

ZARZĄDZENIE Nr 52 /2018

WÓJTA GMINY DYWITY

z dnia 13 kwietnia 2018 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych Roczno programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz § 1 uchwały Nr XLIV//353/10 Rady Gminy Dywity dnia 29 października 2010 r. w sprawie regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje Roczno programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r.

§ 2

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 16.04.2018 do dnia 30.04.2018r

§ 3

Projekt Roczno programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, 2018r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Formą konsultacji jest opublikowanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dywity, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy treści projektu Roczno programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r., o którym mowa w § 1.

§ 5

1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu Roczno programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, na 2018 r. wymienionego w § 1.
2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Dywity.

§ 6

Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do projektu Roczego programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018r, należy składać do Urzędu Gminy Dywity – Referat Edukacji, Kultury i Zdrowia lub przekazać drogą elektroniczną na adres op@ugdywity.pl w terminie określonym w § 2.

§ 7

Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 8

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest Pani Alicja Wąsik.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Jacek Szydło



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DYWITY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA 2018 R.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.)
 - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Dywity
 - 4) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) integracja społeczna mieszkańców poprzez współpracę międzypokoleniową,
 - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich, rozwój wolontariatu,
 - 7) wspieranie, powierzanie organizacjom zadań publicznych oraz zabezpieczenie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
 - 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- b) umieszczanie na materiałach tekstylnych np. koszulki logotypu Gminy Dywity jednokolorowego (negatyw),
- c) przekazywanie każdorazowo informacji o planowanym przedsięwzięciu dofinansowywanym z budżetu Gminy Dywity, do Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia na 14 dni przed wydarzeniem w celu umieszczenia informacji na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Gminy,
- d) promowanie projektu w różnorodnych formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.),
- e) formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację w postaci zdjęć przebiegu imprezy i przesłania minimum 10 zdjęć na adres informacja@ugdwywity.pl wraz z opisem wydarzenia maksymalnie do 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia,
- f) forma promocji projektu będzie brana pod uwagę na etapie oceny projektu,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2018 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- 4) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) inne formy współpracy:
 - a) kontynuowanie współpracy w ramach Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu pomieszczeń, sprzętu oraz terenów z przeznaczeniem na realizację zadań przez organizację,
 - c) udostępnienie lokalu komunalnego nieodpłatnie na spotkania w ramach zawartych umów na realizację zadań własnych Gminy, a także na realizację projektów ze środków pozyskanych z innych źródeł, prowadzonych przez organizacje pozarządowe dla społeczności lokalnej Gminy Dywity,
 - d) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - e) organizowanie konsultacji i szkoleń,
 - f) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
 - g) udostępnianie projektów uchwał w Urzędzie Gminy Dywity,
 - h) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2018 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:

VII. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Dywity,
 - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - d) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
 - e) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy oraz regulaminu ogłaszanego konkursu (załącznik nr 1),
 - f) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego).
3. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 b. ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 250 000,00 złotych (w tym 50 000,00zł na finansowanie zadania „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2018 r.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2.

W skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu wsparcia, zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu, każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z posiedzenia komisji.
7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Rozstrzygnięcia komisji nie jest wiążące dla Wójta.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:
 - 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - 2) Wójt Gminy Dywity, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Dywity,
 - 3) Referat Bezpieczeństwa, Transportu Zbiorowego i Sportu o obszarze sportu,
 - 4) Referat Edukacji, Kultury i Zdrowia w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

- d) organizacja zajęć tańca sportowego w Słupach;
- e) organizacja gminnego turnieju tańca sportowego;
- f) utrzymanie obiektu skateparku w Różnowie;

5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;

- a) nowatorskie zajęcia łączące edukację przyrodniczą z terapią poprzez kontakt ze zwierzętami ;
- b) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

III. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzące działalność na terenie Gminy Dywity.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty należy złożyć w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu, tj.
w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach , ul. Olsztyńska 32, 11- 001 Dywity,
o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach lub data stempla pocztowego.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) wymagana informacja wnioskodawcy o przewidywanych formach promocji projektu oraz promocji Gminy Dywity, ze szczególnym uwzględnieniem źródła finansowania:
 - formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację, ponieważ mogą podlegać kontroli,
 - promowanie projektu w różnorodnych formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.),
 - forma promocji będzie brana pod uwagę na etapie oceny projektu,
 - po zrealizowaniu projektu wskazane formy promocji będą podlegały kontroli merytorycznej z Urzędu Gminy Dywity,
 - e) niewywiązanie się lub niewłaściwe wywiązanie się z deklarowanej promocji skutkować może zwrotem przyznanych środków.
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - h) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł lub wkładzie własnym finansowym do projektu w łącznej

2. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
4. Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg działania, zgodność oferty ze statutem oferenta, realność wykonania przedstawionego projektu),
 - b) finansowe (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania inne i wkład własny – nie dotyczy zadań powierzanych),
 - c) informacja o przewidywanych formach promocji projektu oraz promocji Gminy Dywity, ze szczególnym uwzględnieniem źródła finansowania:
 - każdy uczestnik projektu lub osoba zaangażowana powinna zostać skutecznie poinformowana o źródłach finansowania projektu. Podczas kontroli może zostać przeprowadzona ankieta monitorująca wśród uczestników projektu,
 - przekazywanie każdorazowo informacji o planowanym przedsięwzięciu dofinansowywanym z budżetu Gminy Dywity do Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia na 14 dni przed wydarzeniem w celu umieszczenia informacji na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Gminy,
 - formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację w postaci zdjęć przebiegu imprezy i przesłania minimum 10 zdjęć na adres informacja@ugdywity.pl wraz z opisem wydarzenia maksymalnie do 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia,
 - promowanie projektu w różnorodnych formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.),
 - po zrealizowaniu projektu formy promocji będą podlegały kontroli merytorycznej z Urzędu Gminy Dywity,
 - niewywiązanie się lub niewłaściwe wywiązanie się z deklarowanej promocji skutkować może zwrotem przyznanych środków,
 - d) organizacyjne (posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe),
 - e) zakładani partnerzy i beneficjenci zadania (pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów),
 - f) zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania,
 - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań realizowanych przy wsparciu finansowym Gminy Dywity.
3. Za spełnianie każdego z powyższych kryteriów komisja konkursowa może przyznać maksymalnie po 20 punktów. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji lub powierzenia zadania wynosi 74 punkty.
4. Wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dywitach, w gminnym Biuletynie Informacji

Załącznik nr 2

Do Projektu Rocznej współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na 2018 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji

.....

Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga:

.....

Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji:

.....

Uzasadnienie zmiany:

.....

Podmiot zgłaszający uwagi:

.....