

Dywity 04.09.2024r.

pieczęć komórki organizacyjnej

Znak sprawy:F.2710.2.2024.AA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

I. Zamawiający:

Gmina Dywity

Adres do korespondencji: ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

tel. 89 524 76 40

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

**„Świadczenie usługi wynajmu, instalacji i serwisu samoobsługowego terminalu płatniczego
typu CAT w Urzędzie Gminy Dywity”**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

kod CPV: 30144400-4 – automaty do pobierania opłat

2. Termin realizacji zamówienia:

od 01.10.2024r do 31.12.2025r

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest najem urządzenia – samoobsługowego terminala płatniczego typu CAT, które umożliwi interesantom wnoszenie opłat i innych należności, w formie bezgotówkowej na rachunki Zamawiającego. Urządzenie samoobsługowe płatnicze z monitorem dotykowym, PIN padem i drukarką powinno być wyposażone w oprogramowanie przygotowane do obsługi pełnego zakresu opłat wymaganych w Urzędzie Gminy Dywity i wydawania potwierdzeń wpłaty.
- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia korzystania z terminala płatniczego w ramach programu Polska bezgotówkowa. Wszystkie transakcje bezgotówkowe, dokonywane za pośrednictwem urządzenia CAT i POS winny być obsługiwane w ramach Programu Polska Bezgotówkowa.
- 3) Dostarczony przez Wykonawcę samoobsługowy terminal płatniczy musi posiadać możliwość:

- a) przyjmowania wpłat bezgotówkowych dokonywanych na rachunki Urzędu Gminy Dywity,
- 4) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenie obsługiwało wpłaty na wiele rachunków bankowych, na które będą wpłacane opłaty:
 - a) rachunki dochodów podatkowych
 - b) rachunki odpadów komunalnych
- 5) Zamawiający wymaga aby interesanci wnoszący opłaty w samoobsługowym terminalu płatniczym nie ponosili żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie, rozładunek, wniesienie, instalację, uruchomienie oraz skonfigurowanie urządzenia.
- 7) Zamawiający wymaga aby na wypadek zaniku prądu dostarczone urządzenie miało zainstalowany moduł podtrzymania energii elektrycznej zapewniający funkcjonowanie opłatomatu.
- 8) Wykonawca zapewni serwis techniczny oraz niezbędną konserwację urządzenia w pełnym zakresie.
- 9) Wykonawca zapewni podgląd transakcji w czasie rzeczywistym w celu weryfikacji autentyczności wpłat oraz zapewni możliwość raportowania wpłat w podziale na poszczególne rachunki. W razie potrzeby pracownik Urzędu powinien mieć możliwość druku duplikatu potwierdzenia wpłaty.
- 10) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne i merytoryczne dla pracowników Urzędu Gminy Dywity, a także nadzór techniczny nad terminalami oraz zdalną aktualizację wersji oprogramowania urządzenia, a w razie potrzeby ustawień konfiguracyjnych.
- 11) Wykonawca zapewni możliwość exportu danych analitycznych o wpłatach do systemu Respons wg wytycznych Zamawiającego (integracja opłatomatu z systemem dziedzinowym).
- 12) Wpływ kwot transakcji bezgotówkowych na rachunki Zamawiającego ma nastąpić w kolejnym dniu roboczym po dokonaniu transakcji (D+1).
- 13) Wykonawca dokona konfiguracji terminala, tak aby osoba wpłacająca miała możliwość wyboru na urządzeniu rodzaju opłaty jaką chce wpłacić, wpisania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, sygnatury sprawy, nr decyzji itp. Szczegóły dopracowane będą na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14) Urządzenie powinno być przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych (regulowana wysokość)
- 15) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów prawa krajowego regulujących przetwarzanie danych osobowych.

- 16) Zamawiający wymaga, aby opłatomat był fabrycznie nowy. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na czas trwania umowy.
- 17) Zamawiający wymaga, aby opłatomat posiadał system pozwalający na automatyczne wygaszenie urządzenia po godzinach otwarcia Urzędu Gminy w Dywitach, co przełoży się bezpośrednio na znaczne oszczędności wynikające ze zużycia energii elektrycznej do zasilania urządzenia.

4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zadania polegające na wynajmie/dzierżawie samoobsługowego terminala płatniczego typu CAT. Przez jedno zadanie należy rozumieć jedną umowę.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru,
 - 2) wykaz usług z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi, zgodnie z załączonym wzorem (np. referencje, protokoły odbioru)
 - 3) szczegółowy opis oferowanego urządzenia sporządzony przez wykonawcę lub inne dokumenty opisujące urządzenie (np. karta katalogowa).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres wskazany w pkt. I lub drogą elektroniczną adres e.mail: finanse@ugdywity.pl

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Akutowicz , tel. (89)524 76 48 lub e-mail finanse@ugdywity.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pn.: 8.00 – 16.00, wt.-pt.: 7.30-15.30.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Dywity, Biuro Obsługi Interesanta, I piętro, budynek „A”, Dywity ul. Olsztyńska 32, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na świadczenie usługi wynajmu, instalacji i serwisu samoobsługowego terminalu płatniczego typu CAT w Urzędzie Gminy Dywity.** Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 12.09.2024r. godz.13.00”

2. Termin składania ofert:

do dnia 12.09.2024r., godz. 12.00

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.09.2024r. o godz. 13.00 w Urzędzie Gminy Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, sala konferencyjna budynek „C”.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia tj. **miesięczną opłatę ryczałtową za wynajem, instalację i serwis samoobsługowego terminala płatniczego (brutto w PLN)**. Podana w ofercie cena jest niezmienna w okresie realizacji umowy i zawiera wszystkie opłaty.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1.	Cena (wynajem, instalacja, serwis samoobsługowego terminala płatniczego, gwarancja - miesięczna opłata ryczałtowa)	100 %
Razem:		100 %

2. Kryterium oceny ofert:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 100 .

3. Obliczenie wartości całej oferty

Maksymalna ilość punktów dla całej oferty wynosi: **100 pkt**. Zamawiający, dokonując wyliczeń wartości punktowej ofert zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, projekt umowy jaka zostanie zawarta między stronami, uwzględniający złożoną ofertę oraz postanowienia i warunki określone w zapytaniu ofertowym
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Dywity, reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Urzędzie Gminy Dywity**
(adres: 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32, adres e-mail: ug@ugdywity.pl, numer telefonu: 89 512 01 24).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130.000 zł netto, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Panią/Pana danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130.000 zł netto.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych oraz rzeczowym wykazie akt. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) W przypadku, gdy będziemy planowali dalej przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pan/Pani poinformowany/a, o tym innym celu oraz udzielimy Panu/Pani wszelkich innych stosownych informacji.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowo-cenowy
- 2. Wykaz usług

ZATWIERDZIŁ:

Z up. WÓJTA

Waldemar Szydlik

SEKRETARZ GMINY

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)