|  |
| --- |
| OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.) |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”. **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie** |
| **1. Organ administracji publicznej,do którego jest adresowana oferta** | Wójt Gminy Dywity |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**1) | Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystykiDodatkowo wskazać czy wsparcie czy powierzenie. |
| **II. Dane oferenta(-tów)** Należy podać wszystkie dane dot. Oferenta |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**  |
| Należy podać wszystkie dane dot. Organizacji zgodne z danymi wskazanymi w KRS/innej ewidencjiNazwa Organizacji,Pełna nazwa rejestru/ewidencjiNr KRS/innej ewidencjiAdres siedziby organizacji lub jeżeli inny adres do korespondencjiNumer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | Dane osoby do kontaktu z osobami upoważnionymi przez Organizację do składania wyjaśnień dot. Oferty, tj.: imię i nazwisko, nr telefonu, adres email. |
| **III. Opis zadania** |
| **1. Tytuł zadania publicznego**  | Należy wpisać własny tytuł zadania. Tytuł powinien być krótki. Należy pamiętać, że w przypadku otrzymania dotacji tytuł Organizacja będzie zobowiązana zamieszczać we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz dokumentach finansowych. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert.Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalnościpożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego**  | Datarozpoczęcia | Data powinna wynikać z ogłoszenia o konkursie i być spójna z harmonogramem i kosztorysem zawartym w ofercie  | Datazakończenia | Data powinna wynikać z ogłoszenia o konkursie i być spójna z harmonogramem i kosztorysem zawartym w ofercie |
| **3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) |
| Opis zadania powinien uwzględniać:GDZIE ZADANIE BĘDZIE REALIZOWANE – MIEJSCE (np. sołectwo, miejscowość cała gmina), oraz krótka jego charakterystyka.KTO BĘDZIE ODBIORCĄ ZADANIA – grupa docelowa czyli osoby na rzecz których będzie realizowane zadanie. Należy podać liczbę odbiorców.NA JAKI PROBLEM/POTRZEBĘ ODPOWIADA ZADANIE – np. brak oferty zagospodarowania czasu wolnego, potrzeba rozwoju, nabycie nowych umiejętności itp.SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW – np.: w ramach zadania będą prowadzone zajęcia 2 razy w tygodniu przez 3 miesiące itp.KOMPLEMENTARNOŚĆ ZINNYMI DZIAŁANIAMI PODEJMOWANYMI PRZEZ ORGANIZACJĘ LUB INNE PODMIOTY – np.: czy planowane działania są elementem rozwoju organizacji, czy są spójne z jej działaniami. |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok ……2020………….** (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) |
| **Lp.** | **Nazwa działania****Należy pamiętać, że pod działania będą planowane rezultaty i koszty** | **Opis****Opis co konkretnie będzie robione** | **Grupa docelowa****Kto będzie odbiorcą danego działania** | **Planowany termin realizacji****Należy wskazać przedziały czasowe np. 1 tydzień, miesiąc. Należy unikać konkretnych dat bo zmiany wymagają zgody organu zlecającego** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**2)**W tym miejscu należy wskazać podmiot który będzie działał jako nasz podwykonawca np. szkoła sztuk walki, jeżeli będzie to robić organizacja należy wpisać nie dotyczy.** |
|  | **Np.: Zajęcia z piłki nożnej** | **Np.: prowadzone będą zajęcia 2 razy w tygodniu po 60 min. przez 4 tygodnie z piłki nożnej** | **Np.: Dzieci 10 osób z miejscowości X** | **Maj 2020** | **Szkółka Piłkarska „Y” z Olsztyna bęzie prowadziła zajęcia zajęcia 2 razy w tygodniu po 60 min. przez 4 tygodnie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**(należy opisać: 1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  |
| 5.1- wpisujemy produkty lub usługi będące wynikiem realizowanego zadania np.: ok. 10 zajęć lekkoatletycznych, utworzenie szkółki piłkarskiej, organizacja zawodów sportowych itp.5.2- wpisujemy rezultaty osiągnięte w wyniku realizacji zadaniaNp.: wzrost umiejętności u 10 osób, zagospodarowanie czasu wolnego 30 dzieci itp.5.3- należy wskazać czy wskazane w 5.1 i 5.2 rezultaty będą wykorzystywane przez organizację |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**3) Można rozwinąć tabelę o kolejne wiersze |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia****rezultatów (wartość****docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| Np. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci z sołectwa X | Min. 20 osób | Np. Listy obecności na zajęciach |
| Np. wzrost umiejętności w zakresie gry w piłkę siatkową | Min 30 osób | Np. wyniki testów sprawnościowych |
|  |  |  |
| **IV. Charakterystyka oferenta**  |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
| Należy opisać inne projekty realizowane przez Organizację. Mogą to być projekty już wcześniej dofinansowane lub finansowane przez gminę lub z innych źródeł |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
| Należy wskazać:1. Kto będzie realizował zadanie, jakie będzie miał kwalifikacje (np. trener fitness), jakie ma doświadczenie w prowadzeniu np. zajęć, tu też należy wskazać wkład osobowy (WKŁAD OSOBOWY TYLKO PRZY WSPARCIU REALIZACJI ZADANIA).
2. Wskazać wkład rzeczowy jeżeli Organizacja taki chce wnieść do realizacji zadania. TYLKO PRZY WSPARCIU REALIZACJI ZADANIA
3. Wkład finansowy własny Organizacji TYLKO PRZY WSPARCIU REALIZACJI ZADANIA
 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3)Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**   |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania** (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj****miary** | **Koszt****jednostkowy****[PLN]** | **Liczba****jednostek** | **Wartość [PLN]** |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 34)** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań**  |
| I.1. | Działanie 1 np. organizacja Biegu X | wydarzenie | 2900,00  | 1 | 2900,00 |  |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 np. zakup wody | Szt. | 1,00 | 100 | 100,00 |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 np. zakup nagród | Szt. | 10 | 100 | 1000,00 |  |  |  |
| ... | ...itp. |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3. | Działanie 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania**  | **2900,00** |  |  |  |
| **II.**  | **Koszty administracyjne**  |
| II.1. | Koszt 1 np. księgowa | usługa | 100,00 | 1 | 100,00 |  |  |  |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych**  |  |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania**  | **3000,00** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**  |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| 1.  | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania  | **3000,00** | 100  |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty  | **2700,00** | **90** |
| 3. | Wkład własny5) | **300,00** | **10** |
| 3.1. | Wkład własny finansowy  | **150,00** | **5** |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)  | **150,00** | **5** |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania  | **0,00** | **0** |
|  |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów**6)wypełnić tylko w przypadku oferty wspólnej |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** |
|  | **Razem**  | **Rok 1**  | **Rok 2**  | **Rok 3**7) |
| 1. | Oferent 1 |  |  |  |  |
| 2. | Oferent 2 |  |  |  |  |
| 3. | Oferent 3 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania  |  |  |  |  |
| **VI. Inne informacje**  |
| **1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**  |
| **2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**  |
| **3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**Ad. 1. Jeżeli w ramach działania planowane jest pobieranie płatności od jego uczestników np. opłata startowa za udział w zawodach, odpłatność za wyjazdAd. 2. W przypadku oferty wspólnej należy opisać które z działań będą realizowali poszczególni OferenciAd. 3. Należy uzasadnić dla kosztów. TU TEŻ PROSIMY PODAĆ JAK BĘDZIEMY PROMOWAĆ DOFINANSOWANIE ZADANIA PRZEZ GMINĘ DYWITY np. logo Gminy na plakatach, ulotkach, strojach sportowych, materiałach internetowych informujących o zajęciach itp. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

|  |
| --- |
|  |

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

................................................................. Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)