

## **OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

Wójt Gminy Dywity

na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 i ust. 3-5 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 202 r. poz. 2561 ze zm.), art. 15. Ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 03.12.2015 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608) ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.

**„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity na lata 2023-2025”.**

### **I. PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w programie polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity”.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Dywity na realizację Programu na lata 2023–2025 **wynosi 108 000 zł brutto** (słownie: sto osiem tysięcy złotych), co daje **36 000 zł brutto** (trzydzieści sześć tysięcy złotych) rocznie.

### **II. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Realizacja programu zaplanowana jest na lata 2023-2025. Program powinien rozpocząć się nie później niż 30 dni od podpisania umowy na realizację programu.

### **III. ADRESACI KONKURSU**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633).

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) dysponować odpowiednią, doświadczoną kadrą, wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia interwencji zaplanowanych w ramach programu, zgodnie z Rozdziałem IV Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity;
- 2) posiadać zasoby niezbędne do realizacji powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) posiadać polisę OC i NNW obejmującą czas i zakres realizacji zadań w ramach programu zdrowotnego, gwarantujące zabezpieczenie roszczeń wynikających ze zdarzeń medycznych;
- 4) zapewnić realizację zadań edukacyjnych z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych przez osoby

uprawnione do udzielania świadczeń lub legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do prowadzenia działań w określonym zakresie (np. lekarze medycyny, pielęgniarki/higienistki szkolne, specjaliści zdrowia publicznego);

- 5) gwarantować przeprowadzenie działań przez wykwalifikowane osoby posiadające kompetencje w zakresie chorób dzieci z ukierunkowaniem na choroby metaboliczne, nadwagę i otyłość, zgodnie z rozdziałem IV.2. Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity.

#### **IV. UCZESTNICY PROGRAMU**

Uczestnikami Programu będą:

- uczniowie klas „0” – „8” uczęszczający do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity;
- rodzice/opiekunowie oraz wychowawcy uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity;
- pracownicy kuchni/stołówek szkolnych na terenie Gminy Dywity.

#### **V. OPIS DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU**

Do obowiązków Oferenta należeć będzie m.in.:

1) przeprowadzenia akcji informacyjnej oraz działań edukacyjnych dla:

- a) uczniów szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Dywity;
- b) rodziców/opiekunów oraz wychowawców uczniów;
- c) pracowników stołówek szkolnych

zgodnie z częścią IV Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity;

2) rekrutacja uczestników programu;

3) przeprowadzenie działań kwalifikacyjnych i diagnostycznych (pomiar antropometryczny i określenie wskaźnika BMI korygowanego do wieku ucznia) wśród uczniów szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Dywity, zgodnie z częścią IV Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity;

4) przeprowadzenie działań terapeutycznych- tzw. interwencji multikomponentowej składającej się z: badania lekarskiego, wsparcia dietetycznego, wsparcia psychologicznego oraz zajęć ruchowych, zgodnie z częścią IV Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity.

5) przeprowadzenie działań monitorujących, kontrolnych oraz sprawozdawczych z prac zrealizowanych w ramach programu, zgodnie z częścią IV Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity;

Ponadto Oferenta dotyczą następujące wymagania:

- 1) Dostosowanie treści edukacyjnych do wieku uczestników programu;
- 2) Terminy spotkań szkoleniowo-warsztatowych powinny uwzględniać możliwości i preferencje czasowe odbiorców zadania;

- 3) Obowiązek przeprowadzenia badania zadowolenia uczestników programu z otrzymanych świadczeń;
- 4) Sprawdzanie poziomu wiedzy uczestników programu poprzez testy wiedzy;
- 5) Prowadzenie dokumentacji realizacji programu tj: rejestr uczestników, zgody na udział w programie, dokumentację zajęć edukacyjnych, dokumentację kwalifikacyjną, diagnostyczną, medyczną uczestnika programu;

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Podmioty ubiegające się o środki finansowe zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 03 grudnia 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956):

- szczegółowy sposób realizacji zadania,

- termin i miejsce realizacji zadania,

- harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,

- informację o wysokości wnioskowanych środków,

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,

- informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniające koszty administracyjne.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
5. W przypadku, gdy Oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie Oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez Oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych informacji w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Oferenta wezwania – wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

### **Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty:**

1. Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.
8. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta – osobę albo osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
9. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
10. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
11. Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem, opatrzone napisem: **Oferta na wybór realizatora programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Dywity.**
2. Oferty należy składać: w ciągu 15 dni od daty ogłoszenia konkursu, do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Dywity lub data stempla pocztowego.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## VIII. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udziela: Agnieszka Walentynowicz, e-mail:op@ugdywity.pl, tel: (89) 524-76-44

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Komisja konkursowa dokonuje porównania ofert, ocenia oferty stosując następujące kryteria oceny :

- a) prawidłowość wypełnienia formularza oferty;
- b) atrakcyjność, innowacyjność oraz kompleksowość oferty;
- c) kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, doświadczenie oraz zasoby Oferenta, umożliwiające wysoką jakość wykonania zadania;
- d) zastosowanie się do terminów realizacji zadania;
- e) prawidłowy podział kosztów w kosztorysie z podziałem na poszczególne lata realizacji programu.

2. Komisja konkursowa wskazuje najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie otwartego konkursu ofert na wybór realizatora oraz Ogłoszeniu konkursu ofert na wybór realizatora.

## **X. WYBÓR OFERTY**

Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Dywity po otrzymaniu protokołu z prac komisji konkursowej, której zadaniem jest ocenienie oraz zaopiniowanie złożonych ofert.

## **XI. TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT:**

Rozstrzygnięcie przez Wójta Gminy Dywity konkursu ofert następuje w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

### Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www: https://gminadywity.pl/aktualnosc](https://gminadywity.pl/aktualnosc) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dywitach ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

### Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Wójta Gminy Dywity w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, ogłoszenie wyboru oferenta i podpisania umowy.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wójt Gminy Dywity przekazuje odwołanie Komisji Konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
5. Wójt Gminy Dywity po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

### Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

### **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o której mowa w ust. 1, do trybu przeprowadzenia Konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2021, poz. 1285).

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Organizator, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.

W zakresie związanym z udziałem w Konkursie ofert, Oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

#### Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Karta oceny oferty

Załącznik nr 3- Umowa

Załącznik nr 4- Formularz sprawozdania