

**UCHWAŁA NR LIV/507/23  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Dywitach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach stanowiący załącznik do uchwały nr 5/2023 Rady Społecznej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach z dnia 23 października 2023 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XLVI/428/23 Rady Gminy Dywity z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity

**Agnieszka Sakowska-Hrywniak**

**REGULAMIN**  
**Rady Społecznej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**w Dywitach**

**§ 1**

1. Rada Społeczna Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach, zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego i doradczym Dyrektora Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach. Rada Społeczna działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 poz. 991 z późn. zm.) i statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach stanowiącego załącznik do uchwały nr XXV/166/12 Rady Gminy Dywity z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Dywitach.
2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa niniejszy regulamin.

**§ 2**

1. Radę Społeczną reprezentuje Przewodniczący Rady Społecznej, zwany dalej Przewodniczącym, który organizuje i kieruje pracą Rady Społecznej oraz koordynuje jej działalność pomiędzy posiedzeniami i przewodniczy jej posiedzeniom.
2. Rada Społeczna na wniosek Przewodniczącego, wybiera ze swego składu w głosowaniu jawnym Zastępcę Przewodniczącego Rady Społecznej, zwanego dalej Zastępcą Przewodniczącego.
3. Zastępca Przewodniczącego wykonuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

**§ 3**

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w Urzędzie Gminy w Dywitach lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku (w formie zdalnej), zgodnie z § 4.
3. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Społecznej na wniosek 3/5 ogólnej liczby jej członków, Dyrektora Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach, zwanego dalej Dyrektorem Zakładu, lub Rady Gminy Dywity, w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Społecznej członkowie Rady Społecznej i Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach powinni zostać powiadomieni co najmniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. Wymogu określonego w ust. 4 nie stosuje się w sytuacji, gdy nowy termin i porządek obrad kolejnego posiedzenia Rady Społecznej zostały ustalone w trakcie posiedzenia Rady Społecznej w którym uczestniczyli wszyscy jej członkowie. W takim przypadku osoby wymienione w ust. 13, o ile nie uczestniczyły w posiedzeniu, Przewodniczący zawiadamia o terminie i porządku obrad posiedzenia Rady Społecznej na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

6. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Rady Społecznej, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. W przypadku równej liczby głosów i nieobecności Przewodniczącego, decyduje głos Zastępcy Przewodniczącego.
9. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na żądanie zwykłej większości obecnych na posiedzeniu członków Rady Społecznej, Przewodniczący zarządza posiedzenie tajne. W przypadku uchwalenia tajności głosowania, członkowie Rady Społecznej wybierają dwuosobową komisję skrutacyjną do zadań której należy:
  - a) przygotowanie kart głosowania,
  - b) policzenie głosów i sporządzenie pisemnego protokołu,
  - c) stwierdzenie prawomocności głosowania.

10. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje obowiązki osobiście.

11. Każde posiedzenie Rady Społecznej jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę, miejsce posiedzenia Rady Społecznej,
- b) imię i nazwisko osoby przewodniczącej posiedzeniu,
- c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- d) przyjęty porządek posiedzenia,
- e) przebieg dyskusji i oświadczenia na temat proponowanych uchwał,
- f) pełny tekst podjętych uchwał z odnotowaniem wyników głosowania,
- g) podpisy Przewodniczącego posiedzenia i protokolanta,
- h) listę obecności w załączeniu.

12. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu, bez prawa ustanawiania przedstawicieli, i przedstawiciele organizacji związkowych działających w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach.

13. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą również uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

14. Dyrektorowi Zakładu przysługuje prawo wnioskowania do Przewodniczącego o zaproszenie wskazanej przez niego osoby o ile obecność wskazanej osoby będzie nieodzowna dla wypełnienia porządku obrad lub w inny sposób usprawni przebieg posiedzenia Rady Społecznej.

15. Osobom wskazanym w ust. 13 i 14 głosu udziela Przewodniczący posiedzenia.

16. Uchwałę Rady Społecznej Przewodniczący przekazuje Dyrektorowi Zakładu w terminie 7 dni od jej podjęcia.

#### § 4

1. Przewodniczący Rady Społecznej może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku (w formie zdalnej). Zarządzenie w zakresie powyższego zostanie wydane nie później niż 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Na wskazane przez członków Rady Społecznej oraz osób wskazanych w § 3 ust. 12 adresy mailowe, na 1 dzień roboczy przed posiedzeniem, zostanie przesłany link umożliwiający udział w posiedzeniu w trybie zdalnym.
3. Protokół z posiedzenia w trybie zdalnym sporządza i podpisuje osoba wskazana w § 3 ust. 11 lit. g.
4. Udział w posiedzeniu w formie zdalnej obejmuje w szczególności:

- 1) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad Rady Społecznej;
  - 2) podejmowanie uchwał;
  - 3) wykonywanie osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.
5. W przypadku zdalnego trybu obradowania, zasady podejmowania uchwał określone w § 3 ust. 5, ust. 6 i ust. 7 pozostają bez zmian. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków Rady Społecznej uczestniczących w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
  6. Głosowanie w trybie zdalnym odbywa się poprzez podniesienie ręki na hasło odpowiednio „*jestem za*”, „*jestem przeciw*” albo „*wstrzymuję się*” lub poprzez oddanie głosu za pośrednictwem okna komentarzy dostępnego na platformie. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności zastępca wyłoniony spośród członków Rady Społecznej.
  7. Wszelkie problemy natury technicznej lub organizacyjnej związane z udziałem w posiedzeniu w trybie zdalnym, pojawiające się zarówno w czasie posiedzenia jak i przed jego rozpoczęciem należy niezwłocznie zgłaszać Przewodniczącemu Rady Społecznej lub wyznaczonej przez niego w tym celu osobie.
  8. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady Społecznej różnicy pomiędzy liczbą oddanych głosów a liczbą członków Rady Społecznej biorących udział w posiedzeniu, spowodowanej problemami, o których mowa w ust. 7, Przewodniczący Rady Społecznej może powtórzyć głosowanie. Powyższe powinno zostać odnotowane w protokole.

## § 5

1. Przewodniczący organizuje, kieruje pracą Rady Społecznej i koordynuje jej działalność w szczególności poprzez:
  - a) przygotowanie planów pracy Rady Społecznej,
  - b) występowanie do osób trzecich, w tym do Dyrektora Zakładu, o informacje potrzebne do przygotowania obrad Rady Społecznej
  - c) opracowanie projektów uchwał Rady Społecznej,
  - d) ustalanie terminów i porządku obrad posiedzeń Rady Społecznej i wyznaczanie referentów do poszczególnych spraw spośród członków Rady Społecznej,
  - e) przekazywanie uchwał Rady Społecznej organom Gminy Dywity i Dyrektorowi Zakładu,
  - f) zlecenie komisjom Rady Społecznej opracowywania zagadnień wynikających z bieżącej działalności Rady Społecznej.
2. Kontrolę realizacji uchwał Rady Społecznej przez Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dywitach sprawuje Przewodniczący.

## § 6

1. Rada Społeczna może powoływać komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działalności i skład osobowy.
2. Komisji przewodniczy członek Rady Społecznej.

## § 7

Zapisy dotyczące sposobów zwoływania, głosowania i protokołowania, o których mowa w § 3, odnoszą się odpowiednio do posiedzeń powołanych komisji Rady Społecznej.

## § 8

Obsługę administracyjno-prawną i protokolarną Rady Społecznej zapewnia Urząd Gminy w Dywitach.

## § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy Dywity.