

**UCHWAŁA NR XXXIII/262/17  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 23 października 2017 r.

**w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Tuławki**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834) Rada Gminy Dywity – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Tuławki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/55/99 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tuławki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

## **STATUT SOŁECTWA TUŁAWKI**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

##### **§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dywity.
2. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 zmiany: poz. 1045, poz. 1890),
  - 2) Statutu Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXVIII/185/05 z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dywity (Dz. U. Woj. War. Maz. z 2005 r. Nr 162, poz. 1834)
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiany: 2013 r. poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890),
  - 4) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 6) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

##### **§ 3.**

Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

4. Sołtys i rada sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 5.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
  - 2) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy gminy,
  - 3) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych z funduszu sołeckiego,
  - 4) wyrażanie opinii na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie opinii na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia inicjatyw lokalnych,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

#### **§ 8.**

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa oraz radę sołecką.

#### **§ 9.**

1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa oraz osoby zaproszone przez sołtysa.
2. W głosowaniu zebrania wiejskiego mogą brać udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

## § 10.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2, złożony do Sołtysa lub Wójta,
  - 2) Wójta.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, ustalony z radą sołecką.

## § 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób,
  - 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego powinny być dostarczone Wójtowi w terminie 14 dni.

## **Rozdział IV** **Sołtys i rada sołecka**

### **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy Dywity oraz uchwał z zebrania wiejskiego,
  - 2) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem,
  - 3) pomoc w realizacji zadań gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez gminę,
  - 4) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego,
  - 5) zwoływanie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

### **§ 15.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 16.**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Jednoczesne łącznie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej nie jest możliwe.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.
4. Rada sołecka składa się z 7 osób.

### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:
  - 1) w wykonywaniu jego zadań,
  - 2) w przygotowaniu zebrań wiejskich i w sporządzaniu projektów uchwał,
  - 3) w inicjatywach społecznych.

## **Rozdział V** **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

### **§ 19.**

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte przez 3 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Lista kandydatów zamykana jest przez głosowanie zebrania wiejskiego.

### **§ 20.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie listy kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i głosowanie niniejsze przeprowadza.
5. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
6. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

### **§ 21.**

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów dla ustalonej liczebności rady sołeckiej.

### **§ 22.**

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:
  - 1) zebrania wiejskiego,
  - 2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej rozpatruje się na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, które powinno odbyć się w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

### § 24.

Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli jest obecny na zebraniu) w głosowaniu tajnym zwykłą większością ważnie oddanych głosów, jednak nie mniejszą niż przy jego wyborze.

### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać.

### § 26.

1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt przeprowadza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **Rozdział VI** **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

### § 27.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania na czas określony lub nieokreślony.
3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

#### **§ 28.**

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### **§ 29.**

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### **§ 30.**

1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy.
2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje zebranie wiejskie.
3. Obsługę wyodrębnionych środków finansowych sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Zebranie wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie sołtysa z realizacji przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

### **Rozdział VII Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

#### **§ 31.**

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy, poprzez Komisję Rewizyjną. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.
2. Wójt sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

#### **§ 32.**

W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe.**

#### **§ 33.**

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi.



### § 34.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Tuławki

