

**UCHWAŁA NR LVIII/538/24
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dywity na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.), po uzyskaniu opinii prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministra właściwego do spraw rolnictwa na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.), Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dywity na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dywity.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub inne podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następującym po roku, w którym złożono wniosek.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona w wysokości do 100 % wartości nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Dywity.

2. W przypadku gdy wnioskodawca otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Dywity wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Wójta Gminy Dywity.

3. Termin składania wniosków ustala Wójt Gminy Dywity i informuje o tym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. W przypadkach szczególnych np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych z innych źródeł;

7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

4. Jeżeli na etapie weryfikacji pod względem formalnym, zostanie stwierdzone, że wniosek o udzielenie dotacji wymaga uzupełnienia z uwagi na braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, wnioskodawca może zrezygnować z ubiegania się o dotację.

6. W przypadku przyjęcia przez wnioskodawcę propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż określona we wniosku, wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany zakres prac oraz zaktualizowany kosztorys inwestorski.

§ 7. 1. W przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę, o którym mowa w § 3, działalności gospodarczej w tym działalności rolniczej lub działalności w rybołówstwie, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 z dnia 28 czerwca 2014 r.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2029 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawionych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji, objęte niniejszą uchwałą, podlegają rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dywity.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji komisja, o której mowa w ust. 1, bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) wartość historyczną oraz artystyczną zabytku,
- b) rolę zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Dywity,
- c) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- d) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac,
- e) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie,
- f) stan zachowania zabytku.

3. Po zaopiniowaniu wstępnym przez komisję, o której mowa w ust. 1, wniosek jest przekazywany do akceptacji Wójta Gminy Dywity.

4. Po akceptacji wniosku przez Wójta Gminy Dywity – udzielenie dotacji następuje w odrębnej uchwale Rady Gminy Dywity na podstawie umowy dotacyjnej zawieranej pomiędzy Gminą Dywity (jako dotującym) a podmiotem wskazanym w powyższej uchwale (jako dotowanym), zgodnie z wymogami wskazanymi w ustawie o finansach publicznych.

5. W uchwale w sprawie przyznania dotacji, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. Traci moc uchwała Nr VI/32/11 Rady Gminy Dywity z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Dywity na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z dnia 26.07.2011 r., Nr 102, poz. 1703).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity

Agnieszka Sakowska-Hrywniak

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dywity

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. NAZWA ZADANIA (rodzaj prac lub robót, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku):

.....
.....
.....

B. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:.....
.....
.....

2. Określenie formy ochrony zabytku:

a) wpisany do rejestru zabytków – tak/nie*

Nr w rejestrze zabytków (jeżeli dotyczy):.....
.....

Data wpisu:.....
.....

b) ujęty w gminnej ewidencji zabytków-tak/nie*

3. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku.....
.....
.....

C. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa

2. Adres zamieszkania/siedziby

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Forma prawna.....

6. Nazwa i numer rejestru

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.....

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne).....

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

a) wydane przez:.....

b) numer:

c) data

2. pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:.....

b) numer:

c) data

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRACY LUB ROBÓT I PRZEWIDYWNE KOSZTY REALIZACJI

| Nr pozycji kosztorysu | Planowany zakres rzeczowy | Przewidywane koszty |
|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....
.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
.....

2. Planowany termin zakończenia:

.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

| Źródła sfinansowania prac lub robót | Kwota | Udział w całości kosztów |
|--|-------|--------------------------|
| Ogółem | | 100% |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Dywity | | |
| Udział środków własnych | | |
| Udział środków z budżetu państwa | | |
| Udział środków z innych źródeł | | |

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE PROMOCJI I UDOSTĘPNIANIA OBIEKTÓW ZWIEDZAJĄCYM

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców.

VI. PODPISY

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)