

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **NA DOSTAWĘ**

#### **PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z zm.) - zwanej dalej „ustawą”

#### **NA DOSTAWĘ:**

#### **„Dostawa średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd”**

**Nazwa Zamawiającego:** GMINA DYWITY  
**REGON:** 510742971  
**NIP:** 739-38-51-950  
**Miejscowość** DYWITY  
**Adres:** ul. Olsztyńska 32  
**Strona internetowa:** <http://bip.ugdywity.pl/>

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8.00 do 16.00  
wtorek –piątek 7:30 do 15:30

#### **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: **ZP.271.14.2017**

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Bezpieczeństwa, Transportu Zbiorowego i Sportu: **BS.271.5.2017**

Zadanie dofinansowane jest m.in. ze środków:  
- Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Oferty częściowe.....</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Oferty wariantowe.....</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Umowy ramowe.....</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Aukcja elektroniczna.....</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia .....</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Informacja o podwykonawcach .....</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Termin związania ofertą.....</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny.....</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego....</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego ....</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Inne informacje .....</b>
<b>Rozdział 23.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>
<b>Rozdział 24.</b>	<b>Załączniki do SIWZ.....</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 583853-N-2017 z dnia 06.09.2017 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.ugdywity.pl/> z dnia 06.09.2017r.
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego w dniu 06.09.2017 r.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pn.: **Dostawa średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd.**

Kod CPV: 34144210-3            wozy strażackie

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego, średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd.

### Zakres zamówienia:

Według załącznika **Nr 1 do SIWZ** – *Wymagania zamawiającego dla średniego samochodu pożarniczego typ GBA dla OSP Brąswałd.*

1. Równoważność:

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Zgodnie z art. 30

---

ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających wynikających z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### ***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### ***Rozdział 5. Umowy ramowe***

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

### ***Rozdział 6. Aukcja elektroniczna***

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

### ***Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia***

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2017r.**

### ***Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach***

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić we wzorze oferty (**załącznik nr 6**) część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### ***Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 13 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. **Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
    - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
    - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
    - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - b) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.  
**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
  - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
    - aktualny odpis z właściwego rejestru (przedsiębiorca) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy. (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ)

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## ***Rozdział 10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## ***Rozdział 11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## ***Rozdział 12. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania***

### **12.1. Podstawy wykluczenia:**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy PZP.
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

**12.2** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

### **3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**

#### **3.1 W zakresie dysponowania potencjałem technicznym:**

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu oceny.

#### **3.2 w zakresie posiadania niezbędnego doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał **co najmniej dwie dostawy** z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 typ GBA. Wykonawca wypełni **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje własną wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia to zobowiązany jest do załączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów (**załącznik 8 do SIWZ**).

#### **3.3 w zakresie kadry technicznej:**

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu oceny.

**12.3.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach stanowiących **załącznik nr 4 oraz 5 do SIWZ**, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale 13.

**12.4** Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**12.5** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy składa stosownie do treści art. 2 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcy nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu. (**załącznik Nr 3**)

## ***Rozdział 13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.***

**13.1** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 12.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- a) Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.**

Wraz z ofertą należy złożyć szczegółowy opis oferowanego samochodu w zakresie potwierdzenia, że odpowiada on wymaganiom Zamawiającego, określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie produkt równoważny, to opis musi zawierać dokładny opis techniczny oferowanego zamiennika.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówieni podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu oferty.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Formularzu oferty- **załącznik nr 6 do SIWZ.**

**13.2.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do założenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów- zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy PZP.**

**13.2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1. Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1. powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.



**13.2.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów :**

a) referencje lub inne dokumenty potwierdzające złożone informacje w wykazie z **załącznika nr 2** do SIWZ, że te dostawy zostały wykonane należycie .

**13.3** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

**13.4** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 13.2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu.

**13.5** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**13.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**13.7.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

**13.8.** W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

**13.9.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt. 13.1. należy załączyć (1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

**13.10** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu,

a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 PLN** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem **„Dostawa średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd”** na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być bezwarunkowo i nieodwołalnie płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu umowy.
6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**Uwaga: Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.**

## **Rozdział 15. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 2) Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna dla czynności wymagających formy pisemnej tj. czynności złożenia oferty wraz z załącznikami.
- 3) Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
- 4) W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mail dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 6) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
- 9) W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.

- 10) Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 12) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych” ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 13) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: <http://bip.ugdywity.pl/>
- 14) Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
  - Julian Wojgieniec (Referat Bezpieczeństwa, Transportu Zbiorowego i Sportu – merytorycznie) tel. 89 524 76 63. pok. 24 bryła budynku B.
  - Ewa Sadowska (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – proceduralnie) – tel. 89 524 76 54.

## **Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
2. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **ORYGINAŁ** lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Dokumenty w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Stwierdzone przez Wykonawcę w tekście oferty – **przed jej złożeniem** – omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści lub wartości (kwoty) i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w ORYGINALE lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane w rozdziale XIII niniejszej SIWZ zaleca się aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty.

Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.

9. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Urząd Gminy Dywity 11-001 Dywity ul. Olsztyńska 32**

oferta na

**„Dostawa średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswald”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**13.09.2017 r. godz. 10:30**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie „Dostawa średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswald”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzony pieczęcią.

14. W przypadku zmiany oferty lub złożenia nowych dokumentów przez Wykonawcę, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty, zmienioną ofertę lub nowe dokumenty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres zamawiającego oraz oznaczenie „Dostawa średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswald” oraz dopiski „nie otwierać przed dniem 13.09.2017 r. godz. 10:30” i „zmiana oferty”.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim

zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy oraz czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, jak również czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca ma obowiązek oznaczyć te informacje (dokumenty) klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.

### **Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **Biuro Obsługi Interesanta , bryła A budynku.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **13.09.2017 r., godz. 10:00** (czasu lokalnego). Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego na dzień: **13.09.2017 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna, bryła C budynku.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę należy określić w złotych polskich, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo), cenę brutto (cyfrowo i słownie) z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). **Wynagrodzenie ryczałtowe.**

2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, opusty.
4. Zaoferowana w złożonej ofercie cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ nie będzie podlegała waloryzacji.
5. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

**Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryterium I: Cena (C)**

**Cena ofertowa** – znaczenie 60 %

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 0,6$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60,00 punktów.

**Kryterium II: Okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia – 40% (G)**

Liczba punktów =  $\frac{\text{Ilość m-cy gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa zaoferowana ilość m-cy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 40 \text{ pkt}$

Minimalny okres gwarancji - 24 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji - 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 36 - otrzyma 40 punktów. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy dłuższą niż 36 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji maksymalny tj. 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Obliczenia dokonywane będą z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku nie zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji jakości tj. 24 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.



2 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji na wykonane przedmiotu zamówienia”.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### ***Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje drogą elektroniczną i za pośrednictwem poczty wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,—oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej <http://www.bip.ugdywity.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną i odrębnym pismem .

5. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy.

6. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może na podstawie art.94 ust.3 ustawy Pzp wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załączniku Nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) parametrów technicznych podzespołów, elementów wyposażenia stanowiących przedmiot zamówienia – w przypadku gdy z przyczyn technicznych (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku urządzenia zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowane w ofercie urządzenia,
  - 2) wartości przedmiotu umowy brutto, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena netto pozostaje bez zmian.
  - 3) zmianę danych Wykonawcy lub Zamawiającego przez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby,
  - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku epidemii, działań rządowych,
  - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 6) zmiany terminu realizacji umowy na skutek przedłużającej się procedury przetargowej.

## ***Rozdział 24. Inne informacje***

### **1. Nie przewiduje się:**

- 1) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **2. Jawność postępowania.**

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie nieskuteczne. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy). Informacje odnoszące się do badania, wyjaśniania, oceny i porównania ofert oraz wyboru kontrahenta, nie będą ujawnione oferentom oraz innym osobom oficjalnie nie związanym z przebiegiem przetargu aż do chwili ogłoszenia wyboru oferenta.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Udostępnienie dokumentów postępowania zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

b) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

c) Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokryje Wnioskodawca.

## ***Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **Rozdział 26. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik Nr 1 do SIWZ - Wymagania zamawiającego dla średniego samochodu pożarniczego typ GBA dla OSP Brąswałd.*
- Załącznik Nr 2 do SIWZ - Wykaz wykonanych dostaw*
- Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*
- Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1-8*
- Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
- Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wzór oferty*
- Załącznik Nr 7 do SIWZ - Projekt umowy*
- Załącznik Nr 8 do SIWZ - zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

SIWZ sporządził:

.....

SIWZ sprawdził:

.....

Zatwierdził:

.....

(podpis kierownika jednostki)



**Załącznik Nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: ZP.271.14.2017

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres wykonawcy)

## O ś w i a d c z e n i e

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – dalej UPZP**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, składając Ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd”. oświadczam, że:

**\*\* nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów/Dz. U. 2017.229 t. j. z dnia 7.02.2017 r./, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP,

**\*\* przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów/Dz. U. 2017.229 t. j. z dnia 7.02.2017 r./, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP, **co następujący wykonawca/y:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* - nie potrzebne skreślić

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP.**

**Oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

**Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**UWAGA:**

- 1) Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej innej niż wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, to składa oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej i nie wypełnia tabeli.
- 2) Jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, to składa oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i wypełnia tabelę, podając dane tych wykonawców.

W tym przypadku wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Załącznik Nr 4 do SIWZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: ZP.271.14.2017.

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Gminę Dywity oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 -8 ustawy Pzp .

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: **ZP.271.14.2017**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: UPZP),**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**„Dostawa średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd”**

prowadzonego przez Gminę Dywity  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12.2 SIWZ

.....(miejsowość), dnia ..... r. ....

*(podpis\*)*

---

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

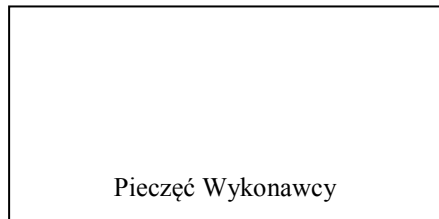
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**ZALĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**

**WZÓR OFERTY**



Zamawiający .....

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia publicznego pn. „**Dostawa średniego samochodu pożarniczego dla OSP Brąswałd**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**1. CENA OFERTOWA BRUTTO**      \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_    **PLN**

*słownie złotych:* .....

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości** .....%.

**Cena ofertowa netto** \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_    **PLN**

**Okres gwarancji:**.....

1) Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia zawiera cenę obejmującą wszystkie koszty dostawy.

1. Oświadczamy, że:

1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie ustalonym w SIWZ

2) akceptujemy warunki płatności;

3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;

5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) .....

b) .....

c) .....

8) polegamy na potencjale technicznym\*, osobach zdolnych do wykonania zamówienia\* lub zdolnościach finansowych\* innych podmiotów.

Następującym podmiotom trzecim zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) .....

b) .....

c) .....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;  
Oferta została złożona na ..... stronach  
o oferty dołączono następujące dokumenty – (wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, oraz kopii wniesienia wadium):

- 
- 
- 
- 

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: ..... (\*\*)

e-mail .....

**Wykonawca** jest małym/średnim przedsiębiorcą\*\* (właściwe zaznaczyć) **TAK**  **NIE**

\*\* Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 3) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

....., dn. \_ . \_ . \_ \_ \_ \_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

UMOWA nr

Zawarta pomiędzy:

Gminą Dywity reprezentowaną przez: Wójta Gminy Dywity – Jacka Szydło przy  
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dywity – Teresy Kuptel,  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty złożonej przez WYKONAWCĘ.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na „Dostawie średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Brąswałd w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie WYKONAWCY.
2. W ramach przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać, przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność i wydać mu: średni samochód ratowniczo-gaśniczy wraz z wyposażeniem- 1 szt., zwany dalej **”przedmiotem umowy”** spełniający wymagania techniczne, parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty.

## § 2

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy brutto wynosi ... zł. (słownie: ... złotych), w tym podatek VAT ... zł (słownie: ... złotych).
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze końcowym samochodu potwierdzonym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

## § 3

### TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do zrealizowania dostawy, będącej przedmiotem umowy, w terminie do 21 grudnia 2017 r.
2. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną pod warunkiem dostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust.1 do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz dokonaniu jego odbioru końcowego.

3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 2.

#### **§ 4**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I SZKOLENIE**

1. WYKONAWCA, w celu dokonania odbioru końcowego, zobowiązuje się dostarczyć samochód na własny koszt do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO. Odbiór końcowy samochodu odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odbioru końcowego dokona dwóch pełnomocników ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej jednego pełnomocnika WYKONAWCY, w ciągu 1 dnia roboczego, przy czym, odbiór końcowy musi się odbyć w godzinach 08:00 – 13:00. Protokół odbioru końcowego samochodu zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału: 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.
3. Przed odbiorem końcowym ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru techniczno – jakościowego w siedzibie WYKONAWCY lub PRODUCENTA, pod warunkiem, że WYKONAWCA zgłosi swoją gotowość do tego odbioru co najmniej 7 dni przed odbiorem końcowym. Odbioru techniczno – jakościowego dokona dwóch przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, w ciągu minimum 1 dnia roboczego. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu na numer Urzędu Gminy w Dywitach, nr faxu: 89 512 01 24 lub mailowo, adres e-mail: oc@ugdywity.pl.
4. W czasie odbioru techniczno-jakościowego ZAMAWIAJĄCY dokona sprawdzenia: dokumentacji dla przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia. Dokonanie odbioru techniczno – jakościowego potwierdzone zostanie sporządzonym w 2 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY oraz podpisanym przez obie strony protokołem.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że przedmiot umowy nie jest zgodny z ofertą WYKONAWCY, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia niezgodności lub wymiany samochodu na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony protokół o stwierdzonych usterkach, 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. Koszty zakwaterowania, diety oraz koszty dojazdu przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO na miejsce odbioru techniczno – jakościowego oraz ich powrotu do stałego miejsca zamieszkania pokrywa WYKONAWCA.
7. Szkolenie z obsługi pojazdu wraz z instruktażem prowadzenia pojazdu oraz obsługi urządzeń, dla przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO (dla minimum 3 osób), odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, w terminach uzgodnionych w protokole odbioru końcowego, w ciągu 5 dni roboczych, nie później jednak niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty odbioru końcowego samochodu. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

## § 5

### DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do dostarczonego samochodu, będącego przedmiotem umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć:

- 1) instrukcje obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
- 2) książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) dokumentację niezbędną do zarejestrowania samochodu,
- 4) wykaz dostarczonego sprzętu, stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy,
- 5) wykaz punktów serwisowych na terenie kraju,
- 6) świadectwo dopuszczenia sprzętu wydane przez CNBP lub odpowiadający mu dokument wymagany obowiązującym prawem,
- 7) aktualne świadectwo homologacji podwozia lub homologacji typu bądź decyzję zwalniającą z homologacji na podwozie samochodu będącego przedmiotem dostawy zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. 2017.1260 t. j. z dnia 27.06.2017 r.).

## §6

### GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na przedmiot umowy ... miesięcy gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ... .
2. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Wszystkie przeglądy podwozia, zabudowy i wyposażenia, wymagane w warunkach gwarancji wykonywane są na koszt WYKONAWCY wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych .
4. W okresie gwarancji wszystkie naprawy przeprowadzone będą w miejscu użytkowania samochodu przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faxu. WYKONAWCA pokrywa koszty dojazdu, powrotu, zakwaterowania oraz wyżywienia serwisantów.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia samochodu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego samochodu.
6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia samochodu w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkowania samochodu, przemieszczania pojazdu dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ.
7. ZAMAWIAJĄCY może wykorzystać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, nie przewyższającej jednak 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Jeżeli opóźnienie dostawy przedmiotu umowy przekroczy 4 tygodnie ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem określonym w § 7 ust. 3. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
4. Jeżeli WYKONAWCA, dopuści się opóźnienia w przeszkoleniu przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 4 ust. 7 niniejszej umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążającej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy samochodu w terminie określonym w § 6 ust. 4, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,15% ceny brutto samochodu, którego naprawa dotyczy, na podstawie noty obciążającej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
7. W przypadku opóźnienia zapłaty za dostawę WYKONAWCA może żądać od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym okolicznościach.

## **§ 8**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają: oferta WYKONAWCY, SIWZ, odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz inne dotyczące przedmiotu zamówienia.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają zmiany niniejszej umowy w następującym zakresie:
  - 1) parametrów technicznych podzespołów, elementów wyposażenia stanowiących przedmiot zamówienia – w przypadku gdy z przyczyn technicznych (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku urządzenia zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowane w ofercie urządzenia,



- 2) wartości przedmiotu umowy brutto, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena netto pozostaje bez zmian.
  - 3) zmianę danych WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO przez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby,
  - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku epidemii, działań rządowych,
  - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 6) zmiany terminu realizacji umowy na skutek przedłużającej się procedury przetargowej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta WYKONAWCY z dnia ... .

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

**ZALĄCZNIK NR 8 DO SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**wzór**)

Ja/My niżej podpisani, .....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu .....  
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że w ramach przetargu nieograniczonego pn. ....  
.....  
.....  
.....

na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp udostępniamy Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby w zakresie:

- 1) zdolności zawodowych \*)
- 2) zdolności technicznych \*)
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej \*)

W celu udowodnienia, że Wykonawca, będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, że stosunek łączący podmiot, który reprezentuję z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentuję:

.....  
(wpisać zakres prac/czynności w wykonywaniu których będzie uczestniczył podmiot udostępniający swoją wiedzę i doświadczenie, wpisać funkcję lub stanowisko jakie będzie zajmowała osoba)

2. odnośnie sposobu wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia:

.....  
(np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje itp.)

3. odnośnie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję:

.....  
(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

4. odnośnie okresu udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
(wpisać okres udziału podmiotu udostępniający swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

..... dnia .....2017 roku