

**UCHWAŁA NR VII/53/19
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/151/16 Rady gminy Dywity z dnia 15 września 2016 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dywity

Agnieszka Sakowska-Hrywniak

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) ustawie o f.z.o. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dywity,
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dywity,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o f.z.o.,
- 6) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dywity,
- 7) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy – Prawo oświatowe, prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dywity.

§ 2. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Dywity, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu, które spełnia warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o f.z.o.

2. Gmina Dywity przeprowadza otwarty konkurs ofert w sytuacji, kiedy nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli.

3. Dzieci uczęszczające do placówek wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert będą mogły korzystać z placówek wychowania przedszkolnego do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.

4. Dzieci, po zakończeniu korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert będą miały zapewnione miejsce w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Dywity lub w innych placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 3. Konkurs adresowany jest do osób prawnych, niebędących jednostkami samorządu terytorialnego i fizycznych, prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy.

§ 4. Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 lub 21 ust. 1 ustawy o f.z.o. oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów.

§ 5. W ogłoszeniu otwartego konkursu ofert wskazuje się:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,

- 4) terminy i warunki realizacji zadania,
- 5) termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej gminy.

§ 7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

§ 8. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

§ 9. 1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane są pod uwagę:

- 1) termin nadesłania oferty,
- 2) uprawnienie oferenta do złożenia oferty,
- 3) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę na piśmie wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

§ 10. Przy ocenie pod względem merytorycznym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę,
- 2) liczba oferowanych wolnych miejsc,
- 3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 4) godziny funkcjonowania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej,
- 6) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowania,
- 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

§ 11. 1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia wójta w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wójt może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12 ust. 1.

§ 12. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej gminy.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.