

Zadanie: Utrzymanie obiektu skatepark w Różnowie					
Lp.	Nazwa zadania	Opis zadania	Czas trwania zadania	Lokalizacja obiektu	Wykonawca
1.	Utrzymanie obiektu skatepark w Różnowie	<p>1. Opracowanie i przedstawienie do akceptacji projektu regulaminu obiektu (określającego zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej w rozumieniu art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym – Dz. U. 2018.994 t. j.).</p> <p>2. Realizacja zadań administratora obiektu. Zadaniem administratora jest właściwe gospodarowanie przekazanym obiektem, w tym w szczególności:</p> <p>a) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego obiektu, urządzeń oraz jego wyposażenia;</p> <p>b) zapewnienie ochrony powierzonego majątku;</p> <p>d) utrzymanie porządku w obiekcie i przyległym do niego terenie;</p>	Do 31.12.2018r.	Różnowo Dz. Nr 298/4 obręb Różnowo	<p>Organizacja pozarządowa wyłoniona w ramach konkursu na powierzenie realizacji zadania własnego gminy</p> <p>koordynowanie realizacji zadania pracownik merytoryczny Referatu Bezpieczeństwa, Transportu Zbiorowego i Sportu</p>

Z up. WOJTA GMINY
mgr inż. Daniel Zadworny
SEKRETARZ GMINY