

**UCHWAŁA NR XLII/338/18
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dywitach

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2018 r. zakłada się Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dywitach, przy ul. Spółdzielczej 4, zwane dalej „Przedszkolem”.

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Przedszkolu nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dywity

Sabina Robak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/338/18
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 maja 2018 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOŁA

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zakłada się:

Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dywitach
ul. Spółdzielcza 4, 11-001 Dywity

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity
Sabina Robak

Dywity, dnia 29 maja 2018 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dywitach;
2. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty;
3. a/a.

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 2 W DYWITACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dywitach zwane dalej „przedszkolem” jest publiczną placówką oświatową działającą w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 t.j. z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 t.j. z późn. zm.),
 - 5) przepisów wykonawczych do ww ustaw,
 - 6) statutu Przedszkola.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Dywity z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 32 w Dywitach.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 2

1. Przedszkole mieści się w Dywitach przy ul. Spółdzielczej 4.
2. Ustalona nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dywitach, ul. Spółdzielcza 4, 11-001 Dywity.

ROZDZIAŁ II INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 3

1. Przedszkolem kieruje dyrektor przedszkola.
2. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i potrzeb rodziców.
3. Przedszkole pracuje od 1 września do 31 sierpnia.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

5. Czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalanie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Dywity regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Celem przedszkola jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności - udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - 3) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka,
 - 4) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - 5) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do podjęcia nauki szkolnej.
3. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 5) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 6) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnia dzieciom poczucie akceptacji i bezpieczeństwa przez wszystkich pracowników – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe,

- 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

§ 5

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych:
 - 1) zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa w przedszkolu,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących zasad w zakresie higieny podczas pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 3) zapewnienie dzieciom stałej opieki ze strony pracownika pedagogicznego w przedszkolu, a podczas wyjść poza budynek przedszkola – przez co najmniej dwie osoby dorosłe,
 - 4) wychowankowie przedszkola, za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni,
 - 5) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach) bez zgody rodziców.
2. Dziecko do przedszkola powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inną upoważnioną pisemnie osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
3. Przyprowadzone do przedszkola dziecko powinno być wprowadzone do sali i oddane pod opiekę nauczycielowi. Nauczyciel od momentu przyjęcia dziecka od osoby sprawującej nad nim opiekę, jest za nie odpowiedzialny aż do chwili ponownego przekazania go rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobie upoważnionej.

§ 6

1. W miarę możliwości przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dziecka,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) innymi przedszkolami,
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka,
 - 2) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji.
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie:
- 1) porad,
 - 2) konsultacji,
 - 3) warsztatów i szkoleń.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece dwóm nauczycielkom, które na zmianę pracują z dziećmi tego oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, dyrektor przedszkola - w miarę możliwości - zapewnia, by nauczycielki prowadziły swój oddział przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ IV ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna przedszkola,
 - 3) rada rodziców.
2. W przedszkolu z inicjatywy dyrektora lub na wniosek rady rodziców, może być utworzona rada przedszkola.
3. Rada pedagogiczna ustala, a rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 9

Dyrektor

1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący przedszkole.
2. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) dopuszcza programy do użytku w przedszkolu, oddziale po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników.
 4. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
 5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej przedszkola, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.
 6. Dyrektor przedszkola do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
 7. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy.
 8. Dyrektor przedszkola działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny za:
 - 1) dydaktyczny, wychowawczy poziom przedszkola,
 - 2) realizację zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz realizację zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego przedszkole,
 - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

§ 10

1. W przedszkolu nie tworzy się stanowiska wicedyrektora.
2. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 11

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna przedszkola jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym

przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) uchwalenie statutu przedszkola i jego zmiany,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku w przedszkolu,
 - 5) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu przedszkola.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
10. W przypadku określonym w ust. 9 organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i obowiązującymi przepisami prawa. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dziecka lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
14. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady przedszkola, jeśli rada przedszkola nie została powołana.

§ 12

Rada rodziców

1. Rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. Celem i zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w bieżącym programowaniu pracy przedszkola,

- 2) pomoc w organizacji poprawy warunków pracy przedszkola,
 - 3) uczestniczenie w realizacji programu wychowania przedszkolnego w przedszkolu oraz zadań opiekuńczych przedszkola,
 - 4) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola, pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, a także ustalania zasad wydatkowania tych funduszy.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
 5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Rada przedszkola

1. W przedszkolu może działać rada przedszkola.
2. Powstanie rady przedszkola organizuje dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców.
3. W skład rady przedszkola wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców.
4. Rada przedszkola powinna liczyć co najmniej 6 osób.
5. Kadencja rady przedszkola trwa trzy lata.
6. Rada przedszkola działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
7. W przypadku nie powołania w przedszkolu rady przedszkola, zadania rady przedszkola wykonuje rada pedagogiczna.

§ 14

1. Organy przedszkola mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy współpracują ze sobą na zasadzie wymiany informacji, opiniowania i wnioskowania w sprawach dotyczących organizacji pracy przedszkola.
3. Wymiana informacji między organami odbywa się na zebraniu ogólnym rodziców.
4. Organy przedszkola sytuacje konfliktowe rozwiązują wewnątrz placówki.
5. W sprawach spornych, sytuacjach konfliktowych organy przedszkola dążą do polubownego ich rozstrzygnięcia wypracowując wspólne stanowisko w drodze dyskusji i uzgodnień.
6. Sprawy sporne między organami rozstrzygane są na wspólnym zebraniu zainteresowanych, zwołanym przez dyrektora na pisemny wniosek jednej ze stron.
7. W przypadku braku porozumienia w określonej sprawie dyrektor przedszkola lub przedstawiciel danego organu ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Funkcjonowanie przedszkola:

- 1) przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców,
- 2) dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału,
- 3) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału,
- 4) organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców,
- 5) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone,
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25.
3. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
4. Przedszkole jest dwuoddziałowe.

§ 17

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez nauczycieli i dopuszczonych do użytku przez dyrektora.
2. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
3. Program wychowania przedszkolnego zaproponowany przez nauczyciela (nauczycieli) może zostać dopuszczony do użytku w przedszkolu, jeżeli spełnia kryteria określone w odrębnych przepisach, w tym jest zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
4. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku w przedszkolu dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
6. Dopuszczone przez dyrektora programy tworzą przedszkolny zestaw programów na dany rok szkolny.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 18

1. W przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka.
2. Wczesne wspomaganie dziecka prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
3. Warunki i zasady organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) organizuje się w przedszkolu naukę religii.
2. Z dziećmi 6-letnimi prowadzone są zajęcia logopedyczne.
3. Z dziećmi 3-6-letnimi prowadzone są zajęcia nauki języka angielskiego.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe (opłacane przez rodziców) uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
5. Zajęcia dodatkowe organizowane są poza czasem pracy przedszkola.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.

§ 20

1. Czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin dziennie.
2. Godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki realizowane są w godzinach od 7:00 do 12:00.
3. Zajęcia wykraczające poza czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki są odpłatne w kwocie ustalonej przez organ prowadzący.
4. Rodzaje świadczonych zajęć, o których mowa w ust. 3, szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz zasady zwrotów za czas nieobecności dziecka w przedszkolu określa uchwała Rady Gminy Dywity.
5. Dyrektor przedszkola zawiera z rodzicami (prawnymi opiekunami) umowy cywilnoprawne, w których określona jest:
 - 1) liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,
 - 2) zakres świadczeń,
 - 3) zasady pobierania miesięcznych opłat.
6. Przedszkole zapewnia wychowankom wyżywienie.
7. Wysokość stawki żywieniowej, która równa się wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Wójtem Gminy Dywity.
8. Dla korzystających ustala się opłatę w wysokości:
 - 1) śniadanie – 25%,
 - 2) obiad – 50%,
 - 3) podwieczorek – 25%kosztów żywienia stawki dziennej.
9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez dwa kolejne dni dokonuje się zwrotu opłat za wyżywienie.
10. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 9 następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z żywienia w następnym miesiącu.
11. Terminy wnoszenia opłat ustalane są przez dyrektora przedszkola na pierwszym zebraniu z rodzicami.
12. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza lub pomocy kuchennej są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w przedszkolu. Pracownikowi nie korzystającemu z wyżywienia, w tym także z powodu nieobecności w pracy, nie przysługuje ekwiwalent pieniężny z tego tytułu.
13. Nauczyciel spożywający posiłki wraz z dziećmi w ramach wykonywanych obowiązków opiekuńczo-wychowawczych jest uprawniony do korzystania z wyżywienia za odpłatnością skalkulowaną w wysokości kosztu zakupu surowca zużytego do przyrządzania posiłku.
14. Pozostali pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia ponoszą odpłatność skalkulowaną w wysokości kosztu zakupu surowca zużytego do przyrządzania posiłku.

§ 21

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny i oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Czas pracy poszczególnych oddziałów określa arkusz organizacji pracy przedszkola.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 22

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 4) posiłków.

§ 23

Przedszkole w celu podnoszenia poziomu oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych współpracuje z:

- 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) szkołą;
- 3) placówkami kulturalno-oświatowymi;
- 4) z zakładami pracy w najbliższym środowisku.

§ 24

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów 3-letnich, 4-letnich, 5-letnich oraz 6-letnich zamieszkałych na obszarze Gminy Dywity.
3. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Dywity, niż liczba wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Rekrutacja do przedszkola odbywa się w formie i terminie określonym przez organ prowadzący.

§ 25

1. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą być przyjęte do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
2. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po dostarczeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 26

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko, któremu stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola może być objęte indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
5. Warunki i zasady organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
7. Przyjęcie do przedszkola dziecka siedmioletniego i starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której mieszka dziecko.

§ 27

1. Przedszkole zapewnia dziecku prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) akceptacji jego osoby,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 8) partnerskiej rozmowy z dziećmi i dorosłymi, wyrażania swoich uczuć i myśli,
 - 9) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje,
 - 10) indywidualnego tempa rozwoju,
 - 11) badania i eksperymentowania,
 - 12) zabawy i towarzyszy zabawy.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
 - 2) przestrzegania ustalonych zasad panujących w grupie,
 - 3) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współzycia społecznego,
 - 4) szanowania wspólnej własności,
 - 5) wywiązywania się z przydzielonych zadań,
 - 6) sprzątnięcia po zabawie.

§ 28

Dyrektor może skreślić wychowanka (z wyłączeniem dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym) z listy dzieci przyjętych do przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej – po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców – w przypadku:

- 1) gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci znajdujących się z nim w grupie;
- 2) nie uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres 2 miesięcy, po uprzednim zawiadomieniu rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie i bezskutecznym upływie dodatkowo wyznaczonego terminu zapłaty;
- 3) nieobecności dziecka trwającej dłużej niż dwa tygodnie i niezgłoszenie tego faktu do przedszkola;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ VII RODZICE

§ 29

Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej;
- 4) uczestniczenia w życiu przedszkola;
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 6) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 8) podanie aktualnego adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 9) pisemne powiadomienie dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

§ 30

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowawczo-dydaktycznym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka:
 - a) każdorazowo na życzenie,
 - b) z inicjatywy nauczyciela,
 - 3) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie: porad, konsultacji, warsztatów oraz zajęć psychoedukacyjnych i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) do właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego swoim dzieciom, uwzględniającego ich prawa i obowiązki,

- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoich przedstawicieli,
 - 7) w sprawach spornych rodzice mają prawo odwoływać się do dyrektora przedszkola, a następnie do organu prowadzącego przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W celu zapewnienia wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) na wniosek nauczycieli lub rodziców (prawnych opiekunów). Spotkania te organizowane są zgodnie z planem współpracy z rodzicami na dany rok szkolny.
4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami):
- 1) zebrania ogólne – co najmniej raz w roku,
 - 2) zebrania grupowe – co najmniej dwa razy w roku,
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne – według potrzeb,
 - 4) zajęcia warsztatowe – dwa razy w roku,
 - 5) spotkania okolicznościowe według kalendarza imprez,
 - 6) dni otwarte, zajęcia otwarte,
 - 7) wspólne wycieczki,
 - 8) zbieranie informacji (rozmowy, ankiety, kwestionariusze, wywiady).

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 31

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym oraz pracownicy nie będący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zadania pracowników przedszkola określają zakresy czynności przygotowane przez dyrektora.
4. Pracownicy wykorzystują urlop wypoczynkowy w terminie uzgodnionym z dyrektorem.

§ 32

Nauczyciele

1. Nauczyciel przedszkola w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dziecka. Szanuje jego godność i respektuje jego prawa.
2. Do zakresu zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z wybranymi programami, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 3) opracowywanie miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej, które zawierają:
 - a) zadania programowe,
 - b) cele szczegółowe,

- c) tematykę kompleksową realizowaną poprzez różnorodne formy i metody aktywizujące,
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik zajęć przedszkola) zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. wpisywanie codziennego przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami, potwierdzanie go podpisem,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 6) prowadzenie diagnozy pedagogicznej dzieci w wieku 6 lat,
 - 7) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu oraz innymi osobami świadczącymi pomoc na rzecz dziecka,
 - 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną tj. korzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleniowych rad pedagogicznych, zasięgania opinii,
 - 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju:
 - a) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji z realizacji zadań dydaktycznych na tablicach grupowych,
 - 11) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 12) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności.
3. Nauczyciel nie ma prawa pozostawić dzieci bez opieki osób dorosłych zatrudnionych w przedszkolu.
 4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 5. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 33

Pracownicy nie będący nauczycielami

1. Do podstawowych obowiązków pracowników nie będących nauczycielami należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,

- 2) przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - 3) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu inicjatywy,
 - 4) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) odpowiedzialność materialna za powierzony jego pieczy majątek,
 - 7) czynny udział w naradach i szkoleniach organizowanych na terenie placówki,
 - 8) przestrzeganie bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu,
 - 9) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim,
 - 10) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.
2. Zakres podstawowych czynności, po zapoznaniu się i podpisaniu przez pracownika, dyrektor przedszkola umieszcza w teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników nie będących nauczycielami.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy dochodów i wydatków.
4. Obsługę księgową przedszkola prowadzi Urząd Gminy Dywity w oparciu o zakładowy plan kont.
5. Przedszkole gromadzi dochody na wydzielonym rachunku, o którym mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
7. Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym.