

Załącznik nr 1 do wniosku i Załącznik nr 2 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-u w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.”

Przedmiotowe zamówienie dzieli się na dwa etapy:

- I. Odbieranie odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
- II. Odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej.

Szczegółowy opis etapów zamówienia

Okres obowiązywania zamówienia publicznego: od lipca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

- I. **Odbieranie odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.**

W zakres I etapu wchodzi następujące usługi:

1. Wykonawca odbiera wyszczególnione poniżej odpady komunalne „u źródła” z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazuje je do wskazanej przez Zamawiającego regionalnej instalacji- do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości do wskazanej wyżej instalacji:

1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- a) tworzywa sztuczne,
- b) odpady ze szkła,
- c) papier, tektura, metal i opakowania wielomateriałowe,
- d) popiół z palenisk domowych,
- e) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt AGD i RTV.

2) zmieszanych odpadów komunalnych.

W związku z tym, iż ww. regionalna instalacja nie ma pozwolenia na zagospodarowywanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, tę frakcję odpadów segregowanych Wykonawca przekazuje do instalacji zastępczej wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa warmińsko- mazurskiego. Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt AGD i RTV Wykonawca również zagospodaruje na własny koszt.

Gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Dywity, winno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczać masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego oraz zasadami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity.

2. Wykonawca tworzy i prowadzi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, gdzie zapewnia

przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wykonawca odbiera odpady z tzw. „gniazd”.

System gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Dywity nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający wymaga gospodarowania odpadami wymienionymi w KATALOGU ODPADÓW KOMUNALNYCH (załącznik numer 1 do opisu przedmiotu zamówienia), zamieszczonym na końcu opisu przedmiotu zamówienia.

Szacunkowa ilość odpadów:

Szacunkowa ilość odpadów odbieranych w ramach I etapu zamówienia jaka może powstać na terenie gminy w okresie realizacji umowy oszacowana została na podstawie sprawozdań przekazywanych przez przedsiębiorstwo odbierające odpady w roku 2016. Szczegóły w sprawozdaniu wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 rok- dostępne na stronie: http://bip.ugdywity.pl/228/GOSPODARKA_ODPADAMI/

Ilość podanych odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od ilości osób zamieszkałych na terenie gminy Dywity oraz ilości wytwarzanych odpadów.

Szczegółowe dane dotyczące gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi można znaleźć w analizie stanu gospodarki odpadami za 2016 r. - dostępne na stronie: http://bip.ugdywity.pl/228/GOSPODARKA_ODPADAMI/

Szczegółowy opis funkcjonowania systemu odbioru odpadów

1) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości zamieszkałych.

a) Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych.

Mieszkańcy gromadzą odpady w:

- pojemnikach o pojemności min: 60 l - dla zabudowy jednorodzinnej,
- kontenerach o pojemności min. 600 l- dla zabudowy wielorodzinnej.

Pojemniki, kontenery na zmieszane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

b) Wymagana częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Zamawiający informuje, iż w uchwałach Rady Gminy Dywity Gmina Dywity ma obowiązek odbierania odpadów z następującą częstotliwością:

Odbieranie nieselektywnych odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone:

- 1) przynajmniej raz na miesiąc w zabudowie jednorodzinnej,
- 2) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych.

Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone minimum:

- 1) raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych,
- 2) raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych, nie mniej jednak Zamawiający wymaga od Wykonawcy odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - przynajmniej raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej,
 - w zabudowie jednorodzinnej:
 - ❖ w gospodarstwie domowym, gdzie zadeklarowanych jest od 1-2 osób- co dwa tygodnie.
 - ❖ w gospodarstwie domowym, gdzie zadeklarowane są 3 osoby i więcej- co tydzień.

Wyjątek stanowią niżej wymienione miejscowości- o mniej zwartej zabudowie, w których Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów w gospodarstwach domowych minimum co dwa tygodnie. W przypadku, gdy gospodarstwo domowe liczy 1 osobę - minimum raz w miesiącu.

Miejscowości o mniej zwartej zabudowie:

Dąbrówka Wielka, Rozgity, Redykajny, Brąswałd, Barkweda, Bukwałd, Daği; Spręcowo, Sętał, Pistki; Gady, Tuławki, Frączki, Gradki, Nowe Włóki, Plutki.

Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z ogólnym harmonogramem wykonanym przez Zamawiającego (załącznik numer 2 do opisu przedmiotu zamówienia). Na wniosek Wykonawcy może on ulec modyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowych kwartalnych harmonogramów, uwzględniających przesunięcia związane z dniami wolnymi od pracy.

Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem nieselegrowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, tj. karty przekazania odpadów.
- do kontrolowania mieszkańców czy oddają odpady zgodnie ze złożoną deklaracją,
- do składania miesięcznych raportów odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości- szczegóły w pkt 9.

- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny „u źródła” z podziałem na frakcje: tworzywa sztuczne, papier, tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło i popiół z palenisk domowych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

- a. Rodzaje pojemników i worków do gromadzenia odpadów segregowanych

Właściciele nieruchomości zbierają odpady wyselekcjonowane:

- ✓ do worków - w zabudowie jednorodzinnej, wyjątek stanowi frakcja odpadów ulegających biodegradacji, którą należy gromadzić w brązowych pojemnikach opatrzonych napisem „bio”.

- ✓ do kontenerów- w zabudowie wielorodzinnej,
- ✓ do metalowych pojemników- popiół z palenisk domowych.

Kontenery na selektywnie zbierane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewni Wykonawca. Podczas odbioru odpadów segregowanych Wykonawca winien zostawić odpowiednią ilość worków w gospodarstwie.

Do gromadzenia odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość w następujących kolorach:

- worek niebieski oznaczony napisem „Papier” z następującą instrukcją:
 - ✓ Wrzucamy:
 - ✓ opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą),
 - ✓ katalogi, ulotki, prospekty,
 - ✓ gazety i czasopisma,
 - ✓ papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki,
 - ✓ zeszyty i książki,
 - ✓ papier pakowy,
 - ✓ torby i worki papierowe.
 - ✗ Nie wrzucamy:
 - ✗ papieru lakierowanego i powleczonego folią,
 - ✗ ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych,
 - ✗ papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego,
 - ✗ kartonów po mleku i napojach,
 - ✗ papierowych worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych,
 - ✗ tapet,
 - ✗ pieluch jednorazowych i podpasek,
 - ✗ zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych,
 - ✗ ubrań.
- worek zielony oznaczony napisem „Szkło” z następującą instrukcją:
 - ✓ Wrzucamy:
 - ✓ butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych),
 - ✓ szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
 - ✗ Nie wrzucamy:
 - ✗ ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów,
 - ✗ szkła okularowego,
 - ✗ szkła żaroodpornego,
 - ✗ zniczy z zawartością wosku,
 - ✗ żarówek i świetlówek,
 - ✗ reflektorów,
 - ✗ opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych,
 - ✗ luster,
 - ✗ szyb okiennych i zbrojonych,
 - ✗ monitorów i lamp telewizyjnych,
 - ✗ termometrów i strzykawek.

- worek żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z następującą instrukcją:
- ✓ Wrzucamy:
 - ✓ odkręcone plastikowe butelki po napojach,
 - ✓ nakrętki,
 - ✓ plastikowe opakowania po produktach spożywczych,
 - ✓ opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach),
 - ✓ opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów) itp.,
 - ✓ plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie,
 - ✓ aluminiowe puszki po napojach i sokach,
 - ✓ puszki po konserwach,
 - ✓ folię aluminiową,
 - ✓ metale kolorowe,
 - ✓ kapsle, zakrętki od stoików,
 - ✓ zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
- ✗ Nie wrzucamy:
 - ✗ butelek i pojemników z zawartością,
 - ✗ opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych,
 - ✗ opakowań po olejach silnikowych,
 - ✗ części samochodowych,
 - ✗ zużytych baterii i akumulatorów,
 - ✗ puszek i pojemników po farbach i lakierach,
 - ✗ zużytego sprzętu elektronicznego i AGD.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów winny być z taśmą ściągającą o następującej grubości i pojemności:

- ✓ kolor żółty: 120 l, grubość 50 μm ,
- ✓ zielony: 80 l, grubość 60 μm ,
- ✓ niebieski: 120 l, grubość 60 μm .

Na worku należy wykonać nadruk, który powinien zawierać:

- ✓ logo gminy,
- ✓ logo przedsiębiorstwa odbierającego odpady,
- ✓ odpady, które należy wrzucać do danego rodzaju worka, zgodnie z instrukcją wyżej.

b. Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- odpady gromadzone w workach (budynki jednorodzinne) co dwa tygodnie,
- odpady gromadzone w pojemnikach, kontenerach (budynki wielorodzinne) co tydzień,
- popiół- minimum raz w miesiącu w sezonie grzewczym, tj. w miesiącach od października do maja, po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania w formie pisemnej lub elektronicznej do Urzędu Gminy Dywity,
- ziemia powstała z kompostowania (spakowana w worki) raz na kwartał, po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania w formie pisemnej lub elektronicznej do Urzędu Gminy Dywity. Informacja ta niezwłocznie zostanie przez Zamawiającego przekazana Wykonawcy.

Nie zawsze mieszkańcy Gminy wystawiają worki i pojemniki z odpadami segregowanymi z częstotliwością, należy jednak zawsze to sprawdzić.

3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu RTV i AGD

- a. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są „u źródła” po złożeniu zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości w Urzędzie Gminy Dywity lub bezpośrednio u przedsiębiorcy. Zgłoszenie zapotrzebowania odbioru odpadów obejmowało będzie:
 - a) adres nieruchomości,
 - b) numer telefonu kontaktowego,
 - c) rodzaj i ilość odpadów komunalnych.
- b. Częstotliwość załadunku i wywozu -dwa razy w roku, na przełomie: marca/kwietnia i października/grudnia, zgodnie z harmonogramem szczegółowym, wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram podlega opublikowaniu przez Zamawiającego.

4) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:

- a) przeterminowane leki i chemikalia,
- b) zużyte baterie i akumulatory,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e) odpady zielone,
- f) popiół z palenisk domowych,
- g) zużyte opony,
- h) odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne wyszczególnione poniżej:

17 01	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

Regulamin utrzymania czystości w gminie Dywity ogranicza ilość odpadów przyjmowanych w PSZOK -u:

- ✓ odpady zielone- w ilości 1 m³ miesięcznie na zadeklarowaną osobę,
- ✓ zużyte opony- w ilości 4 szt. miesięcznie na zadeklarowaną osobę,
- ✓ odpady wielkogabarytowe- w ilości 1szt. miesięcznie na zadeklarowaną osobę,
- ✓ odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne- w ilości 1 m³ miesięcznie na gospodarstwo domowe.

Wykonawca na własny koszt zorganizuje i uruchomi gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w terminie od lipca 2017 r. Punkt winien być zorganizowany w miejscu umożliwiającym stały i łatwy dostęp wszystkim mieszkańcom gminy Dywity. Lokalizacja punktu musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Wykonawca na własny koszt:

- zakupi, wydzierżawi (lub inny dowolny sposób) nieruchomość o powierzchni niezbędnej do zorganizowania przedmiotowego punktu,
- ogrodzi przedmiotową nieruchomość w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wywiesi tabliczkę z godzinami otwarcia punktu,
- wyposaży go w odpowiednią ilość kontenerów dla każdej frakcji odpadów. Kontenery winny być o pojemności min. 7 000 l.
- utwardzi teren w sposób umożliwiający mieszkańcom łatwy dostęp do kontenerów,
- zadba o ład i porządek w punkcie,
- wyznaczy osoby odpowiedzialne do obsługi punktu.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów musi być czynny w dniach:

- ✓ poniedziałek, środa, piątek- od godz. 7:00 do 15:00,
- ✓ wtorek, czwartek- od godz. 7:00 do 18:00,
- ✓ sobota- od godz. 11:00 do 16:00.

Częstotliwość wywozu odpadów z punktu: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz w sposób umożliwiający ciągły dowóz i składowanie odpadów przez mieszkańców.

Sposób zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w sposób zapewniający utrzymanie punktu w odpowiednim stanie sanitarnym.

Wykonawca może odpady zebrane w PSZOK- u przekazać do dowolnie wybranej przez siebie instalacji- zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca we własnym zakresie pokrywa koszty prowadzenia i utrzymania PSZOK- u oraz koszty zagospodarowania odpadów.

Wykonawca opracuje regulamin funkcjonowania PSZOK-u w ciągu dwóch dni od zawarcia umowy. Regulamin musi być zgodny z ww. wymaganiami Zamawiającego.

5) Odbiór odpadów z pojemników typu „dzwon”:

Aktualnie w sołectwach usytuowane są pojemniki siatkowe na gromadzenie butelek typu Pet. Wykonawca zorganizuje odbiór tych odpadów. W przypadku zakupu przez Zamawiającego dodatkowych pojemników typu „dzwon” odpady należy odebrać.

a) Wywóz odpadów z pojemników siatkowych:

- ✓ Dywity, Kieźliny, Słupy: w każdy wtorek i piątek (lub inne dni tygodnia ustalone z Zamawiającym),
- ✓ pozostałe miejscowości- raz w tygodniu (dzień tygodnia ustalony z Zamawiającym).

Zamawiający informuje, iż właściciele nieruchomości będą mieli możliwość zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Właściciel nieruchomości może przesyłać informację o tym w formie pisemnej lub elektronicznej do Urzędu Gminy Dywity lub przekazać ustnie lub telefonicznie. Zgłoszone przypadki niewłaściwego świadczenia usług będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia lub wpłynięcia zgłoszenia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni odpowiedzieć w formie pisemnej na skargę mieszkańca.

6) Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Dywity

- ✓ Jeżeli Wykonawca zadeklaruje wykonanie akcji promującej będzie zobowiązany do przeprowadzenia dwóch akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Dywity.

Wykaz placówek w których należy przeprowadzić akcję promującą:

Nazwa placówki	Adres	Telefon	Dyrektor	e-mail
Przedszkole Samorządowe w Dywitach	ul. Jana Pawła II 6, 11-001 Dywity	(89) 512 01 19	Anna Łukaszewicz	psdywity@op.pl
Przedszkole Samorządowe w Kieźlinach	ul. Ks. Jagały 3, Kieźliny, 10-371 Olsztyn	(89) 513 51 58	Danuta Kmieć	pskiezliny@o2.pl
Przedszkole Samorządowe w Słupach	Słupy 43, 10-381 Olsztyn	(89) 513 50 77	Małgorzata Wysocka	przedszkole.slupy@gmail.com
Szkoła Podstawowa w Bukwałdzie	Bukwałd 39, 11-001 Dywity	(89) 514 07 63	Dorota Zaręba	spbukwałd@interia.pl
Szkoła Podstawowa w Spręcowie	Spręcowo 2, 11-001 Dywity	(89) 512 00 27	Magdalena Wrzosek	szkolasprecowo@op.pl
Filia Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Tuławkach	Fraćzki 4, 11-001 Dywity	(89) 513 02 96	Mariola Soroka-Christow	spf13@wp.pl
Zespół szkół w Tuławkach - Szkoła Podstawowa	Tuławki 43, 11-001 Dywity	(89) 513 02 26	Mariola Soroka-Christow	zstulawki@tlen.pl
Zespół szkół w Tuławkach - Gimnazjum Publiczne				
Zespół szkół w Dywitach - Szkoła Podstawowa im. "Gazety Olsztyńskiej"	ul. Spółdzielcza 4, 11-001 Dywity	(89) 512 01 26 (89) 512 00 30	Ewa Romanowska	spdywity@o2.pl

„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-u w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.”

Zespół szkół w Dywitach Gimnazjum Publiczne		(89) 512 03 59		gimdywity@o2.pl
Niepubliczna Szkoła Podstawowa Słupach	Słupy 43, 10-381 Olsztyn	(89) 513 55 99	Janina Cycyk	srwsio.slupy@wp.pl
Niepubliczne Przedszkole "Mali Odkrywcy" Różnowie	Różnowo 766 11-001 Dywity	500 259 890 698 955 045	Kazimierz Kędzierski - dyrektor administracyjny Małgorzata Pupowska - dyrektor dydaktyczna	biuro@przedszkole-mali-odkrywcy.pl

- ✓ Każda akcja obejmie wszystkie ww. placówki i polegała będzie na przeprowadzeniu prelekcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w każdej z placówek,
- ✓ Akcje należy przeprowadzić 2 razy w każdej w/w placówce, jeden raz w roku szkolnym 2017 drugi raz w roku 2018 w miesiącach od września do maja (bez czerwiec lipiec i sierpień).
- ✓ Terminy spotkań zostaną ustalone bezpośrednio z dyrektorem każdej z placówek.
- ✓ Czas trwania jednej prelekcji - jedna godzina lekcyjna,
- ✓ W zakres prelekcji wchodzić powinno promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, poprzez podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, uświadomienie dzieciom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, promowanie segregacji odpadów poprzez przygotowanie materiałów edukacyjno-informacyjnych na każdą akcję o tematyce konkretnej akcji w postaci kolorowych plakatów w formacie A2 w ilości 7 szt. dla każdej placówki, oraz przygotowanie ulotek informacyjnych w formie zakładki do książki na papierze z recyklingu w ilości 5000 szt. (po 2500 sztuk na 1 rok szkolny).
- ✓ W celu potwierdzenia wykonania akcji promującej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, pisemne poświadczenie przeprowadzenia poszczególnych akcji zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ przez dyrektora każdej z placówek.
- ✓ Potwierdzenia wykonania akcji promującej Wykonawca załączy do faktury (w miesiącu wykonania bądź miesiącu następnym).
- ✓ Zamawiający będzie monitorował wykonywanie akcji w poszczególnych placówkach i jeżeli na koniec grudnia 2017 roku i koniec maja 2018 roku Zamawiający uzna, że akcja w którejkolwiek z placówek w roku szkolnym 2017/18 (wrzesień-maj) nie została wykonana Wykonawca będzie zapłacił Zamawiającemu karę w wysokości 5% z należnego wynagrodzenia miesięcznego brutto.
- ✓ Przez Wykonanie akcji promującej rozumie się przeprowadzenie akcji promującej opisanej powyżej we wszystkich wskazanych placówkach. Niewykonanie akcji w którejkolwiek placówce będzie traktowane jako niewykonanie całej akcji.

7) Pozostałe obowiązki wynikające z ustawy o utrzymaniu i czystości w gminach:

A. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

Wykonawca obowiązany jest do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i

zagospodarowanie ich poprzez przekazanie do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Uchwały nr XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko -Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022.

Gmina Dywity ma zawartą umowę wykonawczą z Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie na podstawie której między innymi zobowiązała się do dostarczania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie całości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, zgodnie z treścią podjętych przez Radę Gminy Dywity uchwał.

Gmina Dywity w ramach przedmiotowej umowy wykonawczej będzie otrzymywała miesięczne faktury za wykonanie usługi zagospodarowania odpadów od ZUOK i sama będzie je regulowała.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązującej umowy odebrać ww. odpady i przekazać je do ZUOK w Olsztynie.

B. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- ✓ Szczegółowo opisano na wstępie opisu przedmiotu zamówienia.
- ✓ W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
- ✓ Jak wcześniej wspomniano Gmina Dywity ma zawartą umowę wykonawczą z Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie na podstawie której między innymi zobowiązała się do dostarczenia do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie całości zebranych odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, zgodnie z treścią podjętych przez Radę Gminy Dywity uchwał.

W szczególności przyjmuje się, iż selektywnie zebrane odpady to:

- ✓ tworzywa sztuczne,
- ✓ opakowania wielomateriałowe,
- ✓ papier,
- ✓ szkło,
- ✓ tektura,
- ✓ gruz,
- ✓ zużyty sprzęt RTV i AGD,
- ✓ popiół z gospodarstw domowych,
- ✓ metale.

Gmina Dywity w ramach przedmiotowej umowy wykonawczej będzie otrzymywała miesięczne faktury za wykonanie usługi zagospodarowania odpadów od ZUOK i sama będzie je regulowała.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązującej umowy odebrać ww. odpady segregowane przekazać do ZUOK w Olsztynie.

Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt AGD i RTV oraz odpady ulegające biodegradacji odebrane „u źródła” oraz odpady z PSZOK Wykonawca zagospodaruje na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- ✓ Zebrane selektywnie odpady należy zagospodarować zapewniając poddanie ich recyklingowi lub odzyskowi, zgodnie z zasadami zagospodarowania odpadów przy wykorzystaniu

najlepszej dostępnej techniki (art. 9e ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

- ✓ Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło. Określone przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.

C. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony Środowiska:

- ✓ Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane przez siebie pojazdy przed wydostawaniem się z nich odpadów na zewnątrz podczas ich transportu i przeładunku.
- ✓ Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

D. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zagospodarowanie odpadów, tj. kart ewidencji (przekazania) odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego kwartalnego harmonogramu odbierania odpadów- harmonogramu nr 1, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
Szczegółowy harmonogram, powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 2 dni od zawarcia umowy. Harmonogram powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego. Kolejne harmonogramy powinny zostać opracowane i przedłożone Zamawiającemu w terminie co najmniej 21 dni przed ich wejściem. Ponadto harmonogramy powinny być sporządzone z następującymi wytycznymi:
 - odbiór odpadów- zgodnie z harmonogramem ogólnym, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór i wywóz odpadów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględni względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt) oraz indywidualne potrzeby właścicieli nieruchomości,
 - harmonogram powinien być sformułowany w jasny, przejrzysty sposób, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów

zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w których powstały odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

E. Instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady- w przypadku przetargu na odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości lub zobowiązuje do wskazania takich instalacji w ofercie- w przypadku przetargu na odbieranie i zagospodarowywanie tych odpadów; w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady:

- a) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady do regionalnej instalacji mechaniczno -biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych- Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie. W przypadku gdy ww. instalacja uległaby awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn należy przekazać odebrane odpady do instalacji zastępczej przewidzianej obsługi regionu centralnego wskazanej w Uchwale nr XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 do czasu uruchomienia wskazanej instalacji.
- b) Zamawiający nie wskazuje podmiotu zbierającego odpady w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Zebrane selektywnie odpady należy zagospodarować zapewniając poddanie ich recyklingowi lub odzyskowi, zgodnie z zasadami zagospodarowania odpadów przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej techniki (art. 9e ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło. Określane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.

F. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- a. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować
 - w godzinach 7.00-20.00,
 - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - w przypadku gdy dojazd do nieruchomości, z której należy odebrać odpady będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków technicznych drogi wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych opisanych powyżej, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach, workach spełniających wymagania określone w regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Dywity.
- c. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach lub workach spełniających wymagania Regulaminu, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- d. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- f. Wykonawca winien jest zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno -prawnej, pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.
- g. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków umowy, przepisów prawa, a w szczególności:
- ❖ ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - ❖ ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - ❖ uchwały Rady Gminy Dywity numer XVII/120/16 z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w zamian za uiszczoną opłatę ze zm., uwzględniając opis przedmiotu zamówienia jako nadrzędny,
 - ❖ uchwały Rady Gminy Dywity numer XVII/119/16 z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity ze zm.,
 - ❖ uchwały nr XLIII/311/14 Rady Gminy Dywity z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowej usługi świadczonej przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za tą usługę.
 - ❖ ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - ❖ Uchwały nr XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022,
- 8) Obowiązki Zamawiającego:**
- a) Zamawiający będzie publikował harmonogram odbioru odpadów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dywity oraz w formie wydruków na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Dywity i w sołectwach.
- b) Zamawiający będzie raz w tygodniu przekazywał bazę danych z adresami na których zamieszkują mieszkańcy.

Szczegółowy opis II etapu zamówienia

Odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej.

Przedmiotem zamówienia II etapu jest- odbiór i przekazanie odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej (wyszczególnionych w załączniku numer 3 do opisu) na terenie gminy Dywity do instalacji wskazanej w etapie I zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa- Warmińsko Mazurskiego oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity.

Pozycje w załączniku numer 3 do opisu przedmiotu zamówienia- dotyczące pojemników sołeckich (porządkowych), odpadów z dzikich wysypisk, będą odbierane tylko w przypadku zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy- pocztą elektroniczną zaistnienia potrzeby odbioru odpadów. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia pojemnika na odpady w ciągu dwóch dni a następnie odbioru i przekazania tych odpadów do wyżej wskazanej instalacji regionalnej. Przewiduje się wywóz maksymalnie dziesięciu pojemników 1100 l i pięciu 7000 l miesięcznie.

Odbiór odpadów z gminnych obiektów użyteczności publicznej z pojemników winien odbywać się z częstotliwością określoną w załączniku.

Częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa jest częstotliwością wymaganą, a jej ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu w przypadku, gdy Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego- tj. zamówienie wysłane pocztą elektroniczną przez wskazanego pracownika Zamawiającego.

Pojemniki są własnością Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów - harmonogramu nr 2. Harmonogram winien być dostarczony Zamawiającemu w terminie trzech dni od zawarcia umowy.

Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:

- odbiór odpadów powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
- odbiór odpadów, które odbierane będą raz na dwa tygodnie lub raz w miesiącu, powinien być ustalony na ten sam dzień miesiąca (np. każdy piątek),
- w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów lub sprzątnięcia obiektów przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór odpadów i uprzątnięcie obiektów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- harmonogram powinien być sporządzony w sposób zapewniający regularność i powtarzalność,
- harmonogram należy przekazać każdemu sołtysowi wsi,
- harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez pracownika Zamawiającego odpowiadającego za realizację usługi.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy dotyczące etapu II zamówienia:

W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi;
- b) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia pojemników, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;

- c) usuwania szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, płotów, punktów do składowania odpadów itp.);
- d) zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników oraz użytkowanych pojazdów. Mycie, dezynfekcja pojemników i pojazdów powinna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Dezynfekcja pojemników powinna odbywać się co najmniej jeden raz na kwartał, zwiększona częstotliwość - w okresie letnim oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia takiej konieczności;
- e) używania do realizacji zamówienia pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług, oznaczonych (w sposób trwały) logo firmy lub nazwą, ładunek powinien być zabezpieczony przed rozwianiem;
- f) transportu odpadów w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i nie powodujący uciążliwości i zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy wywozu odpadów;
- g) garażowania użytych do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdów wyłącznie na terenie przeznaczony do tego celu nieruchomości (bazy).
- h) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zagospodarowanie odpadów, tj. kart ewidencji (przekazania) odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło. Określone przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.
- j) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Rozliczenie I etapu zamówienia będzie następowało ryczałtowo. Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje stawkę ryczałtową za zadeklarowaną osobę. Stawka ta zostanie pomnożona przez ilość osób zadeklarowanych- ze stanem na ostatni dzień miesiąca, którego rozliczenie dotyczy. Wykonawca może wystawić fakturę jedynie po podpisaniu protokołu wykonania usługi, będącego załącznikiem do faktury VAT.

Rozliczenie II etapu zamówienia- kosztorysowe.

Sporządziła: Magdalena Klach- Chęcmanowska
Dywity, 29 maj 2017 r.

podpis

Załącznik numer 1 do opisu przedmiotu zamówienia

KATALOG ODPADÓW KOMUNALNYCH

- 15 01 Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury

- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 Opakowania z drewna
- 15 01 04 Opakowania z metali
- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 Opakowania ze szkła
- 15 01 09 Opakowania z tekstyliów
- 15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
- 15 01 11* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
- 16 01 03 Zużyte opony
- 17 01 Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)**
- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 Gruz ceglany
- 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
- 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
- 17 02 01 Drewno
- 17 02 02 Szkło
- 17 02 03 Tworzywa sztuczne
- 17 03 02 Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
- 17 04 01 Miedź, brąz, mosiądz
- 17 04 02 Aluminium
- 17 04 03 Ołów
- 17 04 04 Cynk
- 17 04 05 Żelazo i stal
- 17 04 06 Cyna
- 17 04 07 Mieszanki metali
- 17 04 11 Kable inne niż wymienione w 17 04 10
- 17 05 08 Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
- 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
- 17 08 02 Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
- 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

- 20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie**
- 20 01 Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)**
- 20 01 01 Papier i tektura
- 20 01 02 Szkło
- 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- 20 01 10 Odzież
- 20 01 11 Tekstylia

- 20 01 13* Rozpuszczalniki
- 20 01 14* Kwasy
- 20 01 15* Alkalia
- 20 01 17* Odczynniki fotograficzne
- 20 01 19* Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
- 20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- 20 01 23* Urządzenia zawierające freony
- 20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne
- 20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
- 20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
- 20 01 29* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
- 20 01 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
- 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
- 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
- 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹)
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- 20 01 37* Drewno zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne
- 20 01 40 Metale
- 20 01 41 Odpady zmiotek wentylacyjnych
- 20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
- 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
- 20 02 Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)**
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- 20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie
- 20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji
- 20 03 Inne odpady komunalne**
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 02 Odpady z targowisk
- 20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów
- 20 03 04 Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
- 20 03 06 Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-u w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.”

Załącznik numer 2 do opisu przedmiotu zamówienia

OGÓLNY HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

ODPADY ZMIESZANE

- ✓ **poniedziałki:** Myki, Zalbki, Szypry, Wadąg, Słupy, Kieźliny
- ✓ **wtorki:** Różnowo (co tydzień), pozostałe: Dąbrówka Wielka, Rozgity, Redykajny, Brąswałd, Barkweda, Bukwałd, Dagi; Gady, Tuławki, Frączki, Gradki, Nowe Włóki, Plutki (co dwa tygodnie),
- ✓ **środy:** Spręcowo, Sętał, Pistki;
- ✓ **piątki:** Dywity, Ługwałd.

ODPADY SEGREGOWANE

- ✓ **poniedziałki:** odpady ulegające biodegradacji- cała Gmina co 2 tygodnie,
- ✓ **środy:** Dywity, Wadąg, Kieźliny, Dagi, Słupy, Szypry
- ✓ **czwartki:** Różnowo, Pistki, Rozgity, Nowe Włóki, Dąbrówka Wielka, Tuławki, Gady, Gradki, Frączki, Plutki,
- ✓ **piątki:** Brąswałd, Barkweda, Bukwałd, Ługwałd, Spręcowo, Myki, Zalbki, Redykajny, Sętał.

Należy kontynuować aktualny harmonogram, dostępny na stronie internetowej Urzędu:
http://www.bip.ugdywity.pl/228/GOSPODARKA_ODPADAMI/

Załącznik numer 3 do opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik NUMER 3 do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz obiektów i przystanków MPK i PKS objętych usługą utrzymania czystości i porządku

LP	Obiekty	ilość poj. 50 l	ilość poj. 110/120 l	ilość poj. 240 l	ilość poj. 1100 l	ilość poj. 7000 l	częstość wywozu w m-cu	miesiące odbioru												razem	50	110/120	240	1100	7000	
								styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień							
przystanki																										
1.	Dywity	7	0	0	0	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	336	0	0	0	0
2.	Tuławki	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0
3.	Frączki	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
4.	Spręcowo	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0
5.	Kieźliny	0	2	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	48	0	0	0
6.	Słupy	3	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	72	0	0	0	0
7.	Gradki	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0
8.	Sętal	1	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0
9.	Brąswałd -koło sołtysa	1	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0
10.	Barkweda PKS, wjazd na cmentarz, sklep	3	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	72	0	0	0	0
11.	Bukwałd	1	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0
12.	Nowe Włóki	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
13.	Różnowo (centrum wsi - stare, nowe petla.)	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0
14.	Sętal okolice świetlicy	3	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	72	0	0	0	0
15.	Rozgity- przy przystanku	1	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0
16.	Ługwałd (2 szt. Przystanki, 3 szt. Przy tabl. Inform.)	5	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120	0	0	0	0
17.	Dąbrówka W. przystanek aut.	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0
18.	Gady przystanek PKS	0	2	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	48	0	0	0
19.	Wadąg przystanek MPK	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0
20.	Kieźliny- ul. Jagoły -3 szt., 2 szt.- przy kościele, 1 szt. przy straży	6	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	144	0	0	0	0
świetlice wiejskie																										
21.	Słupy świetlica wiejska	0	0	1	0	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	48	0	0
22.	Brąswałd świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
23.	Barkweda świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
24.	Gradki świetlica wiejska	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0	0	0
25.	Dąbrówka W. świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
26.	Gady świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
27.	Redykajny plac wiejski	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
28.	Spręcowo 106- świetlica	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0
29.	Spręcowo 106- świetlica- popiół	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	8	0	8	0	0	0
30.	Sętal świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
31.	Kieźliny- świetlica wiejska/remiza	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
32.	Frączki świetlica	1	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0
33.	Nowe Włóki świetlica/plac zabaw	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
obiekty sportowe																										

„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie PSZOK-u w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r.”

34.	Stupy kort tenisowy	0	1	0	0	0	4	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0	32	0	0	0
35.	Stupy kort tenisowy	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
36.	Kieźliny „Orlik”	0	2	0	0	0	4	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0	64	0	0	0
37.		0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	4	0	0	0
38.	Dywity- stadion	0	1	0	0	0	4	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0	32	0	0	0
39.		0	1	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	8	0	0	0
40.	Ługwałd boisko wiejskie	0	0	1	0	0	2	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0	0	16	0	0
41.	Brąswałd boisko wiejskie	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	16	0	0	0	0
42.	Dąbrówka Wielka- boisko	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0	16	0	0	0
obiekty rekreacyjne i turystyczne																									
43.	Brąswałd- przystań kajakowa	0	0	3	0	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7	0	0	42	0	0
44.		0	0	1	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	5	0	0	10	0	0
45.	Stupy- plaża	0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	6	0	0	0	24	0
46.		0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	6	0	0	0	6	0
47.	Stupy- przy domkach letniskowych	0	3	0	0	0	4	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	6	0	72	0	0	0
48.		0	3	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	6	0	18	0	0	0
plac zabaw																									
49.	Dągi- plac zabaw/ wiata	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
50.	Różnowo plac zabaw	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	0	0	0	0
pozostałe obiekty																									
51.	Dywity Urząd Gminy budynek	0	0	0	3	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	0	144	0
52.	Tuławki GOPS	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
53.	Tuławki GOPS- popiół	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	8	0	8	0	0	0
54.	Brąswałd- Izba Pamięci	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
55.	Targowisko „Mój Rynek” Dywity	0	0	0	1	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	0	48	0
56.	Tuławki Ośrodek Zdrowia	0	2	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	48	0	0	0
57.	Bukwałd- pojemnik porządkowy przy budynku gospodarczym	0	0	0	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	0	24	0
58.	pojemniki sołeckie (porządkowe), odpady z dzikich wysypisk*- 7 000 l	0	0	0	0	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	0	0	120
59.	pojemniki sołeckie (porządkowe), odpady z dzikich wysypisk*- 1 100 l	0	0	0	5	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	0	60	0
brakujące pojemniki- odbiór odpadów po zakupieniu pojemników przez sołectwa																									
60.	Rozgity plac zabaw	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
61.	Spręcowo metalowy na popiół świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	6	0	12	0	0	0
62.	Spręcowo świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
63.	Bukwałd świetlica	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
64.	Bukwałd plaża gminna	0	1	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5	0	10	0	0	0
65.	Bukwałd wzdłuż chodnika	3		0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	72	0	0	0	0
66.	Barkweda przy banerze	1		0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0
67.	Barkweda przy moście łowisko	1		0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24	0	0	0	0
68.	Różnowo- parking przy lesie	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
69.	Różnowo- nowy plac zabaw	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	24	0	0	0
70.	nowe nieprzewidziane	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	48	48	48	48	48
razem																					1456	896	116	306	120
razem																					2894				

*- odbiór odpadów tylko w przypadku zgłoszenia potrzeby przez sołtysa

Załącznik numer 4 do opisu przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

realizowanej w miesiącu r. przez
w ramach obowiązującej umowy numer..... z dnia.....

1. XXXX- liczba zadeklarowanych osób na ostatni dzień miesiąca [szt.] x zaoferowana w formularzu ofertowym stawka za osobę [zł] = wynik iloczynu [zł]

1) wykaz gospodarstw od których nie zostały odebrane odpady z winy Wykonawcy (na podstawie złożonej zasadnej skargi właściciela nieruchomości):

..... x 150,00 zł= razem kara [zł]
liczba gospodarstw kara w wysokości wynik iloczynu

2) wykaz nieruchomości z których zostały odebrane odpady a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

- a.
- b.
- c.

liczba nieruchomości x 16 zł = razem dodatkowe środki[zł]

Wartość zamówienia (wartość faktury) = wynik iloczynu (z pkt. 1) - suma kar (wynik z ust. 1) + dodatkowe środki (wynik z ust. 2)

2. Numery kart przekazania odpadów:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Wykaz nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w których powstały odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz wykaz nieruchomości na których odpady nie są gromadzone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości obowiązującym na terenie Gminy Dywity.

- 1)
- 2)
- 3)

4. Inne uwagi, wnioski:

.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....