

**UCHWAŁA NR XXII/151/16  
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 15 września 2016 r.

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu  
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 t.j. z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Dywity

**Sabina Robak**

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dywity,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dywity,
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy,
- 5) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dywity,
- 6) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dywity.

§ 2. Konkurs adresowany jest do osób prawnych i fizycznych, prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy.

§ 3. Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b lub 1c ustawy oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów.

§ 4. W ogłoszeniu otwartego konkursu ofert wskazuje się:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadania,
- 5) termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej gminy.

§ 6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

§ 7. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

§ 8. 1. Do oceny ofert złożonych w konkursie wójt powołuje komisję konkursową składającą się z co najmniej trzech członków oraz wskazuje jej przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 jej składu.

**§ 9. 1.** Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane są pod uwagę:

- 1) termin nadesłania oferty,
- 2) uprawnienie oferenta do złożenia oferty,
- 3) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę na piśmie wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

**§ 10.** Przy ocenie pod względem merytorycznym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę,
- 2) liczba oferowanych wolnych miejsc,
- 3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 4) godziny funkcjonowania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej,
- 6) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowania,
- 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

**§ 11. 1.** Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

2. Niedokonanie czynności przez oferenta, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie, skutkuje odrzuceniem oferty.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w wyznaczonym przez siebie terminie, o którym informuje osobę składającą ofertę. Odmowa udostępnienia pomieszczeń skutkuje odrzuceniem oferty.

**§ 12.** Z przebiegu oceny ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu oceny ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) liczbę ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych,
- 5) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów,
- 6) wskazanie wybranych oferentów jako rekomendowanych do prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b i 1c,
- 7) informację o liczbie dotowanych miejsc w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty,
- 8) podpisy członków komisji biorących udział w rozpatrywaniu ofert.

**§ 13. 1.** Po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową wójtowi.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia wójta w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wójt może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 14 ust. 1.

**§ 14. 1.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej gminy.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie