

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	150756dywity
NO_DOC_EXT:	2020-026790
SOFTWARE_VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	zp@ugdywity.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Dywity

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON P-510742971

Adres pocztowy: Olsztyńska 32

Miejscowość: Dywity

Kod NUTS: PL622

Kod pocztowy: 11-001

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Teresa Kuptel

E-mail: ug@ugdywity.pl

Tel.: +48 895247643

Faks: +48 895120124

Adresy internetowe:

Główny adres: www.gminadywity.pl

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.ugdywity.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Wdrożenie e-usług w zakresie obsługi klientów i kontrahentów sieci wodociągowej Gminy Dywity

Numer referencyjny: ZP.271.2.2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

38421000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego niezbędnego dla realizacji celów określonych w dokumentacji projektu „Wdrożenie e-usług w zakresie obsługi klientów i kontrahentów sieci wodociągowej Gminy Dywity” zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki nr 3-3c do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

38421100

32260000

32270000

72260000

48000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gminy Dywity

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostarczenie systemu nadzoru telemetrii, portalu e-usług (eBOK) wraz z pakietem 11 e-usług oraz sprzętu komputerowego. Dostawa wraz z instalacją wodomierzy oraz dostawa wraz z instalacją modułu teletransmisji danych. Szczegółowy opis stanowią załączniki do SIWZ- nr 3, 3a, 3b i 3c.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: długość okresu gwarancji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: czas usunięcia nieprawidłowości o kategorii A (sytuacja krytyczna) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie będzie współfinansowane w ramach projektu „Wdrożenie e-usług w zakresie obsługi klientów i kontrahentów sieci wodociągowej Gminy Dywity” dofinansowywanego ze środków Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50.000,00 PLN, w formie określonej w art. 45 ustawy Pzp oraz zapisami Rozdziału X SIWZ. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 2 000 000,00 zł.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. w zakresie doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 3 zamówienia:

a. polegające na dostawie i wdrożeniu kompletnego systemu zdalnego odczytu wodomierzy z wykorzystaniem nadajników w technologii łączności GSM, obejmujące min. 1500 punktów pomiarowych (wodomierzy). Każde z zamówień zawierało dostarczenie oraz wymianę wodomierzy oraz instalacje modułu teletransmisji.

b. polegające na opracowaniu i uruchomieniu minimum 11 elektronicznych usług publicznych (zintegrowanych z systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz z systemami finansowo – księgowymi w ramach pełnej automatyzacji rozliczeń zobowiązań obywateli), z których

co najmniej jedna usługa miała charakter rozliczeniowy. Dla każdej e-usługi wykonano łącznie:

- przygotowanie i opracowanie formularza elektronicznego;
- przygotowanie i opracowanie karty usługi oraz jej opisu na e-PUAP;
- wprowadzenie informacji o płatnościach i uruchomienie płatności elektronicznych na e-PUAP (w przypadku występowania);
- uruchomienie usługi elektronicznej na e-PUAP;

2. w zakresie potencjału osobowego, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

A. Koordynator (Kierownik projektu) – co najmniej 1 osoba posiadająca poniższe warunki spełnione łącznie:

a) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami oraz zarządzaniem ryzykiem w projektach informatycznych oraz w ramach powierzonych zadań jako kierownik projektu brała lub bierze udział w realizacji co najmniej

2 projektów współfinansowanych ze środków unijnych, każdy o wartości co najmniej 1 mln zł brutto - realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Osoba pełniła rolę Koordynatora (Kierownika Projektu) co najmniej 3 osobowego zespołu konsultantów / wdrożeniowców.

b) posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami potwierdzoną ważnym certyfikatem potwierdzającym wiedzę i doświadczenie z zakresu: przygotowania projektu, zarządzania strategicznego projektem, inicjowania projektu, sterowania etapem, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie wytwarzaniem produktów, zarządzanie zakresem etapu, Zamykanie projektu, wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

B. Monter – co najmniej 4 osoby posiadające poniższe warunki spełnione łącznie (każda z osób musi spełniać poniższe warunki:

a) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z eksploatacją urządzeń i obiektów wod-kan;

b) znająca zagadnienia / problemy związane z wymianą wodomierzy, w tym usuwaniu awarii wod-kan oraz umiejacą czytać dokumentację techniczną.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 02/04/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 02/04/2020

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Dywitach przy ul. Olsztyńskiej 32, Sala Konferencyjna, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu UZP i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 Pzp.

3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6,i 8 ustawy Pzp.

4. Warunki udziału oraz wymagane dokumenty określa Rozdział V, VI i VII SIWZ.

5. wraz z ofertą Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

5.1. Formularz oferty w oparciu/ na formularzu nr 1 do SIWZ.

5.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załączy karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające, że urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego oraz Załącznik nr 1a.

5.3. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2 do SIWZ, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Jednolity Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oddzielny składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może również wykorzystać narzędzie dostępne na stronie: <http://ec.europa.eu/growth/esp/esp.europa.eu/growth/esp> poprzez pobranie pliku zatytułowanego „esp-request.xml”, a następnie importować go do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/esp/filter?lang=pl>, który po wypełnieniu,

w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca składa wraz z ofertą. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

5.4. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.

6. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów składa wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie, o którym mowa w punkcie 3 powyżej (JEDZ) oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy stosownych zasobów, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

Zobowiązanie innego podmiotu, musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) informację

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Składanie odwołań Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp. 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach: 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały

przesłane w inny sposób. 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25/02/2020