



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: <http://www.bip.ugdywity.pl/>

**REGON: 510742971**

NIP: 739-38-51-950

adres e-mailowy : [ug@ugdywity.pl](mailto:ug@ugdywity.pl)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j., ze zm. ), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Usługa:

**„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Dywity w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.”.**

**Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

Kod CPV:

64110000-0 – usługi pocztowe

64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

## **WSTĘP**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie „**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Dywity w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2024 r.**”.

SIWZ opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy.

## **Rozdział I. Informacja o Zamawiającym**

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

## **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych:**ZP.271.21.2020.**

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych **SP.271.3.2020.JZ.**

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostały zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. poz. 2450).

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych ogłoszenie **Nr 617106 -N-2020 z dnia 27-11-2020 r.**
- strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.ugdywity.pl/>
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla niżej wymienionego punktu Zamawiającego: Urząd Gminy Dywity – ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity Biuro Obsługi Interesanta.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
  - powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
  - doręczania zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
  - usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych o wadze do 10.000 g

Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2020,poz. 1041) i przepisami wykonawczymi do niej , ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa ( Dz.U. z 2020 r. poz.1325 ze zm. ), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm. )

3. Szczegółowe warunki świadczenia usługi zostały zawarte w rozdziale XX SIWZ.
4. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych .
5. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
6. Zamawiający wymaga aby wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Gminę Dywity, ul Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, NIP: 739-38-51-950.
7. Wykazane w formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i nie są ilościami wiążącymi Zamawiającego.
8. Planowane do nadania ilości przesyłek danego rodzaju zawarto w formularzu ofertowym.
9. Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania odbywać się będzie raz dziennie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w Biurze Obsługi Interesanta w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00-15.00.

#### **10.Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia .**

10.1 Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności operacyjne w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.) tj. pracowników związanych z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych.

10.2) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu wykonawcy lub podwykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

10.3) Zamawiający wymaga aby świadczenie usług dokonywane było z wykorzystaniem internetowej aplikacji elektronicznej , która będzie dokonywała automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, i będzie spełniać wymagania przepisów wykonawczych do ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **Rozdział IV Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VI. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 30 .12. 2023r.**

#### **Rozdział VII. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania poszczególnych części zamówienia przez podwykonawców i zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W świetle postanowień art.35 ust.1 prawa pocztowego operator pocztowy , może powierzyć dalsze wykonywanie usługi innemu operatorowi pocztowemu jednakże na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia pisemnej umowy o współpracę przed podpisaniem umowy z wykonawcą.

### **Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy :
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art.24 ust.1 pkt 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
  - 1) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów .** Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych , prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej , zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe ,
  - 2) **wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 700.000 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych )**, w przypadku wykazania sumy ubezpieczenia w walucie obcej, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu sumowaniu podlega potencjał ekonomiczny i finansowy ww. wykonawców,
  - 3) **dysponują potencjałem w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.** W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, że dysponuje na dzień składania oferty w rozumieniu art.3 pkt. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe co najmniej jedną placówką pocztową zlokalizowaną w miejscowości , w której znajduje się siedziba Zamawiającego czyli w Dywitach, spełniającą wymogi : czynną minimum 8 godzin dziennie, co najmniej we wszystkie dni robocze , z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w której będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych .Placówka pocztowa ma być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na placówkę wykonawcy, a jeżeli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza , musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy.

Wykonawca przedstawi wykaz placówek pocztowych w załączniku nr 5 do SIWZ.

**W zakresie dysponowania kadrą techniczną , która umożliwi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości** Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

**W zakresie posiadania niezbędnego doświadczenia** Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania tego warunku.

### **3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

- 1) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze oferty najkorzystniejsze przy wykorzystaniu procedury odwróconej zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 2) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

### **Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - a) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 814, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228);
  - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni( zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp terminie ), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - a) wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - b) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- e) polisy ubezpieczenia OC z tytułu ryzyka zawodowego na wartość nie niższą niż **700.000,00 zł**,
- f) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;
- g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- h) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**,
- i) zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- wg **załącznika nr 6 do SIWZ**,

#### **Uwaga (jeżeli dotyczy)**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale IX ust.4 pkt d).

**5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentów określonych w Rozdziale VI pkt. 4 ppkt. 4, 6 i 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas zobowiązani są załączyć do oferty, oprócz dokumentów ( łącznie z oświadczeniem o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ ) wymienionych przez Zamawiającego, dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, o których mowa w **załączniku nr 6 do SIWZ**, nie potwierdzają przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 2** oraz **załączniku 3** do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ** - dotyczące podwykonawców.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na **załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
16. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
19. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1282 ).

#### **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazaniu osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 SIWZ. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
2. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna dla czynności wymagających formy pisemnej tj. czynności złożenia oferty wraz z załącznikami.



3. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mail dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
6. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
9. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
10. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych” ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy Pzp.
13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
14. Korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem należy kierować na adres :

**Urząd Gminy**  
**ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity**

strona internetowa: <http://www.bip.ugdywity.pl/>

email: [zp@ugdywity.pl](mailto:zp@ugdywity.pl); [zp1@ugdywity.pl](mailto:zp1@ugdywity.pl)

### **Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **15.000,00 PLN** ( piętnaście tysięcy złotych ) . Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 45 ustawy Pzp. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Wadium: „Oferta na świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Gminy Dywity”**” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną

przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.

3. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być bezwarunkowo i nieodwołalnie płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie Pzp. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
4. Wadium, złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu umowy.
5. Pozostałym wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

## **Rozdział XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
2. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy na wybrane zadanie (na lub w oparciu o **załącznik nr 1 do SIWZ**);
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (na lub w oparciu o **załącznik nr 2 do SIWZ**);
  - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (na lub w oparciu o **załącznik nr 3 do SIWZ**);
  - d) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczony pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego – jeżeli dotyczy;
  - e) dowód wniesienia wadium ;
3. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
4. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

5 Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.

6. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Dokumenty w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Stwierdzone przez wykonawcę w tekście oferty – **przed jej złożeniem** – omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści lub wartości (kwoty) i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w ORYGINALE lub kopii poświadczonej notarialnie.

9. Jeżeli wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane w rozdziale IX SIWZ zaleca się aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty.

Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.

10. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:Gmina Dywity 11-001 Dywity ul. Olsztyńska 32**

oferta na

**Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Gminy Dywity .NIE OTWIERAĆ PRZED  
TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**09-12-2020 r. godz. 10 : 30**

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie **Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Gminy Dywity**. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy opatrzony pieczęcią.

14. W przypadku zmiany oferty lub złożenia nowych dokumentów przez wykonawcę, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty, zmienioną ofertę lub nowe dokumenty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz **oznaczenie Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Gminy Dywity, „zmiana oferty”**.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy oraz czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, jak również czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1913), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek oznaczyć te informacje (dokumenty) klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.

#### **Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, przy ul. Olsztyńskiej 32, **Biuro Obsługi Interesanta , bryła A budynku.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **09.12.2020 r., godz. 10:00**( czasu lokalnego ).Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego na dzień: **09.12.2020 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna, bryła C budynku.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia ,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca obliczy cenę zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 1 - Formularz ofertowy**.
2. Cena jednostkowa każdej z wymienionych rodzajów przesyłek musi zawierać sumę ceny przesyłki danej kategorii oraz świadczeń dodatkowych wskazanych w danej pozycji.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>L.p.</b>	<b>KRYTERIUM:</b>	<b>WAGA:</b>
1	Cena	100,00%
Razem		100,00%

### **Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:**

#### **1) kryterium nr 1 - cena 100%**

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 100.

Obliczając punktację dotyczącą oceny kryteriów cenowych Zamawiający zastosuje dokładność do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **Rozdział XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć ofertę w walucie obcej, to cena w walucie obcej musi być przeliczona na złotówki i nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.
3. Wszelkie zastrzeżenia wykonawcy niezgodne z ust. 2. nie będą przez Zamawiającego uwzględniane, a oferta zostanie odrzucona.

## **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje drogą elektroniczną i za pośrednictwem poczty wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej <http://www.bip.ugdywity.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę drogą elektroniczną i odrębnym pismem .

5. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy.

6. Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi umowę o współpracy, gdy powierzy dalsze wykonywanie usługi innemu operatorowi pocztowemu w świetle postanowień art.35 ust.1 Prawa pocztowego.

7. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Osoby podpisujące umowę w imieniu wykonawcy, powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowania do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów wcześniej przedłożonych do niniejszego postępowania.

10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , Zamawiający może na podstawie art.94 ust.3 ustawy Pzp wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz.1041ze zm .);

b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545ze zm.) odpowiednio dotyczących :

- wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym , z uwzględnieniem wskaźników terminowości określonych w załączniku nr 1 do w/w rozporządzenia ,
- wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
- sposobu rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych ,
- sposobu i zasad świadczenia usług,

c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 r. , poz. 1795 ze zm.);

d) międzynarodowych przepisach pocztowych: Światowej Konwencji Pocztovej – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku), Regulaminie Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 28 stycznia 2005 (Dz. U. z 2007r. nr 108, poz. 744), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych ogłoszonym 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r Nr 108. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym, Ósmy Protokół Dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Genewie dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522 ).

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla niżej wymienionego punktu : Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Dywity – ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity.

3. Zamawiający wymaga aby świadczenie usług dokonywane było z wykorzystaniem internetowej aplikacji elektronicznej , która będzie dokonywała automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, i będzie spełniała wymagania przepisów wykonawczych do ustawy o ochronie danych osobowych.

4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2.000g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
- doręczenia zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych o wadze do 10.000g.

5. Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania odbywać się będzie raz dziennie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w Biurze Obsługi Interesanta w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00-15.00.

6. Zamawiający każdorazowo przygotowuje zestawienia dla przesyłek przeznaczonych do nadania :

- a) dla przesyłek rejestrowanych i paczek - wpisanie każdej przesyłki do poczty elektronicznej, potwierdzenie odbioru przesyłek będzie dokonywane przez wykonawcę po nadaniu numeru przesyłki
- b) dla przesyłek zwykłych - sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek w formie elektronicznej które będzie potwierdzone przez wykonawcę .

7. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do punktu – Biura Obsługi Interesanta Urzędu Gminy.

8. Wykonawca określi powód nie podjęcia przez adresata zwróconej przesyłki.

9. Doręczanie zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych wraz z sporządzonym w dwóch egzemplarzach wykazem doręczanych zwrotów z podaniem ich numeru rejestrowego nadania i wartości przesyłek dotyczących Urzędu Gminy Dywity, odbywać się będzie przez przedstawiciela wykonawcy do punktu kancelaryjnego Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-10.00.

10. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego oraz w postępowaniach karnych, które zapewni we własnym zakresie.

11. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

12. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.

13. W przypadku uszkodzenia przesyłki wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

14. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia **01.01.2021r. do dnia 31.12.2023r.**

15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku :

a) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.

17. Miesięczna stawka za świadczenie usługi odbioru, w okresie obowiązywania umowy, może ulec zmianie w przypadku :

a) zmiany stawki podatku VAT,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

18. O przypadkach, o których mowa w ust. 16 i 17, wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiany cen, o których mowa w ust. 16 i 17 wymagają zgody Zamawiającego, przy czym w przypadkach, o których mowa w ust. 17, wykonawca winien wykazać w uzasadnieniu wniosku, że wprowadzone zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

19. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.

20. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

21. Wykonawca co miesiąc wystawi fakturę .



22. Kwota zobowiązania Zamawiającego wobec wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania wynosi maksymalnie ..... zł brutto (słownie:.....).

23. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

24. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10.000 zł brutto.

25. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj, za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczącymi odszkodowania.

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

27. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień w opóźnieniu zapłaty.

## **28. Dane osobowe i ich przetwarzanie**

1. Strony zobowiązują się do:
  - a) przekazania sobie niezbędnych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
  - b) przetwarzania powierzonych sobie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) niezbędny do realizacji umowy, a po zakończeniu, w związku z obowiązkami prawnymi Zamawiającego wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości itp.);
  - b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w niniejszej umowie oraz zgodnie z jej postanowieniami, a także z przepisami niniejszej Umowy i RODO, w szczególności z art. 32, dotyczącym bezpieczeństwa przetwarzania danych. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej : [http:// www.bip.ugdywity.pl/](http://www.bip.ugdywity.pl/).

## **Rozdział XXI. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki takich zmian**

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przewiduje się możliwość zmiany :

1) ceny jednostkowej za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy w przypadku:

- a) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT),
- b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.

2) miesięcznej stawki za świadczenie usługi odbioru, w okresie obowiązywania umowy w przypadku :

a) zmiany stawki podatku VAT,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

O przypadkach, o których mowa w ust.2 wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiany cen, o których mowa w ust.2 wymagają zgody Zamawiającego, przy czym w przypadkach, o których mowa w pkt. 2) lit. b) i c) wykonawca winien wykazać w uzasadnieniu wniosku, że wprowadzone zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę .

W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego,

3) określonej w umowie maksymalnej kwoty zobowiązania Zamawiającego wobec wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania, w przypadku zgody na zmianę cen jednostkowych i waloryzacji miesięcznej stawki za świadczenie usługi odbioru,

4) przedstawicieli stron odpowiedzialnych za realizację umowy, zmiany danych teleadresowych i numerów konta,

5) wynikającej z konieczności dostosowania postanowień umowy w zakresie danych osobowych, do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz zmian prawa.

## **Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXV Inne informacje**

### 1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 2. Jawność postępowania.

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie nieskuteczne. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp). Informacje odnoszące się do badania, wyjaśniania, oceny i porównania ofert

oraz wyboru kontrahenta, nie będą ujawnione oferentom oraz innym osobom oficjalnie nie związanym z przebiegiem przetargu aż do chwili ogłoszenia wyboru oferenta.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Udostępnienie dokumentów postępowania zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,

b) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

c) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokryje wnioskodawca.

## **Rozdział XXVI. Załączniki do specyfikacji**

Załącznikami do SIWSZ są :

**załącznik nr 1** – wzór formularza ofertowego,

**załącznik nr 2** - Formularz oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

**załącznik nr 3** - Formularz oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

**załącznik nr 4** – Formularz informacji o przynależności do grupy kapitałowej,

**załącznik nr 5** - Wykaz placówek pocztowych,

**załącznik nr 6** - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

**załącznik nr 7** - Formularz oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

**załącznik nr 8** - Klauzula informacyjna RODO,

**załącznik nr 9** Formularz oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

**załącznik nr 10** Formularz oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.