

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE WÓJT GMINY DYWITY**

Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy  
W URZĘDZIE GMINY DYWITY  
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

**Stanowisko pracy:** Inspektor w Referacie Finansowym – 1 etat

### **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Co najmniej 3 – letni staż pracy.
4. Niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów i zagadnień dotyczących Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty, znajomość przepisów Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego
2. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminy.
3. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.
4. Dyspozycyjność, komunikatywność.
5. Kreatywność i samodzielność w działaniu.
6. Łatwość nawiązywania relacji międzyludzkich.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami pracowników, nagrodami jubileuszowymi, odprawami emerytalno-rentowymi, naliczanie wynagrodzeń i zasiłków
2. Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS, informacji dla pracowników
3. Sporządzanie dokumentów, deklaracji PIT do US oraz dla pracowników
4. Prowadzenie spraw związanych z umowami zleceniami, rozliczanie z ZUS i US
5. Rozliczanie PFRON
6. Przygotowywanie wymaganych informacji na potrzeby opracowywania planu finansowego i sprawozdań z jego realizacji.
7. Prowadzenie finansowego rozliczenia ZFŚS.

### **Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

1. Praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na piętrze budynku ( bez możliwości wjazdu osób niepełnosprawnych – brak windy ).
2. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
3. Czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty ( składane w języku polskim ) :**

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku.
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach.
4. Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw

- publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz..U. z 2018 r., poz.1000, z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych ( tj. .Dz..U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm. ).
  9. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Referacie Finansowym” w terminie **do dnia 30 maja 2019r.** do Biura Obsługi Interesanta - ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

**Informacje dodatkowe:**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.ugdywity.pl](http://www.bip.ugdywity.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dywity przy ul. Olsztyńskiej 32 w Dywitach. Kontakt w sprawie przeprowadzania procedury rekrutacyjnej: tel. (0-89) 52 47 640.

Dywity 15 maja 2019 r.

Wójt Gminy

*Daniel Zadworny*