



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: <http://www.bip.ugdywity.pl/>

**REGON: 510742971**

NIP: 739-38-51-950

adres e-mailowy : [ug@ugdywity.pl](mailto:ug@ugdywity.pl)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Usługa: „**Odśnieżanie dziewięciu obszarów dróg gminnych na terenie Gminy Dywity**”.

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**CPV 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania**

## WSTĘP

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie, „**Odśnieżanie 9 obszarów dróg gminnych na terenie Gminy Dywity**”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy.

## Rozdział I. Informacja o Zamawiającym

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: **ZP.271.17.2020.**

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej: **GK.271.8.2020.MT.**

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. poz. 2450).

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych ogłoszenie Nr **604524 -N-2020 z dnia 30-10-2020 r.**
- strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.ugdywity.pl/>
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje odśnieżanie **9 obszarów** dróg gminnych o łącznej długości **213,10 km**, zaznaczonych odpowiednimi kolorami na mapie będącej **załącznikiem nr 12** do niniejszej SIWZ.

**Zakres rzeczowy został wyszczególniony poniżej, w ramach wydzielonych obszarów:**

Numer obszaru	Obejmujący odśnieżanie wsi :	Długość w km
<b>1</b>	Bukwałd, Barkweda	17,50
<b>2</b>	Spręcowo	16,80
<b>3</b>	Brąswałd, Redykajny	15,80
<b>4</b>	Sętał, Rozgity	15,90
<b>5</b>	Dywity „L” lewa strona , Ługwałd	12,60

<b>6</b>	Dywity „P” prawa strona , Dągi	17,20
<b>7</b>	Różnowo	24,10
<b>8</b>	Słupy, Myki, Zalbki	18,10
<b>11</b>	Gady	10,90

1. Jako odśnieżanie należy rozumieć usunięcie nadmiaru śniegu z pełnej szerokości drogi w zakresie umożliwiającym przejeżdżalność drogi samochodem osobowym w obu kierunkach.
2. W zależności od zalegającego śniegu na drodze należy używać odpowiednich pługów, w trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżać jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności od 200 m do 300 m.
3. W celu prawidłowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt) wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
4. Zamawiający przewiduje do 30.04.2021 r. 12-to krotną częstotliwość ( 4 –krotną w 2020 r. + 8 –krotną w 2021 r.) odśnieżania każdego z obszarów.
5. W przypadku odśnieżania nie pełnego zakresu dróg danego obszaru wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości km odśnieżonych dróg i stawki brutto za odśnieżenie 1 km drogi danego obszaru wyliczonej proporcjonalnie ze stawki dobowej brutto tego obszaru.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **Rozdział IV. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **Rozdział V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VI. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do **30.04.2021r.**

#### **Rozdział VII. Informacja o podwykonawcach**

Zgodnie z art.36a ust.2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia obejmującej jedną czynność - odśnieżania dróg danego obszaru. Część kluczowa składa się zatem na końcowy efekt wykonania całej usługi. Nie narusza to art.7 ust.1 ustawy Pzp( zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji ) gdyż Wykonawcy mogą złożyć oferty wspólne lub skorzystać z potencjału podmiotu trzeciego.

## **Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art.24 ust.1 pkt 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,

### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów .** Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
- 2) Dysponują potencjałem w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.** W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimalną ilością sprzętu do wykonywania odśnieżania każdego z obszarów tj. co najmniej **jednym** pojazdem mechanicznym z pługiem (pług musi być zakończony gumą zbrojoną, lub tworzywem sztucznym), dla obszaru **nr 1 – 6 i nr 8 i nr 11.**

Z napędem na co najmniej na dwie osie i o mocy nie mniejszej niż 120 kW oraz **dwoma** pojazdami dla obszaru o **nr 7** z napędem na co najmniej na dwie osie i o mocy nie mniejszej niż 120 kW.

Pojazdy mechaniczne muszą być dopuszczone przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych, mieć zamontowaną lampę ostrzegawczą z pomarańczowym migającym światłem ostrzegawczym. Sprzęt zatrudniony do prac winien być wyposażony w liny holownicze, haki, łopaty. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pełnej sprawności technicznej sprzętu, a w przypadku jego niesprawności zapewnić w czasie nie dłuższym niż dwie godziny sprzęt zastępczy spełniający te same wymogi. W przeciwnym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych usług osobie trzeciej, a kosztami w wysokości otrzymanej faktury obciążyć Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu sumowaniu podlega potencjał techniczny ww. wykonawców.

**Uwaga: w przypadku składania oferty na więcej niż jeden obszar Wykonawca powinien dysponować np. dla dwóch obszarów dwoma jednostkami sprzętu do odśnieżania tzn. w ofertach nie można powtarzać tej samej jednostki sprzętowej.**

Wykonawca poda dane sprzętu w **załączniku nr 5** do SIWZ.

**W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.**

**W zakresie posiadania niezbędnego doświadczenia, Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.**

**W zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykaże iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

### **3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

a) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze oferty najkorzystniejsze przy wykorzystaniu procedury odwróconej zgodnie z art. 24aa ustawy tj. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

b) Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

c) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia .

### **Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - a) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344);
    - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - a) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
  - b) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
  - e) polisa ubezpieczenia OC z tytułu ryzyka zawodowego na wartość nie niższą niż 50.000,00 zł,
  - f) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatkach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11**;
  - g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9**,
  - h) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10**.
- i) **Uwaga (jeżeli dotyczy)**

Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale IX ust.4 pkt b, c, d, f, g, h.

**5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentów określonych w Rozdziale IX pkt. 4 ppkt. b, c, d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas zobowiązani są załączyć do oferty, oprócz dokumentów ( łącznie z oświadczeniem o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23– zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ ) wymienionych przez Zamawiającego, dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, o których mowa w **załączniku nr 6 do SIWZ** , nie potwierdzają przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **załączniku nr 6 do SIWZ** .
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 2** oraz **Załączniku 3** do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzorów na **załączniku nr 2 oraz nr 3** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
16. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
19. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ).

#### **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazaniu osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu Zamawiający podał na str. I niniejszej specyfikacji. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
2. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna dla czynności wymagających formy pisemnej tj. czynności złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mail dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
9. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
10. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano



specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych” ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej:<http://bip.ugdywity.pl/>
14. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
  - 1) Mariusza Tartasa(Referat Gospodarki Komunalnej – merytorycznie) tel. 89 524 76 59.
15. Korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem należy kierować na adres :

**Urząd Gminy**  
**ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity**

strona internetowa: <http://www.bip.ugdywity.pl/>  
email: [zp@ugdywity.pl](mailto:zp@ugdywity.pl);[zp1@ugdywity.pl](mailto:zp1@ugdywity.pl)

### **Rozdział XI. Klauzula społeczna**

W ocenie Zamawiającego w niniejszym postępowaniu można odstąpić od wymogu nałożonego na zamawiających na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp gdyż usługi odśnieżania obejmują tylko jedną czynność .

### **Rozdział XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**

### **2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy ze wskazaniem, na którą część jest składana oferta (na lub w oparciu o **załącznik nr 1 do SIWZ**);
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (na lub w oparciu o **załącznik nr 2 do SIWZ**);
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (na lub w oparciu o **załącznik nr 3 do SIWZ**);
- d) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczony pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego – jeżeli dotyczy;

3. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
4. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Dokumenty w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Stwierdzone przez wykonawcę w tekście oferty – **przed jej złożeniem** – omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści lub wartości (kwoty) i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
  - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w ORYGINALE lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Jeżeli wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane w rozdziale IX niniejszej SIWZ zaleca się aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.
10. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Gmina Dywity 11-001 Dywity ul. Olsztyńska 32**

oferta na

**„ Odśnieżanie ..... obszaru dróg gminnych na terenie Gminy Dywity”. NIE  
OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**10.11.2020 r. godz. 10 : 30**

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie „ **Odśnieżanie ... obszaru dróg gminnych na terenie Gminy Dywity**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzone pieczęcią.
14. W przypadku zmiany oferty lub złożenia nowych dokumentów przez Wykonawcę, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty, zmienioną ofertę lub nowe dokumenty wykonawca umieszcza

w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres zamawiającego oraz **oznaczenie „ Odśnieżanie... obszaru dróg gminnych na terenie Gminy Dywity” i „zmiana oferty”**.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy oraz czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, jak również czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca ma obowiązek oznaczyć te informacje (dokumenty) klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.

#### **Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **Biuro Obsługi Interesanta bryła A budynku.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **10.11.2020 r., godz. 10:00** (czasu lokalnego). Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego na dzień: **10.11.2020 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna, bryła C budynku.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwot na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
2. Cena stawki dobowej – podana w formularzu ofertowym **załącznik nr 1 do SIWZ** musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę stawki dobowej należy określić wraz z podatkiem od towarów i usług.
4. Cena stawki dobowej musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT .

5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

#### **Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena stawki dobowej	60,00%
2	Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia	40,00%
Razem		100,00%

2. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów dla pierwszego kryterium są następujące:

– za cenę (brutto) C zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

cena badana

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 60.

Obliczając punktację dotyczącą oceny kryteriów cenowych Zamawiający stosuje dokładność do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Ocena w zakresie drugiego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób :

**40 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie nie dłuższym niż 1 godzina i 1 godzina .

**25 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie do 1,5 godzin i 1,5 godziny.

**15 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie do 2 godzin i 2 godziny .

**0 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie dłuższym niż 2 godziny.

**Uwaga :** Gdy Wykonawca nie wypełni punktu 8 w Formularzu Ofertowym czyli nie określi terminu przystąpienia do odśnieżania otrzyma w drugim kryterium **0 punktów** jak w przypadku gdyby zadeklarował przystąpienie do realizacji w czasie dłuższym niż 2 godziny.

4. Za ofertę najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

5. **Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdej części czyli obszaru nr od 1 do 14 .**

#### **Rozdział XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę w walucie obcej, to cena w walucie obcej musi być przeliczona na złotówki i nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.
3. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy niezgodne z ust. 2. nie będą przez Zamawiającego uwzględniane, a oferta zostanie odrzucona.

#### **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje drogą elektroniczną i za pośrednictwem poczty wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej <http://www.bip.ugdywity.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną i odrębnym pismem .

5. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy.

6. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XIX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

### **Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 99 kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

### **ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKICH ZMIAN**

Warunki zmiany umowy określa szczegółowo paragraf 9 wzoru umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

### **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

### **Rozdział XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

### **Rozdział XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział XXIII Inne informacje**

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 2. Jawność postępowania.

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie nieskuteczne. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy). Informacje odnoszące się do badania, wyjaśniania, oceny i porównania ofert oraz wyboru kontrahenta, nie będą ujawnione oferentom oraz innym osobom oficjalnie nie związanym z przebiegiem przetargu aż do chwili ogłoszenia wyboru oferenta.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Udostępnienie dokumentów postępowania zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

b) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

c) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokryje wnioskodawca.

## **Rozdział XXIV. Załączniki do specyfikacji**

**Załącznik nr 1** – wzór formularza ofertowego

**Załącznik nr 2** - Formularz oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 3** - Formularz oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy

**Załącznik nr 5** - Wykaz sprzętu

**Załącznik nr 6** - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**Załącznik nr 7** - Formularz informacji o przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 8** - Klauzula informacyjna RODO

**Załącznik nr 9** Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

**Załącznik nr 10** Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

**Załącznik nr 11** Formularz oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

**Załącznik nr 12** Mapa