zakazuje się stawiania ogrodzeń, z wyjątkiem ogrodzeń służących wydzieleniu boisk, placów zabaw lub parkingów,

h) teren ogólnodostępny poza ogrodzonymi parkingami,

i) w mieszkaniach i innych pomieszczeniach dostępnych jedynie od klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie kameralnej działalności gospodarczej nie związanej z handlem detalicznym na miejscu, pod warunkiem, że nie powoduje ona:

- wzrostu natężenia hałasu,
- emisji zapachów,
- wzrostu średniej ilości odpadów wywożonych z mieszkania do powyżej 1 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,2 t/miesiąc,
- znacznego i uciążliwego wzrostu ruchu na klatce schodowej,
- magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza mieszkaniem,
- nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji,

j) w obiektach handlowo-usługowych oraz lokalach handlowo-usługowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:

- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
- emisji zapachów,
- nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 29.** W obszarach oznaczonych symbolem MW-3, stanowiących tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług towarzyszących, obowiązują następujące ustalenia:

a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:

- zakaz wydziałania działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
- zakaz wydziałania nieruchomości po obrysie budynku,
- na terenie wydziałanej posesji muszą znajdować się urządzenia budowlane przeznaczone do obsługi danej nieruchomości,
- do każdej posesji musi zostać zapewniony swobodny dostęp pojazdów uprzywilejowanych,

b) dopuszcza się nieznaczną rozbudowę istniejących budynków mieszkalnych oraz gospodarczych,

c) ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m,

d) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 40 % powierzchni posesji,

e) w mieszkaniach i innych pomieszczeniach dostępnych jedynie od klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie kameralnej działalności gospodarczej nie związanej z handlem detalicznym na miejscu, pod warunkiem, że nie powoduje ona:

- wzrostu natężenia hałasu,
- emisji zapachów,

- wzrostu średniej ilości odpadów wywożonych z mieszkania do powyżej 1 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,2 t/miesiąc,
  - znacznego i uciążliwego wzrostu ruchu na klatce schodowej,
  - magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza mieszkaniem,
  - nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji,
- f) w obiektach handlowo-usługowych oraz lokalach handlowo-usługowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:
- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 30.** W obszarze MW-4, stanowiącym teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług towarzyszących, obowiązują następujące ustalenia:

- a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:
- zakaz wydziałania nieruchomości po obrysie budynku,
  - na terenie wydzielanej posesji muszą znajdować się urządzenia budowlane przeznaczone do obsługi danej nieruchomości,
  - do każdej posesji musi zostać zapewniony swobodny dostęp pojazdów uprzywilejowanych,
- b) na obszarze nie dopuszcza się lokalizacji nowych budynków, z wyjątkiem budynków gospodarczych i/lub garażowych w wyznaczonych na rysunku planu strefach lokalizacji garaży, przy czym lokalizacja takich budynków nie może wiązać się z usuwaniem istniejącego drzewostanu,
- c) dopuszcza się nieznaczną rozbudowę budynków istniejących z możliwością wprowadzenia usług na parterze,
- d) w obszarze musi znajdować się co najmniej jeden plac zabaw dla najmłodszych,
- e) zakazuje się lokalizowania nowych ogrodzeń za wyjątkiem ogrodzeń parkingów oraz placów zabaw,
- f) w mieszkaniach i innych pomieszczeniach dostępnych jedynie od klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie kameralnej działalności gospodarczej nie związanej z handlem detalicznym na miejscu, pod warunkiem, że nie powoduje ona:
- wzrostu natężenia hałasu,
  - emisji zapachów,
  - wzrostu średniej ilości odpadów wywożonych z mieszkania do powyżej 1 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,2 t/miesiąc,
  - znacznego i uciążliwego wzrostu ruchu na klatce schodowej,
  - magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza mieszkaniem,
  - nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji,

- g) w lokalach handlowo-usługowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:
- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi,
- h) dopuszcza się zaspokojenie zapotrzebowania obszaru na miejsca postojowe przez lokalizację takich miejsc poza granicami obszaru,
- i) na obszarze MW-4 obowiązują również ustalenia § 16 niniejszej uchwały.

**§ 31.** W obszarze MWU-1, stanowiącym teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z obowiązkowymi usługami, obowiązują następujące ustalenia:

- a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:
- zakaz wydziałania działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
  - zakaz wydziałania nieruchomości po obrysie budynku,
  - na terenie wydzielanej posesji muszą znajdować się urządzenia budowlane przeznaczone do obsługi danej nieruchomości,
  - do każdej posesji musi zostać zapewniony swobodny dostęp pojazdów uprzywilejowanych,
- b) istniejącą stację paliw płynnych przeznacza się do likwidacji z powodu lokalizacji w terenie otoczonym ze wszystkich stron budynkami, a jej użytkowanie dopuszcza się do czasu technicznego zużycia istniejących obiektów,
- c) dopuszcza się budowę nowych budynków mieszkaniowych wielorodzinnych spełniających następujące wymagania:
- lica budynków zlokalizowane na obowiązującej linii zabudowy wyznaczonej na Rysunku Planu,
  - dach wysoki kryty czerwoną dachówką,
  - ilość kondygnacji nadziemnych - 3 (w tym poddasze użytkowe),
  - ewentualne garaże wyłącznie podziemne dostępne z tyłu budynku,
  - usługi obowiązkowe na pierwszej kondygnacji, możliwość wprowadzenia usług na drugiej kondygnacji pod warunkiem skomunikowania wyłącznie poprzez klatki schodowe,
- d) dopuszcza się budowę garaży wolnostojących zlokalizowanych na tyłach posesji,
- e) powierzchnia terenu biologicznie czynna musi zajmować co najmniej 20% powierzchni obszaru,
- f) w mieszkaniach i innych pomieszczeniach dostępnych jedynie od klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie kameralnej działalności gospodarczej nie związanej z handlem detalicznym na miejscu, pod warunkiem, że nie powoduje ona:
- wzrostu natężenia hałasu,
  - emisji zapachów,

- wzrostu średniej ilości odpadów wywożonych z mieszkania do powyżej 1 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,2 t/miesiąc,
- znacznego i uciążliwego wzrostu ruchu na klatce schodowej,
- magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza mieszkaniem,
- nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji,

g) w lokalach handlowo-usługowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:

- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
- emisji zapachów,
- nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 32.** W obszarze MWU-2, stanowiącym teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z obowiązkowymi usługami, obowiązują następujące ustalenia:

a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:

- zakaz wydziałania działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
- zakaz wydziałania nieruchomości po obrysie budynku,
- na terenie wydziałanej posesji muszą znajdować się urządzenia budowlane przeznaczone do obsługi danej nieruchomości,
- do każdej posesji musi zostać zapewniony swobodny dostęp pojazdów uprzywilejowanych,

b) dopuszcza się nieznaczną rozbudowę budynków istniejących przy zachowaniu istniejącego układu pierzei,

c) ewentualną rozbudowę budynku przy ul. Wojska Polskiego 23 dopuszcza się tylko przy spełnieniu następujących warunków:

- lico budynku zlokalizowane na obowiązującej linii zabudowy wyznaczonej na Rysunku Planu i przebiegającej na linii - rozgraniczającej obszar MWU oraz pas drogowy,
- dach wysoki kryty czerwoną dachówką,
- ilość kondygnacji od 3 do 4 (w tym poddasze użytkowe),
- usługi obowiązkowe na pierwszej kondygnacji, możliwość wprowadzenia usług na drugiej kondygnacji pod warunkiem skomunikowania wyłącznie poprzez klatki schodowe,

d) zakazuje się budowy nowych garaży nadziemnych; dopuszcza się budowę garaży podziemnych wolnostojących lub w bryłach budynku,

e) powierzchnia terenu biologicznie czynna musi zajmować co najmniej 20% powierzchni obszaru,

f) w mieszkaniach i innych pomieszczeniach dostępnych jedynie od klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie kameralnej działalności gospodarczej nie związanej z handlem detalicznym na miejscu, pod warunkiem, że nie powoduje ona:

- wzrostu natężenia hałasu,
- emisji zapachów,

- wzrostu średniej ilości odpadów wywożonych z mieszkania do powyżej 1 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,2 t/miesiąc,
- znacznego i uciążliwego wzrostu ruchu na klatce schodowej,
- magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza mieszkaniem,
- nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji,

g) w lokalach handlowo-usługowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:

- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
- emisji zapachów,
- nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 33.** W obszarze oznaczonym symbolem MWU-3 stanowiącym teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami, obowiązują następujące ustalenia:

a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:

- zakaz wydziałania działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
- zakaz wydziałania nieruchomości po obrysie budynku,
- na terenie wydziałanej posesji muszą znajdować się urządzenia budowlane przeznaczone do obsługi danej nieruchomości,
- do każdej posesji musi zostać zapewniony swobodny dostęp pojazdów uprzywilejowanych,
- wskaźnik zabudowy nie może przekroczyć 25 %,

b) liczba kondygnacji nadziemnych budynków - 2 do 4,

c) intensywność zabudowy - 35 do 60 %,

d) dopuszcza się budowę nadziemnych zespołów garażowych pod warunkiem zachowania szczególnej dbałości o estetykę i ujednoczenie rozwiązań, w tym kolorystyki dachów i elewacji,

e) dopuszcza się funkcjonowanie towarzyszących zabudowie wielorodzinnej wolno stojących obiektów o funkcji usługowej pod warunkiem, że łączna powierzchnia rzutu takich obiektów nie przekroczy 5 % całkowitej powierzchni obszaru, powierzchnia rzutu pojedynczych obiektów nie przekroczy 200 m<sup>2</sup>, a liczba kondygnacji nie przekroczy 2,

f) w obszarze musi znajdować się co najmniej jeden plac zabaw dla najmłodszych,

g) ogrodzenia ażurowe o wysokości od 1,2 do 1,5 m,

h) w mieszkaniach i innych pomieszczeniach dostępnych jedynie od klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie kameralnej działalności gospodarczej nie związanej z handlem detalicznym na miejscu, pod warunkiem, że nie powoduje ona:

- wzrostu natężenia hałasu,
- emisji zapachów,
- wzrostu średniej ilości odpadów wywożonych z mieszkania do powyżej 1 m<sup>3</sup>/miesiąc lub 0,2 t/miesiąc,

- znacznego i uciążliwego wzrostu ruchu na klatce schodowej,
- magazynowania lub składowania surowców, produktów lub odpadów poza mieszkaniem,
- nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji,

i) w obiektach handlowo-usługowych oraz lokalach handlowo-usługowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:

- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
- emisji zapachów,
- nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 34.** W obszarach oznaczonych symbolem ZN-1, stanowiących tereny zieleni o niskiej przydatności dla budownictwa ze względu na ukształtowanie terenu oraz warunki gruntowo-wodne, obowiązują ustalenia:

- a) zakaz zabudowy z wyjątkiem niekubaturowych urządzeń sportowych na wolnym powietrzu,
- b) ingerencję w procesy naturalnej sukcesji w wąwozie istniejącego ciekłu wodnego dopuszcza się tylko o tyle, o ile jest to niezbędne dla utrzymania drożności koryta ciekłu,
- c) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 90 %,
- d) dopuszcza się przeznaczenie 30 % obszaru na tereny sportowo-rekreacyjne z urządzeniami towarzyszącymi,
- e) teren ogólnodostępny.

**§ 35.** W obszarze ZU-1, stanowiącym teren urzędzonego skweru, obowiązują następujące ustalenia:

- a) zakaz zabudowy,
- b) teren ogólnodostępny,
- c) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna 60 %.

**§ 36.** W obszarze U-1, stanowiącym teren usług, obowiązują ustalenia:

- a) zakazuje się wydzielania nowych działek budowlanych,
- b) nakazuje się zachowanie zabytkowej bryły nieczynnej wieży ciśnieniowej, a wszelkie prace modernizacyjne i adaptacyjne należy prowadzić w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- c) zakazuje się realizacji nowej trwałej zabudowy, natomiast dopuszcza się lokalizację nietrwałych urządzeń związanych z prowadzeniem usług na wolnym powietrzu, takich, jak parasole, markizy, ogrodzenia itp.,
- d) powierzchnia biologicznie czynna nie może zajmować mniej niż 20% powierzchni obszaru,

e) na obszarze dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:

- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
- emisji uciążliwych zapachów,
- nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 37.** W obszarze U-2, stanowiącym teren o funkcji usługowej, obowiązują następujące ustalenia:

- a) podział wewnętrzny terenu na zasadach ogólnych,
- b) wymagane parametry zabudowy:
  - maksymalna wysokość budynków - 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
  - w przypadku budynków o rozpiętości konstrukcji do 12 m: dachy wysokie o nachyleniu 30 - 45°, kryte czerwoną lub szarą dachówką, lub jej imitacją, w budynkach o rozpiętości konstrukcji powyżej 12 m dopuszcza się dach płaski z imitacją dachu wysokiego,
  - powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30 % powierzchni posesji,
- c) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna 15 %,
- d) ogrodzenia ażurowe o wysokości do 2 m,
- e) dopuszcza się lokalizację jednego zjazdu na drogę 2.KG w odległości nie mniejszej niż 200 m od skrzyżowania dróg 1.KG oraz 2.KG,
- f) nakazuje się pełne zabezpieczenie miejsc parkingowych dla klientów w obrębie posesji,
- g) na obszarze dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie powodującej:
  - wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - nagminnego składowania surowców, produktów lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.

**§ 38.** W obszarze U-3, stanowiącym teren o funkcji usługowej, obowiązują następujące ustalenia:

- a) podział wewnętrzny terenu na zasadach ogólnych,
- b) dopuszcza się modernizację obiektów istniejących oraz budowę nowych obiektów o funkcji usługowej, pod warunkiem, że:
  - maksymalna wysokość budynków nie przekroczy 2 kondygnacji,
  - łączna powierzchnia zabudowy nie przekroczy 30 % powierzchni obszaru,
  - potrzeby w zakresie miejsc postojowych zostaną w pełni zaspokojone w granicach obszaru oraz przez sąsiadujący parking KSp-3,
- c) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna 15 %,
- d) zakaz lokalizacji zjazdów na drogę klasy G,

- e) na obszarze dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej nie związanej z produkcją i nie powodującej:
- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji uciążliwych zapachów,
  - nagminnego składowania surowców, towarów lub odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi.
- § 39.** W obszarach oznaczonych symbolem Up-1, stanowiących tereny usług użyteczności publicznej, obowiązują następujące ustalenia:
- a) zakaz wydzielenia nowych działek budowlanych,
- b) dopuszcza się nieznaczną rozbudowę istniejących budynków, przy czym wskaźnik zabudowy nie może przekroczyć 30 %,
- c) ogrodzenie terenu ażurowe o wysokości do 2 m,
- d) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 20 % powierzchni działki,
- e) na obszarze dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej zgodnej z przeznaczeniem terenu i nie powodującej:
- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.
- § 40.** W obszarach oznaczonych symbolem Up-2, stanowiących tereny usług użyteczności publicznej, obowiązują ustalenia:
- a) podział wewnętrzny na zasadach ogólnych,
- b) dopuszcza się rozbudowę istniejących i budowę nowych budynków, przy zachowaniu następujących warunków:
- wskaźnik zabudowy nie może przekraczać 20 %,
  - maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych - 4,
  - nowe budynki muszą harmonizować z istniejącą zabudową na obszarze,
  - powierzchnie biologicznie czynne muszą stanowić co najmniej 20 % powierzchni obszaru,
- c) ogrodzenie ażurowe o wysokości do 2 m; ogrodzenia wyższe dopuszcza się przy obiektach sportowych na wolnym powietrzu,
- d) na obszarze dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej zgodnej z przeznaczeniem obiektu użyteczności publicznej i nie powodującej:
- wzrostu natężenia hałasu powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji zapachów,
  - nagminnego składowania surowców lub odpadów poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi.
- § 41.** W obszarach oznaczonych symbolem Ur-1, stanowiących tereny rzemiosła produkcyjno-usługowego bez funkcji mieszkaniowej, obowiązują następujące ustalenia:
- a) ustala się następujące zasady podziału wewnętrznego:
- minimalna szerokość frontu wydzielanych działek - 25 m,
  - minimalna powierzchnia wydzielanych posesji - 1500 m<sup>2</sup>,
  - linie podziałów wewnętrznych prostopadłe do drogi publicznej,
  - zakaz wydzielenia działek bez bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
  - dopuszcza się zagospodarowanie kilku sąsiadujących ze sobą działek jako jednej posesji,
- b) wymagane parametry budynków:
- maksymalna wysokość - 9 m od istniejącego poziomu terenu,
  - maksymalna rozpiętość konstrukcji 20 m,
- c) wskaźnik zabudowy nie może przekroczyć 30 %,
- d) ogrodzenia poszczególnych posesji ażurowe, o wysokości do 2 m,
- e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 30% powierzchni posesji,
- f) w obszarze dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej, usługowej i produkcyjnej, w tym związanej z przedsięwzięciami, dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko może być wymagany na podstawie przepisów o ochronie środowiska, pod warunkiem, że nie powoduje ona:
- wzrostu, na granicy posesji, natężenia hałasu i wszelkich innych rodzajów oddziaływań powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji z procesów technologicznych uciążliwych zapachów odczuwalnych na innych posesjach,
  - nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji.
- § 42.** W obszarze Ur-2, stanowiącym teren rzemiosła produkcyjno-usługowego bez funkcji mieszkaniowej, obowiązują następujące ustalenia:
- a) zakazuje się wydzielenia nowych działek budowlanych,
- b) dopuszcza się nieznaczną rozbudowę istniejących budynków pod warunkiem, że wskaźnik zabudowy posesji nie przekroczy 35 %,
- c) dopuszcza się ogrodzenie posesji,
- d) w obszarze dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej, usługowej i produkcyjnej, w tym związanej z przedsięwzięciami, dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko może być wymagany na podstawie przepisów o ochronie środowiska, pod warunkiem, że nie powoduje ona:
- wzrostu, na granicy posesji, natężenia hałasu i wszelkich innych rodzajów oddziaływań powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - emisji z procesów technologicznych uciążliwych zapachów odczuwalnych na innych posesjach,
  - nagminnego tamowania ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji.

**§ 43.** W obszarze US-1 o funkcji sportowo-rekreacyjnej, obowiązują następujące ustalenia:

- a) dopuszcza się budowę zaplecza socjalno-administracyjnego i/lub kubaturowego obiektu sportowego, przy zachowaniu następujących warunków:
  - maksymalna powierzchnia zabudowy: 1400 m<sup>2</sup>,
  - maksymalna wysokość budynków - 12 m,
- b) dozwolona lokalizacja odkrytych boisk i placów do gier sportowych,
- c) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 50 %,
- d) ogrodzenie boisk ażurowe o wysokości do 4 m, całego terenu wysokości do 2 m,
- e) nakazuje się urządzenie placu postojowego umożliwiającego zaparkowanie co najmniej 30 samochodów osobowych,
- f) wjazd tylko i wyłącznie od strony drogi klasy L.

**§ 44.** W obszarach oznaczonych symbolem US-2, o funkcji sportowo-rekreacyjnej, obowiązują ustalenia:

- a) zakaz zabudowy z wyjątkiem niekubaturowych urządzeń sportowych na wolnym powietrzu,
- b) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 40 %,
- c) teren ogólnodostępny,
- d) ogrodzenie boisk ażurowe o wysokości do 4 m, całego terenu wysokości do 2 m.

**§ 45.** W obszarze ZD-1, stanowiącym teren istniejących ogródków działkowych, obowiązują następujące ustalenia:

- a) dopuszcza się budowę altan i obiektów gospodarczych o powierzchni zabudowy do 25 m<sup>2</sup> oraz wysokości do 5 m przy dachach stromych i do 4 m przy dachach płaskich,
- b) ogrodzenia ażurowe o wysokości od 1,2 do 1,5 m.

**§ 46.** W obszarze KSp-1, stanowiącym teren parkingu, obowiązują ustalenia:

- a) zakaz zabudowy,
- b) parking ogólnodostępny przeznaczony do obsługi terenu MU-1,
- c) zakaz grodzenia.

**§ 47.** W obszarze KSp-2, stanowiącym teren parkingu, obowiązują ustalenia:

- a) zakaz zabudowy,
- b) dopuszcza się realizację tylko jednego zjazdu na drogę klasy G, usytuowanego w pobliżu obszaru Up-1.

**§ 48.** W obszarach oznaczonych symbolem KSp-3, stanowiących tereny parkingów, obowiązują ustalenia:

- a) zakaz zabudowy,
- b) zaleca się ogrodzenie terenu od strony drogi klasy G.

**§ 49.** W obszarze KSp-4, stanowiącym teren parkingu, obowiązują ustalenia:

- a) podstawowym przeznaczeniem obszaru jest skwer i parking ogólnodostępny przeznaczony do obsługi terenu MU-2,
- b) zakazuje się zabudowy, z wyjątkiem podziemnego parkingu lub zespołu garażowego, ze stropem wyniesionym nie więcej niż 1,0 m ponad istniejący poziom terenu i wkomponowanym w teren w sposób umożliwiający właściwe zagospodarowanie działek budowlanych w obszarze MU-2 oraz pełne wykorzystanie obszaru KSp-4 zgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem,
- c) zakaz grodzenia.

**§ 50.** W obszarach oznaczonych symbolem KSp-1, stanowiących tereny zespołu garażowego, obowiązują następujące ustalenia:

- a) podział wewnętrzny terenu na zasadach ogólnych,
- b) dopuszcza się znaczną rozbudowę istniejących garaży,
- c) zaleca się ogrodzenie terenu od strony drogi klasy G,
- d) zakaz lokalizowania zjazdów na drogę klasy G,
- e) dopuszcza się wykorzystanie pomieszczeń garaży do celów działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług z zakresu mechaniki pojazdowej oraz składowania nieszkodliwych materiałów, pod warunkiem, że nie powoduje ona:
  - wzrostu, na granicy posesji, natężenia hałasu i wszelkich innych rodzajów oddziaływań powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
  - nagminnego tamowania ruchu kołowego lub pieszego.

**§ 51.** W obszarze KSp-2, stanowiącym teren istniejących usług i projektowanego zespołu garażowego, obowiązują następujące ustalenia:

- a) podział wewnętrzny terenu na ogólnie obowiązujących zasadach,
- b) obsługa komunikacyjna wyłącznie od drogi klasy L, zakaz lokalizowania zjazdów na drogę klasy G,
- c) dopuszcza się nieznaczną rozbudowę istniejących budynków oraz prowadzenie w nich istniejącego zaplecza magazynowo-gospodarczego,
- d) po likwidacji istniejących budynków dopuszcza się realizację zespołu garażowego dla samochodów osobowych,
- e) dopuszcza się wykorzystanie pomieszczeń garaży do celów działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług z zakresu mechaniki pojazdowej oraz składowania nieszkodliwych materiałów, pod warunkiem, że nie powoduje ona:

- wzrostu, na granicy posesji, natężenia hałasu i wszelkich innych rodzajów oddziaływań powyżej wartości dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej,
- nagminnego tamowania ruchu kołowego lub pieszego.

**§ 52.** W obszarach oznaczonych symbolem E-1, stanowiących tereny stacji transformatorowych SN/NN, obowiązują ustalenia:

- a) dopuszcza się funkcjonowanie budynku o maksymalnych wymiarach w planie 7x7 m, z wysokim dachem o maksymalnej wysokości 6 m, krytym czerwoną dachówką ceramiczną lub betonową; alternatywnie stacja transformatorowa kontenerowa lub nasłupowa,
- b) dopuszcza się ogrodzenie ażurowe posesji o wysokości do 2 m,
- c) inną lokalizację stacji dopuszcza się jedynie w przypadku ustalenia na etapie projektowania sieci elektroenergetycznej lokalizacji lepszej z technicznego punktu widzenia,
- d) po ustaleniu nowej lokalizacji w sposób, o którym mowa w pkt c, obszary oznaczone symbolem E-1 można przeznaczyć na cele zgodne z przeznaczeniem terenów sąsiednich.

**§ 53.** W obszarze W-1, stanowiącym teren urządzeń wodociągowych, obowiązują następujące ustalenia:

- a) dopuszcza się budowę i rozbudowę urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- b) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna 50 %.
- c) po rezygnacji z dotychczasowej funkcji (urządzenia wodociągowe) dopuszcza się scalenie obszaru z terenem KSp-3.

**§ 54.** W obszarach oznaczonych symbolem K-1, stanowiących tereny przepompowni ścieków, obowiązują następujące ustalenia:

- a) urządzenie terenu: dopuszczalne ogrodzenie ażurowe, wysokość ogrodzenia do 2 m,
- b) inną lokalizację przepompowni ścieków dopuszcza się jedynie w przypadku ustalenia na etapie projektowania sieci kanalizacyjnej lokalizacji lepszej z technicznego punktu widzenia,
- c) po ustaleniu nowej lokalizacji w sposób, o którym mowa w pkt b), obszary oznaczone symbolem K-1

można przeznaczyć na cele zgodne z przeznaczeniem terenów sąsiednich,

- d) wszelkie uciążliwości związane z eksploatacją przepompowni nie mogą wykraczać poza granicę obszaru K-1.

**§ 55.** W obszarze C-1, stanowiącym teren o funkcji obsługi w zakresie ciepłownictwa, obowiązują następujące ustalenia:

- a) podział wewnętrzny terenu na zasadach ogólnych,
- b) wymagane parametry zabudowy:
  - maksymalna wysokość budynków -12 m,
  - powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 10 % powierzchni obszaru,
- c) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna 30 %.

### **ROZDZIAŁ III Postanowienia przejściowe i końcowe**

**§ 56.** W obszarze planistycznym traci moc „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów w rejonie ulicy Górnej. Jednostka - J”, zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr XVI/116/99 z dnia 24 listopada 1999 r.

**§ 57.** 1. Wszystkie inwestycje na terenie objętym ustaleniami planu, które zostały zrealizowane, rozpoczęte lub są realizowane oraz są zgodnie z obowiązującym w momencie ich rozpoczęcia prawem, lecz są niezgodne z ustaleniami planu, zostają uznane za przyjęte.

2. Wszelkie nowe działania inwestycyjne, na działkach związanych z inwestycjami, o których mowa w pkt 1, muszą być zgodne z ustaleniami planu.

**§ 58.** Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

**§ 59.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

**§ 60.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 61.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Zbigniew Nowak

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego  
miasta Kętrzyn w kwartale położonym pomiędzy ulicami  
Jagiello, Rynkową, Łąkową, Rataja,  
Sikorskiego, Wojska Polskiego  
SKALA 1 : 2 000**

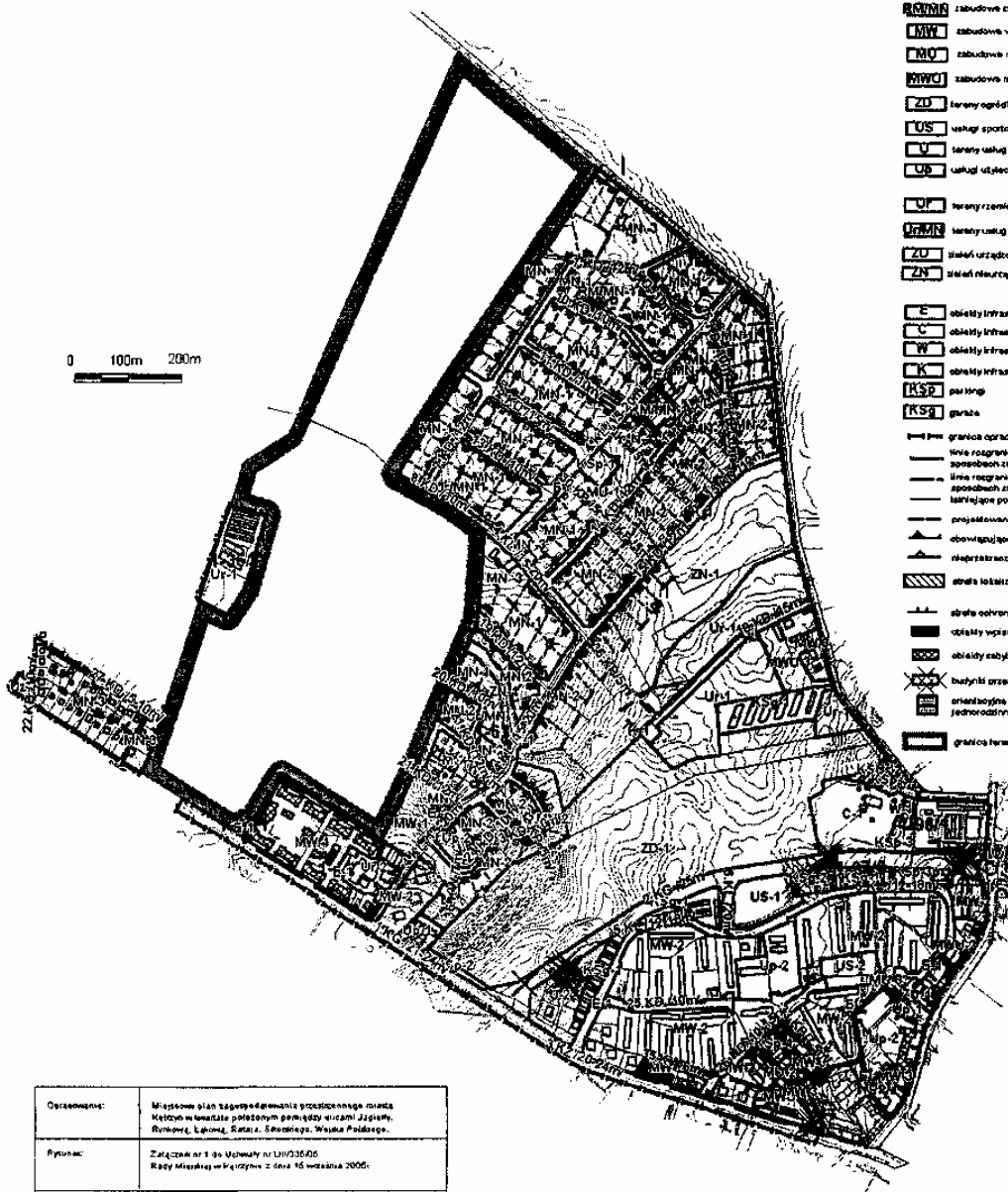
Załącznik nr 1 do Uchwały nr LIII/335/05  
Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 15 września 2005r.



**LEGENDA:**

- MN** zabudowa jednorodzinna z doposażeniem usług
- RMN** zabudowa zagrodowa
- MW** zabudowa wielorodzinna z usługami towarzyszącymi
- MO** zabudowa mieszkalnicza z obowiązkowymi usługami
- MWO** zabudowa mieszkalnicza wielorodzinna z obowiązkowymi usługami
- ZD** tereny ogrodów działkowych
- US** usługi sportowo-rekreacyjne
- U** tereny usług
- UB** usługi użyteczności publicznej
- UP** tereny rentowności usługowo-produkcyjnej
- UMR** tereny usług z doposażeniem funkcji mieszkalniczej
- ZU** strefy urządzone
- ZN** strefy nieurządzone
- E** obiekty infrastruktury elektroenergetycznej
- C** obiekty infrastruktury ciepłowniczej
- W** obiekty infrastruktury wodociągowej
- K** obiekty infrastruktury kanalizacyjnej
- KSP** parking
- KSP** garaże
- granice obszarów
- linie rozgraniczające obszary o różnych sposobach zagospodarowania - szkielet osiedlenia
- linie rozgraniczające obszary o różnych sposobach zagospodarowania - orientacyjne
- liniowe granice geodezyjne
- projektowane orientacyjne połacie nieruchomości
- obowiązujące linie zabudowy
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- strefa lokalizacji garaży
- strefa ochrony konserwatorskiej "B"
- obiekty wpisane do rejestru zabytków
- obiekty zabytkowe nie wpisane do rejestru
- budynki przeznaczane do likwidacji
- orientacyjne lokalizacje projektowanych budynków jednorodzinnych i obowiązujący kierunek kamionki
- granice formuły zamkniętej

0 100m 200m



Opracowanie:	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn w kwartale położonym pomiędzy ulicami Jagiello, Rynkową, Łąkową, Rataja, Sikorskiego, Wojska Polskiego.
Pytanie:	Załącznik nr 1 do Uchwały nr LIII/335/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 15 września 2005r.
Skala:	1:2000
Główny projektant:	mgr inż. arch. Agnieszka Wojszyńska-Kwaśniewska nr upraw. 1133/05
Członkowie zespołu:	mgr inż. Piotr Kwiatkowski mgr inż. Antoni Wroblewski mgr inż. Aleksander Górecki mgr inż. Jan Świdziński mgr inż. Izabela Makarewicz mgr inż. Emilia Chwałowska techn. Anna Gładyszewicz



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LIII/335/05  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia 15 września 2005 r.

W sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn w kwartale terenu położonym pomiędzy ulicami Wł. Jagiełły, Rynkową, granicą administracyjną miasta Kętrzyn, Łąkową, Rataja, Sikorskiego, Wojska Polskiego (do skrzyżowania z ul. Jagiełły).

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu. Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Kętrzynie rozstrzyga co następuje:

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	20-04-2005	Pan Roman Świtaj Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „KOMUNALNIK” Sp. z o. o. w Kętrzynie Pl. Słowiański 2	Wniosek o nieokreślenie linii zabudowy na działce 139/3	Działka 139/3	MU-2 - teren zabudowy mieszkaniowej z obowiązkowymi usługami  KSp-4 - teren parkingu		X		X	
2.	15-04-2005	Ewa i Ryszard Kosaty 11-400 Kętrzyn Wojska Polskiego 15	Wniosek o zmianę zapisów dot. nieznacznej rozbudowy lokalu gastronomicznego przy ul. Wojska Polskiego 15	Działka 114/11	MWU-2 - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z obowiązkowymi usługami		X		X	
3.	19-04-2005	Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Pionier” W Kętrzynie ul. I. Daszyńskiego 23 Grupa Członkowska Nr 4 Osiedla Sikorskiego	Wniosek o pozostawienie fragmentu ul. Różanej pomiędzy budynkami Wojska Polskiego 11 oraz 15 tylko dla ruchu pieszego oraz utworzenie terenu zieleni	Działka nr 116	5 KL /12-18 m/ publiczna droga lokalna klasy L	X		X		
4.	25-04-2005	Komitet Sprzeciwu wg Rozdzielnika	Wniosek o pozostawienie fragmentu ul. Różanej pomiędzy budynkami Wojska Polskiego 11 oraz 15 tylko dla ruchu pieszego oraz utworzenie terenu zieleni	Działka nr 116	5 KL /12-18 m/ publiczna droga lokalna klasy L	X		X		

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr LIII/335/05  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia 15 września 2005 r.

W sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn w kwartale terenu położonym pomiędzy ulicami Wł. Jagiełły, Rynkową, granicą administracyjną miasta Kętrzyn, Łąkową, Rataja, Sikorskiego, Wojska Polskiego (do skrzyżowania z ul. Jagiełły).

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492), art. 7, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594) Rada Miejska w Kętrzynie rozstrzyga co następuje:

Lp.	INWESTYCJE Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ		SPOSÓB REALIZACJI*		ZASADY FINANSOWANIA*	
			Forma: 1-zadania krótkookresowe 2-zadania wieloletnie	Odpowiedzialni za realizację i współpracujący: 1- wójt, burmistrz, prezydent 2- wykonawca 3- pracownik urzędu właściwy ds. infrastruktury 4- inne	Prognozowane źródła finansowania: 1- dochody własne 2- dotacje 3- kredyty, pożyczki 4 – obligacje komunalne 5 - inne	Potencjalny udział innych inwestorów w finansowaniu zadania: 1- właściciele nieruchomości 2 – fundacje i organizacje wspomagające 3- inwestorzy zewnętrzni 4- inne
1	2	3	4	5	6	7
1	Drogi publiczne	Wykup terenów	2	1,3	1,3,5	-
2		Budowa	2	1,2,3	1,3,4,5	1,2,3
3	Pozostałe	Wodociągi	2	1,2,3	1,3,4,5	1,2,3
4		Kanalizacja	2	1,2,3	1,3,4,5	1,2,3
5		Gospodarka odpadami	2	1,2,3	1,3,4,5	1,2,3
6		Elektroenergetyka	2	4	5	1,4
7		Gazownictwo	2	4	5	1,4

\*wiersze nr 1-7 wypełnić odpowiednimi numerami z podanych w nagłówkach kolumn

1839

**UCHWAŁA Nr LIII/336/05**

**Rady Miejskiej w Kętrzynie**

**z dnia 15 września 2005 r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn w kwartale terenu położonym pomiędzy ulicami Bydgoską, Chopina, rzeką Guber, Poznańską, Gdańską (od skrzyżowania z ul. Poznańską) i granicą administracyjną miasta Kętrzyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 Zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 ) oraz na podstawie art. 20 pkt 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717 Zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. Nr 113 z 2005 r. poz. 954)

**DZIAŁ I  
PRZEPISY OGÓLNE**

**Rozdział I  
Zakres obowiązywania planu.**

**§ 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn w kwartale terenu położonym pomiędzy ulicami Bydgoską, Chopina, rzeką Guber, Poznańską, Gdańską (od skrzyżowania z ul. Poznańską) i granicą administracyjną miasta Kętrzyn z wyłączeniem terenów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego uchwalonym po 1995 roku, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr XVI/111/99.

**§ 2. 1.** Obszar planu określony został na rysunku planu granicą planu oraz granicą planu obowiązującego którego obszar został wyłączony z opracowania.

2. Rysunek planu w skali 1:2000 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Uchwała nie zawiera rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu ponieważ w trakcie

prowadzonej procedury żadne uwagi nie zostały wniesione.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Ustalenia planu obowiązują na obszarze wyznaczonym granicą planu.

6. Ustalenia planu są zgodne z polityką przestrzenną miasta Kętrzyn określoną w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn” uchwalonego przez Radę Miejską w Kętrzynie uchwałą Nr XV/96/99 z dnia 27.10.1999 r.

**§ 3. 1.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) granica strefy ochrony konserwatorskiej „B” - ochrony zasadniczych elementów rozplanowania i zabytkowych elementów przestrzennych,
- 6) strefa ochrony konserwatorskiej „E” - ochrony ekspozycji miasta historycznego,
- 7) obiekty znajdujące się w ewidencji zabytków,

- 8) granica strefy zalewu 1 %,
  - 9) granica strefy zalewu 5 %,
  - 10) obszar zagrożenia osuwiskowego,
  - 11) proponowane podziały na działki budowlane,
  - 12) linie rozgraniczające terenów dróg docelowo nie mających połączenia w ruchu kołowym,
  - 13) zespoły zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej,
  - 14) symbole przeznaczenia terenów funkcjonalnych i terenów komunikacji określone odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym je spośród innych terenów: MWU-1, MWU-2, MNU-1, MNU-2, MNU-3, MNU-4, U-1, U-2, U-3, U-4, U-5, US, UPS, R-1, R-2, KS-1, KS-2, KS-3, ZP-1, ZP-2, ZL-1, ZL-2, WS-1, G-1, WK-1, KD-1, KD-2, KD-3, KD-4, KDW-1, KDW-2, CP-1, CP-2.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wskazują stan prawny wynikający z przepisów odrębnych:
- 1) granice administracyjne miasta,
  - 2) granice planów obowiązujących, których obszary są wyłączone z opracowania,
  - 3) granica terenów zamkniętych wyłączonych z obszaru opracowania planu.
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu wskazujące stan prawny wynikający z odrębnych przepisów należy aktualizować zgodnie ze stanem faktycznym bez wprowadzania zmian w planie.
4. Liniowe oznaczenia graficzne nie będące liniami rozgraniczającymi a wyznaczające granice stref, obszarów i terenów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.
- § 4.** Plan nie określa następujących elementów zagospodarowania przestrzennego:
- 1) wymagań wynikających z potrzeby kształtowania obszarów przestrzeni publicznych, ponieważ w obszarze planu nie występują obszary o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjające nawiązywaniu kontaktów społecznych i nie zostały one wskazane w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn,
  - 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, ponieważ nie występują w granicach planu.
- § 5.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren funkcjonalny dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu,
  - 2) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć symbol terenu funkcjonalnego określony odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów,
  - 3) klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych,
  - 4) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub części służą do działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych,
  - 5) usługach uciążliwych - rozumie się przez to usługi związane z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych, za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,
  - 6) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć minimalną lub maksymalną liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suterenu, antresoli oraz poddaszy nieużytkowych,
  - 7) kondygnacji pełnej - należy przez to rozumieć kondygnację użytkową, której powierzchnia posadzki i sufitu jest taka sama lub która wykonana jest w dachu spadowym ze ścianką kolankową wyższą niż 60 cm,
  - 8) kondygnacji w poddaszu użytkowym - należy przez to rozumieć kondygnację użytkową, która wykonana jest w dachu spadowym, a ścianka kolankowa nie jest wyższa niż 60 cm,
  - 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać płaszczyzny elewacji noworealizowanych budynków,
  - 10) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać noworealizowanych budynków oraz wzdłuż której trzeba sytuować jedną z elewacji obiektu,
  - 11) wskaźniku intensywności zabudowy, w skrócie w.i.z. - należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną wartość stosunku powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków istniejących i lokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej działki,
  - 12) urządzeniu pomocniczym - należy przez to rozumieć wyposażenie techniczne dróg, miejsca parkingowe, a także oznakowanie służące organizacji ruchu drogowego, ekrany akustyczne, urządzenia ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej, urządzenia służące informacji o terenie a także ogólnodostępne stacje telefoniczne,
  - 13) uciążliwości - należy przez to rozumieć działanie uznawane za uciążliwe lub ponad normalne wg obowiązujących norm i przepisów odrębnych,

- 14) obiekcie obsługi technicznej miasta - należy przez to rozumieć wszelkie zagospodarowanie, zabudowę oraz urządzenia służące do odprowadzania ścieków, dostarczania wody, ciepła, energii elektrycznej, gazu, umożliwiające wymianę informacji oraz inne obiekty techniczne niezbędne dla prawidłowego zaspokajania potrzeb mieszkańców,
- 15) gromadzeniu odpadów - rozumie się przez to czasowe przetrzymywanie odpadów do czasu usunięcia ich przez odpowiednie jednostki,
- 16) składowaniu odpadów - rozumie się przez to lokalizację miejsc lub obiektów nie związanych z gromadzeniem odpadów a służących ich docelowemu przetrzymywaniu,
- 17) zieleni miejskiej - rozumie się przez to zespoły roślinności spełniające cele wypoczynkowe, zdrowotne, dydaktyczno - wychowawcze i estetyczne, a w szczególności: parki, zieleńce, zieleń na placach, ulicach, zieleń izolacyjną z wyłączeniem terenów ogrodów działkowych,
- 18) szkodliwym oddziaływaniu na środowisko - należy przez to rozumieć wszelkie przekraczające dopuszczalne wielkości oddziaływanie na środowisko w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania oraz zanieczyszczenia powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych,
- 19) drogach wewnętrznych - należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w szczególności drogi w osiedlach mieszkaniowych, dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych, dojazdowe do obiektów usługowych.

**§ 6.** Każdy przepis lub ustalenie określone dla terenu oznaczonego symbolem przeznaczenia, jest obowiązujące dla wszystkich terenów oznaczonych tym samym symbolem przeznaczenia.

**§ 7. 1.** Plan wskazuje granicę terenów zamkniętych w rozumieniu przepisów odrębnych, które wyłącza się z obszaru opracowania planu.

2. Tereny zamknięte wskazane w planie nie mają wyznaczonych stref ochronnych.

3. Zasady zagospodarowania na tych terenach określają odpowiednie przepisy odrębne dotyczące terenów zamkniętych.

## **DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE**

### **Rozdział II**

#### **Ustalenia ogólne dotyczące zasad użytkowania, zagospodarowania i zabudowy obszaru objętego ustaleniami planu.**

**§ 8.** Wszelka zabudowa i zagospodarowanie pod względem funkcjonalnym i przestrzennym powinna uwzględniać:

- 1) wymagania ładu przestrzennego, urbanistyki i architektury,
- 2) walory architektoniczne i krajobrazowe,

- 3) wymagania ochrony przyrody,
- 4) wymagania ochrony środowiska, zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także wymagania osób niepełnosprawnych,
- 5) wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury,
- 6) walory ekonomiczne przestrzeni i prawo własności,
- 7) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,
- 8) wymagania przepisów odrębnych i norm polskich, w szczególności dotyczących określenia odległości i warunków usytuowania elementów zagospodarowania terenu, w tym między innymi:
  - a) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - b) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie,
  - c) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

**§ 9. 1.** Ustala się następujące przeznaczenie terenów funkcjonalnych i terenów komunikacji oznaczonych odpowiednio symbolami przeznaczenia i wyznaczonych liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) MWU-1, MWU-2 - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi,
- 2) MNU-1, MNU-2, MNU-3, MNU-4 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 3) U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 - tereny usług,
- 4) US-1 - tereny usług sportu i rekreacji,
- 5) UPS-1 - tereny usług wielofunkcyjnych, uciążliwych, przemysłu i składów,
- 6) R-1, R-2 - tereny rolnicze,
- 7) KS-1, KS-2, KS-3 - tereny zaplecza komunikacji samochodowej,
- 8) ZP-1, ZP-2 - tereny zieleni urządzonej,
- 9) ZL-1, ZL-2 - lasy,
- 10) WS-1 - tereny wód powierzchniowych,
- 11) G-1 - tereny infrastruktury technicznej-gazownictwo,
- 12) WK-1 - tereny infrastruktury technicznej - wodociągi i kanalizacja,
- 13) KD-1, KD-2, KD-3, KD-4 - tereny dróg publicznych,
- 14) KDW-1, KDW-2 - tereny dróg wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdnych,
- 15) CP-1, CP-2 - ciągi pieszo-rowerowe.

2. Ze względu na zasady zagospodarowania w ramach jednego przeznaczenia, dla terenów

funkcjonalnych i terenów komunikacji wprowadza się podział oznaczony numerem wyróżniającym je spośród innych terenów.

3. Cechy szczególne terenów wyróżnionych w ramach tego samego przeznaczenia określone są w przepisach szczegółowych planu.

**§ 10.** Wszelkie niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania miasta obiekty i urządzenia, a w szczególności: obiekty obrony cywilnej, ratownictwa, bezpieczeństwa państwa, obiekty obsługi technicznej miasta, urządzenia melioracji, place publiczne, zieleń miejską można realizować na każdym terenie funkcjonalnym w sposób zgodny z ustaleniami planu z zakresu warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, przepisami odrębnymi i zasadami współżycia społecznego.

**§ 11.** Wszelkie zagospodarowanie i zabudowę należy wykonywać w sposób zapewniający prawidłową eksploatację obiektów obsługi technicznej miasta, urządzeń melioracyjnych oraz obiektów obrony cywilnej, ratownictwa i bezpieczeństwa państwa.

**§ 12. 1.** Plan wyznacza jako tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych tereny usług publicznych oświaty sportu i rekreacji oznaczone symbolem przeznaczenia U-4, tereny dróg publicznych oznaczone symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3, KD-4, tereny zieleni urządzonej bez zabudowy kubaturowej oznaczone symbolem przeznaczenia ZP-1, oraz tereny usług sportu i rekreacji oznaczone symbolem przeznaczenia US-1.

2. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację wszelkich zadań służących realizacji celów publicznych. Ich realizacja na poszczególnych terenach funkcjonalnych musi być zgodna z ustaleniami szczegółowymi z zakresu warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki.

### **Rozdział III** **Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów** **podlegających ochronie ze względu na wymagania** **środowiska kulturowego.**

**§ 13. 1.** Plan obejmuje ochroną i wskazuje obiekty zabytkowe będące w ewidencji zabytków województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Bez zezwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków nie wolno zabytków przerabiać, przebudowywać, odnawiać, rekonstruować, konserwować, zabudowywać, odbudowywać, zdobić, uzupełniać, rozkopywać ani dokonywać żadnych innych zmian.

3. Wszystkie inwestycje związane z obiektami, które znajdują się w ewidencji zabytków muszą być zgłoszone właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków.

**§ 14.** Plan wyznacza następujące strefy ochrony konserwatorskiej:

1) strefę ochrony konserwatorskiej „B” - ochrony zasadniczych elementów rozplanowania i zabytkowych elementów przestrzennych, określoną jego granicą na rysunku planu. W obrębie strefy „B”:

- a) nowa zabudowa powinna nawiązywać do charakteru i skali zabudowy historycznej,
- b) należy pokrycie wszystkich dachów wykonywać z dachówki ceramicznej,
- c) projekty realizacyjne należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- d) wszystkie działania remontowe i modernizacyjne budynków mają obowiązek uzyskania wytycznych konserwatorskich,

2) strefę ochrony konserwatorskiej „E” - ochrony ekspozycji miasta historycznego określoną na rysunku planu. Strefa „E” określa kierunki ekspozycji sylwetki miasta od strony centrum miasta. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej „E”:

- a) ustala się obowiązek zgłoszenia wszystkich nowych inwestycji związanych z sylwetką miasta, właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków,
- b) w obrębie strefy „E” należy dążyć do zachowania obecnych warunków ekspozycji poprzez zakaz wprowadzania obiektów mogących je pogorszyć.

### **Rozdział IV** **Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów** **podlegających ochronie ze względu na wymagania** **przyrodnicze.**

**§ 15.** Ustala się następujące zasady kształtowania i ochrony zieleni miejskiej:

- 1) należy dążyć do zachowania istniejącego drzewostanu,
- 2) należy wprowadzać roślinność zgodną z siedliskiem, w tym również na tereny czasowo niezagospodarowane,
- 3) w celu odtworzenia wartości przyrodniczych i użytkowych na terenach wykazujących cechy degradacji spowodowanej nieprawidłowym użytkowaniem, należy prowadzić działania o charakterze rekultywacyjnym.

**§ 16. 1.** Część terenu planu objęta jest ochroną prawną na podstawie przepisów odrębnych dotyczących ochrony przyrody - Obszarem Chronionego Krajobrazu Doliny rzeki Guber.

2. Zasady ochrony w zakresie zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny rzeki Guber określone są w przepisach odrębnych.

**§ 17.** Ustala się następujące zasady kształtowania i ochrony terenów przybrzeżnych wód powierzchniowych:

- 1) zakazuje się utwardzania brzegu rzeki poza niezbędnymi dojazdami pieszymi,
- 2) należy zapewnić odprowadzanie ścieków deszczowych z powierzchni utwardzonych, położonych bezpośrednio w sąsiedztwie rzeki, tylko po uprzednim podczyszczeniu w separatorach,
- 3) należy prowadzić wszelkie inwestycje w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu wód wglębnym.

## **Rozdział V**

### **Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa ludzi.**

**§ 18.** W celu ochrony urządzeń melioracji wodnych ustala się następujące nakazy i zakazy:

- 1) nakazuje się wydzielenie wzdłuż rowów melioracyjnych nie ogrodzonych pasów technicznych o szerokości umożliwiającej dostęp do rowów w stopniu wystarczającym do ich eksploatacji,
- 2) nakazuje się przy wykonywaniu robót melioracyjnych i realizacji niezbędnych urządzeń melioracji wodnej zachowanie równowagi przyrodniczej i różnorodności biologicznej, w tym zwłaszcza zachowanie odpowiednich stosunków wodnych w glebie,
- 3) bezwzględnie zakazuje się odprowadzania do rowów; ścieków i innych zanieczyszczeń oraz ujmowania z nich wody.

**§ 19.** Na wszystkich terenach funkcjonalnych zrzuty wód opadowych należy wyposażyć w urządzenia podczyszczające jeśli woda z nawierzchni utwardzonych jest odprowadzana do gruntu w jednym punkcie z powierzchni większej niż 100 m<sup>2</sup>.

**§ 20.** 1. W celu zmniejszenia uciążliwości terenów komunikacji, podwyższenia standardów krajobrazowych oraz utrzymania lokalnych korytarzy ekologicznych plan wskazuje lokalizację zespołów zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej.

2. W miejscach, w których wskazano lokalizację zespołów zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej plan ustala następujące nakazy i zakazy:

- 1) nakazuje się bezwzględne zachowanie istniejącego drzewostanu,
- 2) zagospodarowanie terenu przy zespołach o charakterze liniowym musi umożliwiać migrację zwierząt,
- 3) nakazuje się ich uwzględnianie w projektach zagospodarowania nowych inwestycji poprzez uzupełnienia istniejących zespołów oraz tworzenie nowych.

**§ 21.** 1. Plan wskazuje następujące obszary zagrożenia powodziowego:

- 1) strefa zasięgu wielkiej wody o prawdopodobieństwie wystąpienia 1 %,
- 2) strefa zasięgu wielkiej wody o prawdopodobieństwie wystąpienia 5 %.

2. W obszarach zagrożenia powodziowego nakazuje się dla wszelkich budowli przyjmowanie rozwiązań technicznych uwzględniających prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi.

**§ 22.** 1. Plan wskazuje obszary zagrożenia osuwiskowego.

2. Na obszarach zagrożenia osuwiskowego zabrania się lokalizowania jakiejkolwiek zabudowy kubaturowej.

3. Elementy infrastruktury powinny być realizowane z uwzględnieniem zagrożenia osuwiskowego.

**§ 23.** W celu ochrony środowiska, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, oraz zachowania zdrowia i bezpieczeństwa ludzi, ustala się następujące nakazy i zakazy:

- 1) szkodliwe oddziaływanie na środowisko wytwarzane przez jednostki organizacyjne winno zamykać się na terenie działki budowlanej na jakiej jest wytwarzane i do której jednostka organizacyjna posiada tytuł prawny,
- 2) lokalizację wszystkich obiektów o wysokości 100 m nad poziom terenu i wyższych, na obszarze planu, wymagają uzgodnienia z Głównym Inspektorem Lotnictwa Cywilnego.

## **Rozdział VI**

### **Ogólne zasady w zakresie obsługi komunikacyjnej.**

**§ 24.** 1. Jako podstawową sieć komunikacji drogowej ustala się następujące tereny dróg publicznych, wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone następującymi symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3, KD-4.

2. Jako sieć dróg służących do powiązań z zewnętrznym układem drogowym ustala się tereny dróg publicznych, wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone następującymi symbolami przeznaczenia KD-1 i KD-2.

**§ 25.** 1. Jako uzupełniającą sieć komunikacji ustala się tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolem przeznaczenia KD-1, KD-2 oraz ciągi pieszo-rowerowe oznaczone symbolem przeznaczenia CP-1, CP-2 wyznaczone liniami rozgraniczającymi oraz drogi wewnętrzne, ciągi pieszo-rowerowe i ścieżki rowerowe realizowane na terenach funkcjonalnych.

2. Drogi wewnętrzne, ciągi pieszo-rowerowe i ścieżki rowerowe można również wydzielać i kształtować w zależności od potrzeb, na terenach funkcjonalnych w trakcie realizacji planu, zgodnie z ustaleniami planu i przepisami odrębnymi.

**§ 26.** 1. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa ruchu kołowego, plan wskazuje linie rozgraniczające pomiędzy terenami dróg docelowo rozdzielające połączenia w ruchu kołowym. Docelowe zagospodarowanie terenów znajdujących się bezpośrednio przy tych liniach musi uniemożliwiać łączenie ruchu pojazdów samochodowych poprzez te linie.

2. Wszystkie prace budowlane i działania inwestycyjne na terenach dróg publicznych muszą uwzględniać dostępne środki i możliwości poprawy bezpieczeństwa i sprawności ruchu.

**§ 27.** 1. Zjazdy na działki budowlane i włączenia dróg wewnętrznych powinny być realizowane z terenów oznaczonych symbolami KD-3, KD-4.

2. Dopuszcza się remonty, modernizacje i przebudowy, istniejących w dniu uchwalenia planu, zjazdów i włączeń dróg wewnętrznych z terenów oznaczonych symbolami KD-1 i KD-2.

## **Rozdział VII**

### **Ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.**

**§ 28.** Wszystkie obiekty obsługi technicznej, a w szczególności wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłownicze, gazownicze, w tym obiekty lokalizowane na terenach funkcjonalnych należy realizować zgodnie z opracowaniami dotyczącymi rozwoju miejskiej infrastruktury technicznej jeśli zostały one sporządzone przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.

**§ 29. 1.** Na obszarze planu docelowo zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie sieciami magistralnymi ze stacji wodociągowych „Zachód” w Jeżewie lub „Wschód” w Karolewo-Czerniki.

2. Na obszarze planu docelowo ścieki sanitarne odprowadzane będą siecią kanalizacji tłocznej do oczyszczalni ścieków w miejscowości Trzy Lipy.

**§ 30.** Zagospodarowanie i zabudowa dotycząca obiektów obsługi technicznej realizowanych na obszarze opracowania poza terenami oznaczonymi symbolami przeznaczenia G-1, WK-1:

- 1) dla obiektów obsługi technicznej miasta realizowanych na terenach funkcjonalnych dopuszcza się stosowanie parametrów związanych z zagospodarowaniem i zabudową terenu innych niż ustalone w planie,
- 2) obiekty i urządzenia powinny być, w miarę możliwości technicznych, realizowane jako elementy wbudowane, razem z obiektami budowlanymi odpowiadającymi przeznaczeniu tych terenów.

**§ 31.** Stacje bazowe telefonii komórkowej, spełniające inne uwarunkowania wynikające z przepisów odrębnych i norm, można realizować na obszarze planu, pod warunkiem iż nie wymagają one instalacji na wolno stojących konstrukcjach wieżowych.

**§ 32. 1.** Sieci infrastruktury technicznej powinny być w miarę możliwości prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności przez tereny dróg publicznych oraz przez tereny dróg wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdnymi.

2. Realizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach dróg publicznych:

- 1) wymaga uzgodnienia z zarządcami drogi,
- 2) powinna być prowadzona poza pasem nawierzchni utwardzonych w szczególności w przypadku dróg nowo realizowanych.

## **Rozdział VIII**

### **Ogólne zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.**

**§ 33.** Na terenie objętym ustaleniami planu wszelkie podziały działek budowlanych muszą być wykonywane zgodnie z ustaleniami planu lub w oparciu o przepisy odrębne dotyczące gospodarki nieruchomościami.

**§ 34. 1.** Działki lub zespoły działek, których kształt, wielkość, struktura własnościowa, dostępność do dróg publicznych i infrastruktury, ukształtowanie i pokrycie utrudnia ich wykorzystanie oraz zagospodarowanie zgodne z ustaleniami planu mogą być scalone i wtórnie podzielone.

2. Działki uzyskiwane w wyniku scalania i podziału nieruchomości powinny mieć następujące parametry:

- 1) minimalna szerokość frontu działki - 20 m,
- 2) powierzchnia działki zgodnie z ustaleniami szczegółowymi planu dla poszczególnych terenów funkcjonalnych,
- 3) minimalny kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego - 70°.

**§ 35.** Podział poszczególnych terenów funkcjonalnych na działki budowlane musi uwzględniać potrzebę wydzielenia niezbędnych terenów dla realizacji obiektów obsługi technicznej miasta, dróg publicznych, dróg wewnętrznych, ciągów pieszo-jezdnymi, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i terenów zieleni.

## **DZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **Rozdział IX**

#### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2.**

**§ 36. 1.** Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 przeznacza się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 realizację infrastruktury towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: usługi nieuciążliwe, garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

**§ 37.** Na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi wbudowanymi w budynki mieszkalne oznaczone symbolem przeznaczenia MWU-1,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi w wydzielonych częściach budynku lub w obiektach wolnostojących oznaczone symbolem przeznaczenia MWU-2.

**§ 38.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek

sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych, za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,

- 2) lokalizowania innych obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 3) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,
- 4) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej oraz prowadzenia dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową bezpośrednio do odbiorców,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów.

**§ 39.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniony dostęp do drogi publicznej,
- 2) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów do budynków,
- 3) musi być zapewniona możliwość wykonania miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- 4) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,
- 5) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 6) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej musi być nie mniejsza niż:
  - a) 1500 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1,
  - b) 1000 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2,
- 7) dla działek istniejących, wydzielanych liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie, wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu oraz wydzielanych dla istniejących budynków dopuszcza się wskaźniki liczbowe związane z powierzchnią terenu niż określone w pkt 6 pod warunkiem zachowania pozostałych wymogów określonych w planie,
- 8) w następujących przypadkach, pod warunkiem zachowania pozostałych warunków wynikających z planu, dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 6):
  - a) dla działek istniejących przed wejściem w życie planu,

- b) dla działek wydzielanych dla istniejących budynków,
- c) dla działek wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie,
- d) dla działek wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu.

**§ 40.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1i MWU-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowa garażowa musi być realizowana jako zbiorcza obsługująca cały budynek lub zespół budynków,
- 2) zabudowa usługowa może być realizowana:
  - a) tylko jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1,
  - b) jako wolnostojąca lub jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2,
  - c) w obiektach o charakterze zabytkowym, wszelkie zmiany sposobu użytkowania lokali i związany z tym zakres prac modernizacyjnych powinny uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 3) budynki należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 4) dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej na działkach, na których szerokość terenu pod zabudowę pomiędzy linią zabudowy a granicą działki jest mniejsza niż 12 m, pod warunkiem, że długość tej ściany nie będzie większa niż 12 m i na działce sąsiedniej istnieje lub będzie równocześnie zlokalizowany budynek bezpośrednio przy tej granicy,
- 5) w przypadku realizowania zabudowy bezpośrednio stykającej się z zabudową istniejącą:
  - a) wysokości gzymsów i krawędzi dachu muszą być równe w miejscu styku z analogicznymi elementami zabudowy istniejącej,
  - b) połacie dachu muszą mieć ten sam spadek jak połacie budynku sąsiedniego,
  - c) główne kalenice dachów powinny być równoległe,
- 6) pokrycie dachów w strefie ochrony konserwatorskiej „B” wyłącznie dachówką ceramiczną,
- 7) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 8) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

**§ 41.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i



standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z.:
  - a) 1,5 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1,
  - b) 2,0 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy - 15 m,
- 3) maksymalna ilość kondygnacji zabudowy nadziemnych pełnych - 4,
- 4) maksymalna ilość kondygnacji poddaszowych - 2,
- 5) maksymalna ilość kondygnacji pełnych zabudowy garażowej i gospodarczej - 1,
- 6) minimalna ilość kondygnacji zabudowy pełnych dla budynków mieszkaniowych lub mieszkaniowo-usługowych - 2,
- 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej 40 %,
- 8) poziom rzędnej parteru nowego budynku nie może być więcej niż 60 cm nad poziom terenu,
- 9) maksymalna wysokość ogrodzenia - 160 cm.

**§ 42.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej i 3 miejsca na 10 osób zatrudnionych lub będących użytkownikami,
- 3) dla mieszkalnictwa wielorodzinnego trzeba zapewnić min. 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny,
- 4) w przypadku wydzielania miejsc parkingowych dla nowych funkcji w budynkach istniejących dopuszcza się obniżenie wskaźników o 50 %.

**§ 43.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie działki budowlane, budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,

3) wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,

4) wszystkie budynki oraz działki budowlane muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

5) ścieki muszą być odprowadzane miejską siecią kanalizacji do oczyszczalni ścieków,

6) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze źródła dostarczania ciepła, w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją.

**§ 44.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 wprowadza się następujące ustalenia dotyczące miejsc gromadzenia odpadów:

1) każda działka musi posiadać wyznaczone miejsce na oddzielne oznaczone pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów: odpadków wymieszanych, odpadów przeznaczonych na składowisko surowców wtórnych, odpadów organicznych ulegających biodegradacji przeznaczonych do kompostowania,

2) możliwa jest realizacja zbiorczych miejsc na pojemniki umożliwiające selektywną zbiórkę odpadów obsługujących kilka działek budowlanych.

## **Rozdział X**

### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3 i MNU-4.**

**§ 45.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3 i MNU-4 przeznacza się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3 i MNU-4 realizację infrastruktury towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

**§ 46.** Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, intensywnej z usługami nieuciążliwymi wbudowanymi w budynki mieszkalne oznaczone symbolem przeznaczenia MNU-1,

2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi wbudowanymi w budynki mieszkalne oznaczone symbolem przeznaczenia MNU-2,

3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi w wydzielonych częściach

budynku lub w obiektach wolnostojących oznaczone symbolem przeznaczenia MNU-3,

- 4) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, ekstensywnej z usługami nieuciążliwymi wbudowanymi w budynki mieszkalne oznaczone symbolem przeznaczenia MNU-4.

**§ 47.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3 i MNU-4 obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych, za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,
- 2) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 3) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,
- 4) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej, a w szczególności zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową bezpośrednio do odbiorców,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów.

**§ 48.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3 i MNU-4 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniony dostęp do drogi publicznej,
- 2) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów do budynków,
- 3) musi być zapewniona możliwość wykonania miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- 4) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,
- 5) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 6) minimalna powierzchnia działki budowlanej musi być nie mniejsza niż 600 m<sup>2</sup> dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia MNU-1,
- 7) minimalna powierzchnia działki budowlanej musi być nie mniejsza niż 800 m<sup>2</sup> dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia MNU-2 i MNU-3,

- 8) minimalna powierzchnia działki budowlanej musi być nie mniejsza niż 1000 m<sup>2</sup> dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia MNU-4,

- 9) dla działek istniejących, wydzielanych liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie, wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu oraz wydzielanych dla istniejących budynków dopuszcza się wskaźniki liczbowe związane z powierzchnią terenu inne niż określone w pkt 6 i 7 pod warunkiem zachowania pozostałych wymogów określonych w planie.

**§ 49.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3 i MNU-4 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowa usługowa może być realizowana:
  - a) tylko jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-4,
  - b) jako wolnostojąca lub jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-3,
- 2) budynki należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 3) jeden budynek mieszkalny nie może mieć więcej niż 2 lokale mieszkalne,
- 4) w przypadku realizowania zabudowy bezpośrednio stykającej się z zabudową istniejącą:
  - a) wysokości gzymsów i krawędzi dachu muszą być równe w miejscu styku z analogicznymi elementami zabudowy istniejącej,
  - b) połacie dachu muszą mieć ten sam spadek jak połacie budynku sąsiedniego,
  - c) główne kalenice dachów powinny być równoległe,
- 5) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu od 30° do 45° oraz pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym, a w strefie ochrony konserwatorskiej „B” wyłącznie dachówką ceramiczną,
- 6) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 7) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu,
- 8) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1 dopuszcza się zabudowę szeregową lub bliźniaczą gdzie poszczególne budynki są realizowane w tzw. ostrej granicy,
- 9) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-4 na działkach, na których szerokość terenu pod zabudowę pomiędzy linią zabudowy a granicą działki jest mniejsza niż 12 m, dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy

działki budowlanej, pod warunkiem, że długość jej ściany nie będzie większa niż 12 m i na działce sąsiedniej istnieje lub będzie równocześnie zlokalizowany budynek bezpośrednio przy tej granicy.

**§ 50.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3 i MNU-4 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z.:
  - a) 0,6 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1,
  - b) 0,4 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-2, MNU-4,
  - c) 0,5 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-3,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy -10 m,
- 3) maksymalna ilość kondygnacji zabudowy nadziemnych pełnych -2,
- 4) maksymalna ilość kondygnacji poddaszowych - 1,
- 5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:
  - a) 55 % - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-4,
  - b) 50 % - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowana na działce budowlanej 40 % powierzchni działki,
- 7) poziom rzędnej parteru budynku nie może być więcej niż 60cm nad poziom terenu,
- 8) maksymalna wysokość ogrodzenia - 160 cm.

**§ 51.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3 i MNU-4 ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej i 3 miejsca na 10 osób zatrudnionych lub będących użytkownikami,
- 3) dla mieszkalnictwa jednorodzinnego trzeba zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny.

**§ 52.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3 i MNU-4 ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury miejskiej:

- 1) wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać

przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

- 2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,
- 3) wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,
- 4) wszystkie budynki oraz działki budowlane muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 5) ścieki sanitarne muszą być odprowadzane miejską siecią kanalizacji do oczyszczalni ścieków,
- 6) wszystkie budynki muszą posiadać źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją.

**§ 53.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, MNU-2, MNU-3 i MNU-4 zaleca się realizację zbiorczych miejsc na pojemniki umożliwiające selektywną zbiórkę odpadów obsługujących kilka działek budowlanych.

## **Rozdział XI** **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów usług oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4 i U-5 oraz usług sportu i rekreacji oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1.**

**§ 54.** Na terenach usług, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny usług nieuciążliwych oznaczone symbolem przeznaczenia U-1,
- 2) tereny usług nieuciążliwych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej oznaczone symbolem przeznaczenia U-2,
- 3) tereny usług nieuciążliwych z dopuszczeniem rzemiosła oraz przetwórstwa rolno-spożywczego oznaczone symbolem przeznaczenia U-3,
- 4) tereny usług publicznych oświaty, sportu i rekreacji oznaczone symbolem przeznaczenia U-4,
- 5) tereny usług kultu religijnego oznaczone symbolem przeznaczenia U-5.

**§ 55. 1.** Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-5 przeznacza się na realizację i utrzymanie usług, teren oznaczony symbolem przeznaczenia U-4 przeznacza się na realizację i utrzymanie usług oświaty, sportu i rekreacji, teren oznaczony symbolem przeznaczenia US-1 przeznacza się na realizację i utrzymanie usług sportu i rekreacji.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i US-1 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowych jako mieszkania wbudowane w budynki usługowe, których powierzchnia użytkowa stanowi:

- 1) nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej całego budynku na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-3, U-4 i US-1,
- 2) nie więcej niż 50% na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-5.

4. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-2 zabudowę mieszkaniową w formie budynków mieszkaniowych lub budynków mieszkalno-usługowych,

5. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1 ustala się jako funkcję podstawową usługi nieuciążliwe z zakresu turystyki i rekreacji. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-5 ustala się jako funkcję podstawową usługi nieuciążliwe z zakresu kultu religijnego.

**§ 56.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i US-1 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych poza terenami oznaczonymi symbolem przeznaczenia terenu U-3,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,
- 3) dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową bezpośrednio do odbiorców,
- 4) lokalizacji wolnostojącej zabudowy mieszkaniowej,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów.

**§ 57.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i US-1 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniony dostęp do drogi publicznej,
- 2) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów do budynków,
- 3) musi być zapewniona możliwość wykonania miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- 4) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,

5) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,

6) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej musi być nie mniejsza niż:

- a) 1000 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1 i U-2,
- b) 2000 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3, U-4, U-5 i US-1,

7) w następujących przypadkach, pod warunkiem zachowania pozostałych warunków wynikających z planu, dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 6):

- a) dla działek istniejących przed wejściem w życie planu,
- b) dla działek wydzielanych dla istniejących budynków,
- c) dla działek wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie,
- d) dla działek wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu.

**§ 58.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i US-1 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) budynki należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 2) dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej na działkach, na których szerokość terenu pod zabudowę pomiędzy linią zabudowy a granicą działki jest mniejsza niż 12 m, pod warunkiem, że długość tej ściany nie będzie większa niż 12 m i na działce sąsiedniej istnieje lub będzie równocześnie zlokalizowany budynek bezpośrednio przy tej granicy,
- 3) w przypadku realizowania zabudowy bezpośrednio stykającej się z zabudową istniejącą:
  - a) wysokości gzymsów i krawędzi dachu muszą być równe w miejscu styku z analogicznymi elementami zabudowy istniejącej,
  - b) połacie dachu muszą mieć ten sam spadek jak połacie budynku sąsiedniego,
  - c) główne kalenice dachów powinny być równoległe,
- 4) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek,
- 5) pokrycie dachówką w strefie ochrony konserwatorskiej „B” wyłącznie dachówką ceramiczną,
- 6) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 7) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

**§ 59.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i US-1 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z.:
  - a) 1,0 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3 i U-4,
  - b) 0,6 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-5 i US-1,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy:
  - a) 12 m na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2,
  - b) 15 m na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3, U-4 i US-1,
  - c) 30 m na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-5,
- 3) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:
  - a) 30 % - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 i U-4,
  - b) 20 % - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3,
  - c) 50 % - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1 i U-5,
- 4) maksymalna wysokość ogrodzenia - 160 cm,
- 5) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-4 i US-1 dopuszcza się realizację ogrodzeń urządzeń sportowych o wysokości innej niż określone w pkt 4 pod warunkiem, że inna wysokość wynika z rozwiązań technologicznych wymaganych dla danego urządzenia sportowego.

**§ 60.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i US-1 ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej i 3 miejsca na 10 osób zatrudnionych lub będących użytkownikami,
- 3) dla mieszkalnictwa trzeba zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny,
- 4) w przypadku wydzielania miejsc parkingowych dla zabudowy istniejącej dopuszcza się obniżenie wskaźników o 50 %.

**§ 61.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i US-1 ustala się następujące zasady obsługi w infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,
- 3) wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,
- 4) wszystkie budynki oraz działki budowlane muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 5) wszystkie zrzuty wód opadowych z nawierzchni utwardzonych o powierzchni ponad 50 m<sup>2</sup> muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
- 6) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją.

**§ 62.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i US-1 wprowadza się następujące ustalenia dotyczące miejsc gromadzenia odpadów:

- 1) każda działka musi posiadać wyznaczone miejsce na oddzielne oznaczone pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów: odpadków wymieszanych, odpadów przeznaczonych na składowisko, surowców wtórnych, odpadów organicznych ulegających biodegradacji przeznaczonych do kompostowania,
- 2) możliwa jest realizacja zbiorczych pojemników umożliwiających selektywną zbiórkę odpadów na terenie lub obsługujących kilka działek budowlanych.

## **Rozdział XII**

### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów usług wielofunkcyjnych, uciążliwych, przemysłu i składów oznaczonych symbolem przeznaczenia UPS-1.**

**§ 63.** 1. Tereny oznaczone symbolem przeznaczenia UPS przeznacza się na realizację i utrzymanie usług wielofunkcyjnych, uciążliwych, przemysłu i składów.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia UPS-1 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia UPS-1 wbudowane w budynki usługowe mieszkania, których powierzchnia użytkowa

stanowi nie więcej niż 10 % powierzchni użytkowej całego budynku.

**§ 64.** Tereny usług wielofunkcyjnych, uciążliwych, przemysłu i składów, ze względu na zasady zagospodarowania oznacza się jako tereny o niskiej intensywności oznaczone symbolem przeznaczenia UPS-1.

**§ 65.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia UPS wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,
- 2) składowania jakichkolwiek odpadów niebezpiecznych.

**§ 66.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia UPS-1 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniony dostęp do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
- 2) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów do budynków,
- 3) musi być zapewniona możliwość wykonania miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- 4) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,
- 5) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 6) minimalna powierzchnia działki budowlanej - 3000 m<sup>2</sup>,
- 7) w następujących przypadkach, pod warunkiem zachowania pozostałych ustaleń planu, dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 6):
  - a) dla działek istniejących przed wejściem w życie planu,
  - b) dla działek wydzielanych dla istniejących budynków,
  - c) dla działek wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie,
  - d) dla działek wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu.

**§ 67.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia UPS-1 budynki należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu.

**§ 68.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia UPS-1 ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,

2) dla funkcji usługowych i wytwórczych należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lub 3 miejsca na 10 osób zatrudnionych lub będących użytkownikami.

**§ 69.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia UPS-1 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z. - 1,0,
- 2) maksymalna wysokość budynków - 25 m,
- 3) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej 40 %,
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowana na działce budowlanej 50 % powierzchni działki.

**§ 70.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia UPS-1 ustala się następujące zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie działki budowlane, budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,
- 3) wszystkie działki budowlane, budowle i budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,
- 4) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 5) wszystkie zrzuty wód opadowych z nawierzchni utwardzonych o powierzchni ponad 50m<sup>2</sup> muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
- 6) ścieki muszą być odprowadzane zbiorczą lub rozdzielczą miejską siecią kanalizacji do oczyszczalni ścieków,
- 7) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją.

### Rozdział XIII

#### Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów rolniczych oznaczonych symbolami przeznaczenia R-1 i R-2.

**§ 71.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia R-1 i R-2 przeznaczają się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z rolniczą przestrzenią produkcyjną.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia R-1 i R-2 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: urządzenia melioracyjne, gospodarcze drogi dojazdowe, urządzenia i sieci uzbrojenia terenu.

**§ 72.** Na terenach rolniczych, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny rolnicze z prawem zabudowy siedliskowej obsługi rolnictwa i usług oznaczone symbolem przeznaczenia R-1,
- 2) tereny rolnicze bez zabudowy oznaczone symbolem przeznaczenia R-2.

**§ 73.** 1. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia R-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco wpływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 3) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 4) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej, lub produkcji pozarolniczej za wyjątkiem produkcji, składów i magazynów związanych z funkcją terenu oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią bezpośrednio do odbiorców,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów,
- 6) realizacji nowej zabudowy mieszkaniowo-siedliskowej.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia R-1 i R-2 dopuszcza się zalesienie następujących gruntów rolnych:

- 1) gruntów klasy VIz, VI i V, a także klasy IV, jeżeli jego powierzchnia w łącznej powierzchni gruntu przeznaczonego do zalesienia nie przekracza 10 %,
- 2) gruntów położonych na stoku o średnim nachyleniu powyżej 15 %.

**§ 74.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia R-1:

1) dopuszcza się lokalizację usług agroturystycznych,

2) dopuszcza się lokalizację drobnej wytwórczości lub usług nie powodujących żadnej uciążliwości związanych z siedliskiem.

**§ 75.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia R-1 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) jedno siedlisko może składać się maksymalnie z 1 budynku mieszkalnego i 4 budynków gospodarczych,
- 2) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu od 30° do 45° oraz pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
- 3) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 4) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

**§ 76.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia R-1 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z. - 0,6,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy - 10 m,
- 3) minimalna wysokość zabudowy mieszkaniowej - 6 m,
- 4) maksymalna ilość kondygnacji zabudowy nadziemnych pełnych - 1,
- 5) maksymalna ilość kondygnacji poddaszowych - 1,
- 6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej 50 %,
- 7) minimalna powierzchnia działki budowlanej 1500 m<sup>2</sup>,
- 8) maksymalna powierzchnia zabudowana na działce budowlanej 30 % powierzchni działki,
- 9) poziom rzędnej parteru budynku nie może być więcej niż 45 cm powyżej poziomu terenu,
- 10) maksymalna wysokość ogrodzenia - 180 cm.

**§ 77.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia R-1 ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) dla mieszkalnictwa jednorodzinnego należy zapewnić minimalnie 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny,
- 3) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni

użytkowej i 3 miejsca na 10 zatrudnionych lub użytkowników,

- 4) dla funkcji usług agroturystycznych należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 2 miejsca noclegowe.

**§ 78.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia R-1 ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury:

- 1) wszystkie tereny siedlisk i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) dopuszcza się do czasu realizacji sieci wodociągowej pobór wody ze studni własnych,
- 3) wszystkie budynki mieszkalne muszą posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji, sposobu zagospodarowania i zabudowy działki oraz muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej lub jeśli znajdują się poza zasięgiem sieci kanalizacyjnej do szamb, które muszą być zlikwidowane po wybudowaniu sieci kanalizacyjnej,
- 4) budynki gospodarcze muszą być wyposażone w system usuwania ścieków odpowiedni do ich przeznaczenia,
- 5) na działkach budowlanych gdzie wody gruntowe są w wysokich stanach mniej niż 1.5 m od powierzchni terenu, dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych lokalizowanych w granicach działek rolnych i wywóz do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków. Zbiorniki będą miały charakter tymczasowy i po realizacji sieci kanalizacyjnej ulegną likwidacji,
- 6) wszystkie budynki mieszkalne muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją.

#### **Rozdział XIV**

#### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zaplecza komunikacji samochodowej oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1, KS-2 i KS-3.**

**§ 79.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KS-1, KS-2 i KS-3 przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z zapleczem komunikacji samochodowej.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1, KS-2 i KS-3 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-3 lokalizacje usług nieuciążliwych wbudowanych w budynki związane z funkcją terenu.

**§ 80.** Na terenach zaplecza komunikacji samochodowej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny zaplecza komunikacji samochodowej - parkingi urządzone w poziomie terenu oznaczone symbolem przeznaczenia KS-1,
- 2) tereny zaplecza komunikacji samochodowej - parkingów i garaży jednopiętrowych lub wielopiętrowych oznaczone symbolem przeznaczenia KS-2,
- 3) tereny zaplecza komunikacji samochodowej - stacje paliw, obsługi samochodów z usługami towarzyszącymi oznaczone symbolem przeznaczenia KS-3.

**§ 81.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1, KS-2 i KS-3 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany za wyjątkiem obiektów związanych z funkcją terenu oraz obsługi technicznej miasta,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,
- 3) lokalizowania wszelkiej uciążliwej działalności wytwórczej lub produkcyjnej,
- 4) lokalizacji zabudowy mieszkaniowej,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów niebezpiecznych.

**§ 82.** 1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 zakazuje się lokalizację jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2 i KS-3 obok funkcji podstawowej terenu dopuszcza się lokalizacje innych usług nieuciążliwych wbudowanych w budynki.

**§ 83.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1, KS-2 i KS-3 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniony dostęp do drogi publicznej,
- 2) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów,
- 3) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,
- 4) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 5) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej musi być nie mniejsza niż 1000 m<sup>2</sup>,



6) dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 5 dla działek istniejących przed wejściem w życie planu lub wydzielanych dla istniejących budynków lub parkingów lub wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie pod warunkiem zachowania pozostałych warunków.

**§ 84.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1, KS-2 i KS-3 budynki należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,

**§ 85.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2 i KS-3 ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie lokalizacji własnej,
- 2) należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej i 35 miejsc na 100 zatrudnionych lub użytkowników.

**§ 86.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1, KS-2, KS-3 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z:
  - a) dla KS-1 nie określa się,
  - b) dla KS-2, KS-3 - 1,5,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy - 10 m,
- 3) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce:
  - a) dla KS-1 - 0 %,
  - b) dla KS-2, KS-3 - 20 %,
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy:
  - a) dla KS-2 - 80 %,
  - b) dla KS-3 - 40 %.

**§ 87.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1, KS-2 i KS-3 ustala się następujące zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie zespoły parkingów i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,
- 3) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,

4) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

5) wszystkie zrzuty wód opadowych z nawierzchni związanych z ruchem lub postojem pojazdów muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,

6) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją.

## **Rozdział XV**

### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zieleni urządzonej oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-1, ZP-2.**

**§ 88.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia ZP-1, ZP-2 przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z zielenią urządzoną.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-1, ZP-2 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: infrastruktura techniczna, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura oraz innych zgodnych z pozostałymi ustaleniami planu.

**§ 89.** Na terenach zieleni urządzonej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny zieleni urządzonej bez zabudowy kubaturowej oznaczone symbolem przeznaczenia ZP-1,
- 2) tereny zieleni urządzonej z zabudową z zakresu usług sportu i związanych z obsługą imprez masowych oznaczone symbolem przeznaczenia ZP-2.

**§ 90.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP-1, ZP-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej,
- 3) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej,
- 4) dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne za wyjątkiem gazu rozprzodzanego podziemną siecią bezpośrednio do odbiorców,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów,
- 6) jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP-1.

**§ 91.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP-1, ZP-2 ustala się następujące

szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) teren powinien być dostępny poprzez wejścia od strony terenów dróg publicznych,
- 2) należy pozostawić jako teren biologicznie czynny,
  - a) przynajmniej 90 % terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP-1,
  - b) przynajmniej 60 % terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP-2,
- 3) tereny oznaczone symbolami przeznaczenia ZP-1, ZP-2 powinny być oświetlone,
- 4) na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP-2 dopuszcza się realizację obiektów usługowych o wysokości do 15m, przy czym jeden obiekt można zrealizować na każde 4000m<sup>2</sup> terenu zieleni, z zachowaniem tych proporcji dla każdego terenu oddzielnie,
- 5) na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny należy zapewnić miejsca parkingowe, w liczbie nie mniej niż 1 miejsce na 10 średnio przewidywanych użytkowników,
- 6) do utwardzania powierzchni należy stosować materiały półprzepuszczalne.

**§ 92.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-1, ZP-2 ustala się następujące zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie tereny i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,
- 3) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,
- 4) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 5) wszystkie zrzuty wód opadowych z nawierzchni utwardzonych o powierzchni ponad 50m<sup>2</sup> muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
- 6) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją.

## **Rozdział XVI** **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów lasów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZL-1 i ZL-2.**

**§ 93.** Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia ZL-1 i ZL-2 przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z gospodarką leśną i zielenią wysoką o charakterze krajobrazowym.

**§ 94.** Na terenach lasów, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny lasów i zalesień podlegających przepisom odrębnym o lasach oznaczone symbolem przeznaczenia ZL-1,
- 2) tereny zadrzewień i zespołów zieleni wysokiej o charakterze krajobrazowym oznaczone symbolem przeznaczenia ZL-2.

**§ 95.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZL-1 i ZL-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej,
- 3) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 4) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej za wyjątkiem składów i magazynów, wytwórczości i warsztatów związanych z funkcją terenu, oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów.

**§ 96.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZL-1 i ZL-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) teren nie może być ogrodzony,
- 2) teren należy pozostawić w całości jako teren biologicznie czynny,
- 3) zakazuje się realizacji jakiegokolwiek zabudowy i zagospodarowania poza obiektami służącymi gospodarce wodnej, infrastruktury technicznej lub niezbędnymi dla ochrony przeciwpowodziowej,
- 4) nie wolno realizować utwardzonych dróg publicznych,

- 5) grunty orne mogą być użytkowane do czasu zamiany ich w użytki zielone lub zalesienia,
- 6) zalesienie gruntów rolnych winno spełniać odpowiednie przepisy odrębne,
- 7) zagospodarowanie lasów winno uwzględniać odpowiednie przepisy odrębne dotyczące gruntów leśnych, w szczególności plany urządzenia lasów.

### **Rozdział XVII**

#### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów wód powierzchniowych oznaczonych symbolem przeznaczenia WS-1.**

**§ 97.** Tereny oznaczone symbolem przeznaczenia WS-1 przeznaczają się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z wodami powierzchniowymi jako tereny rzek.

**§ 98.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia WS-1 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej,
- 3) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 4) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej za wyjątkiem składów i magazynów, wytwórczości i warsztatów związanych z funkcją terenu, oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów.

**§ 99.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia WS-1 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się realizację demontowalnych urządzeń rekreacyjnych i sportowych pod warunkiem uzgodnienia ich lokalizacji z odpowiednimi instytucjami,
- 2) teren powinien być dostępny poprzez wejścia od strony terenów publicznych,
- 3) dopuszcza się dostępność terenu funkcjonalnego dla celów transportu i komunikacji związanych z funkcjonowaniem terenu,
- 4) dopuszcza się wykonywanie niezbędnych prac z zakresu: regulacji, utrzymania skarp, obwałowań przeciwpowodziowych oraz wycinki drzew i krzewów

oraz innych działań związanych z ochroną przeciwpowodziową.

### **Rozdział XVIII**

#### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów infrastruktury technicznej miasta oznaczonych symbolami przeznaczenia G-1, WK-1.**

**§ 100.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia G-1, WK-1 przeznaczają się na realizację i utrzymanie infrastruktury technicznej.

2. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia WK-1 dopuszcza się realizację i utrzymanie takich obiektów jak: budynki administracyjne, magazyny, garaże, wiaty o funkcji związanej z przeznaczeniem terenu.

3. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia WK-1 dopuszcza się realizację i utrzymanie usług nieuciążliwych wbudowanych w budynki związane z przeznaczeniem terenu.

4. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia G-1, WK-1 zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów.

**§ 101.** Na terenach infrastruktury technicznej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny infrastruktury technicznej - gazownictwa oznaczone symbolem przeznaczenia G-1,
- 2) tereny infrastruktury technicznej - wodociągów i kanalizacji oznaczone symbolem przeznaczenia WK-1.

**§ 102.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia G-1, WK-1 zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania i terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej.

**§ 103.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia G-1, WK-1 ustala się:

- 1) wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) wszystkie budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi muszą posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody z sieci wodociągowej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania,
- 3) wszystkie budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

- 4) wszystkie tereny muszą być dostępne z dróg publicznych, dróg wewnętrznych, sięgaczy dojazdowych lub ciągów pieszo-jezdných,
- 5) wszystkie budynki związane z przeznaczeniem terenu nie mogą być wyższe niż - 10 m,
- 6) wszystkie obiekty budowlane i zagospodarowanie terenu muszą spełniać wymogi przepisów odrębnych związanych z ich przeznaczeniem,
- 7) na terenie lokalizacji własnej należy zapewnić miejsca parkingowe w liczbie wynikającej ze wskaźnika 35 miejsc parkingowych na 100 zatrudnionych.

### **Rozdział XIX**

#### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3 i KD-4.**

**§ 104.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3 i KD-4 przeznaczają się na realizację dróg publicznych.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3 i KD-4 zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń i zabudowy nie związanej z przeznaczeniem terenu za wyjątkiem:

- 1) urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,
- 2) miejskiej infrastruktury technicznej,
- 3) urządzeń systematycznej regulacji wód oraz urządzeń przeciwpowodziowych.

**§ 105.** Na terenach dróg publicznych, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny dróg publicznych klasy drogi głównej oznaczone symbolem przeznaczenia KD-1,
- 2) tereny dróg publicznych klasy drogi zbiorczej oznaczone symbolem przeznaczenia KD-2,
- 3) tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej oznaczone symbolem przeznaczenia KD-3,
- 4) tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej oznaczone symbolem przeznaczenia KD-4.

**§ 106.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3 i KD-4 nie wolno dokonywać jakichkolwiek podziałów za wyjątkiem porządkujących stan własnościowy zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

**§ 107.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3 i KD-4 zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej.

**§ 108.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3 i KD-4 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) tereny znajdujące się w zasięgu systemu kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej, muszą być wyposażone w tę kanalizację,

2) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy dla klasy drogi,

3) przynajmniej 5 % powierzchni terenu należy pozostawić jako teren biologicznie czynny.

**§ 109.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-1, ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 7,0 m. Dopuszcza się mniejszą szerokość na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 25 m., zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

3) skrzyżowania z drogami publicznymi innych klas dopuszcza się wyłącznie w miejscach, uzgodnionych z zarządcą drogi,

4) na istniejących odcinkach dróg dopuszcza się stosowanie zjazdów do istniejącej zabudowy,

5) zjazdy do nowej zabudowy na istniejących odcinkach dróg oraz zjazdy na noworealizowanych odcinkach dróg, dopuszcza się wyjątkowo, wyłącznie w miejscach i na warunkach, uzgodnionych z zarządcą drogi,

6) drogi powinny umożliwiać prowadzenie komunikacji autobusowej.

**§ 110.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-2 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 7,0 m. Dopuszcza się mniejszą szerokość na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 20 m., zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

3) drogi powinny być wyposażone w chodniki i ścieżki rowerowe lub ciągi pieszo-rowerowe,

4) dopuszcza się zachowanie zjazdów do istniejącej zabudowy, lokalizacja nowych zjazdów wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi,

5) drogi powinny umożliwiać prowadzenie komunikacji autobusowej.

**§ 111.** Przy realizacji nowoprojektowanej drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem przeznaczenia KD-2 położonej pomiędzy ulicami Poznańską i Bydgoską należy zastosować rozwiązania techniczne umożliwiające bezpieczne przemieszczanie się pławów pomiędzy obszarami przylegającymi do ulicy Poznańskiej ZP-2 a ZL-1. W związku z powyższym w projekcie realizacyjnym

drogi powinno się uwzględnić między innymi budowę płotków zaporowych oraz przejść pod jezdnią dla płazów.

**§ 112.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-3 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 6,5 m.,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 12 m., zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 3) drogi powinny być wyposażone w chodniki.

**§ 113.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-4 lub realizowanych na terenach funkcjonalnych ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 5,5 m.,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 10 m, zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 3) drogi powinny być wyposażone w chodniki.

## **Rozdział XX**

### **Zagospodarowanie i zabudowa terenów dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami terenów KDW-1, KDW-2, terenów ciągów pieszo-rowerowych oznaczonych symbolami przeznaczenia CP-1 i CP-2, dróg wewnętrznych, ciągów pieszo-rowerowych oraz ścieżek rowerowych realizowanych na terenach funkcjonalnych.**

**§ 114.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KDW-1 i KDW-2 przeznacza się na realizację dróg wewnętrznych.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KDW-1 i KDW-2 zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów za wyjątkiem:

- 1) urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,
- 2) miejskiej infrastruktury technicznej,
- 3) urządzeń systematycznej regulacji wód oraz urządzeń przeciwpowodziowych.

**§ 115.** Na terenach dróg wewnętrznych, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny dróg wewnętrznych o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 5 m. lub zgodnej z rysunkiem planu oznaczone symbolem przeznaczenia KDW-1,
- 2) tereny dróg wewnętrznych o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 8m oznaczone symbolem przeznaczenia KDW-2.

**§ 116.** Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW-1 i KDW-2 oraz realizowanych na terenach funkcjonalnych ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni nie może być mniejsza niż 4.5 m.,
- 2) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy,
- 3) jezdnie muszą spełniać warunki niezbędne dla ruchu kołowego, w tym dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 4) dopuszcza się drogi bez wyodrębnienia jezdni i chodników.

**§ 117.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia CP-1 i CP-2 przeznacza się na realizację ciągów pieszo-rowerowych.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia CP-1 i CP-2 zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów.

**§ 118.** Na terenach ciągów pieszo-rowerowych, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny ciągów pieszo-rowerowych wyłącznie dla ruchu pieszych i rowerów oznaczone symbolem przeznaczenia CP-1,
- 2) tereny ciągów pieszo-rowerowych umożliwiających ruch samochodów uprzywilejowanych oznaczone symbolem przeznaczenia CP-2.

**§ 119.** Dla terenów ciągów pieszo-rowerowych oznaczonych symbolem przeznaczenia CP-1 i CP-2 oraz realizowanych na terenach funkcjonalnych ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) minimalna szerokość pasa dla ruchu pieszych nie może być mniejsza niż:
  - a) 3 m na terenach oznaczonych symbolem CP-1,
  - b) 3,5 m na terenach oznaczonych symbolem CP-2,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu lub musi wynosić nie mniej niż:
  - a) 6 m na terenach oznaczonych symbolem CP-1,
  - b) 8 m na terenach oznaczonych symbolem CP-2,
- 3) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy,
- 4) jezdnie muszą spełniać warunki niezbędne dla ruchu kołowego, w tym dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

5) dopuszcza się drogi bez wyodrębnienia jezdni i chodników.

**§ 120.** Dla ścieżek rowerowych ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) minimalna szerokość ścieżki rowerowej nie może być mniejsza niż:
  - a) 1,5 m dla ścieżek jednokierunkowych,
  - b) 2,0 m dla ścieżek dwukierunkowych,
- 2) minimalna szerokość ścieżki rowerowej jeśli jest realizowana jako ciąg pieszo-rowerowy, tj. ścieżki rowerowe, z których mogą korzystać również piesi, nie powinna być mniejsza niż:
  - a) 2,5 m. dla ciągów, na których ruch rowerów jest jednokierunkowy,
  - b) 3,0 m., dla ciągów, na których ruch rowerów jest dwukierunkowy,
- 3) teren na obszarze zabudowanym lub przeznaczonym pod zabudowę powinien być oświetlony w sposób właściwy,
- 4) ścieżki rowerowe realizowane jako cele publiczne muszą zachować ciągłość i pozostać ogólnodostępne.

#### **DZIAŁ IV PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

##### **Rozdział XXI Ustalenia przejściowe i końcowe.**

**§ 121.** 1. Wszystkie inwestycje na terenie objętym ustaleniami planu, które zostały zrealizowane, rozpoczęte lub są realizowane oraz są zgodnie z obowiązującym w momencie ich rozpoczęcia prawem, lecz są niezgodne z

ustaleniami planu, zostają uznane za przyjęte.

2. Wszelkie nowe działania inwestycyjne, na działkach związanych z inwestycjami, o których mowa w pkt 1, muszą być zgodne z ustaleniami planu.

**§ 122.** Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

**§ 123.** Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości:

- 1) 0 % - dla terenów oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-1, ZP-2, U-4, R-1, R-2, WS-1, ZL-1, ZL-2, KD-1, KD-2, KD-3, KD-4, KDW-1, KDW-2, CP-1, CP-2, G-1, WK-1,
- 2) 30 % - dla terenów oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2, MNU-1, MNU-2, MNU-3, MNU-4, U-1, U-2, U-3, U-5, US-1, UPS-1, KS-1, KS-2, KS-3.

**§ 124.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

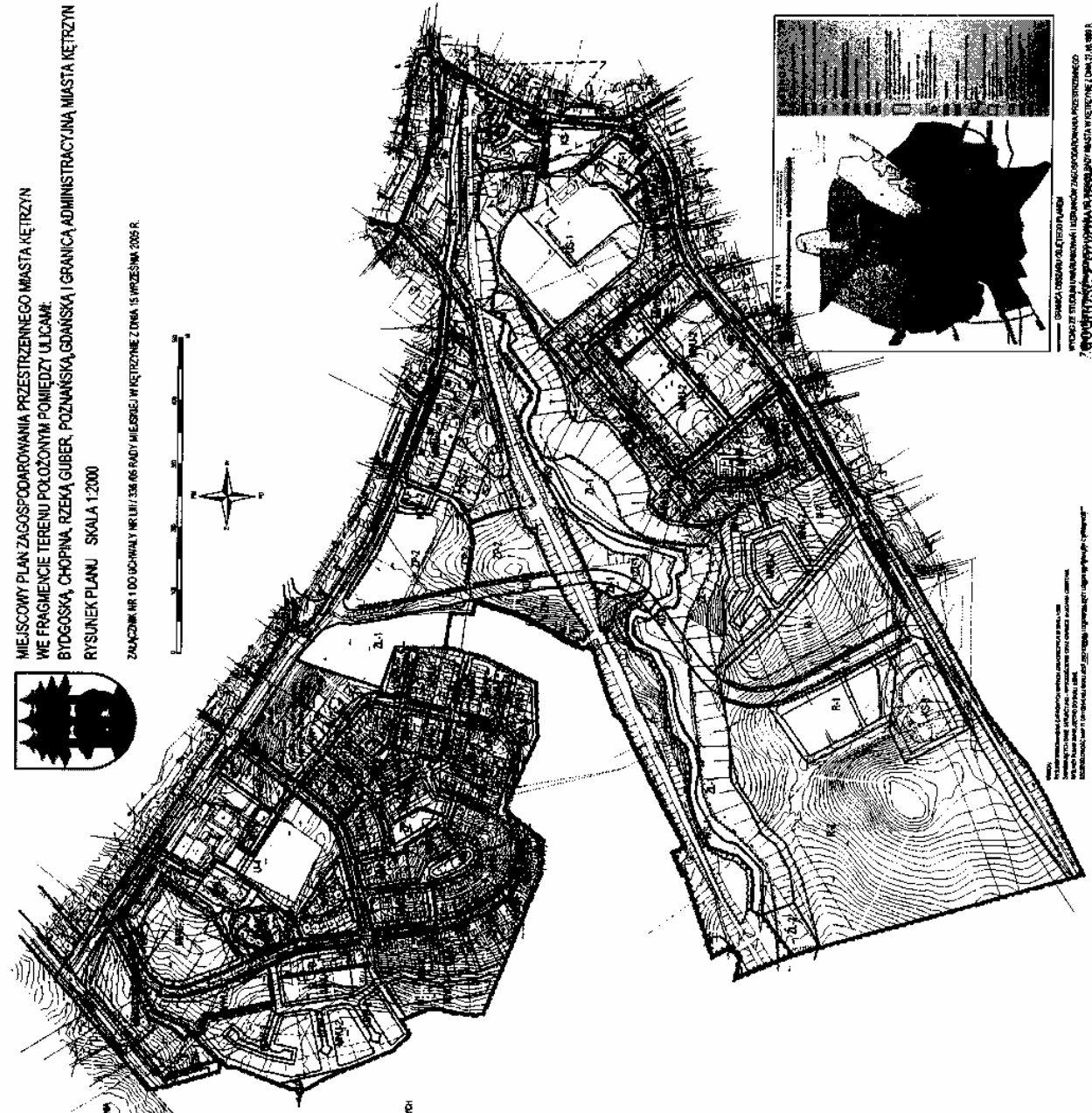
**§ 125.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i publikacji na stronie internetowej Miasta.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Zbigniew Nowak

**MIEJSCOWY PLAN Zagospodarowania Przewidzianego Miasta Kętrzyn  
WIE FRAGMENTE TERENU POŁOŻONYM POMIĘDZY ULICAMI:  
BYDGOSKA, CHOPINA, RZEKĄ GUBER, POZNAŃSKĄ, GDANSKĄ I GRANICĄ ADMINISTRACYJNĄ MIASTA KĘTRZYN  
RYSUNEK PLANU SKALA 1:2000**

ZAKĄTEK NR 1 DO UCHWAŁY NR LXXI/336/06 RADY MIEJSCOWEJ W KĘTRZYNIE Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2006 R.



GRANICĄ ADMINISTRACYJNĄ MIASTA KĘTRZYN  
WYKAZANE SĄ TERENY NIE WŁĄCZONE DO TERENU ZAGOSPODAROWANEGO  
GMINA KĘTRZYN

- LEGENDA:**
- GRANICZĄCE TERENY WŁĄCZANE DO PLANU
  - GRANICE PLANU
  - LINIE ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW O RÓŻNYM SPOBOSIE ZAGOSPODAROWANIA
  - OGRANICZENIE LINIE ZABUDOWY
  - WYKAZANIE LINIE ZABUDOWY
  - GRANICE STREFY OCHRONY KONSERWATORIIE I - OCHRONY ZASADNICZYCH ELEMENTÓW KONSERWATORII
  - GRANICE STREFY OCHRONY KONSERWATORIIE II - OCHRONY ZASADNICZYCH ELEMENTÓW KONSERWATORII
  - STREFA OCHRONY KONSERWATORIIE I E - OCHRONY BUDYŚCI MIASTA HISTORYCZNEGO
  - OBIEKT ZNAJDUJĄCY SIĘ W STREŻENIU ZAPYTÓWY
  - GRANICA STREFY ZALEWY I A
  - GRANICA STREFY ZALEWY S5
  - OBSZAR ZABUDOWY OSIEDLENIOWEGO
  - PROJEKTYWNE POKRYCIE NA OZDOBU BIOLINIAWE
  - LINIE BUDOWNICZE TERENÓW BUDOWLANO-PRZEDEKOWYCH I NAJWIĘKSZEJ WIELKOŚCI W BUDYŚCIACH
  - ZEWNĘTRZNE WYMIARY BUDYŚCI (LUB CZĘŚCI BUDYŚCI)
  - SYMBOLE PRZEZNACZENIA TERENÓW FUNKCYONALNYCH
  - WMS 1.2.1.1
  - WMS 1.2.1.2
  - WMS 1.2.1.3
  - WMS 1.2.1.4
  - WMS 1.2.1.5
  - WMS 1.2.1.6
  - WMS 1.2.1.7
  - WMS 1.2.1.8
  - WMS 1.2.1.9
  - WMS 1.2.1.10
  - WMS 1.2.1.11
  - WMS 1.2.1.12
  - WMS 1.2.1.13
  - WMS 1.2.1.14
  - WMS 1.2.1.15
  - WMS 1.2.1.16
  - WMS 1.2.1.17
  - WMS 1.2.1.18
  - WMS 1.2.1.19
  - WMS 1.2.1.20
  - WMS 1.2.1.21
  - WMS 1.2.1.22
  - WMS 1.2.1.23
  - WMS 1.2.1.24
  - WMS 1.2.1.25
  - WMS 1.2.1.26
  - WMS 1.2.1.27
  - WMS 1.2.1.28
  - WMS 1.2.1.29
  - WMS 1.2.1.30
  - WMS 1.2.1.31
  - WMS 1.2.1.32
  - WMS 1.2.1.33
  - WMS 1.2.1.34
  - WMS 1.2.1.35
  - WMS 1.2.1.36
  - WMS 1.2.1.37
  - WMS 1.2.1.38
  - WMS 1.2.1.39
  - WMS 1.2.1.40
  - WMS 1.2.1.41
  - WMS 1.2.1.42
  - WMS 1.2.1.43
  - WMS 1.2.1.44
  - WMS 1.2.1.45
  - WMS 1.2.1.46
  - WMS 1.2.1.47
  - WMS 1.2.1.48
  - WMS 1.2.1.49
  - WMS 1.2.1.50
  - WMS 1.2.1.51
  - WMS 1.2.1.52
  - WMS 1.2.1.53
  - WMS 1.2.1.54
  - WMS 1.2.1.55
  - WMS 1.2.1.56
  - WMS 1.2.1.57
  - WMS 1.2.1.58
  - WMS 1.2.1.59
  - WMS 1.2.1.60
  - WMS 1.2.1.61
  - WMS 1.2.1.62
  - WMS 1.2.1.63
  - WMS 1.2.1.64
  - WMS 1.2.1.65
  - WMS 1.2.1.66
  - WMS 1.2.1.67
  - WMS 1.2.1.68
  - WMS 1.2.1.69
  - WMS 1.2.1.70
  - WMS 1.2.1.71
  - WMS 1.2.1.72
  - WMS 1.2.1.73
  - WMS 1.2.1.74
  - WMS 1.2.1.75
  - WMS 1.2.1.76
  - WMS 1.2.1.77
  - WMS 1.2.1.78
  - WMS 1.2.1.79
  - WMS 1.2.1.80
  - WMS 1.2.1.81
  - WMS 1.2.1.82
  - WMS 1.2.1.83
  - WMS 1.2.1.84
  - WMS 1.2.1.85
  - WMS 1.2.1.86
  - WMS 1.2.1.87
  - WMS 1.2.1.88
  - WMS 1.2.1.89
  - WMS 1.2.1.90
  - WMS 1.2.1.91
  - WMS 1.2.1.92
  - WMS 1.2.1.93
  - WMS 1.2.1.94
  - WMS 1.2.1.95
  - WMS 1.2.1.96
  - WMS 1.2.1.97
  - WMS 1.2.1.98
  - WMS 1.2.1.99
  - WMS 1.2.1.100

WYKAZANIE TERENÓW NIE WŁĄCZONYCH DO TERENU ZAGOSPODAROWANEGO

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LIII/336/05  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia 15 września 2005 r.

W sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kętrzyn w kwartale terenu położonym pomiędzy ulicami Bydgoską, Chopina, rzeką Guber, Poznańską, Gdańską (od skrzyżowania z ul. Poznańską) i granicą administracyjną miasta Kętrzyn

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U.

Nr 80, poz. 717), art. 7, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594) Rada Miejska w Kętrzynie rozstrzyga co następuje:

L.p.	INWESTYCJE Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ P	SPOSÓB REALIZACJI *			ZASADY FINANSOWANIA*	
		Forma: 1 - zadania krótkookresowe 2 - zadanie wieloletnie	Odpowiedzialni za realizację i współpracujący: 1- wójt, burmistrz, prezydent, 2 - wykonawca, 3 - pracownik urzędu właściwy do spraw infrastruktury 4 - inne	PROGNOZOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA 1 - dochody własne, 2 - dotacje, 3 - kredyty, pożyczki, 4 - obligacje komunalne, 5 - inne	POTENCJALNY UDZIAŁ INNYCH INWESTORÓW W FINANSOWANIU ZADANIA 1 - właściciele nieruchomości 2 - fundacje i organizacje wspomagające 3 - inwestorzy zewnętrzni 4 - inne	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	DROGI	WYKUP TERENÓW	2	1, 3, 4	1, 3, 5	x
2.	PUBLICZNE	BUDOWA	2	1, 2, 3	1, 3, 4, 5	1, 2, 3
3.	POZOSTAŁE	WODOCIĄGI	2	1, 2, 3	1, 3, 4, 5	1, 2, 3
4.		KANALIZACJA	2	1, 2, 3	1, 3, 4, 5	1, 2, 3
5.		GOSPODARKA ODPADAMI	2	1, 2, 3	1, 3, 4, 5	1, 2, 3
6.		ELEKTROENERGETYKA	2	4	5	1, 4
7.		GAZOWNICTWO	2	4	5	1, 4

\* wiersze nr 1-7 wypełnić odpowiednimi numerami z podanych w nagłówkach kolumn

**1840**

**UCHWAŁA Nr XXIX/208/05**  
**Rady Miejskiej w Miłomłynie**  
**z dnia 28 września 2005 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty targowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1996 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 19, pkt 1, lit. a, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych\*(1) (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039 Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr XXII/139/04 z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie opłaty targowej paragraf nr 7 otrzymuje brzmienie:  
§ 7. „Inkasentem opłaty targowej będzie Rafał Bartoszek”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Zenobia Kamińska



## 1841

### UCHWAŁA Nr XXXVII/203/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 września 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XX/112/04 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usług i opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego i całkowitego zwalniania od opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 i art. 96 ustęp 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 1 stanowiącego integralną część uchwały poprzez zmianę § 7, który otrzymuje nowe brzmienie:

1. Osoby korzystające z usług opiekuńczych, których dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej zobowiązane są do ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze.

2. Odpłatność jest uzależniona od kosztu 1 godziny usług i od dochodu osoby lub dochodu na osobę w rodzinie.

3. Odpłatność jest ustalana według poniższej tabeli:

#### **Odpłatność za usługi opiekuńcze. Wysokość odpłatności wg wskaźnika procentowego.**

Dochód na osobę	Wysokość dochodu osób samotnie gospodarujących		Wysokość dochodu osób gospodarujących w rodzinie	
100-140 %	462 - 645,40	5 %	633 - 884,80	10 %
141-160 %	646 - 737,60	10 %	885 - 1.011,20	20 %
161-200 %	738 - 922,00	20 %	1.012 - 1.264,00	30 %
201-230 %	923 - 1.060,00	30 %	1.265 - 1.453,60	40 %
231-250 %	1.061 - 1.152,00	40 %	1.454 - 1.580,00	50 %
251-280 %	1.153 - 1.290,00	50 %	1.581 - 1.769,60	60 %
281-300 %	1.291 - 1.383,00	60 %	1.770 - 1.896,00	80 %
301-350 %	1.384 - 1.613,50	80 %	1.897 - 2.212,00	90 %
351-400 %	1.614 - 1.844,00	90 %	Powyżej 2.212	100 %
Powyżej 400 %	1.844	100 %		

4. Opłaty za usługi opiekuńcze wnoszone są raz w miesiącu, po wykonaniu usługi w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni do kasy Urzędu Miasta w Górowie Iławeckim,

5. Koszt 1 godziny usług opiekuńczych ustala się w wysokości 150 % stawki godzinowej obowiązującego w roku minimalnego wynagrodzenia.

6. Osoba korzystająca z usług opiekuńczych lub osoba zobowiązana do zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze może być na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego częściowo lub całkowicie zwolniona z odpłatności:

1) częściowe zwolnienie od opłat za usługi opiekuńcze może nastąpić w szczególności z powodu:

- ponoszenia wydatków związanych z chorobą lub chorobą członka rodziny,
- ponoszenia opłat za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce,
- pogorszenia sytuacji finansowej z powodu: utraty źródła dochodu, niepełnosprawności, śmierci członka rodziny, strat materialnych zaistniałych w wyniku zdarzenia losowego,

2) całkowite zwolnienie od opłat za usługi opiekuńcze może nastąpić w szczególności z powodu:

- ponoszenia znacznych wydatków w związku z chorobą lub chorobą członka rodziny,
- poniesienia znacznych strat materialnych w wyniku zdarzenia losowego,
- wystąpienia innych szczególnych okoliczności powodujących istotne pogorszenie sytuacji materialnej osoby samotnie gospodarującej lub rodziny,

3) okres na jaki usługobiorca może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony nie może być dłuższy niż 6 miesięcy w ciągu roku kalendarzowego.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Bohdan Tchórz

## 1842

### UCHWAŁA Nr XXXVII/204/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 września 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu Stadionu Miejskiego w Górowie Iławeckim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 106, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miasta w Górowie Iławeckim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin Stadionu Miejskiego w Górowie Iławeckim, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Bohdan Tchórz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVII/204/05  
Rady Miasta Górowo Iławeckie  
z dnia 30 września 2005 r.

#### REGULAMIN STADIONU MIEJSKIEGO W GÓROWIE IŁAWECKIM.

Regulamin Stadionu Miejskiego w Górowie Iławeckim, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z terenów, urządzeń i pomieszczeń Stadionu Miejskiego położonego w Górowie Iławeckim przy ul. Gen. Sikorskiego 11, zwanego dalej „stadionem” i obowiązuje na całym jego terenie.

**§ 1. 1.** Stadion jest obiektem użyteczności publicznej i służy jako miejsce do organizowania imprez sportowych, a przede wszystkim do rozgrywania meczów piłkarskich.

2. Stadion może być wykorzystywany również jako miejsce do organizowania imprez o innym charakterze.

3. Na zasadach określonych w Regulaminie na Stadionie może być prowadzona działalność gospodarcza.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organizatorze imprezy - należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej, przeprowadzającą imprezę,
- 2) administratorze Stadionu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Górowa Iławeckiego lub upoważniony przez niego podmiot lub osobę,
- 3) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 roku - przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie gospodarczej ( Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późniejszymi zmianami),
- 4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć osoby i spółki, o których mowa w ustawie - przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie gospodarczej.

**§ 3. 1.** Udostępnienie organizatorowi imprezy Stadionu lub jego części następuje na podstawie umowy zawartej przez organizatora imprezy z administratorem Stadionu, na zasadach określonych w tej umowie oraz Regulaminie.

2. Udostępnienie przedsiębiorcy Stadionu lub jego części następuje na podstawie umowy zawartej przez przedsiębiorcę z administratorem Stadionu, na zasadach określonych w tej umowie oraz Regulaminie.

**§ 4.** Gmina Miejska Górowo Iławeckie nie ponosi odpowiedzialności za szkody doznane przez dzieci i młodzież przebywającą na Stadionie bez nadzoru opiekuna.

**§ 5. 1.** W godzinach 22<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> zabronione jest przebywanie na terenie stadionu osób nie upoważnionych przez administratora Stadionu.

2. Przepisy ust. 1 nie ma zastosowania do przebywania na stadionie w związku z odbywającą się imprezą - w czasie jej trwania i w ciągu 3 godzin przed i po jej zakończeniu.

**§ 6.** Uczestnicy, przedsiębiorcy oraz osoby uczestniczące w imprezie w charakterze widzów obowiązani są w szczególności:

- 1) przestrzegać postanowień Regulaminu;
- 2) stosować się do poleceń służby porządkowej powołanej przez organizatora imprezy;
- 3) zachowywać się w sposób nie szkodzący lub nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób;
- 4) używać urządzeń i obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 7.** Do obowiązków organizatora imprezy należy w szczególności:

- 1) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,

- 2) niedopuszczenie do uczestniczenia w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren Stadionu przedmioty wymienione w § 9 ust. 1,
- 3) usuwanie z terenu Stadionu osób nie stosujących się do postanowień Regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy i innych osób lub dopuszczających się niszczenia mienia,
- 4) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczeniu mienia,
- 5) zapewnienie drożności wejść na Stadion oraz dróg na terenie Stadionu, w tym zwłaszcza drogi ewakuacyjnej,
- 6) ustalenie z administratorem stadionu, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych uczestnikom imprezy lub widzom oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc,
- 7) niezwłoczne poinformowanie administratora o szkodach w mieniu Stadionu powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.

**§ 8. 1.** W celu utrzymania ładu i porządku w czasie trwania imprezy, przed jej rozpoczęciem oraz bezpośrednio po zakończeniu, organizator imprezy może powołać służbę porządkową.

2. Osoby wchodzące w skład służby porządkowej, o której mowa w ust. 1, powinny być zaopatrzone w oznaczenia wyróżniające je spośród innych osób.

3. Jeśli działania służby porządkowej okażą się niewystarczające dla przywrócenia ładu i porządku lub ochrony życia, zdrowia albo mienia, organizator imprezy powinien niezwłocznie wezwać - odpowiednio do sytuacji: Policję, Straż Pożarną, służbę medyczną.

**§ 9. 1.** Zabrania się wnoszenia na teren Stadionu:

- 1) broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,
- 2) pojemników zawierających gaz, substancje żrące, farbujące lub powodujące zanieczyszczenia,
- 3) przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego lub szczególnie twardego materiału,
- 4) ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych – z zastrzeżeniem § 10,
- 5) urządzeń z napędem mechanicznym służących do wytwarzania hałasu,
- 6) wszelkich napojów alkoholowych, środków odurzających lub psychotropowych,
- 7) przedmiotów niebezpiecznych.

2. Na terenie Stadionu zakazuje się:

- 1) rzucania przedmiotami z zamiarem użycia jako broni lub pocisków,

- 2) spożywania napojów alkoholowych,
- 3) używania środków odurzających i środków psychotropowych,
- 4) używania ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych - z zastrzeżeniem § 10,
- 5) używania wulgarnych lub obraźliwych słów,
- 6) zachowań mających na celu obrażę lub naruszenie godności osobistej w szczególności z przyczyn rasowych, narodowych lub wyznaniowych,
- 7) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku, takich zwłaszcza jak boisko lub inne obiekty i urządzenia służące uprawianiu sportu,
- 8) wchodzenia na ogrodzenia, drzewa, słupy oświetleniowe, maszty, dachy,
- 9) rozniecania ognia,
- 10) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów albo ogłoszeń,
- 11) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- 12) prowadzenia - bez posiadania stosownych uprawnień - sprzedaży towarów lub kart wstępów,
- 13) prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych.

3. Zakazuje się wprowadzania na teren Stadionu zwierząt.

4. Zakaz określony w ust. 3 nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników.

5. Zakaz określony w ust. 3 nie dotyczy imprez organizowanych z udziałem zwierząt, jeżeli wynika to z charakteru imprezy.

6. Zakazuje się wjeżdżania na teren Stadionu wszelkiego rodzaju pojazdami mechanicznymi.

7. Zakaz określony w ust. 6 nie dotyczy pojazdów użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.

8. Zakaz określony w ust. 6 nie dotyczy pojazdów posiadających upoważnienie organizatora imprezy lub administratora Stadionu .

**§ 10. 1.** Organizator imprezy może wnieść na teren stadionu i użyć ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych lub materiałów pirotechnicznych, jeżeli wynika to z programu imprezy oraz jeśli umowa zawarta z administratorem zawiera postanowienia w tej sprawie.

2. W sytuacji opisanej w ust. 1 na organizatorze imprezy ciąży obowiązek zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, a także pełna odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie tego obowiązku.

**§ 11. 1.** Administrator Stadionu zamieści tekst Regulaminu na tablicach informacyjnych przed wejściem na Stadion.

2. Organizator imprezy jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed zawarciem umowy z administratorem Stadionu.

## 1843

### UCHWAŁA Nr XXXVII/206/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 września 2005 r.

#### w sprawie określenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania na terenie Miasta Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (jednolity tekst z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Bartoszycach, Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i warunki wyłapywania zwierząt domowych lub gospodarczych, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało, zwanych dalej „zwierzętami bezdomnymi,,.

**§ 2.** Wyłapywanie zwierząt bezdomnych na terenie Miasta Górowo Iławeckie ma charakter stały i odbywać się będzie stosownie do napływających od mieszkańców informacji o bezdomnych zwierzętach.

**§ 3.** 1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych, w szczególności psów prowadzone będzie przez podmiot na podstawie umowy zawartej z nim przez Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie.

2. Informacje o podmiocie określonym w ust. 1 podane będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

**§ 4.** 1. Zasady i warunki wyłapywania zwierząt bezdomnych określone zostaną w umowie wymienionej w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Warunkiem przy wyłapywaniu zwierząt jest używanie środków i urządzeń nie stwarzających zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani nie zadających im cierpienia.

**§ 5.** Wyłapywane zwierzęta będą umieszczane w schronisku dla zwierząt lub w miejscu określonym w umowie wymienionej w § 3 ust. 1 uchwały.

**§ 6.** Właściciele zwierząt mają prawo do odbioru swoich zwierząt, które znalazły się w schronisku po opłaceniu kosztów związanych z wyłapywaniem i pobytem w schronisku, zgodnie z obowiązującymi cenami i opłatami za usługi świadczone przez schronisko.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Bohdan Tchórz

## 1844

### UCHWAŁA Nr XLII/319/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 5 października 2005 r.

#### w sprawie przyznania pierwszeństwa przy nabyciu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz 34 ust. 6 i art. 68 ust. 1 pkt 7, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261,

poz. 2603, Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W przypadku przeznaczenia do zbycia lokali użytkowych i garaży przyznaje się pierwszeństwo w ich nabyciu najemcom lub dzierżawcom jeżeli:

a) umowa najmu i dzierżawy zawarta jest na czas nieokreślony i trwa co najmniej 18 miesięcy,

b) najemca lub dzierżawca nie posiadają żadnych zaległości z tytułu najmu lub dzierżawy.

**§ 2. 1.** Wyraża się zgodę na udzielanie przez Burmistrza Miasta Ostródy następujących bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom w drodze bezprzetargowej, pod warunkiem jednorazowej zapłaty:

- a) 95 % ceny sprzedaży lokalu w budynkach wielolokalowych,
- b) 80 % ceny sprzedaży budynku, w którym znajduje się tylko jeden lokal.

2. Bonifikaty określone w ust. 1 dotyczą ceny sprzedaży lokali lub budynków mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej.

3. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą lokali mieszkalnych i budynków, o których mowa w § 2 ust. 1, po remoncie kapitalnym oddanych do użytku w okresie 20 lat przed złożeniem wniosku o nabycie oraz lokali w budynkach nowowyprowadzonych oddanych do użytku w okresie 30 lat przed złożeniem wniosku o nabycie.

4. Bonifikaty wymienione w ust. 1 obejmują zwaloryzowaną kaucję mieszkaniową przysługującą

najemcy, podlegającą zwrotowi w związku z nabyciem prawa własności lokalu mieszkalnego.

**§ 3.** Tracą moc uchwały: Nr XLI/264/98 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych zmieniona uchwałami: Nr XIII/88/03 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 sierpnia 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 147, poz. 1808 z 2003 r.) i Nr XXXIV/256/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 16 lutego 2005 roku (Dz. Urz. Wojew. Warmińsko-Mazurskiego Nr 26, poz. 363 z 2005 roku) oraz uchwałą Nr XLII/276/98 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 6 lutego 1998 roku w sprawie ustalenia umownej stawki oprocentowania rat za sprzedaż lokali mieszkalnych ich najemcom.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
Jacek Dudzin

## 1845

### UCHWAŁA Nr XLII/323/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 5 października 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/190/01 Rady Miejskiej w Ostródzie zmienionej uchwałą Nr XLIII/265/02 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 17 kwietnia 2002 r.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 ze zm.), art. 4 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej, Rada Miejska w Ostródzie uchwała co następuje:

**§ 1. § 5** uchwały Nr XXVI/190/01 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24 stycznia 2001 r. otrzymuje brzmienie:  
Inne opłaty

1. Opłata za przewóz bagażu przekraczającego wymiary 20x40x60 cm (rowery wyłączone są z przewozu rzeczy autobusami ZKM) oraz za psa w kagańcu i na smyczy ustala się w wysokości jednorazowej opłaty normalnej za przewóz jednej osoby na danej linii (małe zwierzęta przewożone na rękach nie podlegają opłacie).

2. Opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego biletu wynosi 80,- zł. Opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu wynosi 64,- zł. Opłata dodatkowa za przewóz bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu) bagażu przekraczającego wymiary 20x40x60 cm lub psa wynosi 32,- zł.

3. Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny wynosi 240,- zł.

3a. Opłaty dodatkowe uiszczone w ciągu 7 dni od dnia wystawienia są o 30 % niższe.

4. Opłata manipulacyjna za czynności związane z odstępianiem od egzekwowania opłaty dodatkowej (doniesienie biletu lub dokumentu uprawniającego do ulgowego lub bezbiletowego przejazdu) wynosi 10 % wartości wystawionej opłaty dodatkowej.

5. Kierowcy ZKM prowadzą sprzedaż biletów jednorazowych w dni wolne od pracy oraz w dni robocze po godzinie 19,00 pobierając dodatkową opłatę w wysokości 0,30 zł od każdego sprzedanego biletu.

6. Bilety miesięczne trasowane są ważne w dni wolne od pracy na trasach, na które są wystawione.

7. Na terenie miasta i gminy Ostróda obowiązują bilety ZKM z nadrukiem „Zakład Komunikacji Miejskiej w Ostródzie”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
Jacek Dudzin

## 1846

**UCHWAŁA Nr XXII/144/05**  
**Rady Gminy Banie Mazurskie**  
**z dnia 13 października 2005 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/140/05 z dnia 25 sierpnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Grodzisko, Dąbrówka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 4 ust. 1, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 142, poz. 1492) w związku z uchwałą Nr XV/104/04 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego elektrowni wiatrowych na terenie fragmentu Gminy Banie Mazurskie, Rada Gminy Banie Mazurskie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/140/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 25.08.2005 r. w sprawie uchwalenia

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Grodzisko, Dąbrówka - wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Rozdział I Ustalenia ogólne § 1. 1. pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Łukaszewicz

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ELEKTROWNI WIATROWYCH W OBRĘBIE GEODEZYJNYM GRODZISKO, DĄBRÓWKA**

ZAKRES Nr 150 LICHNIAJ Nr XXII/144/2005

PLAN OBRĘBY MIASTECZKA ZŁOTY BRZÓZ

COŁOŻYŃSKIE WZGLĘDZIEM

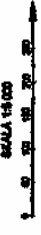
MAPA BAZOWA  
MIASTA I OKRĘGU

WYKONANIE: ...  
PROJEKT: ...  
DATA: ...

WYKONANIE: ...  
PROJEKT: ...  
DATA: ...



OBRES GRODZISKO, DĄBRÓWKA  
GMINA GANIE MAZURSKIE



- LEGENDA:**
- GRANICE OGRADZENIA
  - LINE ROZDZIELICZAJĄCE TERENY
  - O INNYM SPOSOBIE UTYLIWANIA
  - LINE PODZIAŁU WYMIAROWO-TERENOWE
  - WYKAZANIE LINE ZAKRESOWY
  - GRANICE OBRĘBY GEODEZYJNEJ
- PRZEDKAZANE TERENY:**
- OBIEKTOWE TERENY LOKALIZACJI
  - ELEKTROWNI WIATROWEJ
  - OBIEKTOWE TERENY URZĄDZENI ENERGETYCZNYCH
  - TERENY SŁUPÓW WISZĄCYCH ELEKTROWNI WIATROWEJ
  - POZIOME TERENY POLNE
  - TERENY ZABUDOWY DOSTĘPNE
  - DRUGA KATEGORIA
  - DRUGA KATEGORIA
  - DRUGA KATEGORIA
- WYKAZANIE TERENÓW:**
- INTELIGENCJA WŁAŚCIWYCH WŁAŚCICIELI
  - PROJEKTOWANA WŁAŚCIWYCH WŁAŚCICIELI
  - INTELIGENCJA WŁAŚCIWYCH WŁAŚCICIELI
  - PROJEKTOWANA WŁAŚCIWYCH WŁAŚCICIELI
  - INTELIGENCJA WŁAŚCIWYCH WŁAŚCICIELI
  - PROJEKTOWANA WŁAŚCIWYCH WŁAŚCICIELI
  - INTELIGENCJA WŁAŚCIWYCH WŁAŚCICIELI
  - PROJEKTOWANA WŁAŚCIWYCH WŁAŚCICIELI
  - INTELIGENCJA WŁAŚCIWYCH WŁAŚCICIELI
  - PROJEKTOWANA WŁAŚCIWYCH WŁAŚCICIELI

WYKAZANIE TERENÓW W OBRĘBIE GEODEZYJNYM GRODZISKO, DĄBRÓWKA



WYKONANIE	...
PROJEKT	...
DATA	...

## 1847

**UCHWAŁA Nr XXII/274/05**  
**Rady Powiatu w Olsztynie**  
**z dnia 19 października 2005 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2005/2006.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2005/2006 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji

materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXI/263/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 21 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2005/2006.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie  
Tadeusz Pławgo



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/274/05  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 19 października 2005 r.

### REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

#### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

b) pochodzą z obszarów wiejskich,

c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński, z wyłączeniem szkół dla



dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**§ 2.** 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców, a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkują na obszarze wiejskim.

## II. Formy i przeznaczenie stypendium.

**§ 4.** 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- c) innej, wynikającej z aktualnie obowiązującego Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.  
Na poczet refundacji kosztów, o których mowa w podpunkcie a) może być udzielona zaliczka na okres rozliczeniowy, przy czym przyznanie kolejnej zaliczki uzależnione jest od rozliczenia poprzedniej.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących celom edukacyjnym i dydaktycznym w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości

skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,

- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuć, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) innych, związanych z pobieraniem nauki, określonych zarządzeniem Dyrektora szkoły, zgodnych z aktualnie obowiązującym Uzupelnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 2051 z późn. zm.).

## III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

**§ 5.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Olsztyński środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 1 400 zł w roku szkolnym.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być niższa niż 140 zł miesięcznie.

#### **IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.**

**§ 6.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich może być wymagana akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Dyrektora szkoły o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium, w terminie, o którym mowa w pkt 2,
- b) dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- c) przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

**§ 7.** 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Szkolną Komisję Stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium, zgodnie z zapisami § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję powołuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, do wyczerpania środków przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według

wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy szkołą a stypendystą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

#### **V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.**

**§ 8.** 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy, o której mowa w § 7 pkt 7. W przypadku niepodpisania przez stypendystę umowy, szkoła zawiera umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 7 pkt 1.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych, a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

**§ 9.** 1. Przekazywanie stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit.d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić Dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 1, Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium, ze środków, które pozostają do dyspozycji szkoły w wyniku powyższej sytuacji.



Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński.

**Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:**

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- b) zaświadczenie ze szkoły o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki.

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2004, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych /wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia/,
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok 2004 albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2004, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2004 niepodlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004 albo nakaz płatniczy za ten rok,

h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się, tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,

m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,

n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2004, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



Załącznik Nr 2  
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków  
Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,  
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,  
z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych,  
w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński.

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....  
(miejscowość)

.....  
data)

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego  
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach  
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.**

#### UWAGA !!!!

**WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

#### 1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium.

Imię i nazwisko.....  
PESEL.....e-mail.....  
Data i miejsce urodzenia.....  
Imiona rodziców.....  
Adres zameldowania ul.....nr domu.....kod.....  
Poczta.....miejscowość.....gmina.....  
Powiat.....województwo.....tel.....  
Nazwa i adres szkoły.....  
Profil szkoły.....  
W roku szkolnym 2005/2006 jestem uczniem.....klasy.

#### 2. W roku 2004 uzyskałem/am stypendium:

LP.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Rady Powiatu		
5.	Agencji Nieruchomości Rolnych		
6.			

#### 3. Dane członków rodziny\* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (zaświadczenie z US)	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. nr 1)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. nr 2)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

\* przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

\*\* miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2004 roku rodzina uzyskała dochód (netto):.....zł.....gr.

**Punkty 5 i 6 wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.**

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004: .....zł .....gr.\*\*

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2004 wyniosła.....zł.....gr.\*\*

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł: ..... zł ..... gr. (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pkt 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł .....zł ..... gr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z.....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pkt 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł.....zł.....gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,  
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

\*\*\* wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

11. Proszę o przyznanie zaliczki na poczet stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

€ tak  
€ nie

Kolejne płatności możliwe będą po rozliczeniu otrzymanej zaliczki.

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,  
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

**WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSK**

**Ocena formalna wniosku:**

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Olsztyńskiego

**TAK**

**NIE**

€

€

2. Kompletność wniosku i załączników

€

€

**Uwagi:**

.....  
.....

.....  
/podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku/

Sprawdzono pod względem formalnym oraz	
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejscowość, dnia)	
<b>Szkolna Komisja Stypendialna</b>	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
..... (miejscowość, dnia)	
..... podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły	



Załącznik Nr 1  
do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium  
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ  
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW  
OSIĄGANYM PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat):

- ryczałtu ewidencjonowanego  
 karty podatkowej

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł     | .....zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł     | .....zł.....gr. |

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Pouczenie**

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



Załącznik Nr 2  
do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium  
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr. z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

#### Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 1086 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
  - a) naukowe,
  - b) socjalne,
  - c) szkolne,
  - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnych,
  - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 Priorytet 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach”,
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),



- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 23) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



### Załącznik Nr 3

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński.

.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o przyznaniu/nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....  
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....  
zamieszkały/a w.....  
otrzymał/a / nie otrzymał/a\* na rok szkolny stypendium w wysokości ..... zł / miesięcznie w formie:

1. .... stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
  2. .... stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
- Na poczet refundacji kosztów, o których mowa w punkcie 1 zostanie udzielona zaliczka w wysokości.....na okres rozliczeniowy, przy czym przyznanie kolejnej zaliczki uzależnione będzie od rozliczenia poprzedniej.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis dyrektora szkoły/

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 4  
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków  
Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),  
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,  
z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych,  
w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński.

**UMOWA NR.....**  
**ŚWIADCZENIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM ...../.....**

Zawarta w  
dniu..... pomiędzy.....  
..... (nazwa szkoły)  
w..... kod pocztowy..... ulica ..... nr .....  
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora .....  
a.....  
(imię i nazwisko ucznia)  
zamieszkałym w..... kod pocztowy .....  
ulica..... nr.....  
Adres rodzica/opiekuna prawnego jeżeli jest inny niż adres ucznia .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

**§ 1.** Szkoła zobowiązuje się do świadczenia stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy tj. od dnia ..... do dnia..... w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/263/05 z dnia 21 września 2005 r. Rady Powiatu w Olsztynie.

**§ 2. 1.** Stypendium świadczone będzie w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- c) innej, wynikającej z aktualnie obowiązującego Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 2051 z późn. zm.).

2. Na poczet refundacji kosztów, o których mowa w pkt 1 lit. a) zostanie udzielona zaliczka w wysokości.....na okres rozliczeniowy, przy czym przyznanie kolejnej zaliczki uzależnione będzie od rozliczenia poprzedniej.

**§ 3. 1.** Stypendium przekazywane będzie wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących celom edukacyjnym i dydaktycznym w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuć, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,

- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) innych, związanych z pobieraniem nauki, określonych zarządzeniem Dyrektora szkoły, zgodnych z aktualnie obowiązującym Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 2051 z późn. zm.).

**§ 4.** Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie uczniowi lub rodzicom/ opiekunom prawnym w formie finansowej w szkole.

**§ 5. 1.** Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów na kolejny okres rozliczeniowy może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

3. W przypadku świadczenia stypendium w formie, o której mowa w § 2 lit. b, szkoła zobowiązana jest do przekazania uczniowi dowodów poświadczających wartość pieniężną zrealizowanych świadczeń rzeczowych.

**§ 6. 1.** Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy uczeń:

- a) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w § 1 Regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni uczniowie zobowiązani są zawiadomić Dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni uczniowie zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8.** Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

**§ 9.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

**§ 10.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**§ 11.** Oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

**§ 12. Zobowiązuję się do wypełniania ankiet monitorujących i innych dokumentów związanych z przyznanym mi stypendium.**

.....

(data i podpis ucznia)  
(albo rodzica lub opiekuna prawnego  
w przypadku ucznia niepełnoletniego)

.....

(podpis Dyrektora Szkoły)



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXII/274/05  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 19 października 2005 r.

## REGULAMIN

**przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2005/2006 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.**

**Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Olsztyńskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- 3) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, lub wnioskodawca legitymujący się orzeczeniem z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Olsztyńskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Olsztyńskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice

miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

### II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) chesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 pkt 3 Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach, na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

### III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 2 pkt 1, określa się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych o źródłach dochodów rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowanych orzeczeniami i zaświadczeniami.

4. Stypendia przyznawane są na okres trwania roku akademickiego, nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Olsztyński środków finansowych na ten cel.

6. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 2 000 zł w roku akademickim.

7. Kwota, o której mowa w pkt 6 nie może być niższa niż 200 zł miesięcznie.

#### **IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.**

**§ 6.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Olsztynie w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie w Starostwie Powiatowym w Olsztynie wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w pkt 2,
- b) dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- c) złożenie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu studenta,
- d) złożenie zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2005/2006 i nie powtarzaniu ostatniego roku, a także średniej ocen za rok ubiegły (jeżeli dotyczy).

4. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.

**§ 7.** 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Komisję Stypendialną Powiatu Olsztyńskiego dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej

(kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium, zgodnie z zapisami § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu w Olsztynie.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Starosta Olsztyński akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, do wyczerpania środków przyznanych Powiatowi Olsztyńskiemu na stypendia dla studentów. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

6. Starosta Olsztyński zawiadomi studenta o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a stypendystą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

#### **V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.**

**§ 8.** 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy, o której mowa w § 7 pkt 7. W przypadku niepodpisania przez stypendystę umowy, Powiat Olsztyński zawiera umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 7 pkt 1.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Olsztyńskiego.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

**§ 9.** 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w Olsztynie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Olsztynie.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 1, Starosta Olsztyński akceptuje do realizacji wypłatę

stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium, ze środków, które pozostają do dyspozycji Powiatu Olsztyńskiego w wyniku powyższej sytuacji.



#### Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

#### Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

##### I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów studenta,
- b) zaświadczenie ze szkoły o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki.

##### II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2004, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok 2004 albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2004, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2004 niepodlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny

- i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się, tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2004, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2  
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków  
Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,  
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego,  
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych,  
w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego  
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach  
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.**

**UWAGA !!!!**

**WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

**1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko .....  
PESEL ..... e-mail.....  
Data i miejsce urodzenia.....  
Imiona rodziców .....  
Adres zameldowania ul. .... nr domu ..... kod poczt.....  
Poczta ..... miejscowość ..... gmina .....  
Powiat ..... województwo ..... tel. ....  
Nazwa i adres uczelni .....  
Typ studiów (zaoczne, dzienne, wieczorowe).....  
W roku akademickim 2005/2006 jestem studentem..... roku.

**2. W roku 2004 uzyskałem/am stypendium:**

LP.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Rady Powiatu		
5.	Agencji Nieruchomości Rolnych		
6.	inne (jakie?)		

**3. Dane członków rodziny\* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.**

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 1)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał.N nr 2)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

\* przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się: 1) studenta; 2) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne; 3) rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne - dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo (tzn. spełnia łącznie następujące warunki: posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym, posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym, miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego) lub jest osobą uczącą się (oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasadzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów) lub posiada własną rodzinę;

\*\* miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2004 roku rodzina uzyskała dochód (netto):.....zł.....gr.

**Punkty 5 i 6 wypełnia się tylko w przypadku, gdy członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.**

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004: .....zł .....gr.\*\*\*

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2004 wyniosła.....zł.....gr.\*\*\*

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł: ..... zł ..... gr. (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pkt 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł .....zł ..... gr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z.....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pkt 9 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł.....zł.....gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia .....

(podpis studenta)

\*\*\* wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

11. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

(podpis wnioskodawcy)

**WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSK**

**Ocena formalna wniosku:**

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Olsztyńskiego

**TAK**

**NIE**

€

€

2. Kompletność wniosku i załączników

€

€

**Uwagi:**

.....  
.....

.....  
/podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku/



Sprawdzono pod względem formalnym oraz	
zakwalifikowano/nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejsowość, dnia)	
<b>Powiatowa Komisja Stypendialna dla studentów</b>	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy
Nie przyznaje się stypendium
..... (miejsowość, dnia)
..... podpis i pieczęć Starosty



Załącznik Nr 1  
do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium  
studentom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ  
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW  
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat):

- ryczałtu ewidencjonowanego  
 karty podatkowej

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł     | .....zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł     | .....zł.....gr. |

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Pouczenie**

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczału ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczału w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



Załącznik Nr 2  
do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium  
studentom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

.....  
(imię i nazwisko)

### **OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

#### **Ważne!**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe  $\times$  1086 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - decyzją sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
  - a) naukowe,
  - b) socjalne,
  - c) szkolne,
  - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnych,
  - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 Priorytet 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach”,
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 23) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 25) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 3  
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków  
Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,  
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego,  
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych,  
w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....  
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

.....  
.....

### Zawiadomienie o przyznaniu/nie przyznaniu stypendium

Starosta Olsztyński - ..... niniejszym zawiadamia, że  
Pan/Pani.....  
zamieszkały/a w.....  
otrzymał/a / nie otrzymał/a\* na rok akademicki stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie, na okres  
..... miesięcy, w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:  
a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,\*  
b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,\*  
c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,\*  
d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,\*  
e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 pkt 3 Regulaminu,\*  
f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.\*

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis i pieczęć Starosty/

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 4  
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków  
Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,  
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego,  
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych,  
w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

### Umowa NR.....

### PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM ...../.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Olsztyńskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olsztynie w imieniu którego działają:

1. Starosta Olsztyński - Adam Sierzputowski.
2. Wicestarosta Olsztyński - Jan Maścianica

a Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym w ..... kod pocztowy .....  
ulica ..... nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Olsztyński zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia ..... w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/263/05 z dnia 21 września 2005 r. Rady Powiatu w Olsztynie.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr .....

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3 Regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Olsztynie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, student zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Olsztynie.

4. Student zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium, w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Olsztyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

**§ 8. Zobowiązuję się do wypełniania ankiet monitorujących i innych dokumentów związanych z przyznanym mi stypendium.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....  
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli Powiatu)

**1848**

**ZARZĄDZENIE Nr 22**

**Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni**

**z dnia 18 października 2005 r.**

**w sprawie określenia granic pasa technicznego na terenie gminy Frombork (powiat: braniewski, województwo: warmińsko-mazurskie).**

Na podstawie art. 47 w związku z art. 36 ust. 5, pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 oraz Nr 273, poz. 2703)

oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia minimalnej i maksymalnej szerokości pasa technicznego i ochronnego oraz sposobu wyznaczania ich granic (Dz. U. Nr 89, poz. 820) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się granice pasa technicznego na terenie gminy Frombork (powiat: braniewski, woj. warmińsko-mazurskie) poprzez ogłoszenie numerów ewidencyjnych działek wchodzących w skład pasa technicznego (stan ewidencyjny na dzień 16.08.2005 r.):

**obręb: Biedkowo**

Ark. Mapy 1 - Działki: 4, 13/2, 14/1;

**miasto: Frombork**

**obręb: 6**

Ark. Mapy 1 - działki: 3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 6, 7;

**obręb: 11**

Ark. Mapy 1 - działka: 1;

Ark. Mapy 2 - działka: 2;

**obręb: Krzyżewo**

Ark. Mapy 3 - działki: 1/4, 138, 139, 140/2, 141, 142, 147, 282, 283.

**§ 2.** Materiały kartograficzne z naniesioną granicą pasa technicznego i dane geodezyjne znajdują się w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Braniewie oraz w archiwum geodezyjnym Urzędu Morskiego w Gdyni.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
Andrzej Królikowski