

**UCHWAŁA NR XXV/177/16
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 9 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.”

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 239 j.t., ze zm.) Rada Gminy Dywity uchwala co następuje:

§ 1. Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3, na rok 2017, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dywity

Sabina Robak

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DYWITY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA 2017 R.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.)
 - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Dywity
 - 4) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 r.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) integracja społeczna mieszkańców poprzez współpracę międzypokoleniową,
 - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich, rozwój wolontariatu,
 - 7) wspieranie, powierzanie organizacjom zadań publicznych oraz zabezpieczenie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
 - 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

IV. Zakres przedmiotowy programu

1. Zakresem przedmiotowym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Dywity z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:
 - 1) zlecenie do realizacji zadań publicznych, które odbywa się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) informowanie mieszkańców przez organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o otrzymanym wsparciu ze środków Gminy Dywity oraz realizowanym przedsięwzięciu poprzez:
 - a) zamieszczanie informacji na materiałach promocyjnych, ulotkach, publikacjach, zakupionym sprzęcie czy też przedsięwzięciach inwestycyjnych zapisu:



Projekt dofinansowany w roku 2017 z budżetu Gminy Dywity w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- b) umieszczanie na materiałach tekstylnych np. koszulki logotypu Gminy Dywity jednokolorowego (negatyw),
 - c) przekazywanie każdorazowo informacji o planowanym przedsięwzięciu dofinansowywanym z budżetu Gminy Dywity, pełnomocnikowi Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na 14 dni przed wydarzeniem w celu umieszczenia informacji na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Gminy,
 - d) promowanie projektu w różnorodnych formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.),
 - e) formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację w postaci zdjęć przebiegu imprezy i przesłania minimum 10 zdjęć na adres informacja@ugdywity.pl wraz z opisem wydarzenia maksymalnie do 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia,
 - f) forma promocji projektu będzie brana pod uwagę na etapie oceny projektu,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
- a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2017 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- 4) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) inne formy współpracy:
- a) kontynuowanie współpracy w ramach Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu pomieszczeń, sprzętu oraz terenów z przeznaczeniem na realizację zadań przez organizację,
 - c) udostępnienie lokalu komunalnego nieodpłatnie na spotkania w ramach zawartych umów na realizację zadań własnych Gminy, a także na realizację projektów ze środków pozyskanych z innych źródeł, prowadzonych przez organizacje pozarządowe dla społeczności lokalnej Gminy Dywity,
 - d) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - e) organizowanie konsultacji i szkoleń,
 - f) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
 - g) udostępnianie projektów uchwał w Urzędzie Gminy Dywity,
 - h) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2017 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;

- wspieranie realizacji zadań:

- a) ochrona dziedzictwa kulturowego oraz upowszechnianie działalności na rzecz edukacji kulturalnej;
- b) ochrona dziedzictwa kulinarnego oraz promocja produktów kulinarnych Warmii;
- c) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

- powierzenie realizacji zadań:

- a) prowadzenie Izby Pamięci Marii Zientary –Malewskiej w Brąswaldzie;

2) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;

- a) tworzenie funduszy stypendialnych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizacja i prowadzenie zajęć świetlicowych w świetlicach wiejskich Gminy Dywity
- c) edukacja uczniów w zakresie bezpiecznego poruszania się po drodze;
- d) edukacja społeczeństwa Gminy Dywity z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
- e) edukacja zdrowotna wśród dzieci i młodzieży;
- f) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

3) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

- a) organizacja na terenie Gminy Dywity zajęć dla seniorów; integracja międzypokoleniowa;
- b) organizacja działań wspierających rodzinę;
- c) organizacja spotkań/wydarzeń z osobami dotkniętymi niepełnosprawnością;
- d) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

4) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;

- wspieranie realizacji zadań:

- a) organizacja zajęć z piłki nożnej dla szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Dywity;
- b) dywicka amatorska liga piłki siatkowej;
- c) organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych;
- d) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

- powierzenie realizacji zadań:

- a) organizacja zajęć ogólnie sportowych z elementami sztuk walki w Tuławkach;
- b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych z kalendarza imprez gminnych;
- c) organizacja zajęć lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dywity;

5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;

- a) nowatorskie zajęcia łączące edukację przyrodniczą z terapią poprzez kontakt ze zwierzętami ;

- b) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

VII. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Dywity,
 - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - d) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
 - e) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy oraz regulaminu ogłaszanego konkursu (załącznik nr 1),
 - f) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego).

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 250 000,00 złotych (w tym 50 000,00zł na finansowanie zadania „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2017 r.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
 - 6) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 7) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w 2017 r. do 31 maja 2018r.

XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe do 30 września;
 - 2) opracowanie projektu Programu;
 - 3) skierowanie projektu do konsultacji do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XLIV//353/10 Rady Gminy Dywity dnia 29 października 2010 r. w sprawie regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach poszczególnych Komisji Rady Gminy;
 - 7) uchwalenie Programu przez Radę Gminy Dywity .

XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków Pełnomocnika Wójta Gminy Dywity ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w „Rocznym programie współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok”, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2.

W skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu wsparcia, zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu, każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z posiedzenia komisji.
7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Rozstrzygnięcia komisji nie jest wiążące dla Wójta.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:
 - 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - 2) Wójt Gminy Dywity, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Dywity,
 - 3) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

REGULAMIN
otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych
Gminy Dywity w roku 2017

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Wójt Gminy Dywity przekaże dotację na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Dywity.

II. Rodzaj i formy realizacji zadań

w zakresie:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;

- wspieranie realizacji zadań:

- a) ochrona dziedzictwa kulturowego oraz upowszechnianie działalności na rzecz edukacji kulturalnej;
- b) ochrona dziedzictwa kulinarnego oraz promocja produktów kulinarnych Warmii;
- c) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

- powierzenie realizacji zadań:

- a) prowadzenie Izby Pamięci Marii Zientary –Malewskiej w Brąswałdzie;

2) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;

- a) tworzenie funduszy stypendialnych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizacja i prowadzenie zajęć świetlicowych w świetlicach wiejskich Gminy Dywity
- c) edukacja uczniów w zakresie bezpiecznego poruszania się po drodze;
- d) edukacja społeczeństwa Gminy Dywity z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
- e) edukacja zdrowotna wśród dzieci i młodzieży;
- f) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

3) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

- a) organizacja na terenie Gminy Dywity zajęć dla seniorów; integracja międzypokoleniowa;
- b) organizacja działań wspierających rodzinę;
- c) organizacja spotkań/wydarzeń z osobami dotkniętymi niepełnosprawnością;
- d) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

4) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;

- wspieranie realizacji zadań:

- a) organizacja zajęć z piłki nożnej dla szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Dywity;
- b) dywicka amatorska liga piłki siatkowej;
- c) organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych;
- d) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

- powierzenie realizacji zadań:

- a) organizacja zajęć ogólnie sportowych z elementami sztuk walki w Tuławkach;
- b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych z kalendarza imprez gminnych;
- c) organizacja zajęć lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dywity;

5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;

- a) nowatorskie zajęcia łączące edukację przyrodniczą z terapią poprzez kontakt ze zwierzętami ;
- b) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

III. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzące działalność na terenie Gminy Dywity.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty należy złożyć w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu, tj.
w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach , ul. Olsztyńska 32, 11- 001 Dywity,
o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach lub data stempla pocztowego.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) wymagana informacja wnioskodawcy o przewidywanych formach promocji projektu oraz promocji Gminy Dywity, ze szczególnym uwzględnieniem źródła finansowania:
 - formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację, ponieważ mogą podlegać kontroli,
 - promowanie projektu w różnorodnych formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.),
 - forma promocji będzie brana pod uwagę na etapie oceny projektu,
 - po zrealizowaniu projektu wskazane formy promocji będą podlegały kontroli merytorycznej z Urzędu Gminy Dywity,
 - e) niewywiązanie się lub niewłaściwe wywiązanie się z deklarowanej promocji skutkować może zwrotem przyznanych środków.
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - h) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł lub wkładzie własnym finansowym do projektu w łącznej

wysokości minimum 10% wartości dotacji – dotyczy konkursu na wsparcie realizacji zadania,

- i) informację o zatrudnieniu wolontariuszy do realizacji zadania w łącznej wysokości minimum 10% wartości dotacji- – dotyczy konkursu na wsparcie realizacji zadania
 - j) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - k) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - l) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
5. Druk oferty, a także wzór sprawozdania z wykonania zadania (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) znajdują się na gminnej stronie www.bip.ugdywity.pl zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; www.gminadywity.pl zakładka: informator - organizacje pozarządowe.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. Każda organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 2 oferty w roku 2017 w ramach konkursu oraz 1 ofertę dodatkowo w przypadku, gdy ubiega się o środki finansowe zewnętrzne.
9. Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wartości **13 000,00zł** – dotyczy konkursu na wsparcie realizacji zadania.
10. Dla przedsięwzięć jednodniowych maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty **3 000,00zł** – dotyczy konkursu na wsparcie realizacji zadania.
11. Nie rozpatruje się ofert, które nie spełniają wymogów formalnych (wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne – nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników).

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2017, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić najwcześniej w dniu ogłoszenia wyników konkursu.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych lub powierzanych przez samorząd byli mieszkańcy Gminy Dywity.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dywity w oparciu o opinię komisji konkursowej, która dokonuje oceny ofert. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
4. Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg działania, zgodność oferty ze statutem oferenta, realność wykonania przedstawionego projektu),
 - b) finansowe (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania inne i wkład własny – nie dotyczy zadań powierzanych),
 - c) informacja o przewidywanych formach promocji projektu oraz promocji Gminy Dywity, ze szczególnym uwzględnieniem źródła finansowania:
 - każdy uczestnik projektu lub osoba zaangażowana powinna zostać skutecznie poinformowana o źródłach finansowania projektu. Podczas kontroli może zostać przeprowadzona ankieta monitorująca wśród uczestników projektu,
 - przekazywanie każdorazowo informacji o planowanym przedsięwzięciu dofinansowywanym z budżetu Gminy Dywity, pełnomocnikowi Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na 14 dni przed wydarzeniem w celu umieszczenia informacji na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Gminy,
 - formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację w postaci zdjęć przebiegu imprezy i przesłania minimum 10 zdjęć na adres informacja@ugdywity.pl wraz z opisem wydarzenia maksymalnie do 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia,
 - promowanie projektu w różnorodnych formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.),
 - po zrealizowaniu projektu formy promocji będą podlegały kontroli merytorycznej z Urzędu Gminy Dywity,
 - niewywiązanie się lub niewłaściwe wywiązanie się z deklarowanej promocji skutkować może zwrotem przyznanych środków,
 - d) organizacyjne (posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe),
 - e) zakładani partnerzy i beneficjenci zadania (pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów),
 - f) zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania,
 - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań realizowanych przy wsparciu finansowym Gminy Dywity.
3. Za spełnianie każdego z powyższych kryteriów komisja konkursowa może przyznać maksymalnie po 20 punktów. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji lub powierzenia zadania wynosi 74 punkty.
4. Wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dywitach, w gminnym Biuletynie Informacji

Publicznej www.bip.ugdywity.pl zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne;
www.gminadywity.pl zakładka: organizacje pozarządowe.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
3. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
6. Wnioskodawca w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa, składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zgodne ze wzorem określonym w (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)