

GMINA DYWITY
ul. Olsztyńska 32
11-001 Dywity
woj. warmińsko-mazurskie

Załącznik nr 2 do
Regulaminu udzielania zamówień publicznych w
Urzędzie Gminy Dywity,
których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000 zł netto

Znak sprawy RPR.042.7.2022 (31)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto

I. Zamawiający: Gmina Dywity

Adres do korespondencji:

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

tel. 89 524 76 57 , faks 89 512 01 24

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługę w zakresie organizacji jednodniowej wycieczki w ramach realizacji zadania pn. *Kompleksowa termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie oraz Szkoły Podstawowej w Spręcowie* na podstawie Umowy o dofinansowanie nr MFEOG.07.04.11-14-0121/21-00 z dnia 26.07.2022 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań

- a) **Rodzaj zamówienia-** usługa
- b) **Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we wspólnym słowniku zamówienia (cpv):** 63511000-4 Organizacja wycieczek
- c) **Cel zamówienia:** Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy usługi polegającej na organizacji jednodniowej wycieczki dla uczniów Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie w ramach projektu pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie oraz Szkoły Podstawowej w Spręcowie” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach programu: „Środowisko, Energia i Zmiany klimatu”. W ramach zorganizowanej wycieczki najmłodszy mieszkańcy gminy otrzymają możliwość uczestniczenia w wycieczce i warsztatach edukacyjnych, których celem będzie podnoszenie świadomości uczestników w zakresie efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii oraz sposobów racjonalnego ich wykorzystywania.
- d) **opis przedmiotu zamówienia**
 - Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej wycieczki wraz z organizacją dla uczestników wycieczki warsztatów ekologicznych;
 - Termin organizacji wycieczki: 25-27.03.2024 – jeden dzień w godzinach 8:15 – 12:30 (dokładna data wycieczki będzie uzgodniona po rozstrzygnięciu postępowania z wybranym do realizacji zamówienia podmiotem);

–Liczba i wiek uczestników: dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie klas 1-3 ok. 40 osób (w tym opiekunowie wycieczki)

–Zamówienie obejmuje:

- 1) Przejazd autokarem, który musi być sprawny technicznie i dostosowany do przewozu dzieci (transport uczestników powinien być zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 919, 1005), oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie organizacji tego typu wydarzeń); Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób; Wykonawca w przypadku awarii autokaru zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia na własny koszt autokaru zastępczego oraz zapewnia bezpieczne miejsce oczekiwania uczestnikom wyjazdu; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez uczestników wycieczki; Zamawiający zastrzega sobie zbadanie stanu technicznego autokarów przed wyruszeniem w trasę;
- 2) W przypadku pogody uniemożliwiającej efektywną realizację uzgodnionego programu wycieczki Organizator zapewnia zajęcia fakultatywne pod zadaszeniem;
- 3) Całość programu realizowana na miejscu musi być prowadzona przez uprawnionych fachowców/edukatorów; w ramach wycieczki należy przeprowadzić warsztaty ekologiczne o tematyce wpisującej się w zakres efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii
- 4) Skrócony plan wycieczki:
 - 8.15 - wyjazd spod szkoły w Bukwałdzie
 - 8.30 - warsztaty na temat odnawialnych źródeł energii, ich korzyści oraz zastosowania w życiu codziennym
 - 10.00 - przerwa: gry i zabawy na powietrzu, posiłek we własnym zakresie
 - 10.30 - gra terenowa związana z historią regionu
 - 11.30 - warsztaty konstruowania np. wiatraków lub sterowców
 - 12.15 - powrót do szkoły

e)_ Warunki udziału w postępowaniu:

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia, wymagane ustawami nakładającymi obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami do wykonania zamówienia,

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty (jeżeli dotyczy danego postępowania):

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony **i podpisany przez Wykonawcę** formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1) z uwzględnieniem uszczegółowienia w pkt. VI.2 Zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Katarzyna Sontowska - pracownik Referatu Projektów Rozwojowych tel. 89 524 76 57, e- mail: rpr@ugdywity.pl .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.30-15.30

VI. Miejsce i sposób składania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem 1. do niniejszego zapytania
2. Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail rpr@ugdywity.pl - w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta: Wycieczka projekt EOG”. Dokumenty ofertowe powinny być w załączniku w postaci skanu z odręcznym podpisem i pieczętą, w formacie .jpg lub .pdf.; lub w formie pliku opatrzonego podpisem elektronicznym **w terminie do dnia 11.03.2024 r. , godz.10:00**
3. Datą złożenia oferty jest dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
4. Oferty złożone po terminie, w innej formie bądź niekompletne nie będą rozpatrywane i będą skutkowały ich odrzuceniem.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
8. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
9. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
10. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
13. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej: https://bip.ugdywity.pl/10116/Zamowienia_publiczne_ponizej_130_tys_zl/

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

IX. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - 3) zostanie złożona w innej formie niż pisemna,
 - 4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich

- Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Dywity, reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Urzędzie Gminy Dywity (adres: 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32, adres e-mail: ug@ugdywity.pl, numer telefonu: 89 512 01 24).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130.000 zł netto, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Panią/Pana danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130.000 zł netto.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych oraz rzeczowym wykazie akt. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciężącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) W przypadku, gdy będziemy planowali dalej przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pan/Pani poinformowany/a, o tym innym celu oraz udzielimy Panu/Pani wszelkich innych stosownych informacji.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZIŁ:

Z up. WÓJTA
Waldemar Szydlik
SEKRETARZ GMINY

04.03.2024r.

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....

(nazwa Wykonawcy)

NIP**):

REGON**):.....

tel.**):

adres e – mail**):

**Zamawiający:
Gmina Dywity
11-001 Dywity
ul. Olsztyńska 32**

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak RPR.042.7.2022(31) z dnia 04.03.2024r. o wartości poniżej 130 000,00 zł na wykonanie usługi w zakresie organizacji jednodniowej wycieczki w ramach realizacji zadania pn. Kompleksowa termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej w Bukwałdzie oraz Szkoły Podstawowej w Spręcowie na podstawie Umowy o dofinansowanie nr MFEOG.07.04.11-14-0121/21-00 z dnia 26.07.2022 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

brutto:zł (słownie brutto.....)

netto:zł (słownie netto.....)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po wyborze oferty, zgodnie z pkt. II.1.d) Zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres **30 dni** licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego opisane w pkt. II.1 e) Zapytania ofertowego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/