

Regulamin otwartego konkursu ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity

Informacja o Zamawiającym:

Gmina Dywity
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity
tel.89 524-76-40

Organizator konkursu:

Gmina Dywity
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity
tel.89 524-76-40

1. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs otwarty przeprowadzony zgodnie na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, oraz art. 48 ust. 1 i ust. 3-5 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561), art. 15. Ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 03.12.2015 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608)

2. Zasady ogólne

1. Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity, zwany dalej Regulaminem, opisuje warunki Konkursu Ofert, jakie powinien spełniać Oferent oraz jakie warunki powinna spełniać oferta.

2. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022, poz.633 t.j.), które spełniają następujące warunki:

- 1) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu,
- 2) w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub prowadzą indywidualną lub grupową praktykę,
- 3) posiadają uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu,
- 4) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu ofert.

3. Przedmiot konkursu:

- 1) Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej Wójta Gminy Dywity pod nazwą „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity”.
- 2) Celem głównym programu jest zmniejszenie częstości występowania nadmiaru masy ciała (redukcja średnio o 3 centyle BMI w stosunku do wyniku badania antropometrycznego w momencie rozpoczęcia badania) w okresie trwania programu -

wśród około 50% uczniów klas 0 – VIII uczestniczących w interwencji, uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity, w latach 2023-2025.

3) W ramach programu od oferenta oczekuje się objęcia populacji dzieci uczęszczających do szkół podstawowych działających na terenie Gminy Dywity ich rodziców, wychowawców i nauczycieli szkolnych oraz pracowników kuchni/stołówek szkolnych zgodnie z założeniami dot. populacji docelowej programu.

4) Realizacja programu powinna nastąpić poprzez:

- akcję informacyjną,
- rekrutację uczestników
- działania edukacyjne dla wszystkich uczestników programu
- działania kwalifikacyjne i diagnostyczne dla wszystkich uczniów objętych programem wykonywane przez pielęgniarki środowiskowe/higienistki szkolne w gabinetach higienistki szkolnej zlokalizowanych na terenie szkół
 - a) pomiary antropometryczne i określenie wskaźnika BMI korygowanego do wieku ucznia;
 - b) ocena lekarska i kwalifikacja do działań terapeutycznych.
- działania terapeutyczne dla dzieci ze stwierdzoną nadwagą lub otyłością
 - a) badanie lekarskie;
 - b) wsparcie dietetyczne;
 - c) wsparcie psychologiczne;
 - d) zajęcia ruchowe.

5) Planowane interwencje, oferent przeprowadza w oparciu o dział IV „Etapu programu i działania podejmowane w ramach etapów” Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity

6) Świadczenia realizowane w ramach programu są dla uczestników bezpłatne.

7) Oczekuje się od oferenta realizacji świadczeń medycznych w ramach programu polityki zdrowotnej zgodnie ze standardami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne przepisy prawa dotyczące udzielania świadczeń medycznych.

8) Szczegółowa organizacja działań określona została w programie polityki zdrowotnej „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity, który jest udostępniony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dywity, w zakładce Edukacja i Zdrowie

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Dywity na realizację Programu na lata 2023–2025 **wynosi 108 000 zł brutto** (słownie: sto osiem tysięcy złotych), co daje **36 000 zł brutto** (trzydzieści sześć tysięcy złotych) rocznie.

5. TRYB OGŁASZANIA KONKURSU OFERT

1. Ogłoszenie o Konkursie i zaproszenie do składania ofert zamieszcza się:

- a) na stronie internetowej Gminy Dywity; www.gimnadywity.pl,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity.

Ogłoszenie zawierać będzie informacje o przedmiocie zamówienia, miejscu i terminie składania ofert oraz o miejscu i dacie otwarcia ofert.

6. WARUNKI, JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferta winna być złożona wyłącznie na formularzu ofertowym udostępnionym przez Organizatora, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia Konkursu Ofert i zawierać niżej wymienione informacje:

1) dane o oferencie:

- a) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą: statut, numer wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, dane kontaktowe (adres, nr fax, adres e-mail);
- b) imię i nazwisko, adres, nr fax, adres e-mail oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – potwierdzające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;
- b) Szczegółowy sposób realizacji zadania: opis potrzeb, cele realizacji zadania, szczegółowy opis i zakres działań planowanych do realizacji, opis grup docelowych, zakładane rezultaty;
- c) Harmonogram realizacji programu;
- d) Kosztorys realizacji zadania;
- e) Ważne informacje dotyczące realizacji zadania;
- f) Oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- g) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i gotowości udzielania świadczeń na zasadach określonych we wzorze umowy.

2. Załączniki, które należy dołączyć do oferty, stanowią kserokopie posiadanych (właściwych dla danego oferenta) dokumentów:

- a) Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- b) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- c) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- d) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- f) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

3. Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji;

4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta – osobę albo osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;

5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu;
6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania;
7. Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości;
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

7. POWOŁANIE KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W celu przeprowadzenia Konkursu Ofert Organizator powołuje Komisję Konkursową.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy:
 - 1) jest oferentem;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami;
 - 3) nie pozostaje z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
 - 4) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Członek Komisji Konkursowej składa stosowne oświadczenie w sprawie przesłanek wyłączenia opisanych w ust. 2. Wójt Gminy Dywity w sytuacji, o której mowa w pkt. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego Członka Komisji Konkursowej.
4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
5. Komisja oceniać będzie złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Oferty spełniające warunki formalne komisja konkursowa oceni pod względem merytorycznym.
7. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Organizator, po otrzymaniu protokołu z prac Komisji Konkursowej.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem, opatrzone napisem: ***Oferta na wybór realizatora programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity.***
2. Oferty należy składać, w ciągu 15 dni od daty ogłoszenia konkursu, do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Dywity lub data stempla pocztowego.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokonuje porównania ofert, ocenia oferty stosując następujące kryteria oceny :

a) prawidłowość wypełnienia formularza oferty;

b) atrakcyjność, innowacyjność oraz kompleksowość oferty;

c) kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, doświadczenie oraz zasoby Oferenta, umożliwiające wysoką jakość wykonania zadania;

d) zastosowanie się do terminów realizacji zadania;

e) prawidłowy podział kosztów w kosztorysie z podziałem na poszczególne lata realizacji programu.

2. Komisja konkursowa wskazuje najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie otwartego konkursu ofert na wybór realizatora oraz Ogłoszeniu konkursu ofert na wybór realizatora.

10. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU OFERT:

1. Rozstrzygnięcie przez Organizatora konkursu ofert następuje w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

2. Oferta może uzyskać maksymalnie 46 pkt.

3. Konkurs uznaje się za ważny nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta i spełnia ona warunki udziału w konkursie.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do:

a) przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,

b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy Dywity).

6. Organizator umarza konkurs, jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

7. W przypadku określonym w roz. 11 pkt. 6 oraz roz. 14 Regulaminu, Organizator ponownie ogłasza konkurs ofert.

11. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:

Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dywity: www.gminadywity.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity.

12. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Wójta Gminy Dywity w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, ogłoszenie wyboru oferenta i podpisania umowy
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wójt Gminy Dywity przekazuje odwołanie Komisji Konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
5. Wójt Gminy Dywity po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

13. ODWOŁANIE KONKURSU, PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

14. INFORMACJE DODATKOWE

W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o której mowa w ust. 1, do trybu przeprowadzenia Konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2021, poz. 1285).

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.

W zakresie związanym z udziałem w Konkursie ofert, Oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).