

**UCHWAŁA NR XIV/149/19  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej umowy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy Dywity uchwala co następuje:

**§ 1.** Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust.5 cytowanej ustawy, uchwala się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2020, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity

**Agnieszka Sakowska-Hrywniak**

Załącznik do uchwały Nr XIV/149/19  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 19 grudnia 2019 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY DYWITY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE,  
NA 2020 R.**

## SPIS TREŚCI

Wstęp.....	3
ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne .....	3
ROZDZIAŁ II. Cel główny i cele szczegółowe programu.....	3
ROZDZIAŁ III. Zasady współpracy.....	4
ROZDZIAŁ IV. Zakres przedmiotowy programu.....	4
ROZDZIAŁ V. Formy współpracy.....	4
ROZDZIAŁ VI. Priorytetowe zadania publiczne.....	6
ROZDZIAŁ VII. Okres realizacji Programu.....	8
ROZDZIAŁ VIII. Sposób realizacji programu.....	8
ROZDZIAŁ IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.....	9
ROZDZIAŁ X. Sposób oceny realizacji programu.....	9
ROZDZIAŁ XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy.....	10
ROZDZIAŁ XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania.....	10
ROZDZIAŁ XIII. Postanowienia końcowe.....	11

## **Wstęp**

Organizacje pozarządowe w coraz szerszym zakresie są partnerem Gminy Dywity w obszarze realizacji zadań samorządu. Skupiają w swych szeregach ludzi kompetentnych i odpowiedzialnych, o dużej wiedzy i szerokim doświadczeniu. Dzięki znajomości społeczności lokalnej tworzone są programy i inicjatywy służące poprawie jakości życia mieszkańców Gminy Dywity.

Przedstawiony poniżej Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa normy i priorytety współpracy pomiędzy Gminą Dywity a organizacjami pozarządowymi działającymi na jej terenie. Nadrzędnym celem tej współpracy jest budowanie i utrzymanie wysokiej społecznej aktywności organizacji pozarządowych, a efektem jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnej.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 ze zm.).
  - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Dywity
  - 4) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020r.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) integracja społeczna mieszkańców poprzez współpracę międzypokoleniową,
  - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
  - 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich, rozwój wolontariatu,

- 7) wspieranie, powierzanie organizacjom zadań publicznych oraz zabezpieczenie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
  - 1) **POMOCNICZOŚCI**, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
  - 2) **SUWERENNOŚCI STRON**, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
  - 3) **PARTNERSTWA** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - 4) **EFEKTYWNOŚCI** - oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
  - 5) **UCZCIWEJ KONKURENCJI** - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
  - 6) **JAWNOŚCI** - opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zakres przedmiotowy programu**

1. Zakresem przedmiotowym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
  - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
  - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Dywity z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:
  - 1) zlecenie do realizacji zadań publicznych, które odbywa się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
    - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 2) informowanie mieszkańców przez organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o otrzymanym wsparciu ze środków Gminy Dywity oraz realizowanym przedsięwzięciu poprzez:
  - a) zamieszczanie informacji na materiałach promocyjnych, ulotkach, publikacjach, zakupionym sprzęcie czy też przedsięwzięciach inwestycyjnych zapisu:  
Projekt dofinansowany w roku 2020 z budżetu Gminy Dywity w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) umieszczanie na materiałach tekstylnych np. koszulki logotypu Gminy Dywity jednokolorowego (negatyw),
  - c) przekazywanie każdorazowo informacji o planowanym przedsięwzięciu dofinansowywanym z budżetu Gminy Dywity, do Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia na 14 dni przed wydarzeniem w celu umieszczenia informacji na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Gminy,
  - d) promowanie projektu w różnorodnych formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.),
  - e) formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację w postaci zdjęć przebiegu imprezy i przesłania minimum 10 zdjęć na adres [informacja@ugdywity.pl](mailto:informacja@ugdywity.pl) wraz z opisem wydarzenia maksymalnie do 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia,
  - f) forma promocji projektu będzie brana pod uwagę na etapie oceny projektu,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
  - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2020 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- 4) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) inne formy współpracy:
  - a) kontynuowanie współpracy w ramach Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu pomieszczeń, sprzętu oraz terenów z przeznaczeniem na realizację zadań przez organizację,
  - c) udostępnienie lokalu komunalnego nieodpłatnie na spotkania w ramach zawartych umów na realizację zadań własnych Gminy, a także na realizację projektów ze środków pozyskanych z innych źródeł, prowadzonych przez organizacje pozarządowe dla społeczności lokalnej Gminy Dywity,

- d) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- e) organizowanie konsultacji i szkoleń,
- f) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
- g) udostępnianie projektów uchwał w Urzędzie Gminy Dywity,
- h) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2020 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:

#### **1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;**

##### **- wspieranie realizacji zadań:**

- a) ochrona dziedzictwa kulturowego oraz upowszechnianie działalności na rzecz edukacji kulturalnej;
- b) edukacja regionalna, upowszechnianie tradycji narodowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości
- c) zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Dywity
- d) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

##### **- powierzenie realizacji zadań:**

- a) prowadzenie Izby Pamięci Marii Zientary –Malewskiej w Brąswaldzie;
- b) prowadzenie zajęć tańca ludowego i orkiestry z zespołem „Spręcowa” w Spręcowie;

#### **2) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**

##### **oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;**

##### **- wspieranie realizacji zadań:**

- a) tworzenie funduszy stypendialnych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizacja i prowadzenie zajęć świetlicowych w świetlicach wiejskich Gminy Dywity;
- c) organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji;
- d) edukacja społeczeństwa Gminy Dywity z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
- e) upowszechnianie wiedzy o samorządzie terytorialnym oraz aktywizowanie społeczności lokalnych, promowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- f) prowadzenie zajęć popularyzujących wiedzę, innowacyjność i osiągnięcia współczesnej nauki wśród uczniów;
- g) zajęcia i warsztaty z zakresu poznawania, rozwijania, doskonalenia swoich kompetencji, wspieranie kreatywności poprzez alternatywne formy edukacji;
- h) rozszerzenie systemu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla dzieci i uczniów;
- i) programy dotyczące doradztwa zawodowego, przedsiębiorczości, przygotowanie do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy;

j) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

### **3) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

#### **- wspieranie realizacji zadań:**

- a) organizacja na terenie Gminy Dywity zajęć dla seniorów; integracja międzypokoleniowa;
- b) organizacja działań wspierających rodzinę;
- c) wspieranie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną;
- d) warsztaty edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych w celu przełamywania stereotypów związanych z niepełnosprawnością;
- e) działania na rzecz aktywizacji seniorów, edukacja ustawiczna seniorów – Uniwersytet Seniora;
- f) promowanie wolontariatu w szczególności wśród młodzieży i osób starszych;
- g) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych oraz podtrzymanie ich aktywności zawodowej oraz społecznej;
- h) aktywizacja młodego pokolenia, rozwój przedsiębiorczości oraz kreatywności na rzecz lokalnej społeczności;
- i) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

#### **- powierzenie realizacji zadań:**

- a) organizacja forum osób niepełnosprawnych i ich rodzin;

### **4) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;**

#### **- wspieranie realizacji zadań:**

- a) organizacja zajęć z piłki nożnej dla szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Dywity;
- b) organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych;
- c) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

#### **- powierzenie realizacji zadań:**

- a) organizacja zajęć ogólnie sportowych z elementami sztuk walki w Tuławkach;
- b) organizacja zajęć ogólnie sportowych z elementami boksu w jednej ze szkół na terenie gminy Dywity;
- c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych z kalendarza imprez gminnych;
- d) organizacja zajęć lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dywity;
- e) organizacja zajęć tańca sportowego w Słupach;
- f) organizacja gminnego turnieju tańca sportowego;
- g) administrowanie obiektem skateparku w Różnowie;
- h) utrzymanie i pielęgnacja boiska w Słupach i Różnowie;



- i) organizacja dwóch turniejów wojewódzkich piłki nożnej w ramach rywalizacji dzieci i młodzieży.

### **5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;**

#### **- wspieranie realizacji zadań:**

- a) nowatorskie zajęcia łączące edukację przyrodniczą z terapią poprzez kontakt ze zwierzętami ;
- c) edukacyjno – informacyjne działania ekologiczne;
- d) ochrona praw zwierząt;
- e) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

### **6) Ochrona i promocja zdrowia**

#### **- wspieranie realizacji zadań:**

- a) organizacja całorocznych grup wsparcia dla osób z problemami nadwagi i otyłości, promocja zdrowego żywienia;
- b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od środków psychoaktywnych i od Internetu w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- c) działania na rzecz zdrowia psychicznego i zachowania higieny umysłu;
- d) edukacja zdrowotna wśród dzieci i młodzieży;
- e) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Dywity,
  - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

- d) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
- e) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy oraz regulaminu ogłaszanego konkursu (załącznik nr 1),
- f) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

2. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 b. ustawy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 330 000,00 złotych (w tym 50 000,00zł na finansowanie zadania „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych).

Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2020 r.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem pracownika Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
  - 6) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,

- 7) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w 2020 r. do 31 maja 2021r.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób tworzenia Programu Współpracy**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe do 30 września;
  - 2) opracowanie projektu Programu;
  - 3) skierowanie projektu do konsultacji do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XLIV//353/10 Rady Gminy Dywity dnia 29 października 2010 r. w sprawie regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
  - 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach poszczególnych Komisji Rady Gminy;
  - 7) uchwalenie Programu przez Radę Gminy Dywity .

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli

  - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
  - wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2.

W skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja Konkursowa opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu wsparcia, zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
4. W wydaniu opinii oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:
  - 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
  - 2) Wójt Gminy Dywity, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Dywity,
  - 3) Referat Bezpieczeństwa, Transportu Zbiorowego i Sportu o obszarze sportu,
  - 4) Referat Edukacji, Kultury i Zdrowia w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.