



## **ZAMAWIAJĄCY**

GMINA DYWITY  
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Usługa pn. **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.850.000 PLN”**

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
66113000-5 usługi udzielania kredytu

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Formularz oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Formularz oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Formularz informacji o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji podmiotów trzecich
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 7	Formularz oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

### **Uwaga:**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Załączniki nr 1 - nr 7 stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na internetowej stronie Zamawiającego <http://www.bip.ugdywity.pl/>

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest:

**Gmina Dywity**

Adres: 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32

Godziny pracy:

Poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00

Od wtorku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: <http://www.bip.ugdywity.pl/>

REGON: 510742971

NIP: 739-38-51-950

adres e-mailowy: [ug@ugdywity.pl](mailto:ug@ugdywity.pl)

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.15.2020**  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.  
Numer pozycji dokumentacji Referatu Finansów: F.271.1.2020.TK
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp, poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.
4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), zwanej dalej ustawą Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Dywity długoterminowego kredytu w walucie polskiej, w wysokości 4 850 000 PLN (cztery miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy) na pokrycie planowanego deficytu budżetu i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz obsługa związana ze spłatą kredytu i rat odsetkowych.
2. Zakres zamówienia:
  - 1) Kwota kredytu - do wysokości 4 850 000 PLN w transzach.
  - 2) Uruchomienia poszczególnych transz kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu następować będzie po każdorazowym złożeniu dyspozycji przez Zamawiającego określającej kwotę oraz termin uruchomienia. Ostateczny termin wykorzystania kredytu - 30 grudnia 2020 r.
  - 3) Okres kredytowania - do 30 grudnia 2027 r.,
  - 4) Postawienie pierwszej transzy kredytu w wysokości 2 000 000 zł. do dyspozycji Zamawiającego – nie później niż w ciągu 2 dni od zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr 81 8857

0002 3001 0006 3890 0001. Wykonawca dokona uruchomienia kolejnych transz kredytu na wskazany rachunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.

5) Wykonawca uruchomi środki kolejnych transz kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego skierowanymi do Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego dodatkowemu rozpatrzeniu. Wykonawca uruchomi środki drugiej i kolejnych transz kredytu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

6) Spłata kredytu - w ratach kwartalnych płatnych na dzień:

Lp.	Data spłaty raty kredytu	Kwota raty
1	31.03.2021 r.	75.000,00 PLN
2	30.06.2021 r.	75.000,00 PLN
3	30.09.2021 r.	75.000,00 PLN
4	30.12.2021 r.	75.000,00 PLN
5	31.03.2022 r.	75.000,00 PLN
6	30.06.2022 r.	75.000,00 PLN
7	30.09.2022 r.	75.000,00 PLN
8	30.12.2022 r.	75.000,00 PLN
9	31.03.2023 r.	200 000,00 PLN
10	30.06.2023 r.	200 000,00 PLN
11	30.09.2023 r.	200 000,00 PLN
12	30.12.2023 r.	200 000,00 PLN
13	31.03.2024 r.	200 000,00 PLN
14	30.06.2024 r.	200 000,00 PLN
15	30.09.2024 r.	200 000,00 PLN
16	30.12.2024 r.	200 000,00 PLN
17	31.03.2025 r.	200 000,00 PLN
18	30.06.2025 r.	200 000,00 PLN
19	30.09.2025 r.	200 000,00 PLN
20	30.12.2025 r.	200 000,00 PLN
21	31.03.2026 r.	200 000,00 PLN
22	30.06.2026 r.	200 000,00 PLN
23	30.09.2026 r.	200 000,00 PLN
24	30.12.2026 r.	200 000,00 PLN
25	31.03.2027 r.	262 500,00 PLN
26	30.06.2027 r.	262 500,00 PLN
27	30.09.2027 r.	262 500,00 PLN
28	30.12.2027 r.	262 500,00 PLN

7) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 3M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy. Marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych pozostaje na niezmienionym poziomie w całym okresie obowiązywania umowy. Zmiana oprocentowania będzie następowała w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca. Odsetki będą naliczane według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).

8) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (jeśli będzie wymagana) – w dniu uruchomienia danej transzy kredytu w wysokości proporcjonalnej do jej wysokości.

9) Spłata odsetek od faktycznie uruchomionego kredytu w terminach miesięcznych – w ostatnim dniu miesiąca począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie kredytu.

10) Kredyt nie będzie obciążony innymi należnościami i opłatami niż wymienione w ofercie Wykonawcy.

11) Rozliczanie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane wyłącznie w PLN. Sposób płatności - przelew.

12) Forma zabezpieczenia kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (deklaracja z kontrasygnatą Skarbnika Gminy). Podpisanie deklaracji wekslowej nastąpi równocześnie z podpisaniem umowy kredytu.

3. Standardy jakościowe związane z usługami udzielania kredytu reguluje ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (jedn. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.).

4. Płatność odsetek w terminach, o których mowa w ust. 2 pkt. 9) będzie bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązania się z płatności określi umowa przygotowana przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą Prawo bankowe.

5. Płatność rat kapitałowych w terminach, o których mowa w ust. 2 pkt. 6) nie będzie bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony przy czym:

a) wniosek powinien być złożony Wykonawcy przed terminem płatności raty kapitałowej - możliwość odroczenia terminu płatności rat kapitałowych będzie przedmiotem zgodnych ustaleń stron umowy, na wniosek Zamawiającego,

b) oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie będzie wykraczać poza okres kredytowania. Wprowadzenie w umowie zmian w zakresie terminów spłaty rat kapitałowych poprzez ustalenie innych terminów niż określone w pkt. 6 będzie wynikać z okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany i zgodnej woli stron.

c) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie,

d) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

a) do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z wykorzystania części lub całości kolejnych transz kredytu;

b) spłaty większej kwoty kapitału niż rata roczna;

c) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu; bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.

7. Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

8. Zamawiający oświadcza, że nie zalega z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy.

**9. Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej <http://bip.ugdywity.pl/> w zakładce Budżet Gminy w odpowiednich podkategoriach, Wykonawcy mogą pobrać wszelkie dokumenty i informacje dotyczące budżetu gminy Dywity, realizacji planowanych dochodów, realizacji planowanych wydatków, informacji o zadłużeniu, sprawozdań z wykonania budżetu, opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.**

10. Z Gminą Dywity organizacyjnie powiązane są:

1) jednostki budżetowe:

– Szkoła Podstawowa im Marii Zientary-Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach REGON 000586721, NIP 739-36-49-148.

– Szkoła Podstawowa w Tuławkach REGON 001125732, NIP 739-3263-472.

– Szkoła Podstawowa im. Ks. Walentego Barczewskiego w Spręcowie REGON 001125726, NIP 739-33-36-449.

– Szkoła Podstawowa w Bukwałdzie REGON 001125695, NIP 739-33-38-572.

– Przedszkole Samorządowe nr 1 w Dywitach REGON 510633816, NIP 739-33-45- 158.

– Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dywitach REGON 380760370, NIP 739-39-17- 637.

– Przedszkole Samorządowe „Juniorek” w Kieźlinach REGON 510633791, NIP 739- 36-59-187.

– Przedszkole Samorządowe w Słupach REGON 5100633800, NIP 739-36-58-733

– Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuławkach REGON 004450734, NIP 739-31-38-382.

– Urząd Gminy Dywity REGON 000535592, NIP 739-10-28-821.

2) instytucja kultury:

– Gminny Ośrodek Kultury w Dywitach REGON 510292232, NIP 739-30-29- 411.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp – nie dotyczy.
18. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

- a) spłata kredytu – od dnia 31.03.2021 r. do dnia 30.12.2027 r.
- b) uruchomienie kredytu – maksymalnie do 2 dni od dnia podpisania umowy.

### **ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.- **24 ust.1**
  - b) a także, nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1,8**
2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:**
    - a) uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2357 ze zm.).
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**  
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje, nie potwierdzają warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

**ROZDZIAŁ V**  
**INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**  
**W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ**  
**NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - c) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344);
  - d) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
  - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. **zezwoienia na wykonanie czynności bankowych** w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, o których mowa wyżej, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia - zgodnie z opisanym warunkiem w Rozdz. IV pkt 2.1. SIWZ,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**.

**5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

#### **Uwaga (jeżeli dotyczy)**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjal innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 4 ppkt. 6-11.

#### **6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentów określonych w Rozdziale V pkt. 4 ppkt. 1, 2 i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas zobowiązani są załączyć do oferty, oprócz dokumentów wymienionych przez Zamawiającego, dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na Załącznikach nr 2 oraz 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na Załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje strony przekażą faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Dywity**  
**Referat Zamówień Publicznych**  
**ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity**  
**email: [zp@ugdywity.pl](mailto:zp@ugdywity.pl), [zp1@ugdywity.pl](mailto:zp1@ugdywity.pl)**

10. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

## ROZDZIAŁ VII WADIUM

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości : **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego**” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27 8857 0002 3001 0006 3890 0003, a dowód wpłaty lub jego kopie, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być bezwarunkowo i nieodwołalnie płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem , co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ VIII TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**ROZDZIAŁ IX**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (na lub w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP (na lub w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP (na lub w oparciu o załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 4) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczony pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego – jeżeli dotyczy;
  - 5) oświadczenie /zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ (w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów), oświadczenie składane w oryginale.
  - 6) dowód wniesienia wadium;
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale V pkt. 4 SIWZ.**
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczony pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
  10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia (jednego zadania).
  11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).
  14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego tj.

**URZĄD GMINY DYWITY**  
**ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity**  
**Biuro Obsługi Interesanta , bryła A budynku**

oraz opisanej:

Nazwa Wykonawcy:

**Oferta na „Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego” (ZP.271.15.2020).**

Nie otwierać przed dniem **16-11 - 2020 r.** do godz.**10:30**

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w ust. 15.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem w kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **16-11-2020 r.** o **godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego na adres podany w pkt. 2 SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16-11- 2020 r., o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32, Sala konferencyjna, budynek C.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w poszczególnych ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz w szczególności ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  7. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści założonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć całkowity koszt udzielenia kredytu i jego obsługi w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca w Formularzu Oferty wskazuje:
  - 1) cenę ofertową obliczoną dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty jako sumę:
    - a) naliczonych odsetek z tytułu oprocentowania kredytu w wysokości 4 850 000 PLN w całym okresie kredytowania i podlegającego spłacie w terminach określonych w rozdz. II pkt. 6,
    - b) prowizji z tytułu udzielenia kredytu wyrażoną procentowo dla wszystkich transz kredytu i kwotowo dla każdej oddzielnie (jeśli Wykonawca taką prowizję przewiduje),
    - c) wszelkich innych opłat i prowizji (jeżeli zamierza takie prowizje/opłaty pobierać) z tytułu spłaty rat kapitałowych i spłaty rat oprocentowania kredytu.
  - 2) kwotę całkowitych kosztów oprocentowania kredytu obliczoną w oparciu o dane wskazane (w ust. 4) do wyliczenia ceny oferty oraz zaoferowaną przez siebie marżę wyrażoną procentowo i stałą przez cały okres kredytowania.
  - 3) łączną kwotę prowizji z tytułu udzielenia kredytu (jeśli Wykonawca taką prowizję przewiduje),
  - 4) kwoty innych opłat i prowizji wymienionych oddzielnie (jeżeli zamierza takie prowizje/opłaty pobierać) np.: z tytułu spłaty rat kapitałowych i spłaty rat oprocentowania kredytu.
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki cenowe mające wpływ na wysokość kosztów jaki poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia.
4. Każdy Wykonawca składający w postępowaniu ofertę winien do obliczania ceny oferty przyjąć następujące dane i wartości:
  - 1) płatność pierwszej raty odsetkowej - w dniu 30.11.2020 r.,
  - 2) stałą dla całego okresu kredytowania średnią wartość WIBOR 3M (z miesiąca października 2020 r.) wynoszącą 0,22 %.
  - 3) rzeczywistą liczbę dni rozliczeniowych występujących w roku kalendarzowym – 365, a w roku przestępnym – 366 dni oraz faktyczną liczbę dni w danym miesiącu.
  - 4) terminy spłaty rocznych rat kredytu określone w rozdz. II pkt. 6 niniejszej SIWZ.
5. Wartości ceny oferty należy wyrazić w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Obliczenie ceny ofertowej służyć będzie do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna cena za wykonanie zamówienia będzie wynikała z rzeczywistego wykorzystania kredytu.
7. Przy obliczaniu wartości prowizji lub opłat w cenie ofertowej należy przyjąć zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".

8. Wykonawca obowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku nie wskazania w Formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego.

9. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty

## ROZDZIAŁ XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
K1	Cena	100%
<b>RAZEM</b>		<b>100 %</b>

*Uzasadnienie: Zamawiający zastosował cenę, jako jedyne kryterium oceny ofert zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych. W opisie przedmiotu zamówienia określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Bez względu kto będzie Wykonawcą zamówienia, uzyskana usługa będzie tożsama jakościowo i ilościowo. W przypadku usługi bankowej udzielenia kredytu nie wystąpią koszty cyklu życia zdefiniowanego w art. 2 pkt 1a ustawy Pzp, jako wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmiany, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*

2. Kryterium oceny ofert:

- a) **K1 - Cena** - w kryterium tym, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik. Zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$K1 = (c/c_b) \times 100\% \times 100 = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium, gdzie:}$$

c – najniższa wartość z zaoferowanych,

c<sub>b</sub> – wartość z badanej oferty

Maksymalna ilość punktów dla całej oferty wynosi: **100 pkt**. Zamawiający, dokonując wyliczeń wartości punktowej ofert stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

### ROZDZIAŁ XIII

## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

### ROZDZIAŁ XIV

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ROZDZIAŁ XV

## WARUNKI UMOWY

- Treść umowy kredytowej, sporządzonej w języku polskim, przygotowuje Wykonawca wybrany w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Umowa o realizację zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- Do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną wprowadzone postanowienia dotyczące zmian umowy zgodnie z treścią ust. 5. oraz następujące istotne dla stron postanowienia:
  - Umowa została zawarta w wyniku wyboru pisemnej oferty z dnia (data oferty) złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4 850 000 zł” - znak sprawy: ZP.271.15.2020, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
  - Kwota kredytu — 4 850 000 PLN w transzach.
  - Ostateczny termin wykorzystania kredytu - 30 grudnia 2020 r.,
  - Okres kredytowania — do 30 grudnia 2027 r.,
  - Postawienie pierwszej transzy kredytu w wysokości 2 000 000 zł. do dyspozycji Zamawiającego — nie później niż w ciągu 2 dni od zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr 81 8857 0002 3001 0006 3890 0001.
  - Wykonawca dokona uruchomienia kolejnych transz kredytu na wskazany rachunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
  - Wykonawca uruchomi środki kolejnych transz kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego skierowanymi do Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego dodatkowemu rozpatrzeniu. Wykonawca uruchomi środki drugiej i następnych transz kredytu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
  - Splata kredytu — w kwartalnych ratach płatnych na dzień:

Lp.	Data spłaty raty kredytu	Kwota raty
1	31.03.2021 r.	75.000,00 PLN
2	30.06.2021 r.	75.000,00 PLN
3	30.09.2021 r.	75.000,00 PLN
4	30.12.2021 r.	75.000,00 PLN

5	31.03.2022 r.	75.000,00 PLN
6	30.06.2022 r.	75.000,00 PLN
7	30.09.2022 r.	75.000,00 PLN
8	30.12.2022 r.	75.000,00 PLN
9	31.03.2023 r.	200 000,00 PLN
10	30.06.2023 r.	200 000,00 PLN
11	30.09.2023 r.	200 000,00 PLN
12	30.12.2023 r.	200 000,00 PLN
13	31.03.2024 r.	200 000,00 PLN
14	30.06.2024 r.	200 000,00 PLN
15	30.09.2024 r.	200 000,00 PLN
16	30.12.2024 r.	200 000,00 PLN
17	31.03.2025 r.	200 000,00 PLN
18	30.06.2025 r.	200 000,00 PLN
19	30.09.2025 r.	200 000,00 PLN
20	30.12.2025 r.	200 000,00 PLN
21	31.03.2026 r.	200 000,00 PLN
22	30.06.2026 r.	200 000,00 PLN
23	30.09.2026 r.	200 000,00 PLN
24	30.12.2026 r.	200 000,00 PLN
25	31.03.2027 r.	262 500,00 PLN
26	30.06.2027 r.	262 500,00 PLN
27	30.09.2027 r.	262 500,00 PLN
28	30.12.2027 r.	262 500,00 PLN

9) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 3M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmian wartości WIBOR 3M nie stanowi zmiany warunków umowy.

10) Marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych pozostaje na niezmiennym poziomie w całym okresie obowiązywania umowy.

11) Zmiana oprocentowania będzie następowała w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca.

12) Odsetki będą naliczane według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).

13) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (jeśli będzie wymagana) – w dniu uruchomienia danej transzy kredytu w wysokości proporcjonalnej do jej wysokości.

14) Spłata odsetek od faktycznie uruchomionego kredytu w terminach miesięcznych – w ostatnim dniu miesiąca począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie kredytu.

15) Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy

16) Sposób płatności - przelew.

17) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZP.271.15.2020 z dnia ..... r. stanowią integralną część Umowy.

4. Pod treścią umowy kredytowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.

5. Zamawiający w myśl art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1) odroczenia płatności rat kapitałowych:

a) na pisemny wniosek Zamawiającego, złożony przed terminem płatności raty kapitałowej, z oznaczonym czasem przesunięcia płatności raty kapitałowej nie mogący wykraczać poza okres kredytowania,

b) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie.

c) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.

2) zmiany wysokości rat kapitałowych spłaty kredytu w przypadku rezygnacji z wykorzystania części lub całości poszczególnych transz kredytu, bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.



- 3) spłaty większej kwoty kapitału niż określona rata roczna bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
- 4) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
6. Forma dopuszczalnych zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona zostałaby tylko jedna oferta.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ DLA POSTĘPOWANIA**  
**NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI**  
**W ZŁOTYCH KWOTY 214 000 EURO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.ugdywity.pl/>